

**LAPORAN MAGANG DI
PLN UP3 BANGKA**



Disusun Oleh :

Nama : Wahyu Rizky Algifari

NPM : 1062028

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI Di PLN UP3 BANGKA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

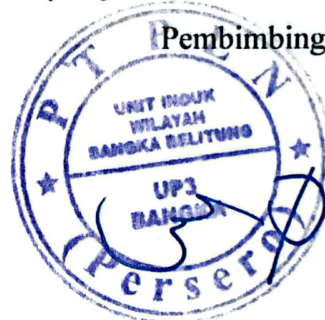
Dosen Wali,

Yang Agita Rindri, M. Eng
NIP: 198609282022032003

Ka. Prodi D4 TRPL,

Ahmad Josi, M. Kom
NIP: 198908202019031015

Pembimbing Perusahaan,



Fery Zen

Komisi Magang,

Pristiansyah, M. Eng
NIP: 198801242019031008



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan lancar. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis melaksanakan PKL di PLN UP3 Bangka selama 18 Minggu, terhitung mulai dari 12 Februari hingga 14 Juni 2024.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya.
2. Yth. Kedua orang tua penulis atas dukungan dan doa yang diberikan kepada penulis.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Ahmat Josi, M.Kom selaku Ka. Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Pristiansyah, M.Eng, selaku Ketua Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Ibu yang Agita Rindri, M.Eng selaku Dosen Wali Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Ridwan selaku Manager Bagian Perencanaan PT. PLN UP3 Bangka.
8. Bapak Fery Zen selaku Supervisor Bagian Perencanaan Sub Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan PT. PLN UP3 Bangka.



9. Seluruh Staff dan karyawan/karyawati PT. PLN UP 3 Bangka yang selalu membimbing dan membantu dalam proses Praktik Magang.
10. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan laporan ini di masa depan.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca dan dapat memberikan gambaran tentang pelaksanaan PKL di PLN UP3 Bangka.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Pangkalpinang, 14 Juni 2024

Wahyu Rizky Algifari



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	vii
1.1. Profile Perusahaan.....	vii
1.1.1. Sejarah Perusahaan.....	vii
1.1.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	viii
1.1.3. Struktur Organisasi Ditempat Magang	ix
1.1.4. Fasilitas Perusahaan	x
1.2. Produk Yang Dihasilkan	x
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	xii
2.1. Penugasan Kerja.....	xii
2.1.1. Divisi dan Pembimbing Magang.....	xii
2.2. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	xii
2.2.1. Mempelajari Aplikasi QGIS	xii
2.2.2. Pemetaan Aset menggunakan Maximo.....	xvi
2.2.3. Membuat <i>FlowChart Root Cause</i> Microsoft Visio.....	xviii
BAB III PENUTUP	xx
3.1. Kompetensi yang Diperlukan.....	xx
3.2. Saran.....	xxi
LAMPIRAN.....	xxii



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1-1 Jadwal Kerja	xii
--------------------------------	-----



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1-1 Logo PLN.....	vii
Gambar 1.1-2 Kantor PLN UP3 Bangka	vii
Gambar 1.1-3 Struktur Organisasi PLN Unit Induk Wilayah (UIW) Bangka Belitung.....	ix
Gambar 1.1-4 struktur Organisasi PLN Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Bangka.....	ix
Gambar 2.2-1 Aplikasi QGIS.....	xiii
Gambar 2.2-2 Melakukan Tagging pada LBS DEALOVA Gardu PP059.....	xiv
Gambar 2.2-3 Melakukan Tagging pada Gardu PP1177	xiv
Gambar 2.2-2 Gardu pada PP0312	xv
Gambar 2.2-3 Aplikasi MAXIMO.....	xvi
Gambar 2.2-5 Penginputan Data Wilayah Toboali	xviii
Gambar 2.2-6 Penginputan Data Wilayah Balunijuk.....	xviii
Gambar 2.2-4 <i>FlowChart Root Cause</i>	xix

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Profile Perusahaan



Gambar 1.1-1 Logo PLN

Di bawah ini adalah profil singkat PLN UP3 Bangka:

Nama : PLN UP3 Bangka
Tahun Berdiri : 1984
Alamat : Jl. Jendral Sudirman No.180, Selindung Baru,
Kec. Gabek, Kota Pangkal Pinang, Kepulauan
Bangka Belitung 33172
Telepon/Fax : 717123

1.1.1. Sejarah Perusahaan



Gambar 1.1-2 Kantor PLN UP3 Bangka



PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) atau PLN merupakan salah satu usaha milik negara Indonesia yang bergerak dibidang pembangkit, transmisi dan distribusi tenaga listrik.

Berawal di akhir abad 19, bidang pabrik gula dan pabrik ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik the mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda oleh Jepang terjadi pada tahun 1942-1945 setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delagasi Buruh atau Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan pemimpin KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

1.1.2. Visi dan Misi Perusahaan

Berikut merupakan visi dan misi perusahaan dari PT.PLN (Persero) UP3 Bangka :

1. Visi

Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia Tenggara dan #1 Pilihan Pelanggan untuk solusi Energi.

2. Misi

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.

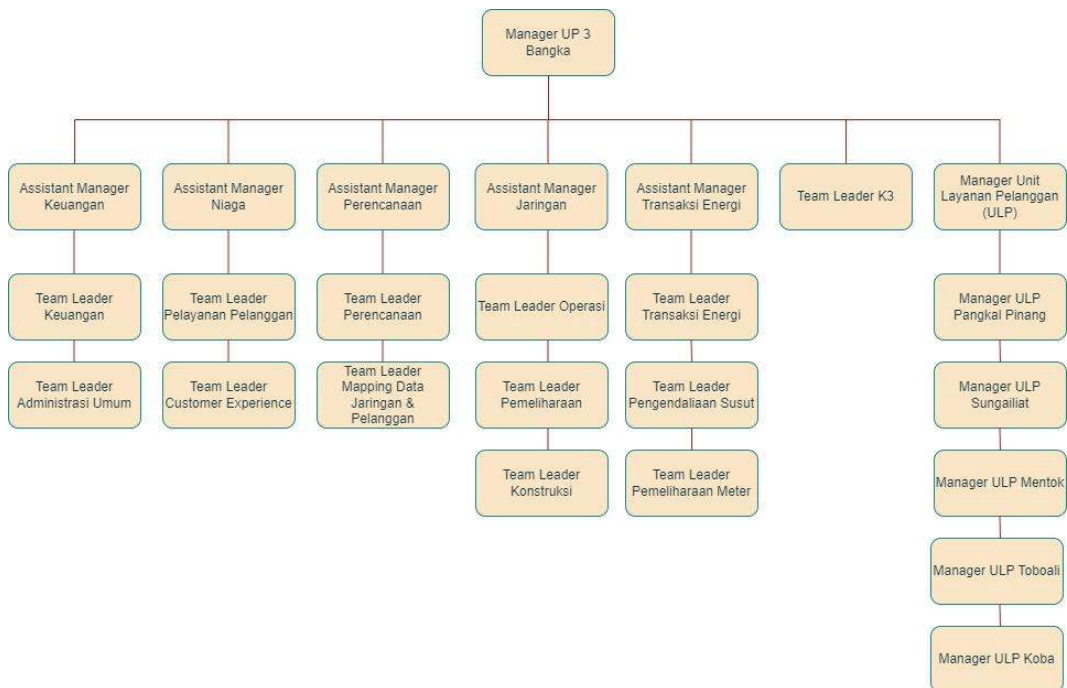
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

1.1.3. Struktur Organisasi Ditempat Magang

Struktur organisasi mendefinisikan bagaimana tugas dan pekerjaan dapat dibagi sebagai susunan atau tingkatan suatu sistem pelaporan dan komunikasi yang mampu menghubungkan secara individual dengan kelompok. Pada gambar 2.1 dan 2.2 dibawah ini merupakan struktur organisasi yang ada di Bangka Belitung.



Gambar 1.1-3 Struktur Organisasi PLN Unit Induk Wilayah (UIW) Bangka Belitung



Gambar 1.1-4 struktur Organisasi PLN Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Bangka

1.1.4. Fasilitas Perusahaan

PT PLN UP3 Bangka melengkapi kebutuhan karyawannya dengan menyediakan berbagai fasilitas, fasilitas tersebut antara lain:

1. Kantor

Kantor dilengkapi dengan infrastruktur yang memadai, meliputi meja dan kursi kerja yang nyaman, peralatan tulis yang lengkap, AC, dispenser air minum, komputer untuk setiap staf, papan tulis dan printer.

2. Tempat Ibadah

Tempat ibadah disini berupa mushola bagi karyawan muslim yang ingin beribadah. Lokasi mushola berada di depan kantor.

3. Toilet

Terdapat toilet pria dan wanita pada setiap masing-masing divisi.

4. Area Parkir Mobil dan Motor

Terdapat area parker mengelilingi Gedung utama PLN UP3 Bangka, parker motor terletak di area samping kiri dan kanan, sedangkan parker mobil mulai dari depan, kiri dan belakang.

1.2. Produk Yang Dihasilkan

PT PLN UP3 Bangka, merupakan bagian dari PT PLN (Persero) yang wilayah kerjanya meliputi Bangka. Tugas utama PLN UP3 Bangka yaitu menyalurkan dan mendistribusikan tenaga listrik.

Disamping itu, PLN UP3 Bangka juga turut berperan dalam hal konsultasi dan riset ketenagalistrikan. Selain itu, PLN UP3 Bangka juga turut terlibat dalam pembangunan infrastruktur ketenagalistrikan, pemeliharaan, pemasangan, dan sertifikasi peralatan ketenagalistrikan.

Kontribusi PLN UP3 Bangka dalam pengembangan infrastruktur ketenagalistrikan adalah kerjasama dengan Institut Teknologi PLN untuk mengimplementasikan teknologi waste-to-energy sebagai sumber energi listrik. Dengan diterapkannya teknologi ini, maka selain menyalurkan listrik, PLN UP3



Bangka juga turut berusaha mencari sumber energi alternatif yang lebih ramah lingkungan.

BAB II URAIAN KEGIATAN

2.1. Penugasan Kerja

Selama menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN UP3 Bangka dari tanggal 12 Februari 2024 hingga 05 Juni 2024, penulis melaksanakan PKL dengan mengikuti jam kerja yang diterapkan di PT PLN UP3 Bangka. Berikut adalah jam kerja yang diterapkan di Divisi Perencanaan:

Jadwal Kerja		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	07.30 – 16.00	11.30 – 13.00
Jumat	07.00 – 16.00	11.30 – 13.00
Sabtu & Minggu	Libur	Libur

Tabel 2.1-1 Jadwal Kerja

2.1.1. Divisi dan Pembimbing Magang

Penulis ditempatkan di Divisi Perencanaan pada sub Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan. Selama magang, saya dibimbing oleh Bapak Fery Zen sebagai supervisor bagian Perencanaan Sub Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan. Beliau juga yang mengajari saya bagaimana penggunaan aplikasi Qgis dan Maximo serta memberi saya tugas pendataan Tiang TM dan Relasi Aset.

2.2. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Berikut dipaparkan berbagai tugas dan tanggung jawab yang penulis emban selama menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di divisi Perencanaan:

2.2.1. Mempelajari Aplikasi QGIS

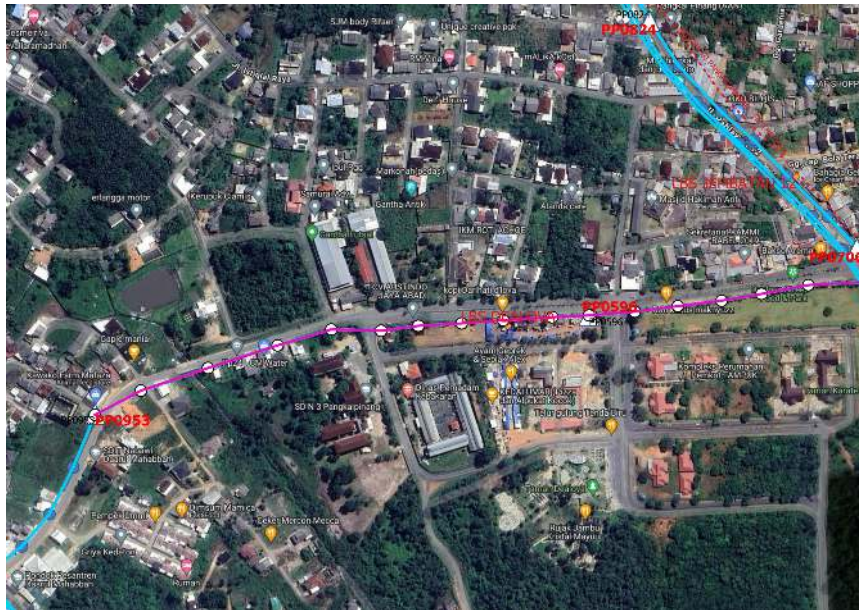
Selama Praktik Magang berlangsung, penulis diberikan materi dan penjelasan mengenai perusahaan, software QGIS serta keterkaitan antara software QGIS dengan pekerjaan penulis kedepannya. Dari materi yang diberikan dapat disimpulkan bahwa QGIS merupakan software bersifat open source yang digunakan untuk mengolah data spasial.

Di PT PLN (Persero) UP3 Bangka, QGIS digunakan untuk melakukan pemetaan jaringan seperti aset jaringan listrik dari saluran distribusi (SUTM), trafo distribusi, tiang, SUTR, SR dan Pelanggan di Bangka Belitung. Dengan menggunakan QGIS, hasil pemetaan menjadi lebih real karena penggambaran mengikuti pola jalan raya. QGIS memiliki bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuka setiap feature layer dan menyimpan informasi dalam atribut layer sebagai database untuk aplikasi lainnya.



Gambar 2.2-1 Aplikasi QGIS

1. Melakukan *Tagging*



Gambar 2.2-2 Melakukan Tagging pada LBS DEALOVA Gardu PP059



Gambar 2.2-3 Melakukan Tagging pada Gardu PP1177

Tagging adalah sebuah pekerjaan untuk menandai jaringan listrik dari saluran distribusi (SUTM), trafo distribusi, tiang, SUTR. Dalam menggunakan aplikasi QGIS penulis diajari melakukan tagging. Yang penulis kerjakan adalah menambahkan tag di beberapa daerah di wilayah bangka Belitung.

2. Memperbaiki data *Tagging* yang keliru



Gambar 2.2-4 Gardu pada PP0312

Selain melakukan tagging penulis juga memperbaiki data tagging yang salah ataupun koordinat tidak sesuai karena selisih penginputan koordinat x dan y.

2.2.2. Pemetaan Aset menggunakan Maximo



Gambar 2.2-5 Aplikasi MAXIMO

PT PLN (Persero) menggunakan aplikasi IBM Maximo sebagai *Enterprise Asset Management (EAM)* untuk mengelola aset-asetnya secara komprehensif dan efisien. Implementasi Maximo di PLN dilakukan secara bertahap, diawali di sisi pembangkitan dan distribusi pada tahun 2014, dan kemudian diperluas ke sisi transmisi dengan nama TEAM (*Transmission EAM*) di pertengahan tahun yang sama. Ada dua tahap dalam Implementasi Maximo di PLN, yaitu :

1. Penerapan di sisi pembangkitan dan distribusi

Dimulai pada tahun 2014, PLN mulai menerapkan Maximo di sisi pembangkitan dan distribusi. Aplikasi ini membantu PLN dalam:

- **Perencanaan dan desain aset:** Membantu dalam merencanakan dan mendesain aset baru, serta memodifikasi aset yang sudah ada.
- **Pembangunan dan konstruksi:** Memantau dan mengendalikan proyek pembangunan dan konstruksi aset.
- **Operasi dan pemeliharaan:** Mengelola kegiatan operasi dan pemeliharaan aset secara efektif, termasuk penjadwalan, pengadaan suku cadang, dan manajemen pekerjaan.



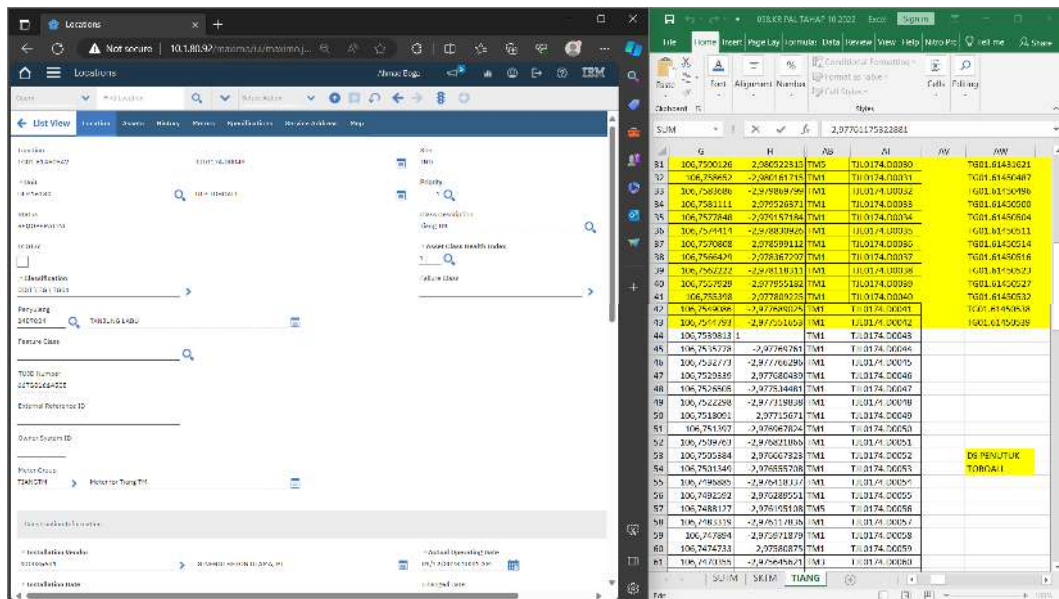
- **Penarikan dan penghapusan aset:** Memproses penarikan dan penghapusan aset dari sistem.

2. Penerapan di sisi transmisi

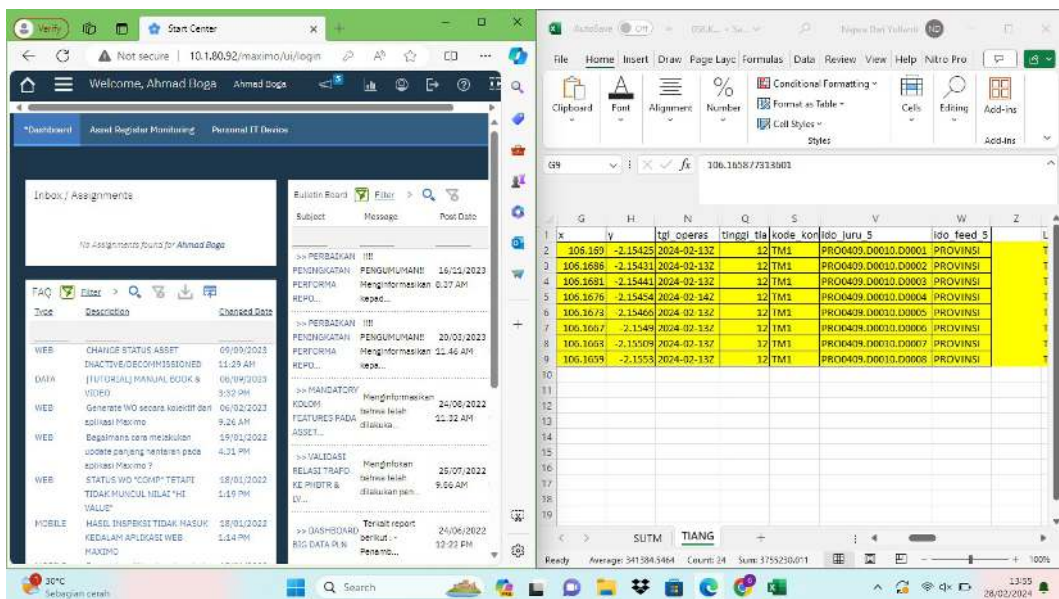
Pada pertengahan tahun 2014, Maximo mulai diterapkan di sisi transmisi PLN. Implementasi ini dikenal dengan nama TEAM (*Transmission EAM*). TEAM memberikan manfaat yang sama dengan penerapan di sisi pembangkitan dan distribusi, namun dengan fokus pada aset-aset transmisi seperti gardu induk, trafo, dan menara transmisi.

Penerapan *IBM Maximo* di PT PLN (Persero) telah terbukti menjadi langkah strategis yang membawa banyak manfaat bagi perusahaan. Keandalan aset yang lebih tinggi, pengurangan biaya pemeliharaan, peningkatan efisiensi operasi, dan peningkatan kepuasan pelanggan merupakan bukti nyata dari efektivitas implementasi Maximo. Seiring dengan perkembangan teknologi dan tuntutan bisnis yang semakin kompleks, PLN terus berkomitmen untuk mengoptimalkan pemanfaatan Maximo guna mewujudkan visi perusahaan sebagai penyedia layanan energi.

Dalam menggunakan maximo penulis diberi tanggung jawab untuk pengolahan database berbasis website. Penulis dipercayakan untuk menginputkan data berdasarkan data excel. Untuk melakukan penginputan ini harus hati-hati terutama pada koordinat x dan y karena sudah terdapat ratusan ribu data tiang, kabel, dan trafo yang ada di seluruh wilayah bangsa Belitung serta kalau koordinat yang diinputkan jauh dari titik aslinya maka akan kesulitan untuk melakukan tagging pada aplikasi QGIS nantinya. Data yang diinputkan ke database ini nantinya masuk ke dalam aplikasi QGIS yang berbentuk visual.



Gambar 2.2-6 Penginputan Data Wilayah Toboali

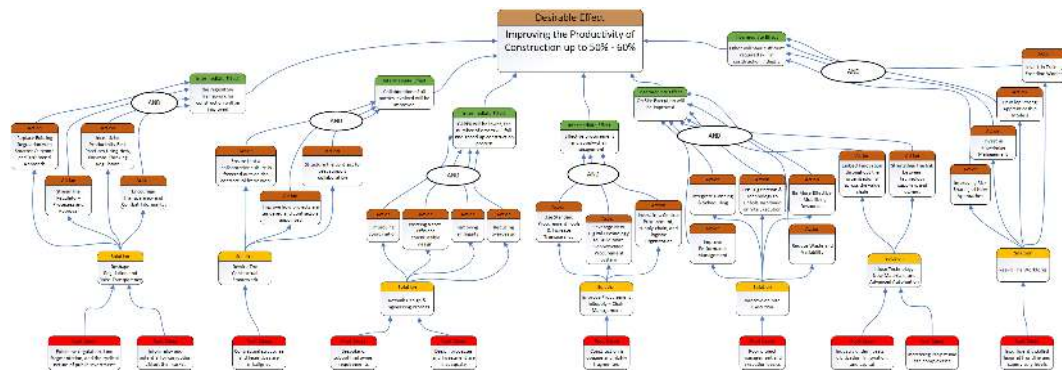


Gambar 2.2-7 Penginputan Data Wilayah Balunijuk

2.2.3. Membuat FlowChart Root Cause Microsoft Visio

Menggambar diagram alir akar permasalahan menggunakan Microsoft visio. Dalam sebuah permasalahan *Improving the Productivity of Construction up to 50% - 60%* terdapat *Root Cause, Solution, Action* serta *Intermediatate Effect*.

Dalam tahap membuat *root cause* penulis diberikan 10 buah akar masalah, 7 buah solusi, 26 aksi serta 7 buah efek yang mana semuanya saling terhubung sesuai data yang telah diberikan.



Gambar 2.2-8 FlowChart Root Cause.

BAB III PENUTUP

3.1. Kompetensi yang Diperlukan

Selama menjalani magang di PLN UP3 Bangka, ada beberapa kompetensi dan mata kuliah yang relevan dan diperlukan untuk menyelesaikan tugas-tugas yang ada. Berikut ini adalah daftar mata kuliah atau kompetensi beserta penjelasan singkat mengenai aplikasi atau penerapannya selama magang:

1. **Arsitektur dan Organisasi Komputer**

Aplikasi pemetaan dan manajemen aset seperti QGIS dan Maximo membutuhkan pemahaman mendalam tentang bagaimana perangkat keras dan perangkat lunak bekerja bersama. Kompetensi ini membantu penulis memahami infrastruktur IT yang mendukung operasional jaringan listrik dan manajemen aset.

2. **Basis Data**

Pemahaman tentang basis data penting untuk manajemen aset di Maximo, yang memerlukan penyimpanan, pengambilan, dan manipulasi data secara efisien. Kompetensi ini membantu dalam mengelola data aset jaringan listrik seperti trafo, tiang, dan saluran distribusi.

3. **Pengantar Teknologi Informasi**

Dasar-dasar teknologi informasi memberikan pemahaman umum tentang berbagai teknologi yang digunakan dalam manajemen aset dan pemetaan. Kompetensi ini mencakup pemahaman tentang perangkat keras, perangkat lunak, jaringan, dan basis data, yang semuanya relevan dengan pekerjaan di PT PLN.

4. **Psikologi Industri**

Psikologi Industri membantu penulis memahami dinamika organisasi dan interaksi antarpegawai. Ini penting untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis. Selama magang, kemampuan untuk berinteraksi dengan rekan kerja dan memahami motivasi sangat



membantu. Psikologi industri juga membantu dalam memahami struktur organisasi dan bagaimana setiap bagian berkontribusi terhadap tujuan keseluruhan perusahaan.

5. Etika Profesi:

Etika profesi penting untuk memastikan bahwa semua tindakan yang penulis lakukan selama magang sesuai dengan standar moral dan profesional yang tinggi. Ini termasuk menjaga kerahasiaan informasi perusahaan, bertindak dengan integritas, dan membuat keputusan yang etis. Kompetensi ini memastikan bahwa penulis bertindak secara bertanggung jawab dan professional.

3.2. Saran

Saran dari penulis selama praktik magang berlangsung, yaitu :

Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi kerja praktik serta memberikan pengarahan dalam melaksanakan praktik magang.



LAMPIRAN



Form-MG-O2 FORM ABSENSI KEHADIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Wahyu Rizky Algifari

NPM/NIM : 1062028

Tempat Magang : Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	12 Februari s.d 16 Februari 2024	✓	✓		✓	✓	-	<i>W</i>	Pemilihan Umum.
2	19 Februari s.d 23 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
3	26 Februari s.d 1 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
4	4 Maret s.d 8 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
5	11 Maret s.d 15 Maret 2024			✓	✓	✓	-	<i>W</i>	Hari Suci Nyepi dan Cuti
6	18 Maret s.d 22 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
7	25 Maret s.d 29 Maret 2024	✓	✓	✓	✓		-	<i>W</i>	Wafat Isa Almasih
8	1 April s.d 5 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
9	8 April s.d 12 April 2024						-	<i>W</i>	Idul Fitri dan Cuti
10	15 April s.d 19 April 2024		✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	Cuti Idul Fitri
11	22 April s.d 26 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
12	29 April s.d 3 Mei 2024	✓	✓		✓	✓	-	<i>W</i>	Hari Buruh
13	6 Mei s.d 10 Mei 2024	✓	✓	✓			-	<i>W</i>	Kenaikan Isa Almasih dan Cuti
14	13 Mei s.d 17 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
15	20 Mei s.d 24 Mei 2024	✓	✓	✓			-	<i>W</i>	Hari Raya Waisak dan Cuti
16	27 Mei s.d 31 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
17	3 Juni s.d 7 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	
18	10 Juni s.d 14 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-	<i>W</i>	

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Fery Zen

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor.
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat.
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa.
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan.



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG




Nama : Wahyu Rizky Algifari

NPM / NIM : 1062028

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 12 Februari s.d 16 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	<ul style="list-style-type: none">Perkenalan serta Peletakan pada Divisi Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan.Mendownload dan Menginstall Aplikasi QGIS.Perkenalan dan Mempelajari Aplikasi QGIS.
SELASA	<ul style="list-style-type: none">Melakukan Tagging Pada Aplikasi QGIS.Memperbaiki Data Tagging yang Keliru pada Aplikasi QGIS.
RABU	<i>Libur Hari Pemilihan.</i>
KAMIS	<ul style="list-style-type: none">Melakukan Tagging Pada Aplikasi QGIS.Memperbaiki Data Tagging yang Keliru pada Aplikasi QGIS.
JUM'AT	<ul style="list-style-type: none">Melakukan Tagging Pada Aplikasi QGIS.Memperbaiki Data Tagging yang Keliru pada Aplikasi QGIS.

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen 
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 19 Februari s.d 23 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	<ul style="list-style-type: none">Perkenalan dan Mempelajari Aplikasi MAXIMO.Mendata Aset Tiang TM Kota Toboali, Desa Penutuk pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	<ul style="list-style-type: none">Mendata Aset Tiang TM Kota Toboali, Desa Penutuk pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	<ul style="list-style-type: none">Mendata Aset Tiang TM Kota Toboali, Desa Penutuk pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	<ul style="list-style-type: none">Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	<ul style="list-style-type: none">Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Catatan:

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Fery Zen

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

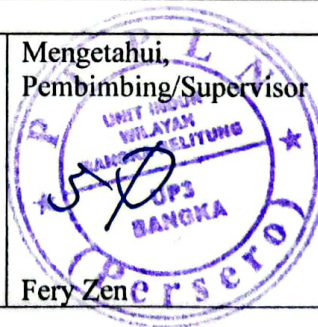
Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 26 Februari s.d 1 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Kota Toboali, Desa Penutuk pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Kota Sungailiat, Desa Riding Panjang pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Fery Zen

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 4 Maret s.d 8 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Mendata Aset Tiang TM Balun Ijuk, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Balun Ijuk, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Mapur, Sungiliat pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Mendata Aset Tiang TM Mapur, Sungiliat pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	• Mendata Aset Tiang TM Mapur, Sungiliat pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Fery Zen

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel


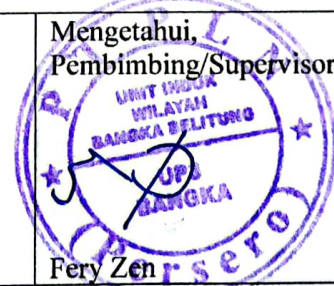


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 11 Maret s.d 15 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	<i>Libur Hari Suci Nyepi.</i>
SELASA	<i>Libur Cuti Bersama Hari Suci Nyepi.</i>
RABU	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 18 Maret s.d 22 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Mendata Aset Tiang TM Desa Penusuk, Toboali pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Desa Penusuk, Toboali pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Desa Penusuk, Toboali pada Aplikasi MAXIMO
KAMIS	• Mendata Aset Tiang TM Dealova, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	• Mendata Aset Tiang TM Dealova, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 25 Maret s.d 29 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Mendata Aset Tiang TM Mapur, Sungailiat pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Mapur, Sungailiat pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Kampung Cit, Sungailiat pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Mendata Aset Tiang TM Kampung Cit, Sungailiat pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	<i>Libur Wafat Isa Al Masih.</i>

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Fery Zen

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel






Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 1 April s.d 5 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Air Balun Ijuk, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Mendata Aset Tiang TM Air Balun Ijuk, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	• Mendata Aset Tiang TM Air Balun Ijuk, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen 
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel





Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 8 April s.d 12 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	<i>Libur Cuti Bersama Idul Fitri.</i>
SELASA	<i>Libur Cuti Bersama Idul Fitri.</i>
RABU	<i>Libur Hari Raya Idul Fitri.</i>
KAMIS	<i>Libur Hari Raya Idul Fitri.</i>
JUM'AT	<i>Libur Cuti Bersama Idul Fitri.</i>

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)


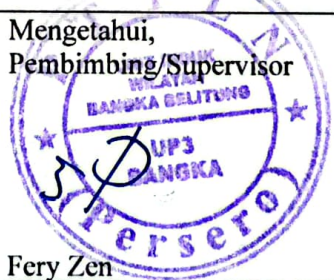


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 15 April s.d 19 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	<i>Libur Cuti Bersama Idul Fitri.</i>
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Mapur, Sungailiat pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Mapur, Sungailiat pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Mendata Aset Tiang TM Kampung Cit, Sungailiat pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	• Mendata Aset Tiang TM Kampung Cit, Sungailiat pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari

NPM / NIM : 1062028

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 22 April s.d 26 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Mendata Aset Tiang TM Dealova, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Dealova, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Dealova, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	• Menghubungkan Relasi Aset pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Fery Zen

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 29 April s.d 3 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Mendata Aset Tiang TM Jl. Tampuk Pinang Pura, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Jl. Tampuk Pinang Pura, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	<i>Libur Hari Buruh.</i>
KAMIS	• Membuat <i>FlowChart Root Cause</i> pada Aplikasi Microsoft Visio.
JUM'AT	• Membuat <i>FlowChart Root Cause</i> pada Aplikasi Microsoft Visio.

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Fery Zen

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari

NPM / NIM : 1062028

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 6 Mei s.d 10 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Membuat <i>FlowChart Root Cause</i> pada Aplikasi Microsoft Visio.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Dusun Sadap, Koba pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Dusun Sadap, Koba pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	<i>Libur Kenaikan Isa Al Masih.</i>
JUM'AT	<i>Libur Cuti Bersama Kenaikan Isa Al Masih.</i>

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Fery Zen

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 13 Mei s.d 17 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Mendata Aset Tiang TM Jerambah Gantung, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Jerambah Gantung, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Jerambah Gantung, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Mendata Aset Tiang TM Pelabuhan Pangkal Balam, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
JUM'AT	• Mendata Aset Tiang TM Pelabuhan Pangkal Balam, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Fery Zen

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel






Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 20 Mei s.d 24 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Mendata Aset Tiang TM Kanwil Kemenkumham, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Kanwil Kemenkumham, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Kanwil Kemenkumham, PangkalPinang pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	<i>Libur Hari Raya Waisak.</i>
JUM'AT	<i>Libur Cuti Bersama Hari Raya Waisak.</i>

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen 
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel





Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 27 Mei s.d 31 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Mendata Aset Tiang TM Desa Perlang, Koba pada Aplikasi MAXIMO.
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Desa Perlang, Koba pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Pengerjaan Laporan
KAMIS	• Pengerjaan Laporan
JUM'AT	• Pengerjaan Laporan

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari

NPM / NIM : 1062028

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

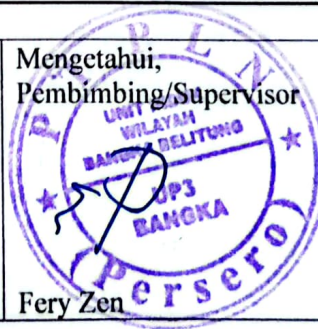
Kegiatan Tanggal : 3 Juni s.d 7 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Pengerjaan Laporan
SELASA	• Mendata Aset Tiang TM Tambang Kering, Parit Tiga pada Aplikasi MAXIMO.
RABU	• Mendata Aset Tiang TM Tambang Kering, Parit Tiga pada Aplikasi MAXIMO.
KAMIS	• Pengerjaan Laporan
JUM'AT	• Pengerjaan Laporan

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Wahyu Rizky Algifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Fery Zen

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)






Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Wahyu Rizky Algifari
NPM / NIM : 1062028
Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA
Kegiatan Tanggal : 10 Juni s.d 14 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
SENIN	• Pengerjaan Laporan
SELASA	• Pengerjaan Laporan
RABU	• Pengerjaan Laporan
KAMIS	• Pengerjaan Laporan
JUM'AT	• Pengerjaan Laporan

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Wahyu Rizky Algifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fery Zen 
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan.
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya.
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Wahyu Rizky Algifari

NPM/NIM : 1062028

Nama Perusahaan : PLN UP3 Bangka

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Sungailiat, 12 Juni 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



Fery Zen

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

