

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI CV. RIFQAH MANDIRI CARGO MAKASSAR**



Disusun Oleh :

Nama : Harry Samara

NIM : 1052014

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2024**



**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI CV. RIFQAH MANDIRI CARGO**

Laporan ini telah disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Pembimbing Perusahaan

Aan Febriansyah, M.T.  
NIDN. 197702092012121002

Riswan, S.Ip  
NIP. -

Ka. Prodi DIV Teknik Elektronika

Indra Dwisaputra, M.T.  
NIDN. 198811102014041002



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji dan Syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV. Rifqah Mandiri Cargo selama 4 bulan terhitung dari tanggal 05 Februari sampai dengan 08 Juni 2024. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi D-IV Teknik Elektronika pada semester VIII (delapan) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini terdapat kekurangan mengingat terbatasnya kemampuan penulis, namun berkat rahmat Allah SWT serta bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Keluarga penulis, terutama kedua Orang Tua Penulis yang selalu senantiasa memberikan dukungan dan semangat kepada Penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Indra Dwisaputra, M.T. selaku Kepala Program Studi D-IV Teknik Elektro dan Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Aan Febriansyah, M.T. selaku dosen wali dan pembimbing institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Andi Mappanganro Rifai selaku penasehat di CV. Rifqah Mandiri Cargo.



7. Bapak Riswan selaku pembimbing perusahaan yang telah memberikan arahan serta masukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
8. Bapak Rei Karfin selaku tim administrasi di CV. Rifqah Mandiri Cargo cabang Makassar.
9. Seluruh karyawan yang telah memberikan tugas dan arahan yang baik selama magang.
10. Serta, teman-teman yang telah memberikan semangat, dukungan dan do'a dalam menyelesaikan laporan akhir magang.

Penulis berharap laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat serta wawasan bagi Penulis serta teman-teman. Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini terdapat banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan penulisan laporan praktik kerja lapangan ini. Terima kasih.

Makassar, 20 Juni 2024

Penulis

Harry Samara



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1    Profil Perusahaan.....	1
1.1.1    Informasi Perusahaan .....	2
1.1.2    Visi, Misi, dan Motto Perusahaan .....	2
1.1.3    Struktur Perusahaan .....	3
1.2    Produk yang Dihasilkan .....	3
BAB II URAIAN KEGIATAN .....	7
2.1    Penugasan Kerja .....	7
2.2    Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang .....	7
2.2.1 <i>Training</i> Alat <i>Scan Barcode</i> .....	8
2.2.2    Membantu Bagian Administrasi CV. Rifqah Mandiri Cargo.....	9
2.2.3    Membantu Karyawan CV. Rifqah Mandiri Cargo .....	12
2.2.4    Membantu <i>Driver</i> CV. Rifqah Mandiri Cargo.....	13
BAB III PENUTUP .....	15
3.1    Kesimpulan.....	15
3.2    Saran.....	15
3.2.1    Saran Untuk CV. Rifqah Mandiri Cargo .....	15
3.2.2    Saran Untuk Mahasiswa/i .....	16
LAMPIRAN.....	17



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 CV. Rifqah Mandiri Cargo Cabang Makassar.....	1
Gambar 1. 2 Bagan Organisasi CV. Rifqah Mandiri Cargo .....	3
Gambar 1. 3 Barang J&T dan JRT .....	4
Gambar 1. 4 Barang Paketan UMKM.....	4
Gambar 1. 5 Barang dan Alat Kecantikan.....	5
Gambar 1. 6 Barang PT.ATP .....	5
Gambar 1. 7 Barang Paketan <i>Customer</i> .....	6
Gambar 1. 8 Barang Mall.....	6
Gambar 2. 1 Tampilan Awal SEUIC AUTOID Q9 <i>Mobile</i> .....	8
Gambar 2. 2 Data Scan pada Google Spreadsheet .....	8
Gambar 2. 3 Data Scan pada Microsoft Excel .....	9
Gambar 2. 4 Pembuatan Surat Jalan .....	9
Gambar 2. 5 Pemilahan Surat Jalan .....	10
Gambar 2. 6 Penyalinan Surat Jalan .....	10
Gambar 2. 7 Berita Acara Kerusakan Barang .....	11
Gambar 2. 8 Berita Acara Keterlambatan Barang.....	11
Gambar 2. 9 Pemuatan Barang Paketan .....	12
Gambar 2. 10 Pembongkaran Barang J&T dan JRT .....	13
Gambar 2. 11 Penjemputan Barang Paketan .....	13
Gambar 2. 12 Pengantaran Barang Paketan.....	14



## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Keterangan Izin Orang Tua/Wali (F.01)
- Lampiran 2 : Daftar Hadir Mahasiswa/i (F.02)
- Lampiran 3 : Laporan Mingguan Praktik Kerja Lapangan (F.03)
- Lampiran 4 : Form Detail Pekerjaan (F.04)
- Lampiran 5 : Form Penilaian (F.05)

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 CV. Rifqah Mandiri Cargo Cabang Makassar

CV. Rifqah Mandiri Cargo berdiri pada tanggal 31 Desember 2019 oleh seorang mantan karyawan ekspedisi yang sudah memiliki pengalaman selama 14 tahun di dunia ekspedisi darat dan laut yaitu Bapak Rudy Setiawan. CV. Rifqah Mandiri Cargo merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa, yang merupakan jasa pengiriman barang melalui ekspedisi darat dan laut. CV. Rifqah Mandiri Cargo memiliki 3 cabang di Indonesia yakni, Makassar, Surabaya, dan Jakarta (Jabodetabek). Untuk kantor pusat CV. Rifqah Mandiri Cargo beralamat di Jl. Ir. Sutami, Pergudangan Tamalanrea Bok A3 No 33, Tamalanrea, Makassar. CV. Rifqah Mandiri Cargo memiliki partner kerja atau menjadi vendor dari sebagian perusahaan ekspedisi di Makassar seperti PT. Agung Tunggal Prakarsa (ATP) serta pengiriman barang distribusi dari produk Bintang Makassar. Untuk jasa transportasi laut CV. Rifqah Mandiri Cargo bekerja sama dengan KM. Dharma Lautan sebagai penyedia kapal untuk lintas pulau Sulawesi dan Surabaya. Selain itu, CV. Rifqah Mandiri Cargo merupakan vendor dari barang-barang J&T dan JRT yang bertujuan ke Makassar dari J&T dan JRT cabang Jakarta. Kerjasama antara J&T dan JRT





sendiri sudah berjalan selama 2 tahun yang merupakan salah satu pemasok pengiriman barang terbanyak di CV. Rifqah Mandiri Cargo.

### 1.1.1 Informasi Perusahaan

Adapun dibawah ini merupakan informasi singkat dari CV. Rifqah Mandiri Cargo :

Nama Perusahaan : CV. Rifqah Mandiri Cargo  
Tahun berdiri : 31 Desember 2019  
Alamat : Jl. Ir. Sutami, Pergudangan Tamalanrea Blok A3 No 33,  
Tamalanrea, Makassar  
Telepon : +62 823 3309 1981 / +62 823 37456782  
Email : cvrifqahmandiricargo2020@gmail.com  
Bidang usaha : Ekspedisi darat dan laut

### 1.1.2 Visi, Misi, dan Motto Perusahaan

Adapun visi, misi dan motto dari CV. Rifqah Mandiri Cargo adalah sebagai berikut :

1. Visi

Menjadi perusahaan jasa pengiriman barang terpercaya, termurah, dan terbaik di Indonesia dengan memberikan pelayanan yang professional bagi customer.

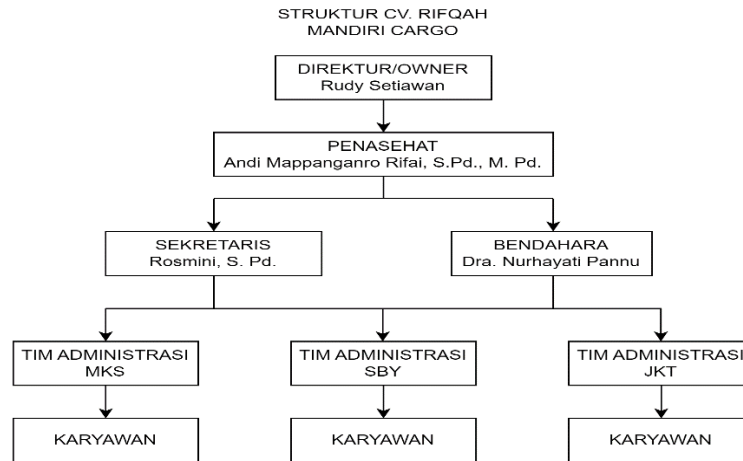
2. Misi

- Fokus memperluas area jangkauan ke seluruh kota maupun desa di Indonesia.
- Selalu mencari ide dan solusi terkait pengiriman untuk menekan biaya pengiriman lebih murah.
- Selalu memberikan kualitas jasa pengiriman barang terbaik dan tepat waktu dengan harga yang kompetitif
- kepercayaan dan kepuasan pelanggan merupakan prioritas utama bagi perusahaan yang harus dipertanggungjawabkan.

3. Motto

Jasa pengiriman barang Berkah, Aman, dan Amanah.

1.1.3 Struktur Perusahaan



Gambar 1. 2 Bagan Organisasi CV. Rifqah Mandiri Cargo

Berdasarkan bagan dari struktur organisasi CV. Rifqah Mandiri Cargo memiliki 3 cabang yaitu :

- 2. RMC Makassar (Pusat)
- 3. RMC Surabaya
- 4. RMC Jakarta ( Jabodetabek)

1.2 Produk yang Dihasilkan

CV. Rifqah Mandiri Cargo merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pengiriman barang dan jasa melalui ekspedisi darat & laut. Adapun barang yang dikirimkan melalui CV. Rifqah Mandiri Cargo ada berbagai macam tergantung dari customer. Salah satunya yakni barang dari J&T dan JRT serta barang paketan dari customer atau UMKM seperti barang elektronik, alat kecantikan, dan makanan pokok (sembako). Berikut contoh barang J&T dan JRT serta barang paketan dari *customer* :

1. Barang J&T dan JRT

Barang J&T dan JRT berupa karung yang didalamnya terdapat berbagai macam jenis barang-barang dari pelanggan Shoope.



Gambar 1. 3 Barang J&T dan JRT

2. Barang UMKM

Barang UMKM berupa daging *fillet* dan daging *steak* sapi yang akan dikirimkan ke salah satu tempat makan di Makassar.



Gambar 1. 4 Barang Paketan UMKM

3. Barang dan Alat Kecantikan

Mabello merupakan produsen barang kecantikan khas dari Sulawesi yang berupa sabun, lulur, bedak, maupun *skincare* yang mengirimkan barangnya melalui CV. Rifqah Mandiri Cargo.



Gambar 1. 5 Barang dan Alat Kecantikan

4. Barang PT. ATP

Merupakan barang vendor dari PT. Agung Tunggal Prakarsa yang melalui CV. Rifqah Mandiri Cargo.



Gambar 1. 6 Barang PT.ATP



5. Barang Paketan

Berbagai macam barang dari customer di seluruh Sulawesi.



Gambar 1. 7 Barang Paketan *Customer*

6. Barang Mall

Salah satu barang dari toko sandal yang berada di Mall Makassar.



Gambar 1. 8 Barang Mall

## **BAB II**

### **URAIAN KEGIATAN**

#### **2.1 Penugasan Kerja**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV. Rifqah Mandiri Cargo dimulai pada tanggal 05 Februari 2024-08 Juni 2024. Jadwal operasional mengikuti jadwal pada CV. Rifqah Mandiri Cargo, yaitu 6 hari kerja dari Senin-Sabtu dengan jam kerja dimulai pukul 08.00-16.00 WITA.

Selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis ditempatkan di bagian administrasi. Penulis melakukan pekerjaan dengan cara membantu bagian administrasi dengan cara bertanya apakah ada pekerjaan yang bisa saya kerjakan, maupun tim administrasi bisa meminta bantuan secara langsung terkait pekerjaan yang bisa saya lakukan.. secara keseluruhan, pekerjaan yang penulis lakukan berkaitan dengan mendata barang-barang yang masuk ke CV. Rifqah Mandiri Cargo cabang Makassar seperti membuat surat jalan, menyalin surat jalan kedalam pembukuan, memindahkan hasil scan barcode barang J&T dan JRT kedalam excel, dan tidak jarang membantu karyawan mengangkat barang-barang pembongkaran maupun pemuatan serta mengscan barang dari J&T dan JRT untuk dikirimkan ke seluruh daerah di Sulawesi.

#### **2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang**

Pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bagian administrasi adalah melakukan pekerjaan yang diberikan oleh tim administrasi serta karyawan cabang Makassar. Selama 4 bulan masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini banyak pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis. Adapun beberapa pekerjaan yang dilakukan akan dijabarkan sebagai berikut :

### 2.2.1 Training Alat Scan Barcode

Pada *training* alat *scan barcode* ini, Penulis diberikan pengenalan serta penjelasan tentang cara penggunaan alat yang akan digunakan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL). Adapun alat yang digunakan untuk *scanning* barang J&T dan JRT yaitu SEUIC AUTOID Q9 *Mobile*. Pada alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 *Mobile* Penulis diajarkan bagaimana cara mengoperasikan alat tersebut serta membuka aplikasi untuk memulai proses *scan barcode* pada barang. Penulis juga diajarkan cara melihat hasil *scan* pada google spreadsheet yang kemudian dipindahkan ke dalam Microsoft Excel.



Gambar 2. 1 Tampilan Awal SEUIC AUTOID Q9 *Mobile*

ID	TIME	NO MOBIL	TUJUAN	SEAL 1	SEAL 2	SEAL 3	SEAL 4	SEAL 5	SEAL 6	SEAL 7	SEAL 8	SEAL 9	SEAL 10
6732599f	7/9/24 13:33	DD 8670 MF Angga	MDC	C90753068	D20097316	D20097319	D20097318	D20081407	D20102928	D18979337	D18939424	D18979336	C90753068
70e9fbed	7/9/24 14:18	DD 8670 MF Angga	MDC	D06620572	D06620139	C05102847	D06620569	D22051953	D06620127	D06620497	D06572417	D06601108	C05102847
1eddaad4	7/9/24 14:52	DD 8670 MF Angga	MDC	D18940046	D20094401	D18940043	D18940041	D19017045	D18940235	D19017043	D20094412	D18940231	D32718940046
2149cf54	7/9/24 16:36	DD 8670 MF Angga	MDC	D20094737	D20129246	D20094906	D20129477	D22030882	D06609136	D20129472	D06609127	B9593350	B9593350
0b396e03	7/9/24 12:08	DD 8670 MF Angga	MDC	D11751681	D06621031	D11751369	D20084301	D20084275	D11751687	D11751044	D20084305	D11751693	D11751693
45c03af9	7/9/24 10:14	DB 8370 GE Ici	MDC	D32661579	D33981083	D32661760	D32661759	D32661624	D20114501	D06621464	D06620979	D06518474	D33881083
89c30783	7/9/24 13:42	DB 8370 GE Ici	GTO	D20094832	D20094992	D20094073	D06601097	C90750583	C05157906	D32689571	D06601098	D06601147	D20094832
66414794	7/9/24 12:22	DB 8370 GE Ici	GTO	D06620671	D20121978	D20129041	C05126455	D06620708	B95926077	D20129050	D06620710	D20081425	D06620671
4c3a11f4	7/9/24 12:21	DD 8192 YW Hakim	PLW	D06609314	D06609317	D06643638	D06609385	D06609363	D06499483	D06620910	D17051234	D19908169	D06609314
52zbc8ab	7/9/24 16:33	DD 8192 YW Hakim	PLW	D20129600	D06609378	D06609373	D20129189	D06620922	D06521898	D20129632	D06609091	D06609325	D06609378
eff78316	7/9/24 17:35	DD 8192 YW Hakim	PLW	D20117974	D20129484	D20081849	D18979904	D21951828	D20088297	D20084347	D20129631	C90753627	D18979904
79ead914	7/9/24 10:15	DD 8783 XG Sul	PLW	D21965632	D32661546	D33962576	D20190179	C90750534	D22036758	D06643196	C77573209	C92759835	D06643196
79fa5a8	7/9/24 12:15	DD 8783 XG Sul	PLW	D19908166	D17051611	D21965631	D20129488	D32661816	D32661802	C92759990	D17051233	D21960900	D20094136
7f55e987	7/9/24 13:32	DD 8783 XG Sul	PLW	D18940136	D20081341	D20089542	D20081349	C90750173	D32795416	D18940115	D18967516	D20094595	D20094136
8aab0666	7/9/24 14:04	DP 8798 QZ Erwin	PLW	C05102829	D06521799	D06572448	D06620106	D06620061	C05102852	C05102658	D06620082	C05102655	D06620082

Gambar 2. 2 Data *Scan* pada Google Spreadsheet

ID	DATE TIME	NO MOBIL	TUJUAN	SEAL 1	SEAL 2	SEAL 3	SEAL 4	SEAL 5	SEAL 6	SEAL 7	SEAL 8	SEAL 9	SEAL 10	SEAL 11
ea99cc04	1/30/24 13:23	DD 8681 CZ Misba	MDC	C36833642	C36816196	C36476021	C36902837	C36902609	C34754555	C90245342	C36952726	C35231259	C36847075	C90260604
6bfe1792	1/30/24 14:01	DD 8681 CZ Misba	MDC	C81100268	C36952634	C94214173	C11191653	C90256835	C81123277	C88480422	C95149013	C11339151	C88480245	C53882899
b423091f	1/30/24 15:02	DD 8681 CZ Misba	MDC	C90236370	C35235808	C90236380	C36952743	C94214138	C90256890	C73272934	C34754742	C81123290	C36477416	C81123278
b2a96fe9	1/30/24 17:19	DD 8681 CZ Misba	MDC	C81100267	C81100304									
def6471	1/30/24 16:56	DB 8648 FN Lesman	MDC	C55924997	C36499094	C35221992	C55924995	C36847286	C55622790	C55622763	C36474999	C36847288	C55622761	C55888185
d480e9	1/30/24 18:03	DB 8648 FN Lesman	MDC	C35235805	C36491207	C88480423	C34754750	C88480457	C95165022	C88480242	C11339311	C95165137	C11191636	C36477392
13				C88480472	C88480472		C95176459	C90256685						
456cfff3	1/30/24 9:02	DP 8569 CK BAHAR	PLW	C36474335	C35234904	C35234901	C36807700	C36807633	C36474126	C36807612	C79037505	C36474009	C36834808	C36482728
7a24ef63	1/30/24 10:17	DP 8569 CK BAHAR	PLW	C88491806	C90236927	C36474008	C36499487	C36807674	C78888959	C80291476	C70044261	C36833865	C95172135	C36499146
d7ada6bf	1/30/24 13:25	DO 8596 TZ Anto	PLW	C35467085	C73215707	C90256447	C90256879	C35231150	C79037506	C36903000	C88480343	C95149908	C36491144	C35231293
9a17b6fd	1/30/24 11:14	DO 8596 TZ Anto	PLW	C95176456	C81135313	C95176471	C95176471	C36482196	C95176821	C35236767	C36477453	C95176822	C35236861	C95142108
8d57ed20	1/30/24 15:56	DO 8713 KT Cale	PLW	C94214253	C88480277	C73225534	C73215702	C73215703	C73215708	C88480263	C88480463	C88480164	C88480162	C95176342
c810e711	1/30/24 17:00	DO 8713 KT Cale	PLW	C94218499	C36842337	C95176489	C34827882	C81123230	C90256457	C95176452	C88480346	C11339331	C90256214	C95176343
b4c4e048	1/30/24 9:02	DO 8768 RA Ardi	IDI	C88491906	C36807617	C69927021	C69864985	C69927030	C95176737	C69927042	C95176713	C36474045	C36474087	C36490047
dfb9f8eb	1/30/24 10:51	DO 8768 RA Ardi	IDI	C95142007	C95176544	C95142040	C95176515	C95176543	C88480295	C95165273	C95176501	C95176514	C95176513	C95176749
25d71332	1/30/24 13:25	DO 8768 RA Ardi	IDI	C88082618	C35231245	C36902974	C36952744	C11198474	C36816195	C34759757	C36476474	C36476474	C36833681	C36957412
aa87c0bb	1/30/24 14:35	DO 8768 RA Ardi	IDI	C95149066	C95149346	C88480513	C90181133	C95149349	C95164036	C95149062	C95149400	C88480517	C90257428	C36952668

Gambar 2. 3 Data Scan pada Microsoft Excel

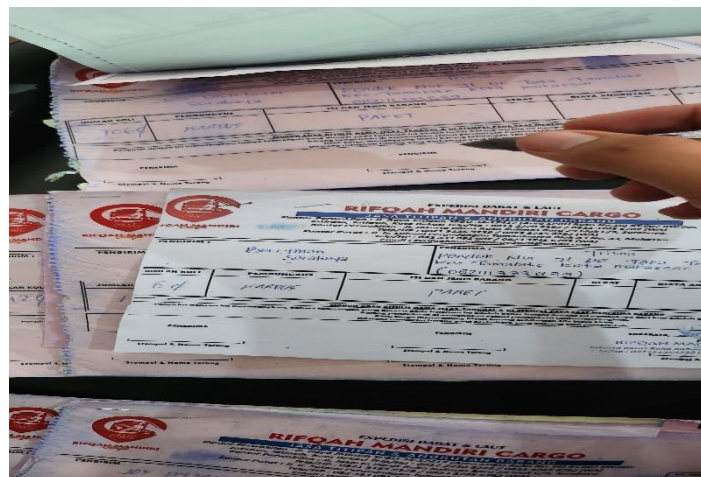
### 2.2.2 Membantu Bagian Administrasi CV. Rifqah Mandiri Cargo

Adapun beberapa pekerjaan yang dilakukan Penulis dalam membantu tim Administrasi CV. Rifqah Mandiri Cargo yaitu :

#### 1. Pengelolaan Surat Jalan

Beberapa proses kerja yang dilakukan Penulis dalam mengelola surat jalan sebagai berikut :

- Pembuatan surat jalan barang yang akan dikirimkan.



Gambar 2. 4 Pembuatan Surat Jalan



- Pemilahan surat jalan berdasarkan tempat tujuan barang.



Gambar 2. 5 Pemilahan Surat Jalan

- Penyalinan surat jalan kedalam pembukuan.

NO. POLISI	NO. SURAT	PENERIMA	GOLOK	KG	HARGA
1	284113	Arifno Adnan / FEO	65	574,10	
2	284110	Hafidz Umbel / MDC	122	1222,20	
3	284127	Elisya Umbel / MDC	110	1100,20	
4	284116	Marsel Kasanah / UPR	210	2100,20	
5	284125	Marsel Kasanah / UPR	211	2110,20	
6	284125	Marsel Kasanah / UPR	21	210,20	
7	284127	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
10	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
11	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
12	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
13	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
14	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
15	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
16	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
17	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
18	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
19	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
20	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
21	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
22	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
23	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
24	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
25	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
26	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
27	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
28	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
29	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
30	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
31	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
32	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
33	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
34	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
35	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
36	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
37	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
38	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
39	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
40	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
41	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
42	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
43	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
44	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	
45	284125	Arifno Adnan / FEO	50	500,20	

Gambar 2. 6 Penyalinan Surat Jalan

2. Membuat Berita Acara

Beberapa surat berita acara yang Penulis kerjakan dalam membantu bagian Administrasi antara lain :

- Berita acara kerusakan barang



Gambar 2. 7 Berita Acara Kerusakan Barang

- Berita acara keterlambatan barang J&T



Gambar 2. 8 Berita Acara Keterlambatan Barang

### 2.2.3 Membantu Karyawan CV. Rifqah Mandiri Cargo

Adapun beberapa kegiatan penulis dalam membantu karyawan CV. Rifqah Mandiri Cargo sebagai berikut :

- Pemuatan barang paketan

Penulis membantu dalam hal mengangkat dan memindahkan barang dari mobil pengangkut dan atau gudang ke mobil pemuatan untuk dikirim keluar daerah Sulawesi.



Gambar 2. 9 Pemuatan Barang Paketan

- Pembongkaran barang J&T dan JRT

Penulis membantu proses pembongkaran barang-barang dari J&T dan JRT untuk dikirim ke daerah-daerah di Sulawesi.



Gambar 2. 10 Pembongkaran Barang J&T dan JRT

#### 2.2.4 Membantu *Driver* CV. Rifqah Mandiri Cargo

Adapun beberapa kegiatan yang Penulis lakukan dalam membantu *driver* CV. Rifqah Mandiri Cargo Sebagai Berikut :

- Menjemput barang paketan dari *customer*

Penulis membantu *driver* menjemput barang *customer* untuk dibawa ke gudang pemuatan yang kemudian dikirimkan ke tempat tujuan.



Gambar 2. 11 Penjemputan Barang Paketan



- Mengantar barang paketan ke *Customer*

Penulis membantu mengantar barang-barang paketan ke tempat *customer* yang berada di daerah Makassar.



Gambar 2. 12 Pengantaran Barang Paketan

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Setelah melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV. Rifqah Mandiri Cargo selama 4 bulan di divisi/bagian administrasi, Penulis dapat mengambil berbagai pengalaman dan menambah wawasan dalam bidang ilmu pengetahuan. Adapun beberapa hal yang dapat Penulis simpukan antara lain :

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan selama 4 bulan ini banyak menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi penulis baik itu tentang kerja sama dalam tim, tanggung jawab dalam mengerjakan tugas serta kedisiplinan waktu.
2. Penulis juga mendapatkan pemahaman yang lebih tentang dunia kerja, adanya permasalahan yang harus diselesaikan sebagai sebuah tim.
3. Menambah rasa percaya diri untuk aktif dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang telah diberikan oleh perusahaan.
4. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga mengajarkan pentingnya bersosialisasi dan berhubungan baik dengan orang-orang sekitar.

#### **3.2 Saran**

Adapun saran dari Penulis setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di CV. Rifqah Mandiri Cargo adalah sebagai berikut :

##### **3.2.1 Saran Untuk CV. Rifqah Mandiri Cargo**

1. Dapat meningkatkan Standar Operasional Prosedur (SOP) terhadap seluruh karyawan baik dibagian Administrasi maupun karyawan yang berada di lapangan.
2. Selalu mengutamakan K3 terutama untuk karyawan yang berada di lapangan.



3. Tingkatkan kerjasama dan komunikasi antar sesama karyawan baik dalam satu divisi maupun dengan karyawan yang berada di lapangan.
4. Dapat membuat absensi elektronik bagi karyawan cabang Makassar dengan menggunakan sidik jari agar memudahkan dan mempercepat dalam mengabsen karyawan.

### **3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa/i**

1. Selalu menjaga kesehatan dan keselamatan kerja selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Mengerjakan pekerjaan yang telah diberikan dengan baik dan teliti oleh perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Percaya diri, kreatif, dan inisiatif dengan rekan kerja selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).



## LAMPIRAN





## SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA/WALI

Saya yang betandatangani dibawah ini , orang tua/wali dari :

Nama : Harry Samara  
Kelas : 4TE  
NPM : 1052014  
Semester : 7  
Program Studi : D4 Teknik Elektronika

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan/tidak mengizinkan \* anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Proinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat,

Orang Tua/wali



( Wl. Huzaili )

\*Coret yang tidak perlu

*Form Praktek Kerja Lapangan*



**DAFTAR HADIR  
MAHASISWA PRAKTEK  
KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2023.../...2024...**

Nama/NIM : Harry Samara / 1052014  
Perusahaan : CV. Ripaah Mandiri Cargo  
Divisi : Administrasi

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Sabtu	Sabtu	Sabtu	Sabtu	Sabtu	Sabtu	
1	05-10 Feb	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	L	L	Isra' Mi'raj
2	12-17 Feb	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pemilu
3	19-24 Feb	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	26 Feb-02 Mar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	04-09 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	11-16 Maret	L	L	✓	✓	✓	✓	S	S	✓	✓	✓	✓	Libur & Sakit
7	18-23 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	25-30 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	Libur
9	01-06 April	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	08-13 April	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	Idul Fitri
11	15-20 April	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Idul Fitri
12	22-27 April	✓	✓	✓	✓	S	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Sakit
13	29 Apr-04 Mei	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Hari Buruh
14	06-11 Mei	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	Libur
15	13-18 Mei	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	20-25 Mei	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	Hari Waisak
17	27 Mei-1 Juni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	Hari Pancasila
18	03-08 Juni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
dst.														

## Catatan :


- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan


Makassar, 8 Juni 2024

Pembimbing

**BISWAN, S.P.**  
RIPAAH MANDIRI CARGO  
(Tanda Tangan dan Cap Perusahaan)

\* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 1		Tanggal: 5 Februari s.d 10 Februari	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Meeting dengan seluruh karyawan cabang makassar di CV. Rifqah Mandiri Cargo	08.30	10.30
	Perkenalan ke seluruh karyawan cabang makassar di CV. Rifqah Mandiri Cargo	10.30	11.00
	Keliling pergudangan CV.Rifqah Mandiri Cargo	11.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemberitahuan tugas-tugas administrasi CV.Rifqah Mandiri Cargo	13.00	15.00
	Sholat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Pengenalan tentang alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile untuk paket J&T dan JRT	08.30	09.30
	Belajar Menggunakan alat scan barcode pada paket J&T dan JRT	09.30	10.15
	Pengenalan cara melihat dan menyimpan hasil scan paket pada google spreadsheet	10.15	11.30
	Belajar pembacaan kode pada hasil scan barcode paket J&T dan JRT	11.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Belajar memindahkan hasil scan barcode paket dari google spreadsheet ke Microsoft excel	13.00	15.00
	Sholat Asar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pemberitahuan dan melihat pengangkatan barang paketan untuk diantar ke customer daerah makassar (UPG)	08.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Ikut pengantaran barang paketan ke customer daerah makassar (UPG)	13.00	15.30
	Solat ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
KAMIS	<b>Libur Isra' Mi'raj 8 Februari 2024</b>		
JUMAT	<b>Cuti Bersama Tahun Baru Imlek 9 Februari 2024</b>		
SABTU	<b>Libur Tahun Baru Imlek 10 Februari 2024</b>		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		Makassar, 12 Februari 2024 Pembimbing,  <b>Riswan. S. Ip</b>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 2		Tanggal: 12 Februari s.d 17 Februari	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Belajar menggunakan alat scan barcode untuk paket J&T dan JRT	08.30	10.00
	Belajar membaca kode hasil scan barcode dari paket J&T dan JRT di google spreadsheet	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Belajar memindahkan hasil scan barcode dari google spreadsheet ke Microsoft excel	13.00	15.00
	Sholat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Melihat dan membantu proses pembongkaran armada untuk barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.00
	Sholat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
RABU	<b>Libur Hari Pemilu 14 Februari 2024</b>		
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran dan pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Salat Ashar	15.30	16.00
	Absen Pulang	16.00	16.30
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Ikut pengantaran barang paketan ke customer daerah makassar	08.30	11.45
	Istirahat	12.00	13.30
	Melakukan penjemputan barang dari customer daerah makassar untuk dikirim ke SBY&JKT	13.30	15.30
	Salat Ashar	15.30	16.00
	Absen Pulang	16.00	16.30
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Salat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Makassar, 19 Februari 2024 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   <b>Riswan. S. Ip</b> </div>			




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 3		Tanggal: 19 Februari s.d 24 Februari	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Melakukan pengantaran barang paketan ke custumer daerah Makassar	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan penjemputan barg dari custumer daerah Makassar untuk dikirim ke SBY&JKT	13.00	15.00
	Sholat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Membantu pembongkaran barang paketan dari custumer daerah JKT&SBY	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.00
	Sholat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Belajar menyetir mobil pickup	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Belajar membuat surat jalan untuk barang paketan dan barang J&T dan JRT	08.30	10.00
	Ikut pengantaran barang custumer ke daerah makassar	10.00	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Belajar membawa mobil pickup	14.00	15.30
	Salat Ashar	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pulang	16.00	16.30
	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melakukan penjemputan barang dari custumer daerah makassar untuk dikirim ke SBY&JKT	08.30	11.30
	Istirhat	11.30	13.30
	Belajar menyetir mobil pickup	13.30	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
SABTU	Absen Pulang	15.30	16.00
	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	11.00
	Melakukan scan untuk barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	11.00	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	14.00	16.00
Salat Ashar	16.00	16.30	
Absen pulang	16.30	16.45	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Makassar, 27 Februari 2024  
Pembimbing,



**Riswan. S. Ip**

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 4		Tanggal: 26 Februari s.d 2 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Melakukan pengantaran barang paketan ke customer daerah Makassar	08.30	12.30
	Istirahat	12.30	13.30
	Meanjutkan pengantaran barang paketan ke customer daerah Makassar	13.30	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sullawesi	08.30	10.30
	Membantu pembongkaran barang paketan dari customer daerah JKT&SBY	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
Absen pulang	16.00	16.30	
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	13.30
	Membantu pembongkaran barang J&T dan JRT untuk dikirim keseluruh sulawesi	13.30	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
Absen pulang	15.30	16.00	
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	membuat surat jalan untuk barang paketan yang akan dikirim ke JKT&SBY	08.30	09.30
	Ikut pengantaran barang customer ke daerah makassar	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pengantaran barang ke customer daerah makassar	13.00	15.30
	Salat Ashar	15.30	16.00
Absen Pulang	16.00	16.30	
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Istirhat	11.30	13.30
	Belajar menyetir mobil pickup	13.30	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	11.30
	Melakukan scan untuk barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	11.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan untuk barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	14.40
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	14.30	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
Absen pulang	16.30	16.45	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Makassar, 12 Februari 2024

Pembimbing,




Riswan. S. Ip


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 5		Tanggal: 4 Maret s.d 9 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Melakukan pengantaran barang paketan ke customer daerah Makassar	08.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Meanjutkan pengantaran barang paketan ke customer daerah Makassar	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sullawesi	08.30	10.30
	Membantu pembongkaran barang paketan dari customer daerah JKT&SBY	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Ikut pengantaran barang customer ke daerah makassar	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	membuat surat jalan untuk barang paketan yang akan dikirim ke JKT&SBY	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	11.30
	Melakukan scan untuk barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	11.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan untuk barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	14.30
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	14.30	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
Absen pulang	16.30	16.45	

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Makassar, 12 Maret 2024  
Pembimbing,

  
**Riswan. S. Ip**

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 6		Tanggal: 11 Maret s.d 16 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<b>Libur Hari Raya Nyepi 11 Maret 2024</b>		
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sullawesi	08.30	11.00
	Membantu pembongkaran barang paketan dari customer daerah JKT&SBY	11.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	<b>Sakit</b>		
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sullawesi	13.00	14.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	14.30	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Makassar, 18 Maret 2024 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   <b>Riswan. S. Ip</b> </div>			






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 7		Tanggal: 18 Maret s.d 23 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Rapat dengan karyawan cabang Makassar	08.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Melakukan pengantaran barang paketan ke customer daerah Makassar	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sulawesi	08.30	10.00
	Membantu pembongkaran barang paketan dari customer daerah JKT&SBY	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Memindahkan hasil scan barang J&T dan JRT dari google spreadsheet ke Microsoft excel	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	membuat surat jalan untuk barang paketan yang akan dikirim ke JKT&SBY	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan scan untuk barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	14.30
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	14.30	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
Absen pulang	16.30	16.45	


isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Makassar, 26 Maret 2024  
Pembimbing,



Riswan. S. Ip


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 8		Tanggal: 25 Maret s.d 30 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu dan membuat surat jalan barang paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat jalan paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sulawesi	08.30	11.00
	Membantu pembongkaran barang paketan dari customer daerah JKT&SBY	11.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Memindahkan hasil scan barang J&T dan JRT dari google spreadsheet ke Microsoft excel	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan penjemputan barang dari customer daerah Makassar untuk dikirim ke Surabaya	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	<b>Libur Wafat Isa Almasih 29 Maret 2024</b>		
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan scan untuk barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	14.30
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	14.30	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Makassar, 2 April 2024 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   <b>Riswan. S. Ip</b> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 9		Tanggal: 1 April s.d 6 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu dan membuat surat jalan barang paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat jalan paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Memindahkan hasil scan barang J&T dan JRT dari google spreadsheet ke Microsoft excel	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pengantaran barang paketan daerah Makassar dari Surabaya dan Jakarta	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45


*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*


Catatan Pembimbing :



Makassar, 8 April 2024  
Pembimbing,




**Riswan. S. Ip**


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 10		Tanggal: 8 April s.d 13 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<b>Cuti Bersama Idul Fitri 2024</b>		
SELASA	<b>Cuti Bersama Idul Fitri 2024</b>		
RABU	<b>Cuti Bersama Idul Fitri 2024</b>		
KAMIS	<b>Cuti Bersama Idul Fitri 2024</b>		
JUMAT	<b>Cuti Bersama Idul Fitri 2024</b>		
SABTU	<b>Cuti Bersama Idul Fitri 2024</b>		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		Makassar, 17 April 2024 Pembimbing,  <b>Riswan. S. Ip</b>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 11		Tanggal: 15 April s.d 20 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<b>Cuti Bersama Idul Fitri 2024</b>		
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sullawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	15.00
	Sholat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Memindahkan hasil scan barang J&T dan JRT dari google spreadsheet ke Microsoft excel	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pengantaran barang paketan ke customer daerah Makassar	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melakukan pengantaran barang paketan ke customer daerah Makassar	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan penjemputan barang paketan dari customer daerah Makassar untuk dikirimkan ke Surabaya & Jakarta	13.00	15.30
	Salat Ashar	15.30	16.00
	Absen Pulang	16.00	16.30
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan scan untuk barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	14.30
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	14.30	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Makassar, 24 April 2024 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   <b>Riswan. S. Ip</b> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 12		Tanggal: 22 April s.d 27 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu dan membuat surat jalan barang paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat jalan paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	<b>Sakit</b>		
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Menunggu pengiriman barang dikantor	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan penjemputan barang paketan daerah Makassar	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Makassar, 30 April 2024 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">     <b>Riswan. S. Ip</b> </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 13		Tanggal: 29 April s.d 4 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu pengiriman barang dikantor	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menunggu pengiriman barang dikantor	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melihat pemuatan barang paketan di pelabuhan	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	<b>Libur Hari Buruh Internasional 2024</b>		
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melakukan pengantaran barang paketan daerah Makassar dari Surabaya dan Jakarta	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pengantaran barang paketan daerah Makassar dari Surabaya dan Jakarta	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Makassar, 8 Mei 2024 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   <b>Riswan. S. Ip</b> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 14		Tanggal: 6 Mei s.d 11 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu dan membuat surat jalan barang paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat jalan paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	<b>Libur Kenaikan Isa Almasih 2024</b>		
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		<p>Makassar, 15 Mei 2024</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><b>Riswan. S. Ip</b></p>	




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 15		Tanggal: 13 Mei s.d 18 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu dan membuat surat jalan barang paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat jalan paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sullawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melihat pemuatan barang paketan di pelabuhan	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melakukan pembongkaran barang J&T dan JRT	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang J&T dan JRT	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melakukan pengantaran barang paketan ke customer daerah Makassar	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pengantaran barang paketan daerah Makassar dari Surabaya dan Jakarta	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	13.00	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45


*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Makassar, 21 Mei 2024  
Pembimbing,



Riswan. S. Ip


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 16		Tanggal: 20 Mei s.d 25 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu dan membuat surat jalan barang paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat jalan paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Menyusun surat jalan barang J&T dan JRT untuk dikirim ke seluruh Sullawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Laporan Magang	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan scan barang J&T dan JRT menggunakan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	<b>Libur Hari Raya Waisak 2024</b>		
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan magang	13.00	16.00
	Salat Ashar	16.00	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Makassar, 28 Mei 2024 Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   <b>Riswan. S. Ip</b> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 17		Tanggal: 27 Mei s.d 1 Juni	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu dan membuat surat jalan barang paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat jalan paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Membuat laporan magang	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan magang	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melakukan pembongkaran barang J&T dan JRT	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang J&T dan JRT	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Membuat laporan magang	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan magang	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	<b>Libur Hari Lahir Pancasila 2024</b>		

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Makassar, 4 Juni 2024  
Pembimbing,


  
**Riswan. S. Ip**

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Harry Samara			
Minggu ke: 18		Tanggal: 3 Juni s.d 8 Juni	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen pagi	08.00	08.30
	Menunggu dan membuat surat jalan barang paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat surat jalan paketan customer yang akan dikirimkan dari Makassar ke Surabaya	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
SELASA	Absen pagi	08.00	08.30
	Melakukan pembongkaran barang J&T dan JRT	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembongkaran barang J&T dan JRT	13.00	15.30
	Sholat Ashar	15.30	16.00
	Absen pulang	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Membuat laporan magang	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan magang	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Membuat laporan magang	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan magang	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen Pulang	15.30	16.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengisi daya dan menyiapkan alat scan SEUIC AUTOID Q9 Mobile	08.30	11.30
	Absen Pulang	11.30	12.00
SABTU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembongkaran barang paketan dari JKT&SBY-MKS All Sulawesi	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan magang	13.00	15.00
	Salat Ashar	15.00	15.30
	Absen pulang	15.30	16.00

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :




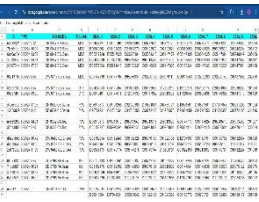
Makassar, 8 Juni 2024  
Pembimbing,




**Riswan. S. Ip**

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 1 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 5 Februari-10 Februari Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Rapat Dengan Karyawan Daerah Makassar	Pengenalan serta pemberitahuan tugas-tugas admin di CV. Rifqah Mandiri Cargo		Selesai
2.	Keliling Pergudangan di Tamalanrea	Melihat tempat-tempat penyimpanan serta tempat pemuatan barang		Selesai
3.	Pengenalan tentang alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Belajar menggunakan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai
4.	Pembelajaran melihat hasil scan barcode pada SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mempelajari hasil dari alat scan barcode serta memindahkannya kedalam excel		Selesai

5.	Mengantar barang paketan	Ikut dalam mengantar barang paketan ke customer daerah sulawesi		Selesai
----	--------------------------	---	--	---------

Makassar, 16 Februari 2024

Mahasiswa,

Harry Samara


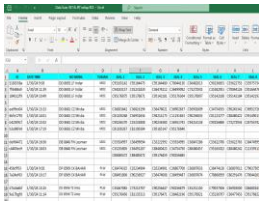


Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 2 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 12 Februari-17 Februari Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pembelajaran menggunakan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Belajar cara menghidupkan serta membuka apk untuk mengscan barang J&T dan JRT		Selesai
2.	Belajar menggunakan Excel	Belajar melihat hasil scan barcode dari alat SEUIC AUTOID Q9 Mobile yang kemudian dipindahkan ke Microsoft Excel		Selesai
3.	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang paketan maupun barang J&T dan JRT	Ikut membantu mengangkat barang-barang pembongkaran dan pemuatan untuk dikirim ke daerah-daerah seluruh pulau sulawesi		Selesai
4.	Mengantar barang ke daerah Makassar	Membantu dalam mengantar barang paketan ke daerah di sekitar Makassar		Selesai

5.	Menjemput barang paketan	Membantu menjemput barang-barang paketan yg di daerah Makassar		Selesai
----	--------------------------	--	--	---------

Makassar, 19 Februari 2024

Mahasiswa,





Harry Samara

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 3 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 19 Februari-24 Februari Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mengantar serta menjemput barang paketan daerah makassar	Membantu menjemput dan mengantar barang paketan daerah sekitar Makassar		Selesai
2.	Mengscan barang J&T dan JRT	Mengscan barang-barang dari J&T dan JRT		Selesai
3.	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang paketan maupun barang J&T dan JRT	Ikut membantu mengangkat barang-barang pembongkaran dan pemuatan untuk dikirim ke daerah-daerah seluruh pulau sulawesi		Selesai
4.	Belajar menyetir mobil	Belajar membawa mobil pick up		Selesai

5.	Pembelajaran membuat surat jalan	Belajar mencatat dan menulis surat jalan barang paketan		Selesai
----	----------------------------------	---	--	---------

Makassar, 27 Februari 2024

Mahasiswa,





Harry Samara


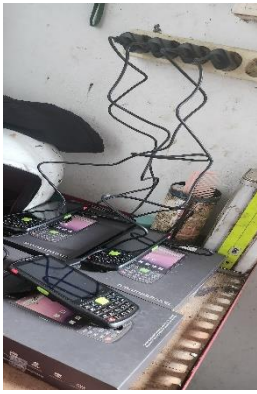
Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 4 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 26 Februari-2 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mengantar serta menjemput barang paketan daerah makassar	Membantu menjemput dan mengantar barang paketan daerah sekitar Makassar		Selesai
2.	Mengscan barang J&T dan JRT	Mengscan barang-barang dari J&T dan JRT		Selesai
3.	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang paketan maupun barang J&T dan JRT	Ikut membantu mengangkat barang-barang pembongkaran dan pemuatan untuk dikirim ke daerah-daerah seluruh pulau sulawesi		Selesai
4.	Belajar menyetir mobil	Belajar membawa mobil pick up		Selesai

5.	Pemilahan surat jalan	Menyusun dan memilah surat jalan J&T dan JRT berdasarkan tempat tujuan		Selesai
6.	Mengisi daya alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Menyiapkan serta mengisi daya alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile untuk digunakan		Selesai

Makassar, 5 Maret 2024

Mahasiswa,

Harry Samara


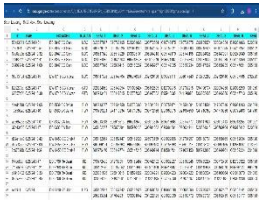



Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 5 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 4 Maret-9 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	menjemput barang paketan daerah makassar	Membantu menjemput barang paketan daerah sekitar Makassar		Selesai
2.	Mengscan barang J&T dan JRT	Belajar melihat hasil scan barcode dari alat SEUIC AUTOID Q9 Mobile yang kemudian dipindahkan ke Microsoft Excel		Selesai
3.	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang paketan maupun barang J&T dan JRT	Ikut membantu mengangkat barang-barang pembongkaran dan pemuatan untuk dikirim ke daerah-daerah seluruh pulau sulawesi		Selesai
4.	Pengantaran barang	Mengantar barang paketan ke customer daerah Makassar		Selesai
5.	Pembelajaran membuat surat jalan	Belajar mencatat, menulis, serta menyusun surat jalan barang		Selesai

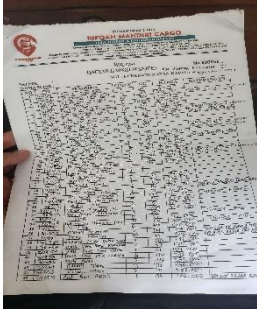
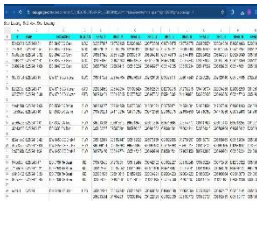


Makassar, 27 Februari 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 6 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 11 Maret-16 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menyalin surat jalan	Menyusun serta menyalin surat jalan ke dalam data pembukuan		Selesai
2.	Mengscan barang J&T dan JRT	Belajar melihat hasil scan barcode dari alat SEUIC AUTOID Q9 Mobile yang kemudian dipindahkan ke Microsoft Excel		Selesai
3.	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang paketan maupun barang J&T dan JRT	Ikut membantu mengangkat barang-barang pembongkaran dan pemuatan untuk dikirim ke daerah-daerah seluruh pulau sulawesi		Selesai
4.	Menyiapkan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mengisi daya serta merapikan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai


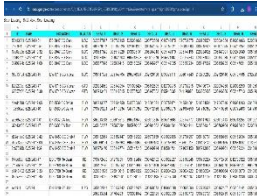


Makassar, 18 Maret 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 7 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 18 Maret-23 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Rapat dengan karyawan CV. Rifqah Mandiri Cargo cabang Makassar	Rapat serta dilanjutkan dengan buka Bersama karyawan CV. Rifqah Mandiri Cargo cabang Makassar dengan anak yatim		Selesai
2.	Mengscan barang J&T dan JRT	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile yang kemudian dipindahkan ke Microsoft Excel		Selesai
3.	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang paketan maupun barang J&T dan JRT	Ikut membantu mengangkat barang-barang pembongkaran dan pemuatan untuk dikirim ke daerah-daerah seluruh pulau sulawesi		Selesai
4.	Melakukan pengantaran barang	Mengantar barang paketan ke customer daerah Makassar		Selesai


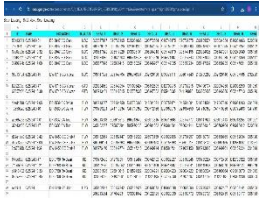


Makassar, 26 Maret 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 8 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 25 Maret-30 Maret Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Mengscan barang J&T dan JRT	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile yang kemudian dipindahkan ke Microsoft Excel		Selesai
3.	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang paketan maupun barang J&T dan JRT	Ikut membantu mengangkat barang-barang pembongkaran dan pemuatan untuk dikirim ke daerah-daerah seluruh pulau sulawesi		Selesai
4.	Melakukan pengantaran barang	Mengantar barang paketan ke Mall Makassar		Selesai


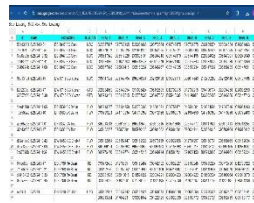

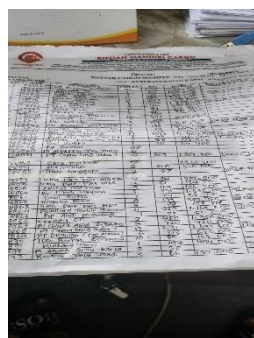
Makassar, 2 April 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 9 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 1 April-6 April Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Mengscan barang J&T dan JRT	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile yang kemudian dipindahkan ke Microsoft Excel		Selesai
3.	Membantu pembongkaran dan pemuatan barang paketan maupun barang J&T dan JRT	Ikut membantu mengangkat barang-barang pembongkaran dan pemuatan untuk dikirim ke daerah-daerah seluruh pulau sulawesi		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai

Makassar, 8 April 2024

Mahasiswa,

Harry Samara



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 10 Hari : Senin-Jumat Tanggal : 8 April-12 April Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1445 H				

Makassar, 17 April 2024

Mahasiswa,

Harry Samara


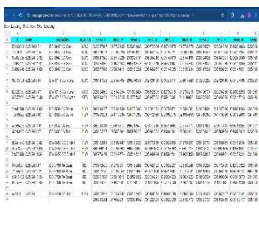


Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 11 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 15 April-20 April Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Mengscan barang J&T dan JRT	Mengscan barang J&T dan JRT menggunakan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile yang kemudian dipindahkan ke Microsoft Excel		Selesai
3.	Menjemput barang dari customer daerah makassar	Melakukan penjemputan barang dari customer daerah makassar untuk dikirimkan ke Surabaya & Jakarta		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai


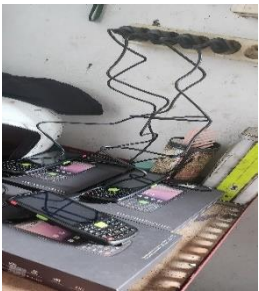

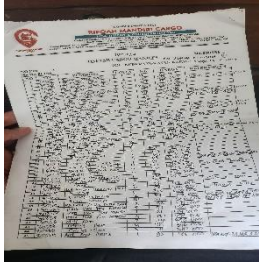
Makassar, 24 April 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 12 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 22 April-27 April Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Menyiapkan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mengisi daya dan merapikan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai
3.	Menjemput barang dari customer daerah makassar	Melakukan penjemputan barang dari customer daerah makassar untuk dikirimkan ke Surabaya & Jakarta		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai


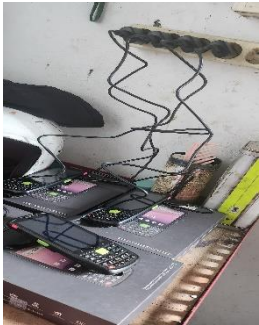


Makassar, 30 April 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 13 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 29 April-4 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Menyiapkan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mengisi daya dan merapikan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai
3.	Mengantar barang ke customer	Melakukan pengantaran barang ke customer daerah Makassar		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai


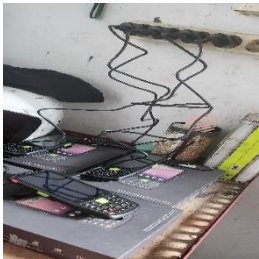


Makassar, 8 Mei 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 14 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 6 Mei-11 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah - daerah Sulawesi		Selesai
2.	Menyiapkan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mengisi daya dan merapikan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai
3.	Pembongkaran barang J&T dan JRT	Melakukan pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT yang kemudian dikirimkan ke daerah seluruh Sulawesi		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai


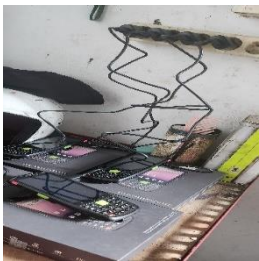


Makassar, 15 Mei 2024

Mahasiswa,


Harry Samara

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 15 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 13 Mei-18 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Menyiapkan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mengisi daya dan merapikan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai
3.	Pembongkaran barang J&T dan JRT	Melakukan pembongkaran sekaligus pemuatan barang J&T dan JRT yang kemudian dikirimkan ke daerah seluruh sulawesi		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai



5.	Melihat pemuatan barang paketan di pelabuhan	Ikut melihat pemuatan serta penaikan barang ke kapal		Selesai
----	--	--	--	---------

Makassar, 21 Mei 2024

Mahasiswa,

Harry Samara


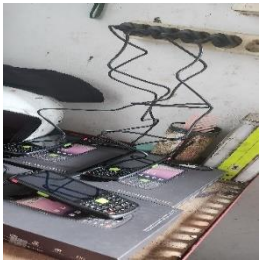

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 16 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 20 Mei-25 Mei Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Menyiapkan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mengisi daya dan merapikan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai
3.	Membuat laporan magang	Membuat laporan magang selama di CV. Rifqah Mandiri Cargo		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai


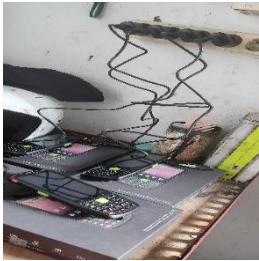

Makassar, 28 Mei 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 17 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 27 Mei-1 Juni Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Menyiapkan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mengisi daya dan merapikan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai
3.	Membuat laporan magang	Membuat laporan magang selama di CV. Rifqah Mandiri Cargo		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai


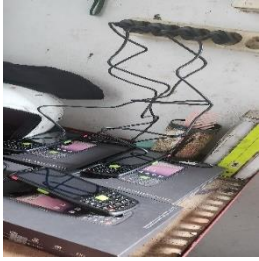
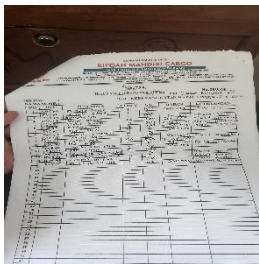
Makassar, 4 Juni 2024

Mahasiswa,

Harry Samara

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 18 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 3 Juni-8 Juni Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Menunggu barang di kantor CV.Rifqah Mandiri Cargo	Menunggu barang dari customer CV. Rifqah Mandiri Cargo untuk dikirimkan ke daerah Surabaya & Jakarta		Selesai
2.	Menyiapkan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile	Mengisi daya dan merapikan alat scan barcode SEUIC AUTOID Q9 Mobile		Selesai
3.	Membuat laporan magang	Membuat laporan magang selama di CV. Rifqah Mandiri Cargo		Selesai
4.	Menyusun dan membuat surat jalan	Menyusun, membuat, serta menyalin surat jalan kedalam pembukuan		Selesai

Makassar, 8 Juni 2024

Mahasiswa,

Harry Samara



## FORM PENILAIAN IINDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Harry Samara  
 NIM : 1052014  
 Lokasi PKL : CV. Rifqah Mandiri Cargo

Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
<b>Kriteria Objek Penilaian</b>							
<b>I. Keterampilan</b>							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
<b>II. Pengetahuan</b>							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
<b>III. Sikap Kerja</b>							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu		✓					
6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓					
<b>Keterangan Nilai mutu :</b> A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Makassar, 8 Juni 2024

Pembimbing

  
**RIFQAH MANDIRI CARGO**  
RISVYAN.S.IP.