

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN BANGKA**



Disusun Oleh :

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie

NIM : 1062011

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BALITUNG  
2024**



**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**DI KOMISI PEMILIHAN UMUM**  
**KABUPATEN BANGKA**

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Yang Agita Rindri, M. Eng  
NIP. 198609282022032003

Pemimbing Perusahaan,

Basuni A.P.M.  
NIP. 197311051993111001

Ka. Prodi

Ahmat Josi, S.Kom., M.Kom.  
NIP. 198908202019031015

Komisi Magang

Pristiansyah. M.Eng.  
NIDN. 0024018802

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Rabbil 'alamin puji dan syukur atas kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala. Karena berkat rahmat dan ridha-nya Magang di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka dapat terlaksana dengan baik sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Magang dengan tepat waktu. Magang dilaksanakan selama 18 minggu, terhitung dari tanggal 12 Februari 2024 sampai dengan tanggal 14 Juni 2024.

Laporan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pembelajaran pada semester VIII (delapan) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan sebagai tugas akhir dari pelaksanaan Magang sebagai bukti bahwa telah terselesaikannya Magang di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka. Laporan ini berisi tentang kegiatan - kegiatan yang dilakukan oleh penulis dan juga ruang lingkup Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka.

Selama menjalani Magang hingga penyusunan laporan, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dukungan seta motivasi dari berbagai pihak sehingga dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Keluarga tercinta yang telah banyak memberi dukungan baik moral ataupun materil selama Magang dilaksanakan.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Ahmad Josi, M.Kom, selaku Kepala Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Pristiansyah, M.Eng, selaku Ketua Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Ibu Yang Agita Rindri, M.Eng selaku Dosen Wali Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Basuni, AP.M.Si selaku Sekretariat serta pembimbing magang di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka.
7. Ibu Jumaniah sebagai pembimbing magang apada divisi yang saya tempati, yang telah memberikan ilmu dan motivasi



8. Serta seluruh karyawan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka yang telah membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama magang.

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari masih banyak kekurangan bagi dari penulisan maupun penyusunan. Sehingga kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan agar penulis dapat memperbaiki dikemudian hari sehingga penulis akan lebih baik dalam penulisan dan penyusunan laporan. Penulis berharap semoga laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan Magang yang dilakukan oleh penulis dapat diteruskan dengan baik khususnya di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka.

Atas perhatiannya penulis ucapkan Terima Kasih,  
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sungailiat, 11 Juni 2024

Penulis



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Sejarah Komisi Pemilihan Umum .....	1
1.1.2 Visi dan Misi.....	2
1.1.3 Struktur Organisasi .....	2
1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha .....	4
BAB II URAIAN KEGIATAN .....	6
2.1 Penugasan Kerja.....	6
2.1.1 Divisi/Bagian dari Tempat Magang.....	6
2.1.2 Pembimbing magang .....	6
2.1.3 Jam Kerja Magang .....	6
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang .....	7
BAB III PENUTUP .....	14
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan.....	14
3.2 Saran .....	14
LAMPIRAN.....	16



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Jam Kerja Magang.....6



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Komisi Pemilihan Umum .....	1
Gambar 1. 2 Struktur Tim Pembina Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka .....	3
Gambar 1. 3 Struktur Tim Teknis Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka .....	3
Gambar 1. 4 Rapat Koordinasi Persiapan Rekapitulasi Penghitungan Suara Pemilu Tahun 2024 Di Tingkat Kecamatan .....	4
Gambar 1. 5 Gambar Surat Permohonan Perekutan Tenaga Pendukung .....	5
Gambar 1. 6 Kotak Suara.....	5
Gambar 2. 1 Surat Agenda Masuk dan Surat Keluar.....	7
Gambar 2. 2 Data Surat Masuk, Surat Keluar Serta Surat Undangan Keluar Pada Excel.....	8
Gambar 2. 3 Data Persediaan Keluar Se-Kab. Bangka .....	8
Gambar 2. 4 Data Surat Sah Se-Kab. Bangka .....	9
Gambar 2. 5 Sistem Informasi Penanggungjawaban Anggaran Badan Adhoc .....	9
Gambar 2. 6 Data Untuk Input Pada Badan Adhoc Se-Kab. Bangka.....	10
Gambar 2. 7 Berkas Surat Dinas.....	10
Gambar 2. 8 Monitoring TPS 06 Lingkungan Parit - Pekir.....	11
Gambar 2. 9 Pembakaran Surat Suara Tidak Sah .....	11
Gambar 2. 10 Rapat Pleno Terbuka Rekapitulasi Penghitunga Suara Pemilu 2024 Tingkat Kab. Bangka Di Tanjung Pesona .....	12
Gambar 2. 11 Rapat Evaluasi Tahapan Pemungutan Dan Penghitungan Suara Pemilihan Umum Tahun 2024 .....	12
Gambar 2. 12 Pelantikan Panitia Pelantikan Kecamatan (PPK) Untuk Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Bupati Dan Wakil Bupati Pada Kab. Bangka Tahun 2024 .....	13
Gambar 2. 13 Editing Latar Belakang Foro Ibu Jumaniah .....	13



## DAFTAR LAMPIRAN

Form Absensi Kehadiran .....	(Form-MG02)
Form Kegiatan Mingguan Magang .....	(Form-MG03)
Form Penilaian Perusahaan Pengguna .....	(Form-MG04)



# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Identitas dan Profil Perusahaan**



Gambar 1. 1 Logo Komisi Pemilihan Umum

Dibawah ini merupakan profil Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka:

Nama : Komisi Pemilihan Umum

Alamat : Jl. A. Yani Jl. Jalur 2, Parit Padang, Sungai Liat, Kabupaten Bangka,  
Kepulauan Bangka Belitung

Telepon/Fax : (0717)93154 / (0717)93154

Email : kpu.bangka@gmail.com

### **1.1.1 Sejarah Komisi Pemilihan Umum**

Pada tahun 1999, pemerintah bersama DPR mengeluarkan UU No. 4 Tahun 2000 mengenai perubahan atas UU No. 3 Tahun 1999 terkait pemilu dimana terdapat perubahan terkait penyelenggaraan pemilihan umum pada tahun 2004 yang nantinya akan dilaksanakan oleh suatu lembaga, yaitu Komisi Pemilihan Umum. Komisi Pemilihan Umum atau yang dapat kita singkat sebagai KPU, merupakan lembaga atau instansi pemerintah penyelenggaraan pemilu sebagai lembaga yang independen dan



bertanggung jawab mengatur dan menyelenggarakan pemilu di Indonesia Secara adil, bebas dan transparan.

KPU meliputi keseluruhan wilayah Indonesia yang terdiri dari KPU tingkat Provinsi serta KPU tingkat Kabupaten/Kota. KPU Kabupaten memiliki fungsi penyelenggaraan pemilihan umum dalam memilih anggota DPRD Kabupaten serta pemilihan Kepala Daerah seperti Bupati dan Wali Kota. Mereka juga melakukan pemutakhiran data secara berkala untuk memastikan daftar pemilih tetap dengan baik. Salah satu contoh KPU Tingkat Kabupaten yaitu KPU Kabupaten Bangka yang terletak pada Jl. A.Yani Jalur II Sungailiat Kabupaten Bangka.

### **1.1.2 Visi dan Misi**

#### **1. Visi**

Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Professional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL.

#### **2. Misi**

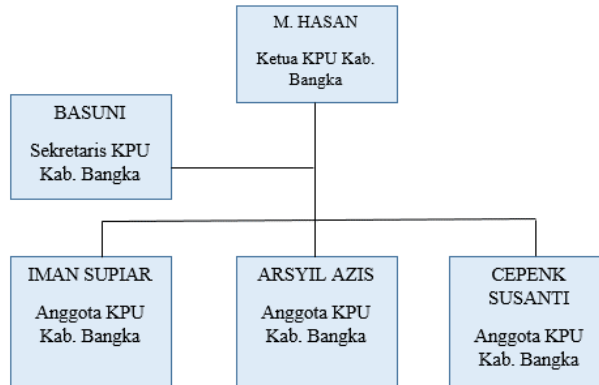
- a. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
- b. Meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan code of conduct penyelenggara Pemilu;
- c. Menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif;
- d. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan;
- e. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilih berdaulat Negara kuat; dan
- f. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemilu.

### **1.1.3 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi merupakan gambaran sistematis bagian dan tanggung jawab pada suatu lembaga atau badan dimana organisasi dapat berjalan sesuai dengan

wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan bidang yang telah diatur. Tim inti dari KPU Kabupaten Bangka dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

1. Tim Pembina KPU



Gambar 1. 2 Struktur Tim Pembina Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka

Pada tim pembina, terdapat Ketua KPU, Sekretaris KPU serta 3 anggota KPU yang bertugas memberikan arahan, mengawasi, memfasilitasi, mengkoordinasikan serta evaluasi kegiatan KPU.

2. Kepala Bagian Hukum, Teknis, dan Hubungan Masyarakat



Gambar 1. 3 Struktur Tim Teknis Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka

Bagian Hukum, Teknis dan Hubungan Masyarakat bertugas mengatur bagian teknis penyelenggaraan Pemilu, seperti menyelesaikan sengketa, menyimpan dokumen-dokumen umum, serta administrasi dan verifikasi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

### 3. Kepala Bagian Program Data, Organisasi dan Sumber Daya Manusia

Tim Kepala Bagian Program Data, Organisasi dan Sumber Daya Manusia bertugas mengkoordinasikan program, mengolah data terkait dengan pemilu, memutakhirkan data, analisis hingga mengolah program evaluasi kinerja pegawai.

### 4. Kepala Bagian Umum, Logistik, dan Keuangan

Bagian ini mengelola kegiatan administrasi seperti dokumentasi, arsip, pemeliharaan aset hingga menyusun anggaran keuangan pada KPU.

## 1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha

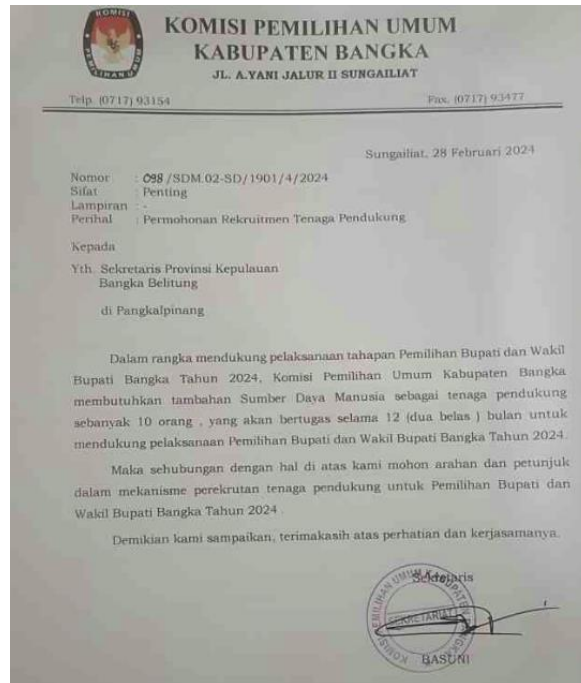
KPU merupakan lembaga negara bersifat Independen sehingga tidak menghasilkan produk seperti perusahaan komersial. KPU memiliki peranan atau tugas dalam penyelenggaraan pemilu sehingga hasil atau bidang yang menjadi tanggung jawab KPU dapat meliputi:

1. Peraturan dan regulasi terkait penyelenggaraan pemilu seperti tata cara pemugutan suara, pencalonan, kampanye, dan lain-lain.



Gambar 1. 4 Rapat Koordinasi Persiapan Rekapitulasi Penghitungan Suara Pemilu Tahun 2024 Di Tingkat Kecamatan

2. Data pemilih rutin dilakukan pemutakhiran serta penyusunan data Tetap yang nantinya dapat digunakan dalam Pemilu.
3. Sosialisasi dan pendidikan pemilih untuk meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat, juga pamflet, proser dankampanye media.



Gambar 1. 5 Gambar Surat Permohonan Perekrutan Tenaga Pendukung

4. Distribusi logistik pemilu termasuk surat suara, kotak suara, bilik suara dan perlengkapan pemilu lainnya.



Gambar 1. 6 Kotak Suara



## BAB II URAIAN KEGIATAN

### 2.1 Penugasan Kerja

#### 2.1.1 Divisi/Bagian dari Tempat Magang

Pada saat saya magang pada KPU Kabupaten Bangka, saya ditempatkan pada bagian Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik. Tugas Utama yang saya lakukan meliputi penginputan data surat masuk, surat keluar serta surat undangan keluar. Selain Hal tersebut, saya melakukan berbagai hal lainnya seperti Monitoring serta Mengikuti Rapat.

#### 2.1.2 Pembimbing magang

Pembimbing magang saya pada KPU Kabupaten Bangka adalah Bapak Basuni AP.M.Si yang menjabat sebagai Sekretaris pada KPU Kabupaten Bangka. Selain bapak Basuni, Ibu Jumaniah juga membimbing saya dalam melakukan inputan data dan berbagai hal lainnya.

#### 2.1.3 Jam Kerja Magang

Jam kerja magang saya adalah sebagai berikut :

Hari	Waktu	Istirahat
Senin – Kamis	08:00 – 16:00 WIB	12:00 – 13:00 WIB
Jum'at	08:00 – 16:30 WIB	11:00 – 13:00 WIB
Sabtu dan Minggu	Libur	Libur

Tabel 2. 1 Jam Kerja Magang

#### 2.1.4 Fasilitas Yang Diperoleh/Disediakan Selama Magang

Selama saya menjalankan magang, saya mendapatkan beberapa fasilitas untuk mempermudah pekerjaan saya berupa:

1. Meja dan Kursi.

Saya ditempatkan pada Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik bersama 3 karyawan lain pada ruangan yang sama.

2. Komputer dan printer

Setiap meja pada ruangan disediakan setidaknya satu komputer yang digunakan untuk mengakses berkas dan setidaknya 2 printer dalam satu ruangan untuk keperluan print surat-surat.

3. Wi-Fi

Ruangan yang saya tempati memiliki akses internet yang stabil, berfungsi untuk mempermudah pekerjaan saya dalam mengakses internet terutama menghubungi pembimbing terkait pekerjaan yang saya lakukan.

4. Listrik

Listrik sebagai sumber daya peralatan elektronik yang saya gunakan (Komputer/laptop).

5. Buku Agenda Surat Masuk, Surat Keluar, dan Surat Undangan Keluar

Buku tersebut sebagai sumber utama perolehan data yang nantinya akan diinput kedalam excel.

## 2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama pelaksanaan magang pada Komisi Pemilihan Umum kabupaten Bangka, saya ditempatkan pada divisi Kasubbag Keuangan, Umum dan Logistik dimana tugas yang saya terima bervariasi. Tugas-tugas yang saya lakukan selama magang berupa :

1. Input Data

Tugas utama saya berupa dalam divisi yang saya tempati berupa melakukan inputan data. Inputan data yang saya lakukan dapat saya bagi dalam beberapa bagian yakni :

- a. Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Undangan Keluar



Gambar 2. 1 Surat Agenda Masuk dan Surat Keluar



NO. URUT	NO. AGENDA	NOMOR SURAT	TANGGAL SURAT	ALAMAT SURAT	PERIHAL SURAT	TGL MASUK SURAT	KETERANGAN
1	001	5102/KU.03.2-SD/04/2023	18 Des' 23	KPU RI	Pendataan dukungan pemerintah daerah pada pengalokasian anggaran untuk mendaftarkan badan adhoc penyelenggara pemilu pada BPJS ketenagakerjaan	02 Jan' 24	Sekretaris : kasubbag hukum dan SDM : buat surat ke Pemda, meneruskan surat ini.
2	002	5090/TIK.03-SD/04/2023	18 Des' 23	KPU RI	Peremajaan data admin SIAKBA	02 Jan' 24	Sekretaris : kasubbag hukum dan SDM : UDK dan laksanakan
3	003	1492/SDM.07.1-SD/04/2023	18 Des' 23	KPU RI	Pelaksanaan skrining riwayat kesehatan dan optimalisasi kesepertaan akif program JKAI bagi penyelenggara pemilu	02 Jan' 24	Ketua : Div. SDM : TL sesuai prosedur. Sekretaris : Pelaksanaan skrining sesuai prosedur. Kasubbag SDM TI sesuai disposisi Ketua. Ketua : Div. SDM : TL sesuai prosedur. Sekretaris :

Gambar 2. 2 Data Surat Masuk, Surat Keluar Serta Surat Undangan Keluar Pada Excel

b. Biaya Persediaan Keluar Se-Kab. Bangka

NO	JENIS LOGISTIK	JUMLAH	SATUAN	KETERANGAN
1	Plastik Besar Pemilu 2024	2600	buah	
2	Pena 0,5 Standar AE7 Pemilu 2024	1846	buah	

Gambar 2. 3 Data Persediaan Keluar Se-Kab. Bangka



c. Rekap Suara Sah

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	no. urut	Partai Politik	Bangka 1	Bangka 2	Bangka 3	Bangka 4	Total	
2	1	Partai Kebangkitan Bangsa						
3	2	Partai Gerakan Indonesia Raya						
4	3	Partai Dekokradi Indonesia Perjuangan						
5	4	Partai Golongan Karya						
6	5	Partai Nasdem						
7	6	Partai Buruh						
8	7	Partai Gelombang Rakyat Indonesia						
9	8	Partai Keadilan Sejahtera						
10	9	Partai Kebangkitan Nusantara						

Gambar 2. 4 Data Surat Sah Se-Kab. Bangka

d. Kwitansi dan Surat Perihal Bayar



Berkas Surat Perihal bayar, kwitansi dan Lain-lain

e. Sistem Informasi Penanggungjawaban Anggaran Badan Adhoc (SITAB)



Gambar 2. 5 Sistem Informasi Penanggungjawaban Anggaran Badan Adhoc

LAMPIRAN RENCANA PENYALURAN

RENCANA PENYALURAN DANA TAHAPAN PEMILU TAHUN 2024 PADA BADAN ADHOC  
PENYELENGGARA PEMILU KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA  
BULAN FEBRUARI TAHUN 2024

NO	BADAN ADHOC	PAGU*)	AKUN 521213	AKUN 521219	AKUN 521211
			BELANJA HONOR KPPS DAN LINMAS	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA PEMBUATAN TPS DAN OPERASIONAL KPPS	BELANJA BAHAN TAMBAHAN KONSUMSI KPPS
a	b	c	e	h	e
1	PPK BAKAM	Rp			
1	PPS BAKAM	Rp			
2	PPS BUKIT LAYANG	Rp			
3	PPS DALIL	Rp			

Gambar 2. 6 Data Untuk Input Pada Badan Adhoc Se-Kab. Bangka

f. Rekap Surat Dinas



Gambar 2. 7 Berkas Surat Dinas

2. Monitoring

Beberapa hari sebelum Pemilu dilakukan, pihak KPU melakukan monitoring kepada TPS yang telah ditugaskan. Pada tanggal 13 februari, Saya dan beberapa karyawan KPU melakukan monitoring TPS pada wilayah Kabupaten Bangka, seperti Kuday serta Nelayan.



Gambar 2. 8 Monitoring TPS 06 Lingkungan Parit - Pekir

Selain monitoring menuju beberapa TPS, terdapat juga monitoring pada Pembakaran Surat Suara tidak sah, dimana terdiri atas setidaknya 4.010 surat suara yang mengalami kerusakan serta kelebihan dimusnahkan agar tidak disalah gunakan. Kegiatan ini dihadiri langsung oleh Pj Bupati Bangka, Kajari Bangka, Perwakilan Dandim 0413/Bangka, Kabag Ops Polres Bangka, Forkopimdba serta KPU Kabupaten Bangka.



Gambar 2. 9 Pembakaran Surat Suara Tidak Sah

### 3. Rapat

Selama saya mangang, saya menghadiri beberapa rapat dimana saya hadir sebagai partisipan. Contoh beberapa rapat yang saya hadiri yaitu :

- a. Rapat Pleno Terbuka Rekapitulasi Penghitungan Suara Pemilu 2024 Tingkat Kab. Bangka Di Tanjung Pesona.

Rapat pleno ini merupakan perhitungan kembali dari hasil yang telah dan ditetapkan pada tingkat Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) beberapa waktu lalu.



Gambar 2. 10 Rapat Pleno Terbuka Rekapitulasi Penghitungan Suara Pemilu 2024 Tingkat Kab. Bangka Di Tanjung Pesona

- b. Rapat Evaluasi Tahapan Pemungutan Dan Penghitungan Suara Pemilihan Umum Tahun 2024

Komisi Pemilihan Umum (KPU) untuk menilai dan menganalisis pelaksanaan tahapan pemungutan dan penghitungan suara dalam pemilihan umum yang telah berlangsung.



Gambar 2. 11 Rapat Evaluasi Tahapan Pemungutan Dan Penghitungan Suara Pemilihan Umum Tahun 2024

c. Pelantikan Panitia Pelantikan Kecamatan (PPK) Untuk Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Bupati Dan Wakil Bupati Pada Kab. Bangka Tahun 2024

Komisii Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Bangka melantik sebanyak 40 orang Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) Pemilihan Kepala Daerah (Pilkada) tahun 2024, di Hotel Tanjung Pesona Sungailiat. Acara ini dihadiri oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Bangka, Thony Marza AP mewakili Pj Bupati, Ketua KPU Bangka Sinarito berserta para jajaran Komisioner KPU Bangka, Sekertaris KPU Bangka Basuni dan para Camat dr Kabupaten Bangka.



Gambar 2. 12 Pelantikan Panitia Pelantikan Kecamatan (PPK) Untuk Pemilihan Gubernur Dan Wakil Gubernur, Bupati Dan Wakil Bupati Pada Kab. Bangka Tahun 2024

4. Editing gambar

Selama magang, saya juga membantu mengedit gambar karyawan KPU. Saya menggunakan photoshop untuk mengubah latar belakang, mengatur resolusi serta ukuran gambar sesuai dengan apa yang diminta.



Gambar 2. 13 Editing Latar Belakang Foto Ibu Jumaniah



## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kompetensi Yang Diperlukan**

Dari hasil Magang di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka dari tanggal 12 Februari 2024 sampai dengan tanggal 14 Juni 2024, terdapat beberapa kompetensi dasar yang dapat digunakan untuk menyelesaikan magang ataupun menerapkannya selama magang :

1. Etika profesi

Etika profesi merupakan pedoman untuk berperilaku yang berisikan nilai-nilai dan prinsip untuk bertindak sesuai dengan norma. Etika profesi bersifat bertanggung jawab dalam pengambilan setiap keputusan. Dalam hal ini, etika profesi membantu kita cara bertindak dalam lingkup organisasi sebagai salah satu peserta magang yang senantiasa siap dalam memberikan bantuan, bersedia ditempatkan sesuai dengan kompetensi dan bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas yang diberikan.

2. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Keterampilan dasar dalam penggunaan perangkat lunak seperti Microsoft Office serta Excel sebagai media penyimpanan data inputan untuk sebagian besar kegiatan surat-menyurat. Selain hal tersebut, kita juga dapat memahami aplikasi sistem yang dibuat oleh KPU Republik Indonesia yang nantinya akan diajarkan langsung oleh KPU melalui sosialisasi ataupun langsung secara individu.

#### **3.2 Saran**

Selama proses pelaksanaan Magang KPU, ada beberapa saran yang dapat disampaikan penulis sebagai berikut:

1. Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka masih menggunakan Komputer dengan prosesor yang cukup jadul atau *outdated*. Dikarenakan hal ini, performa kerja karyawan menurun dan memakan waktu yang cukup lama. Saya berharap pihak KPU



dapat memberikan *upgrade* kepada perangkat elektronik di kantor untuk mempermudah pengerjaan tugas karyawan.

2. Sebagian karyawan KPU belum dapat menggunakan sistem elektronik seperti komputer maupun printer, sehingga terkadang terjadi kebingungan dalam proses penggunaan perangkat. Hal ini dapat diatasi dengan suatu cara atau kegiatan yang nantinya menfokuskan cara penggunaan perangkat untuk meningkatkan pengetahuan dan efisiensi dalam penggunaan perangkat.
3. Sebagian besar proses input surat dilakukan secara manual dengan menuliskan nomor surat kedalam buku yang telah disediakan sehingga secara tidak langsung, karyawan KPU perlu melakukan inputan sebanyak 2 kali secara manual. Sebuah aplikasi untuk manajemen surat akan cukup berguna untuk mempermudah karyawan dan juga menghemat waktu dan tenaga.



## **LAMPIRAN**





## Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie

NPM/NIM : 1062011

Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Paraf	Ket
1	12 Februari s.d 16 Februari 2024	✓	✓		✓		-		
2	19 Februari s.d 23 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-		
3	26 Februari s.d 01 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-		
4	04 Maret s.d 08 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-		
5	11 Maret s.d 15 Maret 2024			✓	✓	✓	-		
6	18 Maret s.d 22 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-		
7	25 Maret s.d 29 Maret 2024	✓	✓	✓	✓		-		
8	01 April s.d 05 April 2024	✓	✓	✓	✓	S	-		S = 4 jam
9	08 April s.d 12 April 2024						-		
10	15 April s.d 19 April 2024		✓	✓	✓	✓	-		libur/cuti
11	22 April s.d 26 April 2024	I	I	I	✓	✓	-		I = 12 jam
12	29 April s.d 03 Mei 2024	✓	✓		✓	✓	-		
13	06 Mei s.d 10 Mei 2024	✓	I	✓			-		I = 4 jam
14	13 Mei s.d 17 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	I	-		I = 4 jam
15	20 Mei s.d 24 Mei 2024	✓	I	✓			-		I = 4 jam
16	27 Mei s.d 31 Mei 2024	✓	✓	I	✓	✓	-		I = 4 jam
17	03 Juni s.d 07 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-		
18	10 Juni s.d 14 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	-		

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Basun M. Si



## Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Para f diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan





Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 12 Februari s/d 16 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengenalan tempat magang serta briefing dengan Sekretaris KPU</li><li>• Membantu frontdesk</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pembakaran surat suara tidak sah</li><li>• Monitoring TPS</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>• PEMILU</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengisian data surat masuk</li></ul>
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapat Koordinasi persiapan Rekapitulasi</li></ul>
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Basuni A.P.M.Si 
--	--

Catatan :

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 19 Februari s/d 23 Februari 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Rekap data surat masuk
Selasa	• Rekap data surat keluar
Rabu	• Rekap data surat keluar
Kamis	• Rekap data surat undangan keluar
Jum'at	• Rekap data surat undangan keluar
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Basuni A.P.M.Si



**Catatan :**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 26 Februari s/d 01 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap data surat undangan keluar</li><li>• Pembuatan surat/stanple berkas</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosialisasi rapat koordinasi persiapan rapat pleno</li><li>• Rekap data surat masuk dinas</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menghadiri rapat rekapitulasi suara tingkat Kabupaten di Tanjung Pesona</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menghadiri rapat rekapitulasi suara tingkat Kabupaten di Tanjung Pesona</li></ul>
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menghadiri rapat rekapitulasi suara tingkat Kabupaten di Tanjung Pesona</li><li>• Pemeriksaan kerusakan amplop/segel</li></ul>
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Basuni A.P.M.Si



Catatan :

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 04 Maret s/d 08 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap data surat masuk dinas</li><li>• Rekap surat perintah bayar</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap data surat masuk dinas</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap surat perintah bayar</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekapitulasi surat undangan keluar</li><li>• Polman konfirmasi pembuatan surat rekomendasi</li></ul>
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu bagian pembendaharaan</li></ul>
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Basuni AP, M.Si



*Catatan :*

- *Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan*
- *Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)*




Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 11 Maret s/d 15 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Hari Suci Nyepi(Tahun Baru Saka)
Selasa	• Cuti Bersama Hari Suci Nyepi(Tahun Baru Saka)
Rabu	• Rekap data surat masuk dinas
Kamis	• Membantu bagian pembendaharaan
Jum'at	• Pembuatan Laporan
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui Pembimbing/ Supervisor  Basuni AP, M.Si
--	---

Catatan :

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 18 Maret s/d 22 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Rekap surat perintah bayar
Selasa	• Membantu bagian pembendaharaan
Rabu	• Membantu bagian pembendaharaan
Kamis	• Rekap persedian keluar pemilu se Kabupaten Bangka
Jum'at	• Rekap persedian keluar pemilu se Kabupaten Bangka
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Basuni AP.M.Si



*Catatan :*

- *Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan*
- *Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)*




Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 25 Maret s/d 29 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Rekap persedian keluar pemilu se Kabupaten Bangka
Selasa	• Rekap data surat Masuk
Rabu	• Rapat Evaluasi tahapan Pemugutan dan Penghitungan Suara Pemilihan Umum
Kamis	• Rekap data surat Keluar
Jum'at	• Wafat Isa Al Masih
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Basuni A.P.M.Si
--	--

*Catatan :*

- *Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan*
- *Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)*






Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 01 April s/d 05 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Rekap data surat undangan Keluar
Selasa	• Rekap data surat undangan Keluar
Rabu	• Edit Media (Gambar foto)
Kamis	• Rekap Persedian KPU • Ngobrol Asik dan Santai (Ngobras)
Jum'at	• Sakit
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Basuni AP, M.Si
--	---

*Catatan :*

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 08 April s/d 12 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Cuti Bersama Idul Fitri
Selasa	• Cuti Bersama Idul Fitri
Rabu	• Hari Raya Idul Fitri
Kamis	• Hari Raya Idul Fitri
Jum'at	• Cuti Bersama Idul Fitri
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Basuni A.M.Si



*Catatan :*

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 15 April s/d 19 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Cuti Bersama Idul Fitri
Selasa	• Membantu bagian pembendaharaan
Rabu	• Izin menuju Arsani untuk rujukan bedah
Kamis	• Rekap data surat masuk dinas
Jum'at	• Rekap data surat undangan Keluar • Rekap data surat Masuk • Revisi Rekap data surat Masuk dan undangan keluar
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Basuni AP



Catatan :

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 22 April s/d 26 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Izin menuju Arsani
Selasa	• Izin (bedah Ganglion)
Rabu	• Izin (bedah Ganglion)
Kamis	• Rekap persediaan keluar pemilu se Kabupaten Bangka
Jum'at	• Pembuatan Laporan
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Basuni A.P., M.Si



Catatan :

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)




Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 29 April s/d 03 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap persediaan keluar pemilu se Kabupaten Bangka</li><li>• Rekap surat perintah bayar</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap surat perintah bayar</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hari Buruh Internasional/Pekerja</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap data suara sah (excel)</li></ul>
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap data suara sah (excel)</li></ul>
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Basuni 
--	--

*Catatan :*

- *Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan*
- *Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)*

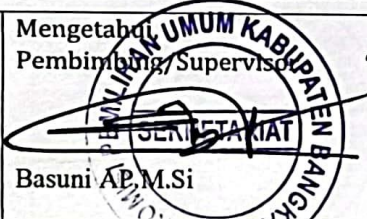


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 06 Mei s/d 10 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap data suara sah (excel)</li><li>• Rekap surat perintah bayar</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izin</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>• input surat perihal bayar serta kuitansi</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kenaikan Isa Al Masih</li></ul>
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuti bersama Kenaikan Isa Al Masih</li></ul>
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui Pembimbing/Supervisor
Hasya Akhlaqah Harmie	 Basuni AP, M.Si

*Catatan :*

- *Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan*
- *Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya*
- *Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)*




Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 13 Mei s/d 17 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Rekap persediaan keluar pemilu se-Kabupaten Bangka
Selasa	• Input surat perihal bayar serta kuitansi/bukti pembayaran
Rabu	• Input surat perihal bayar serta kuitansi/bukti pembayaran
Kamis	• Acara Pelantikan Panitia Pemilihan Kecamatan (PPK) di Tanjung Pesona
Jum'at	• Izin mengurus berkas INTENSE
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Basuni AP, M.Si
--	--



*Catatan :*

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

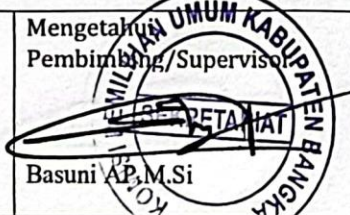


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 20 Mei s/d 24 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap surat perintah bayar</li><li>• Membantu bagian pembendaharaan</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tes TOEIC di Polman</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu bagian pembendaharaan</li><li>• input surat perihal bayar serta kuitansi/bukti pembayaran</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hari Raya Waisak</li></ul>
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuti Bersama Hari Raya Waisak</li></ul>
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Basuni AP, M.Si
--	--

Catatan :

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



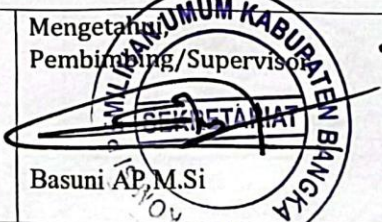


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 27 Mei s/d 31 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Rekap data surat masuk
Selasa	• Rekap data surat masuk
Rabu	• Interview program Intact ; INTENSE di Polman Babel
Kamis	• Pengisian data pada sistem informasi pertanggungjawaban anggaran badan Adhoc (Sitab)
Jum'at	• Pengisian data pada sistem informasi pertanggungjawaban anggaran badan Adhoc (Sitab)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Basuni AP, M.Si
--	--

*Catatan :*

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 03 Juni s/d 07 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengisian data pada sistem informasi pertanggungjawaban anggaran badan Adhoc (Sitab)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengisian data pada sistem informasi pertanggungjawaban anggaran badan Adhoc (Sitab)</li><li>• Rekap data surat Keluar</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisi Rekap data surat Keluar</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap data surat undangan keluar</li></ul>
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekap data surat dinas</li></ul>
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Hasya Akhlaqah Harmie

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Basuni AP:M.Si



Catatan :

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

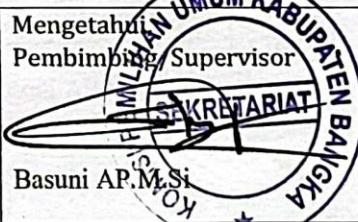


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka  
Tanggal : 10 Juni s/d 14 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	• Rekap data surat Masuk
Selasa	• Revisi rekap data surat Masuk • Pembuatan Laporan
Rabu	• Pembuatan Laporan
Kamis	• Pembuatan Laporan
Jum'at	• Pembuatan Laporan
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Hasya Akhlaqah Harmie	Mengetahui Pembimbing/ Supervisor  Basuni AP. M. Si
--	--

*Catatan :*

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form diisi setiap satu minggu program magang, print Ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Hasya Akhlaqah Harmie  
NPM/NIM : 1062011  
Tempat Magang : Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Bangka

No	Unsur Penilaian	Nilai ( <i>centang yang sesuai</i> )					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Sungailiat, 11 Juni 2024  
Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



**Catatan:**

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut