

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**



Disusun Oleh :

Nama : Muhamad Ilham

NIM : 1052018

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

HALAMAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*"Laporan Praktek Kerja Lapangan ini
penulis persembahkan kepada
Alm. Edy Aswari laki-laki nomor satu didunia
bagi Muhamad Ilham.....
Insya Allah, esok lusa kita akan bertemu kembali....."*

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG



Disusun Oleh :

Nama : Muhamad Ilham
NIM : 1052018
Unit Kerja : Departemen Operasi &
Pemeliharaan II / Instrumen
Telkom
Tanggal Pelaksanaan : 29 Januari s.d 31 Mei 2024

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

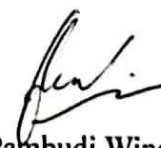
Mengetahui,

AVP Pengelolaan Pembelajaran

Pembimbing Unit Kerja



Andilla Ainun
Badge. 121278



Pambudi Winarso
Badge. 931362

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Aan Febriansyah, M.T.
NIDN. 0209027701

Ka. Prodi D4 Teknik Elektronika



Indra Dwisaputra, M.T.
NIDN. 0010118607

Pembimbing Perusahaan



Pambudi Winarso
Badge. 931362

Komisi Magang



Pristiansyah, M.Eng.
NIDN. 0024018802

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah Swt. atas berkat rahmat serta hidayah-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan ini.

Laporan praktek kerja lapangan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan pada program pendidikan Sarjana Terapan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sangat besar kepada semua pihak yang telah berperan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan ini, diantaranya :

1. Kedua orang tua dan keluarga tercinta penulis yang tidak pernah berhenti memberikan dukungan moril, materi, semangat serta do'a.
2. Bapak Pambudi Winarso selaku pembimbing unit kerja yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, serta pikiran dalam memberikan pengarahan dan bimbingan pada jalannya serta penulisan laporan praktek kerja lapangan ini dan telah banyak pula memberikan saran-saran serta solusi dari permasalahan yang penulis hadapi selama proses jalannya serta penulisan laporan praktek kerja lapangan ini.
3. Bapak Aan Febriansyah, M.T. selaku pembimbing institusi praktek kerja lapangan kelas 4 TE Tahun 2024.
4. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Ketua Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Polman Babel.
6. Bapak Indra Dwisaputra, M.T. selaku Kepala Program Studi Diploma 4 Teknik Elektronika Polman Babel.
7. Bapak Triadi, Bapak Faris, dan Bapak Aris yang telah banyak membantu dalam bimbingan praktek kerja lapangan ini.

8. Seluruh karyawan dan karyawan di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang yang telah banyak membantu dalam jalannya praktek kerja lapangan ini.
9. Seluruh dosen pengajar di Polman Babel yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
10. Rekan-rekan mahasiswa serta siswa dari kampus dan sekolah lain yang telah banyak membantu selama jalannya praktek kerja lapangan ini.
11. Rekan-rekan mahasiswa Polman Babel yang telah banyak membantu selama jalannya praktek kerja lapangan ini, terutama teman-teman penulis di kelas 4 TE.
12. Serta pihak-pihak lain yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung dalam jalannya serta pembuatan laporan praktek kerja lapangan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan praktek kerja lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, baik itu dari isi maupun rancangannya dikarenakan keterbatasan waktu dan hambatan yang dihadapi oleh penulis. Oleh sebab itu penulis sangat mengharapkan masukan serta saran yang membangun dari pembaca sekalian agar dapat menjadi bahan pertimbangan penulis untuk menyempurnakan lagi laporan praktek kerja lapangan ini.

Akhir kata, besar harapan penulis agar laporan praktek kerja lapangan ini dapat berguna dalam menambah wawasan serta wacana kepada rekan-rekan mahasiswa pada khususnya dan kepada masyarakat sekitar pada umumnya.

Sungailiat, 3 Juni 2024

Penulis,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PERSEMBAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.2 Visi, Misi, Makna dan Nilai Perusahaan.....	3
1.2.1 Visi	3
1.2.2 Misi	3
1.2.3 Makna.....	3
1.2.4 Nilai Perusahaan.....	3
1.2.4.1 Amanah.....	4
1.2.4.2 Kompeten	4
1.2.4.3 Harmonis	4
1.2.4.4 Loyal.....	5
1.2.4.5 Adaptif	5
1.2.4.6 Kolaboratif.....	5
1.3 Keunggulan Perusahaan.....	5
1.3.1 Pengalaman	6
1.3.2 Terintegrasi.....	6
1.3.3 Daya Jangkau	6
1.3.4 Teknologi Modern.....	6
1.3.5 Ahli.....	6
1.3.6 Berwawasan Lingkungan	7

1.4	Identitas Perusahaan.....	7
1.4.1	Nama dan Logo Perusahaan.....	7
1.4.2	Makna Logo Perusahaan.....	8
1.4.3	Detail Elemen Visual Logo Perusahaan.....	8
1.4.4	Sekilas Identitas Perusahaan.....	10
1.5	Profil Pabrik.....	11
1.5.1	Pabrik Pusri 1 (1963-1986).....	11
1.5.2	Pabrik Pusri 2 (1974-2017).....	11
1.5.3	Pabrik Pusri 3.....	12
1.5.4	Pabrik Pusri 4.....	12
1.5.5	Pabrik Pusri 1B.....	13
1.5.6	Pabrik Pusri 2B.....	14
1.5.7	Pabrik NPK Fusion 1.....	14
1.5.8	Pabrik NPK Fusion 2.....	15
1.5.9	Pabrik Pusri 3B.....	15
1.6	Manajemen Perusahaan.....	16
1.6.1	Komite Audit, Investasi dan Manajemen Risiko.....	16
1.7	Lokasi dan Denah Perusahaan.....	17
1.8	Anak Perusahaan.....	18
1.9	Alat Pelindung Diri (APD).....	18
1.10	Produk Yang Dihasilkan.....	19
1.10.1	Pupuk Urea.....	19
1.10.1.1	Proses Produksi Pupuk Urea.....	21
1.10.2	Pupuk NPK.....	22
1.10.3	Ammonia.....	23
1.10.3.1	Proses Produksi Ammonia.....	24
1.10.4	Produk Inovasi.....	25
1.11	Distribusi Pusri.....	26
1.11.1	<i>Pipe Line Distribution System</i>	26
1.11.2	<i>Least Cost Distribution System</i>	26
1.12	Fasilitas Pusri.....	27



1.12.1 Kantor Perwakilan	27
1.12.2 Dermaga/Pelabuhan	27
1.12.3 Gudang Penyimpanan	27
1.12.4 Unit Pengantongan.....	27
1.13 Penugasan Pemerintah/PSO	28
1.13.1 Pupuk Urea Bersubsidi	28
1.13.2 Pupuk Organik NPK Bersubsidi	29
BAB II URAIAN KEGIATAN	30
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	30
2.2 Departemen Operasi & Pemeliharaan II	30
2.3 Struktur Organisasi Departemen Operasi & Pemeliharaan II	30
2.4 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL.....	31
2.5 Instalasi Kamera CCTV	32
2.5.1 <i>Search Active Devices Protocol (SADP)</i>	32
2.5.2 Konfigurasi IP Address Pada Kamera CCTV	32
2.5.3 Onvif IP Address Pada Kamera CCTV Ke NVR.....	39
2.5.4 Contoh Data Tampilan Dari Monitor Kamera CCTV	43
BAB III PENUTUP	44
3.1 Kesimpulan	44
3.2 Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1. Detail Elemen Visual Logo PT. Pusri Palembang.....	8
Tabel 1.2. APD di PT. Pusri Palembang.....	18
Tabel 1.3. Wilayah Tanggung Jawab Penyaluran Pupuk Urea Bersubsidi.....	28
Tabel 1.4. Wilayah Tanggung Jawab Penyaluran Pupuk NPK Bersubsidi	29



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1. Gedung Utama PT. Pusri Palembang	1
Gambar 1.2. Pabrik PT. Pusri Palembang	2
Gambar 1.3. Struktur Grup PT. Pusri Palembang	2
Gambar 1.4. Logo PT. Pusri Palembang	8
Gambar 1.5. Pabrik Pusri 1	11
Gambar 1.6. Pabrik Pusri 2	12
Gambar 1.7. Pabrik Pusri 3	12
Gambar 1.8. Pabrik Pusri 4	13
Gambar 1.9. Pabrik Pusri 1B	13
Gambar 1.10. Pabrik Pusri 2B	14
Gambar 1.11. Pabrik NPK Fusion 1	15
Gambar 1.12. Pabrik NPK Fusion 2	15
Gambar 1.13. Pabrik Pusri 3B	16
Gambar 1.14. Jajaran Komisaris dan Direksi PT. Pusri Palembang	16
Gambar 1.15. Denah PT. Pusri Palembang	17
Gambar 1.16. Logo PT. Pusri Agro Lestari	18
Gambar 1.17. Berbagai Macam Pupuk Urea PT. Pusri Palembang	20
Gambar 1.18. Pupuk NPK PT. Pusri Palembang	23
Gambar 1.19. Tangki Ammonia PT. Pusri Palembang	23
Gambar 1.20. Berbagai Macam Produk Inovasi PT. Pusri Palembang	25
Gambar 1.21. Proses Distribusi PT. Pusri Palembang	26
Gambar 1.22. Kantor Perwakilan PT. Pusri Palembang	27
Gambar 1.23. Dermaga/Pelabuhan PT. Pusri Palembang	27
Gambar 1.24. Gudang Penyimpanan PT. Pusri Palembang	27
Gambar 1.25. Unit Pengantongan PT. Pusri Palembang	28
Gambar 2.1. Struktur Organisasi Departemen Operasi & Pemeliharaan II	31
Gambar 2.2. Tampilan Perangkat Lunak SADP Tool	32

Gambar 2.3.	Kamera CCTV Hikvision <i>Deepin View Series Bullet Camera</i>	33
Gambar 2.4.	<i>Port Power Ethernet (POE) Switch</i>	33
Gambar 2.5.	Kabel <i>Local Area Network (LAN)</i>	33
Gambar 2.6.	Laptop/PC	33
Gambar 2.7.	<i>Port POE Kamera CCTV Ke POE Switch</i>	34
Gambar 2.8.	<i>Port LAN Laptop/PC Ke POE Switch</i>	34
Gambar 2.9.	Menu Network/Ethernet	34
Gambar 2.10.	Menu Ethernet	35
Gambar 2.11.	IP Address Default Kamera CCTV	35
Gambar 2.12.	Halaman Activation	35
Gambar 2.13.	Halaman Account Security Settings	36
Gambar 2.14.	Halaman Utama Kamera CCTV	36
Gambar 2.15.	Menu Untuk Mengubah IP Address Kamera CCTV	37
Gambar 2.16.	Restart Device	37
Gambar 2.17.	Menu Ubah Ethernet	38
Gambar 2.18.	IP Address Kamera CCTV Yang Telah Diubah	38
Gambar 2.19.	Halaman Login	38
Gambar 2.20.	Halaman Utama Kamera CCTV IP Address Yang Diubah	39
Gambar 2.21.	<i>Port POE NVR (Network Video Recorder)</i>	39
Gambar 2.22.	<i>Port POE Dari NVR Ke POE Switch</i>	39
Gambar 2.23.	Halaman Open Network Video Interface	40
Gambar 2.24.	Halaman Add User	40
Gambar 2.25.	IP Address Default NVR	40
Gambar 2.26.	Halaman Login NVR	41
Gambar 2.27.	Halaman Utama NVR	41
Gambar 2.28.	Halaman Setup Camera	41
Gambar 2.29.	Halaman Add Camera	42
Gambar 2.30.	Halaman Setup Camera Setelah Kamera CCTV Ditambah	42
Gambar 2.31.	Tampilan Live View Kamera CCTV	42
Gambar 2.32.	Contoh Tampilan Live View Beberapa Kamera CCTV	43



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Bagan Struktur Organisasi PT. Pusri Palembang
- Lampiran 2 : Daftar Hadir Mahasiswa PKL
- Lampiran 3 : Laporan Mingguan PKL
- Lampiran 4 : Form Detail Pekerjaan
- Lampiran 5 : Form Penilaian Industri PKL
- Lampiran 6 : Surat Keterangan
- Lampiran 7 : Surat Penerimaan
- Lampiran 8 : Surat Penugasan
- Lampiran 9 : Surat Izin Jalan

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang (Pusri) adalah perusahaan yang didirikan sebagai pelopor produsen pupuk urea di Indonesia pada tanggal 24 Desember 1959 di Palembang, Sumatera Selatan, dengan nama PT. Pupuk Sriwidjaja (Persero). Pusri memulai operasional usaha dengan tujuan utama untuk melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional, khususnya di industri pupuk dan kimia lainnya. Sejarah panjang Pusri sebagai pelopor produsen pupuk nasional selama lebih dari 50 tahun telah membuktikan kemampuan dan komitmen perusahaan dalam melaksanakan tugas penting yang diberikan oleh Pemerintah. Pusri juga telah memberikan kontribusi yang signifikan bagi kemajuan industri pupuk, ketahanan pangan dan kemakmuran nasional [1].



Gambar 1.1. Gedung Utama PT. Pusri Palembang [2]

Selain sebagai produsen pupuk nasional, Pusri juga mengemban tugas dalam melaksanakan usaha perdagangan, pemberian jasa dan usaha lain yang berkaitan dengan industri pupuk. Pusri bertanggung jawab dalam melaksanakan distribusi dan pemasaran pupuk bersubsidi kepada petani sebagai bentuk pelaksanaan *Public Service Obligation (PSO)* untuk mendukung program pangan nasional dengan memprioritaskan produksi dan pendistribusian pupuk bagi petani di seluruh wilayah Indonesia. Penjualan pupuk urea non subsidi sebagai pemenuhan kebutuhan pupuk

sektor perkebunan, industri maupun ekspor menjadi bagian kegiatan perusahaan yang lainnya diluar tanggung jawab pelaksanaan *Public Service Obligation (PSO)* [1].



Gambar 1.2. Pabrik PT. Pusri Palembang [2]

Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab atas kelangsungan industri pupuk nasional, Pusri telah mengalami berbagai perubahan dalam manajemen dan wewenang yang sangat berkaitan dengan kebijakan-kebijakan pemerintah. Sejak tanggal 18 April 2012, Kementerian BUMN meresmikan **PT. Pupuk Indonesia (Persero)** sebagai nama induk perusahaan pupuk yang baru, menggantikan nama PT. Pupuk Sriwidjaja (Persero) [1].



Gambar 1.3. Struktur Grup PT. Pusri Palembang [1]

PT. Pupuk Indonesia (Persero) merupakan pemegang saham utama dan pengendali Pusri dengan kepemilikan sebesar 99,9998%. Sementara entitas pemilik akhir dari Pupuk Indonesia adalah Pemerintah Republik Indonesia yang memiliki

seluruh (100,00%) saham PT. Pupuk Indonesia (Persero). Hingga saat ini Pusri secara resmi beroperasi dengan nama PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang dan tetap menggunakan brand dan merek dagang Pusri [1].

1.2 Visi, Misi, Makna dan Nilai Perusahaan

Sejak menjadi pelopor produsen pupuk Urea di Indonesia, langkah Pusri terus menguat dari tahun ke tahun. Dengan inovasi, Pusri berkomitmen untuk terus tumbuh mencapai kemajuan berkelanjutan dan mewujudkan ketahanan pangan bangsa [3].

1.2.1 Visi

“Menjadi Perusahaan Agroindustri Unggul di Asia”

1.2.2 Misi

1. Menyediakan produk dan solusi Agroindustri yang terintegrasi.
2. Memberikan nilai tambah kepada *Stakeholders* secara berkelanjutan.
3. Mendukung pencapaian kemandirian pangan dan kemakmuran Negeri.

1.2.3 Makna

“PUSRI Untuk Kemandirian Pangan dan Kehidupan Yang Lebih Baik”

1.2.4 Nilai Perusahaan

Perilaku seluruh insan PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang berasal dan timbul dari nilai-nilai perusahaan, sehingga untuk menetapkan standar tata perilaku mengacu pada *Core Values* perusahaan yang ada dalam SK/DIR/391/2020 tanggal 30 November 2020 tentang Visi, Misi, *Core Values* dan Kompetensi Inti PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang. Dalam surat keputusan direksi tersebut, ada 6 (enam) *Core Values* perusahaan yang mengadopsi nilai-nilai utama Sumber Daya Manusia (SDM) BUMN sebagai identitas dan perekat budaya kerja yang mendukung peningkatan kinerja secara berkelanjutan [1]. Keenam *Core Values* tersebut adalah “AKHLAK” (Amanah-Kompeten-Harmonis-Loyal-Adaptif-Kolaboratif) yang

menjadi dasar prinsip bagi seluruh insan perusahaan dalam bertindak dan berperilaku atau dengan kata lain sebagai panduan perilaku dan *Core Values*, dengan uraian sebagai berikut :

1.2.4.1 Amanah

Definisi :

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.

Panduan perilaku :

1. Memenuhi janji dan komitmen.
2. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
3. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

1.2.4.2 Kompeten

Definisi :

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan perilaku :

1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

1.2.4.3 Harmonis

Definisi :

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan perilaku :

1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

1.2.4.4 Loyal

Definisi :

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

Panduan perilaku :

1. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara.
2. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
3. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

1.2.4.5 Adaptif

Definisi :

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku :

1. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
2. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
3. Bertindak proaktif.

1.2.4.6 Kolaboratif

Definisi :

Membangun kerja sama yang sinergis.

Panduan perilaku :

1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

1.3 Keunggulan Perusahaan

Selain sebagai produsen pupuk Nasional, Pusri juga mengemban tugas dalam melaksanakan usaha perdagangan, pemberian jasa dan usaha lain yang berkaitan dengan industri pupuk. Pusri bertanggung jawab dalam melaksanakan distribusi dan pemasaran pupuk bersubsidi kepada petani sebagai bentuk pelaksanaan *Public*

Service Obligation (PSO) untuk mendukung program pangan nasional dengan memprioritaskan produksi dan pendistribusian pupuk bagi petani di seluruh wilayah Indonesia. Memiliki pabrik-pabrik modern untuk mendukung kegiatan produksi yang menghasilkan produk berkualitas [1].

1.3.1 Pengalaman

Pusri adalah salah-satu perusahaan yang menjadi *Pilot Project* untuk penerapan *Good Governance* yang dimulai sejak tahun 2000 (Berdasarkan surat Direktur Utama Nomor 1387/100.0T/2000 tanggal 19 Desember 2000 tentang Kebijakan Penerapan *Good Corporate Governance* di seluruh lingkup kerja perusahaan) [1].

1.3.2 Terintegrasi

Satu-satunya pabrik pupuk yang memiliki sarana distribusi armada angkutan laut. (Tujuh unit kapal Urea curah dan satu unit kapal amonia, serta lima unit pengantongan pupuk-UPP) [1].

1.3.3 Daya Jangkau

Perusahaan pupuk yang memiliki aset terbesar dan tersebar di seluruh penjuru Indonesia [1].

1.3.4 Teknologi Modern

Memiliki lisensi teknologi proses pembuatan Urea “ACES 21” (*Advanced Cost Energy Saving*) bersama *Toyo Engineering Corporation (TEC) Japan* [1].

1.3.5 Ahli

Memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) ahli dan handal di bidang industri pupuk, terutama pada segi operasional dan perawatan pabrik, rancang bangun dan perekayasaan [1].

1.3.6 Berwawasan Lingkungan

Pusri adalah perusahaan yang bertama kali di lingkungan pabrik pupuk mendapatkan penghargaan *Poper* Hijau dari Kementerian Lingkungan Hidup tahun 2011 dan 2012, dan penghargaan Industri Hijau dari Presiden RI tahun 2012 [1].

1.4 Identitas Perusahaan

Dalam sejarahnya, kerajaan maritim Sriwidjaja telah mencatat bahwa di abad ke-7 telah berdiri sebuah kerajaan maritim yang sangat kuat bernama Sriwidjaja. Kerajaan ini memulai kekuasaannya di pulau Sumatera dan terus membentangkan kekuatannya dari Sumatera ke Jawa, pesisir Kalimantan sampai Kamboja, Thailand Selatan, Semenanjung Malaya, sebagian kawasan Indo China, dan telah melakukan perdagangan luas dengan India dan daratan China. Nama dan pengaruh kerajaan ini bahkan terdengar sampai ke penjuru dunia baik dalam kekuatan perdagangan, agama, budaya, dan armadanya yang berjaya dan dapat menguasai kawasan Samudera Hindia dan Pasifik [4].

Dalam bahasa Sansekerta, Sri mempunyai arti “bercahaya” atau “gemilang”, dan Widjaja berarti “kemenangan” atau “kejayaan”. Secara penuh, nama Sriwidjaja mempunyai arti “Kejayaan atau kemenangan yang Gilang-Gemilang”. Kerajaan bahari ini amat berkuasa dan berpengaruh dan dipimpin oleh raja-raja keturunan dinasti Syailendra. Pusat perniagaan kerajaan ini dulu di bangun di Bukit Siguntang yang berdiri di muara sungai musi yang kini disebut Palembang. Sebuah kebanggaan yang sekaligus menjadi tolak ukur bagi segenap rakyat Indonesia, khususnya masyarakat Palembang untuk mewarisi kebesaran sebuah sejarah [4].

1.4.1 Nama dan Logo Perusahaan

Nama perusahaan ini adalah **PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang**. Nama Sriwidjaja diabadikan di perusahaan ini memiliki filosofi untuk mengenang dan mengangkat kembali masa kejayaan kerajaan maritim pertama di Indonesia yang termahsyur di seluruh penjuru dunia. Sebuah penghormatan kepada leluhur yang pernah membuktikan bahwa Indonesia adalah bangsa yang besar. Pendirian pabrik pupuk dengan nama **PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang**, adalah warisan yang

sekaligus menjadi visi bangsa Indonesia terhadap kekuatan, kesatuan dan ketahanan wawasan Nusantara [4].



Gambar 1.4. Logo PT. Pusri Palembang [4]


1.4.2 Makna Logo Perusahaan

“Kejayaan dan kemenangan yang gilang-gemilang. Mengabadikan masa kejayaan dan menentukan cita-cita besar yang harus diraih”

1.4.3 Detail Elemen Visual Logo Perusahaan

Dalam bentuk komunikasi apapun, sangat penting bagi sebuah perusahaan untuk menjaga konsistensinya, salah satunya adalah konsistensi terhadap identitasnya [4]. Selain nama dari sebuah perusahaan yang memiliki filosofi tersendiri, hal tersebut juga berlaku pada logo perusahaannya. Termasuk di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang ini. Berikut filosofi elemen visual logo PT. Pusri Palembang pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.1. Detail Elemen Visual Logo PT. Pusri Palembang [4]

Gambar	Makna
	<p>Lambang Pusri yang berbentuk huruf “U” melambangkan singkatan “Urea”. Lambang ini telah terdaftar di Ditjen Haki Dep. Kehakiman & HAM No. 021391.</p>

Gambar	Makna
	<p>Setangkai padi dengan jumlah butiran 24 melambangkan tanggal akte pendirian PT. Pusri Palembang.</p> <p>Butiran-butiran Urea berwarna putih sejumlah 12, melambangkan bulan Desember pendirian PT. Pusri Palembang.</p> <p>Setangkai kapas yang mekar dari kelopaknya. Butir kapas yang mekar berjumlah 5 buah dan kelopak yang pecah berbentuk 9 retakan ini, melambangkan angka 59 sebagai tahun pendirian PT. Pusri Palembang (1959).</p> <p>Perahu Kajang, merupakan legenda rakyat dan ciri khas kota Palembang yang terletak di tepian sungai musri. Perahu Kajang juga diangkat sebagai merek dagang PT. Pusri Palembang.</p> <p>Kuncup teratai yang akan mekar, merupakan imajinasi pencipta akan prospek perusahaan dimasa datang.</p> <p>Komposisi warna lambang kuning dan biru benhur dengan dibatasi garis-garis hitam tipis (untuk lebih menjelaskan gambar) yang melambangkan keagungan, kebebasan cita-cita, serta kesuburan, ketenangan, dan ketabahan dalam mengejar dan mewujudkan cita-cita itu.</p>

1.4.4 Sekilas Identitas Perusahaan

Identitas perusahaan atau jati diri perusahaan (*Corporate Identity*) adalah semua perwakilan atau perwujudan media visual dan fisik yang menampilkan suatu jati diri perusahaan sehingga dapat membedakan perusahaan tersebut dengan perusahaan lainnya [4].

Dalam bidang *Public Relations*, relasi identitas perusahaan dijelaskan dalam bentuk model dinamika identitas perusahaan yang dikemukakan oleh Hatch dan Schultz. Model dinamika tersebut menyebutkan bahwa identitas perusahaan memiliki relasi dengan budaya perusahaan (*Corporate Culture*) dan citra perusahaan (*Corporate Image*). Secara internal, identitas perusahaan terkait dengan kultur/budaya yang dianut oleh perusahaan. Namun, secara eksternal, identitas perusahaan memiliki keterkaitan dengan citra perusahaan. Saat ini, identitas perusahaan telah diakui sebagai sumber daya yang strategis dan sumber keunggulan yang kompetitif [4].

PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang sebagai sebuah perusahaan yang sudah berdiri dan bersosialisasi dengan masyarakat telah dikenal dengan logo dan namanya yang khas. Namun dalam aplikasinya logo dan nama PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang terkadang digunakan dengan banyak variasi bentuk dan warna. Untuk itulah kini PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang (atau disingkat PT. Pusri Palembang) telah menetapkan standar logo dan nama perusahaan sehingga semua *Stakeholders* PT. Pusri Palembang yang ingin menggunakan logo dan nama PT. Pusri Palembang dalam komunikasinya baik secara formal maupun informal dengan PT. Pusri Palembang diharapkan untuk memakai standar yang sama, untuk konsistensi dan keseragaman [4].

Keseragaman persepsi dalam penerapan logo, warna, dan tipografi yang konsisten sangatlah penting jika ingin menjaga kehadiran brand yang kuat di pasaran. Dan yang paling penting adalah kesatuan semangat semua pihak yang berkepentingan baik di dalam maupun di luar lingkungan PT. Pusri Palembang untuk mencapai tujuan bersama yaitu menjadikan PT. Pusri Palembang menjadi perusahaan besar yang berperan aktif dalam mewujudkan Indonesia yang makmur dan berkeadilan pangan [4].

1.5 Profil Pabrik

Pembangunan fasilitas pabrik dari Pusri 1, 2, 3, 4, 1B, 2B, NPK Fusion 1, dan NPK Fusion 2 dilakukan secara bertahap. Masing-masing pabrik dibangun dengan perencanaan matang sesuai dengan rencana pembangunan lima tahun yang dicanangkan oleh Pemerintah Indonesia dan untuk memenuhi kebutuhan pupuk Nasional yang terus meningkat. Semua fasilitas produksi yang dioperasikan mencerminkan semangat perusahaan dalam penerapan revitalisasi, konversi energi dan industri hijau [1].

1.5.1 Pabrik Pusri 1 (1963-1986)

Pusri 1 merupakan simbol dari tonggak sejarah industri pupuk di Indonesia. Dibangun di atas seluas 20 hektar, Pusri 1 adalah pabrik pupuk pertama di Indonesia yang dibangun pada tanggal 14 Agustus 1961 dan mulai beroperasi pada tahun 1963 dengan kapasitas terpasang sebesar 100.000 ton Urea dan 59.400 ton Amonia per tahun. Saat ini peran pabrik Pusri 1 sudah digantikan oleh Pusri 1B karena alasan usia dan tingkat efisiensi yang sudah menurun [1].



Gambar 1.5. Pabrik Pusri 1 [1]

1.5.2 Pabrik Pusri 2 (1974-2017)

Pusri 2 merupakan pabrik tertua yang dioperasikan oleh Pusri, dibangun tahun 1974 dengan kapasitas terpasang sebesar 552.000 ton Urea dan 262.000 ton Amonia per tahun. Dan masih dioperasikan hingga tahun 2017 [1].



Gambar 1.6. Pabrik Pusri 2 [1]

1.5.3 Pabrik Pusri 3

Proses perencanaan Pusri 3 telah dimulai ketika pemerintah meresmikan operasional Pusri 2 sebagai langkah antisipasi meningkatnya kebutuhan pupuk. Sebagai tindak lanjut dari keputusan pemerintah, tepat pada tanggal 21 Mei 1975 Menteri Perindustrian M. Jusuf telah meresmikan pemancangan tiang pertama pembangunan pabrik Pusri 3 [1].

Pabrik Pusri 3 memiliki kapasitas produksi 1.100 metrik ton Amonia per hari atau 396.000 metrik ton per tahun dan 1.725 metrik ton Urea sehari atau 570.000 metrik ton setahun [1].



Gambar 1.7. Pabrik Pusri 3 [1]

1.5.4 Pabrik Pusri 4

Melalui Surat Keputusan No. 17 tanggal 17 April 1975, Presiden Republik Indonesia telah menugaskan kepada Menteri Perindustrian untuk segera mengambil langkah-langkah persiapan guna melaksanakan pembangunan pabrik Pusri 4. Pada tanggal 7 Agustus 1975 awal pembangunan Pusri 4. Pemancangan tiang pertama pembangunan pabrik Pusri 4 dilakukan di Palembang oleh Menteri Perindustrian M. Jusuf tanggal 25 Oktober 1975 [1].

Pusri 4 dibangun pada tahun 1977 dengan kapasitas produksi yang sama dengan Pusri 3 dengan kapasitas produksi 1.100 metrik ton Amonia sehari, atau 396.000 metrik ton per tahun dan 1.725 metrik ton Urea sehari atau 570.000 metrik ton setahun [1].



Gambar 1.8. Pabrik Pusri 4 [1]

1.5.5 Pabrik Pusri 1B

Pabrik Pusri 1B merupakan pabrik yang dibangun sebagai pengganti pabrik Pusri 1 yang telah dinyatakan tidak efisien lagi. Tanggal 15 Januari 1990 merupakan *Early Start Date* untuk memulai kegiatan *Process Engineering Design Package*. Tanggal 1 Mei 1990 merupakan *Effective Date* dari pelaksanaan pembangunannya dan diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 22 Desember 1994. Pusri 1B memiliki kapasitas produksi 445.000 ton Amonia per tahun dan 570.000 ton Urea per tahun. Pabrik ini menerapkan teknologi proses pembuatan Amonia dan Urea hemat energi dengan efisiensi 30% lebih hemat dari pabrik-pabrik Pusri yang ada [1].

Ruang lingkup Pusri 1B mencakup satu unit pabrik Amonia berkapasitas 1.350 ton per hari atau 445.000 ton per tahun. Satu unit pabrik Urea berkapasitas 1.725 ton per hari atau 570.000 ton per tahun dan satu unit *Utilitas, Offsite dan Auxiliary* [1].



Gambar 1.9. Pabrik Pusri 1B [1]

1.5.6 Pabrik Pusri 2B

Pabrik Pusri 2B menggantikan pabrik Pusri 2 yang sudah berusia lebih dari 40 tahun. Pabrik Pusri 2 menggunakan teknologi KBR *Purifier Technology* untuk pabrik Amonia dan teknologi ACES 21 milik TOYO dan Pusri sebagai *Co Licensor* untuk pabrik Urea. Selain ramah lingkungan juga hemat bahan baku gas yakni dengan rasion pemakaian gas per ton produk 31,49 MMBTU/Ton Amonia dan 21,18 MMBTU/Ton Urea. Jika dibandingkan dengan pabrik Pusri 2 (*Existing*) yang memiliki rasio pemakaian gas per ton produk 49,24 MMBTU/Ton Amonia dan 36,05 MMBTU/Ton Urea maka akan dihemat pemakaian gas sebesar 17,75 MMBTU/Ton Amonia dan 14,87 MMBTU/Ton Urea [1].

Pabrik Pusri 2B memiliki kapasitas terbesar dibandingkan pabrik lainnya, kapasitas pabrik Amonia 2.000 ton/hari (660.000 ton/tahun) dan kapasitas pabrik Urea 2.750 ton/hari (907.500 ton /tahun) [1].



Gambar 1.10. Pabrik Pusri 2B [1]

1.5.7 Pabrik NPK Fusion 1

Pabrik NPK Fusion 1 resmi beroperasi sejak tahun 2016. Pabrik ini memiliki kapasitas desain sebesar 100.000 ton per tahun. Pabrik NPK Fusion 1 dibangun sebagai diversifikasi usaha produk majemuk. Pupuk NPK sendiri merupakan pupuk majemuk yang mengandung unsur hara Nitrogen (N), Fosfat (P) dan Kalium (K) yang dibutuhkan tanaman dan berfungsi untuk meningkatkan hasil pertanian maupun perkebunan. Penggunaan pupuk NPK ini sejalan dengan program Pemerintah dalam pemupukan berimbang yang menggunakan pupuk majemuk spesifik komoditi dan spesifik lokasi sehingga lebih efisien, tepat guna dan ramah lingkungan [1].



Gambar 1.11. Pabrik NPK Fusion 1 [1]

1.5.8 Pabrik NPK Fusion 2

Pabrik NPK Fusion 2 merupakan salah satu bagian dari program revitalisasi industri pupuk yang resmi beroperasi sejak tahun 2018. Pabrik ini memiliki kapasitas desain sebesar 2x100.000 ton/tahun dan dibangun dengan menggunakan teknologi *Steam Fused Granulation*. Pembangunan pabrik NPK Fusion 2 merupakan komitmen dan tanggung jawab Pusri dalam membantu konservasi lahan pertanian di Indonesia dan diharapkan akan memberikan kontribusi positif bagi pertumbuhan industri pupuk Nasional [1].



Gambar 1.12. Pabrik NPK Fusion 2 [1]

1.5.9 Pabrik Pusri 3B

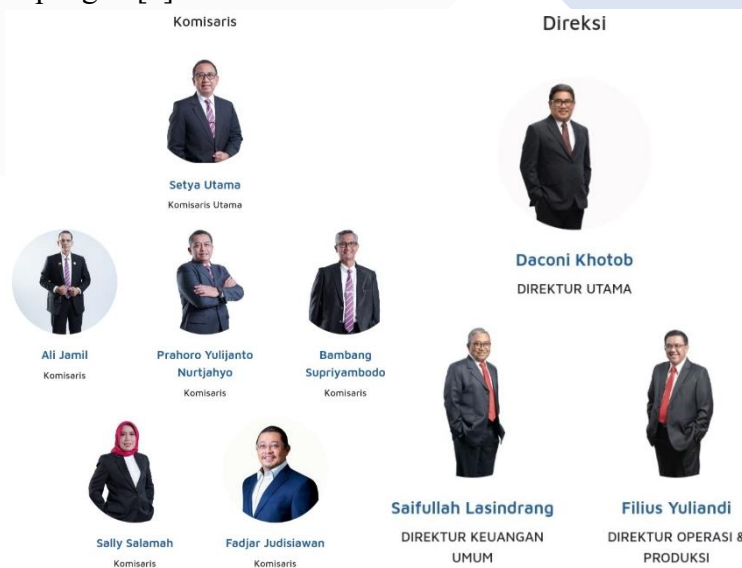
Pabrik Pusri 3B merupakan pabrik baru yang sedang dibangun di Pusri saat ini. Pabrik ini rencananya akan menggantikan pabrik Pusri 3 yang telah memiliki usia yang cukup lama. Pusri 3B dibangun diatas lahan seluas kurang lebih 8,8 hektar dengan kapasitas 1.350 MTPD Amonia dan 2.750 MTPD Urea.



Gambar 1.13. Pabrik Pusri 3B

1.6 Manajemen Perusahaan

Pusri dipimpin dan dikelola oleh figur berintegritas, siap bergotong-royong menginovasi Pusri untuk mencapai kemajuan berkelanjutan dan berkontribusi untuk ketahanan pangan [5].



Gambar 1.14. Jajaran Komisaris dan Direksi PT. Pusri Palembang [5]

1.6.1 Komite Audit, Investasi dan Manajemen Resiko

Komite Audit, Investasi dan Manajemen Resiko dibentuk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-01/DEKOM/PUSRI/II/2012 tanggal 28 Februari 2012 tentang Pembentukan Komite Audit, Investasi dan Manajemen Resiko PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang. Tujuannya adalah untuk menunjang fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Proses rekrutmen anggota Komite Audit,

Investasi dan Manajemen Resiko dilakukan dengan mempertimbangkan kompetensi, keahlian, integritas dan kemampuan untuk bekerjasama [5].

Ketua : Sally Salamah

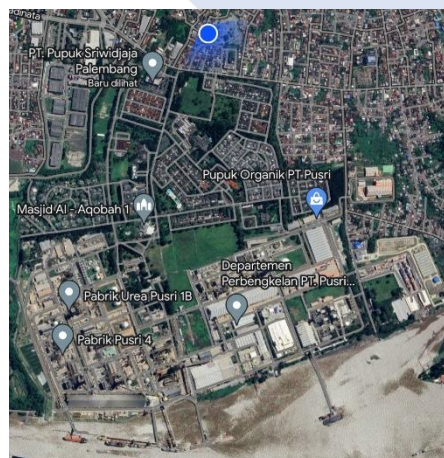
Anggota : Faisal, Harry

1.7 Lokasi dan Denah Perusahaan

PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang terletak di kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan. Yang berlokasi kurang lebih 7 Km dari pusat kota Palembang dan bertempat di tepi Sungai Musi. Komplek perindustrian PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang beralamatkan di Jl. Mayor Zen, Palembang 30911 [6]. Alasan pemilihan lokasi di tepi Sungai Musi sebagai lokasi pabrik yaitu :

1. Sungai Musi merupakan sumber air yang tidak pernah kering sepanjang tahun, yang menunjang akses pengangkutan bahan baku hasil pabrik dan berbagai keperluan fasilitas lainnya.
2. Letaknya berdekatan dengan wilayah operasi pertambangan dan pengkilangan minyak Pertamina sehingga bahan baku gas alam mudah diperoleh dan tersedia dalam jumlah yang cukup.
3. Sebagai akses pengangkutan batu bara yang menjadi pembangkit listrik di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang.
4. Di daerah ini memungkinkan adanya perluasan area pabrik.

Berikut adalah denah PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang yang diambil dari *Capture Google Maps*.



Gambar 1.15. Denah PT. Pusri Palembang

1.8 Anak Perusahaan

Pusri memiliki anak perusahaan yaitu **PT. Pusri Agro Lestari**. Pusri mempunyai 51% saham dari perusahaan tersebut. **PT. Pusri Agro Lestari** adalah perusahaan yang didirikan oleh PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang bekerja sama dengan Comeco Gulf W.L.L. dalam rangka pengembangan usaha bidang Agrokimia, khususnya dibidang Pestisida [7].

Dasar hukum PT. Pusri Agro Lestari :

1. Akta Notaris No. 1 tanggal 2 Maret 2015 tentang Pendirian PT. Pusri Agro Lestari.
2. Keputusan Kemenkumham Nomor. AHU-0015102.AH.01.01 tanggal 6 April 2015 tentang Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT. Pusri Agro Lestari.


 PUSRI AGRO LESTARI




Gambar 1.16. Logo PT. Pusri Agro Lestari [7]

1.9 Alat Pelindung Diri (APD)

Berikut adalah alat pelindung diri (APD) yang harus digunakan di PT. Pusri Palembang pada tabel dibawah ini.

Tabel 1.2. APD di PT. Pusri Palembang [6]

Nama APD	Gambar	Fungsi
Sepatu <i>Safety</i>		Untuk melindungi bagian kaki dari kejatuhan material.

Nama APD	Gambar	Fungsi
Helm <i>Safety</i>		Untuk melindungi bagian kepala dari kejatuhan material atau benda yang bergerak.
Ear <i>Plug</i>		Untuk melindungi bagian telinga dari kebisingan, dan percikan bahan berbahaya.
Masker <i>Safety</i>		Untuk menyaring udara yang dihirup saat bekerja ditempat dengan kualitas udara yang buruk (contoh berdebu, beracun, dsb).

1.10 Produk Yang Dihasilkan

Selain produk unggulan Urea dan Amonia, Pusri memiliki banyak produk pilihan inovatif untuk solusi tanaman pertanian masyarakat [9].

1.10.1 Pupuk Urea

Pupuk Urea Prill adalah pupuk kimia yang mengandung Nitrogen (N) berkadar tinggi yang berbentuk *Prill* dan mengandung zat hara yang sangat diperlukan tanaman. Pupuk Urea dengan rumus kimia $NH_2 CONH_2$ merupakan pupuk yang mudah larut dalam air dan sifatnya sangat mudah menghisap air (Higroskopis) [10].

Spesifikasi umum pupuk Urea :

1. *Packaging* : 10 Kg, 50 Kg.
2. Kandungan : Hara N sebesar 46%.
3. Sifat : Higroskopis.



Gambar 1.17. Berbagai Macam Pupuk Urea PT. Pusri Palembang [10]

Selain memiliki spesifikasi umum, pupuk Urea juga memiliki spesifikasi detail nya sendiri, terutama pada ciri-cirinya. Berikut ciri-ciri pupuk Urea :

1. Berbentuk butir-butir kristal berwarna putih (*Prilled*).
2. Memiliki rumus kimia $NH_2 CONH_2$.
3. Mudah larut dalam air dan sifatnya sangat mudah menghisap air (Higroskopis).
4. Standar SNI 2801:2010
5. Kandungan Nitrogen : 46,00 % minimum.
6. Kandungan Biuret : 1,0 % maximum.
7. Kandungan Moisture : 0,5 % maximum.

Unsur Hara Nitrogen yang dikandung dalam pupuk Urea sangat besar kegunaannya bagi tanaman untuk pertumbuhan dan perkembangan [10].

Diantaranya :

1. Membuat daun tanaman lebih hijau segar dan banyak mengandung butir hijau daun (*Chlorophyl*) yang mempunyai peranan sangat penting dalam proses Fotosintesa.
2. Mempercepat pertumbuhan tanaman (tinggi, jumlah anakan, cabang dan lain-lain).
3. Menambah kandungan protein tanaman.
4. Dapat dipakai untuk semua jenis tanaman baik tanaman pangan, Holtokultura, ataupun tanaman perkebunan.

5. Dengan pemupukan yang tepat & benar (berimbang) secara teratur, tanaman akan tumbuh segar, sehat dan memberikan hasil yang berlipat ganda dan tidak merusak struktur tanah.

Dalam rangka pengamanan dan menghindari penyalahgunaan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab untuk **Penyaluran Pupuk Bersubsidi**, maka dilakukan perubahan pupuk Urea berwarna **PUTIH** menjadi pupuk Urea berwarna **PINK** (merah muda). Pupuk Urea pink tidak mengubah komposisi dan kandungannya, pupuk Urea pink tetap aman digunakan, ramah lingkungan dan tidak meracuni tanaman. Adapun bahan pewarna yang digunakan terbuat dari bahan kimia organik yang tidak berbahaya bagi tanaman karena larut dalam air [10].

Pupuk Urea sangat cocok digunakan untuk tanaman seperti padi, jagung, singkong, kelapa sawit dan kopi [10].

1.10.1.1 Proses Produksi Pupuk Urea

Proses pembuatan pupuk Urea dibuat dengan bahan baku gas CO₂ dan Liquid NH₃ yang di *Supply* dari pabrik Amonia [10]. Proses pembuatan pupuk Urea dibagi menjadi 6 unit, yaitu :

1. Sintesa Unit

Unit ini merupakan bagian terpenting dari pabrik Urea, untuk mensintesa Urea dengan mereaksikan Liquid NH₃ dan gas CO₂ dalam Urea Reaktor dan ke dalam Reaktor ini dimasukkan juga larutan *Recycle* Karbamat yang berasal dari bagian *Recovery*. Tekanan operasi di Sintesa adalah 175 Kg/Cm² G. Hasil Sintesa Urea dikirim ke bagian Purifikasi untuk dipisahkan Ammonium Karbamat dan kelebihan Ammonianya setelah dilakukan *Stripping* oleh CO₂.

2. Purifikasi Unit

Ammonium Karbamat yang tidak terkonversi dan kelebihan Amonia di unit Sintesa diuraikan dan dipisahkan dengan cara tekanan dan pemanasan dengan dua step penurunan tekanan, yaitu pada 17 Kg/Cm² G dan 22,2

Kg/Cm² G. Hasil peruraian berupa gas CO₂ dan NH₃ dikirim ke bagian *Recovery*, sedangkan larutan Urea nya dikirim ke bagian Kristaliser.

3. Kristaliser Unit

Larutan Urea dari unit Purifikasi dikristalkan dibagian ini secara *Vacuum*. Kemudian kristal Urea nya dipisahkan di *Centrifuge*. Panas yang diperlukan untuk menguapkan air diambil dari panas Sensibel larutan Urea, maupun panas Kristalisasi Urea dan panas yang diambil dari sirkulasi Urea *Slurry* ke HP *Absorber* dari *Recovery*.

4. Prilling Unit

Kristal Urea keluaran *Centrifuge* dikeringkan sampai menjadi 99,8% berat dengan udara panas, kemudian dikirimkan ke bagian atas *Prilling Tower* untuk di lelehkan dan di distribusikan merata ke seluruh distributor, dan dari distributor dijatuhkan ke bawah sambal di dinginkan oleh udara dari bawah dan menghasilkan produk Urea butiran (*Prill*). Produk Urea dikirim ke *Bulk Storage* dengan *Belt Conveyor*.

5. Recovery Unit

Gas Ammonia dari gas CO₂ yang dipisahkan dibagian Purifikasi diambil kembali dengan 2 step Absorpsi dengan menggunakan *Mother Liquor*, sebagian Absorbent kemudian di *Recycle* kembali ke bagian Sintesa.

6. Proses Kondensat Treatment Unit

Uap air yang menguap dan terpisahkan di bagian Kristaliser di dinginkan dan di kondensasikan. Sejumlah kecil Urea, NH₃, dan CO₂ ikut Kondensat kemudian diolah dan di pisahkan di *Stripper* dan *Hydrolizer*. Gas CO₂ dan NH₃ nya dikirim kembali ke bagian Purifikasi untuk di *Recover*. Sedangkan air kondensatnya dikirim ke Utilitas.

1.10.2 Pupuk NPK

Pupuk NPK adalah pupuk majemuk yang mengandung unsur hara N (Nitrogen), P (Phospat), dan K (Kalium) yang sangat berguna untuk tanaman. Bahan baku utama yang digunakan adalah Urea produksi Pusri, *Rock Phosphate*, dan KCL. Keunggulan teknologi pabrik NPK Fusion adalah fleksibilitas untuk

dapat memproduksi berbagai macam formula dengan biaya investasi yang rendah [11].



Gambar 1.18. Pupuk NPK PT. Pusri Palembang [11]

Beberapa pupuk NPK PT. Pusri Palembang sebagai berikut :

1. NPK 13-6-27-4+0,6B.
2. NPK 15-15-15.
3. NPK 16 @50.
4. NPK 16-16-16.
5. NPK Kopi Menghasilkan.
6. NPK Phonska 15-10-12.
7. NPK Singkong.
8. NPK Kopi Tanaman Belum Menghasilkan.

1.10.3 Ammonia

Di PT. Pusri Palembang, Amoniak digunakan sebagai bahan baku dalam memproduksi Urea. Ekses Amoniak yang tersedia dapat dijual untuk pasar domestic dan luar negeri [12].



Gambar 1.19. Tangki Ammonia PT. Pusri Palembang [12]

Amoniak produksi Pusri dipasarkan dalam bentuk cair dengan suhu -33 derajat Celcius dengan kemurnian minimal 99,5% dan campuran (pengotor) berupa air dengan maksimal 0,5% [12].

Bahan baku pembuatan Amonia adalah gas alam dengan komposisi utama sekitar 70% Metana (CH₄) dan sekitar 10% Karbon Dioksida (CO₂). *Steam* atau uap air diperoleh dari air Sungai Musi setelah melalui proses pengolahan tertentu di pabrik Utilitas [12].

Spesifikasi standar produk Amonia adalah sebagai berikut :

1. NH₃ : 99,00% Minimum.
2. Kelembaban : Maksimum 0,5%.
3. Minyak : 10,00 PPM Maksimum.

1.10.3.1 Proses Produksi Ammonia

Secara garis besar proses produksi Ammonia dibagi menjadi 4 unit [12]. Dengan urutan sebagai berikut :

1. *Feed Treating Unit*

Gas alam yang masih mengandung kotoran (*Impurities*), terutama senyawa belerang sebelum masuk ke Reforming unit harus dibersihkan dahulu di unit ini, agar tidak menimbulkan keracunan pada Katalisator di Reforming unit. Untuk menghilangkan senyawa belerang yang terkandung dalam gas alam, maka gas alam tersebut di lewatkan dalam suatu bejana yang disebut Desulfurizer. Gas alam yang bebas sulfur ini selanjutnya dikirim ke Reforming unit.

2. Reforming Unit

Di Reforming unit gas alam yang sudah bersih dicampur dengan uap air, dipanaskan, kemudian direaksikan di *Primary Reformer*, hasil reaksi yang berupa gas-gas *Hydrogen* dan *Carbon Dioxide* dikirim ke *Secondary Reformer* dan direaksikan dengan udara sehingga dihasilkan gas-gas sebagai berikut :

- Hidrogen
- Nitrogen

- Karbon Dioksida

Gas-gas hasil reaksi ini dikirim ke unit Purifikasi dan Methanasi untuk dipisahkan gas karbon dioksidanya.

3. Purifikasi & Methanasi

Karbon dioksida yang ada dalam gas hasil reaksi Reforming unit dipisahkan dahulu di unit *Purification*, Karbon Dioksida yang telah dipisahkan dikirim sebagai bahan baku pabrik Urea. Sisa karbon dioksida yang terbawa dalam gas proses, akan menimbulkan racun pada Katalisator Ammonia *Converter*; oleh karena itu sebelum gas proses ini dikirim ke unit *Synloop & Refrigeration* terlebih dahulu masuk ke Methanator.

4. *Compression Synloop & Refrigeration* Unit

Gas proses yang keluar dari Methanator dengan perbandingan gas Hidrogen : Nitrogen = 3 : 1, ditekan atau dimampatkan untuk mencapai tekanan yang diinginkan oleh Ammonia *Converter* agar terjadi reaksi pembentukan, uap ini kemudian masuk ke unit Refrigerasi sehingga didapatkan Amonia dalam fasa cair yang selanjutnya digunakan sebagai bahan baku Urea.

1.10.4 Produk Inovasi

Produk inovasi PT. Pusri merupakan produk-produk yang dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan pertanian dan perkebunan. Meningkatkan hasil dan kualitas dengan harga yang terjangkau [13].



Gambar 1.20. Berbagai Macam Produk Inovasi PT. Pusri Palembang [13]

Beberapa produk inovasi PT. Pusri Palembang sebagai berikut :

1. Pupuk Dolomit.

2. Bioripah.
3. Nutremag.
4. Pusrihydro.

1.11 Distribusi Pusri

Distribusi dan pemasaran pupuk yang dilakukan Pusri mengutamakan terpenuhinya kebutuhan pupuk dalam Negeri guna mendukung program pembangunan pertanian dan penguatan ketahanan pangan secara Nasional [14].

Dengan memperhatikan perkembangan fisik, distribusi dan pemasaran pupuk, manajemen Pusri dituntut untuk selalu waspada, memonitor dan menyiapkan metode kerja yang strategis dalam bidang distribusi dan pemasarannya. Pusri dihadapkan kepada misi yang cukup berat, kondisi internal maupun eksternal yang cukup kompleks dan pupuk harus mencapai sasaran ENAM TEPAT (Tepat Waktu, Jumlah, Jenis, Tempat, Mutu dan Harga). Sehingga Pusri mengatasinya dengan mengembangkan 2 pola distribusi yaitu *Pipeline* dan *Least Cost* [14].



Gambar 1.21. Proses Distribusi PT. Pusri Palembang [14]

1.11.1 *Pipe Line Distribution System*

Yaitu rangkaian distribusi dari produsen/importir ke konsumen dalam suatu jalur [14].

1.11.2 *Least Cost Distribution System*

Yaitu pendistribusian pupuk melalui titik yang terdekat untuk mendapatkan total biaya distribusi yang paling murah [14].

1.12 Fasilitas Pusri

Berbagai fasilitas yang disediakan Pusri untuk membantu operasional perusahaan [14]. Diantaranya sebagai berikut :

1.12.1 Kantor Perwakilan

Kantor perwakilan berada di setiap ibukota provinsi Sumatera, Jawa, Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, dan Sulawesi Selatan [14].



Gambar 1.22. Kantor Perwakilan PT. Pusri Palembang [14]

1.12.2 Dermaga/Pelabuhan

Perusahaan memiliki 5 (lima) dermaga untuk kepentingan sendiri (DUKS) guna mengeluarkan hasil produksi dari pabrik di Palembang [14].



Gambar 1.23. Dermaga/Pelabuhan PT. Pusri Palembang [14]

1.12.3 Gudang Penyimpanan

Berada di masing-masing Kabupaten/Kotamadya di seluruh Indonesia, sebanyak 108 unit [14].



Gambar 1.24. Gudang Penyimpanan PT. Pusri Palembang [14]

1.12.4 Unit Pengantongan

Perusahaan juga memiliki 5 (lima) unit pengantongan di daerah yaitu Unit Pengantongan Pupuk (UPP) di Belawan, Cilacap, Surabaya, Meneng/Banyuwangi,

dan perwakilan Semarang, yang masing-masing dilengkapi dengan Dermaga Untuk Kepentingan Sendiri (DUKS). Untuk pembongkaran pupuk di pelabuhan umum (seperti pelabuhan Dumai, Panjang, Cigading/Ciwandan dan Cirebon) pengantongannya melalui *Mobile Bagging System (MBS)* [14].



Gambar 1.25. Unit Pengantongan PT. Pusri Palembang [14]

1.13 Penugasan Pemerintah/PSO

Pemerintah memberikan penugasan atau *Public Service Obligation (PSO)* kepada produsen pupuk untuk melaksanakan pengadaan dan penyaluran pupuk bersubsidi [14].

Pusri beroperasi untuk melaksanakan dan mendukung kebijakan pemerintah, di bidang ekonomi dan pembangunan Nasional melalui industri pupuk dan kimia lainnya [15].

1.13.1 Pupuk Urea Bersubsidi

Wilayah tanggung jawab penyaluran pupuk Urea bersubsidi sesuai surat Pupuk Indonesia (Persero) No. U-1298/A00000.UM/2016 tanggal 27 Juli 2016 [15]. Adalah :

Tabel 1.3. Wilayah Tanggung Jawab Penyaluran Pupuk Urea Bersubsidi [15]

NO	PROVINSI	KABUPATEN
1	Jambi	Seluruh Kabupaten/Kota
2	Sumatera Selatan	Seluruh Kabupaten/Kota
3	Bengkulu	Seluruh Kabupaten/Kota
4	Lampung	Seluruh Kabupaten/Kota
5	Kep. Bangka Belitung	Seluruh Kabupaten/Kota



NO	PROVINSI	KABUPATEN
6	DI. Yogyakarta	Seluruh Kabupaten/Kota
7	Jawa Tengah	Seluruh Kabupaten/Kota
8	Kalimantan Barat	Seluruh Kabupaten/Kota

1.13.2 Pupuk NPK Bersubsidi

Wilayah tanggung jawab penyaluran pupuk organik bersubsidi sesuai surat Pupuk Indonesia (Persero) No. U-1331/A00000.UM/2013 tanggal 30 Juli 2016 [15]. Adalah :

Tabel 1.4. Wilayah Tanggung Jawab Penyaluran Pupuk NPK Bersubsidi [15]

NO	PROVINSI	KABUPATEN
1	Jambi	Seluruh Kabupaten/Kota
2	Sumatera Selatan	Seluruh Kabupaten/Kota
3	Bengkulu	Seluruh Kabupaten/Kota
4	Lampung	Seluruh Kabupaten/Kota
5	Kep. Bangka Belitung	Seluruh Kabupaten/Kota

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan praktek kerja lapangan di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang mulai dari tanggal 29 Januari s.d 31 Mei 2024, penulis ditempatkan di Departemen Operasi & Pemeliharaan II, tepatnya di Departemen Instrumen II, Bagian Instrumen Telkom.

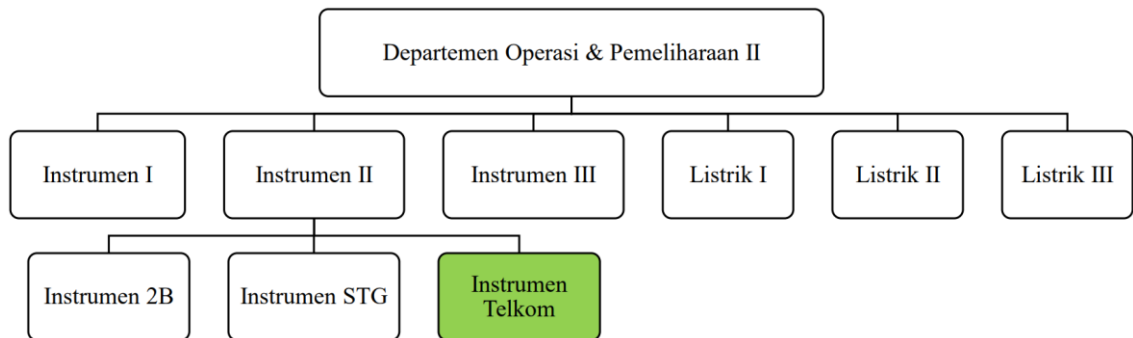
2.2 Departemen Operasi & Pemeliharaan II

Departemen Operasi & Pemeliharaan II merupakan Departemen yang membawahi 6 Departemen lainnya, yaitu Instrumen I, Instrumen II, Instrumen III, Listrik 1, Listrik II, dan Listrik III. Kemudian Departemen Instrumen II sendiri membawahi 3 bagian Instrumen lainnya, yaitu Instrumen IIB, Instrumen STG, dan Instrumen Telkom tempat penulis diletakkan.

Tugas dari setiap Departemen Instrumen baik itu Instrumen I, Instrumen II, dan Instrumen III terdiri dari merancang, mengelola, memelihara serta merawat peralatan pabrik yang meliputi bidang elektronika dan instrumensasi di lingkungan pabrik Pusri 1B, Pusri 2B, Pusri 3, Pusri 4, NPK Fusion 1, NPK Fusion 2, UBS, STG, Boiler Batubara, dan unit penyimpanan, pengantungan serta pengiriman/ekspedisi. Sehingga suatu alat dapat dioperasikan secara optimal untuk mencapai target produksi yang ditentukan [6].

2.3 Struktur Organisasi Departemen Operasi & Pemeliharaan II

Sesuai dengan penjelasan di atas mengenai Departemen Operasi & Pemeliharaan II, berikut gambaran diagram nya mengenai struktur organisasi Departemen Operasi & Pemeliharaan II pada gambar dibawah ini.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Departemen Operasi & Pemeliharaan II [6]

2.4 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL

Selama lebih kurang 4 bulan penulis melakukan praktek kerja lapangan di PT. Pupuk Sriwidjaja ini, banyak pekerjaan yang dilakukan oleh penulis. Diantaranya :

1. Melakukan instalasi kamera CCTV di area dermaga, pabrik, dan perkantoran. Mulai dari pemasangan, pengecekan, perbaikan, dan pengkonfigurasian IP Address nya.
2. Melakukan instalasi line kabel telepon di area pabrik, perkantoran, dan perumahan. Mulai dari pemasangan, pengecekan, perbaikan, dan pembuatan nomor *Extension*.
3. Melakukan pengecekan dan perbaikan *Fire Alarm System (FAS)* di area pabrik dan perkantoran.
4. Melakukan instalasi Radio Base di area pabrik dan perkantoran. Mulai dari pemasangan, pengecekan, dan perbaikan *Radio Base* ataupun *Speaker Paging*.

Namun, diantara empat pekerjaan yang penulis lakukan tersebut, melakukan instalasi kamera CCTV merupakan pekerjaan yang paling sering penulis lakukan selama praktek kerja lapangan di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang ini.

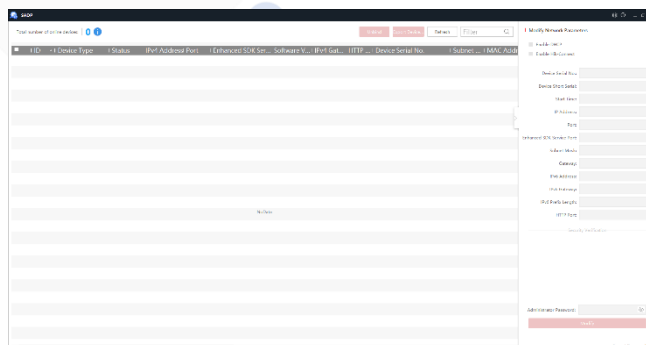
Maka dari itu, pada penjelasan uraian kegiatan ini penulis akan lebih menjelaskan mengenai instalasi kamera CCTV.

2.5 Instalasi Kamera CCTV

Sebenarnya ada banyak jenis kamera CCTV yang penulis instalasi selama melakukan praktek kerja lapangan di bagian Instrumen Telkom ini. Tetapi penulis akan lebih menjelaskan mengenai proses konfigurasi IP Address pada kamera **CCTV Hikvision Deepin View Series** dengan nomor model **iDS-2CD7A26G0-IZHS Bullet Camera** yang akan dipasang di dermaga 3 PT. Pusri Palembang. Namun sebelum masuk ke penjelasan, alangkah bagusnya penulis menjelaskan terlebih dahulu mengenai sebuah perangkat lunak dari Hikvision yang juga berhubungan dengan kamera CCTV ini.

2.5.1 *Search Active Devices Protocol (SADP)*

SADP (*Search Active Protocol*) merupakan sebuah perangkat lunak yang digunakan untuk mencari perangkat online di jaringan yang sama. Perangkat lunak ini mendukung untuk dapat melihat informasi perangkat, mengaktifkan perangkat, mengedit parameter jaringan perangkat dan mengatur ulang kata sandi perangkat [16].



Gambar 2.2. Tampilan Perangkat Lunak SADP Tool

2.5.2 Konfigurasi IP Address Pada Kamera CCTV

Mengkonfigurasi Alamat IP Address pada kamera CCTV dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu melalui *Web Browser* dari computer atau laptop dan bisa juga menggunakan perangkat lunak SADP Tool seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya. Namun pada kali ini penulis akan menjelaskan dengan metode melalui *Web Browser*. Berikut Langkah-langkah nya :

1. Pertama, siapkan 1 buah kamera CCTV yang akan dikonfigurasi beserta, *Network Video Recorder (NVR)* yang telah terhubung ke jaringan, 1 buah *POE (Port Power Ethernet) Switch*, beberapa buah kabel *LAN (Local Area Network)*, dan 1 buah laptop/PC.



Gambar 2.3. Kamera CCTV Hikvision *Deepin View Series Bullet Camera*



Gambar 2.4. *Port Power Ethernet (POE) Switch*



Gambar 2.5. Kabel *Local Area Network (LAN)*



Gambar 2.6. Laptop/PC

- Kedua, hubungkan *Port* POE dari kamera CCTV yang akan di konfigurasi ke POE *Switch*.



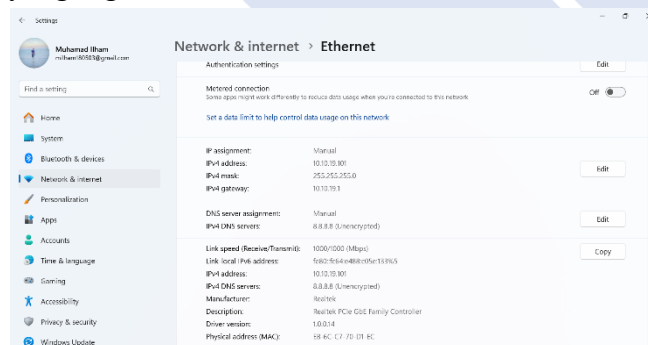
Gambar 2.7. *Port* POE Kamera CCTV ke POE *Switch*

- Ketiga, hubungkan juga Port LAN pada laptop/PC yang digunakan ke POE *Switch*.



Gambar 2.8. *Port* LAN Laptop/PC Ke POE *Switch*

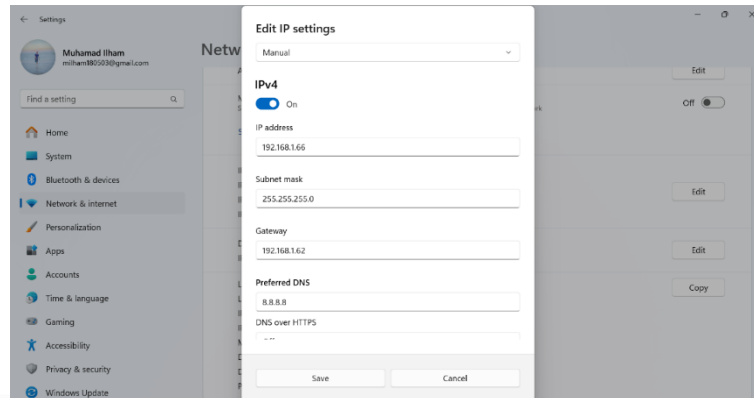
- Keempat, buka pengaturan Ethernet pada menu Network/Internet pada laptop/PC yang digunakan.



Gambar 2.9. Menu Network/Internet

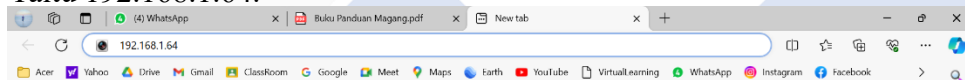
- Kelima, atur IP Address, Subnet Mask, Gateway dan Preferred DNS sesuai yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini. Sedikit catatan bahwa IP

Address dan Gateway yang dimasukkan mengikuti pada IP Address Default kamera CCTV yang akan dikonfigurasi. Karena jika dua hal tersebut berbeda, maka kamera tersebut tidak akan bisa diubah IP Address nya. Sedangkan Subnet Mask dan Preferred DNS merupakan Default dari sistem laptop/PC yang digunakan.



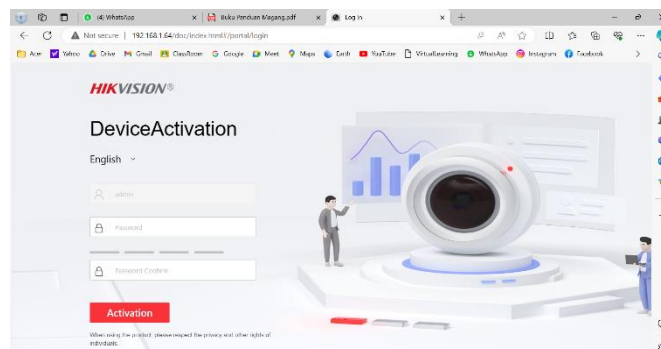
Gambar 2.10. Menu Ethernet

- Keenam, buka *Web Browser* pada laptop/PC yang digunakan. Kemudian ketikkan IP Address Default dari kamera CCTV yang akan dikonfigurasi. Yaitu 192.168.1.64.



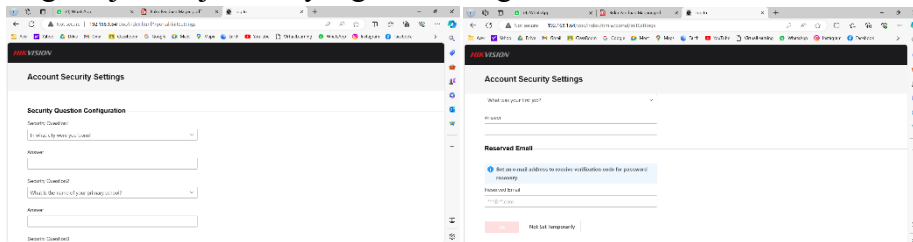
Gambar 2.11. IP Address Default Kamera CCTV

- Ketujuh, setelah memasukkan IP Address seperti yang diatas, maka selanjutnya akan masuk ke halaman Activation. Kemudian silahkan Activation dengan memasukkan username admin serta password yang ingin digunakan.



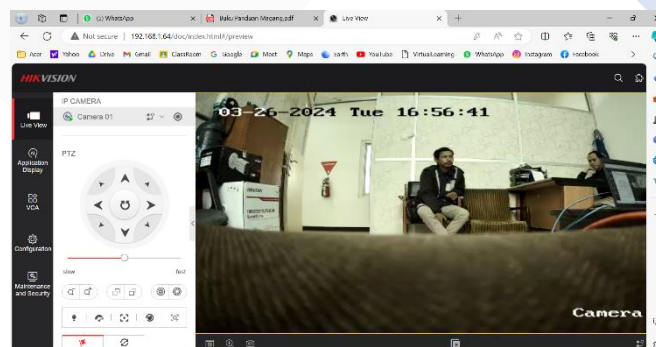
Gambar 2.12. Halaman Activation

8. Kedelapan, setelah melakukan Activation, maka akan masuk ke halaman Account Security Settings. Silahkan jawab pertanyaan-pertanyaan yang disediakan dan masukkan E-Mail. Dengan catatan jawaban dari pertanyaan-pertanyaan dan E-Mail tersebut jangan sampai lupa karena hal tersebut akan berguna jika terjadi hal yang tidak diinginkan.



Gambar 2.13. Halaman Account Security Settings

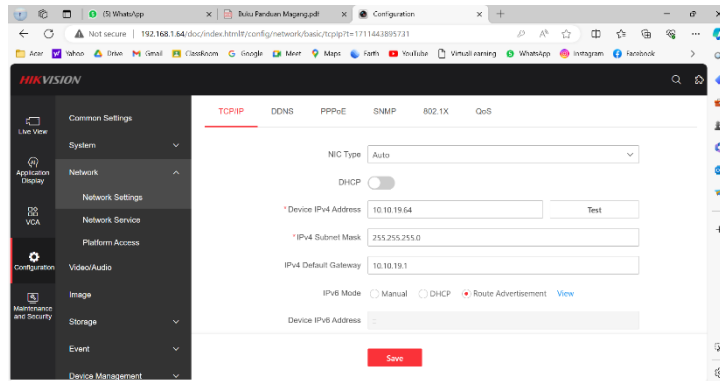
9. Kesembilan, ketika Account Security Settings telah diselesaikan, maka akan masuk ke halaman utama dari kamera CCTV yang digunakan. Dimana pada halaman tersebut akan menampilkan gambar dari pantauan kamera CCTV tersebut.



Gambar 2.14. Halaman Utama Kamera CCTV

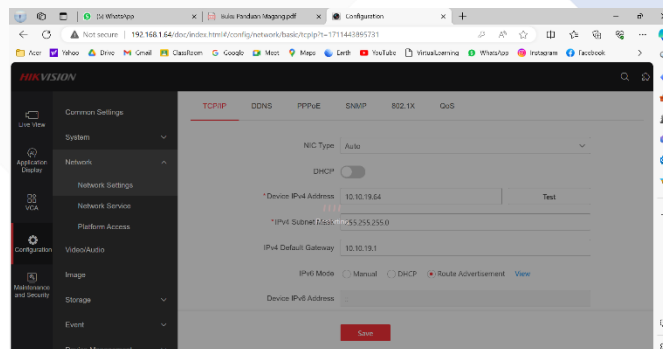
10. Kesepuluh, kemudian pilih Configuration, Network, Network Settings, dan dan TCP/IP. Silahkan ubah IP Address sesuai dimana kamera CCTV tersebut akan diletakkan pada kolom IPv4 Address dan IPv4 Default Gateway. Dan pada hal ini kamera CCTV yang dikonfigurasi akan diletakkan di dermaga 3 yang otomatis IP Address yang digunakan mengikuti kode pada dermaga 3. Yaitu 10.10.19.64 untuk IPv4 Address dan 10.10.19.1 untuk IPv4 Default. Sedangkan untuk IPv4 Subnet Mask dibiarkan Default karena sudah sama seperti setingan yang pertama kali di

awal. Untuk lebih lengkapnya silahkan ikuti seperti yang ada pada gambar di bawah ini.



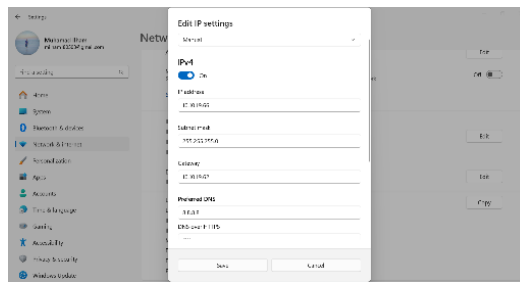
Gambar 2.15. Menu Untuk Mengubah IP Address Kamera CCTV

11. Kesebelas, setelah selesai melakukan poin 10 seperti diatas, kemudian klik save. Maka secara otomatis device akan merestart sendiri. Silahkan tunggu sampai restart tersebut selesai.



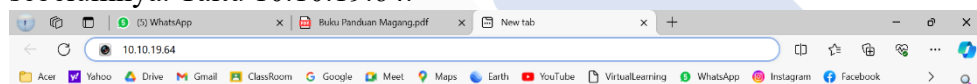
Gambar 2.16. Restart Device

12. Kedua belas, setelah restart tersebut selesai, silahkan kembali lagi ke pengaturan Ethernet pada menu Network/Internet pada laptop/PC yang digunakan. Kemudian lakukan kembali hal yang sama seperti pada poin 5 diatas. Namun kali ini IP Address yang diatur sesuai dengan IP Address yang dimasukkan pada device kamera CCTV sebelumnya seperti pada gambar di bawah ini.



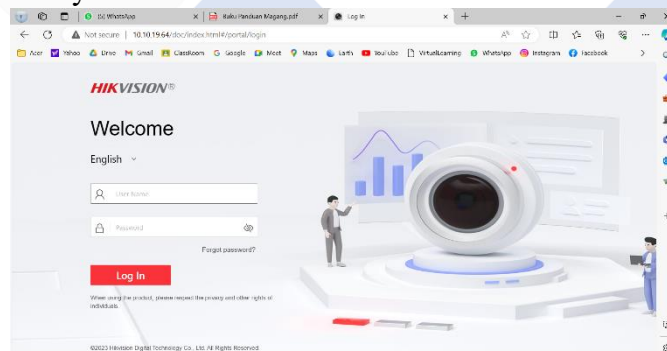
Gambar 2.17. Menu Ubah Ethernet

13. Ketiga belas, setelah IP Address sudah diatur Kembali, silahkan masuk kembali ke *Web Browser* dan ketikkan IP Address yang telah diubah sebelumnya. Yaitu 10.10.19.64.



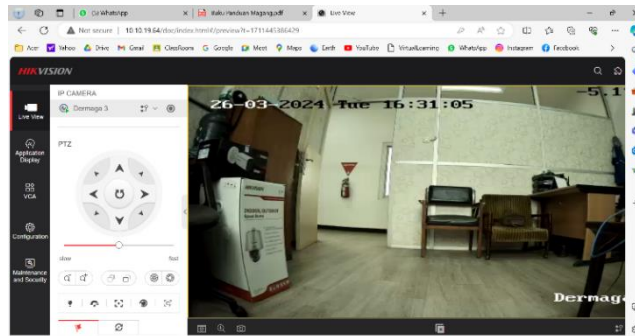
Gambar 2.18. IP Address Kamera CCTV Yang Telah Diubah

14. Keempat belas, setelah memasukkan IP Address seperti pada poin 11 diatas, maka selanjutnya akan masuk ke halaman Login. Kemudian silahkan masukkan username dan password seperti yang telah di Activation pada poin 7 sebelumnya.



Gambar 2.19. Halaman Login

15. Kelima belas, setelah login menggunakan username dan password yang telah di Activation sebelumnya, maka akan masuk kembali ke menu halaman utama dari kamera CCTV yang digunakan. Sama seperti poin nomor sembilan sebelumnya, halaman ini juga menampilkan gambar dari pantauan kamera CCTV tersebut. Namun dengan IP Address yang berbeda ketika pertama kali masuk.



Gambar 2.20. Halaman Utama Kamera CCTV IP Address Yang Diubah

2.5.3 Onvif IP Address Pada Kamera CCTV Ke NVR

Setelah kamera CCTV yang akan digunakan IP Address nya sudah di konfigurasi, langkah selanjutnya yaitu menghubungkan jaringan antara IP Address kamera CCTV tersebut ke NVR. Berikut langkah-langkah nya :

1. Pertama, hubungkan *Port POE* dari NVR yang telah disiapkan sebelumnya ke *POE Switch*.



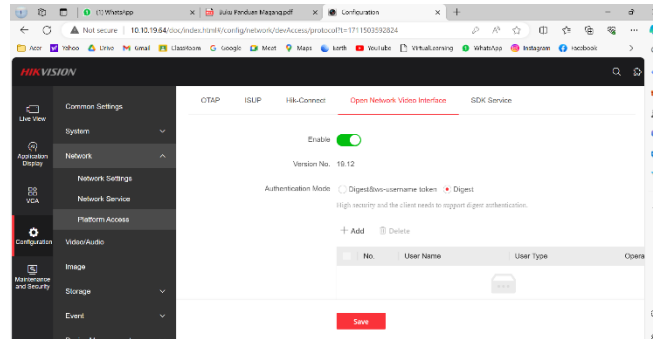
Gambar 2.21. *Port POE NVR (Network Video Recorder)*



Gambar 2.22. *Port POE Dari NVR Ke POE Switch*

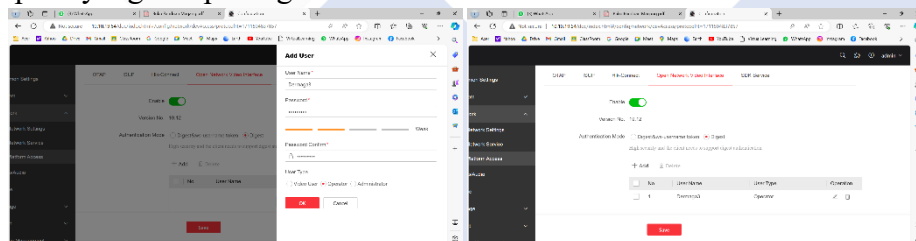
2. Kedua, pada halaman utama kamera CCTV yang IP Address nya telah diubah, silahkan pilih Configuration, Network, Platform Access, dan Open

Network Video Interface. Kemudian aktifkan Enable dan pada kolom Authentication Mode pilih Digest.



Gambar 2.23. Halaman Open Network Video Interface

- Ketiga, pilih Add pada menu tersebut dan masukkan username serta password sesuai dimana kamera CCTV tersebut akan dipasang. Dalam hal ini kamera CCTV yang digunakan akan dipasang di dermaga 3. Jadi username yang dibuat adalah Dermaga3. Kemudian pada kolom User Type pilih Operator. Dan pilih Oke. Maka secara otomatis username yang dimasukkan tadi akan tampil pada menu tersebut. Untuk lebih jelasnya seperti yang ada pada gambar dibawah ini.



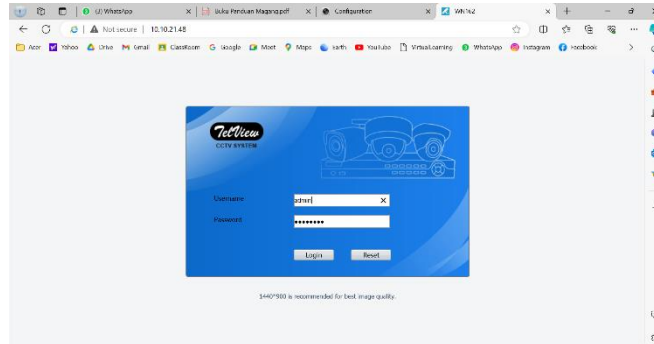
Gambar 2.24. Halaman Add User

- Keempat, buka Kembali *Web Browser* pada laptop/PC yang digunakan, Kemudian ketikkan IP Address Default dari NVR yang digunakan. Yaitu 10.10.21.48.



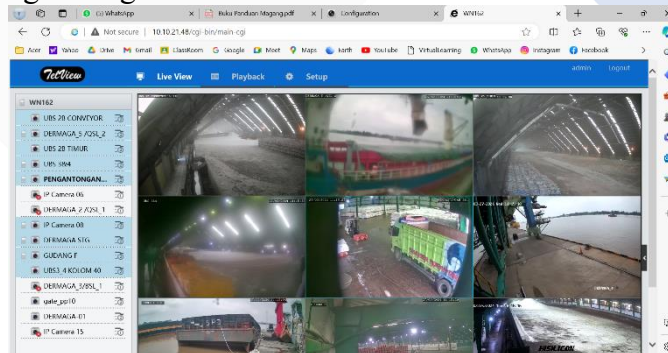
Gambar 2.25. IP Address Default NVR

5. Kelima, setelah memasukkan IP Address Default NVR seperti yang diatas, maka akan masuk ke halaman Login NVR. Silahkan masukkan username dan password dari NVR yang digunakan.



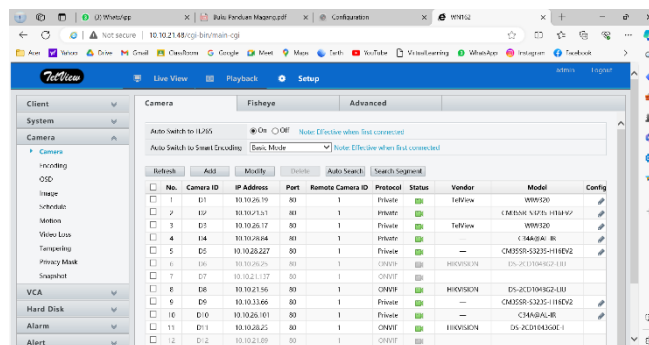
Gambar 2.26. Halaman Login NVR

6. Keenam, setelah menekan tombol Login, maka akan masuk ke halaman utama NVR. Dimana pada halaman tersebut akan menampilkan data kamera CCTV yang sedang aktif.



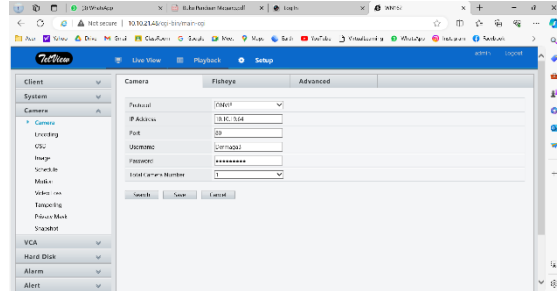
Gambar 2.27. Halaman Utama NVR

7. Ketujuh, kemudian pilih Setup, Camera, dan Add. Maka akan masuk ke halaman Add Camera.



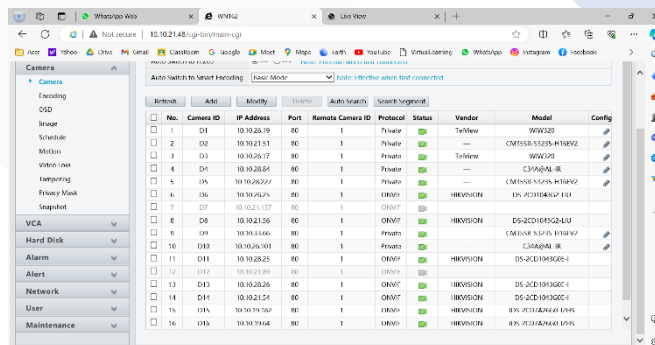
Gambar 2.28. Halaman Setup Camera

8. Kedelapan, silahkan masukkan IP Address, Port, Username, dan Password yang telah dimasukkan seperti pada poin 3 sebelumnya. Kemudian untuk Protocol pilih Onvif dan Total Camera Number biarkan saja 1. Dan pilih Save. Untuk lebih jelasnya seperti yang ada pada gambar di bawah ini.



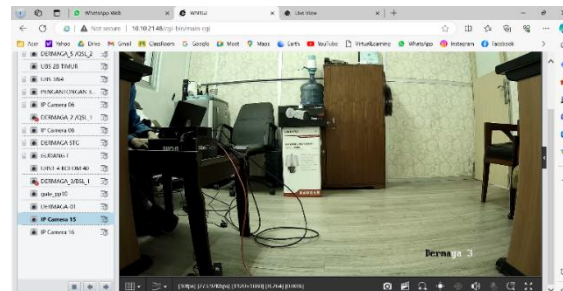
Gambar 2.29. Halaman Add Camera

9. Kesembilan, setelah memilih tombol Save, maka akan secara otomatis kamera akan bertambah dan tampil di halaman Setup Camera seperti poin nomor 7.



Gambar 2.30. Halaman Setup Camera Setelah Kamera CCTV Ditambah

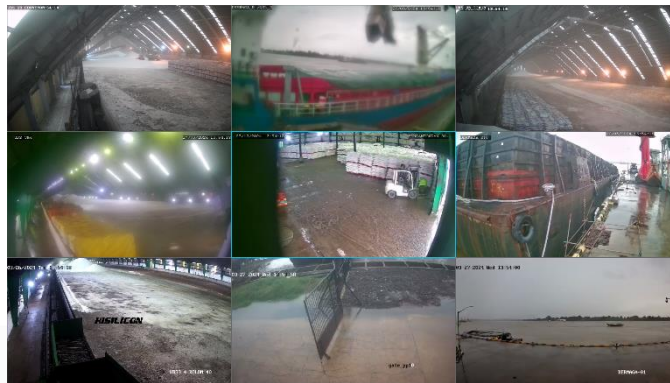
10. Kesepuluh, setelah poin nomor 9 sudah, maka Onvif IP Address kamera CCTV selesai. Tampilan live view kamera CCTV nya bisa di lihat seperti gambar dibawah ini.



Gambar 2.31. Tampilan Live View Kamera CCTV

2.5.4 Contoh Data Tampilan Dari Monitor Kamera CCTV

Selain kamera CCTV yang akan dipasang di dermaga 3 seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, masih banyak lagi kamera CCTV di tempat berbeda yang terpasang di PT Pusri Palembang. Berikut merupakan contoh tampilan Live View kamera CCTV dari masing-masing tempat yang terpasang di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang [17].



Gambar 2.32. Contoh Tampilan Live View Beberapa Kamera CCTV

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan praktek kerja lapangan yang telah dilakukan penulis di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang selama lebih kurang 4 bulan, maka didapatkan beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat menerapkan dan mengembangkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan. Walaupun tidak ditempatkan di Departemen yang berbeda dengan jurusannya, mahasiswa tersebut dapat menambah ilmu baru dari hasil praktek kerja lapangan di departemen tersebut.
2. Mahasiswa dapat melatih dirinya untuk bisa dan bersosialisasi langsung dengan dunia kerja atau industri. Karena jika ditempatkan di area pabrik, maka mahasiswa tersebut lebih bisa merasakan *Vibes* bekerja langsung di lapangan dan mendapatkan pemahaman mengenai bagaimana suasana dan kondisi objektif di lapangan kerja. Dimana hal tersebut juga bisa meningkatkan wawasan mahasiswa tersebut mengenai dunia industri yang nantinya akan dia hadapi.
3. PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang sangat saya rekomendasikan untuk menjadi pertimbangan bagi kampus Polman Babel dan mahasiswa yang ingin melakukan praktek kerja lapangan disini. Karena posisinya yang berada tepat ditengah kota Palembang sehingga lebih mudah untuk mengakses tempat-tempat yang ingin dikunjungi. Dan selain bisa mendapatkan hal dari 3 poin sebelumnya, PT. Pusri Palembang juga memberikan uang pengganti transport bagi mahasiswa yang melakukan praktek kerja lapangan disini selama ketersediaan masih ada.

3.2 Saran

Kemudian, berdasarkan praktek kerja lapangan yang telah dilakukan penulis di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang selama lebih kurang 4 bulan, maka didapatkan juga beberapa saran yang bisa dijadikan pertimbangan untuk melakukan praktek kerja lapangan di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang bagi perusahaan, kampus Polman Babel dan mahasiswa kedepannya, diantaranya sebagai berikut :

1. Bagi pihak Perusahaan PT. Pusri Palembang lebih baik lagi kalau mahasiswa yang magang diberikan fasilitas berupa kendaraan sepeda supaya lebih mudah untuk mengakses ke lokasi magang. Terutama bagi mahasiswa yang dari luar Palembang dan ditempatkan di area pabrik yang kantornya tidak didepan. Karena rata-rata mahasiswa dari luar Palembang tidak membawa kendaraan sendiri dan jarak dari gerbang masuk pabrik ke lokasi kantornya lumayan cukup jauh.
2. Bagi pihak kampus Polman Babel supaya lebih mengarahkan mahasiswa nya untuk melakukan kegiatan magang di luar daerah Bangka. Karena dari pengalaman penulis magang di PT. Pusri Palembang ini, sedikit karyawan yang mengetahui tentang kampus Polman Babel. Selain bisa lebih mengenalkan nama kampus di luar daerah Bangka, juga bisa berkemungkinan untuk menjalin kerja sama dengan perusahaan tersebut. Apalagi kalau perusahaan tersebut merupakan BUMN.
3. Bagi mahasiswa yang ingin magang di PT. Pusri Palembang ini, agar bisa lebih mempersiapkan pengetahuan dan skill nya dalam bidang sesuai jurusan nya. Karena jika dinilai cukup baik oleh perusahaan, bukan tidak mungkin setelah selesai magang mahasiswa tersebut dapat di rekrut oleh perusahaan.

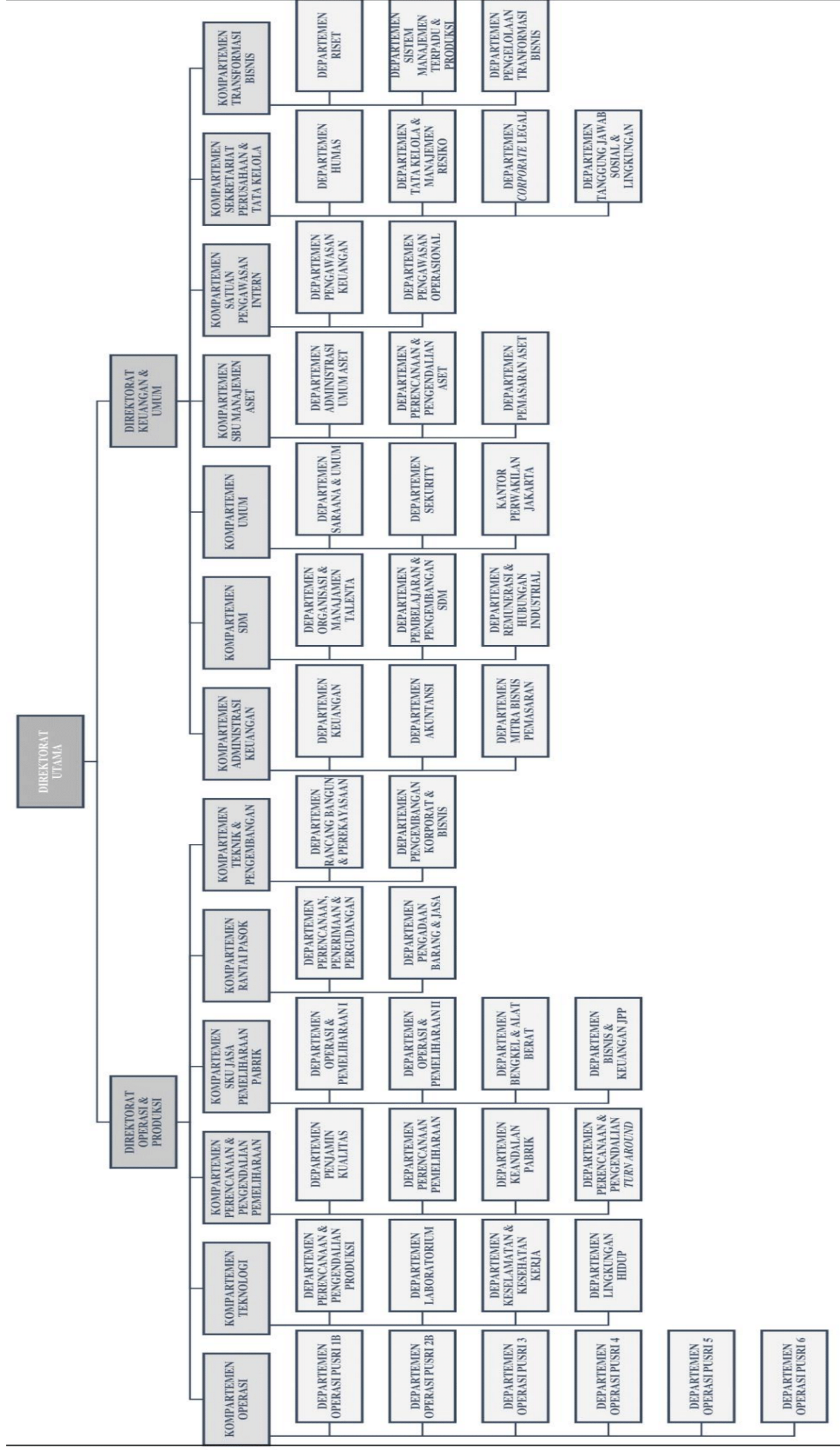
DAFTAR PUSTAKA

- [1]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Profil* [Online], diakses pada 27 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/about/profile>.
- [2]. Dapen PPIP Pusri, *Sekilas PPIP* [Online], diakses pada 27 Mei 2024, Available : <https://ppip.pusri.co.id>.
- [3]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Perjalanan Kami* [Online], diakses pada 27 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/about/our-journey>.
- [4]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Identitas Perusahaan* [Online], diakses pada 28 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/about/identity-company>.
- [5]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Manajemen* [Online], diakses pada 28 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/about/management>.
- [6]. Zafira Rian Dini, “Sistem Kerja Radio *Base Station* di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang”, Laporan Kerja Praktek, Politeknik Negeri Sriwijaya, Palembang, 2024.
- [7]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Anak Perusahaan* [Online], diakses pada 28 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/about/subsidiary>.
- [8]. Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, *Proposal Kegiatan Magang* [Offline], diakses pada 29 Mei 2024.
- [9]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Produk* [Online], diakses pada 29 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/product>.
- [10]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Urea* [Online], diakses pada 29 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/product/urea/urea-prill>.
- [11]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *NPK* [Online], diakses pada 30 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/product/npk>.
- [12]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Ammonia* [Online], diakses pada 30 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/product/ammonia/ammonia>.
- [13]. Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Produk Inovasi* [Online], diakses pada 30 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/product/innovation>.

- [14] Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Distribusi* [Online], diakses pada 31 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/distribution>.
- [15] Pupuk Sriwidjaja Palembang, *Penugasan Pemerintah/PSO* [Online], diakses pada 31 Mei 2024, Available : <https://www.pusri.co.id/id/distribution/area>.
- [16] Hikvision, *SADP* [Online], diakses pada 31 Mei 2024, Available : <https://www.hikvision.com/en/support/tools/hitools/clea8b3e4ea7da90a9/>.
- [17] Dinah Salsabila, “Konfigurasi IP Address Pada Kamera CCTV Sebagai Alat Monitoring di PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang”, Laporan Kerja Praktek, Politeknik Negeri Sriwijaya, Palembang, 2023.

LAMPIRAN

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**





PT. PUUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

DAFTAR HADIR
MAHASISWAI & SISWAI KERJA PRAKTIK/RISET
DI PT PUSRI PALEMBANG
No. 4 IIS 015

DEPARTEMEN PEMBELAJARAN &
PENGEMBANGAN SDM

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN MAHASISWA / SISWA KERJA PRAKTIK/RISET
DI PT PUSRI PALEMBANG

SEKOLAH / UNIVERSITAS	Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
FAKULTAS / JURUSAN	Teknik Elektro dan Informatika
TANGGAL PELAKSANAAN	29 Januari 2024 s.d. 31 Mei 2024
LOKASI / UNIT KERJA	Departemen Operasi & Pemeliharaan II

BULAN	Februari
-------	----------

NO	NAMA SISWAI/ ATAU MAHASISWAI	NIM / NIS	TANGGAL PELAKSANAAN DAN PARAF MAHASISWA / SISWA																															TOTAL HARI KEHADIRAN	PARAF PETUGAS DIKLAT
			S	I	A																														
1	Muhamad Ilham	1052018	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	-	-	18	g												
2			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
3			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
4			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	
5			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																	

NO	NAMA PEMBIMBING	BADGE	PARAF PEMBIMBING																														
			1	Pambudi Winarso	931362	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	-	-	18	g							
2			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															

Keterangan:

- Daftar hadir harus diisi setiap hari kehadiran dan diketahui / diparaf oleh Pembimbing ybs.
- Lembar Daftar Hadir diserahkan kembali ke Bagian Pelaksanaan Diklat pada akhir kegiatan setelah diketahui / diparaf oleh pembimbing lapangan / unlikerja
- Dilarang keras memalsukan tanda tangan / paraf teman atau pembimbing
- Mahasiswa / siswa diharuskan menjaga kebersihan dan kerapian semua lembaran format yang diberikan seperti absen kehadiran, kegiatan harian, penilaian pembimbing dan lainnya
- Lamanya kerja praktik (KP) di PT Pusri Palembang maksimal 46 hari

Mengetahui
AVP Pengelolaan Pembelajaran
Name: Fardilla Ainun
Badge: 12.1278



P/ PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

DAFTAR HADIR
MAHASISWAI & SISWAI/KERJA PRAKTIK/RISET
DIPT PUSRI PALEMBANG
No. 4 IIS 015

DEPARTEMEN PEMBELAJARAN &
PENGEMBANGAN SDM

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN MAHASISWA / SISWA KERJA PRAKTIK/RISET
DIPT PUSRI PALEMBANG

SEKOLAH / UNIVERSITAS	Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung	
FAKULTAS / JURUSAN	Teknik Elektro dan Informatika	
TANGGAL PELAKSANAAN	29 Januari 2024 s.d. 31 Mei 2024	
LOKASI / UNIT KERJA	Departemen Operasi & Pemeliharaan II	

BULAN	Maret
-------	-------

NO	NAMA SISWAI/ ATAU MAHASISWAI/	NIM / NIS	TANGGAL PELAKSANAAN DAN PARAF MAHASISWA / SISWA																															TOTAL HARI KEHADIRAN	PARAF PETUGAS DIKLAT			
			S	I	A																																	
1	Muhamad Ilham	1052018	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	17	g'		
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						

NO	NAMA PEMBIMBING	BADGE	PARAF PEMBIMBING																															TOTAL HARI KEHADIRAN	PARAF PETUGAS DIKLAT			
			S	I	A																																	
1	Pambudi Winarso	931362	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	17	g'		
2																																						

Keterangan:

- Daftar hadir harus diisi setiap hari kehadiran dan diketahui / diparaf oleh Pembimbing ybs.
- Lembar Daftar Hadir diserahkan kembali ke Bagian Pelaksanaan Diklat pada akhir kegiatan setelah diketahui / diparaf oleh pembimbing lapangan / unikerja
- Dilarang keras memalsukan tanda tangan / paraf teman atau pembimbing
- Mahasiswa / siswa diharuskan menjaga kebersihan dan kerapian semua lembaran format yang diberikan seperti absen kehadiran, kegiatan harian, penilaian pembimbing dan lainnya
- Lamanya kerja praktik (KP) di PT Pusri Palembang maksimal 46 hari

Mengetahui
AVP-Pengelolaan Pembelajaran

 Nama: Feridilla Alnun
 Badge: 12.1278



P\ PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

DAFTAR HADIR
MAHASISWAI & SISWAI KERJA PRAKTIK/RISET
DI PT PUSRI PALEMBANG
No. 4 IIS 015

DEPARTEMEN PEMBELAJARAN &
PENGEMBANGAN SDM

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN MAHASISWA / SISWA KERJA PRAKTIK/RISET
DI PT PUSRI PALEMBANG

SEKOLAH / UNIVERSITAS	Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
FAKULTAS / JURUSAN	Teknik Elektro dan Informatika
TANGGAL PELAKSANAAN	29 Januari 2024 s.d. 31 Mei 2024
LOKASI / UNIT KERJA	Departemen Operasi & Pemeliharaan II

BULAN April

NO	NAMA SISWAI ATAU MAHASISWAI	NIM / NIS	TANGGAL PELAKSANAAN DAN PARAF MAHASISWA / SISWA																															TOTAL HARI KEHADIRAN	PARAF PETUGAS DIKLAT
			S	I	A																														
1	Muhamad Ilham	1052018	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	-	-	15													
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			

NO	NAMA PEMBIMBING	BADGE	PARAF PEMBIMBING																														
			1	Pambudi Winarso	931362	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	-	-	15									
2																																	

Keterangan:
16. Daftar hadir harus diisi setiap hari kehadiran dan diketahui / diparaf oleh Pembimbing ybs.
17. Lembar Daftar Hadir diserahkan kembali ke Bagian Pelaksanaan Diklat pada akhir kegiatan setelah diketahui / diparaf oleh pembimbing lapangan / unit kerja
18. Dilarang keras memalsukan tanda tangan / paraf teman atau pembimbing
19. Mahasiswa / siswa diharuskan menjaga kebersihan dan kerapian semua lembar format yang diberikan seperti absen kehadiran, kegiatan harian, penilaian pembimbing dan lainnya
20. Lamanya kerja praktik (KP) di PT Pusri Palembang maksimal 46 hari

Mengetahui
AVP Pengelolaan Pembelajaran
Napar: Faridilla Alnun
Badge: 12.1278



P/ PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

DAFTAR HADIR
MAHASISWAI & SISWAI KERJA PRAKTIK/RISET
DI PT PUSRI PALEMBANG
No. 4 IIS 015

DEPARTEMEN PEMBELAJARAN &
PENGEMBANGAN SDM

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN MAHASISWA / SISWA KERJA PRAKTIK/RISET DI PT PUSRI PALEMBANG

SEKOLAH / UNIVERSITAS	Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
FAKULTAS / JURUSAN	Teknik Elektro dan Informatika
TANGGAL PELAKSANAAN	29 Januari 2024 s.d. 31 Mei 2024
LOKASI / UNIT KERJA	Departemen Operasi & Pemeliharaan II

BULAN

Mei

NO	NAMA SISWAI ATAU MAHASISWAI	NIM / NIS	TANGGAL PELAKSANAAN DAN PARAF MAHASISWA / SISWA																															TOTAL HARI KEHADIRAN	PARAF PETUGAS DIKLAT																													
			S	I	A																																																											
1	Muhamad Ilham	1052018	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-	1	-	17															9																											
2																																																																
3																																																																
4																																																																
5																																																																

NO	NAMA PEMBIMBING	BADGE	PARAF PEMBIMBING																																																												
			S	I	A																																																										
1	Pambudi Winarso	931362	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-	1	-	17																9																									
2																																																															

Keterangan:

- Daftar hadir harus diisi setiap hari kehadiran dan diketahui / diparaf oleh Pembimbing ybs.
- Lembar Daftar Hadir diserahkan kembali ke Bagian Pelaksanaan Diklat pada akhir kegiatan setelah diketahui / diparaf oleh pembimbing lapangan / unit kerja
- Dilarang keras memalsukan tanda tangan / paraf teman atau pembimbing
- Mahasiswa / siswa diharuskan menjaga kebersihan dan kerapian semua lembaran format yang diberikan seperti absen kehadiran, kegiatan harian, penilaian pembimbing dan lainnya
- Lamanya kerja praktik (KP) di PT Pusri Palembang maksimal 46 hari

Mengetahui
AVP Pengelolaan Pembelajaran

[Signature]
Nama: Faridilla Alhuni
Badge: 12.1278

Tanggal diterbitkan : 21 September 2018

No. Terbitan : 1

No. Perbaikan : 0

Halaman : 3 dari 1

**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2023/2024**

Nama / NIM : Muhamad Ilham / 1052018

Perusahaan : PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang

Divisi : Departemen Operasi & Pemeliharaan II

Minggu Ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		
		M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	
1	29 Januari - 3 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-
2	5 - 10 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	L	L	-
3	12 - 17 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	L	L	-
4	19 - 24 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	S	S	✓	✓	✓	✓	L	L	-
5	26 Februari - 2 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-
6	4 - 9 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-
7	11 - 16 Maret 2024	L	L	L	L	I	I	✓	✓	✓	✓	L	L	-
8	18 - 23 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-
9	25 - 30 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	-
10	1 - 6 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-

11	8 – 13 April 2024	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	-	
12	15 – 20 April 2024	L	L	S	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-
13	22 – 27 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-
14	29 April – 4 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-
15	6 – 11 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	I	I	L	L	L	L	L	L	L	-
16	13 – 18 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-
17	20 – 25 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	L	L	L	-
18	27 Mei – 1 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	-

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas.
- Untuk ketidak hadirannya diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S = Sakit, I = Izin, A = Bolos, T = Terlambat.
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan.

Palembang, 3 Juni 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan



PT. PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

CATATAN KEGIATAN HARIAN
MAHASISWA/ / SISWA/ I KERJA
PRAKTIK/RISET DI PT PUSRI
PALEMBANG
No. 4 IIS 013

DEPARTEMEN
PEMBELAJARAN &
PENGEMBANGAN SDM

CATATAN KEGIATAN HARIAN
MAHASISWA/ I & SISWA/ I KERJA PRAKTIK/RISET
DI PT PUSRI PALEMBANG

NAMA SISWA / MAHASISWA	Muhamad Ilham
SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI	Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
JURUSAN	Teknik Elektro dan Informatika
NIS / NIM	1052018
LOKASI / UNIT KERJA	Instrumen Telkom
DIVISI / DEPARTEMEN / BAGIAN	Operasi & Pemeliharaan II

NO	TANGGAL	JAM	URAIAN KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING
1	29 Januari s.d 31 Mei 2024	07.30 s.d 16.30	Melakukan instalasi kamera CCTV di area dermaga, pabrik, dan perkantoran.	
2	29 Januari s.d 31 Mei 2024	07.30 s.d 16.30	Melakukan pemasangan, pengecekan, perbaikan, dan pengkonfigurasian IP Address kamera CCTV.	
3	29 Januari s.d 31 Mei 2024	07.30 s.d 16.30	Melakukan instalasi line kabel telepon di area pabrik, perkantoran, dan perumahan.	
4	29 Januari s.d 31 Mei 2024	07.30 s.d 16.30	Melakukan pemasangan, pengecekan, perbaikan, dan pembuatan nomor <i>Extension</i> line kabel telepon.	
5	29 Januari s.d 31 Mei 2024	07.30 s.d 16.30	Melakukan instalasi Radio Base di area pabrik dan perkantoran.	
6	29 Januari s.d 31 Mei 2024	07.30 s.d 16.30	Melakukan pemasangan, pengecekan, dan perbaikan <i>Radio Base</i> ataupun <i>Speaker Paging</i> .	
7	29 Januari s.d 31 Mei 2024	07.30 s.d 16.30	Melakukan pengecekan dan perbaikan <i>Fire Alarm System (FAS)</i> di area pabrik dan perkantoran.	

Palembang, 31 Mei 2024

Mengetahui,
AVP Pengelolaan Pembelajaran

Pembimbing Unit Kerja

Nama : Faridilla Ainun
Badge : 12.1278

Nama : Pambudi Winarso
Badge : 931362
Jabatan : Engineer Instrumen II

Tanggal diterbitkan : 21 September 2018	No. Terbitan : 1	No. Perbaikan : 0	Halaman : 2 dari 1
---	------------------	-------------------	--------------------

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 1

Tanggal : 29 Januari s.d 3 Februari

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki kabel LAN pada ruang departemen K3	07.45	09.00
	Meeting dengan PT. Putri Indah Informatika Solusi mengenai materi training <i>Fire Alarm System Simplex</i>	09.00	10.30
	Training <i>Fire Alarm System Simplex</i>	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki CCTV di pabrik Urea Pusri 3	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki CCTV di dermaga 5	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengenalan materi tentang integrasi perangkat PABX Avaya dan Harris	07.45	08.30
	Pengenalan materi tentang sistem perangkat <i>Paging</i> analog dan digital	08.30	09.30
	Pengenalan materi tentang perangkat komunikasi radio	09.30	10.30
	Pengenalan materi tentang perangkat sistem CCTV	10.30	11.15
	Pengenalan materi tentang perangkat <i>Fire Alarm System</i>	11.15	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki mic speaker pada pabrik NPK 3N	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki CCTV di pengantungan conveyor pewarna area 57/58 Pusri 6	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki mic speaker pada pabrik NPK 3N	07.45	09.00
	Pemasangan mic speaker di pabrik NPK 3N	09.00	10.30
	Perbaiki telepon pada kantor RBP	10.30	12.00

	Istirahat	12.00	13.00
	Pengenalan materi training mengenai <i>Avaya Operator Console</i>	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pembuatan <i>Source Code</i> sistem <i>Telegram Boot</i>	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Pembuatan <i>Source Code</i> sistem <i>Telegram Boot</i>	07.45	09.00
	Pengecekan rutin <i>Repeater</i> di gedung utama lantai 9	09.00	10.30
	Pengontrollan CCTV di Utilitas pabrik Pusri 1B	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Survei relokasi line kabel telepon di gedung <i>Annex</i> lantai 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Instalasi line kabel telepon pada box gedung utama lantai 3	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Menambah channel ASP radio base pada pabrik PPU 2D	07.45	09.30
	Mengaktifkan speaker pagging pada pabrik gedung ex pemel Pusri 2	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Pengecekan box jb line kabel telepon di Jl. Petaling 3 dan Jl. Petanang 4	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengecekan kamera CCTV di pabrik Urea Pusri 3	15.45	16.45
	Beres-beres kantor	16.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

Palembang, 2 Februari 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhamad Ilham


Minggu Ke : 2

Tanggal : 5 Februari s.d 10 Februari

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan radio HT di ruang departemen K3 dan <i>Safety</i>	07.45	10.00
	Pengecekan <i>Fire Alarm</i> di <i>Main Controll</i> pabrik Pusri 2B	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemrograman radio HT yang diambil dari ruang departemen K3 dan <i>Safety</i>	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Relokasi line kabel telepon di gedung <i>Annex</i> lantai 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki kamera CCTV di pabrik AMM Pusri 4	07.45	10.00
	Instalasi line kabel telepon 20 <i>pairs</i> pada box gedung departemen TJSL	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Instalasi line kabel telepon 20 <i>pairs</i> pada box gedung departemen YSPP	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut instalasi line kabel telepon 20 <i>pairs</i> pada box gedung departemen YSPP	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan kamera CCTV di dermaga 5	07.45	10.00
	Pengaktifan line kabel telepon di Jl. Bayam 1	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memasukkan line input kabel telepon ke box <i>Transport</i> dan box TJSL pada gedung departemen TJSL	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45



	Pengaktifan line kabel telepon di gedung departemen TJSL	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Libur Isra Mi'raj Nabi Muhammad SAW.		
Jum'at	Libur Cuti Bersama Tahun Baru Imlek 2575 Kongzili		
<p><i>* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Palembang, 9 Februari 2024</p> <p>Pembimbing,</p>  <p>Pambudi Winarso</p> <p>Badge. 931362</p>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ilham			
Minggu Ke : 3		Tanggal : 12 Februari s.d 17 Februari	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Relokasi line kabel telepon di gedung <i>Annex</i> lantai 1	07.45	09.30
	Perbaiki line kabel telepon di gedung <i>Annex</i> lantai 1	09.30	10.45
	Relokasi output line kabel telepon pada JB umum di gedung <i>Annex</i> lantai 1	10.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengaktifan line kabel telepon di Jl. Sepat 5	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	<i>Tracing</i> line kabel manual PB sirine FAS di gedung RBP	15.45	16.10
	Pengecekan line kabel manual sirine FAS di <i>Main Controll</i> pabrik Pusri 1B	16.10	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki line kabel telepon di pabrik Urea Pusri 1B	07.45	09.00
	Pengaktifan line kabel telepon di Jl. Bayam 1	09.00	10.30
	Perbaiki line kabel telepon pada box JB di Jl. Kangkung 6	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengaktifan line kabel telepon di Jl. Melur 10	13.00	14.30
	<i>Tracing</i> line kabel telepon dari MDF ke box JB kolam renang	14.30	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Ramah tamah dengan alumni kerja praktek periode September s.d Desember 2023 dari Politeknik Negeri Sriwijaya	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45

Rabu	Libur Hari Pemilihan Umum Tahun 2024		
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Lanjut pengaktifan line kabel telepon di Jl. Bayam 1	07.45	09.00
	Perbaiki line kabel telepon di Jl. Bayam 1	09.00	10.15
	Perbaiki line kabel telepon pada box JB di belakang Jl. Kangkung 5	10.15	11.20
	Testing nomor <i>Extention</i> telepon di lapangan	11.20	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan line kabel telepon di Jl. Srigading 8	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengaktifan line kabel telepon di Jl. Srigading 8	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki line kabel telepon di Jl. Tembesu 4	07.45	10.00
	Pengaktifan line kabel telepon di Jl. Tembesu 4	10.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Pengaktifan jaringan telepon untuk Jl. Sawi dan Jl. Cendawan di Jl. Bayam 9	13.00	14.30
	Pengkoneksian tarikan baru dari line kabel telepon pada box JB di Jl. Bayam ke line kabel telepon pada box JB di Jl. Cendawan 10	14.30	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Instalasi line kabel telepon untuk Jl. Sawi dan Jl. Cendawan di ruang PABX Telkom	16.00	16.45

	Beres-beres kantor	16.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

** Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Palembang, 16 Februari 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 4

Tanggal : 19 Februari s.d 24 Februari

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Lanjut instalasi line kabel telepon untuk Jl. Sawi dan Jl. Cendawan di ruang PABX Telkom	07.45	09.00
	Survei relokasi kamera CCTV di dermaga 3	09.00	10.00
	Instalasi kabel telepon untuk Jl. Sawi dan Jl. Cendawan di lapangan	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengganti <i>Fan</i> pada mini PC	13.00	15.15
	Perbaiki kamera CCTV untuk dermaga 5	15.15	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Pemasangan kamera CCTV di dermaga 5	07.45	09.00
	Pengecekan APC MGE Galaxy 300 di ruang PABX Harris pabrik	09.00	10.30
	Perbaiki radio di <i>Main Controll</i> pabrik Pusri 1B	10.30	11.15
	Perbaiki kamera CCTV di pabrik Urea Pusri 3	11.15	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan kamera CCTV di pabrik PPU 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengecekan radio base di pabrik PPU 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45

Rabu	Izin sakit		
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaikan kamera CCTV dari pabrik PPU 1	07.45	09.00
	Pengantaran <i>Battery</i> ke ruang PABX Harris pabrik	09.00	09.30
	Pemasangan radio base di pabrik gudang pupuk Pusri 3 dan Pusri 4	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemasangan kamera CCTV di timbangan pabrik NPK 3	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut pemasangan kamera CCTV di timbangan pabrik NPK 3	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Bersih-bersih kantor	07.45	08.30
	Beres-beres alat	08.30	09.30
	Pemasangan <i>Connector</i> radio base di pabrik gudang pupuk Pusri 3 dan Pusri 4	09.30	10.30
	Pengecekan kamera CCTV di dermaga 4	10.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Perbaikan kamera CCTV di pabrik Urea Pusri 3	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengecekan dan perbaikan <i>Fire Alarm</i> di gedung <i>Annex</i> lantai 1	15.45	16.45

	Beres-beres kantor	16.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

** Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

.....
.....
.....
.....
.....

Palembang, 23 Februari 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 5

Tanggal : 26 Februari s.d 2 Maret

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan kamera CCTV yang dibawa ke kantor Telka	07.45	09.00
	Perbaiki kamera CCTV yang dibawa ke kantor Telka	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penghilangan karat pada gagang CCTV yang dibawa ke kantor Telka	13.00	14.30
	Pelepasan gagang CCTV yang dibawa ke kantor Telka	14.30	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki line kabel telepon di gedung <i>Annex</i> lantai 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan monitor di pabrik Urea Pusri 3	07.45	09.30
	Monitor di pabrik Urea Pusri 3 dibawa ke bengkel	09.30	10.00
	Perbaiki monitor dari pabrik Urea Pusri 3 di bengkel	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut perbaikan monitor dari pabrik Urea Pusri 3 di bengkel	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pemasangan monitor di pabrik Urea Pusri 3	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki <i>Power Supply</i> dari pabrik PPU 1 di bengkel	07.45	10.00
	Pengetesan <i>Power Supply</i> dari pabrik PPU 1 di bengkel	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan line kabel telepon di <i>Main Controll</i> pabrik Pusri 1B	13.00	14.45
	<i>Power Supply</i> yang diperbaiki di bengkel dibawa kembali ke pabrik PPU 1	14.45	15.15

	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pemasangan radio base di pabrik PPU 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan kamera CCTV di <i>Main Controll</i> Pabrik Pusri 2B	07.45	09.00
	Perbaikan kamera CCTV di <i>Main Controll</i> Pabrik Pusri 2B	09.00	10.30
	Perimpingan kabel LAN dengan konektor RJ45	10.30	11.00
	Pengetesan kamera CCTV di <i>Main Controll</i> Pabrik Pusri 2B	11.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemasangan kamera CCTV di <i>Main Controll</i> Pabrik Pusri 2B	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut pemasangan kamera CCTV di <i>Main Controll</i> Pabrik Pusri 2B	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Bersih-bersih kantor	07.45	09.00
	Beres-beres alat	09.00	10.00
	Pengecekan dan perbaikan line kabel telepon di box JB kolam renang	10.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Instalasi line kabel telepon di Jl. Melur 10	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut instalasi line kabel telepon di Jl. Melur 10	15.45	16.45
	Beres-beres kantor	16.45	17.00
Absen pulang	17.00	17.15	

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

Palembang, 1 Maret 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 6

Tanggal : 4 Maret s.d 9 Maret

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki kamera CCTV di dermaga 4	07.45	09.00
	Pengecekan kamera CCTV di UBS pabrik Pusri 2B	09.00	10.30
	Perbaiki kamera CCTV di UBS pabrik Pusri 2B	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Instalasi line kabel telepon di Jl. Sepat 5	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut instalasi line kabel telepon di Jl. Sepat 5	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Instalasi line kabel telepon untuk Jl. Sepat	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut instalasi line kabel telepon untuk Jl. Sepat	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengecekan line kabel telepon di Jl. Meranti 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Konfigurasi IP kamera CCTV untuk UBS pabrik Pusri 2B di kantor Telka	07.45	09.30
	Perbaiki kamera CCTV di UBS pabrik Pusri 2B	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengaktifan speaker <i>Pagging</i> di pabrik NPK 3N	13.00	14.30
	Perbaiki mic speaker dari pabrik NPK 3N di kantor Telka	14.30	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki kamera CCTV dari pabrik PPU 1 di kantor Telka	15.45	16.30



	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Lanjut konfigurasi IP kamera CCTV untuk UBS pabrik Pusri 2B di kantor Telka	07.45	09.30
	Pemasangan kamera CCTV di pabrik PPU 1	09.30	11.30
	Makan siang bersama serta ramah tamah menjelang bulan Ramadhan dengan karyawan dan karyawan di kantor Telka	11.30	12.30
	Istirahat	12.30	13.00
	Perbaikan kamera CCTV di pabrik Urea Pusri 4	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut konfigurasi IP kamera CCTV untuk UBS pabrik Pusri 2B di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
	Jum'at	Absen pagi	07.30
Bersih-bersih pada ruangan PABX Harris di pabrik		07.45	08.30
Beres-beres alat pada ruangan PABX Harris di pabrik		08.30	09.30
Pengkonfigurasi kamera CCTV di pabrik PPU 1		09.30	11.30
Istirahat		11.30	13.00
Pemasangan kamera CCTV di pabrik PPU 1		13.00	15.15
Sholat Ashar		15.15	15.45
Pelepasan kamera CCTV di pabrik gudang UBS Pusri 2B		15.45	16.45
Beres-beres kantor		16.45	17.00
Absen pulang		17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Palembang, 8 Maret 2024

Pembimbing,

Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ilham			
Minggu Ke : 7		Tanggal : 11 Maret s.d 16 Maret	
Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Libur Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1946		
Selasa	Libur Cuti Bersama Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1946		
Rabu	Izin		
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Pemasangan kamera CCTV di pabrik PPU 1	07.45	10.00
	Pemasangan kamera CCTV di pabrik gudang UBS Pusri 2B	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00

	Lanjut pemasangan kamera CCTV di pabrik gudang UBS Pusri 2B	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Konfigurasi IP kamera CCTV di pabrik gudang UBS Pusri 2B	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Beres-beres alat	07.45	09.30
	Pengecekan <i>Fire Alarm System</i> di gedung Annex lantai 1	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Perbaikan <i>Fire Alarm System</i> di gedung Annex lantai 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut perbaikan <i>Fire Alarm System</i> di gedung Annex lantai 1	15.45	16.45
	Bersih-bersih kantor	16.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

Palembang, 15 Maret 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ilham			
Minggu Ke : 8		Tanggal : 18 Maret s.d 23 Maret	
Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Survei relokasi line kabel telepon di pabrik kantor <i>Manajer Shift</i>	07.45	09.00
	Pengecekan line kabel telepon pada box untuk Jl. Bandeng 4 dan 5	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki line kabel telepon di Jl. Bandeng 4	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki line kabel telepon di Jl. Bandeng 5	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki <i>Fire Alarm System</i> di pabrik gedung MCC 69	07.45	10.00
	Perbaiki line kabel telepon pada rumah Direktur Utama di Jl. Ir. Kotan Pasaman	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki speaker <i>Pagging</i> di gedung Annex lantai 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut perbaiki speaker <i>Pagging</i> di gedung Annex lantai 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki line kabel telepon di pabrik <i>Utility</i> Pusri 1B	07.45	09.30
	Perbaiki line kabel telepon di pabrik pemeliharaan mekanik Amonia Pusri 4	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Testing konfigurasi IP kamera CCTV yang baru di kantor Telka	13.00	13.45
	Survei pemasangan instalasi line kabel telepon di pabrik bengkel gedung LJPP	13.45	14.30



	Perbaiki line kabel telepon di pabrik gudang <i>Loop Oil</i>	14.30	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pembuatan nomor <i>Extension 8759</i> untuk line kabel telepon pabrik bengkel gedung LJPP di ruang PABX Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Instalasi line kabel telepon nomor <i>Extension 8759</i> di box JB <i>New Masjid</i>	07.45	09.30
	Lanjut instalasi line kabel telepon nomor <i>Extension 8759</i> di pabrik bengkel gedung LJPP	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Survei pemasangan kamera CCTV di dermaga 1,2,3,4, dan 5	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Survei relokasi kamera CCTV di dermaga 1,2,3,4, dan 5	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Bersih-bersih kantor Telka	07.45	09.30
	Perbaiki antenna di gedung utama lantai 9 <i>Rooftop</i>	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Pengecekan <i>Fire Alarm System</i> di pabrik Pusri 2B	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki <i>Fire Alarm System</i> di pabrik Pusri 2B	15.45	16.45
	Beres-beres kantor Telka	16.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Palembang, 22 Maret 2024

Pembimbing,

Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN


Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 9

Tanggal : 25 Maret s.d 30 Maret

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Konfigurasi IP Address pada kamera CCTV Hikvision <i>Speed Dome</i> di kantor Telka	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut konfigurasi IP Address pada kamera CCTV Hikvision <i>Speed Dome</i> di kantor Telka	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut konfigurasi IP Address pada kamera CCTV Hikvision <i>Speed Dome</i> di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Instalasi line kabel telepon di pabrik kantor Pemeliharaan Pusri 1B	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan mic speaker radio <i>Pagging</i> di pabrik STG	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Konfigurasi IP Address kamera CCTV Hikvision Deepin View Series dengan nomor model iDS-2CD7A26G0-IZHS Bullet Camera untuk dermaga 2	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Konfigurasi IP Address kamera CCTV Hikvision Deepin View Series dengan nomor model iDS-2CD7A26G0-IZHS Bullet Camera untuk dermaga 3	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki line kabel telepon di gedung <i>Annex</i> lantai 1	13.00	15.15

	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Konfigurasi IP Address kamera CCTV Hikvision Deepin View Series dengan nomor model iDS-2CD7A26G0-IZHS Bullet Camera untuk dermaga 4	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Pemasangan mic speaker radio <i>Pagging</i> di pabrik STG	07.45	09.30
	Pengecekan line kabel telepon di Jl. Sepat	09.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemasangan pesawat telepon di <i>Main Controll</i> pabrik Pusri 2B	13.00	14.30
	Pengecekan <i>Fire Alarm System</i> di pabrik gedung 5 SB	14.30	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Konfigurasi IP Address kamera CCTV Hikvision Deepin View Series dengan nomor model iDS-2CD7A26G0-IZHS Bullet Camera untuk dermaga 5	15.45	16.15
	Pembersihan halaman PABX Harris di pabrik	16.15	16.30
Absen pulang	16.30	16.45	
Jum'at	Libur Wafat Isa Al-Masih (Jum'at Agung)		
<p>* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Palembang, 29 Maret 2024</p> <p>Pembimbing,</p> <p></p> <p>Pambudi Winarso</p> <p>Badge. 931362</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ilham			
Minggu Ke : 10		Tanggal : 1 April s.d 6 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengarahan/induksi awal pelaksanaan kerja praktik/pengambilan data riset di Gedung Auditorium Musi Diklat	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut pengarahan/induksi awal pelaksanaan kerja praktik/pengambilan data riset di Gedung Auditorium Musi Diklat	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut pengarahan/induksi awal pelaksanaan kerja praktik/pengambilan data riset di Gedung Auditorium Musi Diklat	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Survei lokasi pemasangan radio <i>Base Station</i> di dermaga 2	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan <i>Fire Alarm System</i> di <i>Main Controll</i> pabrik Pusri 2B	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaikan <i>Fire Alarm System</i> di pabrik gedung 4 SB	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaikan pesawat telepon di kantor Telka	07.45	10.00
	Pengecekan monitor dan <i>Network Video Recorder</i> di pabrik Pusri 2B	10.00	07.45
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaikan dan pemasangan HDD <i>Network Video Recorder</i> di pabrik Pusri 2B	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45

	Konfigurasi IP Address kamera CCTV untuk pabrik Pusri 2B di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Konfigurasi IP Address kamera CCTV Hikvision Speed Dome di kantor Telka	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Survei line kabel telepon di pabrik gedung <i>Manajer Shift</i>	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaikan Fire Alarm System di gedung Annex lantai 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Bersih-bersih kantor Telka	07.45	09.30
	Pengecekan kamera CCTV Pelco di kantor Telka	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Pemasangan pesawat telepon di gedung utama lantai 3	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Penukaran line kabel telepon nomor Extension 3253 dan 3265 di ruang PABX Telka	15.45	16.45
	Beres-beres kantor Telka	16.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

Palembang, 5 April 2024


Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ilham			
Minggu Ke : 11		Tanggal : 8 April s.d 13 April	
Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Libur Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 Hijriah		
Selasa	Libur Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 Hijriah		
Rabu	Libur Hari Raya Idul Fitri 1445 Hijriah		

Kamis	Libur Hari Raya Idul Fitri 1445 Hijriah
Jum'at	Libur Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 Hijriah
<p><i>* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Palembang, 12 April 2024</p> <p>Pembimbing,</p> <p></p> <p>Pambudi Winarso</p> <p>Badge. 931362</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ilham			
Minggu Ke : 12		Tanggal : 15 April s.d 20 April	
Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Libur Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1445 Hijriah		
Selasa	Izin Sakit		
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaikan kamera CCTV di pabrik gudang UBS 2B	07.45	09.00
	Perbaikan kamera CCTV di pabrik UBS 2B <i>Conveyor</i> pewarna	09.00	10.30
	Pengecekan line kabel telepon di pabrik gedung Departemen perbengkelan dan pekerjaan umum	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaikan pesawat telepon di pabrik gedung alat-alat berat	13.00	14.30
	Pengecekan line kabel telepon di box JB <i>New Masjid</i>	14.30	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaikan line kabel telepon nomor <i>Extension</i> 2162 di perumahan Jl. Cemara 2	15.45	16.30

	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki speaker Pagging di pabrik ruang PABX Harris	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki line kabel telepon di gedung utama lantai 2	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki speaker Pagging di pabrik gedung 2 SB	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
	Jum'at	Absen pagi	07.30
Pengecekan line kabel telepon di pabrik gedung Departemen perbengkelan dan pekerjaan umum		07.45	09.30
Instalasi line kabel telepon di pabrik gedung <i>Safety</i>		09.30	11.30
Istirahat		11.30	13.00
Lanjut perbaikan speaker Pagging di pabrik ruang PABX Harris		13.00	13.45
Lanjut perbaikan speaker Pagging di pabrik gedung 2 SB		13.45	14.45
Perbaiki kabel Tesphone di kantor Telka		14.45	15.15
Sholat Ashar		15.15	15.45
Survei instalasi line kabel telepon di gedung utama lantai 3		15.45	16.15
Perbaiki line kabel telepon di gedung utama lantai 3		16.15	16.45
Beres-beres kantor Telka		16.45	17.00
Absen pulang		17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

Palembang, 19 April 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 13

Tanggal : 22 April s.d 27 April

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Instalasi line kabel telepon di gedung utama lantai 3	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Konfigurasi NVR Hikvision ke HP lewat aplikasi Hik-Connect	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengantaran dan pengambilan plat baja untuk kamera CCTV yang akan dipasang pada dermaga di pabrik Departemen perbengkelan bagian bengkel mesin	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Instalasi line kabel telepon di pabrik gedung 29 SB	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut instalasi line kabel telepon di pabrik gedung 29 SB	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengikiran plat baja untuk kamera CCTV yang akan dipasang pada dermaga di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki kamera CCTV di pabrik gedung UBS 2	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut perbaikan kamera CCTV di pabrik gedung UBS 2	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut pengikiran plat baja untuk kamera CCTV yang akan dipasang pada dermaga di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45

Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaikan IP Address kamera CCTV di pabrik kantor <i>Manajer Shift</i>	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan IP Address kamera CCTV di kantor Telka	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaikan line kabel telepon nomor Extension 3505 di Box JB Masjid	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Beres-beres kantor Telka	07.45	09.30
	Perbaikan kamera CCTV di dermaga 1, 4, dan 5	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Perbaikan pesawat telepon di kantor Telka	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengecekan kamera CCTV di pabrik gedung Departemen Operasi Pusri 2	15.45	16.45
	Bersih-bersih kantor Telka	16.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Palembang, 26 April 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ilham			
Minggu Ke : 14		Tanggal : 29 April s.d 4 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaikan <i>Power Suplay</i> di kantor Telka	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan lokasi pemasangan kamera CCTV di dermaga 3	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut pengecekan lokasi pemasangan kamera CCTV di dermaga 3	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Instalasi kamera CCTV Hikvision Deepin View Series iDS-2CD7A26G0-IZHS di dermaga 4	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan kamera CCTV di pabrik STG	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengecekan IP Address kamera CCTV Hikvison Speed Dome DS-2DT6232X-AELY T5 di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Libur Hari Buruh/Pekerja Internasional		
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45

	Pengecekan line kabel telepon nomor <i>Extension</i> 7601 di pabrik gedung 29 SB	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Instalasi kamera CCTV Hikvision Deepin View Series iDS-2CD7A26G0-IZHS di dermaga 5	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut instalasi kamera CCTV Hikvision Deepin View Series iDS-2CD7A26G0-IZHS di dermaga 5	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan kamera CCTV di timbangan pabrik NPK 2	07.45	09.30
	Perbaiki kamera CCTV di timbangan pabrik NPK 2	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Konfigurasi IP Address kamera CCTV Hikvision Speed Dome DS-2DT6232X-AELY T5 di kantor Telka	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pengecekan line kabel telepon di timbangan pabrik NPK 2	15.45	16.45
	Bersih-bersih kantor Telka	16.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

Palembang, 3 Mei 2024

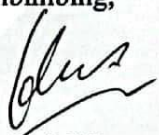
Pembimbing,



Panbudi Winarso

Badge. 931362

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ilham			
Minggu Ke : 15		Tanggal : 6 Mei s.d 11 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan radio base di pabrik PPU 1	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki radio base di pabrik PPU 1	13.00	14.30
	Pengecekan radio base di <i>Demint Panel</i> pabrik Pusri 4	14.30	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki radio base di <i>Demint Panel</i> pabrik Pusri 4	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan line kabel telepon nomor <i>Extension</i> 3163 di perumahan Direktur Utama	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan line kabel telepon nomor <i>Extension</i> 3163 di ruang PABX Telka	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki line kabel telepon nomor <i>Extension</i> 3163 di perumahan Direktur Utama	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Izin		

Kamis	Libur Kenaikan Isa Al-Masih
Jum'at	Libur Cuti Bersama Kenaikan Isa Al-Masih
<p><i>* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Palembang, 10 Mei 2024</p> <p>Pembimbing,</p> <p></p> <p>Pambudi Winarso</p> <p>Badge. 931362</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 16

Tanggal : 13 Mei s.d 18 Mei

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan line kabel telepon di pabrik PPU 1	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki line kabel telepon di pabrik PPU 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut perbaikan line kabel telepon di pabrik PPU 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengemasan <i>Tools Electrical</i> ke dalam tas di kantor Telka	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut pengemasan <i>Tools Electrical</i> ke dalam tas di kantor Telka	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki kabel <i>Encore</i> di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Survei lokasi pemasangan kamera CCTV di dermaga 1	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan kamera CCTV di pabrik PPU 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki kamera CCTV di pabrik PPU 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan radio base di pabrik Ammonia Pusri 4	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki radio base di pabrik Ammonia Pusri 4	13.00	15.15



	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut perbaikan radio base di pabrik Ammonia Pusri 4	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Jum'at	Absen pagi	07.30	07.45
	Beres-beres kantor Telka	07.45	09.30
	Pengecekan kamera CCTV di pabrik Ammonia Pusri 4	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Perbaikan kamera CCTV di pabrik Ammonia Pusri 4	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut perbaikan kamera CCTV di pabrik Ammonia Pusri 4	15.45	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Palembang, 17 Mei 2024

Pembimbing,

Pambudi Winarso

Badge. 931362



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN


Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 17

Tanggal : 20 Mei s.d 25 Mei

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan radio base di <i>Main Controll</i> pabrik Pusri 1B	07.45	09.30
	Pengecekan lokasi pemasangan kamera CCTV di dermaga 1	09.30	10.30
	Pengecekan line kabel telepon di pos perumahan Direktur Utama	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki line kabel telepon nomor <i>Extension</i> 3163 di box JB masjid lama	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut perbaiki line kabel telepon nomor <i>Extension</i> 3163 di box JB masjid lama	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
	Selasa	Absen pagi	07.30
Pemasangan kamera CCTV di dermaga 1		07.45	12.00
Istirahat		12.00	13.00
Perbaiki line kabel telepon nomor <i>Extension</i> 7601 di pabrik gedung 29 SB		13.00	15.15
Sholat Ashar		15.15	15.45
Perbaiki kabel <i>Encore</i> di kantor Telka		15.45	16.30
Absen pulang		16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki <i>Mic Speaker</i> radio base di kantor Telka	07.45	10.00
	Konfigurasi IP Address kamera CCTV di kantor Telka	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut konfigurasi IP Address kamera CCTV di kantor Telka	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45

	Lanjut konfigurasi IP Address kamera CCTV di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Libur Hari Raya Waisak		
Jum'at	Libur Cuti Bersama Hari Raya Waisak		
<p><i>* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Palembang, 24 Mei 2024</p> <p>Pembimbing,</p>  <p>Pambudi Winarso</p> <p>Badge. 931362</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Muhamad Ilham

Minggu Ke : 18

Tanggal : 27 Mei s.d 1 Juni

Tahun : 2024

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
Senin	Absen pagi	07.30	07.45
	Pembongkaran kamera CCTV Pelco di kantor Telka	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki line kabel telepon di pabrik NPK 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Perbaiki kabel <i>Encore</i> di kantor Telka	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Selasa	Absen pagi	07.30	07.45
	Pemasangan eksternal Mic Radio Base di pabrik Pusri 1B	07.45	09.00
	Perbaiki speaker <i>Pagging</i> di pabrik gedung Departemen Laboratorium Pusat	09.00	10.30
	Perbaiki kamera CCTV ke arah BIN 2D di pabrik PPU 1	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Uji coba monitor kamera CCTV baru yang akan dipasang di pabrik Pusri 2B	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Pemasangan monitor kamera CCTV di pabrik Pusri 2B	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Rabu	Absen pagi	07.30	07.45
	Perbaiki kamera CCTV ke arah BIN 2D bagian BIN A di pabrik PPU 1	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki kamera CCTV ke arah BIN 2D bagian BIN B di pabrik PPU 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45

	Perbaiki kamera CCTV kearah BIN 2D bagian BIN C di pabrik PPU 1	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
Kamis	Absen pagi	07.30	07.45
	Pengecekan rutin di pabrik ruang PABX Harris	07.45	09.00
	Pengecekan rutin Repeater Alpha di pabrik Gedung Departemen Bisnis dan Keuangan JPP lantai 3 Rooftop	09.00	10.30
	Pengecekan kamera CCTV Reaktor di pabrik Urea Pusri 3	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Perbaiki line kabel telepon nomor Extension 7117 di pabrik kantor Manajer Shift	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Lanjut perbaiki line kabel telepon nomor Extension 7117 di pabrik kantor Manajer Shift	15.45	16.30
	Absen pulang	16.30	16.45
	Absen pagi	07.30	07.45
Jum'at	Beres-beres kantor Telka	07.45	09.30
	Perbaiki kamera CCTV di pabrik UBS 2	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Perbaiki kamera CCTV kearah BIN di pabrik PPU 1	13.00	15.15
	Sholat Ashar	15.15	15.45
	Bersih-bersih kantor Telka	15.45	16.15
	Pamitan hari terakhir PKL dengan seluruh karyawan di kantor Telka	16.15	17.00
	Absen pulang	17.00	17.15

* Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Palembang, 31 Mei 2024

Pembimbing,



Pambudi Winarso

Badge. 931362




FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 1

Tanggal : 29 Januari s.d 3 Februari

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Perbaikan kabel LAN, meeting dan training FAS <i>Symplex</i> , pengenalan materi tentang perangkat di telekomikasi, perbaikan kamera CCTV, perbaikan mic speaker, serta perbaikan dan instalasi line kabel telepon.	Memperbaiki kabel LAN di pabrik, mengikuti meeting dan training <i>Fire Alarm System Simplex</i> , mempelajari materi mengenai sistem perangkat dalam telekomunikasi, memperbaiki kamera CCTV di pabrik, memperbaiki mic speaker di pabrik, serta melakukan perbaikan dan instalasi di kantor dan perumahan.		-

Palembang, 2 Februari 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 2

Tanggal : 5 Februari s.d 10 Februari

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
2	Pengecekan dan pemrograman radio HT, pengecekan <i>Fire Alarm</i> , relokasi line kabel telepon, pengecekan dan perbaikan kamera CCTV, serta instalasi line kabel telepon.	Mengecek dan memprogram radio HT di pabrik, mengecek <i>Fire Alarm</i> di pabrik, mengecek dan memperbaiki kamera CCTV di pabrik dan dermaga, serta melakukan instalasi line kabel telepon di perumahan dan kantor.		-

Palembang, 9 Februari 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 3

Tanggal : 12 Februari s.d 17 Februari

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
3	Relokasi, perbaikan, pengaktifan, <i>Tracing</i> , pengecekan, pengkoneksian, dan instalasi line kabel telepon, pengecekan line kabel manual sirine FAS, ramah tamah dengan alumni kerja praktek, serta <i>Testing</i> nomor <i>Extention</i> telepon.	Melakukan instalasi line kabel telepon di pabrik, perumahan dan kantor meliputi relokasi, perbaikan, pengaktifan jaringan, <i>Tracing</i> , pengecekan, dan pengkoneksian tarikan baru, mengecek line kabel manual sirine FAS di pabrik, berinteraksi melalui ramah tamah dengan alumni kerja praktek sebelumnya, serta melakukan <i>Testing</i> nomor <i>Extention</i> .		-

Palembang, 16 Februari 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 4

Tanggal : 19 Februari s.d 24 Februari

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
4	Instalasi line kabel telepon, survei relokasi, pengecekan, perbaikan dan pemasangan kamera CCTV, mengganti <i>Fan</i> , pengecekan APC MGE Galaxy 300, pengecekan dan pemasangan radio base, pengantaran <i>Battery</i> , serta pengecekan dan perbaikan <i>Fire Alarm</i> .	Melakukan instalasi line kabel telepon di perumahan, merelokasi, mengecek, memperbaiki dan memasang kamera CCTV di pabrik dan dermaga, mengganti <i>Fan</i> pada mini PC, mengecek APC MGE Galaxy 300 di ruang PABX Harris pabrik, mengecek dan memasang radio base di pabrik, serta mengecek dan memperbaiki <i>Fire Alarm</i> di perkantoran.		-

Palembang, 23 Februari 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 5

Tanggal : 26 Februari s.d 2 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
5	Pengecekan, perbaikan dan pemasangan kamera CCTV, pengecekan, perbaikan dan instalasi line kabel telepon, pengecekan, perbaikan dan pemasangan monitor, perbaikan dan pemasangan <i>Power Supply</i> , serta pemasangan radio base.	Mengecek, memperbaiki dan memasang kamera CCTV di kantor dan pabrik, mengecek, memperbaiki dan melakukan instalasi line kabel telepon di kantor dan perumahan, mengecek, memperbaiki dan memasang monitor di pabrik, memperbaiki dan memasang <i>Power Supply</i> di bengkel dan pabrik, serta memasang radio base di pabrik.		-

Palembang, 1 Maret 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 6

Tanggal : 4 Maret s.d 9 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
6	Perbaikan, pengecekan, pemasangan, pelepasan dan konfigurasi IP kamera CCTV, pengecekan dan instalasi line kabel telepon, pengaktifan speaker <i>Pagging</i> , sertab perbaikan mic speaker.	Memperbaiki, mengecek, memasang, melepas dan mengkonfigurasi IP kamera CCTV di dermaga, pabrik dan kantor, mengecek dan melakukan instalasi line kabel telepon di perumahan, mengaktifkan speaker <i>Pagging</i> di pabrik, serta memperbaiki mic speaker di pabrik dan kantor.		-

Palembang, 8 Maret 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 7

Tanggal : 11 Maret s.d 16 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
7	Pemasangan dan konfigurasi IP kamera CCTV, serta pengecekan dan perbaikan <i>Fire Alarm System</i> .	Memasang dan mengkonfigurasi IP kamera CCTV di pabrik, serta mengecek dan memperbaiki FAS di kantor.		-

Palembang, 15 Maret 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 8

Tanggal : 18 Maret s.d 23 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
8	Instalasi, pengecekan, perbaikan, pemasangan dan pembuatan nomor <i>Extension</i> line kabel telepon, perbaikan <i>Fire Alarm System</i> , perbaikan speaker <i>Pagging</i> , pemasangan dan testing konfigurasi IP kamera CCTV yang baru, serta perbaikan antenna.	Menginstalasi, mengecek, memasang dan membuat nomor <i>Extension</i> line kabel telepon di pabrik dan perumahan, memperbaiki FAS di pabrik, memperbaiki speaker <i>Pagging</i> di kantor, memasang dan mentesting konfigurasi IP kamera CCTV yang baru di kantor, serta memperbaiki antenna di kantor.		-

Palembang, 22 Maret 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 9

Tanggal : 25 Maret s.d 30 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
9	Konfigurasi IP Address pada kamera CCTV Hikvision Speed Dome dan Deepin View Series Bullet Camera, instalasi, pemasangan, pengecekan dan perbaikan line kabel telepon, pengecekan dan pemasangan mic speaker <i>Paging</i> , pengecekan <i>Fire Alarm System</i> , serta pembersihan halaman PABX Harris.	Mengkonfigurasi IP pada kamera CCTV Hikvision Speed Dome dan Deepin View Series Bullet Camera di kantor, menginstalasi, memasang, mengecek dan memperbaiki line kabel telepon di pabrik, kantor dan perumahan, mengecek dan memasang mic speaker <i>Paging</i> di pabrik, mengecek FAS, serta membersihkan halaman PABX Harris di pabrik.		-

Palembang, 29 Maret 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 10

Tanggal : 1 April s.d 6 April

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
10	Survei lokasi pemasangan radio <i>Base Station</i> , pengecekan dan perbaikan FAS, pengecekan, pengecekan, perbaikan dan pemasangan monitor dan HDD NVR, pengecekan dan konfigurasi IP Address kamera CCTV, serta survei dan penukaran line kabel telepon.	Mensurvei lokasi pemasangan radio <i>Base Station</i> di dermaga, mengecek dan memperbaiki FAS di pabrik dan kantor, mengecek, memperbaiki dan memasang monitor dan HDD NVR di pabrik, mengecek dan mengkonfigurasi IP Address kamera CCTV di kantor, serta mensurvei dan menukar line kabel telepon di pabrik dan kantor.		-

Palembang, 5 April 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 11

Tanggal : 8 April s.d 13 April

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
11	Libur Cuti Bersama dan Hari Raya Idul Fitri 1445 Hijriah.	Libur Cuti Bersama dan Hari Raya Idul Fitri 1445 Hijriah.	-	-

Palembang, 12 April 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 12

Tanggal : 15 April s.d 20 April

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
12	Perbaikan kamera CCTV, survei, instalasi, pengecekan dan perbaikan line kabel telepon, perbaikan pesawat telepon, perbaikan speaker <i>Paging</i> , serta perbaikan kabel Tesphone.	Memperbaiki kamera CCTV di pabrik, mensurvei, menginstalasi, mengecek dan memperbaiki line kabel telepon di pabrik, perumahan dan kantor, memperbaiki pesawat telepon di pabrik, memperbaiki speaker <i>Paging</i> di ruang PABX Harris dan pabrik, serta memperbaiki kabel Tesphone di kantor Telka.		-

Palembang, 19 April 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :

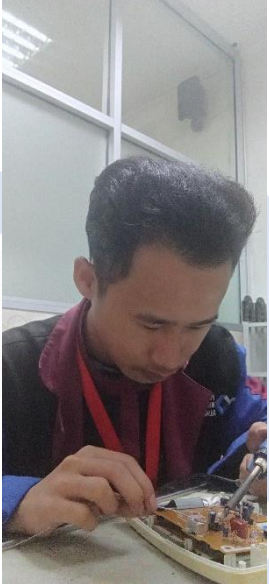
1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 13

Tanggal : 22 April s.d 27 April

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
13	Instalasi dan perbaikan line kabel telepon, perbaikan dan pengecekan kamera CCTV, perbaikan dan pengecekan IP Address kamera CCTV, serta perbaikan pesawat telepon.	Menginstalasi dan memperbaiki line kabel telepon di kantor, pabrik dan perumahan, memperbaiki dan mengecek kamera CCTV di pabrik dan dermaga, memperbaiki dan mengecek IP Address kamera CCTV di pabrik dan kantor, serta memperbaiki pesawat telepon di kantor Telka.		-

Palembang, 26 April 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 14

Tanggal : 29 April s.d 4 Mei

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
14	Perbaiki <i>Power Suplay</i> , pengecekan lokasi pemasangan kamera CCTV, instalasi, pengecekan dan perbaikan kamera CCTV, pengecekan IP Address kamera CCTV, serta pengecekan line kabel telepon.	Memperbaiki <i>Power Suplay</i> di kantor Telka, mengecek lokasi pemasangan kamera CCTV di dermaga, menginstalasi, mengecek dan memperbaiki kamera CCTV di dermaga dan pabrik, mengecek IP Address kamera CCTV di kantor Telka, serta mengecek line kabel telepon di pabrik.		-

Palembang, 3 Mei 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 15

Tanggal : 6 Mei s.d 11 Mei

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
15	Pengecekan dan perbaikan radio base, serta pengecekan dan perbaikan line kabel telepon.	Mengecek dan memperbaiki radio base di pabrik, serta mengecek dan memperbaiki line kabel telepon di ruang PABX Telka dan perumahan.		-

Palembang, 10 Mei 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 16

Tanggal : 13 Mei s.d 18 Mei

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
16	Pengecekan dan perbaikan line kabel telepon, pengemasan <i>Tools Electrical</i> ke dalam tas, survei lokasi pemasangan kamera CCTV, pengecekan dan perbaikan radio base, serta pengecekan dan perbaikan kamera CCTV.	Mengecek dan memperbaiki line kabel telepon di pabrik, mengemas <i>Tools Electrical</i> ke dalam tas di kantor Telka, mensurvei lokasi pemasangan kamera CCTV di dermaga, mengecek dan memperbaiki radio base di pabrik, serta mengecek dan memperbaiki kamera CCTV di pabrik.		-

Palembang, 17 Mei 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 17

Tanggal : 20 Mei s.d 25 Mei

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
17	Pengecekan dan perbaikan <i>Mic Speaker</i> radio base, pengecekan lokasi dan pemasangan kamera CCTV, pengecekan dan perbaikan line kabel telepon, serta konfigurasi IP Address kamera CCTV.	Mengecek dan memperbaiki <i>Mic Speaker</i> radio base di pabrik dan kantor, mengecek lokasi memasang kamera CCTV di dermaga, mengecek dan memperbaiki line kabel telepon di perumahan dan pabrik, serta mengkonfigurasi IP Address kamera CCTV di kantor Telka.		-

Palembang, 24 Mei 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 18

Tanggal : 27 Mei s.d 1 Juni

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
18	Pembongkaran, pengecekan dan perbaikan kamera CCTV, perbaikan line kabel telepon, pemasangan eksternal Mic Radio Base, perbaikan speaker <i>Pagging</i> , uji coba dan pemasangan monitor kamera CCTV, serta pengecekan rutin PABX Harris dan <i>Repeater</i> Alpha.	Membongkar, mengecek dan memperbaiki kamera CCTV di kantor dan pabrik, memperbaiki line kabel telepon di pabrik, memasang eksternal Mic Radio Base di pabrik, memperbaiki speaker <i>Pagging</i> di pabrik, menguji coba dan memasang monitor kamera CCTV di pabrik, serta mengecek PABX Harris dan <i>Repeater</i> Alpha di pabrik.		-

Palembang, 31 Mei 2024

Mahasiswa,



Muhamad Ilham

NIM. 1052018

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.



LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTIK / RISET
MAHASISWA/ I & SISWA/ I DI PT PUSRI PALEMBANG

NAMA SISWA / MAHASISWA	Muhamad Ilham	NIM / NIS	1052018
PERGURUAN TINGGI / SEKOLAH	Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung		
JURUSAN	Teknik Elektro dan Informatika		
LOKASI / UNIT KERJA	Instrumen Telkom		
DIVISI / DEPARTEMEN / BAGIAN	Operasi & Pemeliharaan II		

URAIAN PEKERJAAN DAN SUB PEKERJAAN YANG TELAH DILAKSANAKAN:

1	Memasang, mengecek, dan memperbaiki kamera CCTV di dermaga, pabrik dan perkantoran
2	Mengkonfigurasi IP kamera CCTV yang akan dipasang di dermaga, pabrik ataupun perkantoran
3	Memasang, menginstalasi, mengecek, dan memperbaiki line kabel telepon di pabrik, perumahan, dan perkantoran
4	Membuat nomor <i>Extension</i> yang akan digunakan pada saat menginstalasi atau memasang line kabel telepon
5	Memasang, mengecek, dan memperbaiki sistem <i>Paging Radio Base</i> serta FAS di pabrik dan perkantoran

WAKTU MELAKSANAKAN KERJA PRAKTEK/RISET		29 Januari s.d. 31 Mei 2024							
NO	PARAMETER PENILAIAN	KRITERIA PENILAIAN							
		SANGAT BAIK		BAIK		CUKUP BAIK		KURANG	
1	Disiplin	10	9	8	7	6	5	4	3
2	Motivasi	10	9	8	7	6	5	4	3
3	Loyalitas	10	9	8	7	6	5	4	3
4	Tanggung jawab	10	9	8	7	6	5	4	3
5	Kerajinan / ketekunan	10	9	8	7	6	5	4	3
6	Daya tangkap & pemahaman terhadap tugas yang diberikan	10	9	8	7	6	5	4	3
7	Kerjasama & Hubungan dengan karyawan di unit kerja	10	9	8	7	6	5	4	3
8	Tingkat Percaya diri	10	9	8	7	6	5	4	3
9	Tingkat kepercayaan	10	9	8	7	6	5	4	3
10	Kecakapan dalam mengambil keputusan	10	9	8	7	6	5	4	3
11	Keterampilan	10	9	8	7	6	5	4	3
12	Perawatan terhadap peralatan	10	9	8	7	6	5	4	3
13	Perhatian terhadap keselamatan kerja	10	9	8	7	6	5	4	3
14	Akhlak / perilaku	10	9	8	7	6	5	4	3
RATA-RATA (JUMLAHNILAI / 14)		126 / 14 = 9							

Keterangan:

- Penilaian diberikan dengan melingkari angka kriteria diatas
- Butir 11 & 12, khusus untuk peserta kerja praktik

Palembang, 31 Mei 2024

Mengetahui,
AVP Pengelolaan Pembelajaran

Nama : Faridilla Ainun
Badge : 12.1278

Pembimbing Unit Kerja

Nama : Pambudi Winarso
Badge : 931362
Jabatan : Engineer Instrumen II



**FORM PENILAIAN INDUSTRI
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama : Muhamad Ilham
NIM : 1052018
Lokasi PKL : PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial		✓					
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		✓					
3. Keselamatan Kerja		✓					
4. Kerja Sama		✓					
5. Kedisiplinan Waktu		✓					
6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓					
Keterangan Nilai Mutu :							
A	= Istimewa (90)						
AB	= Sangat Baik (77)						
B	= Baik (72)						
BC	= Cukup Baik (69)						
C	= Cukup (65)						
D	= Kurang Baik (50)						
E	= Sangat Tidak Baik (40)						

Catatan :

- Berikan tanda centang (✓) pada nilai yang sesuai.
- Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan.
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung.

Palembang, 3 Juni 2024

Pembimbing,

Pambudi Winarso

Badge. 931362



**PUPUK SRIWIDJAJA
PALEMBANG**

SURAT KETERANGAN

Nomor : 275 /TB200.KP/2024

Menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini :

NAMA : Muhamad Ilham
NIM : 1052018
JURUSAN : TEKNIK ELEKTRO & INFORMATIKA
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG

Telah selesai melaksanakan **Kerja Praktik**
29 Januari 2024 - 28 Mei 2024
Dengan Nilai : 9

di

Departemen Operasi & Pemeliharaan II
PT Pupuk Sriwidjaja Palembang

Palembang, 29 Mei 2024

Departemen Manajemen & Pengembangan SDM



Soni Ridho Atmaja
Vice President

Palembang, 28 Desember 2023

Nomor : 77672/F/HM/F3022/IT/2023
Perihal : **Penerimaan Peserta Program Kerja Praktik Reguler Periode
Pengajuan Desember 2023 Pelaksanaan Januari - Maret 2024**

Kepada Yth,
Rektor/Dekan/Direktur/Kepala
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
Kawasan Industri Airkantung, Sungailiat, Bangka, 33211

Dengan hormat,

Berdasarkan dengan surat pengantar dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung No. 966/PL28.A1/KM/2023 tanggal 08 Desember 2023 perihal permohonan Kerja Praktik, maka dengan ini disampaikan bahwa PT Pupuk Sriwidjaja Palembang c.q. Departemen Pembelajaran & Pengembangan SDM menerima 1 (satu) orang Mahasiswa/i Program Studi D4 Teknik Elektronika Program Kerja Praktik Reguler untuk melaksanakan Kerja Praktik di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang TMT **04 Januari 2024 s.d 28 Maret 2024**.

Mahasiswa/i yang dimaksud adalah :

No	Nama	NIM/NISN	Penempatan	Periode
1	Muhamad Ilham	1052018	Departemen Operasi & Pemeliharaan II	PERIODE 1 (Pelaksanaan Januari – Maret 2024) (04-01-2024 s.d 28-03-2024)

Persyaratan dan ketentuan untuk melaksanakan Kerja Praktik sbb :

1. Mahasiswa/pelajar untuk pembuatan kartu pengenal/badge.
2. Mengisi daftar hadir setiap hari kerja yang dipantau oleh pembimbing dan mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di PT Pusri Palembang.
3. Khusus penempatan lokasi di area pabrik, diharapkan untuk membawa peralatan keselamatan kerja sendiri seperti safety head/topi keselamatan, safety shoes/sepatu keselamatan dan ear plug, karena PT Pusri Palembang tidak menyediakan/meminjamkan perlengkapan tersebut.

Hormat kami,

VP Pembelajaran & Pengembangan SDM



Nola Sangkuntala

Badge No. 04.1004

Dokumen ini telah disetujui secara elektronik melalui Digital Office



PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG

Palembang, 21 Maret 2024

Nomor : 135/F/HM/F3022/ET/2024
Perihal : **Penerimaan Kerja Praktik**

Kepada Yth,
Rektor/Dekan/Direktur/Kepala
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
Kawasan Industri Airkantung, Sungailiat, Bangka, 33211

Dengan hormat,

Berdasarkan surat pengantar dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung No. 966/PL28.A1/KM/2023 tanggal 08 Desember 2023 perihal tersebut di atas, dengan ini disampaikan bahwa PT Pupuk Sriwidjaja Palembang c.q. Departemen Manajemen & Pengembangan SDM menerima 1 (satu) orang Mahasiswa/i Program Studi D4 Teknik Elektronika untuk melaksanakan Kerja Praktik di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang TMT **04 April 2024 s.d 28 Juni 2024**

Mahasiswa/i yang dimaksud adalah:

No	Nama	NIM/NISN	Penempatan	Periode
1	Muhamad Ilham	1052018	Departemen Operasi & Pemeliharaan II	PERIODE 2 (Pelaksanaan April - Juni 2024) (04-04-2024 s.d 28-06-2024)

Persyaratan dan ketentuan untuk melaksanakan Kerja Praktik sbb:

1. Mahasiswa/pelajar untuk pembuatan kartu pengenalan/badge.
2. Mengisi daftar hadir setiap hari kerja yang dipantau oleh pembimbing dan mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di PT Pusri Palembang.
3. Khusus penempatan lokasi di area pabrik, diharapkan untuk membawa peralatan keselamatan kerja sendiri seperti safety head/topi keselamatan, safety shoes/sepatu keselamatan dan ear plug, karena PT Pusri Palembang tidak menyediakan/meminjamkan perlengkapan tersebut.

Hormat kami,
PT Pusri Palembang



Soni Ridho Atmaja
Vice President



Palembang, 28 Desember 2023

Nomor : 78987/F/HM/F3022/IT/2023
Kepada : *) **Pimpinan Unit Kerja**
Dari : Departemen Pembelajaran & Pengembangan SDM
Perihal : **Penugasan Peserta Program Kerja Praktik Reguler Periode Pengajaran
Desember 2023 Pelaksanaan Januari - Maret 2024**
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Sehubungan dengan :

1. Surat Dept. Pembelajaran & Pengembangan SDM nomor: 77672/F/HM/F3022/IT/2023 tanggal 20 Desember 2023 Perihal Pengajuan Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset Periode Pengajuan Bulan Desember 2023 Pelaksanaan Januari - Maret 2023.
2. Telah berakhirnya masa pengajuan Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset Periode Pengajuan Desember 2023 yang dilakukan melalui google spreadsheet.

maka dengan ini dapat disampaikan bahwa PT Pupuk Sriwidjaja Palembang c.q. Departemen Pembelajaran & Pengembangan SDM menugaskan **Siswa/i dan Mahasiswa/i (terlampir)** Program Kerja Praktik Reguler untuk melaksanakan Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset Pelaksanaan Januari - Maret 2024 sesuai dengan jadwal terlampir di Unit Kerja yang dituju.

Disamping kegiatan utama, peserta Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset diwajibkan melaksanakan mekanisme sebagai berikut :

- Peserta wajib melakukan registrasi ulang di Bag. Pengelolaan Pembelajaran, 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset.
- Mengisi daftar hadir setiap hari kerja yang dipantau oleh pembimbing dan mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di PT Pusri Palembang.
- Khusus penempatan lokasi di area pabrik, diharapkan untuk membawa peralatan keselamatan kerja sendiri seperti safety head/topi keselamatan, safety shoes/sepatu keselamatan dan ear plug, karena PT Pusri Palembang tidak menyediakan/meminjamkan perlengkapan tersebut.

Adapun tugas pembimbing yang telah ditunjuk oleh atasan unit kerja antara lain:

- Memastikan kehadiran peserta.
- Membimbing peserta selama melaksanakan program.
- Mengawasi dan memberikan teguran kepada peserta selama program berlangsung sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku.
- Memberikan saran dan masukan kepada peserta berkaitan dengan tugas-tugasnya.
- Memberikan penilaian terhadap kinerja peserta.
- Mengisi daftar hadir setiap hari kerja yang disiapkan oleh peserta
- Mengawasi dan selalu mengingatkan peserta agar selalu mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di PT Pusri Palembang.
- Mereview dan menandatangani (pada lembar pengesahan) laporan hasil Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset.

Selanjutnya kepada Departemen Sekuriti dimohonkan bantuannya agar dapat memproses badge / tanda pengenal bagi peserta tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

VP Pembelajaran & Pengembangan SDM



Nola Sangkuntala
Badge No. 04.1004

***) Kepada :**

- VP Keandalan Pabrik
- VP Laboratorium
- VP Ops. & Pemel. II
- VP Perenc. & Pengend. Produksi
- VP Org. & Manajemen Talenta
- VP Operasi P-III
- VP Ops. & Pemel, I
- VP Mitra Bisnis & Layanan TI
- VP Operasi P-IV
- VP Mitra Bisnis Pemasaran
- VP Operasi P-VI
- PLT. SPM Implementasi Bud. Perusahaan
- VP Keuangan
- VP TKMR
- VP K3
- VP Bengkel & Alat Berat
- VP TJSL
- VP Corporate Legal
- VP Lingkungan Hidup
- VP Operasi P-IB
- VP Operasi P-IIB
- VP SISMAN & INOVASI
- VP Operasi P-V
- VP Akuntansi
- VP HUMAS
- VP Bisnis & Keuangan JPP
- VP Sekuriti
- VP Riset
- VP PPSDM

Tembusan :

- AVP Teknologi & Kontrol Sekuriti
- Perpustakaan
- Pembimbing
- Arsip

Dokumen ini telah disetujui secara elektronik melalui Digital Office

DAFTAR PESERTA KP / PENGAMBILAN DATA RISET PERIODE PENGAJUAN DESEMBER 2023

Lampiran surat nomor: **FF/PMF/2023/117/2023**
 Tanggal: 17 Desember 2023

No	PENGALUAN	ASAL INSTANSI	JURUSAN	Pelaksanaan		ANGGOTA KELOMPOK										PEMIMPING	BADGE
				Mulai	Selesai	PESERTA 1	NISNIM (1)	PESERTA 2	NISNIM (2)	PESERTA 3	NISNIM (3)	PESERTA 4	NISNIM (4)	UNIT KERJA PENEMPATAN			
1	Kerja Praktek (KP)	Universitas PGRI Palembang	Manajemen	04/01/2024	21/02/2024	R.M. Purwana Agung	2021211061	Nisng Solihah	2021212003	Alan vandita	2021211130	Tia anjelina	2021212060	DEPARTEMEN BISNIS & KEUANGAN JPP	Bert Kurawan Saputra	141854	
2	Kerja Praktek (KP)	Politeknik negeri swalaya	Teknologi kimia Industri	04/01/2024	29/03/2024	Muhammad Iqbal Angliah	62140422545	Abbar Ramadhan	62140422533	Leo Barba	2130602039		2021212060	DEPARTEMEN LABORATORIUM	Garjar Mujayan	20701	
3	Kerja Praktek (KP)	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	Kimia	04/01/2024	02/02/2024	Rusdi Yakya	2130602024	Mahesa Handarta	2130602018	Oktania Cahya Ramadhanty	2130602032		2021212060	DEPARTEMEN LABORATORIUM	Nandar Hidayat	20719	
4	Kerja Praktek (KP)	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	Kimia	04/01/2024	02/02/2024	Dyah Diahahiyah	2110602002	Muhammad Royhan	2130602038	Sevi Riani	2110602006		2021212060	DEPARTEMEN LABORATORIUM	Budi Basitan	20086	
5	Kerja Praktek (KP)	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	Kimia	04/01/2024	05/02/2024	Dewy Fatmahan	2110602003	Iena Rocheta Soekmah	2130602015	Yoga Pratama	2110602011		2021212060	DEPARTEMEN LABORATORIUM	Rahmat Hidayat	30255	
6	Kerja Praktek (KP)	UIN RADEN FATAH PALEMBANG	KIMIA	04/01/2024	02/02/2024	Indah Syafri	2130602059	Ayu Wandura	2130602050	M. Rocky	3754	Muhammad Fathan	3756	DEPARTEMEN LABORATORIUM	Mai Basuli	20107	
7	Kerja Praktek (KP)	SMK Kimia YTK Palembang	Kimia Industri	04/01/2024	29/03/2024	Dinda Dwi Hendra	3750	Mawanda Tania	3796				3754	DEPARTEMEN LABORATORIUM	Hidayat	30221	
8	Kerja Praktek (KP)	Universitas Gadjah Mada	Kimia	04/01/2024	29/03/2024	Inayah Nurra Anjani	214751369422534							DEPARTEMEN LABORATORIUM	Muly Haidim	140889	
9	Kerja Praktek (KP)	SMK N SUMSEL	TITL (TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK)	04/01/2024	29/03/2024	Muhammad Andika	20211854	Surya Aditya	20222243		20222246		20222246	DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	Nur Cornal	60616	
10	Kerja Praktek (KP)	SMK NEGERI SUMSEL	TITL (TEKNIK INSTALASI TENAGA LISTRIK)	04/01/2024	29/03/2024	ASYAH PUTRI HANIDAYANI	2022214	ANDHKA SATRIA	2022215	LEDY CHANDANA SAPUTRA	2022228	MATTYAH RIDHO ASSARYI	2022231	DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	Nur Cornal	60618	
11	Kerja Praktek (KP)	Universitas Diponegoro	Teknologi Relayasana Otomatis	04/01/2024	02/02/2024	Nena Padmasari	404030160044							DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	Mansur Shoeb	120874	
12	Kerja Praktek (KP)	POLITEKNIK NEGERI SRIWALAYA	Dialektronik elektro	04/01/2024	29/03/2024	Rayhan Triandika	62140342296	Putra Agustinawan	62140342303		62140342300			DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	A. Budawan	60456	
13	Kerja Praktek (KP)	Universitas Swalaya	Teknik Elektro	04/01/2024	02/02/2024	Salman Al Farid Harahap	3041260202695							DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	Agung Santoso	600342	
14	Kerja Praktek (KP)	Universitas Bengkulu	Teknik Elektro	04/01/2024	29/03/2024	Fanny Belian Agustan	610021067							DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	Mansur Shoeb	120874	
16	Kerja Praktek (KP)	Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung	D4 Teknik Elektronika	04/01/2024	29/03/2024	Muhammad Iham	1052018							DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	Pambuli W	601362	
18	Kerja Praktek (KP)	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Teknik Fisika	04/01/2024	04/02/2024	Ahmad Fandi Mujahidin	500322146							DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	Had Subono	960076	
19	Kerja Praktek (KP)	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Teknik Fisika	04/01/2024	05/02/2024	Genta Maulana	500322147							DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN II	Had Subono	960078	
20	Kerja Praktek (KP)	Politeknik Negeri Swalaya	D4 Teknik Energi	03/04/2024	29/09/2024	Auryn Wajaya Diansa	62140412409	Iham Taher Prasadi	62140412414	Muhammad Rafli Ramadhoni	62140412416	Rayna Cahulali	62140412423	DEPARTEMEN PERENC. & PENGENDALIAN PRODUKSI	M. Iham Ramadhan	200010	
21	Kerja Praktek (KP)	Politeknik Negeri Swalaya	Teknik Energi (Teknik Kimia)	03/04/2024	24/06/2024	Ahmad Rahmasyah	62140412456	Stang Tarig Prasyatyama	62140412460	Muhammad Rizki Anugrah	62140412466	Yog Novindra	0621 4041 2438	DEPARTEMEN PERENC. & PENGENDALIAN PRODUKSI	Dipulian Kermudin		
22	Kerja Praktek (KP)	Politeknik Negeri Swalaya	Teknik Kimia	04/04/2024	29/09/2024	Tri Anugrah Putra	0621 4041 2437	M. Daffa Alfitri	0621 4041 2432	Muhammad Rizwand	0621 4041 2436		0621 4041 2438	DEPARTEMEN PERENC. & PENGENDALIAN PRODUKSI	Dipulian Kermudin		
23	Kerja Praktek (KP)	Universitas Gadjah Mada	Teknik Kimia	04/01/2024	29/03/2024	DANDY KUNCORO MUKTI	204684281761421	Muhammad Habi	20465257162085					DEPARTEMEN PERENC. & PENGENDALIAN PRODUKSI	Ferlyn Fachle	120717	
24	Kerja Praktek (KP)	Politeknik Negeri Swalaya	D-IV Teknik Kimia Industri	04/01/2024	29/03/2024	Dwi Nur Feby Yanti	62140422537	Febryanti	62140422538					DEPARTEMEN PERENC. & PENGENDALIAN PRODUKSI	Ferlyn Fachle	120717	
25	Kerja Praktek (KP)	Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang	Palikologi Islam	04/01/2024	02/02/2024	Jihan Nabillah Saper	2130601167	Nurmalia Deviani	2110601005	Nymas Ayu Nurdwil	2110601021	Ghuzy Agil Saleh	2130601174	Proyek Implementasi Budaya Perusahaan	Anton Tobing	900075	
26	Kerja Praktek (KP)	UIN Raden Fatah Palembang	Palikologi Islam	04/01/2024	29/03/2024	Sheren Regina Kusuma Putri	2020601041	Dafira Daffa Saubabala	2020601046	Rayy Prabli	2020601060	Dewrita Rahmayanti	2020601039	DEPARTEMEN ORGANISASI & MANAJEMEN TALENTA	Ony Naldiya	121103	
27	Kerja Praktek (KP)	POLITEKNIK NEGERI SRIWALAYA	D-IV TEKNIK MESIN PRODUKSI DAN PERAWATAN	04/01/2024	29/03/2024	BAGUS KURNIAWAN	62140212227	ILHAM FRAYUDHA	62140212262		62140212289	MUHAMMAD ADIL FITRA ZMAIL		DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN I	Dipulian Kermudin		
28	Kerja Praktek (KP)	SMK NEGERI SUMATERA SELATAN	TP(TEKNIK PERMESINAN)	04/01/2024	29/03/2024	Naima setiaba	2022049	Ranggar Adhya prayoga	2022412		74699620	Fatur Jamala	2022391	DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN I	ARIEF SATRIS	111865	
29	Kerja Praktek (KP)	Universitas Negeri Semarang	Teknik Mesin S1	04/01/2024	12/02/2024	Dewdy Prayoga	5211421011							DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN I	ARMED SOFAN DHANA	140228	
30	Kerja Praktek (KP)	Universitas Tridwanti	Teknik mesin	04/01/2024	05/02/2024	M. Dandy Anugrah S	200220091	Leris Anroni	200220102					DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN I	BAYU SOHA JATMIKA	60094	
31	Kerja Praktek (KP)	Universitas Swalaya	Pendidikan Teknik Mesin	04/01/2024	02/02/2024	Ahmad Noufal	612126126023	Rizi Nanda	612126126046					DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN I	PADIL	112441	
32	Kerja Praktek (KP)	Universitas Tridwanti	Teknik Mesin	04/01/2024	02/02/2024	Bayu Al Madagim	210220028							DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN I	TRAGEDY FAJAR	121264	
33	Kerja Praktek (KP)	Universitas Swalaya	Teknik Mesin	04/01/2024	02/02/2024	Muhammad Abdur Damawan	305126120091	Prima Maulidho Abumairahan	305126120133	Aye Rizaldi Panningsas	305126120113	Muhammad Ruliff Abubillah	305126120129	DEPARTEMEN OPERASI & PEMELIHARAAN I	MAKRUSTI EKO PRAYUDI	80185	

91

34	Kerja Pratik (KP)	Universitas Indonesia	Teknik Mestri	04/01/2024	09/02/2024	Muhammad Ihsan	2106728225	Muhammad Adiel Juaido	2106727941			2106727941	DEPARTEMEN KEANDALAN PABRIK LINGKUNGAN	HAIHAN FIDI AKBARI	121070
35	Kerja Pratik (KP)	SMK KARYA ANDALAS PALEMBANG	AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA	04/01/2024	28/03/2024	MUHAMMAD AL FATAR	200209	CAHYA RASYA ADITYA	200285	JESSICA ANATASYA	200284	200284	DEPARTEMEN TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN	merchah bestari	111782
36	Kerja Pratik (KP)	Universitas Swinajaya	Sosiologi (S1)	04/01/2024	28/03/2024	Galuh Locia Salsabla	7021162126012	Al Ustawan Hasanah	7021162126013	Rema Tanjung Anabasya	7021262126066	7021262126066	DEPARTEMEN TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN	Bobby Pfy Handoko	12484
37	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Negeri Swinajaya	Teknologi Informatika Multimedia Digital	04/01/2024	28/03/2024	Ahmad Ramad Maulana	62140722819	Raden Muhamad Imran Fathallah	62140722869			62140722869	DEPARTEMEN TANGGUNG JAWAB SOSIAL & LINGKUNGAN	Bobby Pfy Handoko	121484
38	Kerja Pratik (KP)	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Teknik Industri	04/01/2024	23/02/2024	Makarim Suryanto	5010211110						DEPARTEMEN PEMBELAJARAN & PENGEMBANGAN SDM	Dwitra Glandia	150235
39	Kerja Pratik (KP)	Universitas Bina Darma Palembang	Administrasi Bisnis	04/01/2024	28/03/2024	SCERLY ANGGORANI	211250013	SENDY ARINI PUTRI	211250017			211250017	DEPARTEMEN PEMBELAJARAN & PENGEMBANGAN SDM	Al Sulam Hidayat	150194
40	Pengambilan Data Riset	Universitas Fatah Palembang	Ilmu Komunikasi	04/01/2024	28/03/2024	Rahman Akbar	2030701075					2030701075	DEPARTEMEN PEMBELAJARAN & PENGEMBANGAN SDM	Tri Mulkum Sutawan	81367
41	Kerja Pratik (KP)	Universitas Pacificjiran	Hukum	04/01/2024	04/02/2023	Anelinda Ernestra Senoro	110110220228					110110220228	DEPARTEMEN CORPORATE LEGAL (CL)	Tri Wento	200008
42	Pengambilan Data Riset	Nalilah Solihah	Blologi	04/01/2024	30/01/2024	Nalilah Solihah	8041260260548	Nurul Fazah	804126026062			804126026062	DEPARTEMEN PEMBELAJARAN & PENGEMBANGAN SDM	ANDESTRA	60682
43	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Negeri Swinajaya	DIV Teknologi Kimia Industri	04/01/2024	28/03/2024	Masyru Intan Nur'Alina	62140422575	Alysa Muthla	62140422562			62140422574	DEPARTEMEN OPERASI P-I/B	MUHAMMAD FACHRY	130097
44	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Alamigas Palembang	Teknik Pengolahan Migas	01/09/2024	28/03/2024	ALDONNY PRATAMA	2102015	M. AKBAR SQ	2102019				DEPARTEMEN OPERASI P-I/B	Henry Tito Irvanto	630421
45	Kerja Pratik (KP)	politeknik negeri swinajaya	teknik energi	04/01/2024	28/03/2024	M. Fauzan Pramadhani	62140412495						DEPARTEMEN OPERASI P-I/B	Muayanto	980178
46	Kerja Pratik (KP)	POLITEKNIK NEGERI SRWILAJAYA (TEKNIK KIMIA)	TEKNOLOGI KIMIA INDUSTRI (TEKNIK KIMIA)	04/01/2024	28/03/2024	Aref Sidraul Muntaha	62140422552	Nanda Th Yuliani	62140422562			62140422566	DEPARTEMEN OPERASI P-I/B	Cecop Sumartana H	30114
47	Kerja Pratik (KP)	Universitas Lampung	Teknik Kimia	04/01/2024	12/02/2024	M Ghilari	2115041039	Dandy Afham Syach	2115041117	M Rian Ramadhino	2115041001	2115041117	DEPARTEMEN OPERASI P-I/B	Riyadi Fikri	980128
48	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Negeri Swinajaya	DIV Teknik Energi	04/01/2024	28/03/2024	Maulodya Zahra Tunisa	62140410349	Muhammad Heliz Adhitya Rachman	62140412487	Rangga Yuliansya	62140412475	62140412475	DEPARTEMEN OPERASI P-I/B	Masuhri	40147
49	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Negeri Swinajaya	Teknik Energi	04/04/2024	28/09/2024	Septa Satrianyah Serwen	62140412453	Dhoyo prakoso	62140412442	Alvina Love Lanti	62140410343	62140412447	DEPARTEMEN OPERASI P-I/B	M. Fahmi	20389
50	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Negeri Swinajaya	DA Teknik Energi	28/01/2024	28/03/2024	NORA AMELIA NOVELLA	62140412456	VHAIREN TRI VANESA	62140412455				DEPARTEMEN OPERASI P-I/V	M Riduanayyah	121228
51	Kerja Pratik (KP)	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta	D3 Teknik Kimia	04/01/2024	28/03/2024	Dita Wahyu Nugraha	21210023	Jean Rangga Omega Prata	21210013	Fauzi Anwarzah	21210021	21210021	DEPARTEMEN OPERASI P-V	Eddy Sulaewan	930438
52	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Negeri Swinajaya	DA Teknik Energi	28/01/2024	28/03/2024	Unrelka	62140410345	Pakri muhammad	62140412449			62140412443	DEPARTEMEN OPERASI P-V	Suparno	30122
53	Kerja Pratik (KP)	POLITEKNIK TRANSPORTASI SUNGAI DANAU DAN PERAIRAN DAN SISTEM PERANGKAT LEBER DAN TRANSPORTASI PERAIRAN	D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI PERAIRAN	04/01/2024	28/03/2024	BORU ISABELLA SHAHAN	2103128						DEPARTEMEN OPERASI P-VI	Pander Mulaen	90019
54	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Negeri Swinajaya	D-III Manajemen Transportasi Perairan Daratan	04/01/2024	28/02/2024	Nabila Maharani	2103139						DEPARTEMEN OPERASI P-VI	Pander Mulaen	80019
55	Kerja Pratik (KP)	Sekolah metodis 2 Palembang	Teknik komputer dan jaringan (TKJ)	04/01/2024	28/03/2024	Paga Mikhael Sembiring	743						DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)	Muhammad Fadhil	70350
56	Kerja Pratik (KP)	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Teknik Informatika	04/01/2024	28/03/2024	Afgi Akram	5025201270						DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)	Hendika Pranajaya	121508
57	Kerja Pratik (KP)	SMK MUHAMMADIYAH 1 PALEMBANG	TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI	04/01/2024	28/03/2024	M. Rifcy Ternemayah	7864	Nandra Lesari	7872	Rihan Nur Juliansari	7860	7860	DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)	Rio Aminda Fitrianyah	70988
58	Kerja Pratik (KP)	Universitas Muhammadiyah Palembang	Teknologi informasi	04/01/2024	28/03/2024	Dessa Irena Priyoga jati	163021035	Yelda perla melinda puhi	163021033	Khonurrisa Nabila adonna	163021031	163021037	DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)	Deni Malyono	120204
59	Kerja Pratik (KP)	POLITEKNIK NEGERI SRWILAJAYA	TEKNOLOGI INFORMATIKA MULTIMEDIA DIGITAL	04/01/2024	28/03/2024	RIRIN NOVELA ROSELAH	62140720453	AYU TRIANA	62140722821				DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)	Diah Puji Langgani	112657
60	Kerja Pratik (KP)	SMK MUHAMMADIYAH 1 PALEMBANG	TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI	04/01/2024	28/03/2024	Aryna Putra Rahman	7865	Hervi Nurya Pratih	7862			7863	DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)	Victorlanen Jr	121559
61	Kerja Pratik (KP)	UNIVERSITAS BINA DARMA	TEKNIK KOMPUTER	04/01/2024	28/03/2024	Daud Rudi	211220017						DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)	M. Nur Hidayat	70714
62	Kerja Pratik (KP)	Universitas Swinajaya	Teknik Informatika	04/01/2024	05/02/2024	Rajab Agung	9021262126090	Vincent Dylon Theodous	9021262126012				DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)	Suliman	150706
63	Kerja Pratik (KP)	UNIVERSITAS BINA DARMA	Teknik Komputer	04/01/2024	28/03/2024	M SYAFUL HUDA MUBAROK	211220030	ARDANSYAH	211220028	ARY JANUARTA	211220011	211220003	DEPARTEMEN MITRA BISNIS & LAYANAN TI PSP (DEDICATED PI)		
64	Kerja Pratik (KP)	Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Palembang	Semasi	04/01/2024	02/02/2024	Faimah Azzebah	P07133121007						DEPARTEMEN KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA	Novianta	80.507
65	Kerja Pratik (KP)	Universitas Diponegoro	Kesehatan Masyarakat	04/01/2024	02/02/2024	Syairah Otawani	25000121140387	Methalia Prameswari Cahyani	25000121140398				DEPARTEMEN KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA	Sri Aminda	130.120
66	Kerja Pratik (KP)	Universitas Bina Darma	Komputerisasi Akuntansi	04/01/2024	28/03/2024	Khasanah Nur Hidayat	211220007	Pubi Puapita Sari	211220013				DEPARTEMEN MITRA BISNIS PEMASARAN	conjay	111790
67	Kerja Pratik (KP)	Universitas Bina Darma	Administrasi Bisnis	04/01/2024	28/03/2024	Muhammad rawan	211250007	Rodi Wulandari	211250008				DEPARTEMEN MITRA BISNIS PEMASARAN	conjay	111790
68	Kerja Pratik (KP)	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	Statistika Bisnis	04/01/2014	28/03/2024	Achmad Maelana Khonuddin	2043201037						DEPARTEMEN KEUANGAN	Farah Habib	150483
69	Kerja Pratik (KP)	Universitas bina darma	Komputerisasi akuntansi	04/01/2024	04/03/2024	Mei Infiera Rogayah	211220015						DEPARTEMEN AKUNTANSI		
70	Kerja Pratik (KP)	Universitas Bina Darma Palembang	Komputerisasi Akuntansi	04/01/2024	04/03/2024	M. Rathan Kurnamady	211230010						DEPARTEMEN AKUNTANSI		
71	Pengambilan Data Riset	Universitas Muhammadiyah Palembang	Akuntansi	04/01/2024	04/03/2024	Adrina Maharani	220200016	Luthi Pramudita	220200017	Widia Sri Anggrahni	220200007	220200006	DEPARTEMEN SISTEM MANAJEMEN TERPADU & INOVASI	Yuyun Lumarli Syafud Buchren	140278
72	Pengambilan Data Riset	Universitas Muhammadiyah Palembang	Akuntansi	08/01/2024	04/02/2024	Nurhasanah	220200040						DEPARTEMEN SISTEM MANAJEMEN TERPADU & INOVASI	Inayroh Mufricha	170004

73	Kerja Praktek (KP)	Universitas Airlangga	Relayasa Nanoteknologi	04/01/2024	05/02/2024	Shiva Febrian Hidayat	162112330384	Nadra Adriani Susanto	162112330382							DEPARTEMEN RISET	Pribrianto Hermawan	112746
74	Kerja Praktek (KP)	Institut Teknologi Bandung	Relayasa Pertanian	04/01/2024	02/02/2024	Kezia Wira Keren	11422012									DEPARTEMEN RISET	Pribrianto Hermawan	112746
75	Kerja Praktek (KP)	SMKN SUMSEL	Teknik Pemeliharaan	04/01/2024	28/03/2023	M. Alhina Pratama	2022437	M. Abdo Febrian	2022438	2022441	2022441	Rafi Al Fahmi	2022451			DEPARTEMEN BENGKEL & ALAT BERAT	Bayumi Setiawan	140575
76	Kerja Praktek (KP)	SMK NEGERI SUMATERA BELAYAN	TEKNIK PENGELASAN	04/01/2024	28/03/2024	Sulisti Tri Ramadhani	2022383	Phetiyot Baghus Saputra	2022278	2022384	2022384	Tarekh Al Fakh Rizki				DEPARTEMEN BENGKEL & ALAT BERAT	Nyoman Novandi	141870
77	Kerja Praktek (KP)	SMKN SUMSEL	Teknik pemeliharaan	04/01/2024	28/03/2024	Abd al ghazi	2022296	Sandy	2022419							DEPARTEMEN BENGKEL & ALAT BERAT	Sabri Hadir	60715
78	Kerja Praktek (KP)	SMK N SUMSEL	Teknik pemeliharaan	04/01/2024	28/03/2024	Muhammad Farel	2022400	Alif Alfaris Samal	2022387	2022405	2022405	Muhammad Risky Rianto				DEPARTEMEN BENGKEL & ALAT BERAT	Doni Yudha Pratama	141862
79	Kerja Praktek (KP)	Universitas tridhanti Palembang	Teknik mesin	04/01/2024	28/03/2024	SAHRIL ROMADON	2102220018	Anwarbahasyah	2102220082	2102220073	2102220073	M FARHAN AL FARZI				DEPARTEMEN BENGKEL & ALAT BERAT	Wartono	80615
80	Kerja Praktek (KP)	Universitas IBA	MANAJEMEN	04/01/2024	28/03/2024	PERY YANTI	2022007	KRISTIA LEPANTARA	20220019	20220005	20220005	NADIA	20220015			DEPARTEMEN TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO	M. RIDUAN	960160
81	Kerja Praktek (KP)	Universitas IBA Palembang	Program Studi Akuntansi	04/01/2024	28/03/2024	Sekar Muliana Oktaria	20210015	Muhammad Raziq	20210018	20210008	20210008	Evi Leslari	20210022			DEPARTEMEN TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO	1. Richmawati Oktavia, 2. Ade sa Dian Salfiri	153028 & 140088
82	Kerja Praktek (KP)	SMKN 2 Palembang	Teknik Elektronika	04/01/2024	28/03/2024	Anas Nugroho	39237	Muhammad Rendika	39225	39243	39243	M. Rafly Itham Al Hafidz				DEPARTEMEN TATA KELOLA & MANAJEMEN RISIKO	Aji Rahman	81042
83	Kerja Praktek (KP)	UNW. Bina Darma	Adm. Bisnis	04/01/2024	28/03/2024	Desyera Fitri Puja Hayati	21250006	Nachifa Fitri Aurya	21125003							DEPARTEMEN SEKURITI	NURHADI	80557
84	Kerja Praktek (KP)	UNIVERSITAS SRWIJAYA	Ilmu Komunikasi	04/01/2024	28/03/2024	Diva Kamila Gulbom	7031382126246	Ananda Dani Syaputra	7031382126235	7031382126223	7031382126223	Ulan Purnamasari	7031382126236			DEPARTEMEN HUBUNGAN KEMASYARAKATAN	GLORY LIANI PUTRI	153068
85	Pengambilan Data Riset	Universitas Shiwaja	Ilmu Komunikasi	04/01/2024	05/02/2024	Dea Mulana Agustina	70912802025101									DEPARTEMEN HUBUNGAN KEMASYARAKATAN	GLORY LIANI PUTRI	153068
86	Kerja Praktek (KP)	UIN Raden Fatah Palembang	Komunikasi & Penyiaran Islam	04/01/2024	02/02/2024	Desy Ratnasari	2136501113	Salsabila Jandicha Anjani	2120501066	2136501114	2136501114	Nur Khoiyah	2136501137			DEPARTEMEN HUBUNGAN KEMASYARAKATAN	WILDAI MUTAQIN	140781

Disetujui,
 WFP Pengelolaan Pembelajaran



Disiapkan,
 Ferdilla Almun
 Badge No. 12.1278

Palembang, 28 Desember 2023

Nomor : 7897/F/HM/F3022/IT/2023
Kepada : - VP Sekuriti
 - VP Unit Kerja Departemen Operasi & Pemeliharaan II
Dari : Departemen Pembelajaran & Pengembangan SDM
Perihal : **Penugasan Peserta Program Kerja Praktik Reguler Periode Pengajaran
Desember 2023 Pelaksanaan Januari - Maret 2024**

Sehubungan dengan surat pengantar dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung No. 966/PL28.A1/KM/2023 tanggal 08 Desember 2023 perihal permohonan Kerja Praktik dan merujuk persetujuan Departemen Operasi & Pemeliharaan II yang dapat menerima Mahasiswa/i Program Studi D4 Teknik Elektronika, maka dengan ini kami sampaikan bahwa PT Pupuk Sriwidjaja Palembang c.q. Departemen Pembelajaran & Pengembangan SDM menugaskan 1 (satu) orang Mahasiswa/i Program Kerja Praktik Reguler tersebut untuk melaksanakan Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset di Unit Kerja Departemen Operasi & Pemeliharaan II TMT **04 Januari 2024 s.d 28 Maret 2024**.

Mahasiswa/i yang dimaksud adalah :

No	Nama	NIM/NISN	Penempatan	Periode
1	Muhamad Ilham	1052018	Departemen Operasi & Pemeliharaan II	PERIODE 1 (Pelaksanaan Januari – Maret 2024) (04-01-2024 s.d 28-03-2024)

Disamping kegiatan utama, peserta Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset diwajibkan melaksanakan mekanisme sebagai berikut :

1. Peserta wajib melakukan registrasi ulang di Bag. Pengelolaan Pembelajaran, 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset.
2. Mengisi daftar hadir setiap hari kerja yang dipantau oleh pembimbing dan mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di PT Pusri Palembang.
3. Khusus penempatan lokasi di area pabrik, diharapkan untuk membawa peralatan keselamatan kerja sendiri seperti safety head/topi keselamatan, safety shoes/sepatu keselamatan dan ear plug, karena PT Pusri Palembang tidak menyediakan/meminjamkan perlengkapan tersebut.

Adapun tugas pembimbing yang telah ditunjuk oleh masing-masing atasan unit kerja antara lain :

1. Memastikan kehadiran peserta.
2. Membimbing peserta selama melaksanakan program.
3. Mengawasi dan memberikan teguran kepada peserta selama program berlangsung sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku.
4. Memberikan saran dan masukan kepada peserta berkaitan dengan tugas-tugasnya.
5. Memberikan penilaian terhadap kinerja peserta.
6. Mengisi daftar hadir setiap hari kerja yang disiapkan oleh peserta.
7. Mengawasi dan selalu mengingatkan peserta agar selalu mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di PT Pusri Palembang.
8. Mereview dan menandatangani (pada lembar pengesahan) laporan hasil Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset.



Selanjutnya kepada Departemen Sekuriti dimohonkan bantuannya agar dapat memproses badge/tanda pengenal bagi peserta tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

VP Pembelajaran & Pengembangan SDM



Nola Sangkuntala

Badge No. 04.1004

Tembusan

- AVP Teknologi & Kontrol Sekuriti Perpustakaan
- Perpustakaan
- Pembimbing : Pambudi Winarso
- Arsip

Dokumen ini telah disetujui secara elektronik melalui [Digital Office](#)

Palembang, 21 Maret 2024

Nomor : 74135/F/F3022/IT/2024

Kepada : - VP Sekuriti

- VP Unit Kerja Departemen Operasi & Pemeliharaan II

Dari : Departemen Manajemen & Pengembangan SDM

Perihal : **Penugasan Kerja Praktik**

Sehubungan dengan surat Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung nomor: 966/PL28.A1/KM/2023 tanggal 08 Desember 2023 perihal permohonan Kerja Praktik dan merujuk persetujuan Departemen Operasi & Pemeliharaan II yang dapat menerima Mahasiswa/i S1 D4 Teknik Elektronika, dengan ini kami menugaskan 1 orang Mahasiswa/i tersebut untuk melaksanakan Kerja Praktik di Departemen Operasi & Pemeliharaan II 04 April 2024 s.d 28 Juni 2024.

Mahasiswa/i yang dimaksud adalah:

No	Nama	NIM/NISN	Penempatan	Periode
1	Muhamad Ilham	1052018	Departemen Operasi & Pemeliharaan II	PERIODE 2 (Pelaksanaan April - Juni 2024) (04-04-2024 s.d 28-06-2024)

Disamping kegiatan utama, peserta Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset diwajibkan melaksanakan mekanisme sebagai berikut :

1. Mengisi daftar hadir setiap hari kerja yang dipantau oleh pembimbing dan mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di PT Pusri Palembang.
2. Khusus penempatan lokasi di area pabrik, diharapkan untuk membawa peralatan keselamatan kerja sendiri seperti safety head/topi keselamatan, safety shoes/sepatu keselamatan dan ear plug, karena PT Pusri Palembang tidak menyediakan/meminjamkan perlengkapan tersebut.

Adapun tugas pembimbing yang telah ditunjuk oleh masing masing atasan antara lain:

1. Memastikan kehadiran peserta
2. Membimbing peserta selama melaksanakan program.
3. Mengawasi dan memberikan teguran kepada peserta selama program berlangsung sesuai dengan peraturan perusahaan yang berlaku.
4. Memberikan saran dan masukan kepada peserta berkaitan dengan tugas tugasnya.
5. Memberikan penilaian terhadap kinerja peserta.
6. Mengisi daftar hadir setiap hari kerja yang disiapkan oleh peserta
7. Mengawasi dan selalu mengingatkan peserta agar selalu mematuhi peraturan tata tertib yang berlaku di PT Pusri Palembang.
8. Mereview dan menandatangani (pada lembar pengesahan) laporan hasil Kerja Praktik/Pengambilan Data Riset.

Selanjutnya kepada Departemen Sekuriti dimohonkan bantuannya agar dapat memproses badge / tanda pengenal bagi peserta tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PT Pusri Palembang



Soni Ridho Atmaja

Vice President

Tembusan

- AVP Teknologi & Kontrol Sekuriti Perpustakaan
- Perpustakaan
- Pembimbing : Dian Munawar
- Arsip



SURAT IZIN JALAN


Nomor : 029/PL28.A1/KM/2024

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan bahwa :

No	Nama Mahasiswa/i	NPM	Jurusan/Prodi
1.	MUHAMAD ILHAM	1052018	D-IV Elektronika

Adalah benar mahasiswa D4 Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (Polman Negeri Babel) yang akan melakukan perjalanan menuju wilayah Palembang untuk melaksanakan Program Magang Mahasiswa/i D4 Polmanbabel di CV. Pupuk Sriwidjaja (PUSRI) yang akan dimulai pada tanggal 29 Januari s.d 31 Mei 2024.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sungailiat, 23 Januari 2024
Wakil Direktur I,

Irwan, M.Sc., Ph.D
NIP. 197604182014041001