

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA**



Disusun Oleh:

Nama : Lulu Mutialisa

NIM : 1052015

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2024

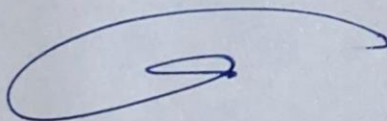
LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Aan Febriansyah, M.T

NIDN : 197702092012121002

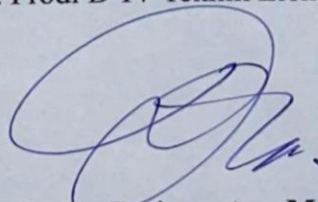
Pembimbing Perusahaan



Ahmad Fauzi, A. Md

NIK. 197103164880001

Ka. Prodi D-IV Teknik Elektronika



Indra Dwisaputra, M.T

NIDN : 198811102014041002

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan taufik dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Pelaksanaan Magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Tak lupa pula Penulis haturkan shalawat serta salam kepada junjungan Rasulullah Muhammad SAW. Semoga syafaatnya selalu mengalir di hari akhir nanti.

Laporan Magang atau Praktik Kerja Lapangan ini dibuat berdasarkan hasil dari praktik kerja yang telah Penulis laksanakan selama 4 bulan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia dan merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program perkuliahan selama berada di semester VIII (delapan) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Dengan diselesaikannya penyusunan laporan kegiatan praktik kerja lapangan ini, penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Muhammad Saleh dan Ibu Mulyani selaku orangtua penulis yang telah memberikan semangat dan dukungan sehingga penulis berhasil melaksanakan kegiatan magang.
2. Bapak Indra Dwisaputra, M.T. selaku Kepala Prodi D-IV Teknik Elektronika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Ahmad Nurul Huda selaku direktur Perusahaan PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
4. Bapak Deden Cahyat Akbar selaku komisaris Perusahaan PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
5. Bapak Ahmad Fauzi, A.Md selaku pembimbing institusi dan leader team engineering.
6. Bapak Aan Febriansyah, M.T selaku dosen wali penulis di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Seluruh karyawan/i PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia yang telah membantu penulis dalam kegiatan praktik kerja lapangan.

8. Teman-teman serta semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk memperbaiki laporan ini. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Bekasi, 14 Juni 2024

Penulis

Lulu Mutialisa

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Deskripsi Umum Perusahaan.....	1
1.1.2 Riwayat Perusahaan.....	1
1.1.3 Struktur Perusahaan.....	3
1.2 Produk Yang Dihasilkan.....	4
1.2.1 Siemens.....	4
1.2.2 Weidmuller.....	6
1.2.3 Keyence Sensor.....	8
1.2.4 OPKON.....	10
1.2.5 JJ-LAPP Cable.....	11
1.2.6 Jasa.....	12
BAB II RANGKAIAN PEKERJAAN.....	15
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	15
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Praktik Kerja Lapangan	15
2.2.1 <i>Training software</i>	15
2.2.2 Membantu team admin PT. Dwi Handa Otomasi Indonesia.....	16
2.2.3 Project PT. Margacipta Wirasentosa.....	18
2.2.4 Project PT. Multistrada Arah Sarana Tbk (Michelin).....	22
2.2.5 Project PT. RoyalBoard Banguninti Granito.....	24
2.2.6 Project PT. Amman Mineral Nusa Tenggara.....	25
2.2.7 Project PT. Suntory Garuda Sidoarjo.....	26
BAB III PENUTUP.....	28
3.1 Saran.....	28

3.1.1	Saran Untuk PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.....	28
3.1.2	Saran Untuk Perguruan Tinggi.....	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Siemens <i>Certified Partner</i>	2
Gambar 1. 2 Weidmuller <i>Authorized Partner</i>	2
Gambar 1. 3 LAPP <i>Cable Authorized Partner</i>	3
Gambar 1. 4 OPKON <i>Authorized Dealer</i>	3
Gambar 1. 5 Struktur PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.....	3
Gambar 1. 6 Simatic S7-1200	4
Gambar 1. 7 Simatic LOGO!	4
Gambar 1. 8 Sinamics G120C.....	5
Gambar 1. 9 Sinamics V20	5
Gambar 1. 10 Adv HMI Comfort.....	6
Gambar 1. 11 Basic HMI-KTP	6
Gambar 1. 12 Weidmuller terminal blok.....	7
Gambar 1. 13 Weidmuller <i>Electronic</i>	7
Gambar 1. 14 uRemote IO	7
Gambar 1. 15 uControl Web/Studio	8
Gambar 1. 16 Laser Sensor	8
Gambar 1. 17 Keyence <i>Process Instrument</i>	9
Gambar 1. 18 Keyence <i>Vision System</i>	9
Gambar 1. 19 Opkon <i>Position Sensor</i>	10
Gambar 1. 20 Opkon <i>Encoder</i>	10
Gambar 1. 21 Opkon <i>Draw Wire Sensor</i>	11
Gambar 1. 22 <i>Communication Cable</i>	12
Gambar 1. 23 <i>Control Cable JJ-LAPP</i>	12
Gambar 1. 24 <i>Control Panel Assy</i>	13
Gambar 1. 25 <i>Drawing Panel</i>	13
Gambar 1. 26 PLC dan Scada <i>Programming</i>	14
Gambar 1. 27 <i>Control Panel Upgrade</i>	14
Gambar 1. 28 <i>Diagnostic dan Troubleshooting</i>	14

Gambar 2. 1 <i>Training Software Tia Portal V17</i>	16
Gambar 2. 2 <i>Training Software Factory I/O</i>	16
Gambar 2. 3 Menginput <i>type sparepart</i> ke microsoft excel.....	17
Gambar 2. 4 Menyortir <i>sparepart</i> kedalam box.....	17
Gambar 2. 5 Merekap dokumen surat jalan Perusahaan	17
Gambar 2. 6 Menscan Surat Jalan.....	18
Gambar 2. 7 Membuat dan Print Dokumen Partlist.....	18
Gambar 2. 8 <i>Create PPT untuk Training Operasional Scada</i>	19
Gambar 2. 9 <i>Training Standart Operation Prosedur(SOP)</i>	19
Gambar 2. 10 Edit <i>Screen Main View Scada</i>	20
Gambar 2. 11 Edit Menu NN List Scada	20
Gambar 2. 12 Edit Pop Up Scada.....	21
Gambar 2. 13 <i>Tagging dan Labeling Kabel Wiring Panel</i>	21
Gambar 2. 14 <i>Rename sensor temperatur, valve dan level water</i>	22
Gambar 2. 15 Merapikan <i>Name Plate</i> pada Pintu Panel.....	22
Gambar 2. 16 Wiring I/O Panel <i>Open Curring</i>	23
Gambar 2. 17 Perapihan Wiring I/O Panel OPR Curring	23
Gambar 2. 18 Wiring Panel OPR Curring.....	23
Gambar 2. 19 Membuat Work Permit	24
Gambar 2. 20 Wiring Panel <i>Autoclave</i>	24
Gambar 2. 21 Wiring Panel JB.....	25
Gambar 2. 22 Pasang dan Merapikan <i>Name Plate</i> pada Pintu Panel.....	26
Gambar 2. 23 Wiring Panel Amman	26
Gambar 2. 24 Membuat Tampilan HMI pada Area <i>Wastewater Treatment Plant</i> ..	27

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran
- Lampiran 2 Form Penilaian Perusahaan
- Lampiran 3 Form Laporan Mingguan
- Lampiran 4 Form Detail Pekerjaan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

1.1.1 Deskripsi umum perusahaan

Adapun profil dari PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia:

Nama	: PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia
Tahun berdiri	: 20 April 2017
Alamat	: Ruko Melawai 1, Jalan Raya Metland Cibitung No. 23-25, Telagamurni, Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530
Telepon/Fax	: +62 811932258 / +62 811996820
Email	: support@dhautomation.co.id
Bidang Usaha	: Jasa dan Distributor part
Jumlah Karyawan	: 45 karyawan dan karyawan

1.1.2 Riwayat perusahaan

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia didirikan pada tanggal 20 April 2017. PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang jasa, yang mencakup jasa dari *desain* manufaktur, *supply*, dan mengimplementasikan sistem otomasi dan kontrol dibidang industri. Tidak hanya bergerak dibidang jasa, PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia juga bergerak dibidang distributor part otomasi di industri dan menjual beberapa produk dan sensor. Adapun produk yang dijual meliputi produk-produk industri seperti Simens, Keyence, Weidmuller, Schneider dan lain-lain.

PT Dwi Handal Otomasi Indonesia beralamat di Ruko Melawai 1, Jalan Raya Metland Cibitung No. 23-25, Telagamurni, Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530. PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memiliki pengalaman dalam menerapkan sistem kerja PLC, HMI, Servo dan sistem SCADA dan lain sebagainya dibidang otomasi. PT. Dwi Handal Otomasi

Indonesia memiliki beberapa *partner product* seperti Siemens, Weidmuller, Keyence, Teknokol, Opkon dan JJ-LAPP Cable. Beberapa customer yang menggunakan jasa ataupun pembelian produk pada PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia, yaitu Loesche, Coca-Cola, Aqua, PT. Multistrada, PT. Royalboard dan lain-lain.

Berikut dibawah ini beberapa *certified partner* yang didapatkan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia:



Gambar 1. 1 Siemens *Certified Partner*



Gambar 1. 2 Weidmuller *Authorized Partner*



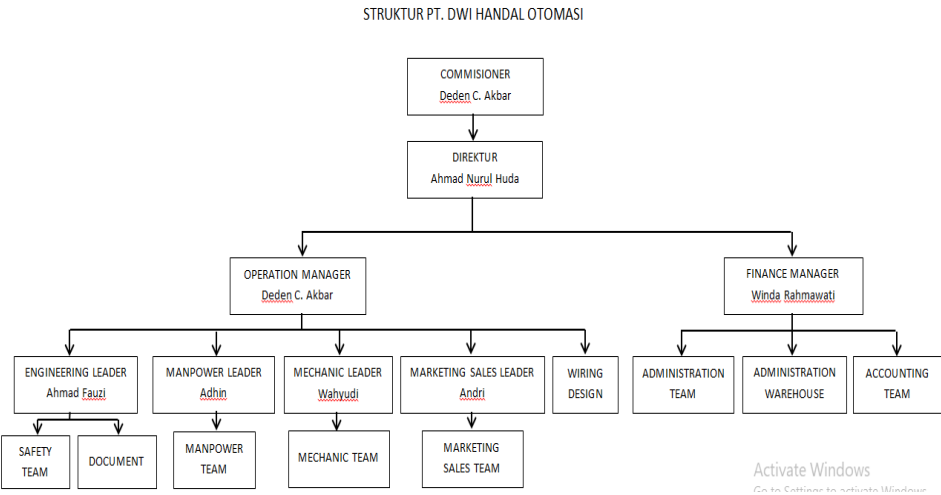
Gambar 1. 3 LAPP Cable Authorized Partner



Gambar 1. 4 OPKON Authorized Dealer

1.1.3 Struktur perusahaan

Adapun struktur dari PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1. 5 Struktur PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia

1.2 Produk Yang Dihasilkan

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa dan distribusi. Adapun distribusi produk yang disediakan PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia yaitu, Siemens, Weidmuller, Keyence, Tranducer Opkon dan JJ-LAPP cable yang merupakan *partner product* perusahaan. Adapun produk yang didistribusikan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia adalah sebagai berikut:

1.2.1 Siemens

Adapun beberapa produk yang didistribusikan PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia dari Siemens yaitu sebagai berikut:

1. Simatic S7-1200

Produk ini termasuk ke dalam Siemens *Controller* yang merupakan pilihan ideal untuk melakukan tugas *automation* secara fleksibel dan efisien dalam rentang kinerja *low* hingga *medium*.



Gambar 1. 6 Simatic S7-1200

2. Simatic LOGO!

Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens *Controller* yang memberikan sesuatu yang baru dibandingkan produk Simatic lain.



Gambar 1. 7 Simatic LOGO!

3. Sinamics G120C

Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens *Drive* yang memadukan desain yang lebih ringkas dengan fungsi *safety* terintegrasi dan memiliki beragam fungsi untuk beragam aplikasi.



Gambar 1. 8 Sinamics G120C

4. Sinamics V20

Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens *Drive* yang merupakan converter frekuensi untuk rangkaian dengan gerakan sederhana. Hal itu dapat dilihat dengan waktu pengoperasian yang singkat, penanganan yang mudah, dan hemat energi.



Gambar 1. 9 Sinamics V20

5. Adv HMI Comfort

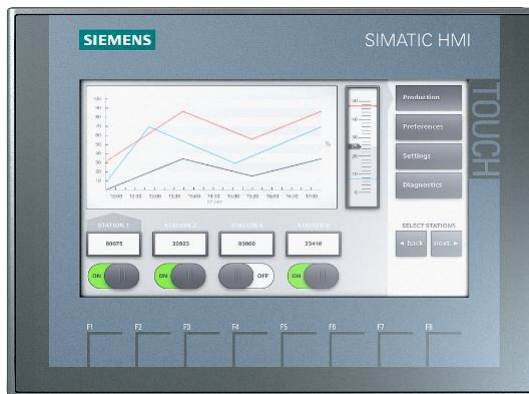
Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens HMI yang dirancang untuk implementasi aplikasi dengan visualisasi tingkat tinggi untuk mengontrol mesin dengan efisien. Adapun bentuk dari Adv HMI Comfort dapat dilihat pada gambar dibawah.



Gambar 1. 10 Adv HMI Comfort

6. Basic HMI-KTP

Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens HMI. Produk ini sangat direkomendasikan untuk pengaplikasian yang sederhana dengan skala kuantitas terbatas dengan pengoperasian yang cepat dan intuitif. Adapun bentuk dari Basic HMI-KTP dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. 11 Basic HMI-KTP

1.2.2 Weidmuller

Adapun beberapa produk dari weidmuller yang di distribusikan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia sebagai berikut.

1. Weidmuller Terminal Blok

Produk ini termasuk kedalam Klippon *Connect* yang merupakan inisiator/actuator (AIO) khusus aplikasi dan dirancang untuk mengelola kabel sinyal dari sistem *automation* saat ini dan di masa depan. Weidmuller terminal blok memiliki berbagai jenis yang sangat dibutuhkan pada sistem

industri. Adapun bentuk dari Weidmuller terminal blok dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1. 12 Weidmuller terminal blok

2. Weidmuller *Electronic*

Produk ini termasuk kedalam kategori *Klippon Connect* dengan sistem pemasangan kabel universal untuk PLC sebagai alternatif yang efektif untuk desain pemasangan kabel *end-to-end*. Adapun bentuk dari weidmuller *electronic* dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. 13 Weidmuller Electronic

3. uRemote IO

Produk ini termasuk kedalam kategori *Automation* dan *Software* yang memiliki tingkat efisiensi dan kesederhanaan yang luar biasa.



Gambar 1. 14 uRemote IO

4. uControl web/studio

uControl web/studio merupakan platform perangkat lunak yang dirancang untuk memudahkan dalam konfigurasi, pemrograman dan monitoring sistem kontrol industri. Produk ini termasuk kedalam kategori *Automation* dan *Software* dengan aplikasi IoT modern yang mudah beradaptasi. Adapun bentuk dari uControl web/studio dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. 15 uControl Web/Studio

1.2.3 Keyence Sensor

Adapun beberapa produk dari Keyence yang didistribusikan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia sebagai berikut:

1. Laser Sensor

Produk ini dengan seri LR-Z mampu mendeteksi objek berdasarkan posisi atau kontras, sehingga memungkinkan untuk mendeteksi target logam, target gelap, target transparan dengan andal.



Gambar 1. 16 Laser Sensor

2. Keyence *Process Instrument*

Keyence *Process Instrument* merupakan perangkat atau alat yang diproduksi oleh Keyence Corporation, yang digunakan untuk mengukur, memantau dan mengontrol berbagai parameter dalam proses industri. Adapun salah satu contoh dari keyence *process instrument* dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. 17 Keyence *Process Instrument*

3. Keyence *Vision System*

Keyence *Vision System* merupakan perangkat teknologi tinggi yang digunakan untuk inspeksi, pengukuran dan pengenalan otomatis dalam proses produksi industri, sistem yang digunakan meliputi kamera, lensa dan perangkat lunak yang memproses gambar untuk menangkap dan menganalisis gambar produk atau komponen dengan cepat dan akurat. Adapun bentuk dari Keyence Vision System dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1. 18 Keyence *Vision System*

1.2.4 Opkon

Adapun beberapa produk dari Opkon yang di distribusikan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia adalah sebagai berikut.

1. Opkon *Position* Sensor

Opkon *Position* Sensor merupakan perangkat yang digunakan untuk mendeteksi dan mengukur posisi rotasi suatu objek dalam berbagai aplikasi di industri. Sensor ini digunakan untuk mengukur perpindahan atau posisi dengan keakuratan tinggi, dan memberikan keluaran dalam bentuk sinyal listrik yang sesuai dengan posisi yang terdeteksi. Adapun bentuk dari Opkon *Position* Sensor dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. 19 Opkon *Position* Sensor

2. Opkon *Encoder*

Opkon *Encoder* merupakan perangkat sensor yang digunakan untuk mengukur posisi, kecepatan dan arah rotasi suatu objek. Opkon sebagai produsen sensor industri, menyediakan berbagai jenis *encoder* yang dirancang untuk aplikasi industri yang membutuhkan pengukuran yang presisi. Adapun bentuk dari Opkon *encoder* dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. 20 Opkon *Encoder*

3. Opkon *Draw Wire Sensor*

Opkon *Draw Wire Sensor* merupakan alat pengukur posisi yang menggunakan kawat (*wire*) dan dapat ditarik untuk mendeteksi dan mengukur perpindahan garis atau *linear*. Sensor ini bekerja dengan mengubah gerakan *linear* dari kawat yang ditarik menjadi sinyal listrik yang menunjukkan posisi, kecepatan, atau perpindahan objek yang diukur. Opkon sebagai produsen sensor industri, menyediakan berbagai jenis *draw wire* sensor yang dirancang untuk aplikasi yang membutuhkan pengukuran jarak atau perpindahan secara akurat dan andal. Adapun bentuk dari Opkon *draw wire* sensor dapat dilihat pada gambar dibawah.



Gambar 1. 21 Opkon *Draw Wire Sensor*

1.2.5 JJ-LAPP Cable

Adapun beberapa produk dari JJ-LAPP *Cable* yang di distribusikan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia adalah sebagai berikut.

1. *Communication Cable*

Communication Cable merupakan jenis kabel yang dirancang khusus untuk mentransmisikan data dan sinyal komunikasi antara perangkat atau sistem. JJ-LAPP *Cable* merupakan perusahaan yang menyediakan kabel yang berkualitas tinggi untuk berbagai aplikasi di industri, termasuk kabel komunikasi yang digunakan dalam jaringan data, telekomunikasi dan sistem kontrol. Adapun bentuk dari *communication cable* dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar 1. 22 *Communication Cable*

2. *Control Cable*

Control Cable dari JJ-LAPP *cabl* merupakan jenis kabel yang dirancang untuk menghubungkan dan mengendalikan berbagai perangkat dan sistem dalam industri. *Control cabl* ini digunakan untuk mentransmisikan sinyal kontrol, instrumen, dan data dalam berbagai sistem otomasi dan kontrol industri. *Control cabl* dari JJ-LAPP *Cabl* memiliki banyak jenis dan ukuran yang dibutuhkan dalam industri. Adapun salah satu conoth dari *control cabl* JJ-LAPP dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. 23 *Control Cabl* JJ-LAPP

1.2.6 **Jasa**

Terdapat beberapa jasa yang ditawarkan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia kepada *customer* sebagai berikut:

1. *Electrical dan Automation Part*

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memasok produk dengan kualitas tinggi kepada *customer* dan menyediakan part untuk sistem kelistrikan dan otomasi.

2. *Control Panel Assy*

Pada PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memberikan solusi *control panel assy* terbaik sebagai bukti dedikasi terhadap kualitas yang diberikan. Di produksi dengan cermat dan diuji secara ketat, panel kontrol memastikan operasi yang mulus dan kontrol presisi.



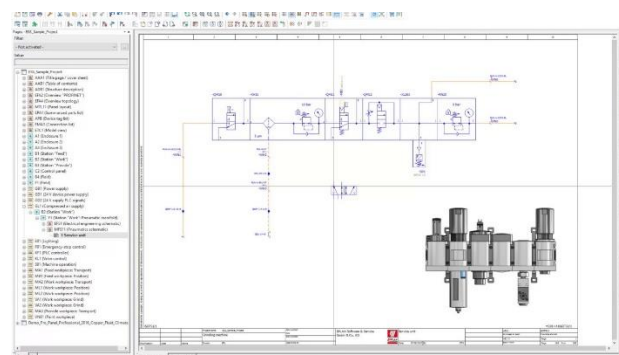
Gambar 1. 24 *Control Panel Assy*

3. *Engineering Services*

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memberikan solusi teknik yang terbaik dalam *engineering services*, mulai dari konseptualisasi hingga implementasi.

4. *Drawing Panel*

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia menawarkan jasa *drawing panel* ke *customer* untuk mempermudah pembacaan gambar rangkaian panel ketika terjadinya kerusakan atau *troubleshooting* pada sistem kerja panel.



Gambar 1. 25 *Drawing Panel*

5. *PLC dan Scada Programming*

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia juga memberikan atau menawarkan jasa pemrograman PLC dan scada kepada customer, dengan orang-orang programmer yang handal dalam memprogramkan PLC.



Gambar 1. 26 *PLC dan Scada Programming*

6. *Control Panel Upgrade*

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memberikan atau menawarkan jasa untuk *upgrade* pada kontrol panel bagi *customer*, dengan sistem kerja yang cepat dan handal.



Gambar 1. 27 *Control Panel Upgrade*

7. *Diagnostic dan Troubleshooting*

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia menawarkan jasa *diagnostic* dan *troubleshooting* kepada *customer*, untuk mengidentifikasi masalah atau gangguan dalam kontrol panel, dan memperbaiki sistem pada kontrol panel dengan tepat waktu.



Gambar 1. 28 *Diagnostic dan Troubleshooting*

BAB II

RANGKAIAN PEKERJAAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia yang dilaksanakan pada tanggal 12 Februari sampai dengan 14 Juni 2024, penulis ditempatkan di divisi *Engineering Departemen*. Selama di divisi *Engineering*, penulis ditugaskan diberbagai tempat untuk membantu *supervisor engineering* dalam suatu *project*, dan *me-wirring* atau merangkai suatu panel untuk *project* sesuai dengan permintaan dari *customer*. Selain di divisi *engineering*, penulis juga ikut membantu divisi lain, seperti divisi administrasi dan sales saat membutuhkan bantuan mengurus berkas dan lain sebagainya.

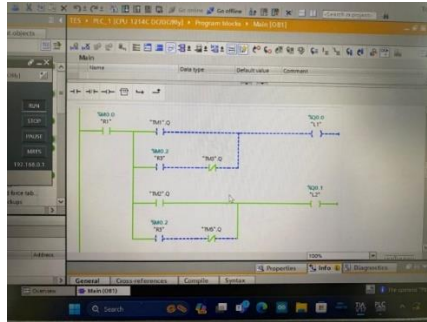
Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia, penulis mengikuti jadwal kerja dari karyawan dan karyawan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia, yaitu dari pukul 08.00 – 17.00 WIB pada jam kerja kantor.

2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Praktik Kerja Lapangan

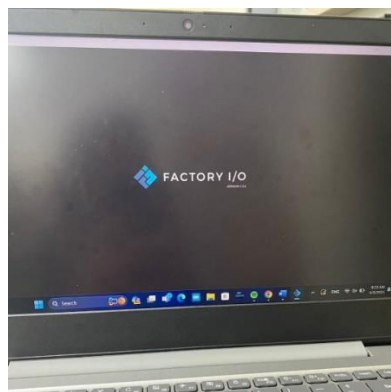
Adapun pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama praktik kerja lapangan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia yaitu sebagai berikut :

2.2.1 *Training software*

Pada *training software* ini, penulis diberikan pengenalan dan penjelasan tentang penggunaan *software* yang akan digunakan, adapun *software* yang digunakan yaitu *software* Tia Portal V17 dan Factory I/O. Pada *software* Tia Portal V17 penulis diajarkan bagaimana cara membuat program PLC sederhana, dan pada *software* Factory IO penulis diajarkan untuk men-simulasikan factory 3D yang digunakan untuk mempelajari teknologi otomasi.



Gambar 2. 1 *Training Software Tia Portal V17*



Gambar 2. 2 *Training Software Factory I/O*

2.2.2 Membantu team admin PT. Dwi Handa Otomasi Indonesia

Adapun pada bagian ini penulis melakukan pekerjaan untuk membantu team admin PT. Dwi Handa Otomasi Indonesia ketika membutuhkan bantuan. Adapun beberapa pekerjaan yang dilakukan penulis dalam membantu team admin PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia yaitu:

1. Menginput *sparepart* di microsoft excel

Pada pekerjaan ini penulis akan menginput atau memasukkan *type sparepart* yang di data ke microsoft excel untuk mempermudah penyimpanan *sparepart* yang belum digunakan. Adapun proses pekerjaan yang dilakukan penulis dalam menginput *sparepart* di microsoft excel adalah sebagai berikut:

- Menginput *type sparepart* ke microsoft excel

Pada proses ini penulis melakukan penginputan di setiap *type sparepart* ke microsoft excel, untuk mempermudah penyimpanan *sparepart* yang belum digunakan, dan kondisi *sparepart* layak digunakan atau tidak.



Gambar 2. 3 Menginput *type sparepart* ke microsoft excel

- Menyortir *sparepart* kedalam box

Proses ini dilakukan penulis untuk menyimpan *sparepart* ke dalam box sesuai dengan *type* yang telah di input ke microsoft excel, untuk mempermudah pengambilan *sparepart* ketika digunakan.



Gambar 2. 4 Menyortir *sparepart* kedalam box

2. Merekap dokumen surat jalan Perusahaan

Pada penugasan ini, penulis melakukan perekapan dokumen surat jalan Perusahaan berdasarkan tahun pada surat jalan.



Gambar 2. 5 Merekap dokumen surat jalan Perusahaan

3. Scan Surat Jalan

Pada penugasan ini, penulis menscan dokumen surat jalan yang telah selesai direkap sebelumnya.



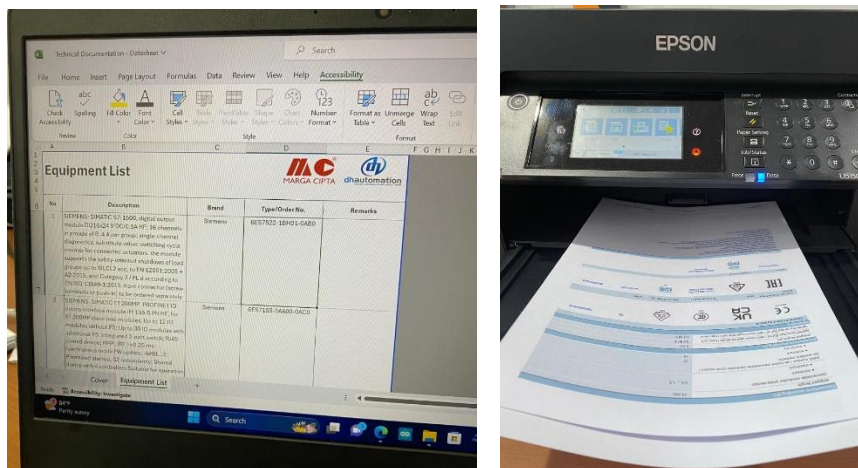
Gambar 2. 6 Menscan Surat Jalan

2.2.3 Project PT. Margacipta Wirasantosa

Project di PT. Margacipta Wirasantosa merupakan project yang pertama dikerjakan penulis. Adapun beberapa pekerjaan yang dilakukan penulis pada project ini yaitu:

1. Membuat dan print dokumen partlist

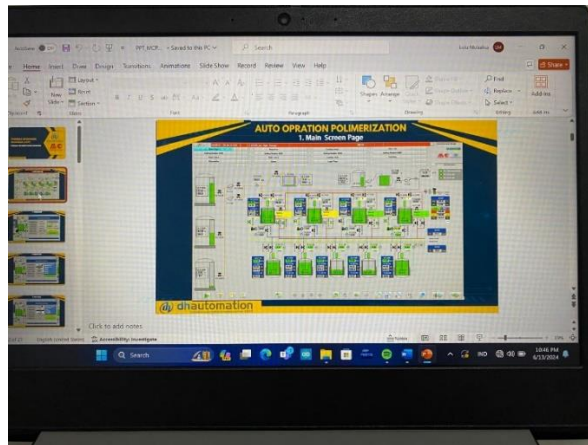
Pada penugasan ini, penulis membuat dokumen partlist yang digunakan pada project di PT. Margacipta Wirasantosa, dengan mencari type komponen yang digunakan di *website* resmi komponen, setelah selesai mencari *type* komponen-komponen yang digunakan, kemudian penulis mengeprint dokumen tersebut.



Gambar 2. 7 Membuat dan Print Dokumen Partlist

2. *Create* PPT untuk *training* operasional scada

Pada pekerjaan ini, penulis ditugaskan membuat PPT tentang standar *operation* prosedur (SOP) untuk kegiatan *training* operasional scada yang dilaksanakan di PT. Margacipta Wirasantosa.



Gambar 2. 8 *Create* PPT untuk Training Operasional Scada

3. *Training* standart *operation* prosedur (SOP)

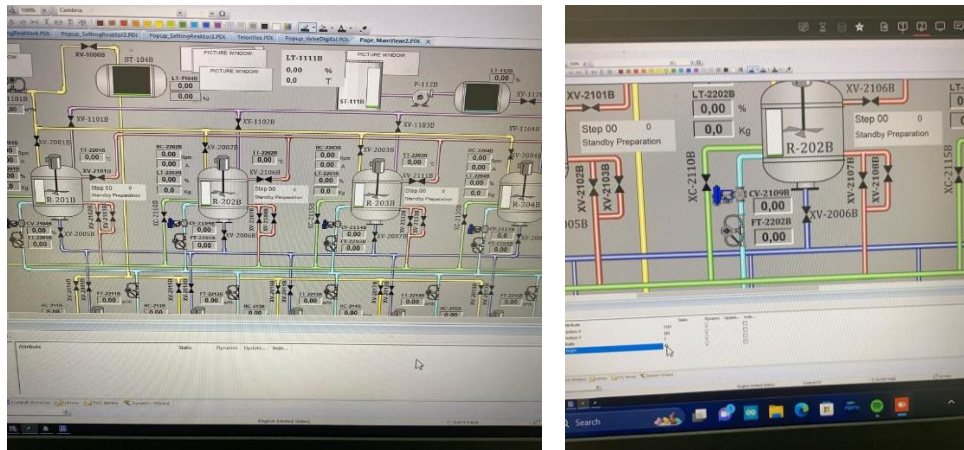
Pada penugasan ini, penulis mengikuti kegiatan *training* pada *standart operation* prosedur (SOP) yang dilaksanakan di PT. Margacipta Wirasantosa.



Gambar 2. 9 *Training* Standart Operation Prosedur(SOP)

4. *Edit* *screen main view* scada

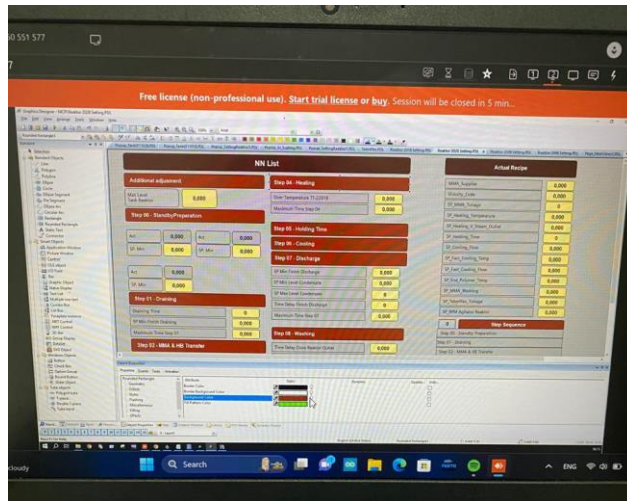
Pada pekerjaan ini, penulis ditugaskan untuk mengubah dan merapikan tampilan menu *screen main view* pada tampilan scada sesuai dengan permintaan *customer*.



Gambar 2. 10 Edit *Screen Main View* Scada

5. Edit menu NN list scada

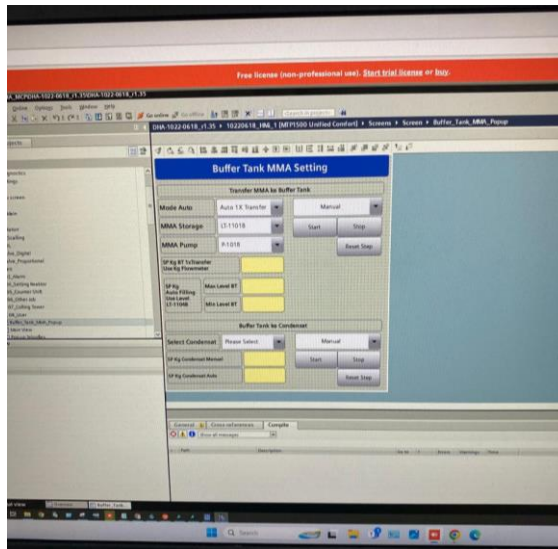
Pada pekerjaan ini, penulis mengedit dan merapikan menu NN list pada scada, agar tampilan dari menu NN list pada scada lebih rapi dan sesuai dengan permintaan *customer*.



Gambar 2. 11 Edit Menu NN List Scada

6. Edit pop up scada

Pada pekerjaan ini, penulis ditugaskan untuk mengedit pop up pada scada sesuai permintaan dari *customer*, agar tampilan pop up pada scada lebih rapi dan menarik.



Gambar 2. 12 Edit Pop Up Scada

7. *Tagging dan labeling* kabel wiring panel

Pada pekerjaan ini, penulis ditugaskan untuk membuat *tagging dan labeling* untuk penamaan kabel menggunakan printer letatwin, sesuai dengan *drawing* atau gambar rangkaian panel.



Gambar 2. 13 Tagging dan Labeling Kabel Wiring Panel

8. *Rename* sensor temperatur, valve dan level water

Pada pekerjaan ini, penulis ditugaskan untuk membuat *rename* atau penamaan pada sensor temperatur, valve dan level water menggunakan printer litatwin sesuai dengan *drawing* rangkaian panel yang telah selesai dikerjakan.



Gambar 2. 14 *Rename* sensor temperatur, valve dan level water

2.2.4 Project PT. Multistrada Arah Sarana Tbk (Michelin)

Project di PT. Multistrada Arah Sarana merupakan project kedua yang dikerjakan penulis. Adapun beberapa kegiatan yang dikerjakan penulis pada project ini yaitu:

1. Merapikan *Name Plate*

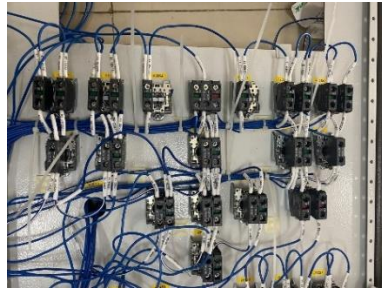
Pada pekerjaan ini, penulis merapikan *name plate* yang tidak beraturan pada pintu panel *OPR curring* pada project di PT. Multistrada Arah Sarana Tbk (Michelin).



Gambar 2. 15 Merapikan *Name Plate* pada Pintu Panel

2. Wiring I/O panel *OPR curring*

Pada pekerjaan ini, penulis melakukan wiring *input* dan *output* pada panel *open curring* untuk menghubungkan antara *input* dan *output* panel sesuai dengan *drawing* atau gambar rangkaian panel.



Gambar 2. 16 Wiring I/O Panel *Open Curring*

3. Perapihan wiring I/O panel *OPR curring*

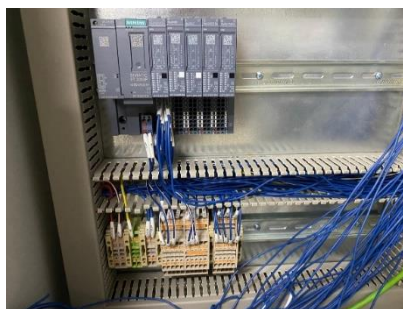
Setelah selesai merangkai atau wiring I/O panel *open curring*, penulis merapikan kembali wiring panel *open curring* yang telah selesai di rangkai, agar tidak terjadinya kesalahan pemasangan rangkaian dan *crossing* pada wiring I/O panel *OPR curring*.



Gambar 2. 17 Perapihan Wiring I/O Panel OPR Curring

4. Wiring Panel OPR Curring

Pada pekerjaan ini, penulis melanjutkan pekerjaan dari wiring I/O panel OPR *Curring* dengan merangkai atau wiring panel yang menghubungkan komponen PLC dengan terminal sesuai dengan rangkaian atau *drawing* pada panel.



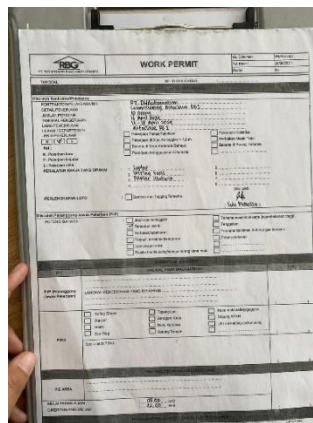
Gambar 2. 18 Wiring Panel OPR Curring

2.2.5 Project PT. RoyalBoard Banguninti Granito

Project di PT. RoyalBoard Banguninti Granito merupakan Project ketiga yang dikerjakan oleh penulis. Adapun beberapa pekerjaan yang di lakukan penulis di PT. RoyalBoard Banguninti Granito yaitu sebagai berikut:

1. Membuat *Work Permit*

Pada pekerjaan ini, penulis membuat *work permit* dokumen izin kerja untuk memastikan pekerjaan yang akan dilakukan aman dan efisien, dengan mengacu pada sistem keselamatan dan kesehatan kerja (K3).



Gambar 2. 19 Membuat Work Permit

2. Wiring Panel *Autoclave*

Pada pekerjaan ini, penulis merangkai atau wiring panel *autoclave* dengan menghubungkan beberapa part atau komponen yang dibutuhkan sesuai dengan *drawing* panel *autoclave*, serta merapikan wiring panel *autoclave* yang berantakan agar tidak terjadinya *crossing* pada wiring panel *autoclave*.



Gambar 2. 20 Wiring Panel *Autoclave*

3. Wiring Panel JB

Pada pekerjaan ini, penulis merangkai atau wiring panel *junction box* pada *autoclave 1, 2 dan 3 autodrain*. Rangkaian ini dirancang untuk menghilangkan kelebihan air atau kondensat yang terbentuk dari sistem udara yang dihasilkan dari kompresor.



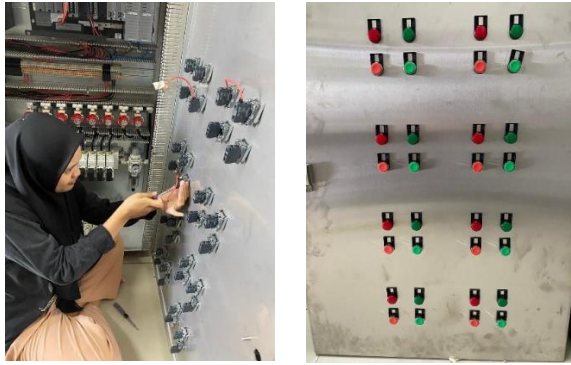
Gambar 2. 21 Wiring Panel JB

2.2.6 Project PT. Amman Mineral Nusa Tenggara

Project di PT. Amman Mineral Nusa Tenggara merupakan project ke empat yang dikerjakan oleh penulis. Adapun beberapa pekerjaan yang dilakukan penulis yaitu sebagai berikut:

1. Pasang dan merapikan *Name Plate*

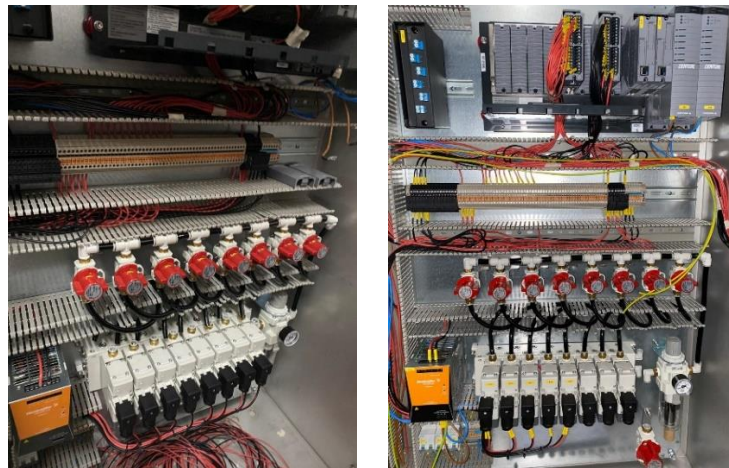
Pada pekerjaan ini, penulis melakukan pemasangan dan merapikan *name plate* yang berantakan pada pintu panel dalam proyek di PT. Amman Mineral Nusa Tenggara.



Gambar 2. 22 Pasang dan Merapikan *Name Plate* pada Pintu Panel

2. Wiring panel amman

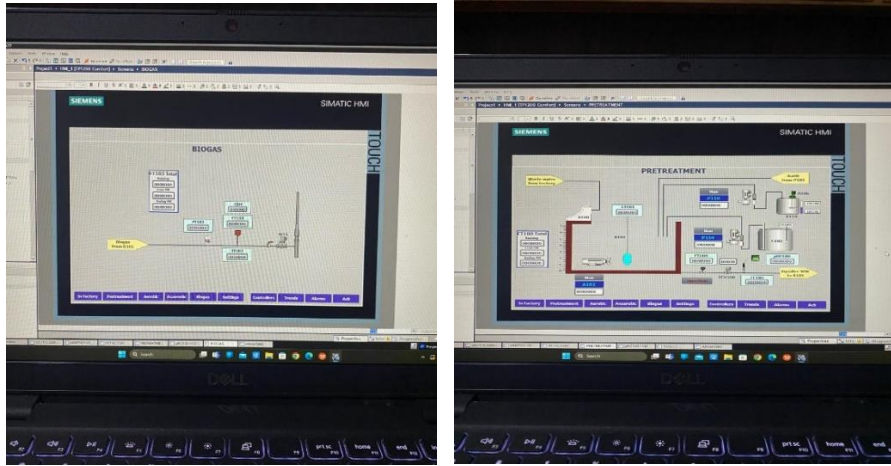
Pada pekerjaan ini, penulis merangkai atau wiring panel amman, dengan menghubungkan beberapa part atau komponen yang digunakan sesuai dengan *drawing* panel yang telah selesai dibuat.



Gambar 2. 23 Wiring Panel Amman

2.2.7 Project PT. Suntory Garuda Sidoarjo

Project di PT. Suntory Garuda Sidoarjo merupakan project terakhir yang dikerjakan oleh penulis selama masa praktik kerja lapangan. Dimana pekerjaan yang dilakukan penulis pada project ini adalah membuat tampilan HMI pada area *Wastewater Treatment Plant (WWTP)*.



Gambar 2. 24 Membuat Tampilan HMI pada Area *Wastewater Treatment Plant*

BAB III

PENUTUP

3.1 Saran

Adapun saran dari penulis setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia adalah sebagai berikut:

3.1.1 Saran Untuk PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia

Adapun saran yang ingin disampaikan penulis kepada PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Selalu menjaga silaturahmi dengan pihak kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Tingkatkan ikatan kerja sama dan komunikasi antar sesama karyawan baik dalam satu divisi maupun dengan divisi yang lain.
3. Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa yang sering bekerja dilapangan, diharapkan kepada seluruh karyawan yang bekerja di lapangan diharapkan lebih mengutamakan K3, dan selalu menggunakan peralatan *safety* seperti sepatu *safety*, helm, dan lain-lain.
4. Untuk kedepannya, penulis menyarankan kepada PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia untuk melakukan pengecekan stok barang di kantor minimal seminggu sekali untuk meminimalisir terjadinya kekurangan barang untuk kebutuhan *project* agar tidak terhambatnya pekerjaan.
5. Untuk kedepannya, penulis menyarankan kepada PT.Dwi Handal Otomasi Indonesia untuk membuat absensi elektronik dengan sidik jari, agar memudahkan dan mempercepat pekerjaan dalam mengabsen kehadiran karyawan dan karyawati.

3.1.2 Saran Untuk Perguruan Tinggi

Adapun saran yang ingin disampaikan penulis kepada Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yaitu sebagai berikut:

1. Tetap menjaga hubungan yang baik dengan perusahaan yang bermitra dan memperluas kerja sama dengan perusahaan-perusahaan yang ada, agar dapat

memperluas relasi antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan perusahaan.

2. Sebelum melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan, diharapkan adanya pembekalan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan praktik kerja lapangan, agar mahasiswa diharapkan dapat memahami tujuan dilakukannya praktik kerja lapangan, dan memperhatikan penempatan mahasiswa selama praktik kerja lapangan, agar sesuai dengan jurusan yang di ambil mahasiswa.
3. Jika adanya informasi baru tentang praktik kerja lapangan, diharapkan pihak perguruan tinggi langsung menginformasikan kepada mahasiswa, agar tidak terjadinya miskomunikasi antara pihak perguruan tinggi dengan mahasiswa.

LAMPIRAN 1
Form Absensi Kehadiran



**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2024**

Nama / NIM : Lulu Mutialisa / 1052015
Perusahaan : PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia
Divisi : Engineering Department

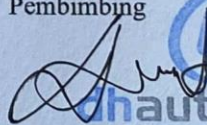

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja											Keterangan			
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Minggu								
1	12-16 Februari 2024	√	√	√	√	L	√	√	√	√	-	-	-	-		
2	19-23 Februari 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
3	26-01 Maret 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
4	04-08 Maret 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
5	11-15 Maret 2024	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
6	18-22 Maret 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
7	25-29 Maret 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	L	-	-	-	-		
8	01-05 April 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	08-14 April 2024	√	√	√	√	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
10	15-21 April 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	
11	22-26 April 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
12	29 April-03 Mei 2024	√	√	√	√	L	√	√	√	√	-	-	-	-		
13	06-12 Mei 2024	√	√	√	√	√	√	L	√	√	√	√	√	√	√	
14	13-17 Mei 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
15	20-25 Mei 2024	√	√	√	√	√	√	L	√	√	√	√	-	-		
16	27-31 Mei 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
17	03-07 Juni 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	
18	10-14 Juni 2024	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Bekasi, 14 Juni 2024

Pembimbing



ahautomation
Industrial automation & motion partner CO. ID
 PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

*kartu Absen bisa menggunakan Absensi Perusahaan

Form Praktek Kerja Lapangan

LAMPIRAN 2
Form Penilaian Perusahaan



FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama / NIM : Lulu Mutialisa
 NIM : 1052015
 Lokasi PKL : PT Dwi Handal Otomasi Indonesia

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu	✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
Keterangan Nilai mutu :							
A = Istimewa (90)							
AB = Sangat Baik (77)							
B = Baik (72)							
BC = Cukup Baik (69)							
C = Cukup (65)							
D = Kurang Baik (50)							
E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

- Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
- Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

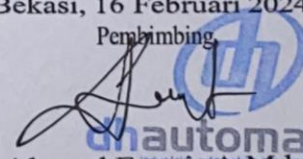
Bekasi, 14 Juni 2024

Pembimbing


 Ahmad Fauzi A. Md
 PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

LAMPIRAN 3
Form Laporan Mingguan



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 1 Tanggal: 12 Februari s.d 16 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memperkenalkan diri ke seluruh staff di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia	08:00	08:30
	Pengenalan lingkungan kerja yang ada di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia	08.30	10.00
	Peng-installan Software TIA Portal V17	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13:00
	Lanjut penginstallan Software TIA Portal V17	13.00	17.00
	Absen Pulang	17.00	17.05
SELASA	Pengenalan Software TIA Portal V17	08.00	09:00
	Wiring Panel Kalbe dan Wiring Panel STB26	09:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Meng-input QR Code Spare Part di Excel	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	CUTI NASIONAL PEMILU 2024		
KAMIS	Peng-installan Software Factory I/O	08.00	09:00
	Praktik Coveyor Transfer from A to B 1 Sensor pada Software TIA Portal V17	09:00	10:00
	Pengerjaan Ladder Diagram 2 Push Button (PB) dan 1 Lampu Menggunakan 1 Buah Timer pada software TIA Portal V17	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Meng-input SparePart di Microsoft Excel	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUM'AT	Meng-Input SparePart di Microsoft Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Mensortir Spare Part yang telah selesai di Input	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 16 Februari 2024 Pembimbing	
		 Ahmad Fauzi, A.Md <small>PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA</small>	

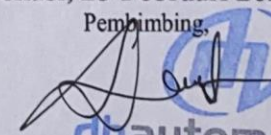


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 2 Tanggal: 19 Februari s.d 23 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Meng-input sparepart yang digunakan Perusahaan dengan Microsoft Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyortir sparepart berdasarkan tipe dan kelayakan pakai	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Meng-input sparepart yang digunakan Perusahaan dengan Microsoft Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyortir sparepart berdasarkan tipe dan kelayakan pakai	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Minta TTD dokumen BA ke PT. Cemindo Gemilang	08:00	10:30
	Mengambil girmotor di PT. Sumitomo	10:30	11:00
	Minta TTD dokumen BA dan cap GSP PT. Djabesmen	11:40	13:00
	Kirim dokumen BA ke PT. Suryaraya Rubberindo Industries	13:00	17:10
	Absen Pulang	17:10	17:15
KAMIS	Praktik rangkaian flip-flop menggunakan Software TIA Portal V17 dan Wiring Panel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Memilah arsip Surat Jalan Perusahaan berdasarkan tahun	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Pengelolaan arsip Surat Jalan Perusahaan pada Website Odoo	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Meng-scan arsip nota Surat Jalan Perusahaan	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 23 Februari 2024
Pembimbing,



Ahmad Fauzi, A.Md
automation motion partner Co. Id
 PT. DWI HANDAL OTOMASI INDO

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Lulu Mutialisa

Minggu ke: 3 Tanggal: 26 Februari s.d 01 Maret Tahun : 2024

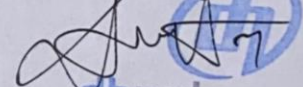
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengelolaan dokumen surat jalan Perusahaan	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melanjutkan pengelolaan dokumen surat jalan Perusahaan	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Merekap dokumen surat jalan Perusahaan dengan Microsoft Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Merekap dokumen surat jalan Perusahaan dengan Microsoft Excel	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Kirim barang ke Kalbe dan belanja sparepart kekurangan proyek Kalbe	08:00	14:00
	Istirahat	14:00	14:15
	Praktik rangkaian flip-flop dan wiring diagram	14:15	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Mendata sparepart yang digunakan Perusahaan pada Microsoft Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Prepare kabel proyek yang akan digunakan	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Pengelolaan dokumen exsiting PLC Tags	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Merekap faktur pajak Perusahaan	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 01 Maret 2024

Pembimbing,



Ahmad Fauzi, A.Md

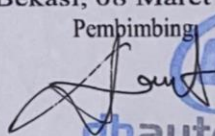

PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 4		Tanggal: 04 s.d 08 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Develope Scada MCP (Edit pop up)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Develope Scada MCP (cek tag untuk data report)	13:00	15:00
	Kirim barang PLC ke Citereup	15:00	20:00
SELASA	Develope Scada MCP (edit screen main view)	08:00	17:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Develope Scada MCP (edit screen main view)	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Develope Scada MCP (edit screen main view)	08:00	14:00
	Istirahat	14:00	14:15
	Develope Scada MCP (edit screen main view)	14:15	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Develope Scada MCP (edit screen main view)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Develope Scada MCP (edit screen main view)	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Menyiapkan datasheet partlist MCP	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyiapkan datasheet partlist MCP	13:00	15:00
	Rekap I/O PLC	15:00	18:00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 08 Maret 2024
Pembimbing

Ahmad Fauzi, A.Md
PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

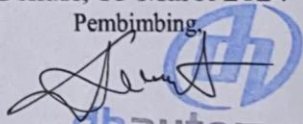


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 5 Tanggal: 11 s.d 15 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR HARI RAYA NYEPI 2024		
SELASA	Pengelolaan file datasheet partlist MCP	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Print file datasheet partlist MCP	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	16:05
RABU	Scan dokumen draw wiring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Develop Scada MPC (nambah screen main page dengan desain baru)	13:00	14:30
	Develop Scada MPC (edit menu NN List)	14:30	16:00
KAMIS	Absen Pulang	16:00	16:05
	Rekap stok barang keluar	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengelolaan dan print dokumen partlist MCP	13:00	14:30
JUMAT	Antar dokumen partlist dan draw wiring MCP	14:30	22:00
	Wiring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel opr curring	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	16:05

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 15 Maret 2024
Pembimbing


Ahmad Fauzi A.Md
PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

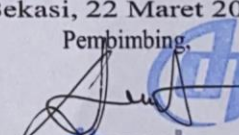


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 6		Tanggal: 18 s.d 22 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Wirring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wirring panel opr curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Wirring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wirring panel opr curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Modifikasi scada machine tissue	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Backup program panel MCC wrapping	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Wirring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wirring panel opr curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Installasi tray, installasi JB moisture	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Installasi support, sensor moisture	13:00	16:00
	Installasi sensor moisture	16:00	21:00
	Pulang	21:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

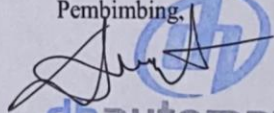
Catatan Pembimbing :

Bekasi, 22 Maret 2024
Pembimbing



Ahmad Fauzi, A.Md
PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA



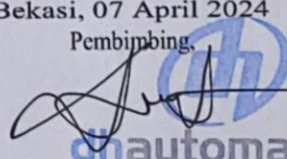
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 7		Tanggal: 25 s.d 29 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Edit screen scada	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Training operator sistem	13:00	17:00
	Pulang	17:00	19:00
SELASA	Create PPT for training	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Modif screen scada dan edit pop up	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Edit pop up	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create PPT for training	13:00	17:00
	Pengelolaan dokumen MCP	17:00	19:00
KAMIS	Training Standart Operation Prosedur (SOP)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Training Standart Operation Prosedur (SOP)	13:00	19:00
JUMAT	LIBUR NASIONAL WAFAT ISA ALMASIH		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Bekasi, 29 Maret 2024 Pembimbing.</p> <div style="text-align: right;">  Ahmad Fauzi, A.Md <small>PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA</small> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 8		Tanggal: 01 s.d 07 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat Partlist PT.MCP di excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat Partlist PT.MCP di excel	13:00	17:00
	Pulang	17.00	17.30
SELASA	Rename sensor temperature, Valve, dan Level water	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Tagging Wiring panel	13:00	19:00
	Pulang	19:00	
RABU	Tagging wiring panel, Labeling kabel wiring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Cek draw panel PT.MCP	13:00	19:00
	Pulang	19:00	
KAMIS	Develope wincc unified	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Install Licence	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Rakit valve amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wirring panel RoyalBoard autoclave	13:00	17:00
	Pulang	17:00	17:05
SABTU	Wiring panel kontrol JB	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel kontrol JB	13:00	20:00
	Pulang	20:00	
MINGGU	Pulling dan koneksi kabel sensor analog, Pulling dan koneksi kabel positioner valve	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wirring panel JB	13:00	19:00
	Pulang	19:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

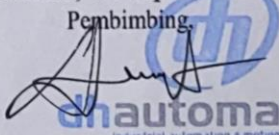
Catatan Pembimbing :

Bekasi, 07 April 2024
Pembimbing,



Ahmad Fauzi A.Md
PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 9		Tanggal: 08 s.d 14 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pulling kabel JB to valve	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pulling kabel JB to panel striping 2	13:00	17:00
	Wiring panel JB	17:00	20:00
	Pulang	20:00	
SELASA	Wiring panel JB RoyalBoard	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel JB RoyalBoard	13:00	16:30
	Wiring panel JB RoyalBoard	16:30	18:00
	Pulang	18:00	
RABU	CUTI LEBARAN IDUL FITRI		
KAMIS	Wiring panel JB RoyalBoard	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel JB RoyalBoard	13:00	17:00
	Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Wiring panel JB RoyalBoard	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Koneksi proposional valve	13:00	17:00
	Pulang	17:00	17:05
SABTU	Wiring panel JB RoyalBoard	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Koneksi proposional valve	13:00	17:00
	Pulang	17:00	17:05
MINGGU	Wiring panel JB RoyalBoard	07:00	12:00
	istirahat	12:00	13:00
	Koneksi proposional valve, Koneksi sensor level tanki	13:00	17:00
	Pulang	17:00	17:05
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Bekasi, 14 April 2024 Pembimbing</p> <div style="text-align: right;">  Ahmad Fauzi, AMd <small>Industrial automation & motion partner CO. LD</small> <small>PT. AHMAD FAUZI, & PARTNER INDONESIA</small> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Lulu Mutialisa

Minggu ke: 10 Tanggal: 15 s.d 21 April

Tahun : 2024

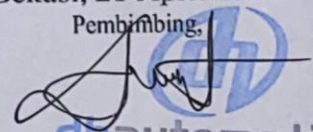
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Bikin work permit RoyalBoard	08:00	09:00
	Wiring panel JB RoyalBoard	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel JB RoyalBoard	13:00	17:00
	Test valve autodrain AV1-AV3	17:00	18:00
	Istirahat	18:00	19:00
	Test proposional valve	19:00	20:00
	Test level tanki AV1-AV3	20:00	21:00
	Pulang	21:00	
SELASA	Wiring flotlass level switch	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel JB	13:00	16:00
	Tarik selang valve autodrain	16:00	18:00
	Istirahat	18:00	19:00
	Test putaran motor vacum	19:00	21:00
	Test motor vacuum	21:00	23:00
	Pulang	23:00	
RABU	Wiring Panel RoyalBoard	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring Panel RoyalBoard	13:00	17:30
	Istirahat	17:30	19:00
	Trial motor vacum, Trial tanki vacum, Trial AV1	19:00	01:00
	Pulang	01:00	
KAMIS	Bikin work permit RB	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Check semua valve positioner	13:00	17:00
	Trial AV1, Trial AV2	17:00	21:00
	Pulang	21:00	
JUMAT	Check level tanki autodrain AV1-AV3	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Trial AV1	13:00	24:00
	Pulang	24:00	
SABTU	Trial produksi AV1 (Standby)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Trial produksi AV1 (Standby)	13:00	22:00
	Pulang	22:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 21 April 2024

Pembimbing,



Ahmad Fauzi, A.Md
 PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

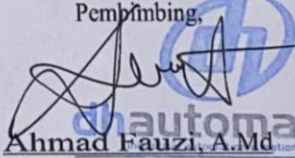
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 11		Tanggal: 22 s.d 28 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Bikin work permit RB	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Trial AV2 RB1	13:00	22:00
	Pulang	22:00	
SELASA	Check proposional valve blowdown	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Trial AV2 untuk produksi	13:00	22:00
	Pulang	22:00	
RABU	Wiring valve digital blowdown AV1-AV3	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Trial produksi AV3, Standby produksi AV2	13:00	21:00
	Pulang	21:00	
KAMIS	Wirring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wirring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Wirring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Trial produksi AV3 RB1 (Standby)	13:00	02:00
	Pulang	02:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan


Catatan Pembimbing :

Bekasi, 28 April 2024

Pembimbing,

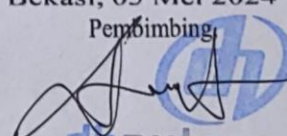


Ahmad Fauzi, A.Md

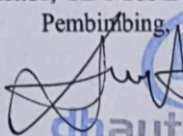


PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 12 Tanggal: 29 April s.d 05 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
SELASA	Modif screen scada moisture fiber fc8 Selectifier	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Modif screen scada moisture fiber fc8 Selectifier	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
RABU	LIBUR HARI BURUH		
KAMIS	Create OPL wincc	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create OPL wincc	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	
JUMAT	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
SABTU	LIBUR		
MINGGU	LIBUR		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Bekasi, 05 Mei 2024 Pembimbing</p> <div style="text-align: right;">  Ahmad Fauzi, A.Md <small>PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA</small> </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 13		Tanggal: 06 Mei s.d 12 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Stanby Kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Stanby Kantor	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
SELASA	Stanby Kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Stanby Kantor	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
RABU	Create SOP Scada	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create PPT untuk training OPR Scada	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	
KAMIS	CUTI NASIONAL KENAIKAN YESUS KRISTUS		
JUMAT	Create PPT untuk training OPR Scada	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create PPT untuk training OPR Scada	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
SABTU	Wiring Panel Amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring Panel Amman	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
MINGGU	Wiring Panel Amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring Panel Amman	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		<p style="text-align: right;">Bekasi, 12 Mei 2024</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p>  <p style="text-align: right;">Ahmad Fauzi A.Md</p> <p style="text-align: right;"><small>PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA</small></p>	

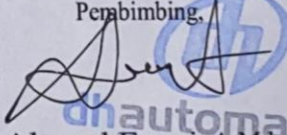


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 14 Tanggal: 13 Mei s.d 17 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Bongkar muat panel	08:00	10:00
	Pasang basflata	10:00	11:00
	Pasang pintu panel	11:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
SELASA	Load program autoclave	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Kalibrasi valve blowdown	13:00	18:00
	Pulang	18:00	
RABU	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
KAMIS	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	
JUMAT	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	02:00
	Pulang	02:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

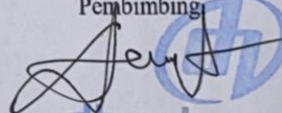
Catatan Pembimbing :

Bekasi, 17 Mei 2024
Pembimbing,



Ahmad Fauzi A. Md
PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA



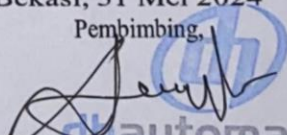
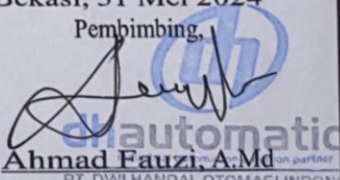
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 15		Tanggal: 20 Mei s.d 25 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Prepare part	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perjalanan ke Sidoarjo	13:00	04:00
SELASA	Check I/O WWTP	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create screen HMI WWTP	13:00	17:30
	Pulang	17:30	
RABU	Create I/O WWTP	08:15	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create screen HMI WWTP	13:00	17:30
	Pulang	17:30	
KAMIS	CUTI NASIONAL HARI RAYA WAISAK		
JUMAT	Perjalanan ke Solo (Kegiatan SILANAS KMI 5)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perjalanan ke Solo (Kegiatan SILANAS KMI 5)	13:00	21:00
SABTU	SILANAS KMI 5	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	SILANAS KMI 5	13:00	22:00
	Pulang	22:00	
<i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Bekasi, 25 Mei 2024 Pembimbing  Ahmad Fauzi, A.Md PT. DWI HANDAL OTOMASI	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 16		Tanggal: 27 Mei s.d 31 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Programming	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create screen HMI WWTP	13:00	18:00
	Pulang	18:00	
SELASA	Programming	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create screen HMI WWTP	13:00	18:00
	Pulang	18:00	
RABU	Programming	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create screen HMI WWTP	13:00	18:45
	Absen Pulang	18:45	
KAMIS	Create screen HMI WWTP	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Tes manual auto blower WWTP	13:00	17:00
	Troubleshooting	17:00	20:00
	Pulang	20:00	
JUMAT	Programming	08:00	10:00
	Create screen HMI WWTP	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Troubleshooting	13:00	15:00
	Perapihan panel WWTP	15:00	16:30
	Tes manual auto blower WWTP	16:30	18:30
	Pulang	18:30	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 31 Mei 2024
Pembimbing,



Ahmad Fauzi, A.Md
on partner to id
PT. DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

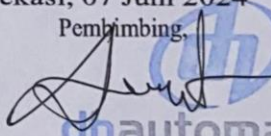
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 17		Tanggal: 03 s.d 07 Juni	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Kunjungan ke PT Asia Plastik dan PT. Garuda Top Plasindo	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Kunjungan ke PT Inti Duta Lestari dan PT. Niaga Sakti Makmur	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
SELASA	Perjalanan pulang dari Surabaya ke bekasi	19:00	
	Sampai Bekasi		16:00
RABU	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	
KAMIS	Buat inventory barang sisa project	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Buat inventory barang sisa project	13:00	17:00
	Pulang	17:00	
JUMAT	Tes Program PLC di Tia Portal	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Tes Program PLC di Tia Portal	13:00	17:00
	Pulang	17:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 07 Juni 2024

Pembimbing,



Ahmad Fauzi, A.Md

PT. DWI HANDAL OTOMASI

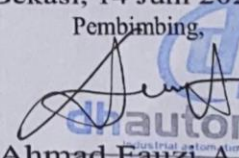
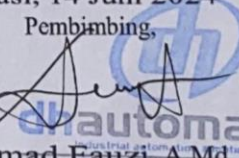


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Lulu Mutialisa			
Minggu ke: 18		Tanggal: 10 s.d 14 Juni	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	
SELASA	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	
RABU	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	
KAMIS	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	
JUMAT	Ambil barang di PT. Viktori Profindo Industri	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Ambil barang di PT. Viktori Profindo Industri	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :




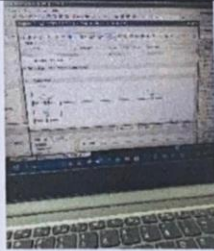
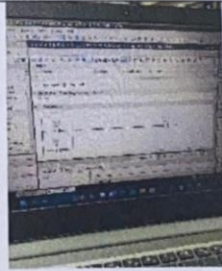

Bekasi, 14 Juni 2024
Pembimbing,



Ahmad Fauzi A.Md
Automation Partner CO. LD
INDONESIA


LAMPIRAN 4
Form Detail Pekerjaan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 1 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 12 s.d 16 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Install Software TIA Portal V17	Melakukan penginstallan software TIA Portal V17 untuk membuat program PLC		Selesai
2	Wiring Pada Panel	Melakukan wiring panel untuk PT. Kalbe dan PT. MSA	-	Selesai
3	Meng-input QR Code Spare Part di Excel	Melakukan peng-inputan QR code pada setiap sparepart untuk memudahkan pendataan barang masuk dan keluar		Selesai
4	Peng-installan Software Factory I/O	Melakukan penginstallan software factory I/O untuk mempelajari peng-aplikasian PLC dalam bentuk 3D		Selesai
5	Praktik Coveyor Transfer from A to B 1 Sensor pada Software TIA Portal V17	Pengerjaan program PLC untuk menjalankan conveyer transfer dari A ke B dengan 1 sensor pada software TIA Portal V17		Selesai
6	Pengerjaan Ladder Diagram 2 Push Button (PB) dan 1 Lampu Menggunakan 1 Buah Timer pada software TIA Portal V16	Pengerjaan program PLC pada Ladder diagram menggunakan 2 PB, 1 lampu dan 1 timer pada software TIA Portal V16		Selesai
7	Meng-Input SparePart di Microsoft Excel	Melakukan peng-inputan sparepart untuk memudahkan pendataan barang masuk dan keluar		Selesai



		menggunakan Microsoft Excel		
8	Mensortir Spare Part yang telah selesai di Input	Melakukan sortir sparepart untuk mengelola stok barang layak pakai dan tidak layak		Selesai








Bekasi, 16 Februari 2024

Mahasiswa


Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 2 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 19 s.d 23 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Meng-input sparepart yang digunakan Perusahaan dengan Microsoft Excel	Melakukan peng-inputan sparepart untuk memudahkan pendataan barang masuk dan keluar menggunakan Microsoft Excel		Selesai
2	Menyortir sparepart berdasarkan tipe dan kelayakan pakai	Melakukan sortir sparepart untuk mengelola stok barang layak pakai dan tidak layak		Selesai
3	Minta TTD dokumen BA ke PT. Cemindo Gemilang	Meminta TTD untuk dokumen BA ke PT. Cemindo Gemilang		Selesai
4	Mengambil girmotor di PT. Sumitomo	Pengambilan girmotor di PT. Sumitomo	-	Selesai
5	Minta TTD dokumen BA dan cap GSP PT. Djabesmen	Meminta TTD untuk dokumen BA beserta cap GSP di PT. Djabesmen		Selesai
6	Kirim dokumen BA ke PT. Suryaraya Rubberindo Industries	Melakukan pengiriman dokumen BA ke PT. Suryaraya Rubberindo Industries		Selesai
7	Praktik rangkaian flip-flop menggunakan Software TIA Portal V17 dan Wiring Panel	Pengerjaan program PLC rangkaian flip-flop menggunakan software TIA Portal V17		Selesai
8	Memilah arsip nota PO Perusahaan berdasarkan tahun	Melakukan pemilahan arsip nota PO Perusahaan berdasarkan tahun untuk		Selesai



		memudahkan pencarian arsip ketika dibutuhkan		
9	Pengelolaan arsip nota PO Perusahaan pada Website Odoo	Melakukan pengelolaan arsip nota PO Perusahaan menggunakan website Odoo untuk mengetahui arsip yang telah di-input pada web Odoo	-	Selesai
10	Meng-scan arsip nota PO Perusahaan	Melakukan scan arsip nota PO untuk diolah pada bagian Admin		Selesai







Bekasi, 23 Februari 2024

Mahasiswa

Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 3 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 26 Februari s.d 01 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengelolaan dokumen surat jalan	Melakukan pengelolaan dokumen surat jalan berdasarkan waktu dan No. PO		Selesai
2	Merekap dokumen surat jalan Perusahaan	Melakukan rekap surat jalan menggunakan Microsoft Excel untuk memudahkan dalam pengelolaan	-	Selesai
3	Kirim barang ke Kalbe dan belanja sparepart kekurangan projek Kalbe	Melakukan pengiriman barang dan belanja sparepart untuk PT. Kalbe		Selesai
4	Praktik rangkaian flip-flop dan wiring diagram	Pengerjaan program PLC rangkaian flip-flop pada software TIA Portal V16		Selesai
5	Mendata sparepart yang digunakan Perusahaan pada Microsoft Excel	Pendataan sparepart pada Microsoft Excel untuk mengetahui kelayakan barang		Selesai
6	Prepare kabel projek yang akan digunakan	Menyiapkan kabel untuk keperluan projek		Selesai
7	Merekap faktur pajak Perusahaan	Melakukan rekap faktur pajak pada Perusahaan menggunakan Microsoft Excel untuk		Selesai



		memudahkan pengelolaan dokumen		
--	--	-----------------------------------	--	--


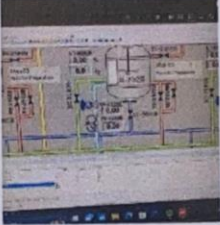

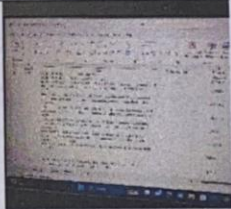
Bekasi, 01 Maret 2024

Mahasiswa

Lulu Mutialisa

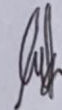
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 4 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 04 s.d 08 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Develope Scada MCP (Edit pop up)	Melakukan pengeditan pada pop up project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
2	Develope Scada MCP (cek tag untuk data report)	Melakukan pengecekan tag untuk data report pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
3	Develope Scada MCP (edit screen main view)	Melakukan pengeditan screen main view pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
4	Menyiapkan datasheet partlist MCP	Menyiapkan datasheet partlist berdasarkan datasheet dari Perusahaan yang memproduksinya untuk PT. MCP		Selesai

Bekasi, 08 Maret 2024

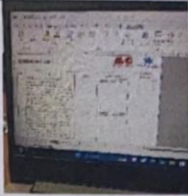



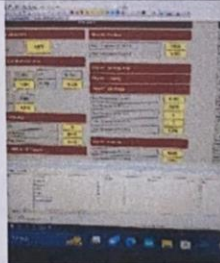

Mahasiswa






Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 5 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 11 s.d 15 Maret Tahun: 2024

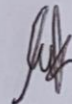
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengelolaan file datasheet partlist MCP	Melakukan pengelolaan datasheet partlist PT. MCP berdasarkan nama Perusahaan yang memproduksinya		Selesai
2	Print file datasheet partlist MCP	Print datasheet partlist PT. MCP untuk memudahkan penggunaannya		Selesai
3	Scan dokumen draw wiring	Melakukan scan dokumen draw wiring untuk penggunaan dokumen berupa softfile		Selesai
4	Develop Scada MPC (nambah screen main page dengan desain baru)	Penambahan screen main page dengan desain baru pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
5	Develop Scada MPC (edit menu NN List)	Melakukan pengeditan menu NN list pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
6	Rekap stok barang keluar	Melakukan rekap stok barang keluar menggunakan Microsoft Excel		Selesai



7	Pengelolaan dan print dokumen partlist MCP	Melakukan pengelolaan datasheet partlist PT. MCP berdasarkan nama Perusahaan yang memproduksinya dan menge-print dokumen tersebut		Selesai
8	Antar dokumen partlist dan draw wiring MCP	Melakukan pengiriman dokumen datasheet partlist dan draw wiring untuk project PT. MCP		Selesai
9	Wiring panel opr curring	Melakukan wiring panel opr curring untuk project PT. MSA. Dari mulai pemasangan ferulles pada kabel, pemasangan I/O, pembuatan tagging kabel, wiring panel hingga perapihan kabel pada panel		Selesai

Bekasi, 15 Maret 2024

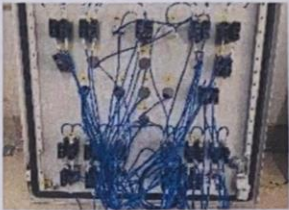
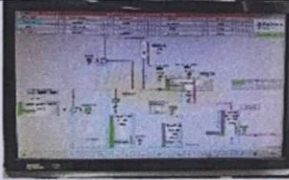
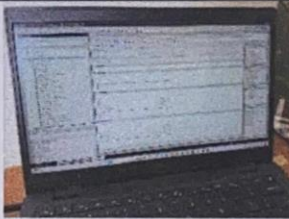

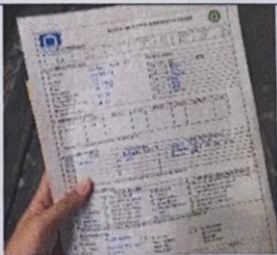
Mahasiswa



Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 6 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 18 s.d 22 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Wirring panel opr curring	Melakukan wiring panel opr curring untuk project PT. MSA. Dari mulai pemasangan ferulles pada kabel, pemasangan I/O, pembuatan tagging kabel, wiring panel hingga perapihan kabel pada panel		Selesai
2	Modifikasi scada machine tissue	Melakukan modifikasi machine tissue menggunakan Scada		Selesai
3	Backup program panel MCC wrapping	Melakukan backup program untuk panel MCC wrapping		Selesai
4	Instalasi tray, instalasi JB moisture	Melakukan instalasi tray dan Junction box moisture pada PT. Djabesmen		Selesai
5	Instalasi support, sensor moisture	Melakukan instalasi support dan sensor moisture pada PT. Djabesmen		Selesai
6	Programming	Melakukan pemrograman pada	-	Selesai



		project Djabesmen	PT.		
--	--	----------------------	-----	--	--



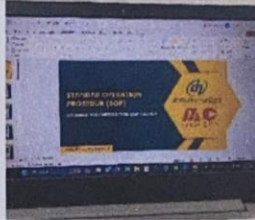

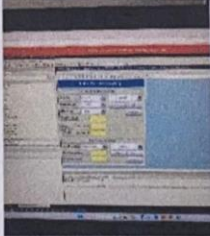
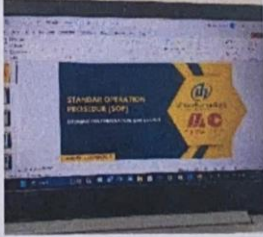
Bekasi, 22 Maret 2024

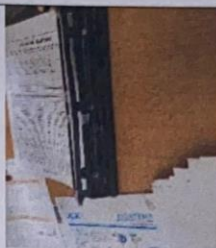

Mahasiswa

Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

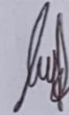
Minggu Ke: 7 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 25 s.d 29 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Edit screen scada	Melakukan pengeditan screen pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
2	Training operator sistem	Kegiatan ini dilakukan untuk melatih menjadi operator sistem sehingga dapat mengoperasikan sistem/program		Selesai
3	Create PPT for training	Melakukan pembuatan PPT yang digunakan untuk presentasi dalam training operator sistem		Selesai
4	Modif screen scada dan edit pop up	Melakukan modifikasi screen dan pengeditan pop up pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
5	Edit pop up	Melakukan pengeditan pop up pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
6	Create PPT for training	Melakukan pembuatan PPT yang digunakan untuk presentasi dalam training operator sistem		Selesai

7	Pengelolaan dokumen MCP	Melakukan pengelolaan dokumen PT. MCP untuk memudahkan dalam penggunaan		Selesai
8	Training Standart Operation Prosedur (SOP)	Mengikuti training Standart Operation Prosedur (SOP) untuk memahami dalam menjalankan suatu proses sesuai dengan standar yang telah ditentukan		Selesai

Bekasi, 29 Maret 2024





Mahasiswa



Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 8 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 01 s.d 07 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat partlist MCP di excel	Membuat partlist untuk PT. MCP menggunakan Excel yang berisi informasi tentang komponen tersebut		Selesai
2	Rename sensor temperature, valve, dan level water	Melakukan pemberian ulang pada nama sensor temperature, valve dan level water pada PT. MCP		Selesai
3	Tagging wiring panel	Membuat tagging kabel untuk panel	-	Selesai
4	Labeling kabel wiring	Melakukan pemberian label pada kabel wiring panel		Selesai
5	Cek drawing panel PT. MCP	Pengecekan drawing panel PT. MCP untuk meminimalisir kesalahan ketika wiring panel	-	Selesai
6	Develope wincc unified	Pengembangan proyek dengan menggunakan WinCC Unified	-	Selesai
7	Install licence	Penginstallan licence software	-	Selesai
8	Rakit valve amman	Pemasangan valve amman	-	Selesai
9	Wiring panel royalboard autoclave	Melakukan wiring panel autoclave untuk project PT. RB1		Selesai



10	Wiring panel kontrol JB	Melakukan wiring panel kontrol junction box untuk project PT. RB1	-	Selesai
----	-------------------------	---	---	---------



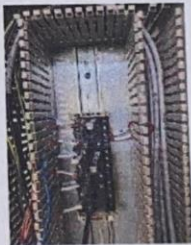

Bekasi, 07 April 2024


Mahasiswa

Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

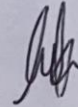
Minggu Ke: 9 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 08 s.d 14 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pulling kabel JB to valve	Melakukan penarikan kabel Junction Box melalui saluran ke valve untuk memastikan kabel terpasang dengan benar dan aman		Selesai
2	Pulling kabel JB to panel striping 2	Melakukan penarikan kabel junction box ke panel striping 2 untuk memastikan kabel terpasang dengan benar dan aman	-	Selesai
3	Wiring panel JB Utama	Melakukan wiring panel junction box untuk project PT. RB1, disini baru dimulai dari pemasangan kabel ke panel utama		Selesai
4	Wiring panel JB Autoclave 1, 2, dan 3 Royalboard	Melakukan wiring panel junction box pada autoclave 1, 2, 3 untuk project PT. RB1. Disini juga dilakukan perapihan kabel		Selesai
5	Koneksi proposional valve	Mengkoneksi atau menyambungkan katup proposional ke sistem yang mengendalikannya.		Selesai

6	Koneksi proposional valve, koneksi sensor level tanki	Mengkoneksikan atau menyambungkan katup proposional dan sensor level tanki ke sistem yang mengendalikannya.		Selesai
---	---	---	--	---------

Bekasi, 14 April 2024



Mahasiswa

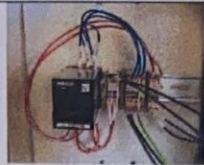





Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 10 Hari: Senin s.d Minggu Tanggal: 15 s.d 21 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Bikin work permit RoyalBoard	Membuat work permit RB. Disini meminta TTD untuk persetujuan melakukan pekerjaan		Selesai
2	Wiring panel JB RoyalBoard	Melakukan wiring panel junction box untuk project PT. RB1, disini baru dimulai dari pemasangan kabel ke panel utama		Selesai
3	Test valve autodrain AV1-AV3	Melakukan pengetesan atau uji coba apakah valve autodrain AV1 sampai AV3 bisa bekerja dan berfungsi dengan baik sesuai dengan program yang telah selesai dibuat.	-	Selesai
4	Test proposional valve	Melakukan pengetesan atau uji coba pada proposional valve, apakah proposional valve bekerja sesuai program yang telah dibuat.	-	Selesai
5	Test level tanki AV1-AV3	Melakukan pengetesan atau uji coba level tanki dari AV1 sampai AV3, apakah level tanki bekerja sesuai dengan program yang dibuat.	-	Selesai

6	Wirring float level switch			Selesai
7	Tarik selang valve autodrain	Melakukan penarikan dan pemasangan selang untuk valve autodrain	-	Selesai
8	Test putaran motor vacuum	Melakukan uji coba pada putaran motor vacuum, untuk mengetahui apakah motor vacuum berputar dan bekerja sesuai program yang dibuat.	-	Selesai
9	Test motor vacuum	Melakukan uji coba pada motor vacuum, apakah motor vacuum dapat bekerja dengan baik sesuai program yang dibuat.	-	Selesai
10	Check semua valve positioner	Melakukan pengecekan pada semua valve positioner, untuk mengetahui apakah valve positioner telah terpasang dengan baik atau tidak, dan bekerja atau tidak.		Selesai
11	Trial AV1, Trial AV2	Melakukan uji coba produksi pada Autoclave 1 dan Autoclave 2		Selesai
12	Check level tanki autodrain AV1-AV3	Melakukan pengecekan pada level tanki autodrain AV1 sampai AV3, untuk mengetahui apakah level tanki sudah terpasang dengan baik atau tidak, dan apakah		Selesai



		level tanki sudah bekerja sesuai pada program yang dibuat.		
--	--	--	--	--

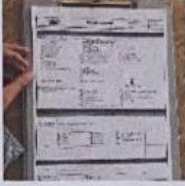




Bekasi, 21 April 2024


Mahasiswa

Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

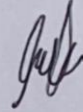
Minggu Ke: 11 Hari: Senin s.d Minggu Tanggal: 22 s.d 28 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Bikin work permit RB	Membuat work permit RB. Disini meminta TTD untuk persetujuan melakukan pekerjaan		Selesai
2	Trial AV2 RB1	Melakukan pengujian pada autoclave RB1 untuk memastikan kinerja dan mengidentifikasi masalah yang mungkin timbul		Selesai
3	Check proposional valve blowdown	Memeriksa katup proposional dalam mengatur tekanan dari sistem untuk memastikan katup berfungsi dengan baik		Selesai
4	Wiring valve digital blowdown AV1-AV3	Melakukan wiring panel untuk valve digital blowdown pada autoclave 1 sama 3		Selesai
5	Trial produksi AV3, Standby produksi AV2	Melakukan pengujian produksi pada autoclave untuk memastikan sistem sudah bekerja dengan baik, dan standby produksi untuk berjaga-jaga ketika ada problem		Selesai
6	Wirring panel amman	Melakukan wiring panel untuk project PT. Amman. Dimulai dari		

		pemasangan ferulles pada kabel, pembuatan tagging kabel dan perapihan kabel pada panel		Selesai
--	--	--	--	---------

Bekasi, 28 April 2024

Mahasiswa


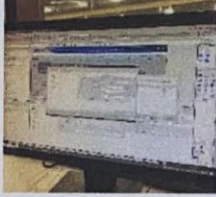




Lulu Mutialisa



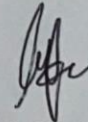
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 12 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 29 April s.d 05 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Wirring panel amman	Melakukan wiring panel untuk project PT. Amman. Dimulai dari pemasangan ferulles pada kabel, pembuatan tagging kabel dan perapihan kabel pada panel		Selesai
2	Modif screen scada moisture fiber fc8 Selectifier	Modifikasi screen moisture fiber FC8 selectifier menggunakan Scada		Selesai
3	Create OPL wincc	Membuat operator procedure logging menggunakan WinCC untuk mengawasi suatu proses industri		Selesai
4	Standby kantor	Berada di Kantor untuk membantu jika ada pekerjaan mendesak		Selesai

Bekasi, 05 Mei 2024


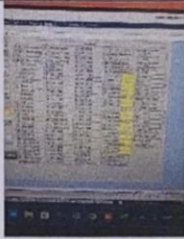


Mahasiswa



Lulu Mutialis

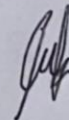
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 13 Hari: Senin s.d Minggu Tanggal: 06 s.d 12 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Standby kantor	Berada di Kantor untuk membantu jika ada pekerjaan mendesak		Selesai
2	Create SOP Scada	Membuat standard operating procedure untuk mengoperasikan sistem Scada		Selesai
3	Create PPT untuk training OPR Scada	Melakukan pembuatan PPT yang digunakan untuk presentasi dalam training operator sistem		Selesai
4	Wiring Panel Amman	Melakukan wiring panel untuk project PT. Amman. Dimulai dari pemasangan ferulles pada kabel, pemasangan basplate, pembuatan tagging kabel dan perapihan kabel pada panel		Selesai

Bekasi, 12 Mei 2024





Mahasiswa



Lulu Mutialisa

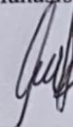
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 14 Hari: Senin s.d Jumat Tanggal: 13 s.d 17 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pasang pintu panel	Pemasangan pintu panel pada project PT. Amman		Selesai
2	Wiring panel amman	Melakukan wiring panel untuk project PT. Amman. Dimulai dari pemasangan ferulles pada kabel, Pemasangan basflate, pembuatan tagging kabel dan perapihan kabel pada panel		Selesai
3	Load program autoclave	Melakukan pengaktifan program pada autoclave sehingga sistem dapat menjalankan proses sesuai instruksi yang telah ditetapkan		Selesai
4	Kalibrasi valve blowdown	Menyesuaikan katup blowdown agar katup dapat berfungsi dengan benar sesuai dengan yang diinginkan		Selesai

Bekasi, 17 Mei 2024

Mahasiswa






Lulu Mutialisa




FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 15 Hari: Senin s.d Sabtu Tanggal: 20 s.d 25 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Prepare part dan perjalanan ke sidoarjo	Mempersiapkan alat apa saja yang akan dibawa dan digunakan untuk project di sidoarjo dan melakukan perjalanan dari Bekasi ke PT Suntory Garuda di Sidoarjo		Selesai
2	Check I/O WWTP	Melakukan pengecekan Input dan Output dengan melihat drawing pada Wastewater Treatment Plant (WWTP)	-	Selesai
3	Create screen HMI WWTP	Membuat tampilan screen HMI pada Wastewater Treatment Plant (WWTP)		
4	Perjalanan ke Solo (Kegiatan SILANAS KMI 5)	Melakukan perjalanan ke Solo untuk mengikuti acara webinar atau kegiatan SILANAS KMI 5 yang dilaksanakan di Solo pada tanggal 25 mei 2024		Selesai
5	SILANAS KMI 5	Mengikuti acara webinar atau kegiatan SILANAS KMI 5 yang dilaksanakan di Solo pada tanggal 25 Mei 2024		Selesai



				
--	--	--	--	--

Bekasi, 25 Mei 2024


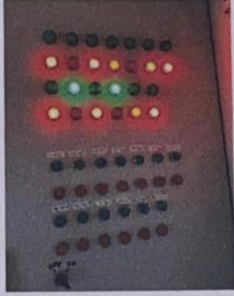
Mahasiswa

Lulu Mutialisa



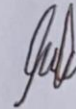
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 16 Hari: Senin s.d Jumat Tanggal: 27 s.d 31 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Create screen HMI WWTP	Melanjutkan pembuatan tampilan screen HMI pada Wastewater Treatment Plant (WWTP)		Selesai
2	Tes manual auto blower WWTP	Melakukan pengetesan manual dan auto pada blower Wastewater Treatment Plant (WWTP)		Selesai
4	Perapihan panel WWTP	Melakukan perapihan pada wiring panel pada area Wastewater Treatment Plant (WWTP) agar tidak terjadinya <i>crossing</i>	-	Selesai

Bekasi, 31 Mei 2024




Mahasiswa



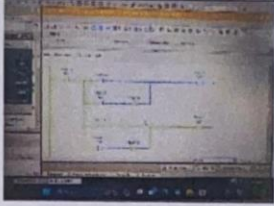
Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 17 Hari: Senin s.d Jumat Tanggal: 03 s.d 07 Juni Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Kunjungan ke PT Asia Plastik, PT. Garuda Top Plasindo, PT Inti Duta Lestari dan PT. Niaga Sakti Makmur	Melakukan kunjungan ke beberapa Perusahaan di Surabaya, yaitu PT. Asia Plastik, PT. Garuda Top Plasindo, PT. Inti Duta Lestari dan PT. Niaga Sakti Makmur	-	Selesai
2	Perjalanan pulang dari Surabaya ke Bekasi	Melakukan perjalanan pulang dari Surabaya menuju Bekasi		Selesai
3	Standby kantor	Berada di Kantor untuk membantu jika ada pekerjaan mendesak		Selesai
4	Buat inventory barang sisa project	Melakukan pengelolaan sparepart dari sisa project agar dapat memantau persediaan barang agar tetap optimal		Selesai



5	Tes Program PLC di Tia Portal	melakukan tes program PLC sesuai arahan pembimbing		Selesai
---	-------------------------------	--	--	---------

Bekasi, 07 Juni 2024

Mahasiswa

Lulu Mutialisa

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 18 Hari: Senin s.d Jumat Tanggal: 10 s.d 14 Juni Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Standby kantor	Berada di Kantor untuk membantu jika ada pekerjaan mendesak		Selesai
2	Ambil barang di PT. Viktori Profindo Industri	Mengambil barang atau komponen yang telah selesai di order ke PT. Viktori Profindo Industri	-	Selesai

Bekasi, 07 Juni 2024

Mahasiswa



Lulu Mutialisa