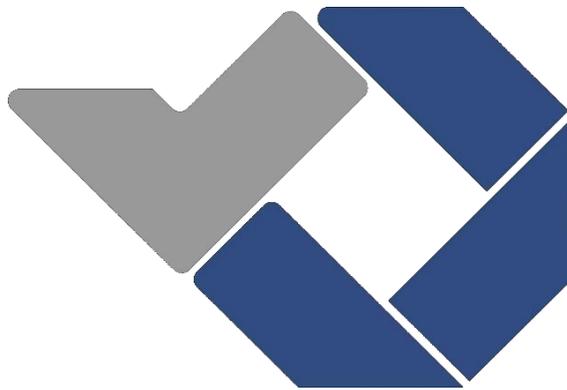


**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT TIMAH TBK SUNGAILIAT**



Disusun Oleh :

Nama : Dhea Prameswari

NIM 1052008

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

HALAMAN JUDUL

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. TIMAH TBK SUNGAILIAT**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Wajib Dilaksanakan
Selama 1 Semester di Semester VIII

Disusun Oleh :

Nama : Dhea Prameswari
NIM : 1052008
Kelas : 4 TE
Jurusan : Teknik Elektro & Informatika
Prodi : DIV Teknik Elektronika
Tempat PKL : PT. Timah Tbk Sungailiat

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT TIMAH TBK SUNGAILIAT**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Aan Febriansyah, M.T.
NIDN. 0209027701

Pembimbing Perusahaan



Bori Dwi Bachtiar
NIK. 20050161

Ka. Prodi D4 Teknik Elektronika



Indra Dwisaputra, M.T.
NIDN. 0010118607

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Rabbil Alamin, dengan segala puji bagi Allah SWT atas segala berkat, Rahmat, dan Ridho-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik kerja lapangan di PT Timah Tbk Sungailiat ini dengan tepat waktu yang telah di tentukan.

Laporan ini disusun memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program Praktik kerja lapangan pada semester VII (delapan) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung tahun ajaran 2023/2024. Penyusunan laporan ini sesuai intruksi dan arahan dari institut Politeknik Negeri bangka Belitung yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan penulis selama mengikuti program praktek kerja lapangan di PT Timah Tbk Sungailiat.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis tidak sedikit dapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT. yang telah memberikan nikmat dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan.
2. Keluarga serta orang-orang terdekat yang memberikan dukungan, mendoakan serta memotivasi kepada penulis.
3. Bapak Aan Febriansyah, M.T. selaku pembimbing institusi praktek kerja lapangan kelas 4 TE Tahun 2024.
4. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Ketua Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Polman Babel.
6. Bapak Indra Dwisaputra, M.T. selaku Kepala Program Studi Diploma 4 Teknik Elektronika Polman Babel.
7. Bapak Juanda, S.S.T, M.T selaku ketua komisi berserta panitia pelaksana Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.



8. Bapak Septiadi Irawan selaku pimpinan Bidang Engineering Divisi EMS yang sudah membantu dan memberi izin penulis untuk melakukan kegiatan PKL di PT Timah Tbk Sungailiat.
9. Bapak Bori Dwi Bachtiar selaku Pembimbing di perusahaan bagian Engineering & Mine Support yang banyak memberikan ilmu dan wawasan kepada penulis.
10. Seluruh keluarga besar PT Timah Tbk Sungailiat yang telah membantu dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini.
11. Seluruh dosen pengajar di Polman Babel yang telah banyak membantu dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini.
12. Rekan-rekan mahasiswa Polman Babel yang telah banyak membantu selama jalannya praktek kerja lapangan ini, terutama teman-teman penulis di kelas 4 TE.
13. Serta pihak-pihak lain yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung dalam jalannya serta pembuatan laporan praktek kerja lapangan ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga amal baik yang telah dilakukan selama proses Praktik Kerja Lapangan di PT Timah Tbk ini mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Dalam Menyusun laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah penulis sampaikan. Oleh karena itu, penulis minta saran dan kritik agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan yang akan datang. Demikian yang dapat penulis sampaikan. Atas perhatiannya penulis ucapkan terima kasih.

Sungailiat, 28 Juni 2024

Penulis

Dhea Prameswari

NIM. 1052008



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	2
1.1.2 Visi, Misi dan Nilai PT Timah Tbk.....	2
1.1.3 Struktur Organisasi Engineering & Mine Support.....	4
1.1.4 Informasi Umum PT. Timah	5
1.2 Produk Yang Dihasilkan	6
BAB II Uraian Kegiatan	8
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	8
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL	1
2.2.1 Merekap dan Mendata Jam Jalan dan Jam Stop Kapal KIP Timah	1
2.2.3 Kunjungan ke PT DAK Sungailiat Untuk Pengecekan Barang.....	2
2.2.4 Kunjungan ke PT DAK Pangkal Pinang Pada Kapal KIP Timah 78.....	2
2.2.5 Rapat Mingguan.....	3
2.3 Membuat Website Sistem Informasi Daftar Usulan Pekerja Rekondisi.....	4
BAB III Penutup.....	10
3.1 Saran.....	10
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Jadwal Operasional Divisi EMS.....	8



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1. Logo PT Timah	1
Gambar 1.2. Struktur Organisasi Divisi <i>Engineering & Mine Support</i>	4
Gambar 1.3. Lokasi PT Timah Tbk Sungailiat Divisi EMS	5
Gambar 1.4. Peringkat Produsen Logam Timah Dunia	6
Gambar 2.1. Data Jam Jalan dan Jam Stop KIP Timah 2022	9
Gambar 2.2. Gant Chart Pada Tahun 2021	10
Gambar 2.3. Pengecekan Barang di PT Dak Sungailiat.....	10
Gambar 2.4. Kondisi Kapal KIP Timah 78	11
Gambar 2.5. Rapat Mingguan.....	12
Gambar 2.6. Fitur Login	13
Gambar 2.7. Program Fitur Login.....	13
Gambar 2.8. Fitur Logout.....	13
Gambar 2.9. Program Fitur Logout.....	14
Gambar 2.10. Fitur Dashboard.....	14
Gambar 2.11. Program Fitur Dashboard	14
Gambar 2.12. Fitur New Project.....	15
Gambar 2.13. Program Fitur New Project	15
Gambar 2.14. Fitur Edit Project	15
Gambar 2.15. Program Fitur Edit Project.....	15
Gambar 2.16. Fitur Save Project	16
Gambar 2.17. Program Fitur Save Project.....	16
Gambar 2.18. Fitur Delete Project.....	17
Gambar 2.19. Program Fitur Delete Project	17
Gambar 2.20. Fitur View Project.....	17
Gambar 2.21. Program Fitur View Project	17

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

1.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1. Logo PT. Timah

PT Timah Tbk adalah anak perusahaan holding di bawah mind id yang dikuasai 100% oleh negara. PT Timah sebagai Perusahaan Perseroan didirikan tanggal 02 Agustus 1976, dan merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang pertambangan timah dan telah terdaftar di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1995.

PT Timah (Persero) Tbk berubah nama menjadi PT Timah Tbk seiring dengan perubahan kepemilikan saham seri B sebanyak 4.841.053.951 saham atau sebesar 65% dari Pemerintah RI kepada PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero).

PT Timah Tbk merupakan eksportir logam timah, dan memiliki usaha penambangan timah terintegrasi mulai dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan hingga pemasaran. Ruang lingkup kegiatan PT Timah Tbk meliputi juga bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan dan jasa. PT Timah Tbk memiliki 8 anak usaha yang bergerak di kegiatan usaha yang berbeda yaitu Indometal (London) Limited, PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK), PT Timah Industri (TI), PT Timah Investasi Mineral (TIM), PT Timah Agro Manunggal (TAM), Timah International Investmen PTE.LTD (TINVES), PT Timah Karya Persada Properti (TKPP) dan PT Tanjung Alam Jaya (TAJ).

Untuk memfasilitasi strategi pertumbuhan melalui divertifikasi usaha, pada



tahun 1998 PT Timah Tbk melakukan reorganisasi kelompok usaha dengan memisahkan operasi perusahaan ke dalam 3 (tiga) anak perusahaan yang secara praktis menempatkan PT Timah Tbk sebagai induk perusahaan (holding company) dan memperluas cakupan usahanya ke bidang pertambangan, industri, keteknikan dan perdagangan.

Pada tahun 2017, Holding Industri Pertambangan resmi dibentuk dengan menggunakan entitas PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) atau INALUM sebagai induk perusahaan yang memiliki mayoritas saham Seri B sebesar 65% ke MIND ID pada 3 perusahaan industri tambang terbesar di Indonesia, yaitu PT Aneka Tambang Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT Timah Tbk.

Sejak tahun 2019, Holding Industri Pertambangan bertransformasi menjadi MIND ID (Mining Industry Indonesia) untuk membedakan fungsi INALUM sebagai Operasional pabrik peleburan aluminium dan fungsi Holding. MIND ID Berdiri pada tanggal 27 November 2017, Kini MIND ID memiliki nama entitas baru yakni PT Mineral Industri Indonesia (Persero) yang beranggotakan PT Aneka Tambang Tbk, PT Bukit Asam Tbk, PT Freeport Indonesia, PT Indonesia Asahan Aluminium, dan PT Timah Tbk.

1.1.2 Visi, Misi dan Nilai PT Timah Tbk

Visi PT Timah Tbk adalah “Menjadi perusahaan pertambangan terkemuka di dunia yang ramah lingkungan”.

Untuk mewujudkan visi tersebut, PT Timah Tbk memiliki Misi sebagai berikut:

1. Membangun sumber daya manusia yang tangguh, unggul dan bermartabat.
2. Melaksanakan tata kelola penambangan yang baik dan benar.
3. Mengoptimalkan nilai Perusahaan dan kontribusi terhadap pemegang saham serta tanggung jawab sosial.

Nilai PT Timah Tbk :

1. Amanah

Definisi :

Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.



Panduan perilaku :

- Memenuhi janji dan komitmen.
- Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan.
- Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.

2. Kompeten

Definisi :

Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.

Panduan perilaku :

- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
- Membantu orang lain belajar.
- Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik.

3. Harmonis

Definisi :

Saling peduli dan menghargai perbedaan.

Panduan perilaku :

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- Suka menolong orang lain.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

4. Loyal

Definisi :

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

Panduan perilaku :

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

5. Adaptif

Definisi :

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

Panduan perilaku :

- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.

6. Kolaboratif

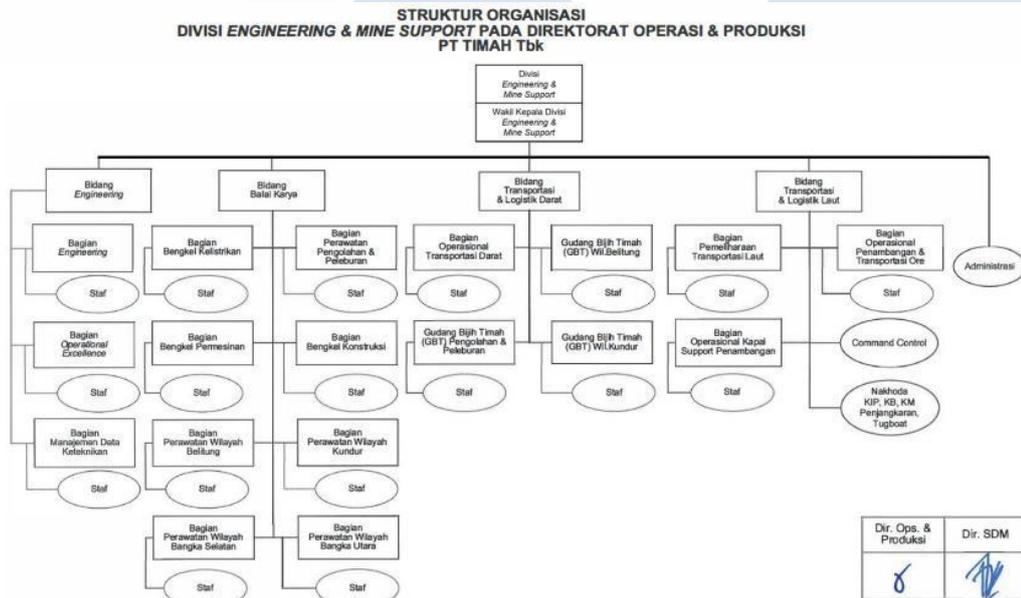
Definisi :

Membangun kerja sama yang sinergis.

Panduan perilaku :

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

1.1.3 Struktur Organisasi Divisi *Engineering & Mine Support*

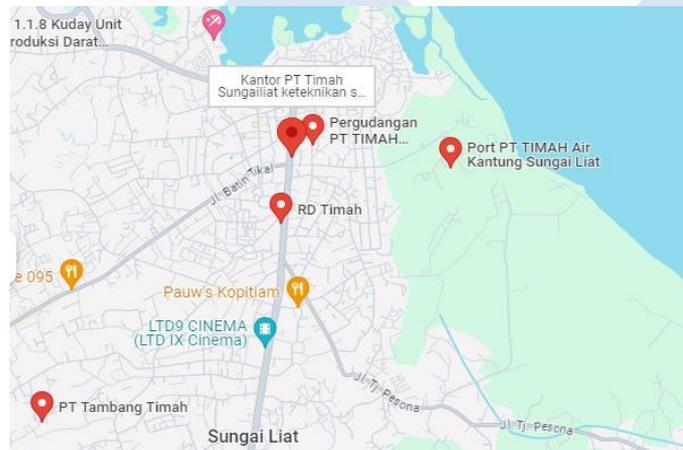


Gambar 1.2. Struktur Organisasi Divisi *Engineering & Mine Support*

PT Timah Tbk yang merupakan perusahaan yang kompleks dengan berbagai macam divisi, bagian dan unit memiliki keorganisasian dengan menempatkan hubungan kerja baik komando dan koordinasi sebagai suatu aspek keberlangsungan perusahaan. PT Timah Tbk memiliki pimpinan tertinggi dengan jabatan Direktur Utama (Ahmad Dani Virsal). PT Timah Tbk Sungailiat memiliki Divisi Engineering & Mine Support merupakan Divisi yang berada dibawah Direktorat Operasi dan produksi yang ditempatkan di Sungailiat. Divisi Engineering & Mine Support tahun 2024 dipimpin oleh Kepala Divisi (Muhamad Ihsan), Wakil Kepala Divisi (Firmansyah Azhar Rani), Pimpinan Bidang Engineering Divisi EMS (Septiadi Irawan). PT Timah Tbk Sungailiat Divisi Engineering & Mine Support memiliki 4 Bidang yaitu Bidang Engineering, Bidang Balai Karya, Bidang Transportasi dan Logistik Darat serta Bidang Transportasi dan Logistik Laut.

1.1.4 Informasi Umum PT. Timah Tbk Sungailiat Divisi EMS

Lokasi PT Timah Tbk Sungailiat Divisi EMS Berada di Jl. Jendral Sudirman, Sungailiat, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.



Gambar 1.3. Lokasi PT. Timah Tbk Sungailiat Divisi EMS

1.2 Produk Yang Dihasilkan

PT Timah Tbk, Bersama dengan Anak Perusahaan serta Perusahaan Asosiasi menghasilkan produk utama dengan merk dagang tertentu serta menyediakan jasa sebagai berikut :

1. Logam Timah dan Turunannya

Pada tahun 2023, PT Timah Tbk menduduki peringkat kelima terbesar di dunia sebagai produsen logam timah. Berdasarkan data yang diterbitkan oleh *International Tin Association* (ITA), PT Timah Tbk mengalami penurunan jumlah produksi logam timah pada tahun 2023 berhasil memproduksi logam timah sebanyak 15,300 ton.

2023 Top 10 Refined Tin Producers
Refined tin production, tonnes

Company	2022	2023	YoY Change
1 Yunnan Tin* (China)	77,100	80,100	3.9%
2 Minsur** (Peru)	32,700	31,700	-3.1%
3 Yunnan Chengfeng (China)	20,600	21,800	5.8%
4 Malaysia Smelting Corp (Malaysia)	18,800	20,700	10.1%
5 PT Timah (Indonesia)	19,800	15,300	-22.7%
6 Guangxi China Tin (China)	10,900	12,000	10.1%
7 EM Vinto (Bolivia)	10,300	10,000	-2.9%
8 Jiangxi New Nanshan (China)	10,800	9,500	-12.0%
9 Aurubis Beerse (Belgium)	8,200	9,300	13.4%
10 Thaisarco (Thailand)	9,500	9,200	-3.2%

DATA: Provisional data reported to ITA and rounded to the nearest 100 t.

*Includes overseas production.

**Includes production from Brazilian subsidiary Mineracao Taboca.

Gambar 1.4. Peringkat Produsen Logam Timah Dunia

PT Timah Tbk menghasilkan produk logam timah berkualitas tinggi dan telah bersertifikasi serta terdaftar di *The London Metal Exchange* (LME) DAN Bursa Komoditi Derivatif Indonesia (BKDI). PT Timah Tbk memproduksi logam timah dan turunannya dengan produk utama meliputi: *Banka Tin* (Sn 99,9%), *Kundur Tin*, *Banka Low Lead* (Sn 99,9%), *Banka Four Nine* (Sn 99,9%), *Tin Solder*, *Tin Chemical*. Selain itu, Produk yang dihasilkan PT Timah juga telah dilengkapi dengan sertifikat produk (*weight and analysis certificate*) yang mengacu pada standar internasional (ASME) sehingga dapat diperdagangkan di pasar bursa logam baik di dalam maupun di luar negeri.

2. Produk Lain



Selain Logam Timah dan Turunannya, PT Timah Tbk juga menjalankan kegiatan usaha pertambangan non-timah dan kegiatan usaha di luar operasi penambangan dalam bentuk jasa melalui intensitas anaknya, Jenis-jenis produk non-timah dan jasa yang dihasilkan melalui anak PT Timah yaitu produk nikel, batu bara, dan pasir kuarsa.

3. Jasa

PT Timah Tbk, melalui Anak Perusahaan dan Perusahaan Asosiasi juga menyediakan jasa sebagai berikut :

- Jasa teknik dan perbaikan kapal untuk melayani permintaan dari internal maupun eksternal, yaitu penyediaan jasa perawatan kapal laut, jasa perdagangan (sewa/beli) produk kapal laut dan jasa galangan kapal lainnya.
- Jasa reklamasi dan jasa agrobisnis meliputi pertanian, peternakan, perikanan, perdagangan, perindustrian minyak atsiri dan jasa wisata agro.
- Real estate/properti bergerak di sektor pembangunan atau pengelolaan tanah untuk sarana permukiman dan ruko sebagai sarana penunjang permukiman.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Kegiatan selama PKL dilaksanakan di PT Timah Tbk yang berlokasi di Sungailiat. Kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 4 bulan, yang di mulai pada tanggal 5 Februari 2024 sampai dengan 5 juni 2024. Selama melaksanakan PKL penulis di tempatkan di Bidang Engineering & Mine Support PT Timah Tbk Sungailiat yang berfokus pada Pembuatan Sistem Informasi dilakukan untuk Memudahkan para pekerja menggunakan aplikasi untuk merekap data rekondisi kapal untuk daftar usulan pekerja.

Jadwal Operasional Divisi EMS			
Hari	Pagi	Istirahat	Siang
Senin	07.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 16.30
Selasa	07.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 16.30
Rabu	07.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 16.30
Kamis	07.30 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 16.30
Jum'at	07.00 – 11.30	11.30 – 13.30	13.00– 17.00

Tabel 2. 1 Jadwal Operasional PT Timah Tbk

2.2 Rangkuman Kegiatan yang Dilakukan Selama PKL

Penugasan kerja yang diberikan kepada penulis selama Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini yaitu :

2.2.1 Merekap dan Mendata Jam Jalan dan jam stop pada Kapal KIP Timah

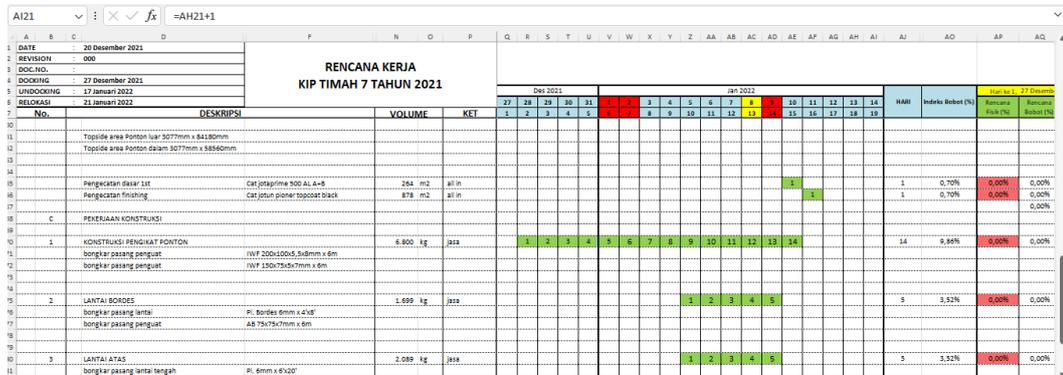
Pada saat merekap dan mendata kapal KIP Timah, hal utama yang harus dilakukan adalah bertanya kepada pembimbing apa saja yang harus dikerjakan pada saat merekap data. Penulis diberikan tugas untuk merekap dan mendata jam jalan dan jam stop pada kapal KIP Timah serta membuat grafik jam jalan dan jam stop perbulan dan pertahun.



Gambar 2. 1 Data jam jalan dan jam stop KIP Timah 2022

2.2.2 Mempelajari Gantt Chart (Penjadwalan)

Pada saat mempelajari Gantt Chart hal yang dilakukan pertama kali adalah menentukan kapan waktu pengerjaan dimulai dan kapan waktu selesai pengerjaan. Pada proses pembelajaran Gantt Chart waktu merupakan hal yang paling penting dalam mempelajari Gantt Chart karena pada saat melakukan penjadwalan setiap hari harus melaporkan pekerjaan apa saja yang dilakukan pada hari itu.



Gambar 2. 2 Gantt Chart pada tahun 2021

2.2.3 Kunjungan ke PT DAK Sungailiat untuk Pengecekan Barang

Pada saat melakukan kunjungan ke PT DAK yang kami lakukan adalah melakukan pengecekan barang yang sudah dikonfirmasi dari PT Timah serta melakukan pendataan barang apa saja yang akan digunakan untuk melakukan perbaikan dan perawatan kapal KIP timah di Pelabuhan Pangkal Balam.



Gambar 2. 3 Pengecekan Barang di PT DAK Sungailiat

2.2.4 Kunjungan ke PT DAK Pangkal Pinang pada kapal KIP Timah 78

Kunjungan ini bertujuan agar penulis dapat memahami Perbaikan dan Perawatan kapal sudah ditentukan jadwalnya di Gantt Chart, jadi setiap hari

dilakukan pemeliharaan dan perawatan kapal yang sudah dijadwalkan barang diganti atau diperbaiki pada kapal KIP Timah serta pembimbing menjelaskan sistem kerja pada kapal KIP Timah 78, meliputi proses pengambilan timah hingga menghasilkan timah.



Gambar 2. 4 Kondisi Kapal KIP Timah 78

2.2.5 Rapat Mingguan

Rapat mingguan dilakukan pada saat melakukan presentasi setiap minggunya untuk pembahasan Website yang akan dibuat serta presentasi progres apa saja yang sudah dilakukan dan didapat pada saat pengerjaan website tersebut.



Gambar 2. 5 Rapat Mingguan

2.3 Membuat Website Sistem Informasi Daftar Usulan Pekerja Rekondisi

Penugasan kerja yang diberikan kepada penulis selama Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini yaitu pembuatan website Sistem Informasi Daftar Usulan Pekerjaan Rekondisi.

Pembuatan Daftar Usulan Pekerjaan Rekondisi berbasis Laravel bertujuan sebagai sistem informasi mengenai Pekerjaan Rekondisi pada kapal. Pembuatan website ini menggunakan software Visual Studio Code, Laragon, Web Browser (Chrome), dan Laravel.

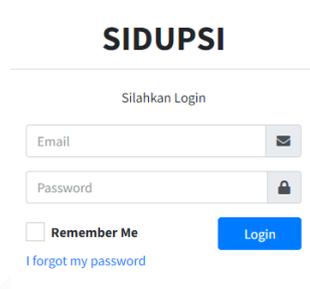
Ada beberapa tahap dalam pembuatan website ini yaitu :

1. Menginstal aplikasi Laragoon sebagai Local Development Server, Vscode sebagai kode editor, Composer sebagai alat manajemen untuk depedensi proyek Laravel.
2. Membuat Project dengan menggunakan framework PHP (Laravel)
3. Membuat fitur login dan logout
4. Masuk fitur Dashboard
5. Membuat fitur New Project
6. Membuat judul website dengan nama SIDUPSI
7. Menampilkan Edit Project
8. Menambahkan fitur Save (Simpan)
9. Menambahkan fitur Hapus (Delete)
10. Menambahkan fitur View Project

Proses pengembangan web SIDUPSI dibagi menjadi beberapa fitur pengembangan diantaranya yaitu :

1. Fitur login dan logout

Berfungsi sebagai tempat untuk masuk kedalam website project dimana fitur login adalah fitur yang paling penting didalam suatu project dan mock desain awal untuk masuk kedalam project, dan fitur logout berfungsi untuk keluar dari aplikasi dimana pada saat selesai menggunakan website.

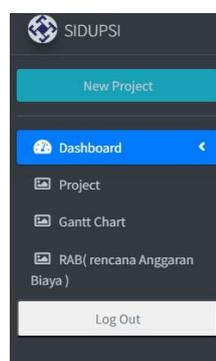


Gambar 2.6. Fitur Login

```

3 class LoginController extends Controller
4 {
5     public function index()
6     {
7         return view('login', [
8             'title' => 'Login',
9         ]);
10    }
11
12    public function authenticate(Request $request)
13    {
14        $credentials = $request->validate([
15            'email' => 'required|email',
16            'password' => 'required'
17        ]);
18
19        if (Auth::attempt($credentials)) {
20            $request->session()->regenerate();
21
22            return redirect()->intended('/dashboard');
23        }
24
25        return back()->with('loginError', 'Login Gagal!');
26    }
27 }
  
```

Gambar 2.7. Program Fitur Login



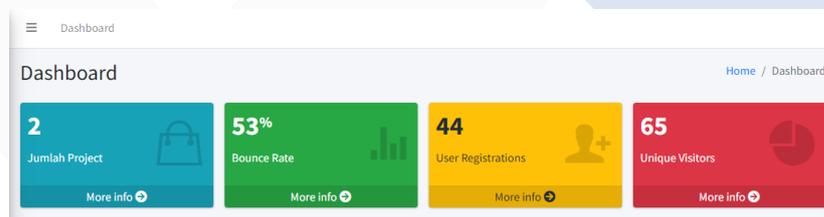
Gambar 2.8. Fitur Logout

```
public function logout(Request $request)
{
    Auth::logout();
    $request->session()->invalidate();
    $request->session()->regenerateToken();
    return redirect('/login');
}
```

Gambar 2.9. Program Fitur Logout

2. Fitur Dashboard

Fitur Dashboard berisi tentang menampilkan rekapitulasi jumlah data project yang telah dibuat.



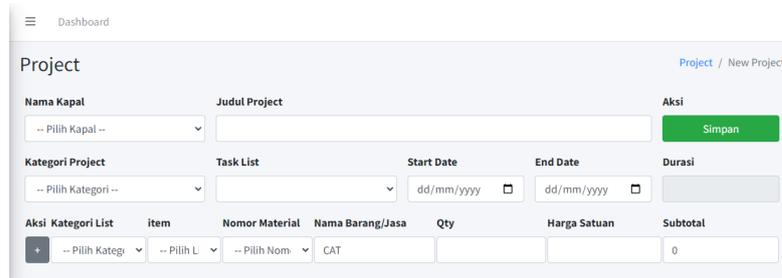
Gambar 2.10. Fitur Dashboard

```
1 <?php
2
3 namespace App\Http\Controllers;
4
5 use App\Models\Project;
6 use Illuminate\Http\Request;
7
8 class DashboardController extends Controller
9 {
10     public function index()
11     {
12         return view('dashboard', [
13             'num_project' => Project::all()->count()
14         ]);
15     }
16 }
17
```

Gambar 2.11. Program Fitur Dashboard

3. Fitur New Project

Fitur New Project berisi form yang dapat diisi dengan data untuk membuat suatu project baru.



Gambar 2.12. Fitur New Project

```

public function create()
{
    $data['kategori_project'] = KategoriProject::get(["nama_kategori_project", "id"]);
    $data['task_list'] = TaskList::get(["nama_task_list", "id"]);
    $data['kapal'] = Kapal::get(["nama_kapal", "id"]);

    $data['kategori_list'] = KategoriList::get(["nama_kategori_list", "id"]);
    $data['list_barang_jasa'] = ListBarangJasa::get(["nama_list", "id"]);
    $data['satuan'] = Satuan::get(["nama_satuan", "id"]);

    return view('project.create', $data);
}
    
```

Gambar 2.13. Program Fitur New Project

4. Fitur Edit Project

Pada fitur Edit Project berisi tentang cara mengedit suatu project dalam suatu form data yang berfungsi untuk menambahkan atau mengganti data pada saat mau penginputan data secara keseluruhan.

No	Kategori List	Barang/Jasa/Reservasi	Nomor Material	Nama Barang	QTY	Harga Satuan	Subtotal	Aksi
1	Jasa	Jasa1	SN001	pengecatan	11	3	5000	Edit Hapus
No	Kategori List	List Barang Jasa	Nomor Material	Nama Barang	QTY	Harga Satuan	Subtotal	Aksi

Gambar 2.14. Fitur Edit Project

```

public function edit(Project $project)
{
    $data['task_list'] = TaskList::get(["task_list", "id"]);

    $data['kategori_project'] = KategoriProject::get(["kategori_project", "id"]);
    $data['kapal'] = Kapal::get();
    $data['project'] = $project;
    $data['detail_project'] = DetailProject::where('project_id', $project->id)->get();
    return view('project.edit', $data);
}
    
```

Gambar 2.15. Program Fitur Edit Project

5. Fitur Save Project

Fitur ini berfungsi untuk menyimpan suatu project yang telah dibuat didalam form yang telah diisi, setelah itu form tersebut disimpan ke dalam file pada web SIDUPSI.



Gambar 2.16. Fitur Save Project

```

public function store(Request $request)
{
    $data = $request->all();

    $project = new Project();
    $project->judul_project = $data['judul_project'];
    $project->kapal_id = $data['kapal_id'];
    $project->kategori_project_id = $data['kategori_project_id'];
    $project->task_list_id = $data['task_list_id'];
    $project->start_date = $data['start_date'];
    $project->end_date = $data['end_date'];
    // $project->duration = (int) $data['duration'];
    $project->save();

    if (count($data['kategori_list_id']) > 0) {
        foreach ($data['kategori_list_id'] as $item => $value) {
            $detail = array(
                'project_id' => $project->id,
                'kategori_list_id' => (int) $data['kategori_list_id'][$item],
                'list_barang_jasa_id' => (int) $data['list_barang_jasa_id'][$item],
                'nomor_material' => $data['nomor_material'][$item],
                'nama_barang' => $data['nama_barang'][$item],
                'qty' => (int) $data['qty'][$item],
                'harga' => (int) $data['harga'][$item],
                'subtotal' => (int) $data['subtotal'][$item],
            );
            DetailProject::create($detail);
        }
    }

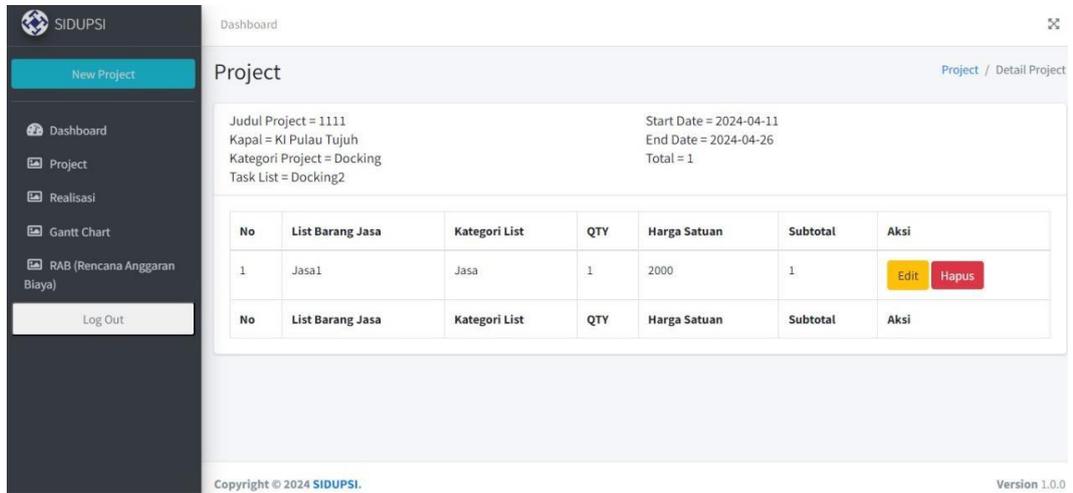
    return redirect('/project');
}

```

Gambar 2.17. Program Fitur Save Project

6. Fitur Delete Project

Pada bagian Delete Project dimana ada suatu project yang telah disimpan tetapi ada kekurangan atau kesalahan, maka langsung masuk ke edit project dimana fitur ini menghapus data yang tidak ingin dipakai atau di save dalam suatu file atau form.



Gambar 2.18. Fitur Delete Project

```
public function destroy(Project $project)
{
    Project::destroy($project->id);

    return redirect('/project');
}
```

Gambar 2.19. Program Fitur Delete Project

7. Fitur View Project

Bagian ini berfungsi untuk melihat project yang telah dibuat atau disimpan pada aplikasi.

No	Judul Project	Nama Kapal	Kategori Project	Task List	Start Date	End Date	Total	Aksi
1	rekondisi	KIP Timah 9	Docking	Docking2	2024-04-24	2024-04-25	Rp. 5000,-	Detail Hapus
2	rekondisi	KIP Timah 9	Docking	Docking2	2024-03-25	2024-04-03	Rp. 1,-	Detail Hapus
No	Judul Project	Nama Kapal	Kategori Project	Task List	Start Date	End Date	Total	Aksi

Gambar 2.20. Fitur View Project

```
public function show(Project $project)
{
    $data['project'] = $project;
    $data['detail_project'] = DetailProject::where('project_id', $project->id)->get();
    $data['total'] = DetailProject::where('project_id', $project->id)->sum('subtotal');

    // $data['kategori_list'] = Kategorilist::get(["nama_kategori_list", "id"]);
    // $data['list_barang_jasa'] = ListBarangJasa::get(["nama_list", "id"]);

    return view('project.show', $data);
}
```

Gambar 2.21. Program Fitur View Project



BAB III PENUTUP

3.1 Saran

Penulis melaksanakan PKL di PT Timah Tbk Sungailiat Divisi *Engineering & Mine Support* selama 4 bulan terhitung dari tanggal 05 Februari 2024 sampai tanggal 05 Juni 2024. Divisi *Engineering & Mine Support* merupakan divisi yang berada dibawah direktorat operasi dan produksi yang merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan dan mengevaluasi kegiatan keteknikan di lingkungan PT Timah Tbk.

Berikut saran yang dapat penulis sampaikan untuk mendukung peningkatan kegiatan PKL di masa yang akan datang sebagai berikut :

1. Saran Untuk Mahasiswa
 - Mahasiswa yang hendak melakukan kegiatan PKL harus menjaga nama baik kampus selama di perusahaan.
 - Mahasiswa diharapkan mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan PKL.
 - Mahasiswa diharapkan mengerjakan tugas dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab serta mentaati peraturan yang telah ditentukan.
 - Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar terciptanya keakraban ditempat PKL.
2. Saran untuk kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
 - Memberikan pembekalan materi pembelajaran yang lebih banyak karena mahasiswa banyak yang belum mengerti seperti Microsoft Excel.
 - Memberikan pendidikan karakter bagi mahasiswa karena banyak mahasiswa dari segi karakter dan mentalitas yang belum siap menghadapi dunia kerja.
 - Menjaga hubungan baik dengan Perusahaan dan memperluas relasi antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan PT. Timah Tbk.



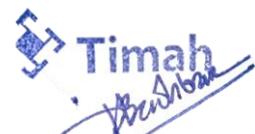


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 1 Tanggal: 5 Februari s.d 9 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengenalan PT TIMAH TBK Pusat dan On Boarding PKL	09.00	12.00
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Pengenalan PT TIMAH Sungailiat serta penyampaian materi Tentang prosedur yang terdapat di divisi keteknikan	08.00	10.00
	Tour Guide Ruang Divisi Keteknikan dan perkenalan Diri	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembagian Divisi oleh Pembimbing PKL	13.00	15.00
	Presentasi Perkenalan PKL Polman Babel	15.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Mempelajari Tentang dasar SAP (System Application and Product)	08.00	10.00
	Mempelajari Tentang dasar ERP (Enterprise Resouce Planning)	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mempelajari CMMS (Computerized Maintenance Management System)	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
KAMIS	Libur Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1445 H 08 Februari 2024		
JUMAT	Libur Cuti Tahun Baru Imlek 2575 Kongzili 09 Februari 2024		
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat,12 Februari 2024 Pembimbing	
		 Bori Dwi Bachtiar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 2 Tanggal: 12 Februari s.d 16 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	SAKIT		
RABU	Libur Pemilu 14 Februari 2024		
KAMIS	SAKIT		
JUM'AT	SAKIT		
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat,16 Februari 2024 Pembimbing	
			
		<u>Bori Dwi Bachtiar</u>	



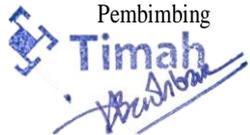
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 3 Tanggal: 19 Februari s.d 23 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	08.00
	Mencari 10 Paper tentang CMMS (Computirezed Maintenance Management Sysytem) dan Digitalisasi Data	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membaca 10 paper Tentang CMMS dan Digitalisasi Data	13.00	16.30
	Absen Sore	16.25	16.30
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat tugas tentang digitalisasi data dan diterapkan dalam Literature Review	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Metodologi serta Absrak pada Literature Review	13.00	16.30
	Absen Sore	16.30	16.35
RABU	SAKIT		
KAMIS	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat PPT Literatue Review tentang Digitalisasi Data	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Presentasi Literature Review Tentang Digitalisasi Data Kepada Bapak/Ibu Pembimbing di Divisi Keteknikan	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
JUM'AT	Absen Pagi	07.00	07.30
	Membahas project 4 bulan kedepan membuat sebuah WEB Base Tentang Digitalisasi Data	07.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Mencari Judul untuk project Digitalisasi Data	13.30	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
<p>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat,12 Februari 2024 Pembimbing</p> <div style="text-align: right;">  Bori Dwi Bachtiar </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 4 Tanggal: 26 Februari s.d 1 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	SAKIT		
RABU	SAKIT		
KAMIS	SAKIT		
JUM'AT	SAKIT		

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

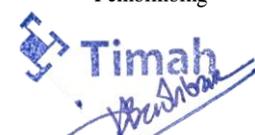
Sungailiat, 4 Maret 2024
Pembimbing

Bori Dwi Bachtiar

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 5 Tanggal: 4 Maret s.d 8 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	08.00
	Rekap Data jam jalan dan jam stop pada KK-KIP Januari-Juli 2022	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Rekap Data jam jalan dan jam stop pada KK-KIP Agustus-Desember 2022	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Rekap Data RKAP Jam Jalan pada KK-KIP per bulan januari-juli 2022	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Rekap Data RKAP Jam jalan pada KK-KIP perbulan januari-juli 2022	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Rekap Data RKAP Jam Jalan pada KK-KIP perbulan agustus-Desember	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Rekap Data Persentase jam jalan dan jam stop per bulan januari-Desember 2022	13.00	16.30
	Absen Sore	13.00	16.30
KAMIS	Absen Pagi	07.30	08.00
	Rekap Data JJ-JS bulan januari – Desember beserta Grafik	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Grafik data JJ-JS per bulan januari – desember pada KK-KIP 2022	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
JUMAT	Absen Pagi	07.00	08.00
	Pengecekan dan Pengukuran Fiber, Plat pipa, dan Strip plat	09.00	111.00
	Istirahat	11.30	13.30
	SAKIT		

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat, 8 Maret 2024
Pembimbing



Bori Dwi Bachtiar

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 6 Tanggal: 11 Maret s.d 15 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka) 11 Maret 2024		
SELASA	Cuti Bersama Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka) 12 Maret 2024		
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Membuat Powerpoint Presentasi Tentang Website	08.00	09.30
	Presentasi dan pembahasan Tahap-Tahap Pembuatan Web, Timeline Web	10.30	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Pembahasan Tentang Data Opex dan Capex untuk Pembuatan Website	14.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mempelajari Data Capex	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembahasan Materi Standar Operational Product(SOP), Merencanakan Rekondisi,Rencana Kegiatan DUP	14.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mempelajari Tentang Pembuatan DUP(Daftar Usulan Pekerja) Dan OBS(Organiztion Breakdown Srtucture)	08.00	12.00
	Istirahat	11.30	12.30
	Mempelajari WBS(Work Breakdown Structure) dan PTK(Perencanaan Tenaga Kerja)	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 15 Maret 2024 Pembimbing</p> <div style="text-align: right;">  Bori Dwi Bachtiar </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 7 Tanggal: 18 Maret s.d. 22 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembahasan materi mengenai Analisis Kebutuhan Untuk membuat website bersama pak Rizki dan pak Raemon	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembahasan materi mengenai kebutuhan untuk membuat website bersama pak suranto mengenai struktur organisasi EMS	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembahasan materi mengenai Analisis kebutuhan website bersama ibu cempaka	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan menganalisis kebutuhan website	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembahasan materi mengenai dasar-dasar manajemen proyek dan pengendalian proyek	08.00	08.30
	Membuat materi Powerpoint website tentang analisis data	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Presentasi mengenai analisa kebutuhan website	13.00	15.00
	Absen sore	14.30	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mengumpulkan analisa kebutuhan untuk pembuatan website	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan analisa kebutuhan website	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
JUMAT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mencari informasi tentang kebutuhan website serta fitur-fitur yang ada di web	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mencari fitur untk kebutuhan website	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat,22 Maret 2024 Pembimbing	
		 Bori Dwi Bachtiar	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 8 Tanggal: 25 Maret s.d. 29 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.30
	Kunjungan ke PT DAK selindung untuk pengecekan rekondisi kapal KIP timah 78 dan belajar bagian-bagian peralatan yang akan direkondisi	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pengecekan kapal KIP timah 78 bagian atas kapal	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.30
	Pembuatan sistem informasi SIDUPSI : mock desain website	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan sistem : mock desain website	13.00	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melanjutkan pembuatan sistem : fitur-fitur yang akan di tampilkan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuaan sistem : peubahan dan penambahan fitur website	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melanjutkan pembuatan sistem : fitur tampilan login	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan sistem : fitur tampilan logout	13.00	15.00
JUM'AT	Wafat Isa Almasih 29 Maret 2024		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat,1 April 2024 Pembimbing</p> <p style="text-align: right;">  Bori Dwi Bachtiar </p>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 9 Tanggal: 1 April s.d. 5 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIAT AN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	08.00	08.30
	Mempersiapkan powerpoint mock desain website	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Presentasi mengenai mock desain dan fitur yang akan ditampilkan di website	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
SELASA	Absen Pagi	08.00	08.30
	Merevisi bagian-bagian mock desain website	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan bagian mock desain dan fitur yang telah direvisi	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
RABU	Absen Pagi	08.00	08.30
	Melanjutkan revisi mock desain	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan revisi mock desain	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00
KAMIS	Absen Pagi	08.00	08.30
	Menambahkan tampilan data project pada nama kapal	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan data pada judul project	13.00	15.00
	absen Sore	14.30	15.00
JUM'AT	Absen Pagi	08.00	08.30
	Membuat flowchat menu dashboard	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan membuat folwchart dashboard	13.00	15.00
	Absen Sore	14.30	15.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat,5 April 2024
Pembimbing



Bori Dwi Bachtiar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 10 Tanggal: 8 April s.d. 12 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Bersama Idul Fitri 2024 8 April 2024		
SELASA	Cuti Bersama Idul Fitri 2024 9 April 2024		
RABU	Hari Raya Idul Fitri 2024 10 April 2024		
KAMIS	Hari Raya Idul Fitri 2024 11 April 2024		
JUM'AT	Hari Raya Idul Fitri 2024 12 April 2024		
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat,16 April 2024 Pembimbing	
			
		<u>Bori Dwi Bachtiar</u>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke:11 Tanggal: 15 April s.d. 19 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Bersama Idul Fitri 2024 15 April 2024		
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan pilihan pada kategori project	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan pilihan task list project sesuai tampilan kategori project	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan start date untuk memulai tanggal pekerjaan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan end date untuk mengakhiri tanggal pekerjaan	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
KAMIS	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan pilihan tasklist barang/jasa	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan pilihan kategori list pada barang/jasa	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
JUM'AT	Absen Pagi	07.30	08.00
	Presentasi mengenai penambahan judul project serta kategori list	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Merevisi bagian-bagian yang belum sesuai kategori	13.00	17.00
	Absen Sore	16.30	17.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat,19 April 2024 Pembimbing</p> <div style="text-align: right;">  Bori Dwi Bachtiar </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke:12 Tanggal: 22 April s.d. 26 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat fitur login untuk memulai website	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat fitur logout untuk keluar website	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Merevisi bagian kategori project sesuai data yang di excel	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan bagian tasklist yang sesuai tampilan kategori project	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan tanda + pada kategori project dan tasklist	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mengisi bagian tasklist sesuai tampilan kategori project	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
KAMIS	Absen Pagi	07.30	08.00
	Merevisi pada bagian nama kapal dan judul project serta penambahan nama kapal	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan penambahan nama kapal dan judul project	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
JUM'AT	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan tampilan harga pada barang	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan tampilan total dan quantity	13.00	17.00
	Absen Sore	16.30	17.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat,26 April 2024
Pembimbing


Bori Dwi Bachtiar

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 13 Tanggal: 29 April s.d. 3 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan database user pada website	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan penambahan database user pada website dan memunculkan pop up untuk mengganti password	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan tampilan edit pada website	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan tampilan hapus pada website	13.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan bagian save untuk menyimpan data yang telah di iisi	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambahkan bagian aksi + pada project yang berisi edit dan hapus	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
KAMIS	Absen Pagi	07.30	08.00
	Menambahkan kolom satuan yang sesuai database stok	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mengisi kolom satuan sesuai databse	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
JUM'AT	Absen Pagi	07.30	08.00
	Mengedit bagian-bagian website yang masih proses	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengedit bagian-bagian website yang masih proses	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
<p>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat,3 Mei 2024 Pembimbing</p> <div style="text-align: right;">  <p>Bori Dwi Bachtiar</p> </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke:14 Tanggal: 6 Mei s.d. 10 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	08.00
	Melanjutkan revisi website	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan revisi website	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Melanjutkan revisi website	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan revisi website	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Mempersiapkan website yang akan dipresentasikan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Presentasi akhir website	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
KAMIS	Kenaikan Isa Al Masih 9 Mei 2024		
JUM'AT	Cuti Bersama Kenaikan Isa Al Masih 10 Mei 2024		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat, 11 Mei 2024 Pembimbing</p> <div style="text-align: right;">  <p>Bori Dwi Bachtiar</p> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 15 Tanggal: 13 Mei s.d. 17 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
KAMIS	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
JUM'AT	Absen Pagi	07.00	07.30
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.30	17.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Sungailiat,17 Mei 2024 Pembimbing</p> <div style="text-align: right;">  <p>Bori Dwi Bachtiar</p> </div>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 16 Tanggal: 20 Mei s.d. 24 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	SAKIT		
RABU	SAKIT		
KAMIS	Hari Raya Waisak 23 Mei 2024		
JUM'AT	Cuti Bersama Waisak 24 Mei 2024		
<i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i>			
Catatan Pembimbing :		Sungailiat,24 Mei 2024 Pembimbing	
			
		<u>Bori Dwi Bachtiar</u>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 17 Tanggal: 27 Mei s.d. 31 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
KAMIS	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
JUM'AT	Absen Pagi	07.00	07.30
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.30	17.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat,31 Mei 2024
Pembimbing,



Bori Dwi Bachtiar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dhea Prameswari			
Minggu ke: 18 Tanggal: 3 Juni s.d. 5 Juni Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
SELASA	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30
RABU	Absen Pagi	07.30	08.00
	Membuat laporan PKL	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	16.30
	Absen Sore	16.00	16.30

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sungailiat,5 Juni 2024
Pembimbing,


Bori Dwi Bachtiar

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 1 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 5 Februari – 9 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengenalan PT timah Tbk dan Lingkungan Divisi Keteknikan	Penulis Mengikuti Arahan yang diberikan Kepala Unit Divisi Keteknikan Dan Pembimbing Divisi Keteknikan.		Selesai
2	Presentasi Perkenalan PKL	Penulis Memaparkan Tujuan, Alasan dan Menjelaskan Pelajaran yang telah di dapat selama kuliah		Selesai
3	Mempelajari Dasar SAP (System Application and Produk)	Penulis mempelajari Pengertian, Tujuan ,Manfaat Sistem Aplikasi Data dan Produk		Selesai
4	Mempelajari Dasar ERP (Enterprise Resouce Planning)	Penulis Mempelajari Pengertian dasar Perencanaan Sumber Daya Perusahaan		Selesai

Sungailiat , 9 Februari 2024

Mahasiswa



DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 2 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 12 Februari – 16 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1		SAKIT		
2		SAKIT		
3		SAKIT		
4		SAKIT		

Sungailiat , 16 Februari 2024
Mahasiswa

DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 3 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 19 Februari – 23 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mencari 10 Paper tentang CMMS dan Digitalisasi Data	Penulis Mencari 10 Paper tentang CMMS Digitalisasi Data		Selesai
2	Membuat Literature Review tentang Digitalisasi Data	Penulis Membuat Literature Review dari 10 paper yang telah cari		Selesai
3	Presentasi tentang Literature Review tentang Digitalisasi Data kepada pembimbing	Penulis Mempresentasikan hasil literature review tentang digitalisasi data		Selesai

Sungailiat , 23 Februari 2024
Mahasiswa



DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 4 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 26 Februari – 1 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1		SAKIT		
2		SAKIT		
3		SAKIT		
4		SAKIT		

Sungailiat , 4 Maret 2024
Mahasiswa

DHEA PRAMESWARI

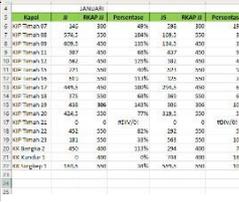
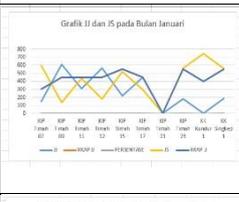
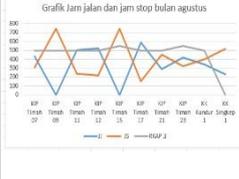
Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 4 Maret – 8 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Merekap data jam jalan dan jam stop pada bulan januari- juli pertahun 2022	Penulis merekap data jam jalan dan jam stop sesuai bulan dari januari – juli pertahun		Selesai
2	Merekap data jam jalan dan jam stop pada bulan agustus - desember pertahun 2022	Penulis merekap data jam jalan dan jam stop sesuai bulan dari januari – juli pertahun		Selesai
3	Membuat grafik data jam jalan dan jam stop perbulan januari – juli 2022	Penulis membuat grafik data jam jalan dan jam stop perbulan januari – juli 2022		Selesai
4	Membuat grafik data jam jalan dan jam stop perbulan agustus – desember 2022	Penulis membuat grafik data jam jalan dan jam stop perbulan agustus – desember 2022		Selesai

Sungailiat , 8 Maret 2024
Mahasiswa

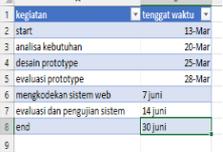
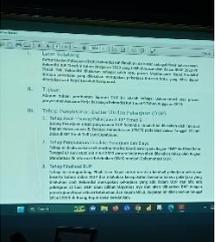
DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 6 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 11 Maret – 15 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka) 11 Maret 2024			
2	Cuti Bersama Hari Suci Nyepi (Tahun Baru Saka) 12 Maret 2024			
3	Membuat presentasi powerpoint tentang tahap-tahap pembuatan website	Penulis membuat powerpoint tentang tahap-tahap pembuatan website		Selesai
4	Mempelajari data opex dan capex pada pembuatan website	Penulis mempelajari data Opex dan capex untuk pembuatan website		
4	Mempelajari tentang pembuatan daftar usulan pekerja, OBS(organization breakdown structure), dan WBS(work breakdown structure).	Penulis mempelajari tentang pembuatan daftar usulan pekerja, OBS(organization breakdown structure), dan WBS(work breakdown structure).		Selesai

Sungailiat , 15 Maret 2024

Mahasiswa



DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 7 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 18 Maret – 22 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pembahasan mengenai analisis kebutuhan untuk pembuatan website	Penulis mendengarkan arahan pembimbing divisi mengenai analisis kebutuhan website		Selesai
2	Pembahasan materi mengenai dasar-dasar manajemen proyek dan pengendalian proyek	Penulis mendengarkan arahan pembimbing mengenai dasar-dasar manajemen proyek dan pengendalian proyek		Selesai
3	Mempresentasikan hasil analisa kebutuhan website kepada pembimbing	Penulis mempresentasikan analisa kebutuhan website		Selesai

Sungailiat , 22 Maret 2024

Mahasiswa



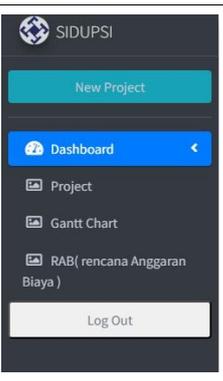
DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 25 Maret – 29 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Kunjungan ke PT DAK selindung untuk melihat pengecekan rekondisi kapal KIP Timah 78	Penulis mengikuti Arahan yang diberikan pembimbing lapangan untuk melihat pengecekan rekondisi kapal KIP Timah 78		Selesai
2	Pembuatan sistem informasi : SIDUPSI pada mock desain website	Penulis membuat mock desain awal pada website		Selesai
3	Menambahkan fitur tampilan login	Penulis menambahkan tampilan fitur login pada website		Selesai
4	Menambahkan fitur tampilan logout	Penulis menambahkan tampilan fitur login pada website		Selesai

Sungailiat , 1 April 2024

Mahasiswa



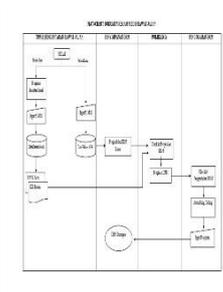
DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 9 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 1 april – 5 april Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Presentasi mingguan mengenai mock desain dan fitur – fitur website	Penulis mempresentasikan mengenai mock desain dan fitur – fitur website		Selesai
2	Menambahkan bagian mock desain dan fitur yang telah direvisi	Penulis menambahkan bagian mock desain dan fitur yang telah direvisi		Selesai
3	Membuat flowchart dashboard	Penulis mempelajari Pengertian, Tujuan ,Manfaat Sistem Aplikasi Data dan Produk		Selesai

Sungailiat , 5 april 2024

Mahasiswa



DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 10 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 8 April – 12 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1		Cuti Bersama Idul Fitri 2024 8 April 2024		
2		Cuti Bersama Idul Fitri 2024 9 April 2024		
3		Hari Raya Idul Fitri 2024 10 April 2024		
4		Hari Raya Idul Fitri 2024 11 April 2024		
5		Hari Raya Idul Fitri 2024 12 April 2024		

Sungailiat , 16 April 2024
Mahasiswa

DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 11 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 15 April – 19 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Cuti Bersama Idul Fitri 2024 10 April 2024			
2	Menambahkan pilihan pada kategori project	Penulis menambahkan pilihan kategori project		Selesai
3	Menambahkan pilihan tasklist barang jasa	Penulis menambahkan pilihan tasklist barang jasa		Selesai

Sungailiat , 19 April 2024

Mahasiswa



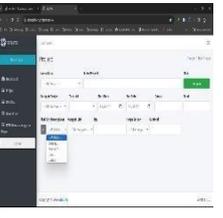
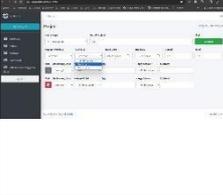
DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 12 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 22 April – 26 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat fitur login untuk memulai web	Penulis Membuat fitur login untuk memulai web		Selesai
2	Merevisi bagian kategori project sesuai data excel	Penulis merevisi bagian kategori project sesuai data excel		Selesai
3	Menambahkan tanda + pada kategori project dan tasklist dan melanjutkan mengisi bagian tasklist sesuai tampilan kategori project	Penulis menambahkan kategori project dan tasklist sesuai tampilan kategori project		Selesai
4	Merevisi pada bagian nama kapal dan judul project serta penambahan nama kapal	Penulis merevisi bagian nama kapal dan judul project sesuai database		Selesai
5	Menambahkan tampilan harga pada barang dan menambahkan tampilan quantity barang	Penulis menambahkan tampilan harga pada barang dan menambahkan tampilan quantity barang		Selesai

Sungailiat , 26 April 2024
Mahasiswa

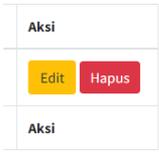
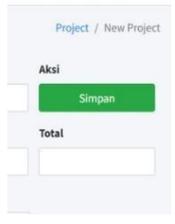
DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 13 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 29 April – 3 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Menambahkan database user pada website dan memunculkan pop up untuk mengganti password	Penulis menambahkan database user pada website dan memunculkan pop up untuk mengganti password		Selesai
2	Menambahkan tampilan edit dan hapus pada website	Penulis menambahkan tampilan edit dan hapus pada website		Selesai
3	Menambahkan bagian save untuk menyimpan data dan menambahkan bagian aksi + pada project yang berisi edit dan hapus	Penulis menambahkan bagian save untuk menyimpan data dan menambahkan bagian aksi + pada project yang berisi edit dan hapus		Selesai

Sungailiat ,3 Mei 2024
Mahasiswa



DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 14 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 6 Mei – 10 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mempresentasikan hasil akhir website ke pembimbing perusahaan bersama rekan kerja divisi EMS	Penulis Mempresentasikan hasil akhir website ke pembimbing perusahaan bersama rekan kerja divisi EMS guna menyampaikan hasil website yang telah dibuat		Selesai

Sungailiat , 10 Mei 2024

Mahasiswa



DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 15 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 5 Februari – 9 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1		Membuat Laporan PKL		
2		Membuat Laporan PKL		
3		Membuat Laporan PKL		
4		Membuat Laporan PKL		

Sungailiat , 17 Mei 2024
Mahasiswa

DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 16 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 20 Mei – 24 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1		SAKIT		
2		Hari Raya Waisak 23 Mei 2024		
3		Cuti Bersama Waisak 24 Mei 2024		

Sungailiat , 24 Mei 2024
Mahasiswa

DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 17 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 27 Mei – 31 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1		Membuat Laporan PKL		
2		Membuat Laporan PKL		
3		Membuat Laporan PKL		
4		Membuat Laporan PKL		

Sungailiat , 31 Mei 2024
Mahasiswa

DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 18 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 3 Juni – 5 Juni Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1		Membuat Laporan PKL		
2		Membuat Laporan PKL		
3		Membuat Laporan PKL		

Sungailiat , 5 Juni 2024
Mahasiswa

DHEA PRAMESWARI

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
(PKL)
TAHUN AJARAN2023 / 2024.....**

Nama/NIM : Dhea Prameswari /1052008
 Perusahaan : PT Timah Tbk
 Divisi : Ketenikan

Catatan :
 - Absensi

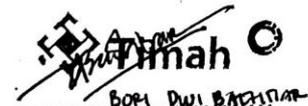
Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja										Keterangan	
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Ahad	Sabtu	Ahad	Sabtu		Ahad
1	5 Feb - 9 Feb												
2	12 Feb - 16 Feb	S	S	S	S	LIBUR	S	S	S	S			
3	19 Feb - 23 Feb	Y	Y	Y	Y	S	S	Y	Y	Y	Y		
4	26 Feb - 1 mar	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S		
5	4 mar - 8 mar	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
6	11 mar - 15 mar	LI	BUR	LI	BUR	F	F	F	F	F	F		
7	18 mar - 22 mar	F	F	F	F	F	F	Y	Y	Y	Y		
8	25 mar - 29 mar	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	LIBUR			
9	1 apr - 5 apr	F	F	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
10	8 apr - 12 apr	LI	BUR	LI	BUR	LI	BUR	LI	BUR	LI	BUR		
11	15 apr - 19 apr	LI	BUR	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
12	22 apr - 26 apr	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
13	29 apr - 3 mei	Y	Y	Y	Y	LI	BUR	Y	Y	Y	Y		
14	6 mei - 10 mei	Y	Y	Y	Y	Y	Y	LI	BUR	LI	BUR		
15	13 mei - 17 mei	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
16	20 mei - 24 mei	Y	Y	Y	Y	Y	Y	LI	BUR	LI	BUR		
17	27 mei - 31 mei	F	F	F	F	Y	Y	Y	Y	Y	Y		
18	3 Juni - 5 Juni	S	S	Y	Y	Y	Y						
dst.													

Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas

- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :
 S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidak hadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Sungailiat 3 Juli 2024

Pembimbing



BORNI DWI BAHARIAN
 (Tanda tangan dan Cap Perusahaan)

* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : DHEA PRAMESWARI
NIM : 1052008
Lokasi PKL : PT Timah Tbk Sungailiat

Kriteria Objek Penilaian	Skala Penilaian						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis						✓	
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja					✓		
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas				✓			
2. Kemampuan Memecahkan Masalah					✓		
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial					✓		
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja					✓		
3. Keselamatan Kerja			✓				
4. Kerja Sama					✓		
5. Kedisiplinan Waktu						✓	
6. Ketaatan Terhadap Peraturan					✓		✓
Keterangan Nilai mutu : A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

- Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
- Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Sungailiat, 5 Juni 2024
Pembimbing



Bori Dwi Bachtiar