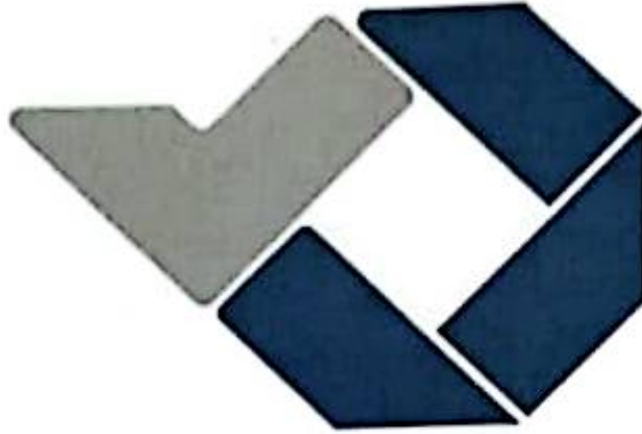


**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT DOK & PERKAPALAN AIR
KANTUNG**



Disusun Oleh :

Nama : Muhamad Rizki Radiansyah
NIM : 0032316

**POLITEKNIK MANUFAKTUR BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG PT DAK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Laporan ini telah disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali

Laili Muharini, M.Si.
NIP 199406162022032010

Pembimbing Industri

Cahyono Wibowo

Ko Prodi

Novitasari, S.Pd., M.Pd.
NIP 19901132022032008

Komisi Magang

Harwadi, M.Ed.
NIP 197402062014041002



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas rahmat, taufik, dan bimbingan-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Magang dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi kegiatan magang yang telah dilaksanakan di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung selama periode Agustus hingga dengan Desember 2023.

Selama pelaksanaan magang hingga terselesaikannya laporan ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan, arahan, serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
2. Bapak Wawan selaku pembimbing lapangan di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan ilmu selama kegiatan magang.
3. Ibu Laili Muharani, M.Si, M.Pd selaku dosen wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Cahyono Wibowo selaku pembimbing lapangan di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan ilmu selama kegiatan magang.
5. Seluruh Staf dan karyawan PT Dok dan Perkapalan Air Kantung yang telah membantu dan memberikan pengalaman berharga selama kegiatan magang berlangsung.
6. Sertasemua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung penyusunan laporan ini.
7. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. Selaku Ketua Jurusan Rekayasa Elektornika dan Industri Pertanian Politeknik Manufaktur Bangka Belitung
8. Bapak Harwadi, S.S.T., M. Ed, Selaku Komisi Magang dari Politeknik Manufaktur Bangka Belitung



9. Bapak – Bapak yang ada di Divisi Project Management di PT Dok dan Perkapalan
Air Kantung

Pangkalpinang, 31 Desember 2025

Penyusunan

Muhamad Rizki Radiansyah



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jam Kerja Opsional...../

Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Mingguan...../

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Perusahaan PT Dok

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (DAK) merupakan perusahaan galangan kapal yang didirikan pada 1 Februari 1996 berdasarkan Akta Notaris Imas Fatimah, S.H. Dengan pengalaman lebih dari 26 tahun. PT DAK adalah anak perusahaan dari PT Timah Tbk yang merupakan bagian dari MIND ID (Mining Industri Indonesia) dan BUMN Holding Industri Pertambangan. Status sebagai BUMN memberikan kekuatan finansial dan dukungan strategis untuk mengembangkan bisnis perkapalan nasional. Perusahaan berkantor pusat di Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung, termasuk Galangan Lombok. PT DAK fokus dalam bidang, Ship Repair (perbaikan kapal), Ship Building (pembangunan kapal), dan Docking

1.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi: Menjadikan perusahaan galangan terkemuka di Asia.

- Misi
 - a) Membangun sumber daya manusia yang unggul dan bermartabat.
 - b) Mengoptimalkan nilai perusahaan.
 - c) Kontribusi terhadap pemegang saham serta tanggung jawab social



1.3. Penjelasan Umum Perusahaan

- Nama Perusahaan : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
- Email : info@pt-dak.co.id
- Telepon : +627171433130
- Fax : +627179106981
- Bergerak di bidang :
 1. Ship Building
 2. Ship Repair
 3. Docking dan Repair Engineering
 4. Construction
 5. Ship Equipment Supplies

- Alamat:

Galangan Sungailiat dan Selindung

1. Jl. Timah Raya Kawasan Industri Air Kantung Sungailiat Kepulauan Bangka Belitung
2. Jl. Kartini Utama Selindung Baru Kecamatan Gabek Pangkalpinang Kepulauan Bangka Belitung

1.4. Struktur Organisasi PT Dok

Sebagai perusahaan BUMN yang bergerak di bidang perkapalan, PT Dok memiliki struktur organisasi yang dirancang untuk mendukung efisiensi operasional dan pencapaian tujuan strategis perusahaan. Struktur ini mencerminkan alur tanggung jawab dan koordinasi yang jelas antar berbagai fungsi bisnis, mulai dari level direksi hingga unit operasional. Struktur Organisasinya sebagai berikut.



Gambar 1. 2. Struktur Organisasi PT Dok

Dibawah kepemimpinan Direktur Utama, perusahaan terdiri atas beberapa divisi utama yang menangani aspek-aspek kunci seperti keuangan, sumber daya manusia, operasional, teknis, dan pemasaran. Salah satu divisi yang memegang peran penting dalam mendukung kegiatan inti perusahaan adalah Divisi Project Management, yang bertugas mengarahkan dan mengkoordinasikan strategi serta rencana kerja proyek kapal tambang, niaga, dan objek lainnya, dengan fokus pada pengembangan strategi efisiensi biaya dan waktu, pengendalian proses engineering termasuk desain kapal, pengawasan pelaksanaan proyek, koordinasi inspeksi serta perencanaan perbaikan, serta evaluasi dan implementasi perbaikan berkelanjutan untuk memastikan keberhasilan proyek. Berikut Struktur Organisasi Divisi Project Management.



Gambar 1 3 Strukur Oragnisasi Divisi Manajemen

Pada Divisi Project Management terdapat empat bidang yaitu, Bidang Perencanaan Perkapalan, Monitoring dan Evaluasi, Engineering & Estimator, Administrasi. Dengan tugas-tugas sebagai berikut.

3. Pelaporan & Perbaikan Berkelanjutan- Memonitor sistem pelaporan terstandar, menganalisis tren kinerja proyek, melakukan perbandingan dengan praktik terbaik industri, dan mengimplementasikan tindakan perbaikan serta pembelajaran dari pengalaman untuk peningkatan berkelanjutan

1.4 Produk yang dihasilkan

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung merupakan perusahaan perkapalan yang menghasilkan spesialisasi dalam pembuatan kapal antara lain Tug Boat maupun Barge, Kapal Isap, Kapal Bor, Kapal Patroli yang berbahan aluminium dan lain- lain.



Gambar 1.3. Produk Yang dihasilkan

BAB II

URAIAN KERJA

2.1 Penguasaan Kerja

Selama melakukan PKL di PT Dok dan Perkapalan Air kantung mulai dari tanggal 4 Agustus s.d 31 Desember 2025, Penulis ditempatkan pada Divisi Project Manajemen. Pada PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung terdapat jadwal kerja yang dapat dilihat tabel berikut ini

Tabel 2.1 Jam Kerja Oprasional

HariKerja	JamKerja	JamIstirahat
Senins/d Kamis	07.30-16.30	12.00-13.00
Jumat	07.30-16.30	11.45-17.00

2.2. Kegiatan yang dilakukan selama magang

Kegiatan yang dilakukan penulis selama magang di PT Dok dan perkapalan Air Kantung antara lain

2.3. Pembuatan Redraw Diagram Listrik KIP ABU

1. Metode Penelitian/Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan dalam kegiatan *redraw diagram listrik* adalah metode observasi dan dokumentasi, yaitu dengan melakukan pengamatan langsung terhadap sistem kelistrikan dan panel yang akan digambar ulang, kemudian mendokumentasikan hasilnya untuk dibuat menjadi diagram baru yang lebih jelas dan sesuai kondisi aktual

2. Metode Pelaksanaan

A. Pengumpulan Data

- a) Mengumpulkan diagram listrik lama yang masih digunakan di sistem

- b) Mengambil foto atau dokumentasi visual sebagai bahan pembandingan saat proses penggambaran ulang.

B. Analisa Diagram Lama

- a) Mempelajari diagram lama untuk memahami alur sistem dan fungsi masing-masing komponen.
- b) Mencatat ketidaksesuaian antara diagram lama dan kondisi aktual di lapangan.

C. Pembuatan Diagram Baru

- a) Menggambar ulang diagram menggunakan software seperti AutoCAD Electrical, EPLAN, atau aplikasi lain yang sesuai.
- b) Menyesuaikan simbol dan tata letak komponen berdasarkan standar penggambaran diagram kelistrikan (IEC / PUIL).
- c) Memberi label dan keterangan komponen secara jelas agar mudah dibaca dan dipahami.

3. Verifikasi dan Validasi

- Melakukan Pemeriksaan Ulang Hasil gambar untuk memastikan kesesuaian antara diagram baru dengan kondisi nyata
- Melakukan koreksi bila terdapat ketidaksesuaian atau kesalahan simbol

- b) Mengambil foto atau dokumentasi visual sebagai bahan pembandingan saat proses penggambaran ulang.

B. Analisa Diagram Lama

- a) Mempelajari diagram lama untuk memahami alur sistem dan fungsi masing-masing komponen.
- b) Mencatat ketidaksesuaian antara diagram lama dan kondisi aktual di lapangan.

C. Pembuatan Diagram Baru

- a) Menggambar ulang diagram menggunakan software seperti AutoCAD Electrical, EPLAN, atau aplikasi lain yang sesuai.
- b) Menyesuaikan simbol dan tata letak komponen berdasarkan standar penggambaran diagram kelistrikan (IEC / PUIL).
- c) Memberi label dan keterangan komponen secara jelas agar mudah dibaca dan dipahami.

3. Verifikasi dan Validasi

- Melakukan Pemeriksaan Ulang Hasil gambar untuk memastikan kesesuaian antara diagram baru dengan kondisi nyata
- Melakukan koreksi bila terdapat ketidaksesuaian atau kesalahan simbol

2.4. Incoming Dan Pengukuran Daya Listrik



Gambar 2.1 Incoming & Pengukuran Daya Listrik

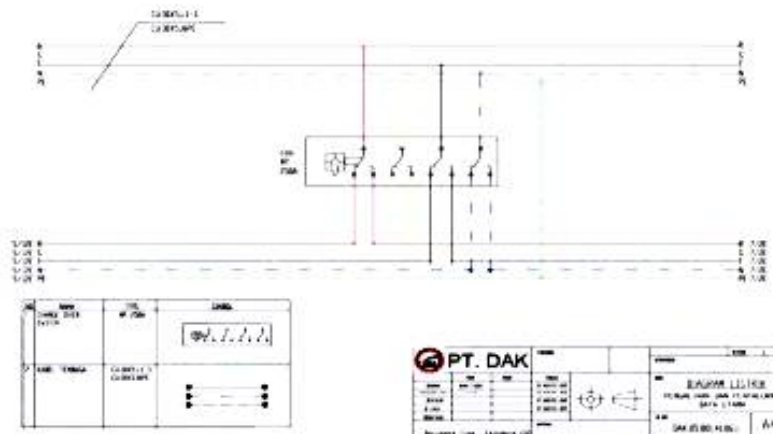
Fungsi Rangkaian :

Rangkaian ini berfungsi untuk mendistribusikan daya listrik dari dua sumber masuk (incoming) yang berbeda, mengukur parameter listrik utama (tegangan, arus, frekuensi), dan menyediakan kontrol atas aliran daya tersebut.

Cara Kerja Rangkaian

Sumber listrik 3 fasa masuk melalui MCB/MCCB (incoming) sebagai pengaman. Tegangan tiap fasa menyalakan lampu indikator sebagai tanda fasa aktif. Arus tiap fasa diukur menggunakan CT dan ditampilkan pada amperemeter melalui selector. Tegangan antar fasa diukur oleh voltmeter, sedangkan frekuensi sistem ditampilkan oleh frequency meter. Rangkaian ini berfungsi untuk monitoring kondisi listrik panel

2.5 Rangkaian Penyaluran Daya Utama



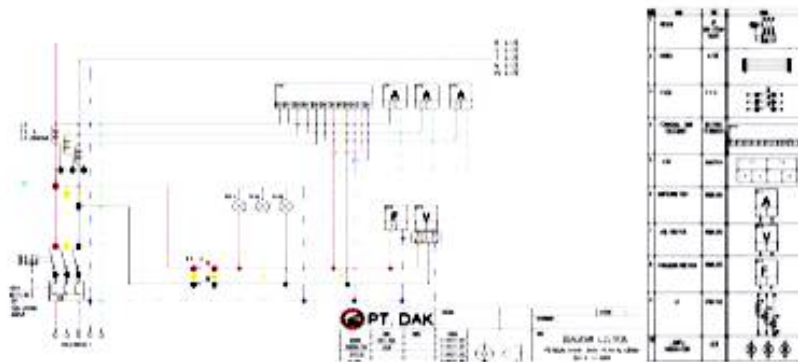
Gambar 2 1 Rangkaian Penyaluran Daya Utama

Rangkaian pada gambar adalah Rangkaian Penerimaan, Proteksi, dan Distribusi Daya Listrik pada panel listrik (umumnya panel MSB / Sub-Distribution Board). Fungsi utamanya adalah menerima daya dari sumber, melindungi instalasi, dan mendistribusikan daya ke beban secara aman.

Cara Kerja Rangkaian

Sumber listrik 3 fasa (R-S-T + N + PE) masuk ke panel distribusi utama melalui kabel incoming. Tegangan tersebut melewati COS/MCB 4 pole 250A yang berfungsi sebagai pemutus dan pengaman utama. Saat COS di-ON-kan, daya listrik didistribusikan ke jalur keluar (outgoing) menuju panel atau beban lain. Jika terjadi gangguan atau kelebihan arus, COS akan diputus untuk melindungi instalasi dan peralatan.

2.5. Kontrol Dan Indikator Daya Listrik



Gambar 2 2 Kontrol Dan Indikator Daya Listrik

Fungsi sistem kontrol dan indikator daya listrik adalah untuk mengendalikan, melindungi, dan memantau distribusi daya listrik secara efisien dan aman.

Cara Kerja Rangkaian

Rangkaian ini adalah panel pengukuran listrik 3 fasa tegangan 3 fasa dari sumber masuk ke panel melalui MCB/MCC sebagai pengaman utama. Setelah itu, tiap fasa dilindungi oleh sekering (F1-F3) dan menyalakan lampu indikator (H1,H2,H3) untuk menunjukkan bahwa masing-masing fasa aktif. Arus pada setiap Fasa diukur menggunakan CT (Current Transformer) yang terhubung ke Amperemeter. Tegangan diukur menggunakan Voltmeter dengan bantuan selector switch untuk memilih pasangan fasa atau fasa netral. Selain itu terdapat frequency meter untuk memantau frequency meter.

Cara Kerja Rangkaian

Listrik dari sumber masuk ke busbar panel masuk ke masing-masing MCB/MCCB outgoing sesuai kapasitasnya. Saat MCB/MCCB di -ON - kan listrik akan mengalir ke beban /outgoing . Jika terjadi hubung singkat, MCB / MCCB akan trip sehingga memutuskan aliran listrik untuk melindungi instalasi dan peralatan

2.7. Isi Komponen MSB (Main Switch Board)



Gambar 2 4 Komponen MSB

Main Switch Board (MSB) adalah panel utama pada sistem kelistrikan kapal yang berfungsi sebagai pusat penerimaan, pengamanan, dan pendistribusian daya listrik ke seluruh peralatan dan sistem di kapal. Secara sederhana, MSB dapat diibaratkan sebagai pusat kendali listrik kapal. Dari panel inilah listrik yang dihasilkan oleh generator diatur, dilindungi, lalu disalurkan ke panel-panel lain sesuai kebutuhan

a. MCCB (Molded Case Circuit Breaker)

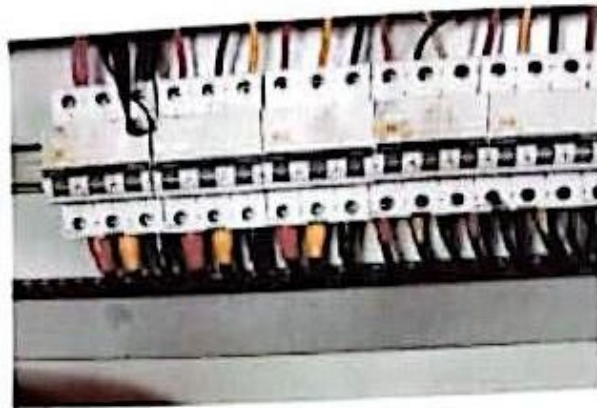


Gambar 2 5 MCCB

MCCB (Molded Case Circuit Breaker) adalah alat pengaman listrik yang berfungsi untuk memutus aliran listrik secara otomatis ketika terjadi gangguan, seperti arus lebih (overload) atau hubung singkat (shortcircuit). Pada sistem kelistrikan kapal,

MCCB umumnya digunakan di Main Switch Board (MSB) sebagai pengaman utama maupun pengaman jalur distribusi.

b. MCB (Miniature Circuit Breaker)



Gambar 2 6. MCB

MCB (Miniature Circuit Breaker) adalah pengaman listrik yang berfungsi memutuskan aliran arus secara otomatis saat terjadi arus lebih atau korsleting, sehingga melindungi instalasi dan peralatan listrik dari kerusakan.

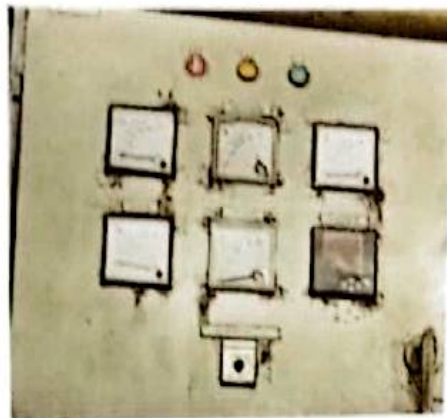
c. Change Over Switch



Gambar 2 7. Change Over Switch

Change Over Switch adalah saklar pemindah sumber listrik yang digunakan untuk mengalihkan suplai daya dari satu sumber ke sumber lainnya secara aman, sehingga hanya satu sumber yang aktif pada satu waktu.

e. Ampermeter, Volt meter, Hz meter, Power meter dan Lampu Indikator



Gambar 2.12. Panel Depan MSB

Ampermeter, voltmeter, Hz meter, Power meter dan lampu indikator adalah perangkat pemantauan pada panel listrik yang berfungsi untuk menampilkan nilai arus, tegangan, frekuensi, serta menunjukkan kondisi aktif atau tidaknya daya listrik dalam sistem.

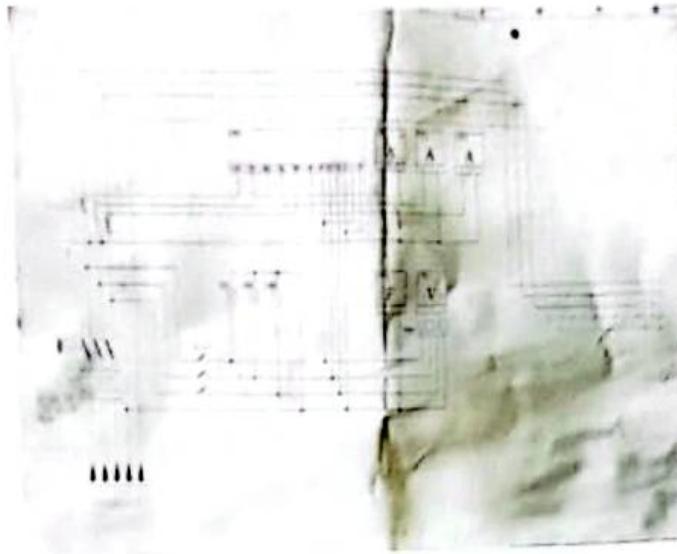
f. Voltage Selector Switch



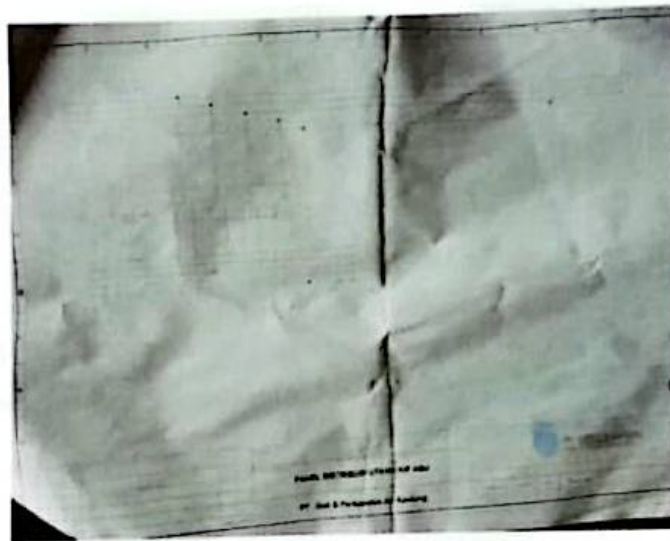
Gambar 2.14. Voltage Selector Switch

VSS (Voltage Selector Switch) adalah saklar pemilih tegangan yang digunakan untuk memilih dan menampilkan tegangan antar fasa atau fasa ke netral pada voltmeter di panel listrik.

2.14. Dokumentasi Diagram Lama

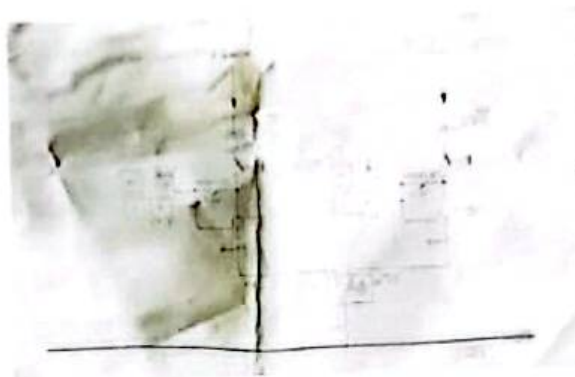


Gambar 2.15 Kontrol & Indikator Daya Listrik





Gambar 2.16 Rangkaian Penerimaan dan Distribusi Daya Listrik



Gambar 2.17 Rangkaian Incoming Pengukuran Daya Listrik

2.15. Pembuatan List Data Komponen Diagram Listrik KIP Anugrah Berkah Utama

A. Pengertian List Data Komponen

List data komponen adalah daftar seluruh komponen listrik yang digunakan pada diagram listrik KIP ABU hasil redrawing. List ini disusun dalam bentuk tabel untuk memudahkan identifikasi dan dokumentasi.

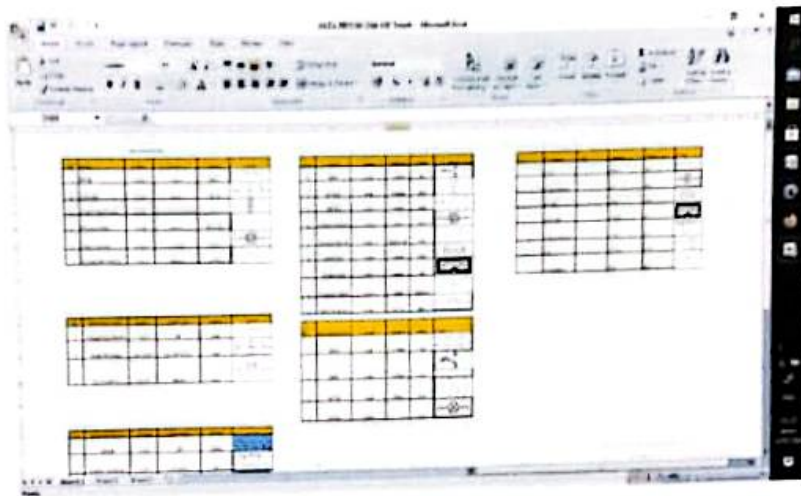
B. Tujuan Penyusunan List Data Komponen

- Penyusunan list data komponen bertujuan untuk:
- Mengetahui jenis dan jumlah komponen yang digunakan
- Mempermudah proses pengadaan dan penggantian komponen
- Mendukung kegiatan perawatan dan perbaikan
- Melengkapi dokumentasi diagram hasil redrawing

C. Proses Penyusunan List Data Komponen

- Tahapan penyusunan list data komponen adalah:
- Mengidentifikasi seluruh komponen dari diagram hasil redrawing
- Mencatat nama, kode, dan spesifikasi komponen
- Menyesuaikan jumlah komponen dengan kondisi lapangan
- Menyusun data ke dalam tabel menggunakan Microsoft Excel

D. Format List Data Komponen



Gambar 2.18 List Data Komponen

E. Keterkaitan Redrawing dan List Data Komponen

- Redrawing dan list data komponen memiliki keterkaitan yang erat, di mana:
- Diagram hasil redrawing menjadi acuan utama penyusunan list data komponen
- List data komponen mendukung pemahaman diagram secara detail
- Keduanya saling melengkapi sebagai dokumen teknis resmi



LAMPIRAN

Lampiran 1: Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02)

Lampiran 2: Kegiatan Mingguan Magang (Form-MG-03)

Lampiran 3: Form Penilaian Perusahaan/Pengguna (Form-MG-04)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radiansyah
 NPM /NIM : 0032316
 Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
 Kegiatan Tanggal : 4 Agustus 2025 s.d. 8 Agustus 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Perkenalan lingkungan pekerjaan di PT. Dak (08.00 – 09.30) - Pengarahan K3, Penempatan divisi Termasuk Briefing dan Pengenalan divisi (10.00– 11.30). - Mengunduh SoftwareAutoCad dan Cara Penggunaan (13.00 –16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Survei Ke Kapal Isap Produksi Krakatau dengan Pak Riski (09.30 – 11.00) - Mempelajari cara membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dengan Pak Wawan (13.00 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dan di monitoringoleh Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Pembuatan Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.00 –16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (08.30 –11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Pembuatan Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.00 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 –17.00) - Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 –11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut Pembuatan RedrawPanel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa



Muhamad Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor



Cahyono Wibowo

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
 NPM /NIM : 0032316
 Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
 Kegiatan Tanggal : 18 Agustus 2025 s.d. 22 Agustus 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	Cuti Bersama Hari Kemerdekaan
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Merevisi Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dengan Pak Wawan (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut merevisi Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dan di monitoring oleh Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Merevisi Hasil Redrawing Panel Diagram MSB KIP Krakatau dengan Pak Wawan (08.30 – 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Tidak Ada Kegiatan (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa



Muhamad Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor



Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 25 Agustus 2025 s.d. 29 Agustus 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Mengunduh Software SolidWork dan Cara Penggunaan dengan Pak Wawan (09.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Belajar cara penggunaan Software SolidWorks dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Belajar cara penggunaan SoftwaresolidWorks dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Belajar cara penggunaan SoftwaresolidWorks dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Rabu	Pemilihan Wali Kota Pangkal Pinang
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Ponton Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Ponton Kapal dengan Pak Agung (13.00 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (11.45–13.15) - Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa

Muhamad Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo

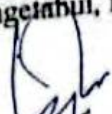


FORM-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama
NPM / NIM
Tempat Magang
Kegiatan Tanggal

: Muhamad Rizki Radianasyah
: 0032316
: PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
: 8 September 2025 s.d. 12 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Selasa	- Izin Tidak Masuk karena Sakit
Rabu	Izin Tidak Masuk karena Sakit
Kamis	- Izin Tidak Masuk karena Sakit
Jumad	- Izin tidak masuk karena Sakit
Sabtu	Tidak ada kegiatan
Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhamad Rizki Radiansyah Mengesahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo	



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama
NPM/NIM
Tempat Magang
Kegiatan Tanggal

: Muhamad Rizki Radianasyah
: 0032316
: PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
: 15 September 2025 s.d. 19 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Selasa	Izin Tidak Masuk Karena sakit
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Struktur Lantai Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Struktur Lantai Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Belajar cara menggabungkan gambar 3D Struktur Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Belajar cara menggabungkan gambar 3D Struktur Lantai Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Tidak ada kegiatan (08.00 – 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Survei Ke Kapal Isap Produksi Anugrah Berkah Utama Bersama Pak Agung (14.15 – 16.30)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Rmk

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 22 September 2025 s.d. 26 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Ponton Kapal Isap Produksi Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Ponton Kapal Isap Produksi Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Ponton KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Ponton KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Ponton KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Ponton KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Frame 1,2 dan 3 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Frame 1,2 dan 3 KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Membuat 3D Frame 4,5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Frame 4,5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Muhamad Rizki Radianasyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 6 Oktober 2025 s.d. 10 Oktober 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Gambar 3D Frame 1,2,3,4 • Istirahat (12.00-13.00)
Selasa	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Gambar 3D Frame KIP 1,2,3 dan 4 • Istirahat (12.00-13.00)
Rabu	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Gambar 3D Frame KIP 1,2,3 dan 4 • Istirahat (12.00-13.00)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Kostruksi Atas 1,2,3 dan 4 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D FrameKostruksi Atas 5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Membuat 3D Kostruksi Atas 9,10,11 dan 12 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut membuat 3D FrameKostruksi Atas 13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa  Muhamad Rizki Radiansyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo
--	--

38



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 13 Oktober 2025 s.d. 17 Oktober 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Gambar 3D Frame 5,6,7 KIP Anugrah Berkah Utama - Istirahat (12.00-13.00)
Selasa	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Gambar 3D Frame 5,6,7 KIP Anugrah Berkah Utama • Istirahat (12.00-13.00)
Rabu	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Gambar 3D Frame 5,6,7 KIP Anugrah Berkah Utama • Istirahat (12.00-13.00)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Kostruksi Atas 1,2,3 dan 4 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Frame Kostruksi Atas 5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)
Jumat	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Membuat 3D Kostruksi Atas 9,10,11 dan 12 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut membuat 3D FrameKostruksi Atas 13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa  Muhamad Rizki Radiansyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo
--	--



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 29 Septmber 2025 s.d. 3 Oktober 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Frame 9,10,11,12,13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Frame 9,10,11,12,13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Frame 15,16,17,18,19 dan 20 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Frame 15,16,17,18,19 dan 20 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Frame 21,22,23 dan 24 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Frame 21,22,23 dan 24 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Frame 25,26 dan 27 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Frame 25,26 dan 27 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Merevisi Seluruh Gambar Frame KIP Anugrah Berkah Utama dengan Pak Agung (08.00 – 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut merevisi Seluruh Gambar (08.00 – 11.30)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa


Muhamd Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor


Cahyono Wibowo

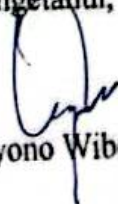


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 20 Oktober 2025 s.d. 24 Oktober 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Kostruksi Atas 1,2,3 dan 4 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D FrameKostruksi Atas 5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Membuat 3D Kostruksi Atas 9,10,11 dan 12 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut membuat 3D Frame Kostruksi Atas 13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 17.00)
Rabu	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Memasukkan List Data Gambar 3D Frame KIP Anugrah Berkah • Istirahat (12.00-13.00)
Kamis	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Memasukkan List Data Gambar 3D Frame KIP Anugrah Berkah • Istirahat (12.00-13.00)
Jumat	• Memasukkan List Data Gambar 3D Frame KIP Anugrah Berkah • Istirahat (11.45-13.15)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa  Muahahad Rizki Radiansyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo
---	--



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 27 Oktober 2025 s.d. 31 Oktober 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Kostruksi Atas 15,16,17 dan 18 KIP Anugrah Berkah Utama(08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat 3D Frame Kostruksi Atas 19,20,21 dan 22 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Kostruksi Atas 23,24 dan 25 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Merevisi seluruh gambar Konstruksi Atas dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat 3D Lantai KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Merevisi gambar Lantai KIP Anugrah Berkah Utamadengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoringPak Agung (13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama (08.30 – 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut Membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa

Muhamad Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 1 September 2025 s.d. 5 September 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (11.30 – 13.00) - Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)
Selasa	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Matrial Komponen • Istirahat (12.00-13.00) - Jam Kegiatan (07.30-16.30)
Rabu	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Material Komponen • Istirahat (12.00-13.00) - Jam Kegiatan (07.30-16.30)
Kamis	• Kegiatan Apel Pagi (07.30 – 08.00) • Membuat List Data Material Komponen • Istirahat (12.00-13.00) - Jam Kegiatan (07.30-16.30)
Jumad	Maulid Nabi Muhammad SAW
Sabtu	Tidak ada kegiatan
Dibuatoleh: Mahasiswa  Muhamad Rizki Radiansyah	
Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo	



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 3 November 2025 s.d. 7 November 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring Pak Agung (13.30 – 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Merevisi Seluruh Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama dengan Pak Agung (08.00 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Tidak ada Kegiatan (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Belajarcara menggabungkan gambar 3D Komponen Seluruh Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Tidak ada kegiatan (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (13.30 - 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.30) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Survei ke KIP Timah 18 dengan Pak Agung (14.20 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa

Muhamad Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 10 November 2025 s.d. 14 November 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (13.30 - 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (13.30 - 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (13.30 - 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (13.30 - 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.30) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut membuat List komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (14.20 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa

Muhaamad Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM / NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 17 Novemober 2025 s.d. 21 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakataudi Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakataudi Exel (13.30 - 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (13.30 - 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (13.30 - 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (13.30 - 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.30) - Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (08.30 - 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut membuat List komponen Panel MSB KIP Krakatau di Exel (14.20 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Muhamad Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo

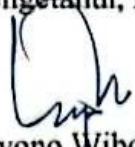


Form-MG-03KEGIATANMINGGUANMAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radiansyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 24 November 2025 s.d. 28 November 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	• Kegiatan Apel Pagi (07.30-08.00) • Istirahat (12.00-13.00) • Jam Kegiatan (07.30-16.30) • Membuat Laporan Akhir Magang
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang dan di monitoring dengan Pak Wawan (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang dan di monitoring dengan Pak Naria (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang(08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Membuat Laporan magang (08.30 - 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut Membuat Laporan magang (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa  Muhamad Rizki Radiansyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo
--	--



Form-MG-03KEGIATANMINGGUANMAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 1 Desember 2025 s.d 5 Desember 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kerja (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 –08.00) - Membuat Laporan Magang (08.30 –11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Pemahaman Rangkaian dan Komponen Power Supply (13.30 –16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 –16.30) - Apel Pagi (07.30 –08.00) - Membuat List Komponen Power Supply (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List Komponen (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat List Komponen Power Supply (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat List (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Mempresentasikan hasil Membuat List Komponen Power Supply (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Membuat Laporan magang (08.30 - 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Tidak ada kegiatan (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa

Muhamd Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03KEGIATANMINGGUANMAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 8 Desember 2025 s.d. 12 Desember 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang (08.30 – 11.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Merevisi isi Laporan Magang (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut merevisi isi Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Gotong Royong (08.30 – 10.00) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Tidak ada kegiatan (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa  Muhamd Rizki Radiansyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo
---	---



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATANMINGGUANMAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 15 Desember 2025 s.d. 19 Desember 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - MembuatForm Absensi dan Kegiatan Mingguan Magang (08.30 – 11.00) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Form Kegiatan Mingguan Magang (13.30 – 16.30)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Memperbaiki alas tempat wudhu (09.30 – 10.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Form Kegiatan Mingguan Magang (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Memperbaiki Pompa Air (09.15 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Tidak ada kegiatan (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Merevisi isi Laporan Magang (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut merevisi isi Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Jumad	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Gotong Royong (08.45 – 10.00) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Tidak ada kegiatan (13.30 – 13.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa  Muhamad Rizki Radiansyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo
--	---



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATANMINGGUANMAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 22 Desember 2025 s.d. 26 Desember 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Melanjut Membuat Form Laporan Magang (07.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Membuat Power Point Hasil Laporan Magang(13.30 – 15.45)
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Melanjut Membuat Form Laporan Magang (07.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Membuat Power Point Hasil Laporan Magang(13.30 – 15.45)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Mengantar Berkar (09.00 – (09.45) - Membuat FormKegiatan MingguanMagang (10.00 – 10.30) - Istirahat (12.00 -13.00) - Membuat Power Point Hasil Laporan Magang (13.30 – 15.45)
Kamis	Libur Hari Raya Natal 2025
Jumad	Cuti Bersama Hari Raya Natal 2025.
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuatoleh: Mahasiswa

Muhamad Rizki Radiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATANMINGGUANMAGANG

Nama : Muhamad Rizki Radianasyah
NPM /NIM : 0032316
Tempat Magang : PT Dok Dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 29 Desember 2025 s.d. 31 Desember 2025

Hari	UraianKegiatan
Senin	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Mempresentasikan Hasil laporan Magang (10.00 – 11.45) - Istirahat (12.00 – 13.00) -
Selasa	- Izin Tidak Masuk karena Ingin Menyelesaikan Kompensasi
Rabu	- Izin Tidak Masuk karena Ingin Menyelesaikan Kompensasi
Kamis	-
Jumad	-
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhamad Rizki Radiansyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Cahyono Wibowo
---	--



PT DAK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG



Form MU- 04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Muhamad Rizki Radiansyah

NPM/NIM : 0032316

Nama Perusahaan : PT Dak Dan Perkapalan Air Kantung

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☐	☐	☒	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☐	☒	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi komunikasi	☐	☐	☐	☒	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☐	☐	☒	☐	☐
6	Kemampuan bekerja sama dalam tim	☐	☐	☐	☒	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☐	☐	☒	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☒	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung jawab terhadap tugas dan kewajiban	☐	☐	☒	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Pengkalpyang, 9 Januari 2024
Pembimbing/Supervisor/Penanggung Jawab



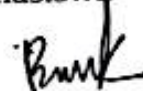
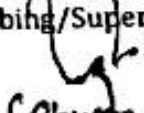
**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Muhamad Rizki Radiansyah

NPM/NIM : 0032316

Tempat Magang : PT Duk dan Perkapalan Air Kantung

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	4 Agustus s.d 8 Agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
2	11 Agustus s.d 15 Agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
3	18 Agustus s.d 22 Agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	Libur
4	25 Agustus s.d 29 Agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
5	1 September s.d 5 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	Sakit
6	8 September s.d 12 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
7	15 September s.d 19 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
8	22 September s.d September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
9	29 September s.d 3 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
10	6 Oktober s.d 10 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
11	13 Oktober s.d 17 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
12	20 Oktober s.d 24 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
13	27 Oktober s.d 31 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
14	3 November s.d 7 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
15	10 November s.d 14 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
16	17 November s.d 21 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
17	24 November s.d 28 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
18	1 Desember s.d 5 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
19	15 Desember s.d 18 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	
20	22 Desember s.d 26 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	—	Rk	Libur
21	29 Desember s.d 31 Desember 2026	✓						Rk	

Dibuatoleh:
Mahasiswa

 MUHAMAD RIZKI
Mengetahui
Pembimbing/Supervisor

 Rhyoto W