

**LAPORAN MAGANG  
DI PT. DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG**



Disusun oleh :  
Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla  
NIM : 0032324

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2025**



## HALAMAN JUDUL

# LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. DAK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Diajukan sebagai salah satu syarat praktik kerja lapangan Politeknik Manufaktur  
Negeri Bangka Belitung yang wajib Dilaksanakan  
Selama I semester pada semester V

Disusun oleh :

Nama	:	Ryananada Rizqy Fadhillah
NIM	:	0032324
Kelas	:	3 EA
Prodi	:	DIII Teknik Elektronika
Tempat PKL	:	PT. Dok dan Perkapalan Air Katung



## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN MAGANG

### DI PT. DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Laporan ini telah Disetujui

Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Laily muharani, S.P., M.Si.

NIP 199406162022032010

Ka. Prodi

Novitasari, S. Pd., M.Pd.

NIP 199011132022032008

Pembimbing Perusahaan,

PT. DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG  
Cahyono Wibowo  
NIK 20946900

NIK 20946900

Komisi Magang

Hawardi, S.S.T., M.Ed.

NIP 197402062014041002



## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas rahmat Tuhan Yang Maha Esa. Harapannya semoga laporan magang ini dapat saya selesaikan tepat waktu. Laporan ini adalah salah satu persyaratan untuk menyelesaikan magang di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung Selindung Pangkal pinang, dan berlangsung dari tanggal 4 Agustus sampai 31 Desember.

Laporan ini memuat gambaran mengenai kegiatan serta pengalaman yang penulis peroleh selama menjalani masa magang. Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi bahan referensi bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang di masa mendatang.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dukungan, dan doa selama pelaksanaan magang dan penyusunan laporan ini.

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Kepala Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Ibu Novitasari, M.Pd selaku Kepala Program Studi D-III Teknik Elektronika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Ibu Laily muharani, M.Si, M.Pd selaku dosen wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Seluruh karyawan Bagian Project Management PT.Dok & Perkapalan Air Kantung Selindung
6. Staf Dosen dan Instruktur yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan selama berada di Polman Negeri bangka Belitung.



7. Bapak Cahyono Wibowo selaku pembimbing selama program magang di PT. Dok dan Perkapalan Air Katung.
8. Bapak – Bapak yang ada di Divisi Project Management di PT. Dok dan Perkapalan air Katung.
9. Dan pihak lain yang telah banyak membantu penulis dalam melaksanakan pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang tidak dapat penulis sebutkan Satu-persatu atas dukungan dan bantuan.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki keterbatasan dan belum sepenuhnya sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca sebagai bahan perbaikan di masa mendatang. Penulis berharap laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Pangkalpinang, 31 Desember 2025

Penulis

Ryananda Rizqy Fadhilla



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1.    Identitas dan profil Perusahaan .....	1
1.1.1.    Data Perusahaan .....	2
1.1.2.    Logo perusahaan .....	2
1.1.3.    Visi dan Misi .....	2
1.1.4.    Sejarah singkat perusahaan .....	3
1.1.5.    Struktur organisasi prusahaan .....	3
1.1.6.    Produk yang dihasilkan/Bidang usaha .....	4
BAB II .....	7
URAIAN KEGIATAN .....	7
2.1.    Penugasan kerja .....	7
2.2.    Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang .....	7
2.2.1.    Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP ABU .....	8
2.2.2.    Software yang di gunakan .....	8
2.2.3.    Hasil Akhir .....	9
2.2.4.    Gambar diagram lama .....	13
BAB III .....	22
PENUTUP .....	22
3.1.    Kesimpulan .....	22
3.2.    Saran .....	23



## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1. 1 PT Dok dan Perkapalan Air Kantung</b> .....	1
<b>Gambar 1. 2 Logo PT DAK</b> .....	2
<b>Gambar 1. 3 Struktur Organisasi PT. Dok dan Perkapalan Air Katung</b> .....	3
<b>Gambar 1. 4 Struktur Organisasi divisi Project Management</b> .....	4
<b>Gambar 1. 5 Album Kapal</b> .....	4
<b>Gambar 2. 1 Software AutoCAD</b> .....	8
<b>Gambar 2. 2 Pengalihan dan penyaluran daya utama</b> .....	9
<b>Gambar 2. 3 Rangkaian Kontrol Dan Indikator Daya Listrik</b> .....	10
<b>Gambar 2. 4 Rangkaian Penerimaan,Proteksi dan Distribusi daya listrik</b> ...	11
<b>Gambar 2. 5 Rangkaian Incoming dan Pengukuran daya listrik</b> .....	12
<b>Gambar 2. 6 Rangkaian Pengalihan dan Penyaluran Daya Utama</b> .....	13
<b>Gambar 2. 7 Rangkaian Kontrol Dan Indikator Daya Listrik</b> .....	13
<b>Gambar 2. 8 Rangkaian Penerimaan,Proteksi Dan Distribusi Daya Listrik</b>	14
<b>Gambar 2. 9 Rangkaian Incoming Dan Pengukuran Daya Listrik</b> .....	14
<b>Gambar 2. 10 Diagram Panel MSB</b> .....	15
<b>Gambar 2. 11 Panel Listrik MSB</b> .....	16
<b>Gambar 2. 12 MCCB</b> .....	17
<b>Gambar 2. 13 MCB</b> .....	17
<b>Gambar 2. 14 Change over switch</b> .....	18
<b>Gambar 2. 15 Busbar tembaga</b> .....	18
<b>Gambar 2. 16 Fuse</b> .....	19
<b>Gambar 2. 17 Sensor Current Trafo</b> .....	19
<b>Gambar 2. 18 Kontaktor</b> .....	20
<b>Gambar 2. 19 Panel depan MSB</b> .....	20
<b>Gambar 2. 20 Voltage Selector Switch</b> .....	21



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jam Kerja Oprasional .....	7
---------------------------------------	---



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Identitas dan profil Perusahaan



**Gambar 1. 1 PT Dok dan Perkapalan Air Kantung**

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung adalah Anak Perusahaan dari PT Timah Tbk, anggota dari MIND ID (Mining Industri Indonesia) dan BUMN Holding Industri Pertambangan, merupakan perusahaan galangan kapal yang bergerak dalam bidang Ship Repair, Ship Building, Docking dan Repair Engineering, Construction, Ship Equipment Supplies dengan spesialisasi dalam Pembuatan Kapal antara lain Tug Boat maupun Barge, Kapal Isap, Cargo, Kapal Bor, Kapal Patroli yang berbahan Aluminium, dan lain-lain.



### 1.1.1. Data Perusahaan

- a. Nama Perusahaan : PT Dok dan Perkapalan Air Katung (PT DAK)
- b. Alamat
  1. Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat, Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
  2. Kantor dan Galangan Utama Jl. Kartini Utama, Selindung Baru, Kecamatan Gabek Pangkalpinang, Bangka Belitung – Indonesia.
  3. Galangan Lombok Jl. Raya Sambeling Menanga, Baris Desa Gunung Malang, Pringgabaya Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat.
- c. Website : [pt-dak.co.id](http://pt-dak.co.id)
- d. Induk Perusahaan : PT Timah Tbk, bagian dari MIND ID

### 1.1.2. Logo perusahaan



*Gambar 1. 2 Logo PT DAK*

### 1.1.3. Visi dan Misi

#### a. Visi

Menjadi perusahaan galangan terkemuka di asia.

#### b. Misi

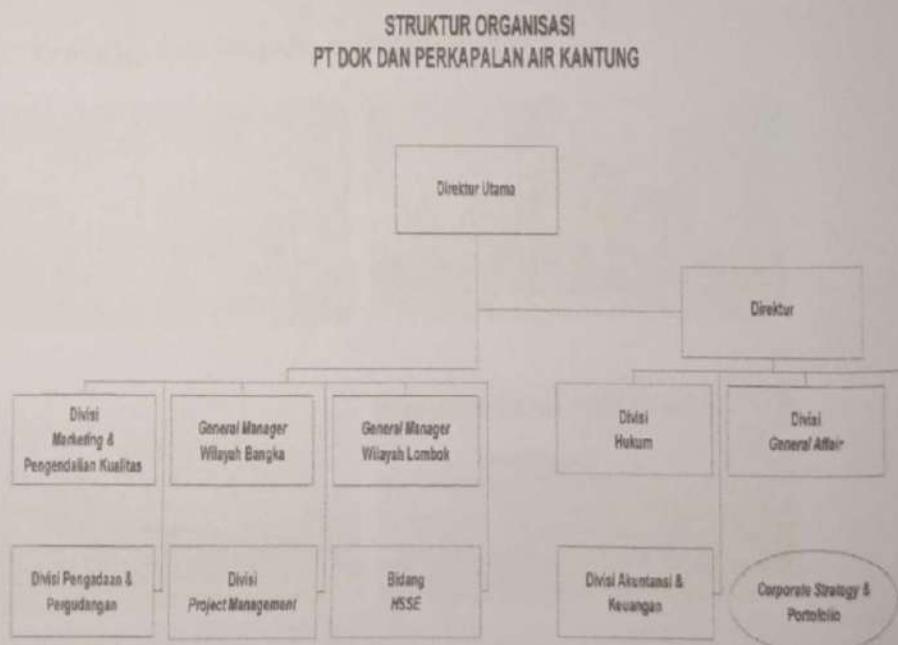
1. Membangun Sumber daya manusia yang unggul dan bermartabat.
2. Mengoptimalkan nilai perusahaan.
3. Berkontribusi kepada pemegang saham serta menjalankan tanggung jawab sosial.



#### 1.1.4. Sejarah singkat perusahaan

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung atau disingkat PT DAK, adalah perusahaan galangan kapal yang berdiri pada tanggal 01 Februari 1996 berdasarkan Akte Notaris Imas Fatimah, SH Nomor 01 tanggal 01 Februari 1996. PT Timah (Persero) Tbk adalah pemilik saham mayoritas PT DAK sebesar 99,99% dan sisanya sebesar 0,01 dimiliki oleh PT Timah industri. untuk Mendukung Operasionalnya PT DAK memiliki dua galangan berlokasi di Kawasan Industri Air Kantung Sungailiat - Bangka Induk dan di area Selindung - Pangkalpinang Propinsi Kepulauan Bangka Belitung.

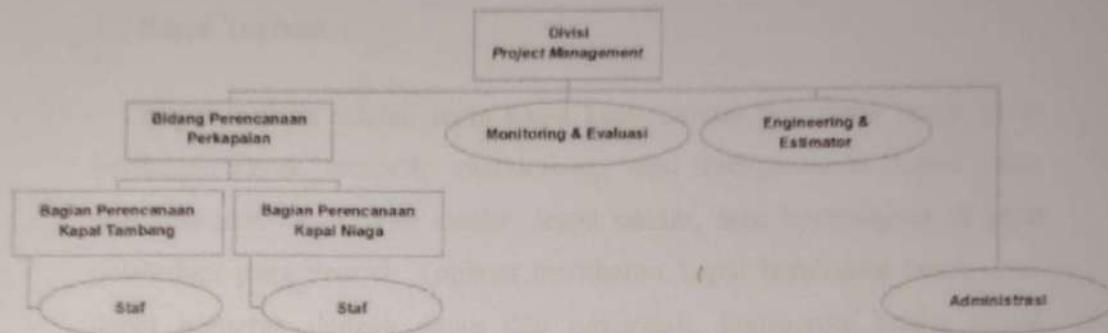
#### 1.1.5. Struktur organisasi prusahaan



**Gambar 1. 3 Struktur Organisasi PT. Dok dan Perkapalan Air Katung**



**STRUKTUR ORGANISASI  
DIVISI PROJECT MANAGEMENT PADA DIREKTORAT UTAMA  
PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG**



**Gambar 1. 4 Struktur Organisasi divisi Project Management**

**1.1.6. Produk yang dihasilkan/Bidang usaha**



**Gambar 1. 5 Album Kapal**

PT. DAK merupakan perusahaan yang bergerak di sektor perbaikan dan pembangunan kapal (ship repair & ship building), termasuk layanan docking, rekayasa perbaikan (repair engineering), konstruksi kapal, dan penyediaan peralatan kapal. Perusahaan ini secara aktif memproduksi berbagai jenis kapal



sebagai bagian dari layanan intinya. Beberapa jenis kapal yang telah berhasil diproduksi oleh PT. DAK antara lain adalah sebagai berikut:

### 1. Kapal Tugboat

Kapal tugboat adalah jenis kapal kecil namun bertenaga besar yang berfungsi untuk menarik, mendorong, atau mengarahkan kapal lain, terutama saat kapal akan sandar, lepas sandar, atau bermanuver di area pelabuhan yang sempit. Tugboat membantu kapal berukuran besar agar dapat bergerak dengan aman dan terkendali, khususnya ketika kapal tersebut tidak dapat bermanuver secara optimal dengan tenaga mesinnya sendiri.

### 2. Kapal Tongkang (Barge)

Kapal tongkang (barge) adalah kapal tanpa mesin utama yang digunakan untuk mengangkut muatan dalam jumlah besar, seperti batu bara, pasir, atau material lainnya. Tongkang biasanya ditarik atau didorong oleh kapal tugboat dan banyak digunakan pada perairan sungai, pesisir, maupun laut dengan rute jarak pendek.

### 3. Kapal Motor Penumpang (KMP)

Kapal Motor Penumpang (KMP) adalah kapal bermesin yang digunakan untuk mengangkut penumpang, kendaraan, dan barang antar pelabuhan. Kapal ini umumnya beroperasi pada jalur penyeberangan dan dilengkapi dengan fasilitas keselamatan serta kenyamanan untuk mendukung perjalanan penumpang.



#### 4. Kapal Cepat

Kapal cepat adalah kapal bermesin yang dirancang untuk berlayar dengan kecepatan tinggi guna melayani transportasi penumpang atau barang dalam waktu singkat. Kapal ini biasanya digunakan pada rute jarak pendek dan dibuat dengan desain ringan serta sistem mesin yang mendukung performa tinggi.

#### 5. Charter Boat

Charter boat adalah kapal yang disewakan untuk keperluan tertentu, seperti transportasi, pariwisata, atau kegiatan operasional khusus. Pengguna dapat menyewa kapal ini sesuai kebutuhan, baik dengan awak kapal maupun tanpa awak, dalam jangka waktu yang telah disepakati.

#### 6. Kapal Isap Produksi (KIP)

Kapal Isap Produksi (KIP) adalah kapal khusus yang digunakan untuk kegiatan penambangan, terutama untuk mengisap material dari dasar perairan seperti pasir atau timah. Kapal ini dilengkapi sistem pompa dan pipa isap yang berfungsi mengangkat material ke atas untuk diproses lebih lanjut.

#### 7. Kapal Nelayan

Kapal nelayan adalah kapal yang digunakan untuk kegiatan penangkapan ikan dan hasil laut lainnya. Kapal ini dirancang sesuai kebutuhan operasional nelayan, mulai dari kapal kecil tradisional hingga kapal bermesin yang dilengkapi peralatan tangkap dan penyimpanan hasil laut.



### 2.2.1. Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP ABU

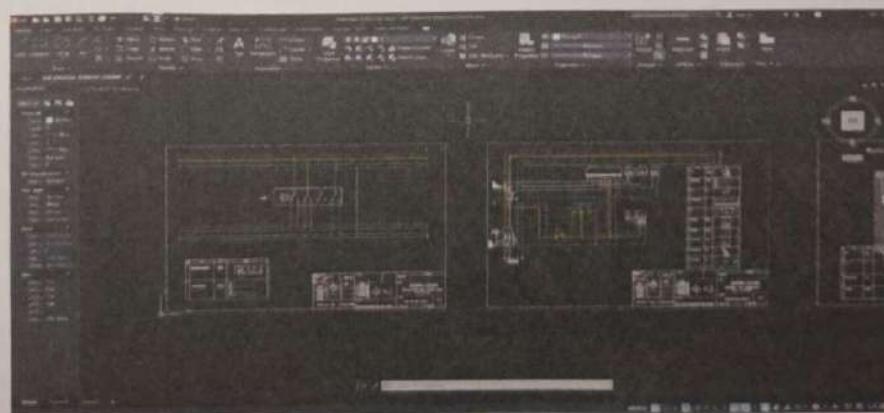
Pembuatan diagram listrik KIP Anugrah Berkah Utama (ABU) pada dasarnya bukan merupakan perancangan baru, melainkan penggambaran ulang (redraw) dari diagram asli yang sudah rusak atau sulit terbaca. Proses redraw dilakukan dengan dua metode, yaitu:

1. Menganalisa diagram lama yang masih tersisa, kemudian menyalin ulang seluruh simbol, koneksi, dan informasi teknis secara lebih jelas dan terstruktur.
2. Melakukan pengecekan langsung pada panel Main Switch Board (MSB) dan panel outgoing untuk memastikan setiap jalur kabel, proteksi, dan komponen sesuai dengan kondisi aktual di lapangan.

Dengan metode tersebut, diagram listrik yang dihasilkan menjadi lebih akurat, mudah dipahami, dan sesuai dengan konfigurasi panel KIP ABU yang sebenarnya.

### 2.2.2. Software yang di gunakan

Software yang digunakan dalam Redrawing Diagram Listrik dengan Software AutoCAD.



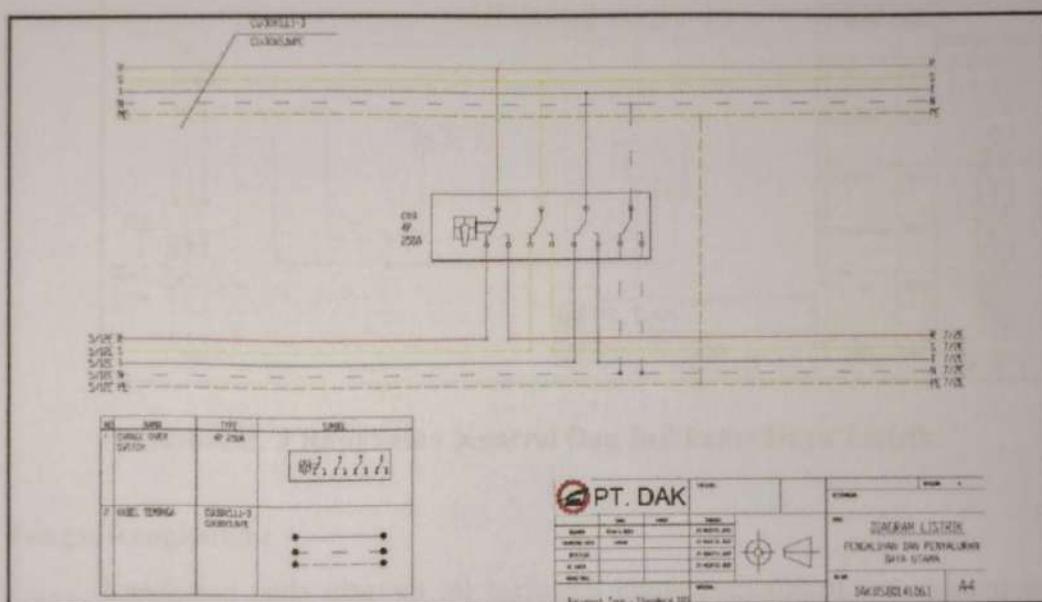
Gambar 2. 1 Software AutoCAD



AutoCAD adalah software untuk membuat dan mengedit gambar teknik, baik 2D maupun 3D. Program ini sering digunakan di bidang teknik dan konstruksi karena membantu menggambar dengan ukuran yang lebih rapi, cepat, dan akurat.

### 2.2.3. Hasil Akhir

#### a. Rangkaian Pengarahan dan Penyaluran Daya Utama



Gambar 2. 2 Pengalihan dan penyaluran daya utama

#### Fungsi Rangkaian :

Rangkaian pada diagram listrik ini berfungsi untuk mengalihkan dan menyalurkan daya listrik dari dua sumber listrik yang berbeda ke beban menggunakan Change Over Switch (COS). Rangkaian ini memastikan hanya satu sumber listrik yang digunakan pada satu waktu sehingga sistem tetap aman.

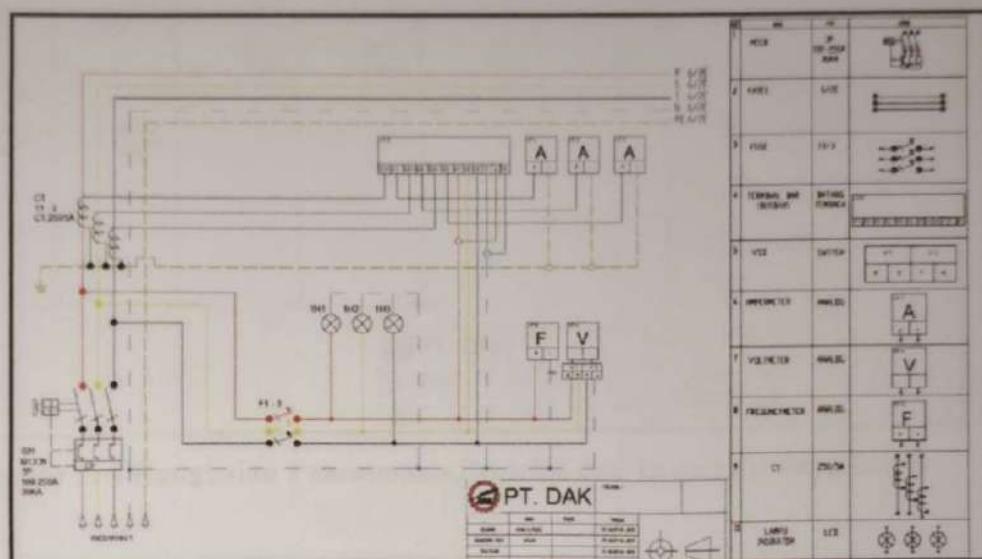
#### Cara Kerja Rangkaian :

Dua sumber listrik masuk ke *Change Over Switch 4 pole*, yang mengalihkan tiga fasa dan netral secara bersamaan. Saat sumber utama aktif, listrik disalurkan



langsung ke beban. Jika sumber utama mengalami gangguan, COS dipindahkan ke sumber cadangan sehingga suplai listrik ke beban tetap berjalan.

### b. Rangkaian Kontrol dan Indikator Daya Listrik



**Gambar 2. 3 Rangkaian Kontrol Dan Indikator Daya Listrik**

#### Fungsi Rangkaian :

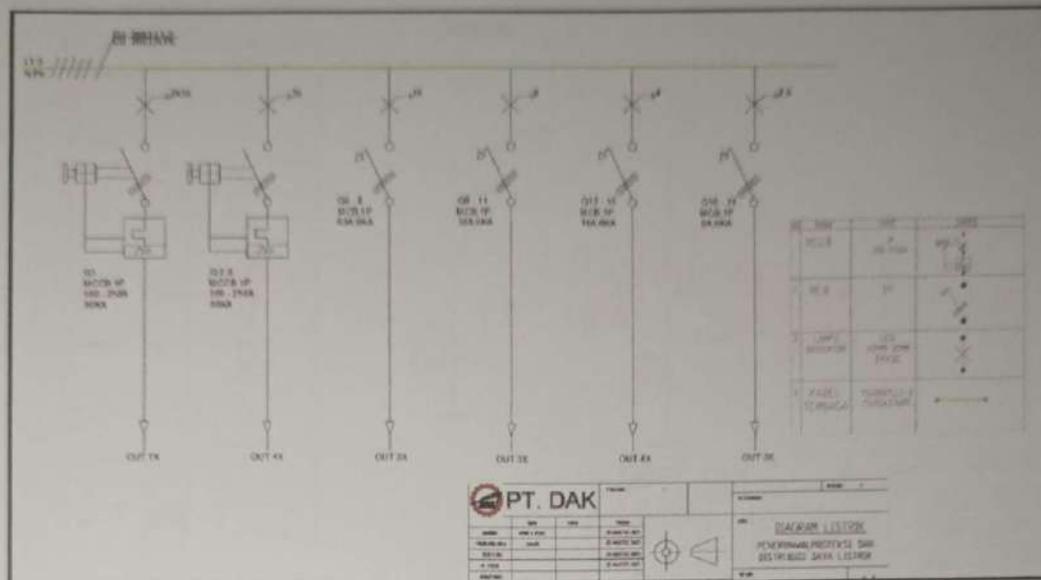
Rangkaian pada diagram ini berfungsi untuk mengontrol dan memantau kondisi daya listrik tiga fasa yang masuk ke panel. Rangkaian ini membantu operator memastikan tegangan dan arus bekerja normal serta memudahkan pengecekan saat terjadi gangguan.

#### Cara Kerja Rangkaian :

Daya listrik tiga fasa (R, S, T, dan N) masuk ke panel melalui pengaman utama. Arus tiap fasa dilewatkan ke sensor Current Transformer (CT) untuk keperluan pengukuran. Nilai tegangan dan arus ditampilkan pada voltmeter dan amperemeter, sementara lampu indikator menunjukkan kondisi aktif tiap fasa. Jika salah satu fasa atau sumber terputus, alat ukur dan indikator akan menampilkan kondisi tersebut.



### c. Rangkaian Penerimaan, Proteksi dan Distribusi Daya Listrik



Gambar 2. 4 Rangkaian Penerimaan, Proteksi dan Distribusi daya listrik

#### Fungsi Rangkaian :

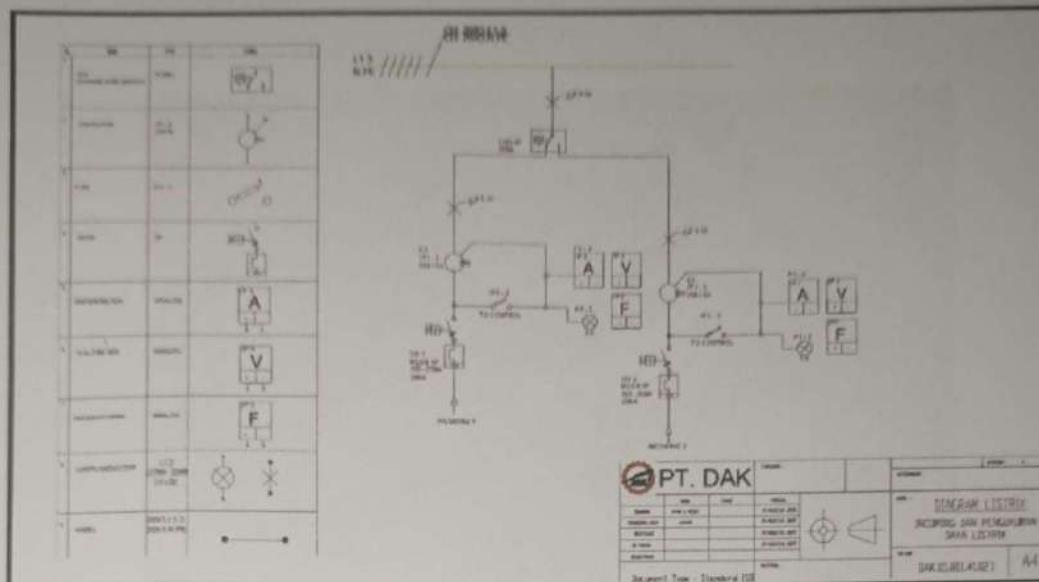
Rangkaian pada diagram ini berfungsi sebagai sistem penerimaan, proteksi, dan distribusi daya listrik pada panel. Rangkaian ini menerima daya dari sumber utama, melindungi instalasi dari gangguan, serta menyalurkan listrik ke beberapa jalur keluaran sesuai kebutuhan beban.

#### Cara Kerja Rangkaian :

Daya listrik dari sumber utama masuk ke panel melalui **busbar**, kemudian disalurkan ke beberapa pemutus dan pengaman seperti **MCCB** dan **MCB**. Setiap pemutus disesuaikan dengan kapasitas beban yang dilayani. Dalam kondisi normal, arus mengalir ke tiap jalur keluaran menuju beban. Jika terjadi gangguan seperti arus lebih atau korsleting, pemutus pada jalur terkait akan **trip**, sehingga hanya bagian tersebut yang terputus sementara jalur lain tetap beroperasi. Sistem ini meningkatkan keamanan dan keandalan panel.



#### d. Rangkaian Incoming dan Pengukuran daya listrik



Gambar 2. 5 Rangkaian Incoming dan Pengukuran daya listrik

#### Fungsi Rangkaian :

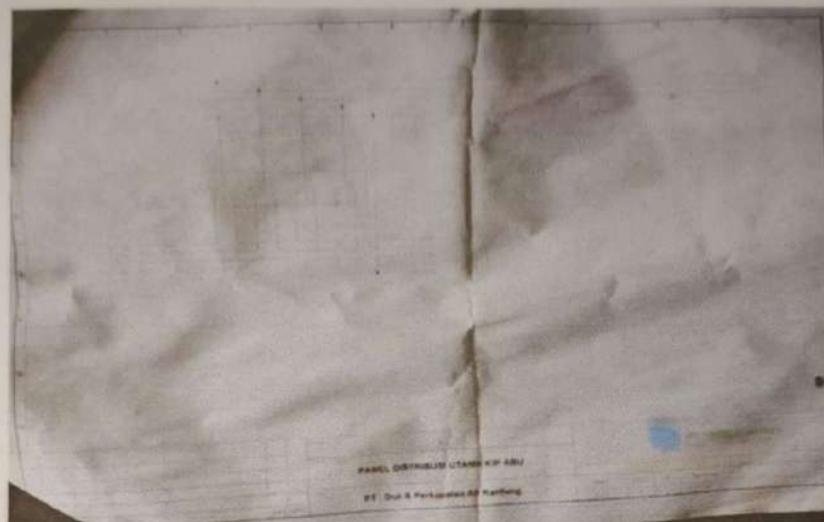
Rangkaian ini berfungsi untuk menerima daya dari dua sumber (Incoming 1 dan Incoming 2), memberikan pengamanan, serta mengukur arus, tegangan, dan frekuensi sebelum daya disalurkan ke sistem berikutnya. Rangkaian ini memastikan daya yang masuk dalam kondisi normal dan aman untuk digunakan.

#### Cara Kerja Rangkaian :

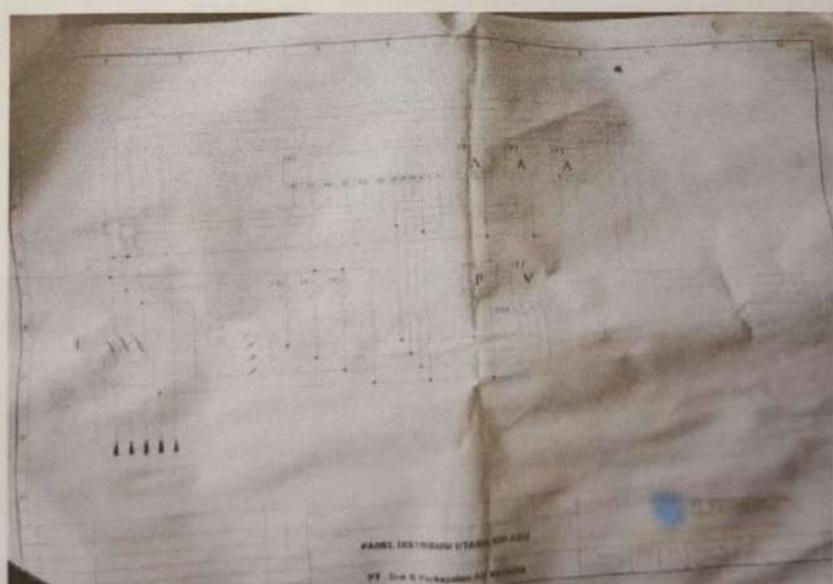
Daya dari masing-masing sumber masuk melalui MCCB sebagai pengaman arus lebih dan hubung singkat, lalu melewati CT untuk pengukuran. Nilai arus, tegangan, dan frekuensi ditampilkan pada alat ukur, sedangkan lampu indikator menunjukkan keberadaan tegangan. Pemilihan sumber dilakukan melalui Change Over Switch (COS) yang memastikan hanya satu sumber aktif demi keamanan sistem.



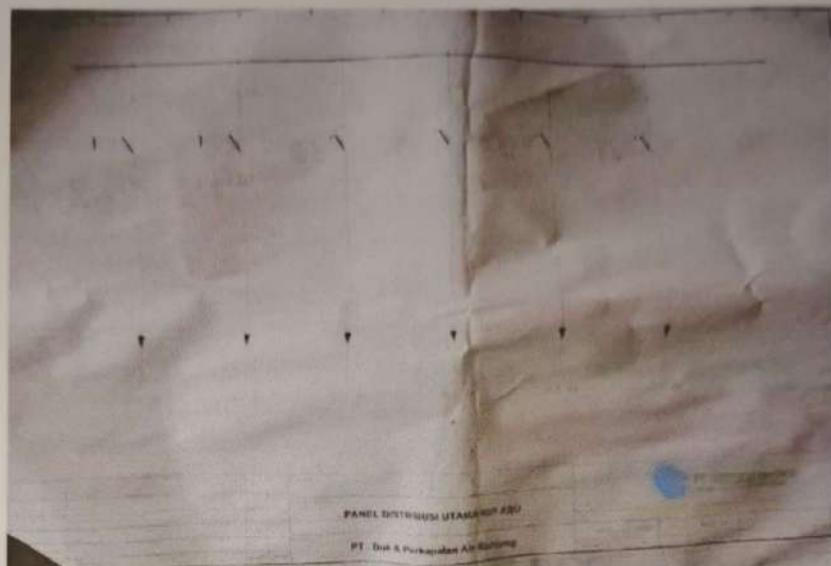
#### 2.2.4. Gambar diagram lama



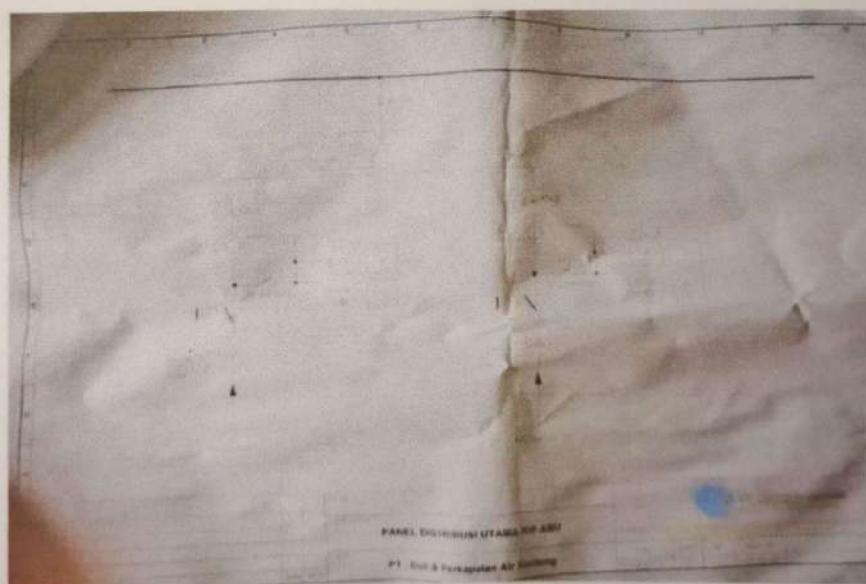
Gambar 2. 6 Rangkaian Pengalihan dan Penyaluran Daya Utama



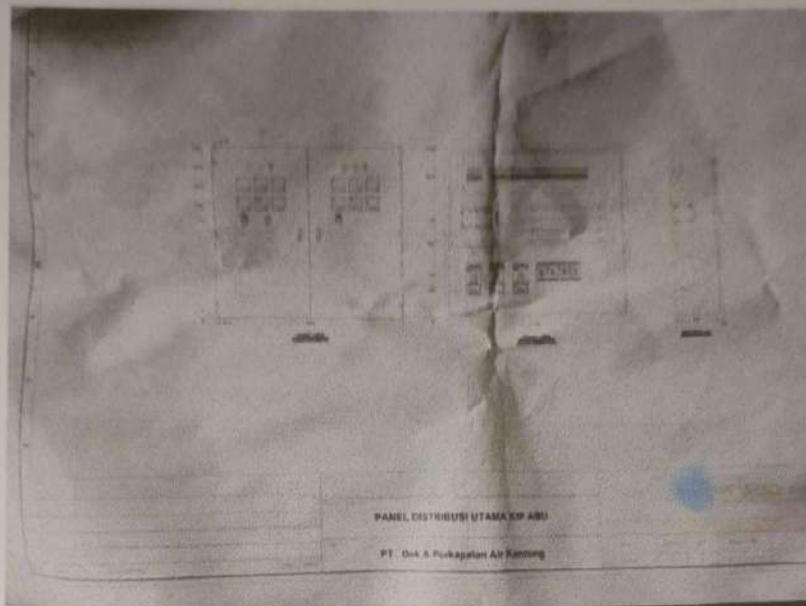
Gambar 2. 7 Rangkaian Kontrol Dan Indikator Daya Listrik



**Gambar 2. 8 Rangkaian Penerimaan, Proteksi Dan Distribusi Daya Listrik**



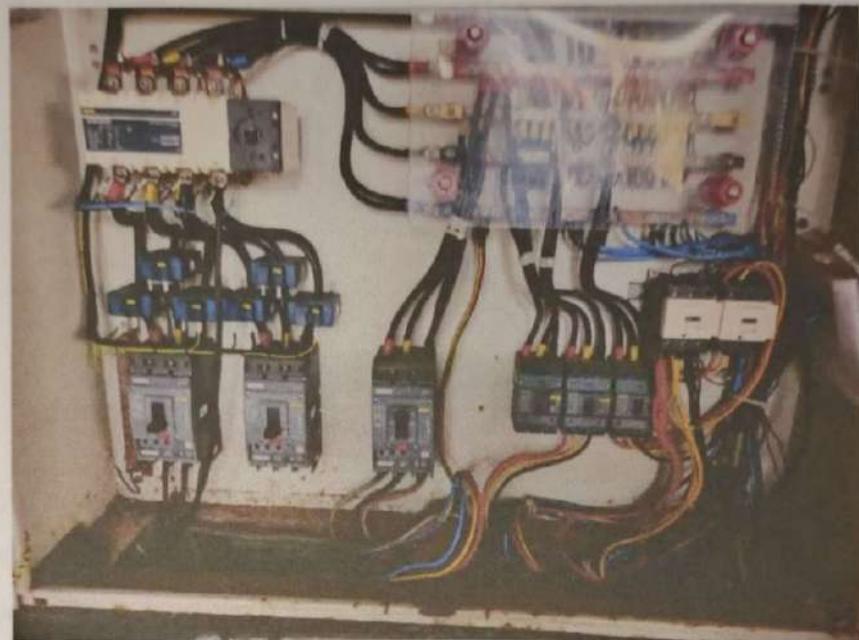
**Gambar 2. 9 Rangkaian Incoming Dan Pengukuran Daya Listrik**



Gambar 2. 10 Diagram Panel MSB



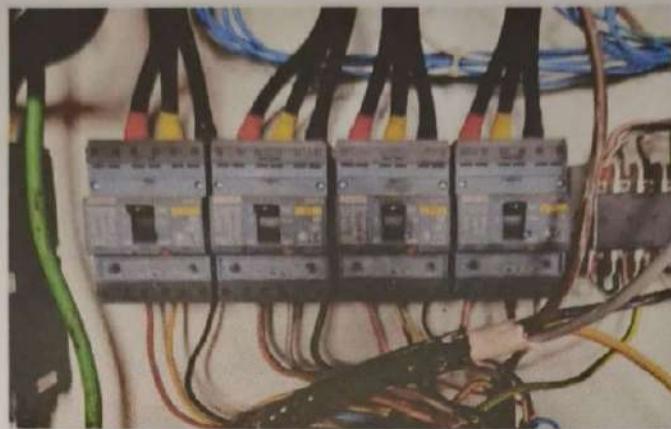
#### 2.2.5. Gambar Komponen dan Panel listrik Main Switch Board (MSB)



Gambar 2. 11 Panel Listrik MSB

Main Switch Board (MSB) adalah panel utama pada sistem kelistrikan kapal yang berfungsi sebagai pusat penerimaan, pengamanan, dan pendistribusian daya listrik ke seluruh peralatan dan sistem di kapal. Secara sederhana, MSB dapat diibaratkan sebagai pusat kendali listrik kapal. Dari panel inilah listrik yang dihasilkan oleh generator diatur, dilindungi, lalu disalurkan ke panel-panel lain sesuai kebutuhan.

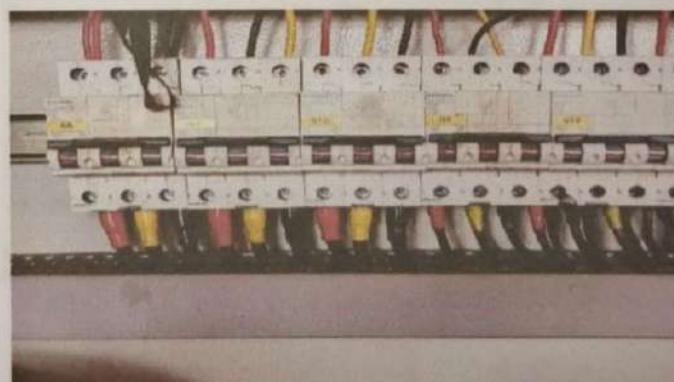
**a. MCCB (Molded Case Circuit Breaker)**



**Gambar 2. 12 MCCB**

MCCB (Molded Case Circuit Breaker) adalah alat pengaman listrik yang berfungsi untuk memutus aliran listrik secara otomatis ketika terjadi gangguan, seperti arus lebih (overload) atau hubung singkat (short circuit). Pada sistem kelistrikan kapal, MCCB umumnya digunakan di Main Switch Board (MSB) sebagai pengaman utama maupun pengaman jalur distribusi.

**b. MCB (Miniature Circuit Breaker)**



**Gambar 2. 13 MCB**

MCB (Miniature Circuit Breaker) adalah pengaman listrik yang berfungsi memutus aliran arus secara otomatis saat terjadi arus lebih atau korsleting, sehingga melindungi instalasi dan peralatan listrik dari kerusakan.

c. Change over switch



**Gambar 2. 14 Change over switch**

Change Over Switch adalah saklar pemindah sumber listrik yang digunakan untuk mengalihkan suplai daya dari satu sumber ke sumber lainnya secara aman, sehingga hanya satu sumber yang aktif pada satu waktu.

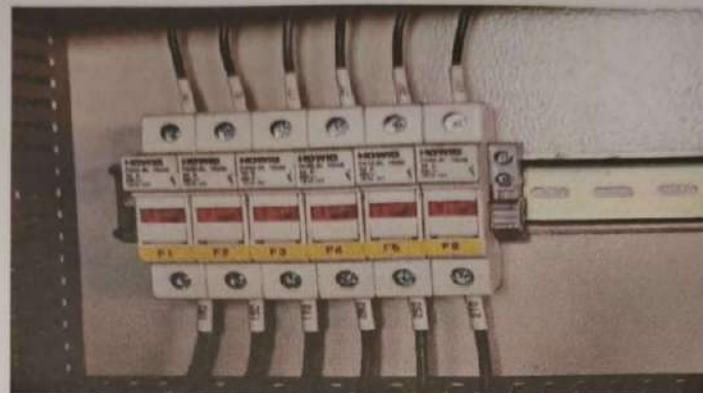
d. Busbar



**Gambar 2. 15 Busbar tembaga**

Busbar adalah rel penghantar listrik di dalam panel yang berfungsi untuk menyalurkan dan membagi daya listrik dari sumber utama ke beberapa jalur keluaran secara rapi, aman, dan efisien.

e. Fuse



**Gambar 2. 16 Fuse**

Fuse (sekering) adalah pengaman listrik yang berfungsi memutus aliran arus saat terjadi arus lebih atau korsleting dengan cara meleleh, sehingga melindungi rangkaian dan peralatan listrik.

f. Sensor Current Trafo



**Gambar 2. 17 Sensor Current Trafo**

Sensor Current Trafo (CT) adalah alat pengukur arus yang berfungsi menurunkan arus listrik besar menjadi arus kecil agar dapat diukur dengan aman oleh alat ukur atau sistem kontrol.



**g. Kontaktor**



**Gambar 2. 18 Kontaktor**

Kontaktor adalah saklar listrik yang dikendalikan secara elektromagnetik, digunakan untuk menghubungkan atau memutus rangkaian daya berarus besar melalui sinyal kontrol berarus kecil.

**h. Amper meter, Volt meter, Hz meter, Power meter dan Lampu Indikator**



**Gambar 2. 19 Panel depan MSB**

Amper meter, volt meter, Hz meter, Power meter dan lampu indikator adalah perangkat pemantauan pada panel listrik yang berfungsi untuk menampilkan nilai arus, tegangan, frekuensi, serta menunjukkan kondisi aktif atau tidaknya daya listrik dalam sistem.



### i. Voltage Selector Switch



**Gambar 2. 20 Voltage Selector Switch**

VSS (Voltage Selector Switch) adalah saklar pemilih tegangan yang digunakan untuk memilih dan menampilkan tegangan antar fasa atau fasa ke netral pada voltmeter di panel listrik.

VSS (Voltage Selector Switch) adalah saklar pemilih tegangan yang digunakan untuk memilih dan menampilkan tegangan antar fasa atau fasa ke netral pada voltmeter di panel listrik. VSS ini merupakan komponen yang penting dalam sistem pengukuran tegangan listrik. VSS ini biasanya terdiri dari beberapa posisi, yaitu posisi fasa-fasa, posisi fasa ke netral, dan posisi netral. VSS ini biasanya terpasang pada panel listrik dan dilengkapi dengan indikator yang menunjukkan posisi yang dipilih.

VSS (Voltage Selector Switch) adalah saklar pemilih tegangan yang digunakan untuk memilih dan menampilkan tegangan antar fasa atau fasa ke netral pada voltmeter di panel listrik. VSS ini merupakan komponen yang penting dalam sistem pengukuran tegangan listrik. VSS ini biasanya terdiri dari beberapa posisi, yaitu posisi fasa-fasa, posisi fasa ke netral, dan posisi netral. VSS ini biasanya terpasang pada panel listrik dan dilengkapi dengan indikator yang menunjukkan posisi yang dipilih.



## BAB III

### PENUTUP

#### 3.1. Kesimpulan

Saat melaksanakan kegiatan magang di Divisi Perencanaan Proyek PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung, saya memperoleh berbagai pengalaman kerja maupun pengetahuan baru yang tentunya dapat mendukung peningkatan kompetensi baik teknis maupun nonteknis. Beberapa pembelajaran penting sepanjang magang ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pembuatan Diagram Listrik Main Switch Board MSB Kapal KIP Anugrah Berkah Utama KIP ABU melalui proses Redraw bukan didasarkan pada perancangan sistem baru, melainkan pada penggambaran ulang dari diagram lama yang rusak, tidak lengkap atau sulit dibaca.
- Proses Redraw dilakukan dengan membandingkan diagram lama yang masih tersedia dan memeriksa langsung panel MSB dan panel outgoing untuk memastikan pemahaman kita terhadap kondisi aktual di lapangan. Proses ini memberikan pembelajaran praktis terkait komponen panel listrik kapal, seperti MCCB, MCB, CT, COS, voltmeter, ammeter, frequency meter, terminal bar, indikator panel, serta alur aliran dan proteksi distribusi daya listrik kapal.
- Hasil pembelajaran adalah diagram listrik MSB yang lebih jelas, rapi, dan mudah dipahami, dan dapat digunakan sebagai acuan atau referensi ketika melakukan pemeliharaan atau troubleshooting ke sistem kelistrikan kapal.



### 3.2. Saran

Berdasarkan pengalaman dan hasil kegiatan selama magang, penulis memberikan beberapa saran untuk peningkatan kualitas pekerjaan ke depan, yaitu:

1. Perusahaan sebaiknya melakukan pembaruan dokumentasi teknis jika ada perbaikan, terutama pada panel-panel utama seperti MSB, agar kerusakan dokumen lama tidak menghambat pekerjaan teknisi maupun proses pemeriksaan.
2. Diperlukan sistem penyimpanan digital (digital archiving) untuk seluruh diagram listrik kapal sehingga file tetap aman, mudah diakses, dan tidak mengalami kerusakan seperti dokumen fisik.
3. Pengecekan lapangan (field inspection) perlu dilakukan secara lebih rutin untuk memastikan kesesuaian antara kondisi panel dan diagram, terutama setelah ada penambahan atau penggantian komponen.



## Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Ryencanda Rizqy Fadhillah.....  
 NPM/NIM : 00.323.24.....  
 Nama Perusahaan : PT. Dok dan Perkapalan Air Kertung.....

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

*Ranjang, 9 Januari 2026*

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

**Catatan:**

- **A:Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C:Cukup, D:Kurang**
- **Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50**
- **ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel**
- **Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.**

**Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dok dan Perkapalan Air Katung

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	4 Agustus s.d 8 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
2	11 Agustus s.d 15 Agustus	✓	✓	✓	✓	S	-	PA	Sakit
3	18 Agustus s.d 22 Agustus	L	✓	✓	✓	✓	-	PA	Libur
4	25 Agustus s.d 29 Agustus	✓	✓	L	✓	✓	-	PA	Libur
5	1 September s.d 4 September	✓	S	S	S	L	-	PA	Sakit
6	8 September s.d 12 September	✓	✓	✓	✓	S	-	PA	
7	15 September s.d 19 September	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
8	22 September s.d 26 September	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
9	29 September s.d 3 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
10	6 Oktober s.d 10 Oktober	S	S	S	✓	✓	-	PA	Sakit
11	13 Oktober s.d 17 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
12	20 Oktober s.d 24 Oktober	S	S	S	S	S	-	PA	Sakit
13	27 Oktober s.d 31 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
14	3 November s.d 7 November	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
15	10 November s.d 14 November	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
16	17 November s.d 21 November	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
17	24 November s.d 28 November	S	✓	✓	✓	✓	-	PA	Sakit
18	1 Desember s.d 5 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
19	8 Desember s.d 12 Desember	✓	S	✓	✓	✓	-	PA	Sakit
20	15 Desember s.d 19 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	-	PA	
21	22 Desember s.d 24 Desember	✓	✓	✓	L	L	-	PA	Libur
22	29 Desember s.d 31 Desember	✓	I	I	-	-	-	PA	Izin

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Orlyn Wilson

**Catatan :**

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidak hadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 4 Agustus s/d 8 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Perkenalan lingkungan perkerjaan di PT. Dak (08.00 – 09.30)</li><li>- Pengarahan K3, Penempatan divisi Termasuk Briefing dan Pengenalan divisi (10.00 – 11.30).</li><li>- Mengunduh Software AutoCad dan Cara Penggunaan (13.00 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Survei Ke Kapal Isap Produksi Krakatau dengan Pak Riski (09.30 – 11.00)</li><li>- Mempelajari cara membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dengan Pak Wawan ( 13.00 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dan di monitoring oleh Pak Agung ( 08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Pembuatan Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.00 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Pembuatan Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.00 – 16.30)</li></ul>
Jumad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Lanjut Pembuatan Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 11 Agustus s/d 15 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dan di monitoring oleh Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin tidak masuk karena sakit</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

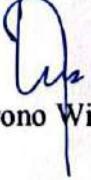
**Nama** : Ryananda Rizqy Fadhilla

**NPM/NIM** : 0032324

**Tempat Magang** : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

**Kegiatan Tanggal** : 18 Agustus s/d 22 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama Hari Kemerdekaan
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Merevisi Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dengan Pak Wawan (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut merevisi Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau dan di monitoring oleh Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Redraw Panel Diagram MSB KIP Krakatau (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Merevisi Hasil Redrawing Panel Diagram MSB KIP Krakatau dengan Pak Wawan (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Tidak Ada Kegiatan (13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Ryananda Rizqy Fadhilla	 Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 25 Agustus s/d 29 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Mengunduh Software SolidWork dan Cara Penggunaan dengan Pak Wawan (09.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara penggunaan Software SolidWorks dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara penggunaan Software solidWorks dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara penggunaan Software solidWorks dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	Pemilihan Wali Kota Pangkal Pinang
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Ponton Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Ponton Kapal dengan Pak Agung (13.00 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 1 September s/d 4 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.30 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin tidak masuk karena sakit demam</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin tidak masuk karena sakit demam</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin tidak masuk karena sakit demam</li></ul>
Jumat	Maulid Nabi Muhammad SAW
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 8 September s/d 12 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.30 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin tidak masuk karena ingin konsultasi ke Dokter</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhillah

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 8 September s/d 12 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Frame Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.30 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin tidak masuk karena ingin konsultasi ke Dokter</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhillah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhillah

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 15 September s/d 19 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi Atas Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi lantai Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi lantai Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi lantai Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara membuat gambar 3D Konstruksi lantai Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara menggabungkan gambar 3D Konstruksi lantai Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Belajar cara menggabungkan gambar 3D Konstruksi lantai Kapal dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Tidak ada kegiatan (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Survei Ke Kapal Isap Produksi Anugrah Berkah Utama Bersama Pak Agung (14.15 – 16.30)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhillah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 22 September s/d 26 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Ponton Kapal Isap Produksi Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Ponton Kapal Isap Produksi Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Ponton KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Ponton KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Ponton KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Ponton KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Frame 1,2 dan 3 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame 1,2 dan 3 KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Membuat 3D Frame 4,5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame 4,5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo

38



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 29 September s/d 3 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Frame 9,10,11,12,13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame 9,10,11,12,13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Frame 15,16,17,18,19 dan 20 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame 15,16,17,18,19 dan 20 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Frame 21,22,23 dan 24 KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring oleh Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame 21,22,23 dan 24 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Frame 25,26 dan 27 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame 25,26 dan 27 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Merevisi Seluruh Gambar Frame KIP Anugrah Berkah Utama dengan Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Lanjut merevisi Seluruh Gambar (08.00 – 11.30)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

**Nama** : Ryananda Rizqy Fadhilla

**NPM/NIM** : 0032324

**Tempat Magang** : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

**Kegiatan Tanggal** : 6 Oktober s/d 10 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Izin tidak masuk karena sakit demam
Selasa	- Izin tidak masuk karena sakit demam
Rabu	- Izin tidak masuk karena sakit demam
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Kostruksi Atas 1,2,3 dan 4 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame Kostruksi Atas 5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Membuat 3D Kostruksi Atas 9,10,11 dan 12 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame Kostruksi Atas 13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Ryananda Rizqy Fadhilla	 Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 13 Oktober s/d 17 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Izin tidak masuk karena sakit
Selasa	- Izin tidak masuk karena sakit
Rabu	- Izin tidak masuk karena sakit
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Kostruksi Atas 1,2,3 dan 4 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame Kostruksi Atas 5,6,7 dan 8 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Membuat 3D Kostruksi Atas 9,10,11 dan 12 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame Kostruksi Atas 13 dan 14 KIP Anugrah Berkah Utama(13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

  
Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

  
Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

**Nama** : Ryananda Rizqy Fadhilla

**NPM/NIM** : 0032324

**Tempat Magang** : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

**Kegiatan Tanggal** : 20 Oktober s/d 24 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Izin tidak masuk karena sakit demam
Selasa	- Izin tidak masuk karena sakit demam
Rabu	- Izin tidak masuk karena sakit demam
Kamis	- Izin tidak masuk karena sakit demam
Jumat	- Izin tidak masuk karena sakit demam
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhillah

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 27 Oktober s/d 31 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Kostruksi Atas 15,16,17 dan 18 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat 3D Frame Kostruksi Atas 19,20,21 dan 22 KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Kostruksi Atas 23,24 dan 25 KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Merevisi seluruh gambar Konstruksi Atas dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat 3D Lantai KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Merevisi gambar Lantai KIP Anugrah Berkah Utama dengan Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Lanjut Membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama (13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhillah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo

3f



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 3 November s/d 7 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut membuat Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama dan di monitoring Pak Agung (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Merevisi Seluruh Redraw Diagram MSB KIP Anugrah Berkah Utama dengan Pak Agung (08.00 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut merevisi Diagram (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Belajar cara menggabungkan gambar 3D Komponen Seluruh Kapal dengan Pak Agung (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Merevisi Diagram (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Exel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.30)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Survei ke KIP Timah 18 dengan Pak Agung (14.20 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 10 November s/d 14 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Anugrah Berkah Utama di Excel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.30)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Lanjut membuat List komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (14.20 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 17 November s/d 21 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (13.30 - 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.30)</li><li>- Membuat List Komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Lanjut membuat List komponen Panel MSB KIP Krakatau di Excel (14.20 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo

31



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 24 November s/d 28 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Izin tidak masuk karena sakit
Selasa	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang dan di monitoring dengan Pak Wawan (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Rabu	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang dan di monitoring dengan Pak Riski (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Kamis	- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30) - Apel Pagi (07.30 – 08.00) - Membuat Laporan Magang (08.30 – 11.30) - Istirahat (12.00 – 13.00) - Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)
Jumat	- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00) - Membuat Laporan magang (08.30 - 11.30) - Istirahat (11.45 – 13.15) - Lanjut Membuat Laporan magang (13.30 – 17.00)
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhillah

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 1 Desember s/d 5 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kerja (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Laporan Magang (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Pemahaman Rangkaian dan Komponen Power Supply (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Power Supply (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List Komponen (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat List Komponen Power Supply (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat List (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Mempresentasikan hasil Membuat List Komponen Power Supply (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Membuat Laporan magang (08.30 - 11.30)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Melanjutkan membuat Laporan Magang (13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhillah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 8 Desember s/d 12 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Laporan Magang (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat Laporan Magang (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin tidak masuk karena Sakit Demam</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Laporan Magang (08.30 – 11.30)</li><li>- Izin Pulang Karena tidak enak badan (12.00)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Merevisi isi Laporan Magang (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut merevisi isi Laporan Magang (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Gotong Royong (08.30 – 10.00)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Merevisi Form Laporan Magang (13.30 – 17.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 15 Desember s/d 19 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Membuat Form Absensi dan Kegiatan Mingguan Magang (08.30 – 11.00)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat Form Kegiatan Mingguan Magang (13.30 – 16.30)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Memperbaiki alas tempat wudhu (09.30 – 10.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut Membuat Form Kegiatan Mingguan Magang (13.30 – 16.30)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Memperbaiki Pompa Air (09.15 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Merevisi Form Laporan Magang (13.30 – 16.30)</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Merevisi isi Laporan Magang (08.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Lanjut merevisi isi Laporan Magang (13.30 – 16.30)</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 17.00)</li><li>- Gotong Royong (08.45 – 10.00)</li><li>- Istirahat (11.45 – 13.15)</li><li>- Merevisi Form Laporan Magang (13.30 – 13.00)</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Cahyono Wibowo



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Ryananda Rizqy Fadhilla

NPM/NIM : 0032324

Tempat Magang : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 22 Desember s/d 24 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Melanjut Membuat Form Laporan Magang (07.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Membuat Power Point Hasil Laporan Magang(13.30 – 15.45)</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Melanjut Membuat Form Laporan Magang (07.30 – 11.30)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>- Membuat Power Point Hasil Laporan Magang(13.30 – 15.45)</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Mengantar Berkas (09.00 – (09.45)</li><li>- Membuat Form Kegiatan Mingguan Magang (10.00 – 10.30)</li><li>- Istirahat (12.00 -13.00)</li><li>- Membuat Power Point Hasil Laporan Magang (13.30 – 15.45)</li></ul>
Kamis	Libur Hari Raya Natal 2025
Jumat	Cuti Bersama Hari Raya Natal 2025.
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa

  
Ryananda Rizqy Fadhilla

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

  
Cahyono Wibowo



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

**Nama** : Ryananda Rizqy Fadhilla

**NPM/NIM** : 0032324

**Tempat Magang** : PT. Dak dan Perkapalan Air Kantung

**Kegiatan Tanggal** : 29 Desember s/d 31 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jam Kegiatan (07.30 – 16.30)</li><li>- Apel Pagi (07.30 – 08.00)</li><li>- Mempresentasikan Hasil laporan Magang (10.00 – 11.45)</li><li>- Istirahat (12.00 – 13.00)</li><li>-</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin Tidak Masuk karena Ingin Menyelesaikan Kompensasi</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izin Tidak Masuk karena Ingin Menyelesaikan Kompensasi</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>
Sabtu	Tidak ada kegiatan

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Ryananda Rizqy Fadhilla	 Cahyono Wibowo