



LAPORAN MAGANG  
PT DESTINI MARINE SAFETY



Disusun Oleh :

Nama : Muhamad ridwan

NIM : 0012318

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2025/2026**



**HALAMAN JUDUL**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**PT. DESTINI MARINE SAFETY**

Diajukan sebagai salah satu syarat pada Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Wajib  
Dilakukan selama 4 Bulan Pada Semester V

Disusun Oleh:

Nama : Muhamad Ridwan  
NIM : 0012318  
Kelas : 3 PPM A  
Jurusan : Rekayasa Mesin  
Prodi : D III Perawatan dan Perbaikan Mesin  
Tempat PKL : PT. DESTINI MARINE SAFETY

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI**  
**BANGKA BELITUNG**  
**2025/2026**

Kawasan Industri Airkantung, Sungailiat, Bangka, 33211 Telp. 071793586,

Faksimili. 071793585

<http://www.polman-timah.ac.id> atau <http://www.polman-babel.ac.id>.



## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN MAGANG

### PT DESTINI MARINE SAFETY

Laporan ini telah disetujui

Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Station Manager

Bayu Tri Susisno

Pembimbing

Setiyawan

Dosen Pembimbing

Masdani, S.S.T., M.T.  
NIP. 197310082021211005

Ka. Prodi Perawatan & Perbaikan Mesin

Angga Sateria, S.S.T., M.T.  
NIP. 198805222019031001

Ketua Komisi Magang

Harwadi, S.S.T., M.Ed  
NIP. 197402062014041002

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb, Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT. Karena atas rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan laporan ini, yang mana laporan ini dibuat untuk memenuhi syarat menyelesaikan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di POLITEKNIK NEGERI BANGKA BELITUNG. Laporan ini berisi tentang kegiatan penulis selama melaksanakan PKL di PT. Destini Marine Safety selama 4 bulan (11 Agustus – 11 Desember 2025), dimana PKL ini bertujuan untuk :

- Menerapkan dan mengembangkan kemampuan yang telah diperoleh.
- Memperoleh ilmu yang belum pernah didapatkan pada semasa kuliah.
- Meningkatkan wawasan mengenai dunia industri.
- Mampu beradaptasi serta bersosialisasi dengan dunia industry.
- Memperoleh pengalaman kerja yang tidak didapatkan pada semasa kuliah.

Dalam proses pengerjaan laporan ini, tidak lupa penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Orang tua penulis, yang telah memberikan dorongan semangat hingga terselesaikan laporan ini. Dengan segala hormat saya ucapkan juga terima kasih kepada bapak dan ibu dosen di POLMAN BABEL sehingga kami dapat menerapkan ilmu yang telah diberikan kepada kami. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

- ALLAH SWT, yang telah memberikan nikmat sehat dan kesempatan sehingga penulis dapat bernapas sampai saat ini.
- Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng.,Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
- Bapak Irwan,S.ST.,MSc.,PH.D. selaku Wakil Direktur 1.
- Bapak Ilham Dr. Ary Wahyudie ,S.S.T.,M.T. selaku Kepala Jurusan Rekayasa Mesin.



- Bapak Angga Sateria, S.S.T., M.T. selaku Kepala Prodi Perawatan & Perbaikan Mesin
- Bapak Harwadi, S.S.T., M.Ed selaku Ketua Komisi PKL.
- Bapak Masdani, S.S.T., M.T. selaku dosen pembimbing.
- Ibu Intan Kristianti selaku station Manager PT. Destini Marine Safety.
- Bapak Bayu Tri Susisno selaku asistent manager & Operasional di PT. Destini Marine Safety.
- Bapak Setiyawan selaku Pembimbing Perusahaan PT. Destini Marine Safety.
- Serta rekan – rekan yang ada PT. Destini Marine Safety atas kerjasamanya.
- Serta teman – teman yang telah berkontribusi.

Akhirnya penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, penyusun mohon para pembaca dan pembimbing berkenan memberikan saran atau kritik demi perbaikan laporan berikutnya. Semoga laporan akhir ini dapat memberikan suatu manfaat bagi pembaca dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Sungailiat, 20 Desember 2025

Penulis,

Muhamad Ridwan



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Profil Perusahaan .....	1
1.2 Sejarah Perusahaan .....	2
1.3 Visi dan Misi .....	3
1.4 Kebijakan Mutu dan K3L .....	3
1.5 Struktural Organisasi .....	5
1.6 Produk yang dihasilkan.....	6
1.7 Pelanggan.....	8
1.8 Kerjasama .....	9
<b>BAB II URAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>10</b>
2.1 Uraian Kegiatan .....	10
2.2 Pengaturan Jam Kerja .....	10
2.3 Beberapa Ulasan Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL.....	10
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>15</b>
3.1 Kesimpulan .....	15
3.2 Saran .....	15



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT. Destini Marine Safety .....	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Destini Marine Safety .....	5
Gambar 2.1 Proses <i>Repair rescue boat</i> .....	11
Gambar 2.2 Proses <i>Refill APAR</i> .....	11
Gambar 2.3 Proses <i>Hidrotest tabung powder</i> .....	12
Gambar 2.4 proses Servis manual <i>liferaft</i> .....	13
Gambar 2.5 Mendata <i>emergency pack</i> ( isi dalam <i>liferaft</i> ) .....	13
Gambar 2.6 proses <i>Painting</i> cangkang <i>liferaft</i> /capsul .....	14



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Izin Orang Tua/Wali.....	F1
Lampiran 2. Daftar Hadir Mahasiswa.....	F2
Lampiran 3. Laporan Mingguan PKL.....	F3
Lampiran 4. Form Detail Pekerjaan.....	F4
Lampiran 5. Form Penilaian .....	F5



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Profil Perusahaan**



Gambar 1.1 Logo PT. Destini Marine Safety

Berikut adalah profil umum dari PT. Destini Marine Safety:

Nama	: PT DESTINI MARINE SAFETY
Tahun Berdiri	: 2006
Alamat (Kantor Cabang)	: Pergudangan Bumi Benowo Blok B7, Jl. Jawar surabaya, Surabaya 60192
Alamat (Kantor Pusat)	: Komplek Workshop Cipta Grand City, Batam
Status	: Perseroan Terbatas
Telepon/Fax	: +62 811 3111 210
Email	: <a href="mailto:info@dms-services.co.id">info@dms-services.co.id</a>
Bidang Usaha	: Keselamatan maritim dan peralatan pemadam kebakaran

## 1.2 Sejarah Perusahaan

PT. Destini Marine Safety (DMS) didirikan pada tahun 2006 dengan tujuan utama melayani industri keselamatan maritim. Sejak awal berdirinya, DMS telah berdedikasi untuk menyediakan solusi lengkap terkait keselamatan di laut dan pencegahan kebakaran.

Berawal dari kantor pusat di Batam, DMS kemudian memperluas jangkauannya dengan membuka kantor cabang di Surabaya, Gresik, Bali, dan kantor perwakilan di Jakarta. Penempatan strategis ini memungkinkan DMS untuk memberikan respons cepat dan layanan terbaik ke berbagai pelabuhan, galangan kapal, dan pasar lepas pantai di seluruh Indonesia.

DMS didirikan berdasarkan prinsip fundamental pemeliharaan, perbaikan, perombakan, dan pengujian sekoci dan davit. Seiring berjalannya waktu, perusahaan ini berkembang menjadi salah satu nama terkemuka di bidangnya.

Filosofi utama DMS adalah "*Your Safety is Our First Priority*" (Keselamatan Anda adalah Prioritas Utama Kami). Ini tercermin dalam setiap aspek operasional mereka. Mereka fokus pada penyediaan layanan *one-stop solution* untuk semua kebutuhan peralatan keselamatan jiwa (LSA) dan pemadam kebakaran (FFA).

DMS memiliki tim insinyur layanan yang berkualitas dan bersertifikat dari berbagai produsen peralatan LSA. Mereka juga memiliki akreditasi sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 dan standar kesehatan dan keselamatan kerja ISO 18001:2015 dari UKAS. Persetujuan layanan dari berbagai klasifikasi masyarakat seperti CLASSNK, CCS, LR, BV, BKI, RINA, dan DNV juga menunjukkan komitmen mereka terhadap standar kualitas dan keselamatan tertinggi.

Dengan pengalaman lebih dari 18 tahun, PT. Destini Marine Safety terus berupaya menjadi penyedia layanan terpercaya dalam inspeksi dan pemeliharaan sistem sekoci dan davit, LSA, rakit penolong, FFA, komunikasi navigasi, peralatan angkat, dan layanan uji beban di Indonesia.

### **1.3 Visi dan Misi**

#### **1.3.1 Visi**

Menjadi penyedia layanan terbaik untuk inspeksi dan pemeliharaan sistem sekoci dan davit, peralatan keselamatan jiwa (LSA), serta pengujian beban di Indonesia.

#### **1.3.2 Misi**

Menyediakan praktik terbaik secara profesional dalam inspeksi dan pemeliharaan sistem sekoci dan davit, LSA, peralatan pemadam kebakaran (FFA), komunikasi navigasi, peralatan angkat, dan layanan uji beban di Indonesia, dengan standar Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (HSE) serta kualitas tertinggi.

### **1.4 Kebijakan Mutu dan K3L**

DMS mengadopsi standar ISO 9001 :2015 (Sistem Manajemen Mutu) dan ISO 18001 :2015 (Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja). Ini menunjukkan bahwa kebijakan kerja mereka sangat terstruktur dan berfokus pada:

- **Kualitas Layanan:** Setiap pekerjaan, mulai dari inspeksi, pemeliharaan, hingga pengujian, harus dilakukan dengan standar kualitas tertinggi untuk memastikan keandalan dan keamanan.
- **Keselamatan Kerja:** prioritas utama adalah memastikan lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan, klien, dan pihak terkait. Ini mencakup prosedur keselamatan yang ketat, penggunaan peralatan pelindungan diri, dan pelatihan keselamatan secara berkala.
- **Kesehatan Kerja:** Menjaga kesehatan karyawan melalui kebijakan yang mendukung kesejahteraan fisik dan mental.
- **Perlindungan lingkungan:** Meminimalkan dampak negatif operasional terhadap lingkungan melalui praktik yang bertanggung jawab.
- **Kepatuhan terhadap regulasi:** Memastikan semua aktivitas operasional dan kebijakan internal mematuhi peraturan dan standart nasional maupun, internasional yang berlaku di industri maritim.

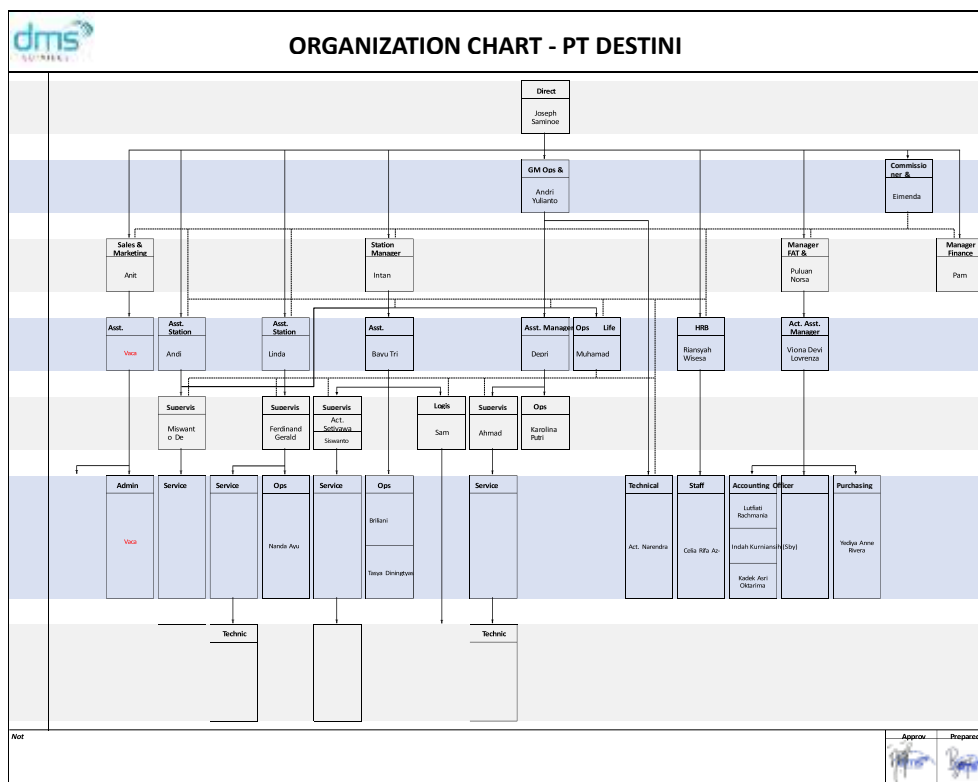
- Peningkatan Berkelanjutan: mendorong budaya perbaikan dan inovasi di semua tingkatan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan serta sistem manajemen.

### 1.4.1 Budaya Kerja

Dari misi dan visi mereka, dapat disimpulkan bahwa DMS memiliki budaya kerja yang mendorong:

- Profesionalisme: Karyawan diharapkan bertindak secara profesional dalam setiap interaksi dan tugas.
- Komitmen: Dedikasi terhadap penyediaan layanan terbaik dan pencapaian tujuan perusahaan.
- Kerja sama tim: Mengingat kompleksitas layanan yang diberikan, kerja sama tim menjadi kunci keberhasilan.
- Tanggung Jawab: Setiap individu diharapkan bertanggung jawab atas pekerjaannya dan memenuhi kebijakan yang telah ditetapkan.

## 1.5 struktur Organisasi



Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT, Destini Marine Safety

### 1.6 Produk yang dihasilkan

PT. Destini Marine safety (DMS) tidak secara langsung “menghasilkan” produk dalam arti manufaktur, melainkan mereka adalah penyedia layanan komprehensif untuk peralatan keselamatan maritim dan sistem pemadam kebakaran, yang mencakup penjualan, instalasi, inspeksi, pemeliharaan, dan sertifikasi.

Berikut adalah kategori utama produk dan layanan yang mereka tangani:

1. Peralatan keselamatan jiwa (*life saving appliance – LSA*):

Ini adalah inti dari layanan DMS. Mereka menyediakan dan memastikan kelaikan berbagai peralatan yang vital untuk menyelamatkan jiwa di laut.

- Sekoci (*lifeboats*): kapal penyelamatan bermotor yang digunakan untuk evakuasi darurat. DMS menyediakan layanan inspeksi, pemeliharaan, dan pengujian untuk berbagai jenis sekoci (termasuk *free – fall lifeboats*).
- Rakit penolong (*liferafts*): Rakit tiup yang dapat diluncurkan secara otomatis atau manual, menyediakan tempat perlindungan bagi kru setelah evakuasi.
- Alat pelindungan diri (*Personal Protective Equipment – PPE*) maritim:
  - Baju Pelampung (*life jackets*): rompi yang membantu pengguna tetap mengapung
  - Baju Immersion (*Immersion Suits*): Pakaian pelindung yang dirancang untuk melindungi dari hipotermia di air dingin.
  - Thermal Protective Aids (*TPAs*): selimut khusus untuk melindungi dari hipotermia
- Alat Pemberi Sinyal Darurat:

- *Protechnics (flare)*: suar tangan, suar parasut, dan sinyal asap untuk menarik perhatian.
- *Emergency Position indicating Radio Beacon (EPIRB)*: perangkat yang memancarkan sinyal darurat untuk lokasi.
- *Search and Rescue Transponder (SART)*: Perangkat yang membantu radar kapal penyelamat menemukan posisi.

2. Sistem Pemadam Kebakaran (*Fire fighting Appliance – FFA*)

DMS juga spesialis dalam sistem dan peralatan untuk pencegahan dan pemadaman kebakaran di kapal atau fasilitas lepas pantai.

- Alat Pemadam Api Ringan (APAR – *Fire Extinguishers*): Berbagai jenis APAR (bubuk, CO<sup>2</sup>, busa) untuk memadamkan api kecil. DMS melayani pengisian ulang dan inspeksi.
- Sistem Pemadam Kebakaran Tetap (*fixed fire fighting systems*): Sistem yang terpasang di kapal, seperti sistem CO<sup>2</sup>, sistem busa, atau sistem air kabut (*water mist*).
- Selang pemadam kebakaran (*Fire Hoses*) & Nozel: Peralatan untuk menyalurkan air atau agen pemadam lainnya.
- Pakaian Pemadam Kebakaran (*Fireman's Outfit*): Pakaian pelindung lengkap untuk petugas pemadam lainnya.

3. Layanan Uji Beban (load Testing)

DMS melakukan pengujian beban pada berbagai peralatan angkat dan peluncuran untuk memastikan kekuatannya.

- Uji Beban Sekoci & Davit: Menguji sistem peluncuran sekoci (davit) untuk memastikan dapat menahan beban maksimal.
- Uji Beban Crane & Peralatan Angkat Lainnya: Menguji kapasitas angkat crane kapal dan peralatan angkat lainnya.

4. Komunikasi & Navigasi

Meskipun fokus utamanya LSA dan FFA, mereka juga terlibat dalam aspek komunikasi darurat.

- ❖ Peralatan Komunikasi Darurat: Perangkat radio GMDSS, VHF, dan lainnya yang penting untuk komunikasi dalam situasi darurat.

### 1.7 Pelanggan

Ada beberapa pelanggan utama di PT. Destini Marine Safety yang beroperasi di sektor minyak dan gas, serta layanan pendukung lepas pantai. Mereka membutuhkan pemeliharaan ketat untuk peralatan keselamatan di anjungan, kapal pendukung lepas pantai, dan instalasi lainnya. Contoh klien mereka di sektor ini termasuk:

- ❖ Bourbon Offshore
- ❖ BW Offshore
- ❖ COLS
- ❖ PT Japan Drilling Indonesia
- ❖ PT Apexindo Pratama Duta Tbk
- ❖ PT Temas Line
- ❖ PT Maratus Line
- ❖ Soechi Tankers
- ❖ BW Fleet Management
- ❖ The Great Eastern Shipping Co. Ltd.
- ❖ PT Indobaruna Bulk Transportation
- ❖ PT PAL Indonesia
- ❖ PT Dumas Shipyard
- ❖ Drydock World-Paxocean Shipyard
- ❖ Anglo Eastern Ship Management
- ❖ Stalwart Management Ltd.

### 1.8 Kerjasama

Ada beberapa perusahaan yang bekerja sama langsung dengan PT. Destini Marine Safety diantara lain:

- ❖ BKI (Biro Klasifikasi Indonesia)
- ❖ BV (Bureau Veritas)
- ❖ RINA
- ❖ DNV (Det Norske Veritas)
- ❖ ABS (American Bureau of Shipping)
- ❖ SEACOM



## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Sistem penugasan Kerja

Praktek kerja lapangan ini di mulai tanggal 11 Agustus s.d 11 d=Desember 2025 yang dimana penulis ditempatkan pada bagian Teknisi. Di divisi ini terdapat beberapa pekerjaan yang dilakukan yaitu inspeksi, pemeliharaan, perbaikan, dan pengujian peralatan keselamatan maritim dan sistem pemadam kebakaran dan lain-lainnya.

#### 2.2 Pengaturan Jam Kerja

berikut ini adalah pengaturan jam kerja pada PT. Destini Marine safety yang berlokasi di Pergudangan Bumi Benowo Blok B7, Jl. Jawar surabaya, Surabaya 60192 seperti berikut di bawah ini:

Senin – Kamis	: 08.00 – 12.00 ( Kerja)
	12.00 – 13.00 (Istirahat)
	13.00 – 17.00 (Kerja)
Jum'at	: 08.00 – 11.30 (Kerja)
	11.30 – 13.00 (Istirahat)
	13.00 – 17.00 (Kerja)

#### 2.3 Beberapa Ulasan Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL

Ada beberapa pekerjaan yang dilakukan selama PKL di PT. Destini Marine safety antara lain:

❖ *load testing*



Mahasiswa membantu melakukan *load testing* dengan beberapa proses yang dilakukan penilaian Awal, perencanaan & Persiapan, Pelaksanaan pengujian, sertifikat & dokumentasi Pada gambar 2.1 menunjukkan proses dari *Load Testing*.



Gambar 2.1 melakukan proses *load testing*

❖ *reffil* APAR

mahasiswa melakukan Kegiatan *Reffil* APAR dengan proses pengisian ulang media pemadam api ke dalam tabung setelah digunakan atau jika masa berlakunya sudah habis. Ini penting untuk memastikan APAR selalu siap pakai. Gambar 2.2 menunjukkan proses *Reffil*

gambar 2. 2 Proses *Reffil* APAR



❖ *Hidrotest* tabung  $co^2$

Mahasiswa melakukan *Hidrotest*, atau uji tekanan hidrostasi, untuk tabung CO<sup>2</sup> (atau jenis lain) adalah prosedur pengujian kritis yang dilakukan secara berkala untuk memastikan integritas struktural tabung. Tujuannya adalah untuk mendeteksi retakan, korosi, atau kelemahan lain. Pada gambar 2.3 menunjukkan proses *Hidrotest* tabung co<sup>2</sup>.



Gambar 2.3 proses *Hidrotest* tabung co<sup>2</sup>

❖ Servis manual *liferaft*

Mahasiswa melakukan servis manual *liferaft* merupakan prosedur perawatan wajib yang dilakukan oleh teknisi bersertifikat, mengikuti instruksi ketat dari pabrikan rakit penolong (*liferaft*) untuk memastikan ia berfungsi sempurna saat darurat. Dengan beberapa tahapan berikut pembongkaran dan inspeksi awal, pengujian tekanan, pemeriksaan sistem Inflasi & Peralatan Darurat, Perbaikan & penggantian (jika perlu), Pengemasan Ulang (*Repacking*), sertifikat. Pada gambar 2.4 menunjukkan proses Servis manual *liferaft*.



gambar 2.4 proses Servis manual *liferaft*

❖ Mendata *emergency pack* ( isi dalam *liferaft* )

Mahasiswa melakukan pendataan *emergency pack* atau kit darurat dalam *liferaft* yang sudah disediakan dengan melakukan pencocokan setiap item dicocokkan dengan daftar isi standart yang tertera di **servis manual liferaft** atau daftar *checklist* produsen dan setiap item diperiksa kondisinya (misalnya, kemasan makanan/air tidak rusak, senter berfungsi, pisau tidak berkarat). Pada gambar 2.5 menunjukkan proses Mendata *emergency pack*

Gambar 2.5 Mendata *emergency pack* ( isi dalam *liferaft*)

❖ *Painting* cangkang *liferaft*/capsul

Mahasiswa melakukan pengecatan cangkang atau kapsul *liferaft* merupakan bagian penting dari pemeliharaan yang bertujuan untuk melindungi material cangkang dari elemen lingkungan yang keras, mencegah korosi (jika berbahan logam), UV degradation (jika berbahan fiber/plastik), dan menjaga visibilitasnya. Proses ini juga memberikan tampilan estetika yang baik dan memperpanjang masa pakai cangkang. Pada gambar 2.6 menunjukkan proses painting cangkang *liferaft*/kapsul.



Gambar 2.6 proses *Painting* cangkang *liferaft*/kapsul

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pada bab sebelumnya, maka kesimpulan yang diperoleh selama melaksanakan PKL 4 bulan di PT. Destini Marine Safety sebagai berikut:

1. Praktek kerja lapangan (PKL) sebagai kegiatan yang dilakukan diluar kampus dan diluar jam serta sebagai bekal untuk disiapkan jika memasuki dunia kerja nantinya.
2. Praktek kerja lapangan juga mencakupi kegiatan yang lebih mengutamakan praktek yang memberi banyak ilmu dan pengalaman pada lapangan kerja, agar dapat memahami secara langsung.
3. Selama kegiatan berlangsung, mengutamakan keselamatan dan kebersihan lingkungan kerja agar kerja lebih terkontrol dan aman.

#### **3.2 Saran**

Adapun beberapa saran yang diberikan oleh penulis antara lain:

1. Meningkatkan keselamatan kerja terutama di sektor bengkel mekanik serta permesinan masih banyak yang kurang memperhatikan K3.
2. Sebaiknya dari pihak perguruan tinggi harus lebih bekerja sama lagi dengan perusahaan lain untuk menyediakan tempat PKL lebih banyak lagi agar mengurangi jumlah mahasiswa PKL pada tempat yang sama.



# LAMPIRAN



## Lampiran 1. Surat Keterangan Izin Orang Tua/Wali



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

### SURAT IZIN ORANG TUA/WALI

Saya Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini, Orang Tua/Wali Dari:

Nama : Muhamad Ridwan  
Kelas : 2 PPM A  
NPM/NIM : 0012318  
Program Studi : D3 Perawatan Dan Perbaikan Mesin

Dengan Ini Menyatakan :

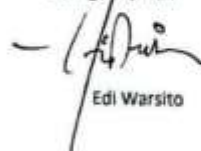
Mengizinkan Anak Saya Tersebut Diatas Untuk Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL)  
Di: PT. Destini Marine Safety Surabaya

Alamat: : Jl. Jawar Surabaya No. Blok B7, Prambangan, Romokalisari, Benowo, Surabaya,  
East Java 60192

Demikianlah Surat Keterangan Ini Saya Buat Dengan Sebenarnya.

Sungailiat, 30 Juli 2025

Orang Tua/Wali

  
Edli Warsito

Praktik Kerja Lapangan



## Lampiran 2. Daftar Hadir Mahasiswa

NAME : MUHAMMAD RIZWAN  
DEPARTMENT : OPS

Week 1	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	01 Aug 21										
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 2	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	04 Aug 21		05 Aug 21		06 Aug 21		07 Aug 21		08 Aug 21		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 3	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	11 Aug 21		12 Aug 21		13 Aug 21		14 Aug 21		15 Aug 21		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	
Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign		
Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign		
Week 4	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	18 Aug 21		19 Aug 21		20 Aug 21		21 Aug 21		22 Aug 21		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	
Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign		
Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign		
Week 5	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	25 Aug 21		26 Aug 21		27 Aug 21		28 Aug 21		29 Aug 21		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	
Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign		
Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign		

Pembimbing

  
Berkas Safety  
Assurance  
OHS  
SERVICES





NAME : MURAHAD RIDWAN  
DEPARTMENT :

Week 1	Monday 25 Sep 25		Tuesday 26 Sep 25		Wednesday 27 Sep 25		Thursday 28 Sep 25		Friday 29 Sep 25		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	
Week 2	Monday 30 Sep 25		Tuesday 01 Sep 26		Wednesday 02 Sep 26		Thursday 03 Sep 26		Friday 04 Sep 26		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	
Week 3	Monday 15 Sep 25		Tuesday 16 Sep 25		Wednesday 17 Sep 25		Thursday 18 Sep 25		Friday 19 Sep 25		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	
Week 4	Monday 22 Sep 25		Tuesday 23 Sep 25		Wednesday 24 Sep 25		Thursday 25 Sep 25		Friday 26 Sep 25		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	
Week 5	Monday 29 Sep 25		Tuesday 30 Sep 25		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	



NAME : MUHAMMAD RIDWAN  
DEPARTMENT :

Week 1	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	01-Oct-23		02-Oct-23		03-Oct-23		04-Oct-23		05-Oct-23		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
Week 1					08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	3
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
					Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	
Week 2	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	06-Oct-23		07-Oct-23		08-Oct-23		09-Oct-23		10-Oct-23		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
Week 2	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	5
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	
Week 3	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	13-Oct-23		14-Oct-23		15-Oct-23		16-Oct-23		17-Oct-23		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
Week 3	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	5
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	
Week 4	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	20-Oct-23		21-Oct-23		22-Oct-23		23-Oct-23		24-Oct-23		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
Week 4	08.00	17.00	08.00	17.00	08.00	17.00	08.10	17.00	08.00	17.00	5
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	
Week 5	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	27-Oct-23		28-Oct-23		29-Oct-23		30-Oct-23		31-Oct-23		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
Week 5	08.00	17.00	08.00	17.00	01.00	12.00	08.00	17.00	08.00	17.00	5
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	Pair	

Pembimbing MARINE SAFETY  
BRSU TRI SUSILAWATI  
Asst. Mng. Operational



NAME

Muhammad Ridwan

DEPARTMENT

Week 1	Monday 03-Nov-23		Tuesday 04-Nov-23		Wednesday 05-Nov-23		Thursday 06-Nov-23		Friday 07-Nov-23		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 2	Monday 10-Nov-23		Tuesday 11-Nov-23		Wednesday 12-Nov-23		Thursday 13-Nov-23		Friday 14-Nov-23		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	08:00	17:00	Sakit	Sakit	08:00	17:00	08:00	17:00	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 3	Monday 17-Nov-23		Tuesday 18-Nov-23		Wednesday 19-Nov-23		Thursday 20-Nov-23		Friday 21-Nov-23		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	08:00	17:00	Sakit	Sakit	08:00	17:00	08:00	17:00	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 4	Monday 24-Nov-23		Tuesday 25-Nov-23		Wednesday 26-Nov-23		Thursday 27-Nov-23		Friday 28-Nov-23		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	Sakit	Sakit	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 5	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	

Pembimbing  
RESTORASI MARINE SAFETY  
Rizki Tri Susanto  
Asst. Mng. Operational





NAME

Muhammad Ridwan

DEPARTMENT

Week 1	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	01 Dec 25		02 Dec 25		03 Dec 25		04 Dec 25		05 Dec 25		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 2	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	06 Dec 25		07 Dec 25		08 Dec 25		09 Dec 25		10 Dec 25		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00	08:00	17:00			
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 3	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	11 Dec 25		12 Dec 25		13 Dec 25		14 Dec 25		15 Dec 25		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 4	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	16 Dec 25		17 Dec 25		18 Dec 25		19 Dec 25		20 Dec 25		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	
Week 5	Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		TOTAL DAY
	21 Dec 25		22 Dec 25		23 Dec 25		24 Dec 25		25 Dec 25		
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	
	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	Time	
	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	Sign	

Pembimbing

DO NOT WRITE HERE  
dms

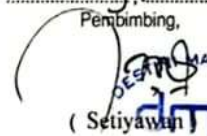

Bery Tri Sutanto  
Asst. Mng. Operational



## Lampiran 3. Laporan Mingguan PKL



12 LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 1 ( satu) Tanggal: 11 Agustus s.d 15 Agustus Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengenalan diri dan pengenalan <i>Workshop</i>	09.00	10.30
	Melakukan pengecatan <i>Masterlink assembly</i>	13.30	15.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Proses melakukan load testing <i>Crane</i> menggunakan <i>Water Bag</i> dengan Kapasitas 10 ton	10.00	15.00
RABU	Acara 17 Agustus		
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Melakukan proses <i>Reffil</i> dan ditimbang kosong agar dapat mengisi Takaran yg sesuai pada isi tabung APAR tersebut	09.30	11.00
JUM'AT	Meeeting seluruh cabang DMS		
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing : ..... ..... ..... .....			

Surabaya, 11.12.2025  
Pembimbing,  
  
( Setiawan )  




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 2 ( dua ) Tanggal: 18 Agustus s.d 22 Agustus Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti bersama 17 agustus		
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Melakukan proses mengecat <i>Shackle</i>	13.00	15.00
	Melakukan proses mengecat <i>Shackle</i>	15.30	16.30
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengisian ulang <i>Powder</i> ke tabung APAR pemadam api	10.00	11.30
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengisian ulang <i>Powder</i> ke tabung APAR pemadam api	09.30	11.00
	Pengecatan pompa air	13.00	16.00
JUM'AT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Repair pada <i>Botster</i> 375kg dan 500kg	08.50	11.00
	Melanjutkan <i>Repair</i> pada <i>Botster</i> 375kg dan 500kg	13.00	15.30

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....

Sorabaya, 11.12.2020  
Pembimbing,  
  
(Sotiyawan)  
DESTINERINE EAST  
CORPUS



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 3 (tiga) Tanggal: 25 Agustus s.d 29 Agustus Tahun: 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengamplas <i>Shackle</i> 30 Ton	09.30	11.30
	Mengecat <i>Shackle</i> 30 Ton	13.00	16.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pergantian baut yang sudah karat menjadi baru ke <i>Davit Lifeboat</i>	09.30	11.00
	Pemangasan komponen baru <i>Boat Winch</i>	13.00	16.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengembangan <i>Immercion Suit</i> /baju anti beku	08.50	10.30
	Pengecekan kebocoran pada bagian <i>Immercion Suit</i> /baju anti beku	13.00	16.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengisian ulang <i>Powder</i> ke tabung APAR pemadam api	09.30	11.00
	Membersihkan <i>Workshop</i>	15.30	16.30
JUM'AT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam pagi	08.35	09.15
	Membersihkan <i>Workshop</i>	13.00	15.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing : .....

25 Agustus 2025

Pembimbing,  
PT. DESTINI MARINE SAFETY  
(Senyawan)






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 4 (empat) Tanggal: 1 September sd 5 September Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	18.30
	Pengisian ulang Powder ke tabung APAR pemadam api	09.00	11.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengamplas dan mengecat cangkang Liferaft	13.00	15.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengamplas dan mengecat pompa air	09.30	11.00
	Mengamplas dan mengecat Shackle 50 Ton	13.00	16.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengamplas dan mengecat cangkang Liferaft	09.30	11.00
JUM'AT	Libur maulid Nabi Muhammad		

Isi dengan pernyataan singkat padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sinobrye 11.12.2025  
Pembimbing,  
  
DESTINI MARBUN (Setiyawan)






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 5 (lima) Tanggal: 8 September s.d 12 September Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengambilan <i>Liferaft</i> di <i>Shorebase</i> lamongan	09.30	11.00
	Pengembangan <i>Liferaft</i> untuk di <i>Service</i>	13.00	16.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.40
	Mengganti makan dan minum <i>Liferaft</i> yang sudah <i>Expired</i>	10.00	16.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.40
	Mengamplas dan mengecat cangkang <i>Liferaft</i>	09.30	16.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.40
	Mengamplas tabung CO <sup>2</sup>	09.00	11.00
	Mengecat tabung CO <sup>2</sup>	13.30	16.00
JUMAT	Briefing pagi	08.00	08.20
	Senam	08.25	08.45
	Mengirim tabung CO <sup>2</sup> ke jakarta	15.00	17.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....

Sumbry, 11.12.2025  
Pembimbing,  
  
M. DESTINI M. H. SAFETI  
(Setiawan)  
POLMAN



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 6 (enam) Tanggal: 15 September s.d 19 September Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengecat dan mengamplas cangkang Liferaft	09.30	11.00
	Mengganti isi makanan dan minuman Liferaft yang telah Expired	13.00	16.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengecat dan mengamplas cangkang Liferaft	09.30	11.00
	Membersihkan Workshop	13.00	15.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Menganti isi makanan dan minuman Liferaft yang telah Expired	13.00	16.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengisian ulang Powder ke tabung APAR pemadam api	13.00	16.00
JUM'AT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengecat dan mengamplas cangkang Liferaft	09.30	11.00
	Mengganti isi makanan dan minuman Liferaft yang telah expired	13.00	17.00
	Lembur mengerjakan Liferaft	17.00	02.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sumber, 11.12.2020

Pembimbing,


(Setiyawan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 7 (tujuh) Tanggal: 22 September s.d 26 September Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Melakukan <i>Hydrotest</i> tabung CO <sup>2</sup>	09.30	11.30
	Membersihkan <i>Workshop</i>	15.40	16.10
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Melakukan <i>Hydrotest</i> tabung N <sup>2</sup>	09.30	11.30
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengambilan barang ke plabuhan surabaya	08.50	12.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengamplas <i>Valve</i> tabung CO <sup>2</sup>	09.00	11.00
	Membersihkan <i>Workshop</i>	15.40	16.10
JUMAT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam Pagi	08.35	09.00
	Mencuci <i>Botster</i> 375KG dan 500KG	13.30	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....

Surabaya, 11.12.2024  
Pembimbing  
  
(Setiyawan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 8 (empat) Tanggal: 29 September s.d 3 Oktober Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mendata Tabung APAR yang baru masuk	09.30	10.30
	Membersihkan <i>Workshop</i>	16.00	16.30
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengisi ulang <i>Powder</i> ke tabung APAR pemadam api	09.00	11.00
	Proses pengecekan <i>Liferaft</i> yang baru masuk	13.00	15.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengembangkan <i>Liferaft</i>	08.50	11.00
	Menganti isi makanan dan minuman <i>Liferaft</i> yang telah <i>Expired</i>	13.00	16.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Melakukan pengecekan <i>Valve</i> tabung <i>Foam</i> dan <i>Dry Powder</i> APAR	09.00	11.00
	Membersihkan <i>Workshop</i>	15.50	16.20
JUMAT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam pagi	08.35	09.10
	Mengganti makanan dan minum isi <i>Liferaft</i>	13.00	17.00

isi dengan pernyataan singkat padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....


.....

.....

.....

SURABAYA, 14 Oktober 2021

Pembimbing



Setiawan)





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 9 (sembilan) Tanggal: 6 Oktober s.d 10 Oktober Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Hydrotest tabung CO <sup>2</sup>	09.10	10.50
	Membersihkan Workshop		
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Hydrotest tabung N <sup>2</sup>	08.00	10.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengembangan Liferaft	08.50	11.00
	Menganti isi makanan dan minuman Liferaft yang telah Expired	13.00	16.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Kunjangan TNI AL Hydrotest Liferaft	09.00	11.30
	Mengempes dan memasukan Liferaft ke dalam cangkang	13.00	17.00
JUM'AT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam pagi		
	Mengecat tabung CO <sup>2</sup>	13.00	15.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Surabaya, 12.2025

Pembimbing

(Setiawan)




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 10 (sepuluh) Tanggal: 13 Oktober s.d 17 Oktober Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengembangkan <i>Liferaft</i>	08.50	11.00
	Mengamplas cangkang <i>Liferaft</i>	13.00	16.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	<i>Hydrotec</i> tabung $CO_2$	09.00	11.00
	Pengisian ulang <i>Self-Contained Breathing Apparatus</i>	13.00	16.50
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Isi ulang tabung <i>Emergency Escape Breathing Device</i>	09.00	11.00
	Membersihkan <i>Workshop</i>	15.50	16.20
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengembangan <i>Liferaft</i>	09.00	11.00
	Mengisi tabung $CO_2$	13.00	17.00
JUMAT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam pagi	08.35	09.10
	<i>Painting</i> dan <i>Maintenance</i> tabung $CO_2$	09.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Surabaya, 11.10.2024

Pembimbing,




(Setiyawan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 11 (sebelas) Tanggal: 20 Oktober s.d 24 Oktober Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Painting tabung $CO_2$	09.00	11.00
	Painting tabung $N_2$	13.30	15.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Painting tabung $N_2$	09.00	11.30
	Hydrotest tabung $N_2$	13.00	15.00
	Mengisi ulang Powder ke tabung APAR pemadam api	15.00	17.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengisi ulang Powder ke tabung APAR pemadam api	09.00	11.00
	Membersihkan Workshop	15.40	16.20
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengisi ulang Powder ke tabung APAR pemadam api	09.00	11.00
	Mendata tabung APAR yang sudah di isi ulang	13.30	14.30
JUM'AT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam pagi	08.35	09.10
	Hydrotest tabung $N_2 + CO_2$	13.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....

Surabaya, 11.12.2024  
Pembimbing  
  
(Setiyawan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 12 (dua belas) Tanggal: 27 Oktober s.d 31 Oktober Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengisi ulang Powder ke tabung APAR pemadam api	13.00	15.00
	Membersihkan Workshop	15.30	16.18
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Inspeksi anuall inspeksi FFA kapal AHTS Bintang Natuna	09.00	16.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengisi ulang Powder ke tabung APAR pemadam api	13.00	15.00
	Melipat Liferaft kedalam cangkang	15.00	17.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengecek tabung APAR DP ( Dry Powder )	08.00	11.00
	Mendata fasilitas yang ada di Workshop	13.00	17.00
JUMAT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam	08.35	09.10
	Refill tabung Dry Powder	13.00	17.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

SVR Bayu, 11.12.2021

Pembimbing

PT. DESY BUREAU SAFETY

dms

(Setiyawan)






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 13 ( Tiga belas ) Tanggal: 3 November s.d 7 November Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Hydrotest tabung CO <sup>2</sup>	09.00	11.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengisi ulang Powder ke tabung APAR pemadam api	09.00	11.00
	Hydrotest tabung N <sup>2</sup>	13.00	16.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mencuci Botster 375KG dan 500KG	09.00	11.00
	Membersihkan Workshop	15.30	16.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengembangkan Liferaft	09.00	11.00
	Mengganti makanan dan minum isi Liferaft	13.00	17.00
JUM'AT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam pagi	08.36	09.10
	Mendata makanan dan minuman Liferaft	08.00	17.00

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :


  
 (Setiyawan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 14 (empat belas) Tanggal: 10 November s.d 14 November Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Painting cangkang Liferafi	09.00	11.00
	Mengembangkan Liferafi	13.00	17.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Memasukan Liferafi ke dalam cangkang liferafi	09.00	12.00
	Wrapping Liferafi	13.00	15.00
RABU	Sakit		
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengembangkan dan mengeringkan Water Bag dengan Blower	09.00	11.00
	Mendata Liferafi	13.00	16.00
JUMAT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam	08.35	09.00
	Mendata Liferafi	08.30	10.00
	Painting Water Bag DMS	13.00	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....


.....

.....

.....

Surabaya, 11.12.2021

Pembimbing:




(Setiyawan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 15 (Lima belas) Tanggal: 17 November s.d 21 November Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengembangkan <i>Liferaft</i>	09.00	11.00
	Mengeringkan <i>Liferaft</i> yang habis di gunakan	13.00	16.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mencuci cangkang <i>Liferaft</i>	08.00	12.00
	Mencuci makanan dan minuman <i>Liferaft</i>	13.00	17.00
RABU	Sakit		
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mendata Tabung APAR Yang Baru Masuk	08.40	10.00
	Mengisi ulang Tabung APAR	13.00	16.00
JUMAT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam pagi	08.32	09.10
	Mendata Tabung APAR Yang Baru Masuk	10.00	11.40
	Membersikan area <i>Workshop</i>	14.00	15.00
isi dengan pernyataan singkat padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :			
.....			
.....			
.....			
.....			

2025/11/17/2025

Pembimbing



PT. DESTINY SAFETY

dm

SUTICHO

(Setiyawan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 16 ( Enam belas) Tanggal: 24 November s.d 28 November Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengdata Alat-Alat Di <i>Workshop</i>	08.50	11.00
	Membersihkan <i>Workshop</i>	15.30	16.10
SELASA	SAKIT		
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mendata Tabung APAR Yang Baru Masuk	08.50	11.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Membersihkan kampas rem mobil dan membersihkan <i>Workshop</i>	13.00	16.00
JUM'AT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam Pagi	08.35	09.00
	Membersihkan <i>WorkShop</i>	16.00	16.30

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Surya Idris, 11/12/2024  
Pembimbing  
  
(Setiawan)





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 17 (tujuh belas) Tanggal: 1 Desember s.d 5 Desember Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Hydrotest tabung N <sup>2</sup>	09.00	11.00
	Membersihkan <i>Workshop</i>	13.00	16.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mamasukan <i>Liferaft</i> kedalam cangkang <i>Liferaft</i>	09.00	11.00
	Painting cangkang <i>Liferaft</i>	13.00	17.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mendata kelengkapan alat alat workshop	13.00	15.00
	Membersihkan <i>workshop</i>	16.00	16.30
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Refill tabung <i>Dry Powder</i>	09.00	11.00
	Mendata tabung APAR yang sudah di <i>Refill</i>	13.00	15.00
JUMAT	Briefing pagi	08.00	08.30
	Senam Pagi	08.36	09.10
	Mendata tabung APAR yang baru masuk	13.30	15.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :


.....

.....

.....

Surabaya, 11.12.2024

Pembimbing



(Setiyawan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhamad Ridwan			
Minggu ke: 18 (delapan belas) Tanggal: 8 Desember s.d 11 Desember Tahun : 2025			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing pagi	08.00	08.30
	Memasang ragum	09.00	11.00
	Membersikan <i>Workshop</i>	15.30	16.00
SELASA	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengisi ulang <i>Powder</i> ke tabung APAR pemadam api	09.00	11.00
	Mendata tabung APAR baru	13.00	17.00
RABU	Briefing pagi	08.00	08.30
	Mengembangkan dan mengeringkan <i>Waterbag</i> dengan <i>Blower</i>	09.30	12.00
	Melakukan pengecekan <i>Valve</i> tabung <i>Foam</i> dan <i>Dry Powder</i> APAR	13.00	17.00
KAMIS	Briefing pagi	08.00	08.30
	Pengisian ulang <i>Powder</i> ke tabung APAR pemadam api	09.00	11.00
	Mengecat pintu masuk <i>Workshop</i>	13.00	14.00
	Presentasi selama 4 bulan magang	14.30	16.50

isi dengan pernyataan singkat padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan






Catatan Pembimbing :

Sumaryono, 11.12.2025  
Pembimbing  
Dinas  
(Setiyawan)



#### Lampiran 4. Form Detail Pekerjaan

Minggu ke: 1 (satu) Tanggal 11-15 Agustus Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Proses melakukan load testing kren menggunakan water bag dengan kapasitas 10 ton	Melakukan persiapan water Bag untuk pengetesan ke kren kapal		Selesai
2	Proses pengangkatan water Bag kapastisa 10 ton yang di isi air laut	Setelah persiapan Water Bag di lakukan pengetesan ke kren kapal		Selesai
3	Pengisian ulang powder ke tabung APAR pemadam api	meliputi pemeriksaan menyeluruh kondisi alat, penggantian isi serbuk pemadam yang sudah kedaluwarsa atau terpakai, serta pengujian tekanan tabung		Selesai
4	Service tabung APAR powder	dilakukan pemeriksaan kondisi fisik, penimbangan, penggantian segel, dan pengisian ulang bubuk pemadam jika diperlukan, untuk memastikan tabung siap digunakan dalam keadaan darurat.		Selesai
5	Merapikan/menyiapkan bolster 375kg dan 500kg	penataan dan persiapan penyangga tersebut agar siap digunakan, memastikan kestabilan dan keamanan dalam aplikasi yang spesifik.		Selesai







Minggu ke: 2 (dua) Tanggal 18-22 Agustus Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengisian ulang powder ke tabung APAR pemadam api	meliputi pemeriksaan menyeluruh kondisi alat, penggantian isi serbuk pemadam yang sudah kedaluwarsa atau terpakai, serta pengujian tekanan tabung		Selesai
2	Merapikan/menyiapkan bolster 375kg dan 500kg	penataan dan persiapan penyangga tersebut agar siap digunakan, memastikan kestabilan dan keamanan dalam aplikasi yang spesifik.		Selesai
3	Pengecekan berat tabung APAR	Melakukan penimbangan tabung APAR, membandingkan hasil dengan berat standar, mencatat selisih, dan melaporkan tabung yang tidak sesuai untuk tidak lanjut.		Selesai




Minggu ke: 3 (tiga) Tanggal 25-29 Agustus Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengembangan immercion suit/baju anti bek	Pengecekan pada immercion suit apakah ada kebocoran pada setiap bagian tertentu		Selesai
2	Painting shekel 30 ton	melapisi kembali permukaan dengan cat pelindung, menjaga durabilitas material, meningkatkan daya tahan terhadap kondisi lingkungan ekstrem.		Selesai






Minggu ke: 4 (empat) Tanggal 1-5 September Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melakukan refill pada tabung APAR DP [POWDER]	meliputi pemeriksaan menyeluruh kondisi alat, penggantian isi serbuk pemadam yang sudah kedaluwarsa atau terpakai, serta pengujian tekanan tabung		Selesai






Minggu ke: 5 (lima) Tanggal 8-12 September Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Service liferaft (Annual)	dilakukan pemeriksaan menyeluruh, pengujian fungsi, penggantian suku cadang yang diperlukan, dan pengemasan ulang untuk memastikan <b>liferaft</b> siap digunakan dalam keadaan darurat		Selesai
2	Membersihkan cangkang/capsul liferaft	Membersihkan cangkang/kapsul liferaft melibatkan penghilangan kotoran, garam, dan endapan lainnya secara menyeluruh untuk mencegah korosi dan memastikan kondisi optimal.		Selesai
3	Melakukan pengecatan pada tabung CO2	dilakukan aplikasi lapisan cat pelindung untuk mencegah korosi, memastikan daya tahan, dan memenuhi standar identifikasi visual.		selesai



Minggu ke: 6 (enam) Tanggal 15-19 September Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Service APAR, mengosongkan tabung APAR, refill 6kg-9kg (Powder dan Foam)	<b>mengosongkan tabung APAR</b> yang ada, lalu melakukan <b>refill</b> atau pengisian ulang dengan media <b>Powder</b> atau <b>Foam</b> sebanyak 6kg hingga 9kg		Selesai
2	Service liferaft (annual) dengan capacity 20 person	dilakukan serangkaian pemeriksaan menyeluruh, pengujian tekanan, penggantian komponen penting, serta pembaruan kit darurat untuk memastikan kesiapan dan kelaikan operasionalnya dalam situasi darurat di laut.		Selesai
3	Painting cangkang (capsul) liferaft	proses vital untuk melindungi permukaan dari korosi dan elemen laut yang keras, sekaligus memastikan visibilitas tinggi di perairan.		Selesai



Minggu ke: 7 (tujuh) Tanggal 22-26 September Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Hidrotest tabung co <sup>2</sup>	Dilakukan pengecekan kelemahan bahan tabung, retakan pada tabung		Selesai
2	service emergency, immersion suit (pakaian tahan air berfungsi untuk melindungi pemakainya dari hipotermia)	dilakukan pemeriksaan fungsionalitas, perbaikan kerusakan minor, dan memastikan kelengkapan setiap komponen <b>pakaian tahan air</b> ini agar siap digunakan dalam kondisi darurat untuk mencegah hipotermia.		Selesai



Minggu ke: 8 (delapan) Tanggal 29 September – 3 Oktober Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Service liferaft (Annual)	dilakukan pemeriksaan menyeluruh, pengujian fungsi, penggantian suku cadang yang diperlukan, dan pengemasan ulang untuk memastikan <b>liferaft</b> siap digunakan dalam keadaan darurat		Selesai
2	Service tabung APAR powder	dilakukan pemeriksaan kondisi fisik, penimbangan, penggantian segel, dan pengisian ulang bubuk pemadam jika diperlukan, untuk memastikan tabung siap digunakan dalam keadaan darurat.		Selesai








Minggu ke: 9 (sembilan) Tanggal 6-10 Oktober Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Painting tabung co <sup>2</sup>	Melakukan <b>pengecatan pada tabung CO<sup>2</sup></b> adalah proses penting untuk melindungi tabung dari korosi, memastikan informasi keselamatan terlihat jelas, dan menjaga standar estetika serta identifikasi yang tepat sesuai regulasi.		Selesai




Minggu ke: 10 (sepuluh) Tanggal 13-17 Oktober Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Painting cangkang (capsul) liferaft	proses vital untuk melindungi permukaan dari korosi dan elemen laut yang keras, sekaligus memastikan visibilitas tinggi di perairan.		Selesai
2	Service liferaft (Annual)	dilakukan pemeriksaan menyeluruh, pengujian fungsi, penggantian suku cadang yang diperlukan, dan pengemasan ulang untuk memastikan <b>liferaft</b> siap digunakan dalam keadaan darurat		Selesai
3	Painting tabung co <sup>2</sup>	Melakukan <b>pengecatan pada tabung CO<sup>2</sup></b> adalah proses penting untuk melindungi tabung dari korosi, memastikan informasi keselamatan terlihat jelas, dan menjaga standar estetika serta identifikasi yang tepat sesuai regulasi.		Selesai





Minggu ke: 11 (sebelas) Tanggal 20-24 Oktober Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melakukan painting pada tabung CO <sub>2</sub>	Melakukan <b>pengecatan pada tabung CO<sub>2</sub></b> adalah proses penting untuk melindungi tabung dari korosi, memastikan informasi keselamatan terlihat jelas, dan menjaga standar estetika serta identifikasi yang tepat sesuai regulasi.		selesai
2	Melakukan refill pada tabung APAR DP [POWDER]	meliputi pemeriksaan menyeluruh kondisi alat, penggantian isi serbuk pemadam yang sudah kedaluwarsa atau terpakai, serta pengujian tekanan tabung		selesai




Minggu ke: 12 (dua belas) Tanggal 27-31 Oktober Tahun: 2025



NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melakukan refill pada tabung APAR DP [POWDER]	meliputi pemeriksaan menyeluruh kondisi alat, penggantian isi serbuk pemadam yang sudah kedaluwarsa atau terpakai, serta pengujian tekanan tabung		Selesai
2	Packing liferaft kedalam cangkang	liferaft dilipat dan disusun secara cermat ke dalam wadah pelindungnya (cangkang atau kapsul) untuk penyimpanan yang ringkas, aman, dan siap digunakan dalam keadaan darurat.		selesai



Minggu ke: 13 (tiga belas) Tanggal 3-7 November Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Merapikan/menyiapkan bolster 375kg dan 500kg	penataan dan persiapan penyangga tersebut agar siap digunakan, memastikan kestabilan dan keamanan dalam aplikasi yang spesifik.		Selesai
2	Melakukan refill pada tabung APAR DP [POWDER]	meliputi pemeriksaan menyeluruh kondisi alat, penggantian isi serbuk pemadam yang sudah kedaluwarsa atau terpakai, serta pengujian tekanan tabung		selesai


Minggu ke: 14 (empat belas) Tanggal 10-14 November Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	packing liferaft kedalam cangkang	liferaft dilipat dan disusun secara cermat ke dalam wadah pelindungnya (cangkang atau kapsul) untuk penyimpanan yang ringkas, aman, dan siap digunakan dalam keadaan darurat.		Selesai
2	Painting cangkang (capsul) liferaft	proses vital untuk melindungi permukaan dari korosi dan elemen laut yang keras, sekaligus memastikan visibilitas tinggi di perairan.		Selesai





Minggu ke: 15 (lima belas) Tanggal 17-21 November Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mendata tabung APAR	Mendokumentasikan setiap tabung APAR (baik isi maupun kosong) yang masuk ke gudang dan yang keluar dari gudang (misalnya untuk didistribusikan ke pangkalan atau pelanggan).		Selesai





Minggu ke: 16 (enam belas) Tanggal 24-28 November Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mengganti kampas rem kendaraan PT	<b>Mengganti kampas rem kendaraan operasional PT (Carry dan Grandmax)</b> untuk menjaga keselamatan berkendara dan kesiapan armada.		Selesai



Minggu ke: 17 (tujuh belas) Tanggal 1-5 Desember Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Hidrotest tabung n <sup>2</sup>	Melukan hidrotest ada kebocoran, retakan, atau deformasi permanen. Tujuannya adalah untuk mencegah kegagalan tabung yang bisa berakibat fatal, seperti ledakan, saat digunakan.		Selesai
2	Packing liferaft kedalam cangkang	liferaft dilipat dan disusun secara cermat ke dalam wadah pelindungnya (cangkang atau kapsul) untuk penyimpanan yang ringkas, aman, dan siap digunakan dalam keadaan darurat.		selesai



Minggu ke: 18 (delapan belas) Tanggal 8-11 Desember Tahun: 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melakukan refill pada tabung APAR DP [POWDER]	Meliputi pemeriksaan menyeluruh kondisi alat, penggantian isi serbuk pemadam yang sudah kedaluwarsa atau terpakai, serta pengujian tekanan tabung		Selesai



## Lampiran 5. Form Penilaian

### FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Muhamad Ridwan

NPM/NIM : 0012318

Nama Perusahaan : PT Destini Marine Safety

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Good working

Surabaya 11.12.2025  
Pembimbing/Supervisor/Penanggung-jawab

  
PT. DESTINI MARINE SAFETY  
dms  
Sedyawan  
SERVICES

**Catatan:**

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.