



## LAPORAN MAGANG

### DI PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA



DISUSUN OLEH :

NAMA	:	Suriyan
NIM	:	0012327
KELAS	:	3 TPPMA
PROGRAM STUDI	:	D III Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG**

**TAHUN 2025**



LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN MAGANG  
DI PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA

Laporan ini telah Disetujui

Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen wali,

Masdani, S.S.T., M.T.

NIP.197310082021211005

Pembimbing Perusahaan,

Ade Sultansyah, A.Md.T.

Ka.Prodi

Angga Sateria, S.S.T., M.T.

NIP . 198805222019031011

Komisi Magang,

Harwadi, S.S.T., M.Ed

NIP. 19740206214041002



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabaraktu Segala puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam Menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bahari Makmur Sejahtera (BMS) selama 21 minggu terhitung mulai dari tanggal 04 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 26 Desember 2025. Laporan ini disusun merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi D-III Teknik Perawatan Dan Perbaikan Mesin pada semester V (Lima) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Seluruh keluarga penulis yang selalu mendukung dan memberikan do'a serta motivasi.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, S.ST., M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Ilham Ari Wahyudie, S.S.T., M.T. selaku Ketua Jurusan Teknik Rekayasa Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Angga Sateria, S.S.T., M.T. selaku Ketua Prodi Teknik Perawatan Dan Perbaikan Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Masdani,S.S.T,M.T selaku Dosen Wali.
6. Bapak Harwadi , S.S.T., M.Ed. selaku Ketua Komisi Magang.
7. Kepada Bapak Ade Sultansyah,A.Md.T sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program magang.
8. Seluruh Karyawan dan Karyawati PT. Bahari Makmur Sejahtera yang telah membantu penulis selama berada di perusahaan.
9. Serta, teman-teman yang telah memberikan semangat dan doa dalam menyelesaikan laporan akhir magang.

Besar harapan penulis agar laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat membawa manfaat dalam menambah ilmu pengetahuan dan wawasan. Penulis menyadari pada penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai banyak kekurangan dan masih belum sempurna. Maka dari itu, penulis sangat terbuka dengan kritik dan saran yang membangun guna memperbaiki laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Pangkalpinang, 16 Desember 2025

Penyusun

Suriyan



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1    Profil Perusahaan / Tempat Magang .....	1
1.2    Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha .....	2
<b>BAB II URAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>4</b>
2.1    Penugasan Kerja .....	4
2.2    Uraian Tugas Dan Tanggung Jawab .....	4
2.3    Rangkuman Pekerjaan.....	4
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>10</b>
3.1    Kesimpulan .....	10
3.2    Saran .....	10
3.2.1 Saran Untuk Mahasiswa: .....	11



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 1 Linner Deksel Depan 40 inch.....	2
Gambar 1 2 Housing as cutter .....	2
Gambar 1 3 Mahkota cutter .....	2
Gambar 1 4 Kerucut jig primer uk 5seat.....	2
Gambar 1 5 As panjang/jalan mainpump .....	3
Gambar 2. 1 Pembuatan Roster Jig.....	5
Gambar 2. 2 Pengelasan pada bucket loader .....	6
Gambar 2. 3 Pengetapan pada Liner.....	7
Gambar 2. 4 Pengoperasian pada mesin pemotong.....	8
Gambar 2. 5 Pembuatan ponton kapal.....	9



## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1 1 jam kerja .....</b>	<b>4</b>
----------------------------------	----------



## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Profil Perusahaan / Tempat Magang

PT.Bahari Makmur Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *pembuatan kapal-kapal baru, Repair, dan Maintenance*.Dengan fasilitas *graving dock 32 m x 115 m, balom system, floating repair*. Perusahaan ini memiliki alat dan mesin yang berguna untuk menunjang pekerjaan,serta memiliki SDM yang berkualitas dan berpengalaman dalam dunia industry .PT. Bahari Makmur Sejahtera selalu berusaha membuat perbaikan,dan peningkatan serta memberikan pelayanan yang terbaik agar menjaga kepuasan customer.

PT Bahari Makmur Sejahtera adalah sebuah PT yang sepenuhnya sebagai PT (PERSEROAN TERBATAS) Perusahaan di Indonesia.

PT SWAKARSA didirikan di Bangka pada tahun 2011.

Visi dan Misi :

Visi :

Menjadi penyedia terpercaya dalam pembuatan kapal.

Misi :

1. Memberikan Pelayanan Terbaik Kepada Pelaku Bisnis atau Pelanggan
2. Peningkatan Berkelaanjutan dalam Keterampilan Sumber Daya Manusia
3. Mengutamakan dan Kesehatan kerja Pekerja dan Lingkungan Hidup
4. Mengoptimalkan Keselamatan Nilai Pemegang Saham dengan mencapai prestasi kerja Terbaik.



## 1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha



Gambar 1 1 Linner Deksel Depan 40 inch



Gambar 1 2 Housing as cutter



Gambar 1 3 Mahkota cutter



Gambar 1 4 Kerucut Jig primer uk 5feat



**Gambar 1.5 As panjang jalur mainpump**



## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Penugasan Kerja

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT.Bahari Makmur Sejahtera (BMS) dalam kurun waktu 21 Minggu,terhitung sejak tanggal 04 Agustus 2025- 26 Desember 2025.Dalam hal penugasan penulis ditempatkan langsung di dalam workshop.Dikarenakan secara pendidikan yang penulis terima selama kuliah akan lebih banyak mendapatkan pengalaman yang sesuai dilapangan.Di PT BMS penulis ditempatkan di Divisi Perencanaan.

Untuk Waktu Kerja di PT Bahari Makmur Sejahtera yaitu sebagai berikut :

Tabel 1 1 jam kerja

Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s/d Kamis	08:30 s/d 17:00	12:00 s/d 13:00
Jum'at	08:30 s/d 17:00	11:30 s/d 13:30

Untuk Peraturan Masuk Kerja di PT BMS ini dalam sebulan ada 4 minggu masuk pada hari senin-jumat.

#### 2.2 Uraian Tugas Dan Tanggung Jawab

Selama Pelaksanaan PKL,mengenai uraian tuhas penulis mendapatkan beberapa pekerja di dalam workshop.dari pekerjaan tersebut penulis mendapatkan pengetahuan maupun skil tentang system kerja industri.

Sedangkan pada tanggung jawab penulis dituntut agar paham tentang regulasi yang berlaku di perusahaan.Tidak lepas itu penulis juga bertanggung jawab agar pekerjaan yang penulis lakukan dapat diselesaikan dengan baik,tepat dan tidak mengabaikan standar Safety dari pekerjaan yang dilakukan.

#### 2.3 Rangkuman Pekerjaan

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT.Bahari Makmur Sejahtera,penulis melakukan beberapa pekerjaan yang pernah penulis lakukan.Berikut Pekerjaan dan Penjelasan yang penulis lakukan yaitu sebagai berikut:

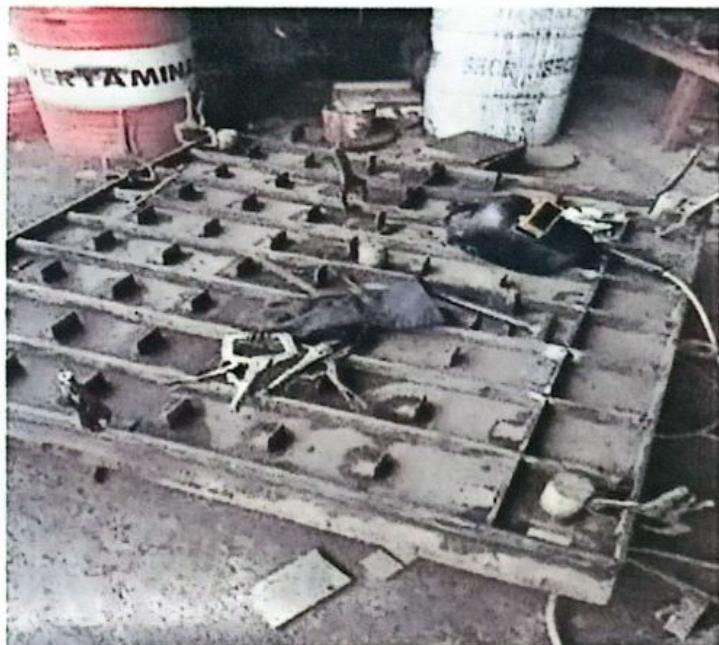


### 1) Melakukan Pembuatan Roster Jig

Jig pada kapal, khususnya di industri pertambangan timah, berfungsi untuk memisahkan material berdasarkan perbedaan massa jenis. Alat ini digunakan dalam proses pencucian bijih timah di Kapal Isap Produksi (KIP).

Penulis ditugaskan untuk membantu melakukan pembuatan Roster Jig mengikuti ukuran dan bentuk yang sudah diarahkan.

Dalam pekerjaan ini penulis dapat mempelajari, bagaimana langkah-langkah melakukan pembuatan Roster Jig. Contoh pekerjaan Roster Jig dicantumkan dibawah ini pada Gambar 2.1



Gambar 2. 1 Roster Jig

### 2) Melakukan Pengelasan pada bucket loader

Kegunaan bucket loader pasir adalah untuk menggali, memuat, mengangkat, dan memindahkan material lepas seperti pasir, kerikil, tanah, dan puing-puing dalam jumlah besar secara efisien di berbagai proyek konstruksi, pertambangan, dan infrastruktur.



Pada pekerjaan ini penulis melakukan Pengelasan pada bucket loader mengikuti bentuk dan ukuran yang telah ditentukan. dalam pekerjaan ini penulis mempelajari bagaimana Pembuatan pada bucket loader. Contoh pekerjaan bucket loader dicantumkan Dibawah ini pada Gambar 2.2



**Gambar 2. 2 Pengelasan Bucket Loader**

### 3) Melakukan Pengetapan Liner

Pengetapan adalah proses pembuatan ulir (drat) di dalam lubang benda kerja menggunakan alat bernama tap, atau merupakan uji farmasi untuk mengukur kepadatan granul dengan hentakan, yang intinya merujuk pada kegiatan memadatkan atau membuat ulir.

Pada pekerjaan ini penulis ditugaskan melakukan pengetapan pada liner maupun benda kerja yang lainnya, pengetapan ini menggunakan manual untuk ukuran Tap maksimal  $\frac{3}{4}$  inch jika melebih dari ukuran manual maka pengetapan menggunakan impact. Contoh pekerjaan Pengetapan Liner dicantumkan Dibawah ini pada Gambar 2.3



Gambar 2.3 Pengetapan pada Liner

#### 4) Melakukan Pemotongan Benda Kerja

Proses pemotongan benda kerja adalah bagian dari operasi manufaktur yang bertujuan mengubah bentuk bahan baku (material mentah) menjadi komponen atau produk jadi dengan dimensi, toleransi, dan kualitas permukaan yang sesuai

Dengan gambar teknik. Proses ini dilakukan dengan cara membuang material yang tidak diperlukan dalam bentuk geram (chips).pada pekerjaan ini penulis ditugaskan untuk memotong bahan benda kerja untuk mencapai ukuran yang telah ditentukan. Contoh pekerjaan Pemotongan Benda Kerja dicantumkan Dibawah ini pada Gambar 2.4



**Gambar 2. 4 Pemotongan Benda Kerja**



### 5) Melakukan Pembuatan ponton kapal

Pembuatan ponton kapal melibatkan perakitan struktur apung berbentuk kotak atau lambung datar dari material kuat seperti baja, aluminium, plastik (HDPE), atau PVC, seringkali dengan rongga udara atau pelampung internal untuk daya apung, kemudian dipasang rangka kayu atau logam dan dek untuk platform kerja atau area rekreasi, menggunakan teknik pengelasan, baut, atau pengikatan tergantung bahan, untuk menciptakan struktur stabil di air untuk berbagai fungsi seperti dermaga, jembatan, atau perahu. Contoh pekerjaan Pembuatan ponton kapal dicantumkan Dibawah ini pada Gambar 2.5



Gambar 2. 5 Pembuatan ponton kapal



## BAB III

### PENUTUP

#### 3.1 Kesimpulan

PT.Bahari Makmur Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *pembuatan kapal-kapal baru, Repair, dan Maintenance*. Dengan fasilitas *graving dock 32 m x 115 m, balom system, floating repair*. Perusahaan ini memiliki alat dan mesin yang berguna untuk menunjang pekerjaan, serta memiliki SDM yang berkualitas dan berpengalaman dalam dunia industry .PT. Bahari Makmur Sejahtera selalu berusaha membuat perbaikan, dan peningkatan serta memberikan pelayanan yang terbaik agar menjaga kepuasan customer.

Selain itu, penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 21 minggu di PT.BMS selama waktu ini, penulis tidak hanya mempelajari *hard skill* dan *soft skill*, tetapi juga keterampilan penting seperti berdedikasi dalam setiap pekerjaan yang diberikan, bersikap professional, bertanggung jawab dan mampu bertindak dengan cepat serta tanggap. Hal tersebut merupakan ilmu yang tidak penulis dapatkan selama berada diperkuliahannya.

#### 3.2 Saran

Berdasarkan hasil dari melakukan PKL, penulis sedikit memberikan saran kepada pihak-pihak yang bersangkutan, yaitu:

##### 3.2.1 Saran Untuk Perusahaan:

1. Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Terus tingkatkan kedisiplinan pada karyawan agar mencapai produktivitas yang maksimal.

##### 3.2.2 Saran untuk Kampus Polman Babel :

1. Mempersiapkan Informasi lebih banyak lagi tempat Magang
2. Mengadakan kunjungan industry (selama masih dalam daerah atau masih bisa dijangkau)  
    ) untuk memantau kondisi mahasiswa ditempat magang
3. Bangun hubungan baik dan kerja sama dengan industry lebih banyak lagi agar kedepannya tidak ada lagi mahasiswa yang terlambat memulai karna belum



mendapatkan tempat magang.

**3.2.1 Saran Untuk Mahasiswa:**

1. Mahasiswa yang hendak melakukan magang harus dengan sungguh-sungguh dan menjaga nama baik kampus selama di perusahaan agar dapat kembali menerima program magang dari kampus Polman Babel ditahun selanjutnya.
2. Mahasiswa diharapkan agar lebih disiplin lagi dalam hal waktu.
3. Mahasiswa diharapkan melakukan tugas dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab serta menaati peraturan yang telah ditentukan.



## DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

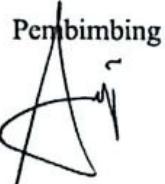
TAHUN AJARAN 2025/2026

Nama/NIM : Suriyan/0012327

Perusahaan : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja							Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu		
1.	04 agustus – 08 agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
2.	11 agustus – 15 agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
3.	18 agustus – 22 agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
4.	25 Agustus – 29 Agustus 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
5.	1 September – 5 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	Libur
6.	8 September – 12 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
7.	15 September – 19 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
8.	22 Sepetember – 26 September 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
9.	29 September – 03 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
10.	06 Oktober – 10 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
11.	13 Oktober – 17 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	S	S	S	Libur
12.	20 Oktober – 24 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
13.	27 Oktober – 31 Oktober 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
14.	03 November – 07 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
15.	10 November – 14 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
16.	17 November – 21 November 2025	✓	✓	✓	✓	S	S	✓	Libur
17.	24 November – 28 November 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
18.	01Desember – 05 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	Libur
19.	08 Desember – 12 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
20.	15 Desember – 19 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Libur
21.	22 Desember – 26 Desember 2025	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	Libur

Pangkalpinang, 16 Desember 2025


 Pembimbing

Ade Sultansyah, A.Md.T



Nama : Suriyan  
NIM 0012327

Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA

Kegiatan Tanggal : 04 Agustus 2025 s/d 08 Agustus 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Orientasi perusahaan - Pengeboran linner
Selasa	- Pengeboran linner
Rabu	- Pengeboran linner
Kamis	- Pengeboran linner
Jumat	- Pengeboran linner
Dibuat oleh: Mahasiswa   <u>Suriyan</u>	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



Nama : Suriyan  
NPM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 11 Agustus 2025 s/d 15 Agustus 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pengetapan linner
Selasa	- Pengetapan linner
Rabu	- Pengetapan linner
Kamis	- Pengetapan linner
<u>Jumat</u>	- Pengetapan linner

Dibuat oleh :  
Mahasiswa

Suriyan

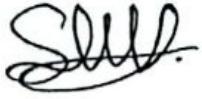
Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Ade Sultansyah., A.Md.T



Nama : Suriyan  
NIM : 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA

Kegiatan Tanggal : 18 Agustus 2025 s/d 23 Agustus 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pembongkaran gear box
Selasa	- Pembongkaran gear box
Rabu	- Pembongkaran gear box
Kamis	- Pembongkaran gear box
<u>Jumat</u>	- Pembongkaran gear box
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



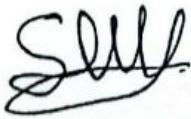
Nama : Suriyan  
NIM : 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 25 Agustus 2025 s/d 29 Agustus 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pengelasan
Selasa	- Pengelasan
Rabu	- Pengelasan
Kamis	- Pengelasan
Jumat	- Pengelasan
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



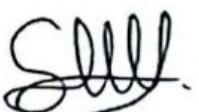
Nama : Suriyan  
NIM : 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA

Kegiatan Tanggal : 01 September 2025 s/d 05 September 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pemotongan menggunakan Gas Cutting Machine
Selasa	- Pemotongan menggunakan Gas Cutting Machine
Rabu	- Pemotongan menggunakan Gas Cutting Machine
Kamis	- Pemotongan menggunakan Gas Cutting Machine
<u>Jumat</u>	- Libur
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



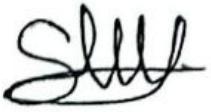
Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 08 September 2025 s/d 12 September 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- pengeboran menggunakan Jet Bor
Selasa	- pengeboran menggunakan Jet Bor
Rabu	- pengeboran menggunakan Jet Bor
Kamis	- pengeboran menggunakan Jet Bor
<u>Jumat</u>	- pengeboran menggunakan Jet Bor.
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



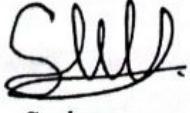
Nama : Suriyan  
NIM : 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 15 September 2025 s/d 19 September 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- pembuatan Poonton Kapal
Selasa	- pembuatan Poonton Kapal
Rabu	- pembuatan Poonton Kapal
Kamis	- pembuatan Poonton Kapal
Jumat	- pembuatan Poonton Kapal

Dibuat oleh : Mahasiswa   Suriyan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Ade Sultansyah., A.Md.T
--	--

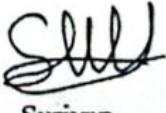
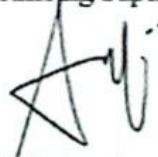


Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 22 September 2025 s/d 26 September 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- pembuatan Poonton Kapal
Selasa	- pembuatan Poonton Kapal
Rabu	- pembuatan Poonton Kapal
Kamis	- pembuatan Poonton Kapal
<u>Jumat</u>	- pembuatan Poonton Kapal
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>

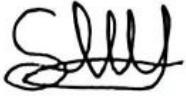


Nama : Suriyan  
 NIM : 0012327  
 Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
 Kegiatan Tanggal : 29 September 2025 s/d 03 Oktober 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pengecatan gearbox
Selasa	- Pengecatan gearbox
Rabu	- Pengecatan gearbox
Kamis	- Pengecatan gearbox
<u>Jumat</u>	- Pengecatan gearbox
Dibuat oleh : Mahasiswa	
 <u>Suriyan</u>	
Mengetahui, Pembimbing/Supervisor	
 <u>Ade Sultansyah, A.Md.T</u>	

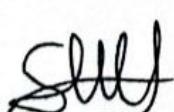


Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 06 Oktober 2025 s/d 10 Oktober 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Perbaikan tracker excavator
Selasa	- Perbaikan tracker excavator
Rabu	- Perbaikan tracker excavator
Kamis	- Perbaikan tracker excavator
<u>Jumat</u>	- Perbaikan tracker excavator
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>

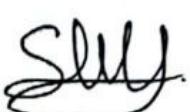


Nama : Suriyan  
NIM : 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 13 Oktober 2025 s/d 17 Oktober 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Perbaikan tracker excavator
Selasa	- Perbaikan tracker excavator
Rabu	S A K I T
Kamis	S A K I T
<u>Jumat</u>	S A K I T
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah, A.Md.T</u>



Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 20 Oktober 2025 s/d 24 Oktober 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Perbaikan tracker excavator
Selasa	- Perbaikan tracker excavator
Rabu	- Perbaikan tracker excavator
Kamis	- Perbaikan tracker excavator
Jumat	- Perbaikan tracker excavator.
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 27 Oktober 2025 s/d 31 Oktober 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Perbaikan tracker excavator
Selasa	- Perbaikan tracker excavator
Rabu	- Perbaikan tracker excavator
Kamis	- Perbaikan tracker excavator
<u>Jumat</u>	- Perbaikan tracker excavator
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 03 November 2025 s/d 07 November 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Perbaikan tracker excavator
Selasa	- Perbaikan tracker excavator
Rabu	- Perbaikan tracker excavator
Kamis	- Perbaikan tracker excavator
Jumat	- Perbaikan tracker excavator
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 10 November 2025 s/d 14 November 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pembuatan pintu gudang oksigen
Selasa	- Pembuatan pintu gudang oksigen.
Rabu	- Pembuatan pintu gudang oksigen
Kamis	- Pembuatan pintu gudang oksigen
<u>Jumat</u>	- Pembuatan pintu gudang oksigen
Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <u>Suriyan</u>	 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>



Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 17 November 2025 s/d 21 November 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pembuatan pintu gudang oli
Selasa	- Pembuatan pintu gudang oli
Rabu	<b>S A K I T</b>
Kamis	- Pembuatan pintu gudang oli
<u>Jumat</u>	- Pembuatan pintu gudang oli

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

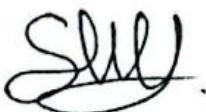
Suriyan

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Ade Sultansyah., A.Md.T



Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 24 November 2025 s/d 28 November 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pembuatan Bucket Pasir Wheel Loder
Selasa	- Pembuatan Bucket Pasir Wheel Loder
Rabu	- Pembuatan Bucket Pasir Wheel Loder
Kamis	- Pembuatan Bucket Pasir Wheel Loder
<u>Jumat</u>	- Pembuatan Bucket Pasir Wheel Loder
<p>Dibuat oleh : Mahasiswa</p> <p> <u>Suriyan</u></p>	
<p>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor</p> <p> <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u></p>	



Nama : Suriyan  
NIM : 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 01 Desember 2025 s/d 05 Desember 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Perbaikan Bak dan Sasis truck
Selasa	- Perbaikan Bak dan Sasis truck
Rabu	- Perbaikan Bak dan Sasis truck
Kamis	<b>S A K I T</b>
Jumat	- Perbaikan Bak dan Sasis truck
Dibuat oleh: Mahasiswa	
 <u>Suriyan</u>	
Mengetahui, Pembimbing/Supervisor	
 <u>Ade Sultansyah., A.Md.T</u>	



Nama : Suriyan  
NIM : 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 08 Desember 2025 s/d 12 Desember 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pembuatan roster jig
Selasa	- Pembuatan roster jig
Rabu	- Pembuatan roster jig
Kamis	- Pembuatan roster jig
Jumat	- Pembuatan roster jig

Dibuat oleh :  
Mahasiswa

Suriyan

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Ade Sultansyah., A.Md.T



Nama : Suriyan  
NIM : 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 15 Desember 2025 s/d 19 Desember 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pembuatan roster jig
Selasa	- Pembuatan roster jig
Rabu	- Pembuatan roster jig
Kamis	- Pembuatan roster jig
Jumat	- Pembuatan roster jig

Dibuat oleh :  
Mahasiswa

  
Suriyan

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

  
Ade Sultansyah., A.Md.T



Nama : Suriyan  
NIM 0012327  
Tempat Magang : PT BAHARI MAKMUR SEJAHTERA  
Kegiatan Tanggal : 22 Desember 2025 s/d 26 Desember 2025

Hari	Kegiatan
Senin	- Pembuatan roster jig
Selasa	- Pembuatan roster jig
Rabu	- Pembuatan roster jig
Kamis	L I B U R
Jumat	- Pembuatan roster jig

Dibuat oleh :

Mahasiswa

Suriyan

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor

Ade Sultansyah., A.Md.T

**FROM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Suriyan

NPM/NIM 0012327

Tempat Magang : PT.Bahari Makmur Sejahtera

No	Unsur penilaian	Nilai ( <i>centang yang sesuai</i> )					
		A	AB	B	BC	C	D
1.	Etika dan Integritas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kemampuan/kcahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kemampuan berbahasa asing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kemampua penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Keselamatan kerja	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Penilaian secara umum:		Pangkal Pinang, 16 Desember 2025 Pembimbing/Supervisor/penanggung-jawab <b>BMS</b> <b>PT. Bahari Makmur Sejahtera</b> Ade Sultansyah A.Md.T					