

**LAPORAN MAGANG PT.**

**BABEL BERSINAR JAYA**



Disusun Oleh :

Nama : Zaky Bima Sakti

NIM : 0022329

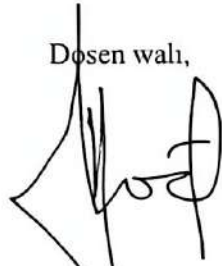
**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2025/2026**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN MAGANG PT.BABEL BERSINAR JAYA

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Dosen wali,



**M.Haritsah A., S.S.T., M.Eng.**  
**NIDN. 0016078407**

Menyetujui,

Pembimbing perusahaan,



PT. BABEL BERSINAR JAYA

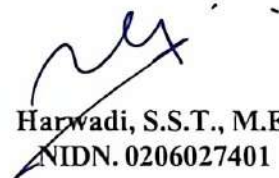
**Mukti Ali**

Ko Prodi



**M.Haritsah A., S.S.T., M.Eng.**  
**NIDN. 0016078407**

Komisi Magang



**Harwadi, S.S.T., M.Ed.**  
**NIDN. 0206027401**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Magang dengan tepat waktu

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan wajib dalam menyelesaikan Magang bagi penulis selaku mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Program Studi D-III Teknik Perancangan Mekanik untuk melanjutkan Semester 6. Dimana penulis melaksanakan kegiatan Magang di PT. Babel Bersinar Jaya pada tanggal 04 Agustus 2025 sampai dengan 31 Desember 2025.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan Magang ini penulis tidak sedikit mendapatkan bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Sang pencipta saya yaitu **Allah SWT** yang selalu membantu hambanya dalam keadaan apapun “Hasbunallah wa Ni’mal Wakil Ni’mal Maula Wani’Mannasir”.
2. Kepada Orang Tua penulis serta keluarga besar penulis, yang selalu memberikan kasih sayang yang tulus, doa terbaik, nasihat serta atas kesabarannya yang luar biasa dalam setiap langkah hidup penulis. Penulis berharap dapat menjadi anak yang dapat membanggakan.
3. Bapak **I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D** selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak **Irwan, S.ST., M.Sc., Ph.D.** selaku Wakil Direktur I Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak **Muhammad Subhan, S.S.T., M.T.** selaku Wakil Direktur II Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.



6. Bapak **Eko Sulistyono, S.T., M.T.** selaku Wakil Direktur III Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak **Dr. Ilham Ary Wahyudie, S.S.T., M.T.** selaku Ketua Jurusan Rekayasa Mesin.
8. Bapak **M. Haritsah A., S.S.T., M.Eng.** selaku Ko. Prodi dan Dosen Wali D-III Teknik Perancangan Mekanik Manufaktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
9. Bapak **Harwadi, S.S.T., M.Ed.** selaku Ketua komisi magang beserta panitia Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
10. Bapak **Mukti Ali** selaku HRD PT. Babel Bersinar Jaya.
11. Seluruh staff dan karyawan PT. Babel Bersinar Jaya yang telah memberikan banyak ilmu dan berbagi pengalaman selama proses kerja praktik.
12. Semua pihak yang telah membantu dan mendukung penyusunan laporan kerja praktik ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna dikarenakan terbatasnya pengetahuan penulis. Maka penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi kedepannya. Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain dan dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Sungailiat, 28 Desember 2025

Mahasiswa



Zaky Bima Sakti

## **DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Profil Perusahaan PT. BABEL BERSINAR JAYA (BBJ).....	1
1.1.1 Informasi Perusahaan .....	2
1.1.2 Visi, Misi, dan Kebijakan Perusahaan.....	2
1.2 Produk yang Dijual .....	3
<b>BAB II URAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sistem Penugasan Kerja .....	6
2.1.2 Jam Kerja .....	6
2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang .....	6
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>10</b>
3.1 Kompetensi yang Diperlukan .....	10
3.2 Saran .....	11

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT. Babel Bersinar Jaya.....	1
Gambar 2.1 Proses Pembongkaran Kapur Omyarcab.....	7
Gambar 2.2 Pembongkaran Mesin Kumba.....	8
Gambar 2.3 Perbaikan Mesin Robin.....	9



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.2.....	5
----------------	---



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 From Absensi Kehadiran (From-MG-02).

Lampiran 2 From Kegiatan Mingguan Magang (From-MG-03)

Lampiran 3 From Penilaian Perusahaan/Pengguna (From-MG-04).

Lampiran Surat Keterangan Selesai Magang



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Profil Perusahaan PT. BABEL BERSINAR JAYA (BBJ)**



Gambar 1.1 PT Babel Bersinar Jaya

PT Babel Bersinar Jaya Sungailiat bergerak di bidang jual beli alat pertambangan pertanian dan tambak udang. Didirikan oleh Bapak Mukti Ali pada tahun 2023 yang bertempat di Jl. Raya Belinyu No 56, Simpang Siput, Sungailiat. Sebelum PT BBJ ini berdiri, nama sebelumnya CV BBA yang didirikan pada tahun 1998.

Namun pada tahun 2022, CV BBA pecah kongsi (kepemilikan). Seiring dengan perjalanan waktu di dunia pertambangan serta peluang yang diamatinya dan dukungan dari orang banyak dan pelanggan lama, akhirnya didirikan PT ini dan bergerak di bidang yang sama.

Lalu, melihat peluang di pulau Bangka banyak membutuhkahn mesin alat pertambangan dan pertanian sangat dibutuhkan dan karena harga timah melonjak naik dan permintaan produk semakin banyak akhirnya di bukalah PT ini sampai sekarang menjual mesin dengan harga lebih murah/grosir yang mudah dijangkau banyak kalangan

#### **1.1.1 Informasi Perusahaan**

Nama-Perusahaan	: PT. BABEL BERSINAR JAYA
Alamat	: 535X+694, Sinar Baru, Sungailiat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung 33211
Jam Kerja	: 08:00-16.30 (Senin-Jumat)
Bidang Usaha	: Penjualan Mesin Dompeng, Sperpat, Dan Kapur Tambak Udang

#### **1.1.2 Visi, Misi, dan Kebijakan Perusahaan**

##### **Visi :**

Menjadi Perusahaan public yang memiliki jaringan distribusi untuk mesin Diesel, generator dan peralatan Teknik lainya yang mendukung kebutuhan Produksi, melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan teknologi Informasi.

##### **Misi :**


Mengembangkan jaringan distribusi untuk produk mesin diesel dan Teknik lainya untuk industri kecil menengah dan besar di bidang Kelautan, pertanian, Perkebunan, pertambangan dan kehutanan.





### Kebijakan Perusahaan :



1. Fokus Manajemen : Menunjukkan upaya pembaruan dalam manajemen, struktur, dan arah kebijakan perusahaan, mengarah ke modernisasi.
2. Strategi pemasaran: Mengimplentasikan content marketing sebagai dari strategi digital marketing untuk memperluas jangkauan dan penjualan.
3. Sektor Usaha: Bergerak di sektor perdagangan, khususnya di wilayah Bangka Belitung.

### 1.2 Produk yang Dijual

Di PT.Babel Bersinar Jaya menjual bermacam merek mesin dan kapur yang di mana merek ini sering digunakan, di antara lain, Shanhai, *SpecTek* , Kumba, dan untuk kapur yaitu ada *Dolomiet Omyacrab*, *Azom ite* , , Dan Kaporit

No	Produk Yang Dijual	Nama Merek
1.		Shanhai

2.		Kumba
3.		<i>SpecTek</i>
4		<i>Dolomite</i>
5		<i>Omyarcab</i>

6		<i>Azomite</i>
7.		Kaporit

Tabel 1.2 Produk yang dijual

## **BAB II**

### **URAIAN KEGIATAN**

#### **2.1 Sistem Penugasan Kerja**

Selama Magang yang dimulai dari tanggal 04 Agustus sampai 31 Desember 2025 di PT Babel Bersinar Jaya, penulis ditempatkan pada 2 Divisi Berbeda . Dalam kegiatan selama PKL ini penulis dibimbing dan diarahkan oleh Karyawan Pt Babel Bersinar Jaya. Penulis ditempatkan pada 2 Divisi seperti:

1. Divisi Mesin
2. Divisi Probiotik

##### **2.1.2 Jam Kerja**

Waktu kerja PKL di PT Babel Bersinar Jaya mengikuti aturan yang telah ditetapkan perusahaan yaitu, Senin - Jumat 08:00 – 16:30.

Selama Magang yang dimulai dari tanggal 04 Agustus sampai 31 Desember 2025 di PT Babel Bersinar Jaya, penulis ditempatkan pada 2 Devisi Berbeda . Dalam kegiatan selama PKL ini penulis dibimbing dan diarahkan oleh Karyawan Pt Babel Bersinar Jaya.

#### **2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang**

Selama melakukan praktek di PT. Babel Bersinar Jaya Penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan ilmu baru yang penulis dapat dan Penulis tidak dapat selama menempuh perkuliahan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Adapun kegiatan yang penulis dapatkan selama melaksanakan magang ini :



### 1. Pembongkaran Kapur Omyarcab



Gambar 2. 1 Proses Pembongkaran Kapur Omyarcab

Kegiatan pembongkaran muatan kapur Omyarcab merupakan salah satu aktivitas yang saya lakukan selama pelaksanaan magang. Proses ini diawali dengan kedatangan truk pengangkut kapur di area gudang, kemudian dilakukan pembongkaran secara manual dengan memindahkan karung- karung kapur dari bak truk ke area penyimpanan yang telah disediakan. Dalam kegiatan ini, saya turut terlibat langsung bersama pekerja lainnya untuk menurunkan dan menyusun karung kapur secara rapi agar memudahkan proses penyimpanan dan distribusi selanjutnya. Selama proses berlangsung, kami juga memastikan karung tidak rusak serta tetap menjaga kebersihan dan keselamatan kerja.

Melalui kegiatan pembongkaran muatan kapur Omyarcab ini, saya memperoleh banyak pembelajaran, terutama mengenai pentingnya kerja sama tim, ketelitian, dan tanggung jawab dalam pekerjaan fisik. Saya belajar bahwa koordinasi yang baik antarpekerja sangat dibutuhkan agar proses pembongkaran dapat berjalan dengan cepat dan aman. Selain itu, saya juga memahami pentingnya menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja (K3), seperti posisi mengangkat beban yang benar dan penggunaan alat pelindung diri, guna menghindari cedera. Pengalaman ini menambah wawasan saya tentang dunia kerja serta melatih

kedisiplinan dan etos kerja dalam lingkungan industri.

## 2. Proses Pembongkaran Mesin Kumba yang Baru Masuk



Gambar 2. 2 Pembongkaran Mesin Kumba

Kegiatan pembongkaran mesin Kumba yang baru masuk merupakan salah satu aktivitas yang saya lakukan selama menjalani kegiatan magang. Proses ini dimulai dengan penurunan mesin dari alat angkut, kemudian dilanjutkan dengan pembukaan kemasan serta pelepasan pengaman mesin. Dalam kegiatan ini, saya terlibat langsung dalam membantu menyiapkan peralatan, membuka baut pengunci, serta memastikan setiap komponen mesin tetap dalam kondisi baik dan tidak mengalami kerusakan. Proses pembongkaran dilakukan dengan hati-hati karena mesin memiliki bobot yang cukup berat dan terdiri dari bagian-bagian penting yang harus dijaga ketelitiannya.

Melalui kegiatan pembongkaran mesin Kumba ini, saya mempelajari pentingnya ketelitian, kesabaran, dan prosedur kerja yang benar dalam menangani mesin industri. Saya memahami bahwa setiap langkah pembongkaran harus dilakukan sesuai urutan agar tidak menimbulkan kesalahan atau kerusakan pada mesin. Selain itu, saya juga belajar tentang pentingnya keselamatan kerja, seperti penggunaan alat yang sesuai dan menjaga posisi kerja yang aman. Kegiatan ini memberikan saya pengalaman langsung



mengenai penanganan mesin dan menambah pemahaman saya.

### 3. Perbaikan Mesin Robin



Gambar 2. 3 Perbaikan Mesin Robin

Kegiatan perbaikan mesin Robin merupakan salah satu aktivitas yang saya lakukan selama kegiatan magang. Proses perbaikan diawali dengan pemeriksaan kondisi mesin untuk mengetahui penyebab kerusakan yang terjadi. Setelah itu, dilakukan pembongkaran beberapa bagian mesin, seperti komponen pengapian dan bahan bakar, guna membersihkan serta mengganti bagian yang sudah tidak berfungsi dengan baik. Dalam kegiatan ini, saya turut membantu menyiapkan alat, melepas dan memasang kembali komponen mesin, serta membersihkan bagian-bagian mesin agar dapat bekerja secara optimal.

Melalui kegiatan perbaikan mesin Robin, saya memperoleh pemahaman dasar tentang perawatan dan perbaikan mesin, mengenali fungsi tiap komponen, serta langkah perbaikan yang sistematis. Kegiatan ini juga menekankan pentingnya ketelitian dan kesabaran, sekaligus menambah pengalaman teknis dan pemahaman saya mengenai perawatan mesin di lingkungan kerja.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kompetensi yang Diperlukan**

Magang merupakan suatu kegiatan praktek lapangan yang dilaksanakan didalam maupun luar kampus Polman Negeri Bangka Belitung. Diadakannya kegiatan ini karena sistem pembelajaran yang ada di Polman mengacu pada Pendidikan yang berbasis pada produksi (*Production Base Educations*) sehingga diharapkan setelah lulus, mahasiswa dapat beradaptasi langsung dengan dengan industri. Pelaksanaan kegiatan ini disesuaikan dengan kurikulum akademik yang berlaku di Polman Negeri Bangka Belitung.

Penulis melaksanakan Magang di PT Babel Bersinar Jaya Sungailiat selama 4 Bulan terhitung dari 04 Agustus sampai dengan 31 Desember 2025. Penulis memperoleh banyak pengalaman mengenai bagaimana kerja dilingkungan perusahaan/industri, cara bekerja sama tim/kelompok, pembelajaran mengenai teknik pembuatan suatu proyek atau produk.mengenal banyak komponen-komponen dengan jenis yang beragam. Selain itu penulis juga memperoleh pembelajaran tentang bagaimana cara mengatasi suatu permasalahan yanag ada di setiap divisi, kegiatan yang dilakukan juga sangat membantu dalam meningkatkan potensi keahlian sesuai dengan program studi yang diambil oleh penulis sendiri.

### 3.2 Saran

Selama melaksanakan Magang di PT. Babel Bersinar Jaya masih beberapa sisi yang harus diperbaiki bersama agar dapat lebih baik untuk kedepannya. Berikut saran dari penulis selaku mahasiswa Magang :

1. Kepada pihak mahasiswa yang akan melaksanakan magang, Mahasiswa bisa mempelajari terlebih dahulu mengenai dunia kerja industry terutama perusahaan yang akan menjadi tujuan magang.
2. Praktik kerja tahun sebelumnya yang pernah melaksanakan praktik kerja lapangan di perusahaan tersebut.
3. Peserta magang dapat memanfaatkan kesempatan belajar dan mengenal dunia kerja dengan maksimal baik dari segi kemampuan kerja maupun hubungan dengan rekan kerja.



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 04 Agustus s/d 08 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perkenalan barang – barang pada gudang spare part
Selasa	Perkenalan barang – barang pada gudang spare part
Rabu	IZIN
Kamis	Perkenalan barang – barang pada gudang spare part
Jumat	Pensortiran barang yang masuk ke gudang spare part

Dibuat oleh: Mahasiswa

  
Zaky Bima Sakti

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

  
Maelani Harley

Catatan:



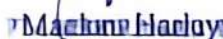


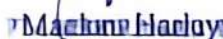


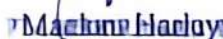
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



### KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zalcy Bima Salcti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 11 Agustus s/d 15 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan				
Senin	Membantu pemilahan pack dek shel serta membungkusnya dengan pack baru				
Selasa	Membantu pemilahan pack dek shel serta membungkusnya dengan pack baru				
Rabu	Mempacking metal dengan packingan baru				
Kamis	Mempacking metal dengan packingan baru				
Jumat	Pensortiran barang yang masuk ke gudang spare part				
<table><tr><td>Dibuat oleh Mahasiswa</td><td>Mengetahui. Pembimbing/Supervisor</td></tr><tr><td> Zalcy Bima Salcti</td><td> </td></tr></table>		Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui. Pembimbing/Supervisor	 Zalcy Bima Salcti	 
Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui. Pembimbing/Supervisor				
 Zalcy Bima Salcti	 				

**Catatan:**

- ini dengan arahan singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang print along form untuk kegiatan minggu berikutnya

*ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/*





**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bresinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 18 Agustus s/d 22 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur nasional
Selasa	Mempacking ring set dengan packingan baru
Rabu	Membantu kepala gudang mensortir v-belt
Kamis	Membantu kepala gudang dalam pemilihan barang baru dan lama pada sebagian jenis spare part yang terdapat pada gudang spare part
Jumat	Pensortiran barang yang masuk ke gudang spare part

Dibuat oleh: Mahasiswa

Zaky Bima Sakti

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Maclan Harley

Catatan:










- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



### **KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 25 Agustus s/d 29 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan		
Senin	Mengambil barang sesuai nota permintaan, Mempacking barang yang di ambil sesuai nota permintaan.		
Selasa	Mengambil barang sesuai nota permintaan, Mempacking barang yang di ambil sesuai nota permintaan.		
Rabu	IZIN		
Kamis	Mengambil barang sesuai nota permintaan, Mempacking barang yang di ambil sesuai nota permintaan, Mempacking metal dengan packingan baru		
Jumat	Pensortiran barang yang masuk ke gudang spare part		
<table><tr><td>Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti</td><td>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Maelani Hanley</td></tr></table>		Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Maelani Hanley
Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Maelani Hanley		

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti

NPM/NIM : 0022329

Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya

Kegiatan Tanggal : 01 September s/d 05 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengenalan terhadap gudang probiotik
Selasa	Pengenalan terhadap gudang probiotik
Rabu	Pengenalan terhadap gudang probiotik
Kamis	Pemahaman fungsi – fungsi dari beberapa item di dalam gudang
Jumat	Libur nasional
<div> <div>Dibuat oleh: Mahasiswa</div> <div>  </div> <div>Zaky Bima Sakti</div> </div> <div> <div>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor</div> <div>  </div> <div>PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley</div> </div>	

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/





**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti

NPM/NIM : 0022329

Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya

Kegiatan Tanggal : 08 September s/d 12 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mempacking barang – barang untuk di kirim ke tambak udang
Selasa	Pengecekan tanggal kadaluasa pada barang barang di gudang probiotik serta menghitung stock
Rabu	Pengecekan tanggal kadaluasa pada barang barang di gudang probiotik serta menghitung stock
Kamis	Pengecekan tanggal kadaluasa pada barang barang di gudang probiotik serta menghitung stock
Jumat	Pensortiran barang yang masuk ke gudang

Dibuat oleh:Mahasiswa

Zaky Bima Sakti

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

  
PT. BABEL BERSINAR JAYA  
Maelani Harley

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti


NPM/NIM : 0022329

Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya

Kegiatan Tanggal : 15 September s/d 19 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Selasa	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Rabu	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Kamis	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Jumat	Mensortir barang barang di gudang probiotik

Dibuat oleh: Mahasiswa

  
Zaky Bima Sakti

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

  
Maclan Harley  
PT. BABEL BERSINAR JAYA

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 22 September s/d 26 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensortir barang yang masuk ke gudang probiotik (CAO)
Selasa	Mensortir barang yang masuk ke gudang probiotik (CAO)
Rabu	Mensortir barang yang masuk ke gudang probiotik (DOLOMITE)
Kamis	Mensortir barang yang masuk ke gudang probiotik (DOLOMITE)
Jumat	Membantu kelapa gudang menghitung stok di gudang

Dibuat oleh: Mahasiswa

Zaky Bima Sakti

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Maciam Harley

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti

NPM/NIM : 0022329

Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya

Kegiatan Tanggal : 29 September s/d 03 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membongkar mesin robin GX 360
Selasa	Membongkar mesin robin GX 360
Rabu	Membongkar mesin robin GX 360
Kamis	Membongkar mesin robin GX 360
Jumat	Membantu kelapa gudang menghitung stok di gudang

Dibuat oleh: Mahasiswa

Zaky Bima Sakti

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor



PT. BABEL BERSINAR JAYA  
Maelani Harley

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
 NPM/NIM : 0022329  
 Tempat Magang : PT. Babel Bersiunar Jaya  
 Kegiatan Tanggal : 06 Oktobers/d 10 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perakitan kembali mesin robin (GX360)
Selasa	Perakitan kembali mesin robin (GX360)
Rabu	Perakitan kembali mesin robin (GX360)
Kamis	Perakitan kembali mesin robin (GX360)
Jumat	Membantu pendataan pada gudang mesin

Dibuat oleh: Mahasiswa



Zaky Bima Sakti

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor



Maulana Harley

**Catatan:**



- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 13 Oktober s/d 17 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pembongkaran mesin disel
Selasa	Pembongkaran mesin disel
Rabu	Pembongkaran mesin disel
Kamis	Pembongkaran mesin disel
Jumat	Pembongkaran mesin disel

Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. BABEL BERSINAR JAYA Maclani Harley
---	---

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya










ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/





**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 20 Oktober s/d 24 Oktober

Harl	Uraian Keglatan		
Senin	Memperbaiki mesin disel		
Selasa	Memperbaiki mesin disel		
Rabu	Memperbaiki mesin disel		
Kamis	Memperbaiki mesin disel		
Jumat	Memperbaiki mesin disel		
<table><tr><td>Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti</td><td>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley</td></tr></table>		Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley
Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley		

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya




ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 27 Oktober s/d 31 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memperbaiki mesin disel
Selasa	Memperbaiki mesin disel
Rabu	Memperbaiki mesin disel
Kamis	Memperbaiki mesin disel
Jumat	Memperbaiki mesin disel

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Muelani Harley
--	---

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya



*ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing*





**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 03 November s/d 07 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membongkar mesin robin
Selasa	Membongkar mesin robin
Rabu	Membongkar mesin robin
Kamis	Membongkar mesin robin
Jumat	Membongkar mesin robin
Dibuat oleh: Mahasiswa	
Mengetahui, Pembimbing/Supervisor	
 Zaky Bima Sakti	 Maelani Harley

**Catatan:**



- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 10 November s/d 14 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Selasa	IZIN
Rabu	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Kamis	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Jumat	SAKIT

Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/





**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti

NPM/NIM : 0022329

Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya

Kegiatan Tanggal : 17 November s/d 21 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memperbaiki mesin disel
Selasa	Memperbaiki mesin disel
Rabu	Memperbaiki mesin disel
Kamis	Memperbaiki mesin disel
Jumat	Memperbaiki mesin disel
Dibuat oleh: Mahasiswa	
Mengetahui, Pembimbing/Supervisor	
 Zaky Bima Sakti	 PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley



**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

*ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing*

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
 NPM/NIM : 0022329  
 Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
 Kegiatan Tanggal : 24 November s/d 28 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memperbaiki mesin disel
Selasa	Memperbaiki mesin disel
Rabu	Memperbaiki mesin disel
Kamis	Memperbaiki mesin disel
Jumat	Memperbaiki mesin disel
<div> <div>Dibuat oleh: Mahasiswa</div> <div>   Zaky Bima Sakti         </div> </div> <div> <div>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor</div> <div>   Maclan Harley         </div> </div>	

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



### **KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 01 Desember s/d 05 Desember

Hari	Uraian Kegiatan				
Senin	Mensortir barang barang di gudang probiotik				
Selasa	Mensortir barang barang di gudang probiotik				
Rabu	Mensortir barang barang di gudang probiotik				
Kamis	Mensortir barang barang di gudang probiotik				
Jumat	Mensortir barang barang di gudang probiotik				
<table><tr><td>Dibuat oleh: Mahasiswa</td><td>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor</td></tr><tr><td> Zaky Bima Sakti</td><td>  Maciam Harley</td></tr></table>		Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor	 Zaky Bima Sakti	  Maciam Harley
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor				
 Zaky Bima Sakti	  Maciam Harley				

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya




ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 08 Desember s/d 12 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Selasa	Mensortir barang barang di gudang probiotik
Rabu	Perakitan kembali mesin robin (GX360)
Kamis	Perakitan kembali mesin robin (GX360)
Jumat	Perakitan kembali mesin robin (GX360)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   PT. BABEL BERSINAR JAYA Maclan Harley
--	---

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 15 Desember s/d 19 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perakitan kembali mesin robin (GX360)
Selasa	Perakitan kembali mesin robin (GX360)
Rabu	Mengecek mesin genset PT
Kamis	Mengecek mesin genset PT
Jumat	Mengecek mesin genset PT

Dibuat oleh: Mahasiswa

Zaky Bima Sakti

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

PT. BABEL BERSINAR JAYA  
Maelani Harley

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya







ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/





**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
NPM/NIM : 0022329  
Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
Kegiatan Tanggal : 22 Desember s/d 26 Desember

Hari	Uraian Kegiatan		
Senin	Mensortir barang barang di gudang probiotik		
Selasa	Mensortir barang barang di gudang probiotik		
Rabu	Mensortir barang yang masuk ke gudang probiotik (DOLOMITE)		
Kamis	Mensortir barang yang masuk ke gudang probiotik (DOLOMITE)		
Jumat	Mensortir barang yang masuk ke gudang probiotik (DOLOMITE)		
<table><tr><td>Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti</td><td>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley</td></tr></table>		Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley
Dibuat oleh:Mahasiswa  Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley		

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya



ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zaky Bima Sakti  
 NPM/NIM : 0022329  
 Tempat Magang : PT. Babel Bersinar Jaya  
 Kegiatan Tanggal : 29 Desember s/d 31 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu kelapa gudang menghitung stok di gudang
Selasa	Membantu kelapa gudang menghitung stok di gudang
Rabu	Membantu kelapa gudang menghitung stok di gudang
Kamis	
Jumat	

Dibuat oleh: Mahasiswa   Zaky Bima Sakti	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   PT. BABEL BERSINAR JAYA Maelani Harley
--	---

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya

ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/



**Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Zaky Bima Sakti

NPM/NIM : 0022329

Tempat Magang : PT. BABEL BERSINAR JAYA

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	4 AGUSTUS – 8 AGUSTUS	✓	✓	I	✓	✓		
2	11 AGUSTUS – 15 AGUSTUS	✓	✓	✓	✓	✓		
3	18 AGUSTUS – 22 AGUSTUS	✓	✓	I	✓	✓		
4	25 AGUSTUS – 29 AGUSTUS	✓	✓	I	✓	✓		
5	1 SEPTEMBER – 5 SEPTEMBER	✓	✓	✓	✓			
6	8 SEPTEMBER – 12 SEPTEMBER	✓	✓	✓	✓	✓		
7	15 SEPTEMBER – 19 SEPTEMBER	✓	✓	✓	✓	✓		
8	22 SEPTEMBER – 26 SEPTEMBER	✓	✓	✓	✓	✓		
9	29 SEPTEMBER – 3 OKTOBER	✓	✓	✓	✓	✓		
10	6 OKTOBER – 10 OKTOBER	✓	✓	✓	✓	✓		
11	13 OKTOBER – 17 OKTOBER	✓	✓	✓	✓	✓		
12	20 OKTOBER – 24 OKTOBER	✓	✓	✓	✓	✓		
13	27 OKTOBER – 31 OKTOBER	✓	✓	✓	✓	✓		
14	3 NOVEMBER – 7 NOVEMBER	✓	✓	✓	✓	✓		
15	10 NOVEMBER – 14 NOVEMBER	✓	I	✓	✓	S		
16	17 NOVEMBER – 21 NOVEMBER	✓	✓	✓	✓	✓		
17	24 NOVEMBER – 28 NOVEMBER	✓	✓	✓	✓	✓		
18	1 DESEMBER – 5 DESEMBER	✓	✓	✓	✓	✓		
19	8 DESEMBER – 12 DESEMBER	✓	✓	✓	✓	S		
20	15 DESEMBER – 19 DESEMBER	✓	✓	✓	✓	✓		
21	22 DESEMBER – 26 DESEMBER	✓	✓	✓		✓		
22	29 DESEMBER – 31 DESEMBER	✓	✓	✓				

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

**Zaky Bima Sakti**

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

**PT. BABEL BERSINAR JAYA**  
**Maelani Harley**

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Zaky Bima Sakti

NPM/NIM : 0022329

Nama Perusahaan : PT. BABEL BERSINAR JAYA

No	Unsur Penilaian	Nilai ( <i>centang yang sesuai</i> )					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

.....Desember 2025

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

Mukti Ali

Pimpinan

*Catatan:*

1. *A Istimewa, AB Sangat Baik, B Baik, BC Cukup Baik, C Cukup, D Kurang*
2. *Contoh Nilai, A 85, AB 75, B 70, BC 65, C 60, D 50*
3. *ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/ Penanggung-Jawab di perusahaan/ tempat Magang dan distempel*
4. *Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/ tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut*