

LAPORAN MAGANG
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI



Disusun Oleh :

Nama : Robul Ardiansyah

NIM : 0032323

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Laily Muharani, S.P., M.Si.
NIDN. 0016069402

Pembimbing Perusahaan,




Agus Dwi Yunto

Ko Prodi



Novitasari, S.Pd., M.Pd.
NIDN. 0013119004

Komisi Magang



Haryadi, S.S.T., M.Ed.
NIP. 1974020620140410002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan Syukur atas kehadiran Allah, yang telah melimpahkan Rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis diberikan kemudahan dalam Menyusun laporan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri selama 20 minggu terhitung dari tanggal 4 Agustus 2025 hingga 12 Desember 2025. Laporan ini disusun merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi D-III Teknik Elektronika pada semester V (lima) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari pada pelaksanaan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mempunyai kekurangan yang disebabkan oleh terbatasnya kemampuan penulis, namun berkat cinta kasih Allah serta saran dan pengarahan dari berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik. Besar harapan penulis agar laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat membawa manfaat untuk berbagai pihak. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada :

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Kepala Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Ibu Novitasari, M.Pd selaku Kepala Program Studi D-III Teknik Elektronika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Ibu Laily Muharani, S.P., M.Si. selaku dosen wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Yudho Andriwianto selaku Direktur PT. Pratama Motivasi Mandiri yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktik kerja lapangan di PT tersebut.
6. Bapak Agus Dwi Yunto selaku pembimbing di PT. Pratama Motivasi Mandiri.

7. Seluruh karyawan PT. Pratama Motivasi Mandiri yang telah membantu dan memberikan ilmu.
8. Serta rekan kerja penulis dan juga teman-teman yang telah memberikan dukungan dan semangat selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung sehingga penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dari penulisan maupun penyusunan, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan agar penulis dapat memperbaiki dikemudian hari. Penulis berharap semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dapat diteruskan dengan baik di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Atas perhatiannya penulis ucapkan terima kasih.

Bekasi, 12 Desember 2025

Robul Ardiansyah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Visi Perusahaan.....	2
1.1.2 Misi Perusahaan	2
1.1.3 Struktur Perusahaan.....	2
1.1.4 Program dan Rencana Perusahaan.....	3
1.1.5 Bidang Usaha.....	3
1.1.6 Produk yang digunakan	4
BAB II.....	6
URAIAN KEGIATAN.....	6
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	6
2.2 Kegiatan Selama Magang	6
2.2.1 Penempatan Proyek.....	6
2.2.2 Penugasan Di Proyek	7
BAB III.....	10
PENUTUP	10
3.1 Kompetensi yang diperlukan.....	10
3.2 Saran	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Perusahaan.....	1
Gambar 1. 2 Struktur Perusahaan	2
Gambar 1. 3 Produk yang digunakan.....	5
Gambar 2. 1 Lokasi Proyek.....	7
Gambar 2. 2 Instalasi Panel DDC.....	8
Gambar 2. 3 Graphic dan Program BAS	8
Gambar 2. 4 Membuat Pepingan Gambar Shop Drawing.....	9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.....	12
Lampiran 2.....	13
Lampiran 3.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri atau yang biasa disingkat PT. PMM merupakan Perusahaan yang berdiri sejak tahun 2001 dan bergerak dibidang system otomasi Gedung seperti sistem kontrol, keamanan dan keselamatan di sebuah gedung. PT. Pratama Motivasi Mandiri memfokuskan pada penjualan, *engginering design*, instalasi, pelatihan dan pengembangan dengan tujuan untuk membantu pengembangan dan instalasi sistem keamanan, sistem kebakaran dan efisiensi penggunaan energi pada Gedung melalui sistem otomasi kontrol dan monitor.

Berikut ini profil Perusahaan tersebut.



Gambar 1. 1 Logo Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT. Pratama Motivasi Mandiri
Jenis Usaha	: Kontraktor dan Konsultan Jasa Keamanan Elektronik dan Otomasi Gedung dan Perkantoran
Alamat Kantor	: Ruby Commercial Blok TB-22 Jl. Boulevard Selatan, Summarecon Bekasi Utara 17142, Kota Bekasi, Indonesia
Motto Perusahaan	: “ <i>Proud to be the best for Self-Company and Customer Satisfaction</i> ”
Telepon	: (021)22012201/02

Website Perusahaan : www.iproguard.com dan www.pmm.co.id

1.1.1 Visi Perusahaan

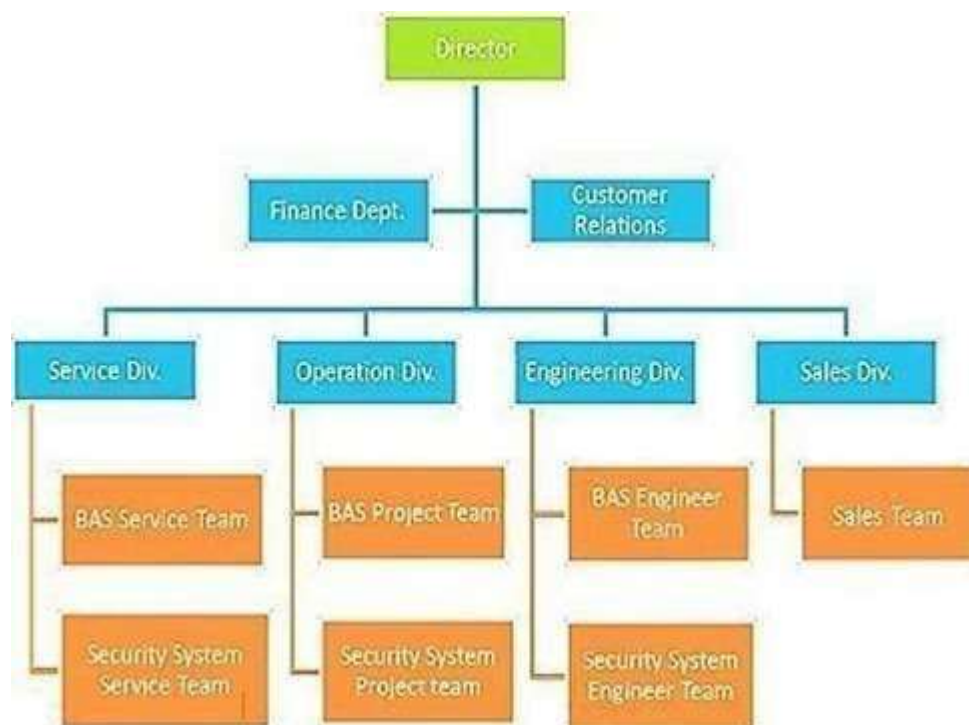
Perusahaan akan selalu memprioritaskan aktifitas bisnis yang terpadu dan terprogram untuk memberikan hasil optimal dan kepuasan pelanggan dengan menjalin hubungan baik.

1.1.2 Misi Perusahaan

1. Berperan aktif dalam menjalankan roda bisnis dengan mendukung program pemerintah untuk dapat meningkatkan perekonomian bangsa.
2. Berperan serta didalam menciptakan lapangan pekerjaan dan turut serta membangun budaya kerja yang berkualitas dan professional.
3. Mempersiapkan segala perangkat kebutuhan standar Perusahaan dan ikut menjaga kestabilan perekonomian akibat pasar bebas (*free trade*),

1.1.3 Struktur Perusahaan

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam menjalankan kepengurusan bisnis Perusahaan tersebut



Gambar 1. 2 Struktur Perusahaan

1.1.4 Program dan Rencana Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri memiliki program dan rencana dalam menjalankan Perusahaan, program dan rencana tersebut dibagi menjadi tiga yaitu rencana jangka pendek, rencana jangka menengah dan rencana jangka Panjang. Berikut merupakan rencana-rencana tersebut.

1. Rencana jangka pendek
 - a. Memperkenalkan produk perusahaan, penyusunan program manajemen, keuangan dan administrasi perusahaan yang efektif dan realistis, sejalan dengan lajunya perkembangan dunia usaha saat ini.
 - b. Membangun kerjasama/kemitraan usaha secara professional dan proposional dengan badan, institusi/instansi, Lembaga yang terkait, guna berperan serta pada program pembangunan nasional.
2. Rencana jangka menengah
 - a. Perekonomian perusahaan pada kualitas produk dan pelayanan customer untuk memperkuat posisi dasar dan menentukan peluang-peluang bisnis yang ada.
3. Rencana jangka Panjang
 - a. Prioritas perusahaan untuk mengembangkan departement, mengembangkan teknologi baru yang berkaitan dengan teknologi automation/control dan security system atau meningkatkan kompetensi terhadap teknologi yang berhubungan dengan bidang usaha.
 - b. Pembentukan usaha-usaha baru untuk menuju pada pembentukan cabang-cabang perusahaan dalam rangka pembangunan usaha.

1.1.5 Bidang Usaha

Ada beberapa bidang usaha yang menjadi keunggulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yaitu sistem keamanan dan sistem otomasi gedung. Perusahaan berjanji akan memberikan solusi keamanan dan energi kontrol yang efektif menggunakan teknologi terbaru demi memuaskan para

pelanggan dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan sumber daya manusia yang unggul dalam proses pelayanan.

1. Sistem keamanan gedung

Sistem keamanan gedung merupakan sebuah upaya yang dilakukan untuk mengamankan kinerja dan kenyamanan pengguna dari dalam gedung. Sistem keamanan gedung dapat berupa CCTV, akses kontrol masuk gedung, dan *alarm* kebakaran.

a. Closed Circuit Television (CCTV)

CCTV merupakan sebuah alat elektronik yang digunakan untuk memantau keadaan dalam sebuah bangunan sehingga semua aktivitas yang dilakukan di dalam gedung dapat dilihat melalui layar monitor.

b. Akses kontrol gedung

Akses kontrol adalah sebuah sistem yang membatasi pengguna untuk mengakses sesuatu dengan sistem perangkat kontrol. Bangunan yang memiliki akses kontrol biasanya menggunakan sebuah kartu yang digunakan untuk masuk ke dalam bangunan tersebut.

c. *Alarm* kebakaran

Alarm kebakaran merupakan perangkat elektronik yang terdapat sensor-sensor di dalamnya sehingga dapat mendeteksi kebakaran yang ada di dalam sebuah bangunan. Bangunan yang memiliki sistem *alarm* kebakaran dapat meminimalisir kerugian apabila terjadi kebakaran dikarenakan *alarm* kebakaran akan berbunyi dengan cepat.

1.1.6 Produk yang digunakan

PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam pekerjaan building automation system menggunakan berbagai macam produk. Produk yang digunakan yaitu produk dengan kualitas terbaik, produk-produk tersebut kini telah menjadi distributor dalam setiap proyek PT. Pratama Motivasi Mandiri. Berikut ini

merupakan gambar produk-produk yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam penyediaan barang untuk pekerjaan sistem BAS.



Gambar 1. 3 Produk yang digunakan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Dalam melakukan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yang dimulai dari tanggal 4 Agustus 2025 sampai 12 Desember 2025 penulis ditempatkan di kantor PMM di bagian membantu pekerjaan staff perusahaan dalam hal merekap data, melakukan pengecekan mengenai komponen. Selain itu penulis juga mempelajari mengenai sistem building automation system (BAS) dan mempelajari komponen yang digunakan di dalam proyek BAS, penulis juga diberikan materi oleh pembimbing dan staff di PT. PMM dimana untuk persiapan penulis ke proyek.

2.2 Kegiatan Selama Magang

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan waktu pelaksanaannya yaitu pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 18.00 WIB untuk hari Senin sampai dengan Jumat. Pada hari libur nasional PT. Pratama Motivasi Mandiri juga menerapkan hari libur kepada karyawan.

Praktik kerja lapangan ini dibimbing oleh bapak Agus Dwi Yunto selaku penanggung jawab mahasiswa praktek kerja lapangan dari Polman Babel. Pada hari pertama melakukan praktek kerja lapangan, mahasiswa diberikan penjelasan mengenai dunia kerja dan aturan-aturan selama melakukan praktek kerja lapangan, mahasiswa juga dikenalkan tentang peralatan dan komponen yang digunakan dalam proyek.

2.2.1 Penempatan Proyek

Selama melakukan magang dalam kurung waktu 5 bulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri penulis mendapatkan penempatan di proyek selama lima Bulan yaitu di proyek Ibu Kota Negara (IKN) Kalimantan Timur, yang dimana tugas dari proyek ini berupa instalasi otomasi Gedung. dimana proyek otomatisasi gedung (BAS) yang di kerjakan oleh PT.PMM

yaitu meliputi sistem manajemen energi listrik ,control dan monitoring ruangan Pergedung pada Ibu Kota Negara. pada penempatan ke proyek penulis ditemani oleh pembimbing melihat perkembangan proyek. selain itu penulis juga diberikan materi penjelasan mengenai komponen komponen yang digunakan.



Gambar 2. 1 Lokasi Proyek

2.2.2 Penugasan Di Proyek

Selama melakukan magang dalam kurun waktu 5 bulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri, penulis mendapatkan kesempatan untuk Berada di bagian teknisi support dimana penulis membantu mengerjakan tugas tugas yang berkaitan dengan teknis dilapangan seperti instalasi, pengecekan, dan perbaikan pada system BAS. Penulis juga membantu engginer pembuatan graphic tampilan Pada 7 dashboard system BAS di Ibu Kota Negara dan penulis juga di tugaskan membantu engginer membuat

program yang di gunakan nantinya untuk mengontrol sesuatu atau di gunakan untuk memonitor dan membaca nilai sensor yang terpasang di IKN. Berikut ini beberapa gambar pekerjaan yang di lakukan selama di proyek:



Gambar 2. 2 Instalasi Panel DDC



Gambar 2. 3 Grapchic dan Program BAS



Gambar 2. 4 Membuat Pepingan Gambar Shop Drawing

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi yang diperlukan

Adapun kompetensi yang diperlukan sebagai penunjang keterampilan untuk masuk di PT. Pratama Motivasi Mandiri adalah sebagai berikut:

1. Kemampuan dasar dalam menggunakan PLC sangat diperlukan karena PLC berfungsi sebagai alat utama dalam sistem kontrol otomatis dari pekerjaan perusahaan. Penugasan dasar ini akan sangat mendukung pekerjaan, terutama dalam menangani proyek yang berkaitan dengan sistem kendali dan otomasi industry.
2. Komunikasi yang efektif sangat dibutuhkan karena pekerjaan di perusahaan ini melibatkan interaksi dengan banyak pihak, mulai dari rekan kerja, pembimbing, hingga atasan. Dengan komunikasi yang baik, suasana kerja bisa lebih harmonis dan kerja tim yang lebih produktif.
3. Sikap rajin dan semangat untuk terus belajar hal baru sangat membantu dalam pengembangan diri. Dengan memiliki rasa ingin tahu, kita bisa lebih cepat beradaptasi dan memahami hal-hal yang sebelumnya belum pernah dipelajari.

3.2 Saran

Adapun beberapa saran dari penulis selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri adalah sebagai berikut.

1. Jangan hanya menunggu perintah, tetapi cobalah untuk lebih aktif dan inisiatif dalam membantu pekerjaan yang ada. Sikap ini menunjukkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap pekerjaan dan tim.
2. Kemampuan untuk cepat belajar dan menyesuaikan diri dengan lingkungan sangat penting, apalagi di dunia kerja yang dinamis dan terus berkembang.

3. Jangan mudah puas dengan pengetahuan yang sudah dimiliki. Teruslah belajar hal-hal baru yang bisa menunjang pekerjaan dan pengembangan diri ke depannya.
4. Kalau ada tugas yang belum dipahami atau menemui kendala saat bekerja, lebih baik langsung bertanya daripada salah saat mengerjakan, dengan begitu, pekerjaan bisa selesai dengan benar dan sesuai harapan.
5. Penulis berharap kerja sama antara PT. Pratama Motivasi Mandiri dan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung bisa terus terjalin dengan baik. Semoga perusahaan ini bisa terus menjadi tempat belajar dan menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa di masa yang akan datang.

Lampiran 1

Form Absensi Kehadiran



POLMAN NEGERI BABEL



FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Robul Ardiansyah
 NPM/NIM : 0032323
 Nama Perusahaan : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	4 Agustus s.d 9 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	11 Agustus s.d 16 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	18 Agustus s.d 23 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	25 Agustus s.d 30 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	1 September s.d 6 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	8 September s.d 13 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	15 September s.d 20 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	22 September s.d 27 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	29 September s.d 4 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	6 Oktober s.d 11 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	13 Oktober s.d 18 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Sakit
12	20 Oktober s.d 25 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	27 Oktober s.d 1 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	3 November s.d 8 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	10 November s.d 15 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Sakit
16	17 November s.d 22 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	24 November s.d 29 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Sakit
18	1 Desember s.d 6 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Sakit

Dibuat oleh:
Mahasiswa


 Robul Ardiansyah
 0032323

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



 Agus Iwi yunto

Lampiran 2

Form Laporan Mingguan



POLMAN NEGERI BABEL

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Robul Ardiansyah
 NPM/NIM : 0032323
 Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI
 Kegiatan Tanggal : 04 Agustus s/d 08 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perkenalan diri (12.00 – 13.00) 2. Sambutan dari pimpinan perusahaan (13.00-13.15) 3. Perkenalan dengan karyawan (13.15-14.00) 4. Penjelasan tentang lingkungan perusahaan dan jobdesk (14.00-18.00)
Selasa	1. Memasang instalasi listrik (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Memasang instalasi listrik (13.00-18.00)
Rabu	1. Memasang instalasi listrik (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Memasang instalasi listrik (13.00-18.00)
Kamis	1. Memasang instalasi listrik (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Membantu mengemasakan paket (13.00-15.00) 4. Memasang instalasi listrik (15.00-18.00)
Jum'at	1. Memasang instalasi listrik (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Memasang instalasi listrik (13.00-18.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Iwi Yunto



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Robul Ardiansyah
NPM/NIM : 0032323
Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 11 Agustus s/d 16 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Cleaning workshop (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Cleaning workshop (13.00-18.00)
Selasa	1. Cleaning workshop (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Cleaning workshop (13.00-18.00)
Rabu	1. List barang dan menyusun barang (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. List barang dan Menyusun barang (13.00-18.00)
Kamis	1. List barang dan menyusun barang (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. List barang dan Menyusun barang (13.00-18.00)
Jum'at	1. List barang dan menyusun barang (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. List barang dan Menyusun barang (13.00-18.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Uwi Yunto



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 18 Agustus s/d 22 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Merapikan barang/menyusun barang dan mendata barang (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Merapikan barang/menyusun barang dan mendata barang (13.00-18.00)
Selasa	1. List barang dan menyusun barang (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. List barang dan Menyusun barang (13.00-18.00)
Rabu	1. Belajar sistem BAS (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Bikin paketan kabel (13.00-18.00)
Kamis	1. Cleaning ruftof (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Bikin paketan kabel (13.00-18.00)
Jum'at	1. Bikin paketan kabel (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Bikin paketan kabel (13.00-18.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Robul Ardiansyah
NPM/NIM : 0032323
Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 25 Agustus s/d 30 Agustus

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Penarikan Kabel AHU (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Penarikan Kabel AHU (13.00-18.00)
Selasa	1. Poin Penarikan Kabel Komunikasi Antar Panel DDC Dari Lantai Atap Ke Lantai 6 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Poin Penarikan Kabel Komunikasi Antar Panel DDC Dari Lantai Atap Ke Lantai 6 (13.00-18.00)
Rabu	1. Poin Penarikan Kabel Komunikasi Antar Panel DDC Dari Lantai 5,4 Ke Lantai 3 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Poin Penarikan Kabel Komunikasi Antar Panel DDC Dari Lantai 5,4 Ke Lantai (13.00-18.00)
Kamis	1. Poin Penarikan Kabel Komunikasi Antar Panel DDC Dari Lantai 2,1 Ke Lantai Semi Basement (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Poin Penarikan Kabel Komunikasi Antar Panel DDC Dari Lantai 2,1 Ke Lantai Semi Basement (13.00-18.00)
Jum'at	1. Pemasangan Kabel Duct (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Pemasangan Kabel Duct (13.00-18.00)
Sabtu	1. Perapian Kabel Ke Panel DDC (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Perapian Kabel Ke Panel DDC (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 1 September s/d 6 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Papping Jalur Ke Titik Point VAV (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Papping Jalur Ke Titik Point VAV (13.00-18.00)
Selasa	1. Membersihkan Barang Di Gudang Paket 3 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mengantar Barang Dari Gudang Paket 3 Ke Sekretariat Presiden (13.00-15.00) 4. Merapikan Dan Ngelist Barang Di Gudang Paket 3 (15.00-18.00)
Rabu	1. Mapping Pos Jaga (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Pos Jaga (13.00-18.00)
Kamis	1. Mapping Pos Jaga (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Pos Jaga (13.00-18.00)
Jum'at	1. Mapping Pos Jaga (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Mapping Pos Jaga (13.00-18.00)
Sabtu	1. Mapping Pos Jaga (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Pos Jaga (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 8 September s/d 13 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Selasa	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Rabu	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Kamis	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Jum'at	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Sabtu	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 15 September s/d 20 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Selasa	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Rabu	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Kamis	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Jum'at	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)
Sabtu	1. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Gedung Sketariat dan Mess Paspampres (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 22 September s/d 27 September

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Selasa	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Rabu	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Kamis	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Jum'at	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Sabtu	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah
NPM/NIM : 0032323
Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 29 September s/d 4 Oktober

Hari	Urutan Kegiatan
Senin	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Parkir, P (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Selasa	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Parkir, P (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Rabu	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Parkir, P (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Kamis	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Parkir, P (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Jum'at	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Parkir, P (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Sabtu	Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Parkir, P (08.00-12.00) Istirahat (12.00-13.00) Meping Pemadam Kebakaran, Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengerahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 6 Oktober s/d 11 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Pemadam Kebakaran, (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Selasa	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Pemadam Kebakaran, (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Rabu	1. Meping gedung Sekpres, Mess Paspampres, Genset Utama, Pemadam Kebakaran, (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Genset 3, Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kawasan, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Kamis	1. Mepping Gedung Sekpres Dan Kawasan (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mepping Gedung Sekpres Dan Kawasan (13.00-18.00)
Jum'at	1. Mepping Gedung Sekpres Dan Kawasan (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Mepping Gedung Sekpres Dan Kawasan (13.00-18.00)
Sabtu	1. Mepping Gedung Sekpres Dan Kawasan (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mepping Gedung Sekpres Dan Kawasan (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Robul Ardiansyah
NPM/NIM : 0032323
Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 13 Oktober s/d 18 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Sakit
Selasa	1. Mapping Titik Pekerjaan Sistem IBMS Gedung Setpres Lampiran 1,2,3,4,5, 08.00-12.00) 2. Istirahat(12.00-13.00) 3. Mapping 6 Termin 18 (13.00-18.00)
Rabu	1. Mapping Titik Pekerjaan Sistem IBMS Gedung Setpres Lampiran 1,2,3,4,5, 08.00-12.00) 2. Istirahat(12.00-13.00) 3. Mapping 6 Termin 18 (13.00-18.00)
Kamis	1. Instalasi / Penarikan Kabel Pressurized Fan AHU I Ke Panel DDC Gedung E Lantai Atap (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Perapian Kabel Di Ruang Panel Gedung G Lantai 3(13.00-18.00)
Jum'at	1. Perapian Kabel Di Ruang Panel Gedung G Lantai 3 (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Penarikan Point VSD Untuk CHWP Dan CWP (13.00-15.00) 4. Penarikan Point Untuk Status ,Starstop ,Trip Sama Instalasi Untuk Point Incaming Status Trip Dan KWH Meter Panel MCC Chiller (15.00-18.00)
Sabtu	1. Penarikan Point VSD Untuk CHWP Dan CWP (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Penarikan Point Untuk Status ,Starstop ,Trip Sama Instalasi Untuk Point Incaming Status Trip Dan KWH Meter Panel MCC Chiller (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa


Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor


Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah
NPM/NIM : 0032323
Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 20 Oktober s/d 25 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Penarikan Komunikasi DDC (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Pemindahan Trey Yang Di Chiller Ke Gudang Wing 2 (13.00-15.00) 4. Angkat Material Ke Gudang Wing 2 (15.00-18.00)
Selasa	1. Perapian Kabel Di Ruang Panel Gedung B Lantai 1 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Perapian Kabel Di Ruang Panel Gedung B Lantai 1 (13.00-18.00)
Rabu	1. Perapian Kabel Di Ruang Panel Gedung B Dari Lantai 2 Sampai Atap(08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Penarikan Point VSD Untuk CHWP Dan CWP (13.00-15.00) 4. Penarikan Point Untuk Status ,Starstop ,Trip Sama Instalasi Untuk Point Incoming Status Trip Dan KWH Meter Panel MCC Chiller (15.00-18.00)
Kamis	1. Penarikan Point VSD Untuk CHWP Dan CWP (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Penarikan Point Untuk Status ,Starstop ,Trip Sama Instalasi Untuk Point Incoming Status Trip Dan KWH Meter Panel MCC Chiller (13.00-18.00)
Jum'at	1. Pepping AXM Gedung E Lantai 6 (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Mock Up Sensor AHU Wing 2 Gedung A Lantai Dasar (13.00-18.00)
Sabtu	1. Mapping Titik Pekerjaan Sistem IBMS Gedung Setpres Lampiran 17 Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik Pekerjaan Sistem IBMS Gedung Setpres Lampiran 17 Termin 20 (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yuntu

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah
NPM/NIM : 0032323
Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 27 Oktober s/d 1 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Meping gedung Sekpres,Paspampres, Genset Utama, Parkir (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran,Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Selasa	1. Meping gedung Sekpres,Paspampres, Genset Utama, Parkir (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Meping Pemadam Kebakaran,Pos jaga 1,2,3, 4,5, Kandang K9 & Umbar (13.00-18.00)
Rabu	1. Mapping Titik system IBMS Gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik system IBMS Gedung Genset utama Termin 20 (13.00-18.00)
Kamis	1. Mapping Titik system IBMS Gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik system IBMS Gedung Genset utama Termin 20 (13.00-18.00)
Jum'at	1. Mapping Titik system IBMS Gedung Genset utama Termin 20 (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Mapping Titik system IBMS Gedung Genset utama Termin 20 (13.00-18.00)
Sabtu	1. Perapian di ruang panel gedung B Wing lantai semi basment (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Perapian di ruang panel gedung B Wing lantai semi basment (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa


Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor


Agus Dwi Yunto



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Robul Ardiansyah
NPM/NIM : 0032323
Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 3 November s/d 8 November

Hari	Urutan Kegiatan
Senin	1. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset Termin 20 (13.00-18.00)
Selasa	1. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Titik sytem IBMS gedung Genset Termin 20 (13.00-18.00)
Rabu	1. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset Termin 20 (13.00-18.00)
Kamis	1. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset Termin 20 (13.00-18.00)
Jum'at	1. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset utama Termin 20 (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset Termin 20 (13.00-18.00)
Sabtu	1. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset Termin 20 (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 10 November s/d 15 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mapping Titik sytem IBMS Gedung Damkar Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Membersihkan IBMS (13.00-18.00)
Selasa	1. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset Termin 20 (13.00-18.00)
Rabu	1. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset utama Termin 20 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Mapping Titik sytem IBMS gedung Genset Termin 20 (13.00-18.00)
Kamis	SAKIT
Jum'at	1. Langsir barang dari kontrakan ke gudang wing, pengecekan sistem BAS di ruangan control istana presiden (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Langsir barang dari kontrakan ke gudang wing, pengecekan sistem BAS di ruangan control istana presiden (13.00-18.00)
Sabtu	1. Edit grafik dan banding AHU sekpres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Edit grafik dan banding AHU sekpres (12.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah
NPM/NIM : 0032323
Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 17 November s/d 22 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Wiring panel box (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Banding AHU Sekpres (13.00-18.00)
Selasa	1. Banding AHU Sekpres (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Pemasangan relay untuk di AHU poin UVC LG.2 (13.00-18.00)
Rabu	1. Wairing Box Relay untuk AHU (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Edit grafik dan bending (13.00-18.00)
Kamis	1. Pemasangan Relay untuk AHU LG.1 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Pemasangan Relay untuk AHU LG.1 (13.00-18.00)
Jum'at	1. Rimping kabel buat switch (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Pemasangan unit AHU binding aplikasi BAS (13.00-18.00)
Sabtu	1. Rimping kabel buat Switch (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Looping Power Standby DDC (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa


Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor


Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 24 November s/d 29 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Publikasi panel DDC pada Gedung Penunjang Lantai dasar (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Ngonekin KWH Panel Elektrikal Buat Address urutan Panel (13.00-18.00)
Selasa	1. Pemasangan Relay untuk AHU LG.3 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Ngonekin KWU Panel Elektrikal di kediaman (13.00-18.00)
Rabu	1. Binding diaplikasi BAS (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Grafik Wing I (13.00-18.00)
Kamis	1. Pendataan Lemburan Paket 3 (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Pendataan Lemburan Paket 3 (13.00-18.00)
Jum'at	1. Mapping titik Pekerjaan Sistem IBMS Termin (08.00-11.30) 2. Istirahat (11.30-13.00) 3. Mapping titik Pekerjaan Sistem IBMS Termin (13.00-18.00)
Sabtu	Sakit

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Robul Ardiansyah

NPM/NIM : 0032323

Tempat Magang : PT. Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 1 Desember s/d 6 Desember

Hari	Urutan Kegiatan
Senin	1. Setting vav di istana wakil presiden (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Edit grafik dan binding tempratur istana wakil presiden (13.00-18.00)
Selasa	1. Edit grafik dan binding tempratur Kediaman wakil presiden (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Edit grafik dan binding tempratur Kediaman wakil presiden (13.00-18.00)
Rabu	1. Edit grafik (08.00- 12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Bindings tempratur Istana Wakil Presiden (13.00-18.00)
Kamis	1. Bikin address tempratur di Istana Wakil Presiden (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Bikin address temperature di Istana Wakil Presiden (13.00-18.00)
Jum'at	Sakit
Sabtu	1. Bikin address tempratur di Istana Wakil Presiden (08.00-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Bikin address temperature di Istana Wakil Presiden (13.00-18.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa

Robul Ardiansyah

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

Lampiran 3

Form Penilai



POLMAN NEGERI BABEL

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Robul Ardiansyah
 NPM/NIM : 0032323
 Tempat Magang : PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab


 Agus Dwi Yunto