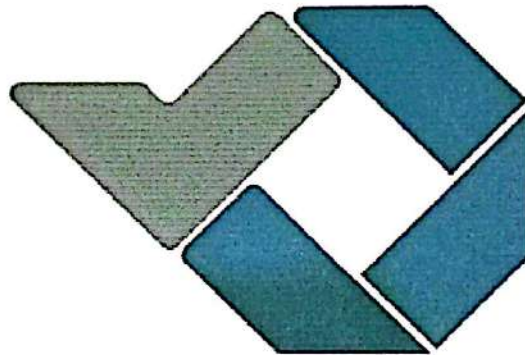


LAPORAN MAGANG
DI PT ANGKASA PURA INDONESIA BANDAR
UDARA DEPATI AMIR PANGKALPINANG



Disusun Oleh:

Nama : Salma Anya Suhartono

NIM : 0032354

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT ANGKASA PURA INDONESIA

Laporan ini telah disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali,



Elisa Mayang Sari, M.Pd.
NIP. 199511282022032018

Pembimbing Perusahaan,



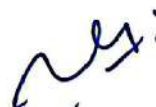
Andi Sudarja
NIP. 20244803

Ka. Prodi,



Novitasari, M.Pd.
NIP. 199011132022032008

Komisi Magang,



Harwadi, S.S.T., M.Ed
NIP. 197402062014041002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan serta laporan kegiatan magang ini. Program magang yang kami pilih adalah magang di PT. Angkasa Pura Indonesia. Pembuatan laporan ini ditujukan untuk menggambarkan proses hingga hasil dari berlangsungnya kegiatan magang yang juga sebagai syarat dalam konversi SKS di semester 5.

Dalam kesempatan kali ini, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam berlangsungnya kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan magang ini, yakni :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan nikmat sehat, kesempatan, kelancaran dalam mengikuti kegiatan hingga selesai serta dapat menyelesaikan laporan.
2. Kedua orang tua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan moral serta materi yang sangat berharga.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, S.ST., M.Eng., Ph.D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Harwadi, S.S.T., M.Ed., selaku Ketua Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T., selaku Ketua Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Ibu Novitasari, M.Pd., selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Elektronika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Ibu Elisa Mayang Sari, M.Pd., selaku dosen wali pengampu 3EB Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
8. Bapak Muhammad Syahril, selaku *General Manager* PT. Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir Pangkalpinang.

9. Bapak Airil Alfarezy, selaku *Airport Technical Division Head*, yang telah memberikan banyak pembelajaran dan kesempatan untuk terlibat dalam berbagai kegiatan teknis yang sangat berharga.
10. Bapak Abdul Hafij, selaku *Departement Head Airport Equipment and Technology*, yang telah memberikan arahan dan pembelajaran terkait dengan teknologi di bandara yang sangat berguna bagi pengembangan penulis.
11. Bapak Andi Sudarja selaku pembimbing/*coordinator* selama Program Magang di PT. Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir Pangkalpinang.
12. Bapak Rizki Irawan, Bapak Agustian, Bapak Ahmad Najib Alqodri, Bapak Razali Rasdian, Bapak Sumaryanto, Bapak Ary Purwanto dan Kakak Johan Prassutio selaku mentor/supervisor selama Program Magang di PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir Pangkalpinang.
13. Teman – teman yang sudah mendukung saya dan teman – teman yang magang di PT. Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir Pangkalpinang.

Sekian Laporan Kegiatan Magang ini kami sampaikan. Mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekurangan dalam penulisan laporan ini. Demikian yang dapat kami sampaikan, kami ucapkan terima kasih dan semoga bermanfaat.

Pangkalpinang, 9 Desember 2025



Salma Anya Suhartono

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan	1
1.1.1 Sejarah PT Angkasa Pura Indonesia.....	1
1.1.2 Logo Perusahaan.....	4
1.1.3 Visi Misi Perusahaan	5
1.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha.....	6
BAB II URAIAN KEGIATAN	9
2.1 Penugasan Kerja.....	9
2.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang	9
2.1.2 Waktu Pelaksanaan Magang.....	9
2.1.3 Penempatan Magang.....	10
2.1.4 Pelaksanaan Magang	11
2.1.4.1 Mesin XRAY	11
2.1.4.2 WTMD (Walk Through Metal Detector).....	13
2.1.4.3 HHMD (Hand Heald Metal Detector)	14
2.1.4.4 CCTV (Closed-Circuit Television).....	15
2.1.4.5 PABX (Private Automatic Branch Exchange)	16
2.1.4.6 FIDS (Flight Information Display System)	17
2.1.4.7 Digital Banner.....	18
2.1.4.8 Internet Corner	19
2.1.4.9 Smart Toilet	19
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	20

2.2.1 Melakukan Kegiatan <i>Preventive</i> Dan <i>Corrective Maintenance</i> Mesin Xray	20
2.2.2 Melakukan Kegiatan <i>Preventive</i> Dan <i>Corrective Maintenance</i> Pada Walk Through Metal Detector (WTMD)	22
2.2.3 Kegiatan Pengecekan Panel Listrik Dan <i>CCTV</i>	23
2.2.4 Kegiatan <i>Preventive Maintenance</i> Pada Ruang Server	24
2.2.5 Kegiatan Mempelajari Sistem Operasi Yang Digunakan di Bandara ...	25
2.2.6 Kegiatan <i>Mensetting Sound System</i> Pada Suatu Acara	29
BAB III PENUTUP	30
3.1 Kesimpulan.....	30
3.1.1 Jaringan Komputer dan Komunikasi Data.....	30
3.1.2 Etika Profesi dan Manajemen Psikologi Industri	30
3.2 Saran.....	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir	1
Gambar 1. 2 Logo Perusahaan PT Angkasa Pura Indonesia.....	4
Gambar 1. 3 Logo Angkasa Pura Indonesia	5
Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Bandara Depati Amir	6
Gambar 2. 1 Mesin Xray	12
Gambar 2. 2 WTMD (Walk Through Metal Detector).....	14
Gambar 2. 3 HHMD (Hand Hcald Mctal Detector)	14
Gambar 2. 4 CCTV (Closed-Circuit Television).....	16
Gambar 2. 5 PABX (Private Automatic Branch Exchange).....	17
Gambar 2. 6 FIDS (Flight Information Display System).....	18
Gambar 2. 7 Digital Banner	18
Gambar 2. 8 Internet Corner	19
Gambar 2. 9 Smart Toilet.....	19
Gambar 2. 10 Kegiatan Maintenance Pada Xray.....	21
Gambar 2. 11 Kalibrasi Pada Mesin Xray	21
Gambar 2. 12 Kegiatan Kalibrasi dan Maintenance Pada WTMD	23
Gambar 2. 13 Kegiatan Pengecekan Panel dan Maintenance pada CCTV	24
Gambar 2. 14 Kegiatan Preventive Maintenace Pada Ruang Server	25
Gambar 2. 15 Master Clock	26
Gambar 2. 16 <i>Flight Information Display System (FIDS)</i>	26
Gambar 2. 17 Beggage Claim	27
Gambar 2. 18 Smart Toilet.....	27
Gambar 2. 19 Public Address System	28
Gambar 2. 20 Display Check In	28
Gambar 2. 21 Kegiatan Mensetting Sound System	29

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 FORM ABSENSI.....	32
LAMPIRAN 2 FORM LAPORAN MINGGUAN	33
LAMPIRAN 3 FORM PENILAIAN.....	51

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang	9
---	---

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan

1.1.1 Sejarah PT Angkasa Pura Indonesia



Gambar 1. 1 PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir

Perusahaan PT Angkasa Pura Indonesia didirikan oleh Pemerintah Indonesia pada tahun 1962 sebagai perusahaan negara (PN) dengan nama PN Angkasa Pura Kemayoran, yang bertugas mengelola Bandara Kemayoran satu – satunya bandara internasional di Indonesia pada saat itu. Pada tahun 1964, perusahaan ini secara resmi mengambil alih aset dan operasional Bandara Kemayoran dari Kementerian Perhubungan. Setahun kemudian, pada 1965, namanya diubah menjadi PN Angkasa Pura, sehingga perusahaan dapat mengelola bandara lain di luar Bandara Kemayoran. Pada tahun 1974, status perusahaan berubah menjadi perusahaan umum (Perum).

Pada tahun 1980, perusahaan mulai menangani operasional Bandara I Gusti Ngurah Rai, diikuti oleh Bandara Juanda, dan Bandara Polonia pada tahun 1984. Operasional Bandara Kemayoran dihentikan pada tahun 1985.

Selanjutnya, pada tahun 1986, perusahaan berubah nama menjadi Perum Angkasa Pura I, dan ditugaskan untuk mengelola bandara yang berada di wilayah Indonesia bagian timur. Pada tahun 1987, perusahaan mulai menangani Bandara Sultan Hasanuddin, dan Bandara Sepinggan. Pada tahun 1989, operasional Bandara Sam Ratulangi dan Bandara Frans Kaisiepo juga berada di bawah pengelolaannya.

Status perusahaan berubah menjadi persero pada tahun 1992 dan di tahun yang sama perusahaan mulai mengelola Bandara Adi Soemarmo. Bandara Adisutjipto, dan Bandara Syamsyuddin Noor. Pada tahun 1994, pengelolaan Bandara Polonia dialihkan dari perusahaan ini ke Angkasa Pura II. Tahun 2000, perusahaan mulai mengelola Bandara El Tari. Pada tahun 2008, Presiden Susilo Bambang Yudhoyono meresmikan Bandara Sultan Hasanuddin. Kemudian pada Oktober tahun 2011, Presiden juga meresmikan Bandara Zainuddin Abdul Madjid. Pada Desember tahun 2011, perusahaan memulai pembangunan Terminal 2 Bandara Juanda.

Pada tahun 2012, perusahaan mendirikan beberapa anak perusahaan: PT Angkasa Pura Hotel, PT Angkasa Pura Properti, PT Angkasa Pura Logistik, dan PT Angkasa Pura *Support*, masing – masing berfokus pada bisnis perhotelan, properti, logistik, dan manajemen fasilitas. Pada Januari tahun 2013, perusahaan membentuk SBU Komersial Ngurah Rai, dan menyerahkan aset navigasi penerbangan kepada AirNav Indonesia. Pada April 2013, Bandara Selaparang kembali dioperasikan sebagai lokasi sekolah penerbangan. Kemudian pada September 2013, terminal internasional baru di Bandara I Gusti Ngurah Rai mulai beroperasi. Pada Februari 2014, terminal 2 Bandara Juanda mulai digunakan, diikuti oleh terminal baru Bandara Sepinggan pada Maret 2014. Pada Juni 2014, dilakukan peletakan batu pertama pengembangan Bandara Ahmad Yani.

Pada September 2014, Presiden Susilo Bambang Yudhoyono meresmikan Bandara Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan, dan terminal 2 Bandara Juanda. Di bulan yang sama, terminal domestik baru Bandara I Gusti Ngurah Rai mulai beroperasi, dan diresmikan oleh Menteri

Perhubungan Ignasius Johan pada Desember 2014. Pada Mei 2015, Wakil Presiden Jusuf Kalla meletakkan batu pertama pembangunan Bandara Syamsuddin Noor. Bulan Agustus 2015, terminal Bandara Adisutjipto mulai digunakan, dan pada Desember 2015, terminal khusus umroh di Bandara Juanda mulai beroperasi.

Pada tahun 2017, Presiden Joko Widodo meletakkan batu pertama pembangunan Bandara Internasional Yogyakarta, dan April 2017, beliau juga meletakkan batu pertama pembangunan jalur kereta api menuju Bandara Adi Soemarmo. Terminal baru Bandara Ahmad Yani diresmikan Presiden pada Juni 2018. Pada Mei 2019, Bandara Internasional Yogyakarta mulai beroperasi, dan terminal baru Bandara Syamsuddin Noor diresmikan oleh Presiden pada Desember 2019. Presiden juga meresmikan Bandara Internasional Yogyakarta pada Agustus 2020.

Pada Oktober 2021, pemerintah resmi mengalihkan mayoritas saham perusahaan ini kepada Aviassi Pariwisata Indonesia (InJourney), sebagai bagian dari pembentukan holding BUMN di sektor aviasi dan pariwisata. Pada Desember 2021, perusahaan melalui PT Bandara Internasional Batam menjalin kerja sama untuk pengelolaan Bandara Hang Nadim. Pada Desember 2023, seluruh saham yang dimiliki perusahaan di Angkasa Pura Logistik, Angkasa Pura Support, dan Gapura Angkasa dialihkan ke PT Angkasa Pura Kargo, sebagai bagian dari pembentukan subholding InJourney di bidang pendukung operasional bandara. Selanjutnya pada Januari 2024, seluruh saham Angkasa Pura Retail juga diserahkan ke perusahaan tersebut.

Pada Juli 2024 perusahaan ini resmi bergabung ke dalam PT Angkasa Pura Indonesia sebagai bagian dari pembentukan subholding InJourney untuk pengelolaan bandara PT Angkasa Pura Indonesia terbentuk dari penggabungan dua perusahaan besar di sektor penerbangan nasional, yakni PT Angkasa Pura I (Persero) dan PT Angkasa Pura II (Persero). Sebelum merger, PT Angkasa Pura I yang berdiri sejak 1962 mengelola bandara di wilayah timur Indonesia, sementara PT Angkasa Pura II yang berdiri pada 1984 menangani bandara di wilayah barat. Penggabungan ini merupakan

inisiatif dari Kementerian BUMN untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan daya saing sektor aviasi nasional, melalui pembentukan holding pariwisata dan aviasi bernama InJourney. Setelah penggabungan, PT Angkasa Pura Indonesia menjadi pengelola seluruh bandara di Indonesia, dengan visi menjadi pemimpin regional dalam manajemen bandara.

1.1.2 Logo Perusahaan



Gambar 1. 2 Logo Perusahaan PT Angkasa Pura Indonesia

(Sumber : <https://injourney.id>)

Logo *InJourney Airports*, merupakan representasi dari PT Angkasa Pura Indonesia, logo ini mencerminkan identitas serta visi perusahaan dalam hal pengelolaan bandara yang ada di Indonesia. Logo InJourney, yang diluncurkan pada tahun 2020, menjadi simbol baru bagi industri aviasi dan pariwisata Indonesia. Desainnya yang modern dan dinamis mempresentasikan semangat dan visi Indonesia dalam membangun sektor pariwisata yang berkelanjutan dan kompetitif di kancah global. Sebelum berubah menjadi InJourney Airports, sebelumnya ada PT Angkasa Pura I dan II yang memiliki lambang perusahaan serupa sebelum akhirnya mengalami perubahan nama. Seiring dengan perkembangan perusahaan dan perubahan nama, logo baru diadopsi untuk mencerminkan identitas yang lebih modern dan relevan dengan visi saat ini.



Gambar 1. 3 Logo Angkasa Pura Indonesia

1.1.3 Visi Misi Perusahaan

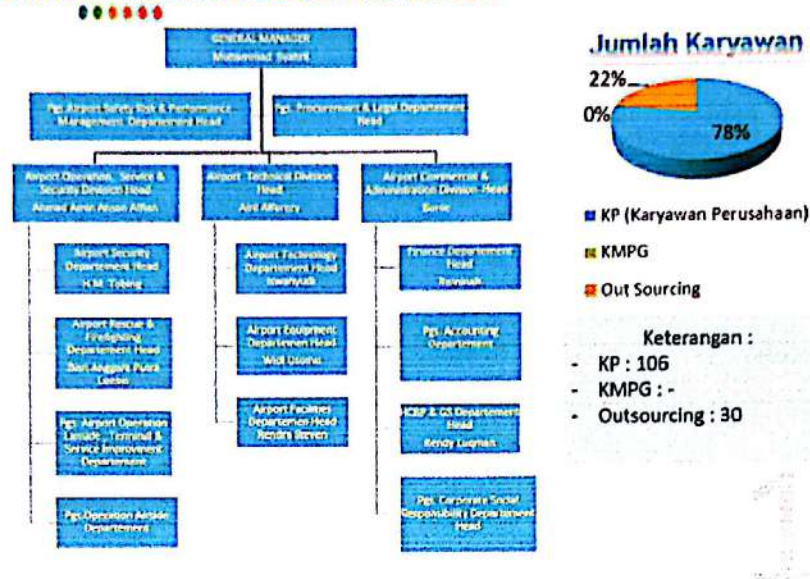
Injourney *Airports* memiliki visi perusahaan yakni “menjadi pemimpin ekosistem pariwisata di kawasan, dengan menyediakan pengalaman yang tak terlupakan bagi wisatawan melalui keramahtamahan khas Indonesia”. Dalam rangka mewujudkan visi ini, Injourney Airports memiliki misi yang kuat, yakni :

1. Mendorong pemulihan dan percepatan pengembangan pariwisata di Indonesia.
2. Memfasilitasi kolaborasi antar pelaku industri utama di sektor pariwisata.
3. Membangun kemitraan yang inklusif dengan sektor swasta
4. Memberikan kinerja pelayanan bandar udara yang prima dalam memenuhi harapan stakeholder melalui pengelolaan sumber daya manusia yang unggul.
5. Memberikan kontribusi positif pada kelestarian lingkungan

1.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

PT. Angkasa Pura Indonesia, yang dipimpin oleh Muhammad Syahril sebagai *General Manager* Bandar Udara Depati Amir Pangkalpinang, memiliki struktur organisasi yang terdiri dari berbagai divisi dengan tugas dan fungsi yang jelas untuk mendukung operasional bandara. Beberapa departemen nya diantaranya Kepala Divisi Teknik Bandara (*Airport Technical Division Head*), Departemen Teknologi Bandara (*Airport Techonology Department*), dan Departemen Fasilitas Bandara (*Airport Facilities Department*).

STRUKTUR ORGANISASI BANDARA DEPATI AMIR



Gambar 1. 4 Struktur Organisasi Bandara Depati Amir

1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha

PT Angkasa Pura Indonesia (Injourney *Airports*), sebagai bagian dari holding BUMN Pariwisata dan aviasi Injourney, memiliki fokus utama pada pengelolaan bandar udara di seluruh Indonesia. Bidang usaha dan produk yang dihasilkan meliputi :

1. Pengelolaan Bandara (*Airport Management*)

PT Angkasa Pura Indonesia yang selajutnya dikenal dengan Injourney *Airports* merupakan perusahaan yang mengelola 37 bandara yang tersebar di wilayah barat, tengah hingga timur Indonesia. Injourney airports yang resmi berdiri pada 9 September 2024, yang merupakan gabungan dari PT Angkasa Pura I dan PT Angkasa Pura II, mengelola berbagai bandara yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia, yakni Bandara Soekarno-Hatta (Jakarta), Halim Perdanakusuma (Jakarta), Kualanamu (Medan), Supadio (Pontianak), Minangkabau (Padang), Sultan Mahmud Badaruddin II (Palembang), Sultan Syarif Kasim II (Pekanbaru), Husein

Sastranegara (Bandung), Sultan Iskandarmuda (Banda Aceh), Raja Haji Fisabilillah (Tanjung Pinang), Sultan Thaha (Jambi), Depati Amir (Pangkalpinang), Silangit (Tapanuli Utara), Kertajati (Majalengka), Banyuwangi (Banyuwangi), Tjilik Riwut (Palangkaraya), Radin Inten II (Lampung), H.A.S Hanandjoeddin (Tanjung Pandan), dan Fatmawati Soekarno (Bengkulu), Jenderal Besar Soedirman (Purbalingga), Bandara I Gusti Ngurah Rai (Denpasar), Bandara Juanda (Surabaya), Bandara Sultan Hasanuddin (Makassar), Bandara Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan (Balikpapan), Bandara Syamyudin Noor (Banjarmasin), Bandara Jenderal Ahmad Yani (Semarang), Bandara Adi Sutjipto (Yogyakarta), Bandara Adi Soemarmo (Surakarta), Bandara Internasional Lombok (Lombok Tengah), Bandara Pattimura (Ambon), Bandara EI Tari (Kupang), Bandara Internasional Yogyakarta (Kulon Progo), Bandara Sentani (Jayapura), Bandara Hang Nadim (Batam), dan Bandara Dhoho (Kediri).

2. Pengembangan Infrastruktur Bandara

Selain berfokus pada pengelolaan bandara yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia di Indonesia, Injorney Airports juga berfokus pada pengembangan konstruksi yang meliputi pengembangan terminal, landasan pacu, apron, dan fasilitas pendukung lainnya. Selain itu pengembangan Injorney juga memodernisasi fasilitas di bandara untuk mendukung peningkatan kapasitas dan kenyamanan penumpang yang merupakan aspek utama dari pelayanan jasa mereka.

3. Layanan Komersial (*Commercial Services*)

Keberadaan terminal di Bandara menjadi salah satu tempat adanya pelayanan komersial yang dilakukan oleh Injorney Airports. Injorney selaku pihak pengelola bandara juga melakukan penyewaan ruang komersial di terminal yang di dalamnya bisa diisi dengan retail, F&B, lounge dan juga menjalin kerja sama dengan UMKM setempat yang ingin bermitra, serta instansi terkait untuk memperkenalkan budaya daerah masing – masing.

4. Kargo dan Logistik Bandara

Selain penyediaan jasa angkutan udara penumpang, Injourney *Airport* juga melakukan pengelolaan logistik dan kargo melalui unit PT Angkasa Pura Kargo. Namun setelah Injourney mulai resmi berdiri sebagai bagian dari penyatuan dari Angkasa Pura I dan Angkasa Pura II, kini bisnis pengelolaan kargo dan logistik bandara mulai dikelola oleh Injourney *Aviation Service* yang selanjutnya dikenal dengan IAS. Injourney *Aviation Service* adalah penyedia layanan terkemuka di sektor penerbangan, yang menawarkan jasa *Ground Handling & Cargo*, *Logistics Hospitality*, dan *Operations Support*. Fokus pada kualitas, efisiensi, dan teknologi mendorong kemitraan strategis dengan maskapai penerbangan dan perusahaan kargo untuk layanan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

5. Pelayanan Pendukung Bandara

Lingkup dari pelayanan pendukung bandara meliputi manajemen fasilitas yang terdiri dari kebersihan, keamanan dan pemeliharaan aset yang ada di Bandara. Selain itu ruang lingkup pelayanan ini meliputi layanan *ground handling*, operasional terminal, dan *customer service*.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

2.1.1 Tempat Pelaksanaan Magang

Penulis melaksanakan kegiatan magang di PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan magang :

Nama Instansi : PT. Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir

Alamat : Dul, Beluluk, Kec. Pangkalan Baru, Kabupaten Bangka
Tengah Kepulauan Bangka Belitung.

2.1.2 Waktu Pelaksanaan Magang

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan atau magang dilaksanakan selama 4 (empat) bulan 5 (lima) hari, terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2025 s.d 5 Desember 2025. Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini, penulis melakukan kegiatan magang berdasarkan kesepakatan yang telah ditetapkan sebelumnya dengan pihak PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir. Berikut adalah jadwal pelaksanaan magang di PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir :

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang

Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
Senin	08.00	12.00 – 13.00	17.00
Selasa	08.00	12.00 – 13.00	17.00
Rabu	08.00	12.00 – 13.00	17.00
Kamis	08.00	12.00 – 13.00	17.00
Jum'at	08.00	12.00 – 13.00	17.00

terminal Bandara Depati Amir milik Divisi *Departement Head Airport Equipment and Technology*. Lalu *shift* ke tiga yaitu *shift* terakhir mengikuti jam kantor yang dimulai pukul 08.00 – 17.00, normal *shift* ini bertanggung jawab untuk melakukan berbagai pekerjaan seperti gotong royong, perawatan pada mesin – mesin atau alat di terminal Bandara Depati Amir. Mahasiswa yang magang normal shift ini mengikuti jam kantor yang dimulai dari pukul 08.00 – 17.00.

2.1.4 Pelaksanaan Magang

Mahasiswa yang mengikuti kegiatan magang di PT. Angkasa Pura Inodnesia yang berlokasi di Bandara Depati Amir Pangkalpinang akan ditempatkan pada Unit *Airport Technical Technology*. Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa akan berpartisipasi secara langsung bersama para teknisi dalam berbagai aktivitas, seperti tugas harian, pengerjaan proyek, serta perbaikan dan perawatan peralatan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa sekaligus menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan.

Unit Airport Technical Technology memiliki peran utama dalam melakukan perawatan dan pemeliharaan terhadap seluruh peralatan serta jaringan yang beroperasi di Bandara Depati Amir Pangkalpinang. Oleh karena itu, unit ini berfokus pada bidang pemeliharaan perangkat elektronik dan teknologi informasi. Beberapa peralatan yang menjadi tanggung jawab unit tersebut untuk dirawat dan ditangani antara lain sebagai berikut :

2.1.4.1 Mesin XRAY

Mesin xray adalah alat yang digunakan untuk memeriksa barang menggunakan sinar x. Mesin ini bisa membedakan bahan – bahan berdasarkan cara mereka menyerap sinar x, lalu menampilkan hasilnya sebagai gambar berwarna di komputer. Dengan ini, mesin xray bisa mendeteksi barang – barang berbahaya. Di Bandara Depati Amir Pangkalpinang, mesin xray yang digunakan sebagai *Rapiscan*

2.1.3 Penempatan Magang

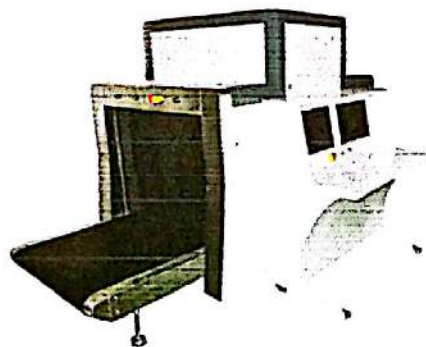
Pelaksanaan kegiatan magang ini dilakukan dalam waktu selama 4 bulan 5 hari yang terhitung dimulai sejak 1 Agustus 2025 sampai dengan 5 Desember 2025. Sebelum melaksanakan kegiatan magang, hal pertama yang dilakukan adalah memahami prosedur pedoman yang telah diberikan oleh dosen serta memahami syarat – syarat atau peraturan yang berlaku selama kegiatan magang dilaksanakan. Setelah memahami pedoman, selanjutnya melakukan tahap pengajuan surat pengantaran ke PT Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir Pangkalpinang. Hal ini dilakukan dengan tujuan pengajuan secara resmi dan bersurat mengenai perjanjian kesepakatan penerimaan mahasiswa magang. Kemudian setelah selesai pengajuan surat magang, melakukan pendataan 5 mahasiswa dari Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian yang akan magang di PT. Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir. Mahasiswa magang yang telah diterima dari pihak PT. Angkasa pura ditempatkan pada Divisi *Departement Head Airport Equipment and Technology* yang dipimpin oleh Bapak Abdul Hafij. Selanjutnya *Coordinator* untuk mahasiswa magang pada *departement* ini adalah Bapak Andi Sudarja. Selain Bapak Andi Sudarja terdapat pembimbing/*supervisor* penanggung jawab kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa diantaranya adalah Bapak Agustian, Bapak Rizki Irawan, Bapak Sumaryanto, Bapak Ahmad Najib Alqodri, dan Bapak Razali Rasdian. Dan mentor untuk mahasiswa magang di PT Angkasa Pura Indonesia diantaranya adalah Bapak Ary Purwanto, dan Kakak Johan Prassutio.

Kemudian pada pelaksanaan magang di PT. Angkasa Pura Indonesia Bandar Udara Depati Amir Pangkalpinang terdapat 3 *shift* kerja yang berlaku bagi mahasiswa magang. *Shift* pertama adalah *shift* pagi yang dimulai dari pukul 06.00 – 14.00, *shift* pagi ini bertanggung jawab untuk menghidupkan berbagai fasilitas di terminal Bandara Depati Amir milik Divisi *Departement Head Airport Equipment and Technology*. Selanjutnya, *shift* siang yang dimulai pukul 14.00 – selesai, *shift* siang ini bertanggung jawab untuk mematikan berbagai fasilitas, dan juga membantu kerja normal *shift* di

dan L3. Ketika hasil pemrosesan objek ditampilkan pada layar monitor, akan terlihat beberapa variasi warna. Setiap warna yang muncul pada mesin xray memiliki makna tertentu. Perbedaan warna tersebut dipengaruhi oleh tingkatnya densitas (kepadatan) objek serta jenis materialnya.

Misalnya :

- Warna hijau : menunjukkan barang terbuat dari bahan anorganik, seperti garam, kaca, dan plastik.
- Warna biru kehitaman : menunjukkan bahwa barang terbuat dari bahan logam, aluminium, besi, dan jenis lainnya. Semakin pekat warna biru dan hitamnya maka menunjukkan semakin tebal bahan logamnya.
- Warna orange : menunjukkan barang terbuat dari bahan organik, seperti makanan, koran, dan kertas.



Gambar 2. 1 Mesin Xray

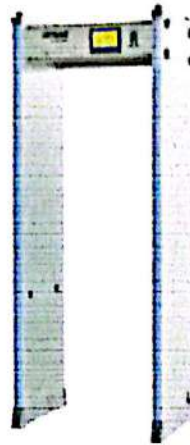
Cara kerja mesin xray di Bandara Depati Amir Pangkalpinang :

- Memasukkan barang pada mesin.
- *Conveyor* membawa barang masuk ke dalam lorong (*tunnel*).

- Sensor optik (*Light Barrier*) berfungsi mendeteksi barang, sinar *infrared (transmitter)* untuk memancarkan cahaya dan *reflector (reicever)* untuk menerima cahaya.
- Saat ada barang cahaya tadi putus, sensor tersebut akan *mentrigger*, sensor mengirimkan sinyal pada *generator*, *generator* pun menerima sinyal dan mengaktifkan xray.
- Xray yang akan ditembakkan pada objek akan diserap separuhnya sesuai dengan bahan objek.
- Sisa dari serapan diterima oleh *detector*.
- *Detector* mengubah data dari *analog* ke *digital* oleh *ADC (Analog Digital Converter)*.
- Data yang sudah diubah dikirim ke *CPU*, *CPU* mengolah data sinyal menjadi gambar. Gambar yang dihasilkan *CPU* ditampilkan pada monitor.
- Dan *generator* akan mematikan sinar x saat sudah tidak ada objek.
- Objek keluar dari ujung *tunnel*.

2.1.4.2 WTMD (Walk Through Metal Detector)

WTMD atau *Walk Through Metal Detector* adalah keamanan elektronik yang berfungsi untuk mendeteksi benda berbahan logam yang dibawa seseorang saat melintasi pintu pemindai. Perangkat ini banyak digunakan di area masuk bandara, gedung pemerintahan, serta fasilitas umum lainnya untuk mencegah masuknya barang berbahaya, seperti senjata tajam, pisau, dan logam.



Gambar 2. 2 WTMD (Walk Through Metal Detector)

WTMD bekerja dengan menghasilkan medan elektromagnetik di antara dua panel atau tiang pemindainya, sehingga ketika barang bermuatan logam melewatinya system pada *WTMD* akan memberikan alarm peringatan.

2.1.4.3 HHMD (Hand Heald Metal Detector)

HHMD atau dikenal dengan *Hand Heald Metal Detector* merupakan alat pendeteksi logam portable yang digunakan secara manual oleh petugas keamanan (AVSEC). Perangkat ini berfungsi untuk mendeteksi logam yang tersembunyi pada tubuh penumpang atau barang penumpang secara lebih spesifik dan menyeluruh, terutama sebagai pemeriksaan lanjutan setelah adanya alarm dari *WTMD* (Walk Through Metal Detector).



Gambar 2. 3 HHMD (Hand Heald Metal Detector)

HHMD (Hand Heald Metal Detector) bekerja melalui beberapa mekanisme sebagai berikut :

- **Pemindaian Manual**

Setelah penumpang melewati *WTMD* dan muncul alarm peringatan, petugas keamanan dapat melakukan pemeriksaan lanjutan dengan mengarahkan *HHMD* ke bagian tubuh atau barang yang dicurigai.

- **Induksi Elektromagnetik**

HHMD memancarkan medan elektromagnetik berintensitas rendah sebagai bagian dari proses pendeteksian.

- **Deteksi Logam**

Ketika alat didekatkan ke benda berbahan logam, medan elektromagnetik tersebut akan terganggu sehingga sistem pendeteksi aktif.

- **Alarm dan Indikator**

Apabila terdeteksi adanya logam, *HHMD* akan memberikan tanda berupa bunyi alarm, getaran, atau lampu *LED* sebagai indicator keberadaan logam.

2.1.4.4 CCTV (Closed-Circuit Television)

CCTV atau *Closed-Circuit Television* merupakan sistem kamera pengawas yang berfungsi untuk memantau, merekam, serta mengawasi aktivitas di area tertentu secara langsung. Berbeda dengan siaran televisi yang bersifat public, sistem *CCTV* bersifat tertutup (*closed-circuit*), sehingga akses tayangannya hanya diperuntukkan bagi pihak – pihak tertentu sesuai dengan kebutuhan pengawasan.



Gambar 2. 4 *CCTV (Closed-Circuit Television)*

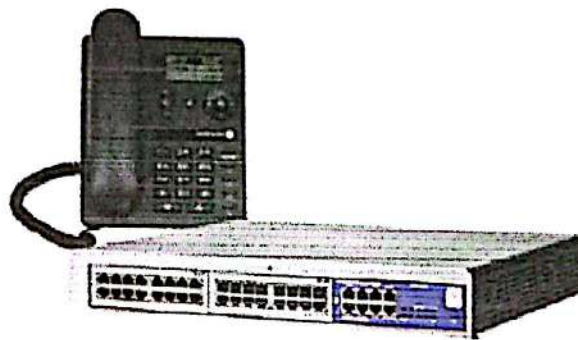
CCTV merupakan perangkat yang berfungsi untuk membantu proses pemantauan dan memiliki berbagai jenis sesuai dengan kebutuhan penggunaannya. Beberapa jenis kamera *CCTV* yang umum digunakan antara lain :

- Kamera *Dome*
Biasanya digunakan di dalam ruangan dengan desain yang kecil.
- Kamera *PTZ (Pan-Tilt-Zoom)*
Kamera ini dapat digerakkan ke berbagai arah serta diperbesar secara otomatis maupun manual.
- Kamera *Thermal*
Kamera ini berfungsi mendeteksi panas atau suhu tubuh, sehingga dapat digunakan untuk pemantauan keamanan pada malam hari maupun untuk mendeteksi suhu tubuh manusia.

2.1.4.5 PABX (Private Automatic Branch Exchange)

PABX merupakan sistem telepon otomatis yang digunakan untuk mengatur dan mengelola komunikasi internal maupun eksternal

dalam suatu organisasi atau instansi. Di lingkungan Bandara Depati Amir Pangkalpinang, sistem *PABX* memiliki peranan penting dalam mendukung komunikasi internal antar divisi atau unit kerja, memperlancar koordinasi operasional, serta mempermudah komunikasi dengan pihak eksternal seperti maskapai penerbangan, otoritas bandara, dan instansi keamanan.



Gambar 2. 5 *PABX (Private Automatic Branch Exchange)*

2.1.4.6 FIDS (Flight Information Display System)

FIDS merupakan sistem tampilan digital di bandara yang berfungsi menyajikan informasi penerbangan secara *real-time* kepada penumpang, petugas. Informasi yang ditampilkan meliputi jadwal keberangkatan dan kedatangan pesawat, nomor penerbangan, status penerbangan (*on-time, boarding, cancelled, landed*), *gate* keberangkatan, tujuan, dan maskapai penerbangan, serta lokasi pengambilan bagasi.



Gambar 2. 6 *FIDS (Flight Information Display System)*

2.1.4.7 Digital Banner

Digital banner merupakan media tampilan elektronik berbasis *LED* atau *LCD* yang digunakan untuk menyampaikan informasi, promosi, serta pesan visual di area publik. Di lingkungan Bandara Depati Amir Pangkalpinang, *digital banner* dimanfaatkan untuk memberikan informasi penting kepada penumpang, mempromosikan produk atau layanan, serta menyambut tamu penting atau mendukung acara khusus seperti peringatan hari besar. Berbeda dengan spanduk konvensional, konten *digital banner* bersifat dinamis, sehingga dapat menampilkan animasi, video, teks berjalan, dan gambar yang berubah secara otomatis.



Gambar 2. 7 *Digital Banner*

2.1.4.8 Internet Corner

Internet Corner merupakan fasilitas publik yang disediakan oleh Bandara Depati Amir Pangkalpinang untuk memberikan akses *internet*, baik gratis maupun bayar, kepada penumpang. Fasilitas ini umumnya berupa area khusus yang dilengkapi dengan computer, meja kerja, serta koneksi internet, sehingga penumpang dapat mengakses informasi secara *daring*, mengirim email, bekerja, atau sambil menunggu jadwal keberangkatan maupun kedatangan pesawat.



Gambar 2. 8 *Internet Corner*

2.1.4.9 Smart Toilet

Smart Toilet merupakan untuk menilai kepuasan penumpang di area *toilet* pria dan wanita. Dengan menilai kebersihan di dalam maupun di luar *toilet*, menilai suhu ruangan di dalam *toilet*, dan menilai fasilitas *toilet*, seperti (tisu, sabun, pengering tangan, tempat sampah dan air).



Gambar 2. 9 *Smart Toilet*

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Pelaksanaan kegiatan magang yang dilakukan selama magang di PT. Angkasa Pura Indonesia Bandara Depati Amir Pangkalpinang pada *Unit Airport Technology* dilaksanakan dengan mengikuti jadwal kerja berdasarkan shift kantor yang dilaksanakan pada pukul 08.00 – 17.00 WIB bahkan pulang bisa melebihi dari jam yang ditentukan. Berikut ini merupakan kegiatan yang dilakukan selama magang di PT. Angkasa Pura Indonesia Bandara Depati Amir Pangkalpinang :

2.2.1 Melakukan Kegiatan *Preventive Dan Corrective Maintenance* Mesin Xray

Kegiatan *preventive maintenance* adalah perawatan atau pencegahan kerusakan pada mesin xray, sedangkan kegiatan *corrective maintenance* adalah tindakan perbaikan terjadinya kerusakan pada mesin xray. Perawatan mesin xray dilakukan secara rutin dengan jadwal bulanan untuk mencegah terjadinya kerusakan maupun gangguan operasional lainnya. Selama pelaksanaan kegiatan magang, salah satu aktivitas yang dilakukan adalah perawatan berkala bulanan terhadap mesin – mesin xray yang terdapat di Bandara Depati Amir Pangkalpinang. Kegiatan perawatan ini meliputi pembersihan komponen internal mesin xray, seperti *roller*, *conveyor belt*, dan kipas pendingin. Selain itu, dilakukan pula pemeriksaan tegangan dan arus listrik pada sistem kontrol, pengecekan kondisi tabung pemancar sinar x dan detektor, serta kalibrasi ulang sensitivitas (*regen*) apabila diperlukan.





Gambar 2. 10 Kegiatan Maintenance Pada Xray

Selain kegiatan pemeliharaan tersebut, perawatan lain yang dilakukan pada mesin xray adalah proses kalibrasi menggunakan *Standard Test Piece* (STP). Penggunaan STP dalam kalibrasi mesin xray sangat penting karena melalui alat ini dapat diketahui apakah mesin telah sesuai dengan standar operasional yang ditetapkan, khususnya dalam kemampuan mendeteksi benda logam serta bahan organik dan anorganik.



Gambar 2. 11 Kalibrasi Pada Mesin Xray

Berikut ini adalah beberapa bagian dari mesin xray yang penulis ketahui :

1. *Roller motor* (menggerakkan atau menjalankan mesin *conveyor belt*).
2. *Roller tension* (untuk pengencangan pada *conveyor belt*).
3. *Roller extension* (roller tambahan).
4. *Roller adjust* (untuk mengatur arah *conveyor belt* agar rata tidak terlalu kanan maupun ke kiri).
5. *Conveyor belt* (alas penggerak untuk barang)

6. *Tunnel* (tempat menembakkan sinar x)
7. *Lead Curtain* (tirai timah hitam)
8. *Light Barrier* (sensor pendeteksi barang)
9. *Emergency stop* (mematikan xray dalam keadaan darurat)
10. *Tranceiver* (penembak sinar x)
11. *Receiver* (penerima sinar x)
12. *Keyboard* (pengontrol mesin xray)
13. *Monitor* (menampilkan gambar sesuai warna)

2.2.2 Melakukan Kegiatan Preventive Dan Corrective Maintenance Pada Walk Through Metal Detector (WTMD)

Kegiatan *preventive maintenance* adalah perawatan atau pencegahan kerusakan pada alat *Walk Through Metal Detector (WTMD)*, sedangkan kegiatan *corrective maintenance* adalah tindakan perbaikan terjadinya kerusakan pada alat *Walk Through Metal Detector (WTMD)*. Selama kegiatan pemeliharaan, penulis memperoleh wawasan langsung dari para pembimbing mengenai cara kerja serta prinsip operasional *Walk Through Metal Detector (WTMD)*. *WTMD* bekerja berdasarkan prinsip deteksi elektronagnetik, yaitu dengan memancarkan medan magnet yang dapat mendeteksi perubahan ketika seseorang yang membawa benda logam melewati perangkat tersebut. *WTMD* dilengkapi dengan delapan sensor pendeteksi logam yang terpasang dari bagian atas hingga bawah, sehingga keberadaan logam pada berbagai bagian tubuh dapat teridentifikasi secara lebih akurat. Apabila terdeteksi adanya logam, sistem secara otomatis akan mengaktifkan alarm peringatan. Selanjutnya dilakukan pemeriksaan visual secara menyeluruh pada seluruh komponen *WTMD*, seperti kabel, sensor, dan panel kontrol, untuk memastikan tidak terdapat kerusakan fisik. Tahap terakhir adalah membersihkan sensor serta permukaan perangkat menggunakan kain yang bersih untuk mencegah gangguan terhadap kinerja *WTMD*.



Gambar 2. 12 Kegiatan Kalibrasi dan Maintenance Pada WTMD

2.2.3 Kegiatan Pengecekan Panel Listrik Dan CCTV

Selama pelaksanaan kegiatan magang di Unit *Airport Technical Technology* Bandara Depati Amir Pangkalpinang, penulis bersama pembimbing magang secara rutin melakukan pemeriksaan dan pemeliharaan terhadap berbagai perangkat infrastruktur penting, khususnya panel listrik dan sistem *CCTV* yang tersebar di berbagai area bandara. Area tersebut meliputi area dalam, seperti area keberangkatan, ruang tunggu, dan *gate* keberangkatan, serta area luar, seperti area luar, seperti perimeter bandara dan area parkir. Kegiatan pemeriksaan dan pemeliharaan panel listrik serta sistem *CCTV* ini merupakan bagian penting dalam menjaga stabilitas sistem kelistrikan dan efektivitas pengawasan, karena keduanya berperan langsung dalam mendukung keselamatan dan keamanan operasional bandara.



4. Pemeriksaan Keamanan

Ruang *server* harus dilengkapi dengan sistem pengamanan yang memadai, seperti penguncian pintu dan pembatasan akses hanya bagi personel yang berwenang, sebagai upaya melindungi perangkat dari ancaman fisik.



Gambar 2. 14 *Kegiatan Preventive Maintenance Pada Ruang Server*

2.2.5 Kegiatan Mempelajari Sistem Operasi Yang Digunakan di Bandara

Mempelajari sistem operasi dan aplikasi yang digunakan di lingkungan bandara mencakup serangkaian pemahaman terhadap berbagai teknologi yang berperan dalam mendukung operasional bandara. Berikut ini merupakan sistem – sistem operasi yang digunakan di bandara :



Gambar 2. 13 Kegiatan Pengecekan Panel dan Maintenance pada CCTV

2.2.4 Kegiatan Preventive Maintenance Pada Ruang Server

Kegiatan *preventive maintenace* pada ruang *server* merupakan kegiatan yang sangat penting untuk keberlangsungan operasional serta kinerja optimal infrastruktur teknologi informasi, seperti *PABX*, *PAS*, Rak *CCTV*, *Firewall*, dan panel – panel lainnya. Terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan dan diperhatikan dalam perawatan ruang *server*, yaitu sebagai berikut :

1. Kontrol Suhu dan Kelembapan Dalam Ruangan

Suhu dan tingkat kelembapan udara di dalam ruang *server* harus diatur secara optimal. Suhu yang terlalu tinggi dapat menyebabkan kerusakan pada komponen perangkat, sedangkan kelembapan yang tidak sesuai standar berpotensi menimbulkan korosi (penyusutan).

2. Menjaga Kebersihan Dalam Ruangan

Ruang *Server* harus dijaga kebersihannya agar terlindungi dari debu. Kegiatan pembersihan dan perawatan ini perlu dilakukan secara rutin sehingga ruang *server* terjaga lingkungan yang bersih dan hiegenis.

3. Monitoring Sistem Kelistrikan

Perangkat *server* harus didukung oleh sitem proteksi kelistrikan, seperti *UPS (Uninterruptible Power Supply)*, untuk melindungi peralatan dari gangguan listrik maupun tegangan yang tidak stabil.

a. *Master Clock*

Master Clock merupakan sistem jam utama yang berfungsi untuk menampilkan serta menyinkronkan waktu secara *real-time* dan ditempatkan di berbagai lokasi penempatannya di area keberangkatan, area kedatangan, dan area pengambilan bagasi penumpang, serta *Gate 1* dan *Gate 2* keberangkatan. Fungsi utama sistem *Master Clock* adalah pusat dari jam di seluruh area bandara sehingga penumpang maupun petugas mengacu informasi waktu yang akurat.



Gambar 2. 15 *Master Clock*

b. *Flight Information Display System (FIDS)*

FIDS sangatlah penting karena menyajikan informasi penerbangan yang akurat dan *real-time*, memudahkan penumpang dalam menemukan *gate* keberangkatan, serta mengurangi ketergantungan terhadap informasi manual dari petugas. Dan pada alat ini juga melakukan kegiatan *preventive* dan *corrective maintenance* secara rutin.



Gambar 2. 16 *Flight Information Display System (FIDS)*

c. *Beggage Claim (Bagasi)*

Beggage Claim merupakan sistem yang mengelola bagasi penumpang pada saat kedatangan. Sistem ini menampilkan informasi jadwal pengambilan bagasi dan maskapai. Sistem ini juga terintegrasi dengan CCTV yang menunjukkan proses penurunan bagasi secara *real-time*. Dan pada alat ini juga melakukan kegiatan *preventive* dan *corrective maintenance* secara rutin.



Gambar 2. 17 *Beggage Claim*

d. *Smart Toilet*

Smart Toilet merupakan fasilitas penilaian mengenai keberadaan fasilitas toilet yang ada di bandara, dengan fasilitas ini penumpang bisa memberikan masukan. Dan pada alat ini juga melakukan kegiatan *preventive* dan *corrective maintenance* secara rutin.



Gambar 2. 18 *Smart Toilet*

e. *Public Address System (PAS)*

PAS merupakan sistem untuk menyampaikan informasi penting kepada penumpang dan petugas bandara melalui pengeras suara. Sistem ini mengumumkan jadwal penerbangan, perubahan *gate*, dan instruksi keselamatan. Dan pada alat ini juga melakukan kegiatan *preventive* dan *corrective maintenance* secara rutin. Sistem *PAS* terbagi dua yaitu :

1. *PAS* utama (terdengar di seluruh bandara)
2. *PAS Gate* (hanya di ruang tunggu keberangkatan).



Gambar 2. 19 *Public Address System*

f. *Display Check In*

Display Check In merupakan sistem yang mengatur jadwal penerbangan dan menetapkan *gate* keberangkatan untuk setiap maskapai. Dengan ini, sistem memastikan penjadwalan yang terorganisir, dan mengurangi risiko penundaan.



Gambar 2. 20 *Display Check In*

2.2.6 Kegiatan *Mensetting Sound System* Pada Suatu Acara

Kegiatan *mensetting sound system* ini dilakukan pada acara tertentu seperti, senam bersama, memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia, memperingati Hari Sumpah Pemuda, memperingati Hari Kesaktian Pancasila, adanya rapat (*zoom meeting*) dan acara lainnya. Dengan mempersiapkan konfigurasi perangkat yang tepat, seperti *console audio*, pengeras suara, *microphone*, kabel, dan alat lainnya.



Gambar 2. 21 *Kegiatan Mensetting Sound System*

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kegiatan magang di PT. Angkasa Pura Indonesia Bandara Depati Amir Pangkalpinang, khususnya pada Divisi *Airport Technology*, diperlukan kompetensi serta mata kuliah pendukung sebagai penunjang kegiatan magang, yang diuraikan berikut ini :

3.1.1 Jaringan Komputer dan Komunikasi Data

Pelaksanaan kegiatan magang disini juga melibatkan berbagai kegiatan yang berhubungan dengan jaringan data. Kegiatan tersebut meliputi jaringan data *CCTV*, jaringan *internet* untuk menghubungkan berbagai fasilitas di bandara, serta koneksi antarserver. Oleh karena itu, mata kuliah jaringan komputer dan komunikasi data menjadi salah satu kompetensi yang dibutuhkan, karena kegiatan magang mencakup pekerjaan jaringan seperti penarikan kabel *LAN (Local Area Network)*, mengatasi gangguan jaringan, serta pengelolaan komunikasi data pada sistem *CCTV* di bandara.

3.1.2 Etika Profesi dan Manajemen Psikologi Industri

Mata Kuliah Etika Profesi dan Manajemen Psikologi Industri memberikan pemahaman mengenai kemampuan yang diperlukan selama kegiatan magang maupun ketika memasuki dunia kerja. Aspek etika dan integritas menjadi bagian indikator penilaian, sehingga Mata Kuliah Etika Profesi berperan sebagai kompetensi dasar dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan. Sementara itu, Mata Kuliah Manajemen Psikologi Industri juga memiliki peran penting karena pemahamannya dapat

membantu meningkatkan kemampuan komunikasi yang efektif dengan rekan kerja.

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman selama magang, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut :

1. Mahasiswa sebaiknya memiliki pengetahuan dan kemampuan dasar sesuai bidang magang agar tidak bingung dan memahami mekanisme pelaksanaan kegiatan.
2. Selain itu, mahasiswa diharapkan bersikap kreatif, inisiatif, dan mampu menyelesaikan masalah yang muncul selama magang.
3. Pihak kampus juga perlu memberikan informasi yang jelas dan melakukan sosialisasi agar tidak terjadi miskomunikasi yang dapat menghambat jalannya magang.



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 4 Agustus 2025 s/d 8 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance CCTV di terminal 08.15 - 11.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan inspeksi (pemeriksaan) alat speaker dan wall mount 13.30 - 16.55 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance CCTV dan speaker di terminal 09.00 - 11.30 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance wall mount, perapihan kabel 13.30 - 16.55 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance switch kabel LAN di perimeter 08.30 - 11.30 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance CCTV di panel area parkir 13.30 - 16.50 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan inspeksi (pengamatan) pada speaker dan FIDS 10.00 - 11.40 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance xray di SCP 2 13.40 - 16.56 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan kurvey (gotong royong) di area parkir 09.00 - 10.00 3. Kegiatan preventive maintenance di ruangan server 10.13 - 11.30 4. Kegiatan preventive maintenance FIDS dan corrective CCTV 14.00 - 16.58 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 11 Agustus 2025 s/d 15 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance CCTV di area selasar 10.00 - 12.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance wall mount 14.30 - 16.59 5. Pulang 17.39
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance XRAY di SCP 1, digital banner 10.00 - 11.20 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance monitor check in 13.40 - 17.50 5. Pulang 18.00
Rabu	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance di ruangan server, CCTV 09.32 - 11.05 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance XRAY di terminal kargo 14.44 - 17.00 5. Pulang 17.11
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance wall mount di terminal 10.00 - 11.58 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance internet corner 15.00 - 16.59 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan penyetingan zoom di ruang EXAOS 10.00 - 11.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance master clock 15.15 - 16.00 5. Pembuatan draft laporan akhir magang 16.10 - 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 19 Agustus 2025 s/d 22 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Tidak ada kegiatan, dikarenakan hari Cuti Bersama (LIBUR)
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance CCTV 08.10 – 12.24 3. Istirahat 12.30 – 13.15 4. Kegiatan preventive maintenance wall mount di ruangan EXAOS 15.15 – 17.19 5. Pulang 17.30
Rabu	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance di ruangan server, CCTV 09.32 – 11.05 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance XRAY di terminal kargo 14.44 – 17.20 5. Kegiatan mematikan fasilitas di terminal bandara 17.21
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance CCTV di perimeter 09.55 – 11.06 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance master clock dan FIDS 15.00 – 16.07 5. Pembuatan draft laporan akhir magang 16.20 – 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan penyetingan zoom di ruangan EXAOS 10.00 – 10.15 3. Kegiatan preventive maintenance CCTV di fixedbridge 10.13 – 12.00 4. Kegiatan pelepaasan bracket master clock 14.40 – 16.47 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 25 Agustus 2025 s/d 29 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance CCTV di area portal 09.56 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance CCTV di perimeter titik P32 14.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan pengecekan fasilitas di area terminal bandara 10.55 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance XRAY di SCP 2, master clock 15.00 – 16.55 5. Pulang 17.00
Rabu	Tidak ada kegiatan, dikarenakan PILKADA (LIBUR)
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pemasangan sound system di Gedung admin 08.48 – 11.02 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan pemasangan autogate travelling dan master clock 15.49 – 16.48 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 09.00 – 11.13 3. Istirahat 11.45 – 13.30 4. Kegiatan preventive maintenance XRAY di kargo 14.00 – 15.39 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 1 September 2025 s/d 4 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive display beggase claim, master clock 09.43 – 11.00 3. Kegiatan corrective maintenance XRAY di kargo 11.03 – 11.55 4. Kegiatan corrective maintenance CCTV di main gate 13.45 – 16.05 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance smart toilet, digital feedback 08.30 – 11.44 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan pengecekan CCTV di area runaway 15.40 – 16.46 5. Kegiatan pengecekan fasilitas dan update content di terminal 16.45 – 17.42
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 09.00 – 11.20 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance XRAY di SCP 2 14.57 – 15.00 5. Kegiatan pengecekan ulang perimeter 40 di area run away 15.36 – 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance XRAY di SCP 1 11.00 – 12.23 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance conveyor belt 13.34 – 15.00 5. Kegiatan preventive maintenance display check in 15.03 – 16.41
Jumad	Tidak ada kegiatan, dikarenakan tanggal merah (maulid nabi Muhammad SAW) (LIBUR)
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh: Mahasiswa  Salma Anya Suhartono	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Andi Sudarja
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 8 September 2025 s/d 11 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective pelepasan lead certain di terminal lama 08.30 – 10.00 3. Kegiatan corrective pemasangan lead certain di terminal baru 10.15 – 11.45 4. Istirahat 12.00 – 13.05 5. Kegiatan melanjutkan pemasangan lead certain di terminal baru 14.02 – 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan pemasangan mic pada sound system di ruang tunggu 08.44 – 12.32 3. Istirahat 12.50 – 14.00 4. Kegiatan update video di terminal 15.14 – 16.59 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance CCTV di perimeter 10 10.09 – 11.42 3. Istirahat 12.10 – 13.00 4. Kegiatan pengecekan fasilitas 14.57 – 15.50 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance speaker di ruang tunggu 08.15 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan pengecekan fasilitas di terminal bandara 14.59 – 16.00 5. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 16.00 – 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance UPS di XRAY kargo 08.12 – 10.00 3. Kegiatan corrective maintenance speaker di area selasar 10.00 – 11.33 4. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 13.10 – 16.42 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 15 September 2025 s/d 19 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance XRAY di terminal kargo 09.00 – 11.56 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan pengecekan fasilitas di terminal bandara 14.37 – 15.30 5. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 16.00 – 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance CCTV di depan lift dan arrival 09.15 – 11.38 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance CCTV di area breakdown 13.49 – 14.41 5. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 15.00 – 17.00
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance beggage claim di area arrival 08.56 – 10.00 3. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 11.00 – 12.00 4. Kegiatan pengecekan fasilitas 13.50 – 14.55 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance XRAY di kargo 09.03 – 10.52 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan prepare sound system di gedung admin 15.29 – 17.15 5. Pulang 17.20
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan prepare zoom meeting di gedung admin 08.00 – 10.53 3. Kegiatan prepare sound system di gedung admin 10.53 – 12.00 4. Kegiatan preventive wall mount di area make up, EXAOUS 13.56 – 17.01 5. Pulang 17.10
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 22 September 2025 s/d 26 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance XRAY di SCP 2 08.30 – 11.07 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance CCTV di titik perimeter 16 13.56 – 17.21 5. Pulang 17.25
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance wall mount di area make up 10.40 – 11.59 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective CCTV, wall mount, bracket CCTV 14.59 – 16.57 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance di ruang server 10.20 – 11.20 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance speaker di area selasar 16.25 – 16.50 5. Kegiatan corrective maintenance beggagge claim 16.50 – 17.47
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective pemasangan UPS pada beggagge claim 08.00 – 10.33 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance master clock gate 1 dan 2 13.50 – 16.37 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 10.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective CCTV di EOC (Emergency Operation Centre) 15.47 – 17.00 5. Pulang 17.10
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 29 September 2025 s/d 3 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan pengecekan jaringan CCTV di ruang server 09.44 – 11.39 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance CCTV 14.00 – 17.15 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance digital feedback, smart toilet 10.40 – 11.59 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance digital feedback, smart toilet 14.00 – 16.59 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan pendataan PC dan printer yang beroperasi 10.31 – 12.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan input user pada akses control di ara arrival 15.59 – 16.05 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan preventive XRAY di SCP 1, fire alarm di EXAOS 08.00 – 12.05 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance pemasangan hardisk XRAY 14.45 – 17.27 5. Pulang 17.30
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance pada jaringan CCTV di AMC 10.46 – 11.24 3. Istirahat 12.00 – 13.20 4. Kegiatan preventive maintenance XRAY di SCP 2 15.40 – 17.00 5. Pulang 17.10
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 6 Oktober 2025 s/d 10 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance pada speaker di area selasar 11.38 – 12.26 3. Istirahat 12.26 – 13.30 4. Kegiatan pengecekan fasilitas di terminal 15.15 – 16.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance FIDS area arrival 10.41 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance CCTV di break down 14.00 – 15.54 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective CCTV di ruangan server di garbarata 09.54 – 11.45 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective internet corner di area tunggu 14.59 – 16.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pemasangan sound system di depan Gedung admin 08.00 – 11.43 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance CCTV di terminal 14.43 – 16.30 5. Pulang 17.30
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 10.00 – 11.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance XRAY di SCP 1 14.24 – 16.51 5. Pulang 17.10
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 13 Oktober 2025 s/d 17 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance di ruang server 09.32 – 11.37 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance pada PABX 13.59 – 16.21 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance wall mount di ruang AMC 10.00 – 12.07 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance WTMD di SCP 2 13.12 – 15.53 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive wall mount di Gedung security building 10.47 – 12.09 3. Istirahat 12.10 – 13.40 4. Kegiatan preventive PC monitoring CCTV di area secbuild 15.49 – 16.53 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance CCTV di area parkir mobil 09.54 - 11.44 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 15.00 – 16.30 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance CCTV di parkir mobil 09.48 – 11.40 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance CCTV di Gedung VIP 14.14 – 16.22 5. Pulang 17.10
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Andi Sudarja

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 20 Oktober 2025 s/d 24 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi jam 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance pergantian UPS pada tv 10.00 - 11.26 3. Kegiatan preventive maintenance FIDS, digital banner 11.26 - 12.26 4. Kegiatan preventive maintenance master clock gate 1 dan 2 15.26 - 17.00 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi jam 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance XRAY di SCP 2 08.20 - 09.50 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance display, FIDS, wall mount 14.55 - 16.09 5. Pulang 17.00
Rabu	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan cek fasilitas di area terminal bandara 10.23 - 11.24 3. Kegiatan preventive maintenance panel di area parkir 11.25 - 12.10 4. Kegiatan preventive maintenance CCTV di area break down 15.22 - 16.59 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance fire alarm, WTMD EXAOS 08.20 - 12.00 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 14.40 - 16.56 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance di ruang server 09.30 - 11.20 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance pada baggage claim 14.45 - 16.30 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa
Salma Anya SuhartonoMengetahui,
Pembimbing/Supervisor
Andi Sudarja**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya tandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 27 Oktober 2025 s/d 31 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan pemasangan telepon di Gedung Administrasi 10.08 – 12.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance XRAY, WTMD di SCP 2 14.00 – 16.11 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan mengikuti upacara hari sumpah pemuda 08.15 – 09.00 3. Kegiatan corrective maintenance XRAY di SCP 1 10.00 – 11.50 4. Kegiatan preventive maintenance wall mount di area PK 16.57 – 17.40 5. Pulang 17.48
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance di area XRAY 09.36 – 10.15 3. Kegiatan kalibrasi XRAY dan WTMD di SCP 1,2 dan 3 10.20 – 11.46 4. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 15.15 – 16.43 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 09.00 - 11.36 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan pelepasan running teks di area selasar 15.07 – 16.57 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Preventive ruangan server, ruang tunggu, internet corner 09.42 – 11.09 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 14.37 – 16.10 5. Pulang 17.10
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Coordinator

Ahmad Najib Alqodri

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 3 November 2025 s/d 7 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan pengecekan panel CCTV di perimeter P35 dan area PK 09.53 - 11.33 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance pada XRAY di SCP 1 13.30 - 16.58 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance CCTV panel P32, P35 08.15 - 11.36 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance monitor check in 14.14 - 15.34 5. Pulang 17.48
Rabu	1. Masuk pagi 07.00 2. Kegiatan corrective CCTV dan pengambilan converter 10.00 - 11.42 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance di ruang server 14.35 - 15.44 5. Kegiatan preventive wall mount, corrective pelepasan CCTV 15.44 - 17.59
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective server cctv di terminal lama 09.00 - 11.35 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan corrective pergantian converter di perimeter 14.34 - 16.53 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 09.00 - 11.35 3. Istirahat 12.00 - 13.00 4. Kegiatan preventive beggase claim, FIDS, update content 13.57 - 16.50 5. Pulang 17.15
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh: Mahasiswa  Salma Anya Suhartono	Mengetahui, Pembimbing/Coordinator  Ahmad Najib Alqodri
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 10 November 2025 s/d 14 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	SAKIT
Selasa	SAKIT
Rabu	1. Masuk pagi 07.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 08.00 – 11.52 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive master clock, FIDS dan selasar 14.35 – 15.44 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance panel CCTV di perimeter 09.00 – 11.15 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive digital feedback, arrival, fire alarm 13.59 – 16.58 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan gotong royong 08.00 – 12.30 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance wallmount dan CCTV 14.56 – 16.54 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Coordinator

Ahmad Najib Alqodri

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 17 November 2025 s/d 21 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance pengecekan jaringan CCTV 09.00 – 12.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance pencopotan switch di parkir 15.00 – 17.00 5. Pulang 17.10
Selasa	1. Masuk pagi 07.00 2. Kegiatan preventive maintenace di perimeter P19, P20 dan P39 09.15 – 11.00 3. Kegiatan corrective maintenance WTMD yang berbunyi terus 11.10 – 12.00 4. Kegiatan preventive smart toilet di area ruang server 14.00 – 16.00 5. Kegiatan preventive di area SCP 1 dan TV ruang tunggu 16.10 – 17.00
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive di ruang server dan internet corner 08.15 - 11.24 3. Istirahat 12.00 – 14.00 4. Kegiatan pengecekan kembali jaringan CCTV area parkir 16.00 – 17.00 5. Pulang 17.00
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan corrective mainntenance jaringan CCTV di ruang AMC 08.17 – 09.28 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan corrective maintenance FIDS check in garuda 13.21 – 14.21 5. Kegiatan preventive maintenance CCTV fixed bridge 14.24 – 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 09.15 – 11.00 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive XRAY, WTMD dan HHMD di SCP 2 14.25 – 15.50 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Coordinator

Agustian

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 24 November 2025 s/d 28 November 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	SAKIT
Selasa	SAKIT
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan penggantian media player TV yang off di ruang tunggu 08.30 – 09.34 3. Kegiatan corrective maintenance TV Information 10.00 – 12.26 4. Kegiatan preventive wall mount di ruang EXAOS 13.24 – 14.24 5. Kegiatan inspeksi XRAY di SCP 1 15.00 – 16.59
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pengecekan jaringan di POS 3 08.30 – 12.45 3. Istirahat 13.00 – 14.38 4. Kegiatan preventive XRAY di SCP 2 15.00 – 16.10 5. Pulang 17.00
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance digital feedback, FIDS 10.00 – 12.19 3. Istirahat 12.20 – 13.30 4. Kegiatan preventive digital banner, digital feedback 16.00 – 17.11 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Coordinator

Agustian

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Kegiatan Tanggal: 1 Desember 2025 s/d 5 Desember 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan preventive maintenance ruang server, internet corner 08.20 – 10.41 3. Istirahat 12.00 – 13.00 4. Kegiatan preventive maintenance display check in 14.59 – 15.51 5. Pulang 17.00
Selasa	1. Masuk pagi 07.00 2. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 10.00 – 11.55 3. Istirahat 12.00 – 14.00 4. Kegiatan sharing tentang fasilitas di terminal bersama anak magang lainnya 15.00 – 16.59
Rabu	1. Masuk pagi 08.00 2. Kegiatan corrective maintenance PC monitoring CCTV di AMC 08.15 – 09.53 3. Kegiatan pengenalan fasilitas ke anak magang baru di terminal 09.54 – 11.00 4. Kegiatan corrective mengganti CCTV di parkir bandara 11.00 – 12.07 5. Kegiatan preventive ruang server, wall mount, area make-up 14.00 – 16.51
Kamis	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan pengecekan dan pemberian materi tentang CCTV 08.30 – 09.47 3. Kegiatan corrective xray yang bermasalah (restart) 10.00 – 11.04 4. Kegiatan preventive server, wall mount di ruang server 11.04 – 12.00 5. Kegiatan pembuatan draft laporan akhir magang 14.55 – 16.15
Jumad	1. Masuk 08.00 2. Kegiatan inspeksi XRAY di area SCP 1 10.00 – 10.50 3. Kegiatan corrective CCTV area pos 3 off (pemasangan antenna) 10.50 – 12.00 4. Kegiatan preventive digital banner, digital feedback 15.00 – 16.58 5. Pulang 17.00
Sabtu	LIBUR

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui,
Pembimbing/Coordinator
Agustian

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

**Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Tempat Magang : PT. Angkasa Pura Indonesia

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	1 Agustus 2025	-	-	-	-	✓	-	A	
2	4 Agustus s.d 8 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
3	11 Agustus s.d 15 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
4	19 Agustus s.d 22 Agustus	Libur	✓	✓	✓	✓	-	A	
5	25 Agustus s.d 29 Agustus	✓	✓	Libur	✓	✓	-	A	
6	1 September s.d 4 September	✓	✓	✓	✓	Libur	-	A	
7	8 September s.d 12 September	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
8	15 September s.d 19 September	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
9	22 September s.d 26 September	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
10	29 September s.d 3 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
11	6 Oktober s.d 10 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
12	13 Oktober s.d 17 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
13	20 Oktober s.d 24 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
14	27 Oktober s.d 31 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
15	3 November s.d 7 November	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
16	10 November s.d 14 November	S	S	✓	✓	✓	-	A	
17	17 November s.d 21 November	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	
18	24 November s.d 28 November	S	S	✓	✓	✓	-	A	
19	1 Desember s.d 5 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	-	A	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Salma Anya Suhartono

Mengetahui, Pembimbing/Kepala
Pimpinan Unit

Abdul Hafid

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Salma Anya Suhartono

NPM/NIM : 0032354

Nama Perusahaan : PT. Angkasa Pura Indonesia

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☐	☒	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

86

Pangkalpinang, 9 Desember 2025
Pembimbing/CoordinatorAndi Sudarga
Kepala Pimpinan Unit
Bupati Amir
Kipore
Injourney Airports

Abdul Hafiz

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.