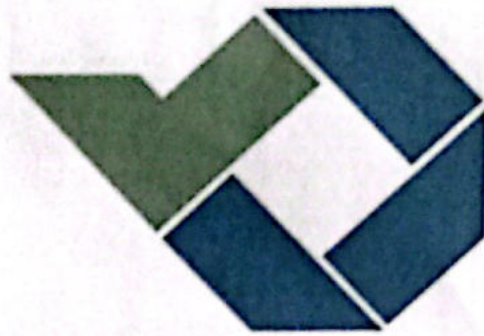


**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT CHORONOS UNIVERSAL**



Disusun Oleh :

NAMA : Rafandu Dwi Alghifari

NIM : 0032320

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025/2026**



**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI
PT CHRONOS UNIVERSAL**

Diajukan sebagai salah satu persyaratan pelaksanaan praktik kerja lapangan yang wajib ditempuh selama lima bulan pada semester (V) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Disusun Oleh :

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM : 0032320
Kelas : 3 ELKA
Prodi : D III ELEKTRONIKA
Perusahaan : PT CHORONOS UNIVERSAL

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI
PT CHRONOS UNIVERSAL**

LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan ini telah Disetujui

Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Dosen Wali



Nama : Laily Muharani S.P., M.SI
NIP : 199406162022032010

Pembimbing Perusahaan



Nama : Bima Dwi Priya Setiawan
NIK: 3571010704980004

Ka. Prodi Teknik Elektronika



Nama : Novitasari, M.Pd
NIP : 1990011132022032008

Komisi Magang



Nama : Harwadi, S.S.T., M.Ed.
NIP: 197402062014041002

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb. Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan selama PKL di PT CHRONOS UNIVERSAL, yang berlangsung sejak tanggal 04 Agustus 2025 hingga 6 Desember 2025, serta disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bimbingan, bantuan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kelancaran kepada penulis selama melaksanakan Magang dan selama pengerjaan laporan ini,

1. Orang tua penulis yang senantiasa memberikan doa dan dukungan selama pelaksanaan PKL.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, S.ST., M.Eng., Ph.D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
3. Bapak Harwadi, S.ST., M.Ed., selaku Ketua Komisi Panitia PKL Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Ibu Novitasari, S.Pd., M.Pd., selaku Ketua Program Studi Jurusan Elektronika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Ibu Layli Muharani, S.P., M.Si., selaku dosen wali dan pembimbing institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Tim Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Ady Wijaya selaku President director PT Chronos Universal



8. Bapak Fatha Noer Setiawan selaku Operational di PT Chronos Universal.
9. Bapak Kelvin Gemilang selaku Project Dokumen di PT Chronos Universal.
10. Bapak Bima dwi P.S selaku Pembimbing Magang di PT Chronos Universal
11. Bapak Riski Fauzi Maulana selaku hardware Engineer di PT Chronos Universal.
12. Bapak Andika Oktivian selaku Instrumen Eginneering di PT Chronos Universal
13. Bapak Fakih Udin husien selaku Field Eginneering di PT Chronos Universal
14. Bapak Latief Bukhori dan Bapak herman selaku driver di PT Chronos Universal
15. Ibu Ida Wahyuni selaku Cleanning service di PT Chronos Universal
16. Seluruh karyawan PT CHRONOS UNIVERSAL.
17. Seluruh rekan organisasi yang selalu memberi support selama kegiatan magang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Magang ini masih banyak kekurangan, baik itu dalam sistematika penulisan laporan maupun isi laporan itu sendiri. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca agar menjadi pelajaran bagi penulis untuk kedepannya. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri dan mahasiswa/mahasiswi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung lainnya.

Terima kasih, Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Tangerang, 9 Desember 2025

Rafandu Dwi Alghifari



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	1
1.1.2 Penjelasan Umum Perusahaan.....	2
1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.1.4 Riwayat Perusahaan	3
1.2 Bidang Usaha/Produk Yang Di Hasilkan	4
1.2.1 Contoh Produk Yang Dihasilkan PT CHORONOS UNIVERSAL.....	4
BAB II	9
URAIAN KEGIATAN	9
2.2.3 Penempelan Stiker.....	11
2.2.4 Mengecek Kondisi Device	11
2.3.1 Pengecekan seluruh sensor Sparing	13
2.3.2 . Pengecekan Data sensor di HMI.....	14
2.4. Pembuatan Panel Automatic Water Sampler.....	14
2.4.1 Proses pembuatan lubang Exhaust fan.....	15
2.4.2 Proses Perakitan dan Wiring Panel.....	15
2.4.3 Melakukan Continuty Test	16
2.4.4 Proses Packing Valet Panel.....	17
BAB III.....	18
PENUTUP.....	18
3.1.2 Rangkaian Sensor dan Transduser, SCADA HMI, dan Listrik.	18
3.1.3 . Etika profesi, Manajemen dan Psikologi industry	18



3.2 Saran.....	19
3.2.1 Saran untuk perusahaan.....	19
3.2.2 . Saran untuk institusi.....	19
3.2.3 Saran untuk mahasiswa	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Peta Perusahaan	2
Gambar 2. Struktur Organisasi	3
Gambar 3. Cold Chain Moinitoring System.....	6
Gambar 4. Enviromental Monitoring System	7
Gambar 5. Stiker Barcode	11
Gambar 6. Stiker Kemenkes.....	11
Gambar 7. Cek Kondisi Device.....	11
Gambar 8. Proses Packing.....	12
Gambar 9. Penegcekan Dan Troubleshooting	13
Gambar 10. Pengecekan Seluruh Sensor.....	14
Gambar 11. Pengecekan Data Sensor Di HMI	14
Gambar 12. Pembuatan Lobang Exhaust Fan	15
Gambar 13. Proses Wiring Panel.....	16
Gambar 14. Setelah Di Continuty Test.....	17
Gambar 15. Proses Pembuatan Valet Panel	17



DAFTAR TABEL

Table 1.1 Jadwal Kerja Di PT CHORONOS UNIVERSAL	9
---	---

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

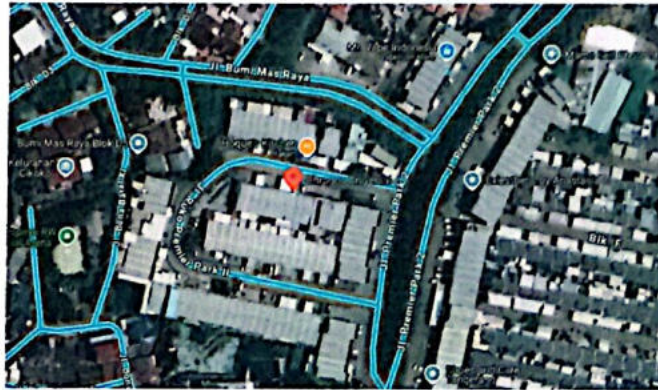
PT. Chronos Universal adalah Perusahaan swasta nasional yang didirikan pada tahun 2008 untuk menyediakan layanan bagi *industry* telekomunikasi. Fokus utama Perusahaan adalah Pembangunan infrastruktur telekomunikasi, seperti *base Transmission Stations* (BTS) atau pusat data, termasuk pemasangan kabel Fiber Optic dibawah tanah dan/atau diatas tanah. Banyak pekerjaan konstruksi BTS Perusahaan berada di daerah terpencil, yang secara tidak sengaja mengarahkan Perusahaan untuk terlibat dalam konstruksi perumahan untuk beberapa Perusahaan kelapa sawit.

Seiring dengan perubahan lanskap industri telekomunikasi dari yang sebelumnya hanya menyediakan konektivitas jaringan dasar dan pengumpulan data menjadi pusat dari segala sesuatu yang berhubungan dengan internet, atau *internet-of-things* (IoT), Perusahaan memutuskan untuk menyesuaikan fokus utama perusahaan menjadi integrator IoT. Saat ini Perusahaan adalah agen Tunggal untuk produk Pilot & Elitech yang terdaftar di situs web Chronos Universal.

1.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

- Visi
Membangun Strategi terhubung yang cerdas untuk bisnis dan transformasi bisnis anda.
- Misi
Kami berkomitmen untuk menjadi mitra bisnis yang dapat diandalkan oleh para pelanggan kami, yang benar-benar memahami kebutuhan mereka, dan memberikan lebih dari yang mereka harapkan.

1.1.2 Penjelasan Umum Perusahaan



Gambar 1. Peta Perusahaan

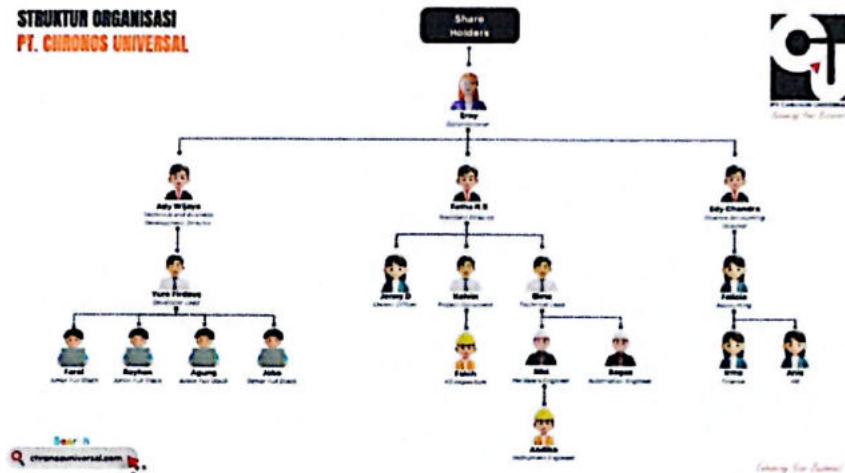
Organisasi : PT Chronos Universal

Lokasi : Ruko Premier Park 2, Jl. Kp. Klp. Pln Blok AB-28,
RT.001/RW.003, Cikokol, Kec. Tangerang, Kota Tangerang,
Banten 15117

Website : chronosuniversal.com

Slogan : *Enhancing Your Business*

1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. Struktur Organisasi

1.1.4 Riwayat Perusahaan

PT Chronos Universal merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi dan sistem Internet of Things (IoT) yang didirikan pada tahun 2019 di Indonesia. Perusahaan ini didirikan untuk menjawab kebutuhan industri terhadap sistem monitoring dan pengelolaan data berbasis teknologi digital yang semakin berkembang, khususnya dalam mendukung efisiensi dan efektivitas operasional perusahaan.

Seiring dengan perkembangan usaha, PT Chronos Universal memperluas kegiatan operasionalnya dengan membuka kantor operasional di wilayah Tangerang, Banten. Hingga saat ini, perusahaan terus berkembang dengan mengerjakan berbagai proyek berbasis IoT dan sistem integrasi teknologi, serta berkomitmen untuk memberikan solusi yang inovatif dan berkelanjutan bagi dunia industri di Indonesia.

1.2 Bidang Usaha/Produk Yang Di Hasilkan

PT Chronos Universal adalah perusahaan teknologi yang bergerak dalam pengembangan solusi berbasis *Internet of Things* (IoT), otomatisasi industri, dan digitalisasi untuk memenuhi kebutuhan transformasi digital di berbagai sektor. Dengan pengalaman luas sejak berdiri pada tahun 2008, perusahaan ini telah mengembangkan beragam produk yang mendukung efisiensi operasional, penghematan biaya, dan keberlanjutan melalui penerapan teknologi modern. Produk yang dihasilkan PT Chronos Universal mencakup perangkat keras, perangkat lunak, dan layanan pendukung yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan spesifik pelanggan.

1.2.1 Contoh Produk Yang Dihasilkan PT CHORONOS UNIVERSAL

A. Services

PT Chronos Universal menyediakan layanan yang dirancang untuk mendukung transformasi digital dan otomatisasi di berbagai sektor industri. Dengan fokus pada kebutuhan pelanggan, layanan ini memastikan implementasi solusi teknologi yang efisien, andal, dan sesuai dengan standar terbaik. Berikut adalah penjelasan masing-masing layanan:

a) Technical Assessment

Technical Assessment adalah layanan evaluasi teknis yang bertujuan untuk memahami kebutuhan pelanggan secara menyeluruh sebelum merancang dan mengimplementasikan solusi. Dalam layanan ini, PT Chronos Universal melakukan analisis mendalam terhadap infrastruktur teknologi yang ada, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahannya, serta menentukan area yang memerlukan peningkatan.

b) Consulting Services

Layanan ini mencakup pemberian konsultasi kepada pelanggan dalam merancang arsitektur solusi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis mereka. PT Chronos Universal membantu pelanggan dalam merumuskan strategi teknologi untuk mengoptimalkan efisiensi operasional, meningkatkan produktivitas, dan mencapai tujuan jangka panjang.

Tim konsultan PT Chronos Universal memiliki pengalaman luas di berbagai sektor industri, sehingga mampu memberikan solusi yang inovatif dan dapat diandalkan.

c) System Integration

Layanan *System Integration* dirancang untuk memastikan berbagai sistem dan perangkat yang digunakan oleh pelanggan dapat terhubung secara efisien dan mulus. Dengan pengalaman sebagai integrator IoT, PT Chronos Universal membantu pelanggan mengintegrasikan perangkat keras, perangkat lunak, serta sistem lama dengan solusi baru tanpa mengganggu operasional yang sudah berjalan.

Dengan kemampuan untuk mengintegrasikan berbagai protokol seperti Modbus, LoRa, dan TCP/IP, PT Chronos Universal memastikan semua sistem pelanggan bekerja secara terpadu.

d) Technical Audit

Technical Audit adalah layanan pemeriksaan menyeluruh terhadap infrastruktur teknologi pelanggan untuk memastikan bahwa sistem mereka memenuhi standar operasional dan regulasi yang berlaku. PT Chronos Universal menggunakan pendekatan berbasis data untuk mengevaluasi efektivitas, efisiensi, dan keamanan sistem teknologi pelanggan.

e) **IoT Solutions and Monitoring Systems**

PT Chronos Universal menyediakan berbagai solusi berbasis IoT yang mendukung pengumpulan dan analisis data operasional secara *realtime*, membantu pelanggan mengelola aset dan proses mereka dengan lebih baik.

f) **Cold Chain Monitoring System**

Sistem ini dirancang untuk memantau suhu produk sensitif seperti vaksin, bahan makanan, dan bahan farmasi dalam rantai distribusi. Dengan data *real-time*, pelanggan dapat memastikan kualitas produk tetap terjaga, meminimalkan risiko kerusakan, dan meningkatkan transparansi



Gambar 3. Cold Chain Monitoring System

g) **Battery Health Monitoring System**

Sistem ini dirancang untuk memantau kondisi dan performa baterai industri, seperti baterai *lead acid batteries* dan *Ni-Cd batteries*.

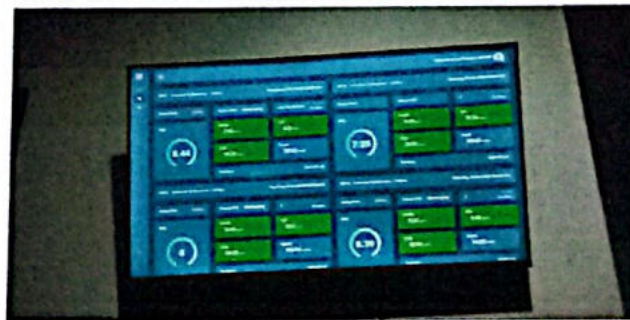
Produk ini membantu memperpanjang usia baterai, mengurangi biaya perawatan, dan dapat memantau kesehatan dan kinerja baterai secara *real-time*, mengoptimalkan penggunaan baterai, mencegah kegagalan dan meningkatkan keselamatan operasional.

h) **Energy Monitoring System**

Produk ini memungkinkan pelanggan memantau konsumsi energi, mendeteksi inefisiensi, dan mengoptimalkan distribusi daya. Dashboard interaktif memungkinkan analisis data yang lebih mudah, mendukung penghematan biaya operasional.

i) **Enviromental Monitoring System**

Solusi ini membantu pelanggan memantau emisi, limbah, dan kondisi lingkungan lainnya. Sistem ini dirancang untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi lingkungan dan meningkatkan transparansi operasional. Produk yang pernah dihasilkan yaitu *Sparing System*, *Automatic Weather Station*, dan *Continuous Emission Monitoring System*



Gambar 4. Enviromental Monitoring System

j) **Digitalization & Monitoring Solution**

Digitalization & Monitoring Solution adalah layanan yang mendukung otomatisasi dan digitalisasi proses operasional di berbagai sektor industri. Solusi ini mencakup pemantauan sistem seperti pengolahan air limbah (WWTP), *backwash*, *chemical intake*, dan *tower tank*. Dengan memanfaatkan teknologi IoT dan platform pemantauan real-time, solusi ini memberikan visibilitas penuh atas proses operasional, meningkatkan efisiensi, dan memastikan kepatuhan terhadap standar industri. Sistem ini dirancang untuk berbagai aplikasi, termasuk di sektor makanan dan minuman, farmasi, tekstil, serta pertambangan.

k) **Sistem Real-Time Location (RTLS)**

Untuk mendukung efisiensi operasional di lokasi tertentu, PT Chronos Universal menawarkan solusi Real-Time Location System (RTLS). Sistem ini memungkinkan pelacakan aset, material, peralatan, maupun personel secara *real-time* dengan akurasi tinggi. Dengan memanfaatkan tag RTLS, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan logistik, distribusi barang, serta keamanan aset.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Praktek kerja lapangan dimulai dari tanggal 4 Agustus 2025 dan berakhir pada tanggal 6 Desember 2025 atau selama 4 bulan. Selama kurun waktu tersebut penulis mengikuti jam kerja untuk shift normal, berikut jadwal dan waktu praktek kerja lapangan di PT. Chronos Universal :

Hari	Masuk	Break Time	Pulang
Senin	08.30	12.00 – 13.00	17.00
Selasa	08.30	12.00 – 13.00	17.00
Rabu	08.30	12.00 – 13.00	17.00
Kamis	08.30	12.00 – 13.00	17.00
Jumat	08.30	12.00 – 13.00	17.00
Sabtu	08.30	-	12.00
Minggu	LIBUR		

Table 1.1 Jadwal Kerja Di PT CHORONOS UNIVERSAL

Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan ini, penulis melaksanakan kegiatan Magang dengan sebagai *Project Support* yang mencakup pekerjaan di kantor dan di lapangan. Kegiatan di kantor meliputi pengerjaan coding proyek IoT, penyusunan daftar material, pengadaan kebutuhan proyek, penyiapan program alat yang akan dipasang di lapangan, serta pembuatan alat demo proyek.

Adapun kegiatan di lapangan meliputi survei lokasi pemasangan alat, pengecekan dan troubleshooting perangkat, pembuatan panel proyek sesuai kebutuhan pelanggan, pemantauan proyek berjalan, serta keikutsertaan dalam meeting kerja sama perusahaan, di mana penulis bertugas melakukan demonstrasi proyek perusahaan.

2.2 Kegiatan yang dilakukan selama Magang

Praktek kerja lapangan ini dibimbing oleh Bapak Bima Priya Setiawan selaku salah satu *Project Manager* PT. Chronos Universal. Selama melakukan praktek kerja lapangan di PT. Chronos universal, penulis ditempatkan di kantor dan juga di lapangan. Adapun pekerjaan yang penulis lakukan selama melaksanakan praktek kerja lapangan sebagai berikut :

Pada hari pertama dan kedua, penulis melakukan pengenalan dengan staff di perusahaan serta mempelajari lebih dalam mengenai profil Perusahaan serta project yang dikerjakan. Selain itu, penulis juga menerima pengarahan mengenai jadwal kerja di Perusahaan yang disampaikan oleh pembimbing magang PT. Chronos Universal. Pengarahan tersebut memberikan pemahaman yang jelas mengenai aturan dan prosedur yang berlaku di perusahaan.

2.2.1 Project UNDP

Dalam Project UNDP ini Perusahaan bekerja sama dengan PT Telkomsel dibidang IoT didunia Kesehatan. Pada project ini penulis diminta untuk menyiapkan keperluan untuk pengiriman *device temperature data logger*, *device* yang digunakan pada Perusahaan yaitu menggunakan brand dari china yaitu Elitech. Selama melakukan project ini yang dilakukan sebagai berikut

2.2.2 Pengisian cairan glycol

Cairan glycol berfungsi untuk menjaga kestabilan pembacaan probe pada perangkat Elitech. Pada tugas ini, penulis melakukan pengisian cairan glycol ke dalam botol kaca menggunakan suntikan hingga penuh. Selanjutnya, botol ditutup menggunakan tube yang tersedia, kemudian dilapisi plastik dan dipanaskan dengan heat gun agar plastik membentuk dan mengeras mengikuti botol, sehingga mencegah terjadinya kebocoran cairan.

2.2.3 Penempelan Stiker

Penempelan stiker pada alat elitech ini ada 3 macam stiker yaitu stiker Barcode, Kemenkes, dan Telkomsel. Secara umum Elitech yang dilengkapi ketiga stiker ini adalah alat pemantauan suhu/kelembapan online yang digunakan untuk memastikan dan membuktikan kepada pemerintah(kemenkes) bahwa rantai dingin dalam pendistributian atau penyimpanan alat kesehatan/obat-obatan terjamin keamanannya(kemenkes), dengan pelacakan otomatis(barcode), dan didukung oleh kemampuan pemantauan data real time(online) melalui jaringan (Telkomsel).



Gambar 6. Stiker Kemenkes



Gambar 5. Stiker Barcode

2.2.4 Mengecek Kondisi Device

Pada Tugas ini Penulis diminta melakukan pengecekan *device* yang akan dikirim dengan mencoba menginstall *device* ke *platform internal* dengan cara scan GUID pada *box device* dan dimasukkan pada *platform internal*. *Device* yang dalam kondisi bagus akan menampilkan suhu, kekuatan sinyal pada *platform internal*.



Gambar 7. Cek Kondisi Device

2.2.5 Packing

Dalam tugas packing ini, botol yang telah diisi *glycol*, *adaptor* di packing bersama kedalam plastik, lalu dimasukan kedalam *box device* beserta *device* yang telah dicek kondisinya. *Device* yang telah dipacking tersebut digabungkan dalam satu dus dan sesuai jumlah yang diminta *costumer*.



Gambar 8. Proses Packing

2.3 Pengecekan dan Troubleshooting Sensor

Pada tugas kali ini penulis diajak untuk mengikuti kegiatan di lapangan yang mana tugas tersebut penulis diperintahkan untuk mengecek *Project Project* yang ada pada PT. *Karawang international industrial City*. Selama Pengecekan penulis diminta melihat apakah ada ketidaksesuaian pembacaan sensor dengan di data *dashboard* yang ada di Area tersebut, apabila ada yang tidak sesuai penulis diminta untuk melakukan penyetingan kembali sensor yang tidak sesuai tersebut.



Gambar 1. Pengecekan Dan Troubleshooting

2.3.1 Pengecekan seluruh sensor Sparing

Dalam tugas kali ini, penulis turut serta dalam kegiatan lapangan untuk melakukan inspeksi terhadap berbagai project yang berada di kawasan PT

Karawang International Industrial City. Kegiatan ini bertujuan memastikan bahwa seluruh perangkat sensor dan sistem monitoring di area tersebut berjalan sesuai standar operasional. Selama proses inspeksi, penulis melakukan pengecekan menyeluruh terhadap seluruh sensor yang terpasang, meliputi kondisi fisik, kelayakan instalasi, serta kestabilan pembacaan data. Penulis juga membandingkan hasil pembacaan sensor di lapangan dengan data yang ditampilkan pada dashboard Area guna mengidentifikasi potensi ketidaksesuaian.



Gambar 2. Pengecekan Seluruh Sensor

2.3.2 . Pengecekan Data sensor di HMI

Apabila ditemukan perbedaan data antara sensor dan dashboard, penulis melakukan penyetelan ulang (re-setting) pada sensor terkait untuk mengembalikan akurasi pembacaan. Selain itu, penulis turut melaksanakan cleaning sensor, seperti membersihkan permukaan sensor dari debu, kotoran, atau endapan yang dapat memengaruhi performa dan kualitas pembacaan.

Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan seluruh sistem sensor tetap berfungsi dengan optimal, akurat, dan siap digunakan dalam mendukung proses monitoring di lingkungan industrial tersebut.



Gambar 11. Pengecekan Data Sensor Di HMI

2.4. Pembuatan Panel Automatic Water Sampler

Dalam pelaksanaan Project Automatic Water Sampler untuk PT Vale, perusahaan memperoleh tanggung jawab untuk melakukan proses perancangan, fabrikasi, hingga penyiapan panel kontrol yang berfungsi sebagai sistem pengatur pengambilan sampel air secara otomatis di lingkungan operasional PT Vale. Pada project ini, penulis diberikan tugas untuk mendukung seluruh rangkaian kegiatan teknis yang berkaitan dengan pembuatan dan penyiapan panel tersebut.

2.4.1 Proses pembuatan lubang Exhaust fan

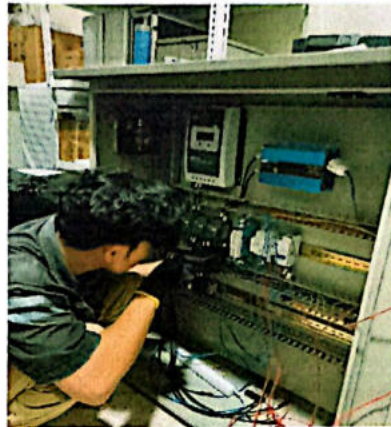
Salah satu kegiatan penting dalam tahap fabrikasi adalah pembuatan lubang untuk pemasangan exhaust fan pada body panel. Proses ini dilakukan dengan melakukan pengukuran posisi, penandaan, serta pemotongan plat panel menggunakan peralatan yang sesuai. Lubang exhaust fan berfungsi untuk menjaga sirkulasi udara di dalam panel agar suhu tetap stabil dan mencegah overheating pada perangkat elektronik.



Gambar 3. Pembuatan Lobang Exhaust Fan

2.4.2 Proses Perakitan dan Wiring Panel

Pada tahap perakitan dan wiring panel Automatic Water Sampler untuk proyek PT Vale, penulis melaksanakan pemasangan dan pengkabelan komponen listrik serta kontrol sesuai dengan wiring diagram dan spesifikasi teknis yang telah ditetapkan. Proses wiring meliputi penarikan dan penataan kabel power maupun sinyal di dalam ducting panel, pemasangan lug dan ferrule pada ujung kabel, serta penyambungan ke komponen seperti MCB, power supply, relay, terminal block, dan perangkat kontrol Automatic Water Sampler. Selain itu, dilakukan pemisahan jalur kabel power dan kontrol untuk meminimalkan gangguan sinyal. Seluruh koneksi diperiksa kembali guna memastikan kontinuitas, keamanan, serta kesesuaian dengan standar keselamatan dan kebutuhan operasional sistem.



Gambar 13. Proses Wiring Panel

2.4.3 Melakukan Continuity Test

Setelah seluruh proses wiring selesai, dilakukan continuity test untuk memverifikasi tidak adanya jalur putus maupun hubungan pendek. Selanjutnya dilakukan pemasangan label pada seluruh kabel guna mempermudah proses inspeksi dan pemeliharaan.

Tahap berikutnya meliputi pemeriksaan fisik panel, seperti pengecekan kerapian wiring, kekencangan terminal, serta kebersihan area dalam panel. Panel kemudian menjalani uji fungsi untuk memastikan seluruh komponen bekerja sesuai spesifikasi. Sebagai penutup, dilakukan proses finishing, termasuk pemasangan label eksternal dan persiapan panel untuk proses pengemasan.



Gambar 14. Setelah Di Continuty Test

2.4.4 Proses Packing Valet Panel

Tahap akhir adalah proses packing pallet sebagai persiapan pengiriman panel ke lokasi PT Vale. Pada proses ini, panel diposisikan pada pallet kayu, kemudian dilakukan penguncian dan pemasangan pelindung untuk memastikan panel tetap aman selama proses distribusi. Pengamanan tambahan seperti rangka kayu dan pelapisan material pelindung juga diberikan untuk meminimalkan risiko kerusakan selama transportasi



Gambar 15. Proses Pembuatan Valet Panel

Secara keseluruhan, seluruh rangkaian kegiatan dilakukan secara sistematis dan sesuai standar teknis guna memastikan panel Automatic Water Sampler siap digunakan dan mampu memenuhi kebutuhan operasional PT Vale.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi yang diperlukan

Adapun kompetensi dan mata kuliah yang diperlukan sebagai penunjang keterampilan untuk masuk di PT. Chronos universal adalah sebagai berikut :

3.1.1 Mikrokontroller, Robotik, Piranti Elektronika Dasar, dan Rangkaian Elektronika.

Mata kuliah tersebut menunjang kegiatan magang penulis dalam kegiatan pembuatan *project prototype*. Dalam mikrokontroller dan Robotika menunjang dalam membuat program Arduino dan IoT, Piranti Elektronika menunjang penulis dalam menentukan komponen komponen yang diperlukan dalam pembuatan *prototype* dan, rangkaian elektronika menunjang untuk membuat rangkaian sesuai dengan algoritma *project prototype* tersebut.

3.1.2 Rangkaian Sensor dan Transduser, SCADA HMI, dan Listrik.

Dalam Pembuatan Project Sparing tersebut penulis memerlukan pengetahuan yang berkaitan perakitan panel, Mengenal jenis Sensor, dan Mengenal Penggunaan HMI. Dalam pembuatan *project sparing* mata kuliah Sensor dan Transduser membantu dalam mengenal sensor karenan sebelumnya sudah mempelajari dasar dasar sensor, mata kuliah Scada HMI membantu penulis bagaimana cara merangkai rangkaian HMI, dan Rangkaian Listrik membantu untuk dalam proses *wiring* panel

3.1.3 . Etika profesi, Manajemen dan Psikologi industry

Dalam masa magang mahasiswa perlu menjaga sikap dan etika, jadi kompetensi atau mata kuliah Etika Profesi dan Manajemen dan Psikologi *Industry*

membantu penulis untuk mengetahui bagaimana cara menjaga sikap dalam dunia pekerjaan agar tidak membuat kesalahan.

3.2 Saran

Selama pelaksanaan Magang di PT. Choronos Universal, terdapat beberapa saran yang penulis sampaikan kepada semua pihak agar kegiatan Magang ini dapat dilaksanakan lebih baik lagi kedepannya.

3.2.1 Saran untuk perusahaan

- Lebih meningkatkan kedisiplinan pada pegawai terutama kepastian waktu datang dan pulang serta waktu istirahat pegawai
- Peningkatan sarana dan fasilitas sebagai penunjang pekerjaan.
- Terus tingkatkan lingkungan kerja yang nyaman dan sehat.
- Memperhatikan dan memberikan teguran kepada beberapa pegawai yang sekiranya tidak melaksanakan tugas dengan semestinya serta mengganggu kenyamanan pegawai lainnya.

3.2.2. Saran untuk institusi

- Lebih meningkatkan lagi sistem kinerja mengenai Magang (alur pelaksanaan) tahun berikutnya.
- Lebih Meningkatkan lagi system kinerja seminar PRA-PKL supaya informasi yang didapatkan mahasiswa jelas adanya, terutama pada absen mingguan dan tata cara penulisan laporan yang baik dan benar.
- Penulis berharap pihak perguruan tinggi benar-benar melakukan seleksi kelayakan tempat praktik khususnya untuk usaha-perusahaan baru pada tahun berikutnya.
- Mengadakan kunjungan industri terutama kepada perusahaan-perusahaan baru untuk memantau kondisi mahasiswa di tempat Magang.

- Memperbanyak hubungan baik dan kerja sama dengan industri agar kedepannya tidak ada lagi mahasiswa yang terlambat memulai Magang karena belum atau tidak mendapatkan tempat Magang.

3.2.3 Saran untuk mahasiswa

- Mahasiswa yang akan memulai Magang di tahun berikutnya hendaklah mencari informasi terkait tempat Magang, baik dari mahasiswa sebelumnya ataupun di luar kampus (relasi sendiri) dan memiliki cadangan terkait pilihan tempat magang.
- Mahasiswa yang hendak melakukan Magang harus dengan sungguh-sungguh dan menjaga nama baik kampus selama di perusahaan agar perusahaan terkait dapat kembali menerima mahasiswa Magang ditahun berikutnya.
- Mahasiswa diharapkan mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan Magang terutama dengan mengikuti Seminar Pra-Magang agar tidak mengalami kesalahpahaman mengenai informasi Magang.
- Mahasiswa dapat mengerjakan tugas yang diberikan dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab serta menaati peraturan yang telah ditentukan. Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar terciptanya, keakraban di tempat magang sehingga terjalinnya kerja sama yang baik antara mahasiswa dengan karyawan di perusahaan terkait.

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
 NPM / NIM : 0032320
 Nama Perusahaan : PT. CHORONOS UNIVERSAL

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☐	☒	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☐	☒	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☐	☒	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☐	☒	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Saudara Pandu penilaian untuk etika kerja dan semangatnya cukup baik. Catatan untuk telah diperbaiki lagi dalam kemampuan akademik nya, wajib belajar lagi pelajaran mata kuliah semester awal karena selama kerja praktek banyak evaluasi dan apa yang didapat selama kuliah tidak terimplementasi dengan baik selama kerja praktek. Belajar lagi sebagai evaluasi kerja praktek dan persiapan setelah kuliah selesai (baya).

Tangerang, 8 Desember 2025
 Pembimbing/Supervisor/Penanggung-jawab

Bima Dwi Priya Setiawan

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



-MG-01 FORM ABSENSI KEHADIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Rafandu Dwi Alghfari

NPM/NIM : 0032320

Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	4 Agustus s.d 9 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	11 Agustus s.d 16 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	18 Agustus s.d 23 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	25 Agustus s.d 30 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	1 September s.d 6 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	8 September s.d 13 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	15 September s.d 20 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	22 September s.d 27 September	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	29 September s.d 4 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	6 Oktober s.d 11 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	13 Oktober s.d 18 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	20 Oktober s.d 25 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	27 Oktober s.d 1 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	3 November s.d 8 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	10 November s.d 15 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	17 November s.d 22 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	24 November s.d 29 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	1 Desember s.d 6 Desember	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Dibuat oleh:
Mahasiswa

RAFANDU DWI ALGHIFARI

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 4 Agustus s/d 9 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Masuk Awal Ke PT Dan memperkenalkan Diri (08.30 – 09.00) 2. Belajar cara Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (09.00 – 12.00) 3. Istirahat Siang (12.00 – 13.00) 4. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (13.00 – 17.00) 5. Istirahat malam (17.00 -18.00) 6. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Suhu Elitech (18.00-20.00)
Selasa	1. Langsung Melanjutkan Projek Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (08.30 – 12.00) 2. Istirahat Siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (13.00 – 17.00) 4. Istirahat malam (17.00 – 18.00) 5. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (18.00-20.00)
Rabu	1. Langsung Melanjutkan Projek Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (08.30 – 12.00) 2. Istirahat Siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (13.00 – 17.00) 4. Istirahat malam (17.00 – 18.00) 5. Lanjut alat IOT Temperature Sensor Elitech(18.00-19.00)
Kamis	1. Menyolder Dan Memperbaiki Speaker (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut Menyolder Dan Memperbaiki Speaker Dan Testing Speaker (13.00 – 16.00) 4. Merapikan semua alat dan pulang (16.50-17.00)
Jum'at	1. Belajar Cara Menginput alat IOT Temperature Sensor Elitech (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Belajar Cara Menginput alat IOT Temperature Sensor Dan diajari cara Menelpon costumer Jika terjadi kerusakan di Elitech (13.00 -17.00)
saptu	1. Mengecat/Mempilox Box Panel (08.30-10.00) 2. Mencuci Plat Print 3D (10.00-11.50) 3. Merapikan semua alat dan pulang (11.50-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 11 Agustus s/d 16 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Mengerjakan Projek sparing aquarium (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut mengerjakan projek sparing aquarium (13.00 – 16.50) 4. Merapikan semua alat dan pulang (16.50-17.00)
Selasa	1. Langsung Melanjutkan Projek sparing aquarium (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Langsung Melanjutkan Projek sparing aquarium (13.00 – 16.50) 4. Merapikan semua alat dan pulang (16.50 – 17.00)
Rabu	1. Menginstal aplikasi TIO-Univesal V16 (08.30 – 10.00) 2. Belajar bagaimana cara mengoperasikan aplikasi TIO-Universal V16 (10.0 – 12.00) 3. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 4. Lanjut Belajar bagaimana cara mengoperasikan aplikasi TIO-Universal V16 (13.00 – 17.00)
Kamis	1. Langsung lanjut Belajar Cara Membuat ladder diagram menggunakan aplikasi TIO-Universal V16 (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut membuat ladder diagram menggunakan aplikasi TIO-Universal V16 (13.00 – 17.00)
Juma't	1. Belajar cara merakit atau mewiring Panel (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut Belajar cara merakit atau mewiring Panel (13.00 – 16.50) 4. Merapikan semua alat dan pulang (16.50 – 17.00)
Saptu	1. Belajar cara merakit wiring di dalam panel(08.30-11.30) 2. Merapikan semua alat dan pulang (11.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 18 Agustus s/d 23 Agustus 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. CUTI BERSAMA HARI KEMERDEKAAN INDONESIA KE 80
Selasa	1. Langsung Melanjutkan Projek sparing aquarium (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Langsung Melanjutkan Projek sparing aquarium (13.00 – 16.50) 4. Merapikan semua alat dan pulang (16.50-17.00)
Rabu	1. Belajar merakit rangkaian dol dengan tombol start dan stop di panel (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut merakit rangkaian dol dengan tombol start dan stop di panel (13.00 – 16.50) 4. Merapikan semua alat dan pulang (16.50-17.00)
Kamis	1. Lanjut merakit rangkain dol dengan tombol start and stop di panel (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Melanjutkan merakit rangkain dol dengan tombol start and stop di panel (13.00 – 17.00)
Jum'at	1. Belajar merakit rangkaian dol dengan menggunakan selector switch 3 pin yaitu manual, stop, dan auto dipanel (08.30 – 12.00) 2. Istirahat Siang (12.00-13.00) 3. Lanjut merakit rangkaian dol dengan menggunakan selector switch 3 pin yaitu manual, stop, dan auto dipanel (13.00-17.00)
Saptu	1. Belajar cara memasukan sim card di alat IOT Temperature Sensor (08.30-10.00) 2. Lanjut membuat dan merakit rangkain dol dengan menggunakan selector switch pin yaitu auto, off, dan manual di dalm panel (10.00-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan

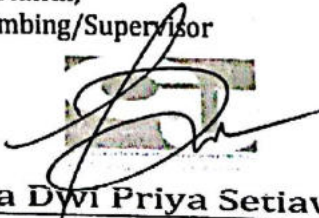


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 25 Agustus s/d 30 Agustus 2025

Hari	Uralan Kegiatan
Senin	1. Menggambar rangkain dol menambahkan status push button on dan stop,status trip,dan status selector switch dan merangkainya di panel (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut memasang status push button on dan stop,status trip,dan status selector switch dan merangkainya di panel(13.00-17.00)
Selasa	1. Mempacking elitech dan memasang sim card alat IOT Temperature Sensor elitech dan meregistrasinya di icould (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Mempacking elitech dan memasang sim card alat IOT Temperature Sensor elitech dan meregistrasinya di icould (13.00-17.00)
Rabu	1. Mempecking elitech, memasang sim card, memonitoring alat IOT temperature suhu di dalam software icould, dan pengecekan sensor elitech tersebut (08.30-12.00) 2. Isitirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Mempecking elitech, memasang sim card, memonitoring alat IOT Temperature Sensor di dalam software icould, dan pengecekan sensor elitech tersebut (13.00-17.00)
Kamis	1. Memonitoring dan pengecekan alat IOT Temperature Sensor menggunakan software icould dan elitech, dan pengecekan sensor, GSM dan wifi (08.30 - 12.00) 2. Isitirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut memonitoring dan pengecekan alat IOT temperature suhu menggunakan software icould dan elitech, dan pengecekan sensor,GSM dan wifi (13.00-17.00)
Jum'at	1. Membuat batrai costum untuk penggunaan telindo p15(medhical devices) dan penyambungan kabel untuk alat medhical divices (08.30-12.00) 2. Isitirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut melakukan pengecekan ulang seluruh unit sensor elitech (13.00-17.00)
Saptu	1. Mempecking elitech, memasang sim card, memonitoring alat IOT Temperature Sensor di dalam software icould, dan pengecekan sensor elitech tersebut (08.30-11.40)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafandu Dwi Alghifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Bima Dwi Priya Setiawan
---	---

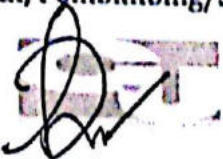


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
 NPM/NIM : 0032311
 Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
 Kegiatan Tanggal : 1 September s/d 6 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Merakit rangkain dol dengan menambah status start dan stop menggunakan 1 relay, dan status trip 1 relay, dan status remote 1 relay (08.30 - 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 - 13.00) 3. Lanjut Merakit rangkain dol dengan menambah status start dan stop menggunakan 1 relay, dan status trip 1 relay, dan status remote 1 relay (13.00 - 17.00)
Selasa	1. Belajar cara mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech (08.30 - 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 - 13.00) 3. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech (13.00 - 17.00)
Rabu	1. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Suhu Elitech (08.30 - 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 - 13.00) 3. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Suhu Elitech (13.00 - 17.00) 4. Istirahat malam (17.00 - 18.00) 5. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (18.00 - 21.00)
Kamis	1. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (08.30 - 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 - 13.00) 3. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (13.00 - 17.00) 4. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (18.00 - 21.00)
Jum'at	CUTI BERSAMA MAULID NABI MUHAMMAD SAW
Saptu	1. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (08.30 - 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 - 13.00) 3. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (13.00 - 17.00) 4. Lanjut Mengecek dan menjalankan alat IOT Temperature Sensor Elitech serta mempacking alat IOT Temperature Sensor (18.00 - 21.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafandu Dwi Alghifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Blma Dwi Priya Setiawan
---	--



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 8 September s/d 12 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (13.00 – 17.00) 4. Istirahat malam(17.00-18.00) 5. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (18.00-20.00)
Selasa	1. Melanjutkan projek alat IOT Temperature Sensor Elitech (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (13.00 – 17.00) 4. Istirahat malam(17.00-18.00) 5. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech (18.00-20.00)
Rabu	1. Melakukan pembersihan Gudang dan membuang alat material yang tidak diperlukan lagi kemudian menata ulang semua alat di Gudang dan Menyusun agar terlihat rapi (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (13.00 – 17.00) 4. Istirahat malam (17.00-18.00) 5. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi(18.00-20.30)
Kamis	1. Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (13.00 – 17.00) 4. Istirahat malam (17.00-18.00) 5. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi(18.00-20.30)
Jum'at	1. Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (13.00 – 16.00) 4. Selesai mengecek dan mempacking seluruh alat IOT Temperature Sensor Elitech kemudian langsung di angkut ke mobil truk untuk di kirimkan (16.00-17.00)
Saptu	1. Menyolder perkabelan alat sparing aquarium (08.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghhifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 15 September s/d 20 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (08.30 - 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 - 13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (13.00 - 17.00) 4. Istirahat malam (17.00-18.00) 5. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (18.00-20.00)
Selasa	1. Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (08.30 - 12.30) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (13.00 - 17.00) 4. Istirahat malam (17.00-18.00) 5. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi(18.00-20.30)
Rabu	1. Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (08.30 - 12.30) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi (13.00 - 17.00) 4. Istirahat malam (17.00-18.00) 5. Lanjut Mempacking alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke provinsi(18.00-20.30)
Kamis	1. Membantu dalam renovasi ruangan karyawan dan bos (08.30 - 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 - 13.00) 3. Lanjut membantu dalam renovasi ruangan karyawan dan bos (13.00 - 17.00)
Jum'at	1. Membantu dalam renovasi ruangan karyawan dan bos (08.30 - 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 - 13.00) 3. Lanjut membantu dalam renovasi ruangan karyawan dan bos (13.00 - 17.00)
Saptu	1. Membantu dalam renovasi ruangan karyawan dan bos (08.30 - 12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 22 September s/d 27 September 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membantu dalam merenovasi ruangan karyawan dan bos (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut membantu dalam renovasi ruangan karyawan dan bos (13.00 – 17.00)
Selasa	1. Membantu dalam plamir tembok ruangan karyawan dan bos (08.30 – 08.30) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut membantu dalam plamir tembok dan memasang instalasi listrik (13.00-17.00)
Rabu	1. Lanjut membantu pengecatan tembok ruangan karyawan dan bos (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut lagi pengecatan tembok ruangan karyawan dan bos (13.00-17.00)
Kamis	1. Lanjut melakukan pengecekan berkas-berkas alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke seluruh puskesmas di indonesia (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut dalam pengecekan berkas-berkas alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke seluruh puskesmas di indonesia (13.00 – 17.00) 4. Istirahat malam (17.00-18.00) 5. Lanjut memasang wallpaper di tembok (18.00-20.30)
Jum'at	1. Lanjut melakukan pengecekan berkas-berkas alat IOT Temperature Sensor Suhu Elitech untuk dikirimkan ke seluruh puskesmas di indonesia (08.30 – 12.00) 2. Istirahat siang (12.00 – 13.00) 3. Lanjut dalam pengecekan berkas-berkas alat IOT Temperature Sensor Elitech untuk dikirimkan ke seluruh puskesmas di indonesia (13.00 – 17.00)
saptu	1. Lanjut memasang wallpaper di tembok (8.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
 NPM/NIM : 0032320
 Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
 Kegiatan Tanggal : 29 September s/d 4 Oktober 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00.13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen berita acara serah terima (BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Selasa	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00.13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen berita acara serah terima (BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Rabu	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00.13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen berita acara serah terima (BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Kamis	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00.13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen berita acara serah terima (BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Jum'at	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00.13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen berita acara serah terima (BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Saptu	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
 NPM/NIM : 0032320
 Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
 Kegiatan Tanggal : 6 Oktober/d 11 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen berita acara serah terima (BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Selasa	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen berita acara serah terima (BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Rabu	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Kamis	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Jum'at	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Saptu	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 13 Oktober s/d 18 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membantu merenovasi ruangan meeting kantor seperti memasang, gypsum board, menata ulang ruangan dan meja dan kursi (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. lanjut membantu merenovasi ruangan meeting seperti memasang, gypsum board, menata ulang ruangan meja dan kursi (13.00-17.00)
Selasa	1. Masuk PT membantu merenovasi ruangan meeting seperti memasang, gypsum board, menata ulang meja dan kursi (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. lanjut membantu merenovasi ruangan meeting seperti memasang, gypsum board, menata ulang ruang meja dan kursi (13.00-17.00)
Rabu	1. Masuk Ke PT lanjut membantu merenovasi ruangan meeting seperti memasang, gypsum board, menata ulang ruang meja dan kursi, dan memasang CCTV (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut lanjut membantu merenovasi ruangan meeting seperti memasang, gypsum board, menata ulang ruangan meja dan kursi, dan memasang CCTV (13.00-17.00)
Kamis	1. Membantu dalam merevisi dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Jum'at	1. Membantu dalam merevisi dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (08.30-11.45) 2. Istirahat siang (11.45-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Saptu	1. Membantu dalam merevisi dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (08.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
 NPM/NIM : 0032320
 Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
 Kegiatan Tanggal : 20 Oktober s/d 26 Oktober

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Selasa	4. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 5. Istirahat siang (12.00-13.00) 6. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Rabu	4. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 5. Istirahat siang (12.00-13.00) 6. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Kamis	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Jum'at	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-11.45) 2. Istirahat siang (11.45-13.00) 3. Lanjut Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh Indonesia (13.00-17.00)
Saptu	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
 NPM/NIM : 0032320
 Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
 Kegiatan Tanggal : 27 Oktober s/d 1 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia) (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Selasa	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Rabu	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Kamis	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Jum'at	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-11.45) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (13.00-17.00)
Saptu	1. Membantu dalam merevisi dan menginput data dokumen Berita Acara Serah Terima(BAST) Instalasi layanan cold chain monitoring per Puskesmas yang ada di seluruh indonesia (08.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 3 November s/d 8 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Scan ulang Device elitech RCW 360-PRO untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (08.30-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. lanjut Scan ulang Device elitech RCW 360-PRO untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (13.00-17.00)
Selasa	1. Scan ulang Device elitech RCW 360-2G untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (08.30-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Lanjut Scan ulang Device elitech RCW 360-2G untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (13.00-17.00)
Rabu	1. Scan ulang Device elitech RCW 360-ALT untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (08.30-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Lanjut Scan ulang Device elitech RCW 360-ALT untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (13.00-17.00)
Kamis	1. Lanjut menghitung berapa jumlah Glycol Pabrikan yang masih tersisa UNDP elitech (08.30-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Lanjut menghitung berapa jumlah Glycol Pabrikan yang masih tersisa dari projck UNDP elitech (13.00-17.00)
Jum'at	1. Lanjut menghitung berapa jumlah botol Glycol yang masih tersisa dari projeck UNDP elitech (08.30.11.45) 2. Istirahat (11.45-13.00) 3. Lanjut menghitung berapa jumlah botol Glycol yang masih tersisa dari projeck UNDP elitech
Saptu	1. Melakukan pembersihan Gudang dan membuang alat material yang tidak diperlukan lagi kemudian menata ulang semua alat di Gudang dan Menyusun agar terlihat rapi (08.30-12.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan

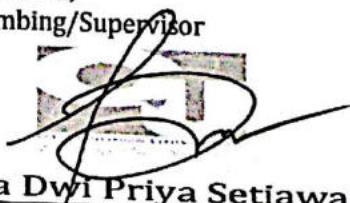


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 10 November s/d 15 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Scan ulang Device elitech RCW 360-PRO untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (08.30-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. lanjut Scan ulang Device elitech RCW 360-PRO untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (13.00-17.00)
Selasa	1. Scan ulang Device elitech RCW 360-2G untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut Scan ulang Device elitech RCW 360-2G untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (13.00-17.00)
Rabu	1. Scan ulang Device elitech RCW 360-ALT untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (08.30-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Lanjut Scan ulang Device elitech RCW 360-ALT untuk mengetahui jumlah stok aktif dan rusak nya (13.00-17.00)
Kamis	1. Lanjut menghitung berapa jumlah Glycol Pabrikan yang masih tersisa UNDP elitech (08.30-12.00) 2. Istirahat (12.00-13.00) 3. Lanjut menghitung berapa jumlah Glycol Pabrikan yang masih tersisa dari projrek UNDP elitech (13.00-17.00)
Jum'at	1. Lanjut menghitung berapa jumlah botol Glycol yang masih tersisa dari projeck UNDP elitech (08.30.11.45) 2. Istirahat (11.45-13.00) 3. Lanjut menghitung berapa jumlah botol Glycol yang masih tersisa dari projeck UNDP elitech
Saptu	1. Melakukan pembersihan Gudang dan membuang alat material yang tidak diperlukan lagi kemudian menata ulang semua alat di Gudang dan Menyusun agar terlihat rapi (08.30-12.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafandu Dwi Alghifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Bima Dwi Priya Setiawan
---	---

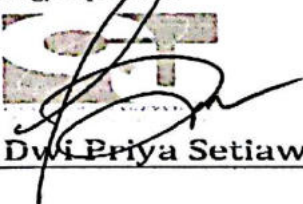


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
NPM/NIM : 0032320
Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
Kegiatan Tanggal : 17 November s/d 22 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Membuat lobang ventilasi di panel yang berfungsi untuk sirkulasi udara dalam panel agar panas dapat keluar (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut merakit dan memasang dakting didalam panel (13.00-17.00)
Selasa	1. Membuat lobang ventilasi di panel yang berfungsi untuk sirkulasi udara dalam panel agar panas dapat keluar (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut merakit dan memasang dakting didalam panel (13.00-17.00)
Rabu	1. Lanjut memasang semua komponen di panel dan wiring rangkain di panel (08.30-13.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut memasang semua komponen di panel dan wiring rangkain di panel (08.30-17.00)
Kamis	1. Lanjut memasang semua komponen di panel dan wiring rangkain di panel (08.30-13.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut memasang semua komponen di panel dan wiring rangkain di panel (08.30-17.00)
Jum'at	1. Lanjut memasang semua komponen di panel dan wiring di panel (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (11.45-13.00) 3. Lanjut memasang semua komponen di panel dan wiring di panel (13.00-17.00)
Saptu	1. Lanjut memasang semua komponen di panel dan wiring di panel (08.30-12.00)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Rafandu Dwi Alghifari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Bima Dwi Priya Setiawan
---	---



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
 NPM/NIM : 0032320
 Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
 Kegiatan Tanggal : 24 November s/d 29 November

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Lanjut menyiapkan alat perlengkapan panel, MPPT, Inverter, MCB, Baterai, ducting dan alat perlengkapan pemasangan lainnya (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut menyiapkan alat perlengkapan panel, MPPT, Inverter, MCB, Baterai, ducting dan alat perlengkapan pemasangan lainnya (13.00-17.00)
Selasa	1. Lanjut pemasangan semua komponen seperti MPPT, Inverter, MCB, Baterai, ducting dan alat komponen lainnya (08.30-12.00) 2. Istirahat Siang (12.00-13.00) 3. Lanjut wiring semua komponen seperti MPPT, Inverter, MCB, Baterai, ducting dan alat komponen lainnya di panel (13.00-17.00)
Rabu	1. Lanjut wiring semua komponen seperti MPPT, Inverter, MCB, Baterai, ducting dan alat komponen lainnya di panel (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut wiring semua komponen seperti MPPT, Inverter, MCB, Baterai, ducting dan alat komponen lainnya di panel (13.00-17.00) 4. Istirahat malam (17.00-18.00) 5. Lanjut wiring semua komponen seperti MPPT, Inverter, MCB, Baterai, ducting dan alat komponen lainnya dan melakukan creamping dan penandaan kabel di panel (18.00-21.00)
Kamis	1. lanjut melakukan continuity test dan melakukan pengecekan tegangan dan proteksi di seluruh panel (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. lanjut menyelesaikan jalur kabel yang tersisa dan merapikan jalur kabel dalam ducting panel (17.00-20.00)
Jum'at	1. Lanjut membungkus panel & dan solar panel menggunakan bubble wrap, kertas wrapping dan sterofoam untuk melindungi dari benturan saat pengiriman (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (11.45-13.00) 3. Lanjut membungkus panel & dan solar panel menggunakan bubble wrap, kertas wrapping dan sterofoam untuk melindungi dari benturan saat pengiriman (13.00-17.00)
Saptu	1. Lanjut pembuatan pallet dari alas kayu atau dudukan untuk menempatkan panel dan solar panel, agar keduanya aman saat proses pengiriman (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut pembuatan pallet dari alas kayu atau dudukan untuk menempatkan panel dan solar panel, agar keduanya aman saat proses pengiriman (13.00-17.00) 4. Istirahat malam (17.00-18.00) 5. Lanjut pemasangan triplek untuk alas panel & solar panel, pelindung sisi panel & solar panel, dan penutup atas panel & solar panel supaya sesuai dengan SOP pengiriman (18.00-22.00)

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Blma Dwi Priya Setiawan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Rafandu Dwi Alghifari
 NPM/NIM : 0032320
 Tempat Magang : PT CHRONOS UNIVERSAL
 Kegiatan Tanggal : 1 Desember s/d 6 Desember

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Lanjut pemasangan triplek untuk alas panel & solar panel, pelindung sisi panel & solar panel, dan penutup atas panel & solar panel supaya sesuai dengan SOP pengiriman (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut pemasangan triplek untuk alas panel & solar panel, pelindung sisi panel & solar panel, dan penutup atas panel & solar panel supaya sesuai dengan SOP pengiriman (13.00-17.00)
Selasa	1. Lanjut memastikan semua pallet panel dan solar panel sudah terpasang semua dan aman untuk dikirim (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut pemasang label Fragile, nama tujuan pengiriman, nama perusahaan penerima, panjang dan berat panel & solar panel, dan no.telepon teknisi di setiap panel & solar panel (13.00-17.00)
Rabu	1. Lanjut menyiapkan peralatan dan material untuk pembuatan pallet untuk mesin diesel seperti kayu, paku, meteran, serutan, dan alat potong(08.30-10.00) 2. Lanjut pemasang triplek untuk alas, pelindung, dan penutup mesin diesel dan lanjut di bungkus dengan plastik wrapping agar aman dalam pengiriman (10.00-12.00) 3. Istirahat siang (12.00-13.00) 4. Lanjut menurunkan alat Automatic Online Water Sampler 9 box dari truk kemudian melakukan pengujian fungsi alat automatic water sampler air BOQU untuk memastikan proses pengambilan sampler air berjalan normal (13.00-17.00)
Kamis	1. Mencoba tes tombol dan fitur yang di auto matic water sampler BOQU (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut menyiapkan alat dan area kerja untuk uji coba auto matic water sampler BOQU, termasuk pengecekan selang inlet, botol sample, dan sumber daya alat (13.00-17.00)
Jum'at	1. Lanjut menyiapkan alat dan area kerja untuk uji coba auto matic water sampler BOQU, termasuk pengecekan selang inlet, botol sample, dan sumber daya alat (08.30-12.00) 2. Istirahat siang (12.00-13.00) 3. Lanjut melakukan uji fungsi dengan menjalankan percobaan pengambilan sample untuk memastikan proses penyedotan, pembagian ke botol dan alur pembuangan berjalan dengan baik (13.00-17.00)
Saptu	1. Lanjut melakukan uji fungsi dengan menjalankan percobaan pengambilan sample untuk memastikan proses penyedotan, pembagian ke botol dan alur pembuangan berjalan dengan baik

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Rafandu Dwi Alghifari

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Bima Dwi Priya Setiawan