

LAPORAN MAGANG
DI PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI –
PALM OIL MILL



Disusun Oleh :

Nama : Mustaqim

NIM : 0012221

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024/2025



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Ramli, S.S.T., M.sc., Ph.D

NIP : 198310192014041001

Pembimbing Perusahaan,
PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI
PALM OIL MILL

Perarihenta Sembiring

NIK : 1505082908710001

Ka. Prodi,

Angga Sateria, S.ST., M.T.

NIDN : 208810195

Komisi Magang,

Zanu Saputra, M. Tr.T.

NIDN : 0003118301



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabaraktuh.

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mempraktikkan semua teori yang dipelajari di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan pengaplikasian di lapangan.

Selain itu, pembuatan laporan ini juga bertujuan sebagai syarat wajib dalam menyelesaikan pendidikan D-III di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yang mana laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja lapangan di PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karenanya penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Yap Keow, selaku *Mill Advisor* di PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL
2. Bapak Perarihenta Sembiring, selaku *Mill Manager* di PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL
3. Bapak Zulkarnain selaku *Sekretaris* yang telah Memberikan bimbingan penuh selama penulis mengikuti kegiatan magang dan telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program magang
4. Bapak Suwanto selaku *Executive Incharge Workshop* selaku pembimbing lapangan di *Workshop* yang telah memberikan banyak ilmu dan dukungan



5. Seluruh karyawan PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL yang telah menerima dan mengajarkan banyak hal dan memperlakukan penulis dengan baik
6. Kepada seluruh jajaran staf Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah banyak memberikan arahan selama proses berjalannya program magang
7. Kepada Bapak Angga Sateria, S.S.T.,M.T. selaku Ka. Prodi D-III Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin
8. Kepada Bapak Ramli, S.S.T.,M.Sc.,Ph.D. selaku Wali Dosen
9. Seluruh Dosen dan staf Administrasi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah mengajarkan dan memberi arahan banyak hal kepada penulis agar menjadi orang yang mempunyai ilmu dan wawasan

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna karena terbatasnya pengetahuan penulis. Maka penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain serta dipergunakan sebagai mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabaraktuh.

Muntok, 21 Desember 2024

Mustaqim
NIM : 0012221



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	1
LEMBAR PERSETUJUAN	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI	5
BAB I PENDAHULUAN.....	9
1.1. Profil Perusahaan	9
1.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan	9
1.1.2. Visi Dan Misi Perusahaan	10
1.1.3. Logo Perusahaan	11
1.1.4. Struktur Organisasi	11
1.2. Proses Pengolahan Tandan Buah Sawit (TBS).....	11
1.2.1. Penerimaan Dan Sortasi Tandan Buah Segar (TBS).....	11
1.2.2. Perebusan Atau Sterilisasi.....	12
1.2.3. Perontokan Dan Pelumatan Buah	12
1.2.4. Ekstraksi Atau Pengepresan.....	12
1.2.5. Pemurnian	12
1.2.6. Penjernihan Minyak Sawit	14
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	15
2.1. Sistem Penugasan Kerja	15
2.1.1. Jam Kerja	15
2.2. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang.....	15
BAB III PENUTUP	20
3.1. Kompetensi Yang Diperlukan Di Bagian Workshop	20
3.2. Saran	21
LAMPIRAN	21



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – POM.....	9
Gambar 1.2. Logo PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI - POM	11
Gambar 1.3. Struktur Organisasi Perusahaan	11



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Informasi Umum Perusahaan	10
Tabel 1.2 Jam Kerja Perusahaan.....	14
Tabel 1.3 Kegiatan Yang Dilakukan Di Perusahaan	15



DAFTAR LAMPIRAN

Form Absensi Kehadiran.....	21
Form Penilaian Perusahaan/Pengguna	23
Kegiatan Mingguan Magang	24

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Profil Perusahaan

1.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 1.1. PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI

PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang Budidaya dan Pengolahan Kelapa Sawit. Jenis industrinya yaitu pabrik pengolahan buah kelapa sawit. Lokasi kegiatan perkebunan dan pabrik pengolahan kelapa sawit PT. GSBL POM terletak di Desa Belo Laut, Kecamatan Muntok, Kabupaten Bangka Barat, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sesuai dengan izin lokasidari Kepala Badan Pertanahan Kabupaten Bangka Barat dengan Surat Keputusan No. 02/SK/I/2003 tentang Pemberian Izin Lokasi untuk Keperluan Perkebunan Kelapa Sawit, dan Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (DELH) yang dikeluarkan berdasarkan keputusan kepala badan pengendalian dampak lingkungan hidup daerah Kabupaten Bangka Barat No. 188.4/022/SK/1.08.02/2011 untuk Keperluan Perkebunan Kelapa Sawit.

PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL memiliki sumber daya manusia yang berasal dari Masyarakat lokal sebanyak 96,25%. Hal ini dilakukan guna untuk mengurangi pengangguran yang ada di lingkungan Perusahaan. Masyarakat yang belum berpengalaman dalam bekerja di bimbing oleh

satu kepala regu yang tentunya memiliki pengalaman yang lebih. Ini merupakan salah satu cara perusahaan untuk mengembangkan sumber daya manusia agar lebih baik dengan mengkombinasi pegawai senior yang berpengalaman dengan pegawai generasi yang lebih muda.

Tabel 1.1. Informasi Umum PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI

Lokasi Perusahaan	Desa Belo Laut, Kecamatan Muntok, Kabupaten Bangka Barat, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Nomor Telepon	(0716) 21116
Faximile	(0716) 21116
Tahun Berdiri	Juli 2003
Jenis Industri	Pabrik Pengolahan Buah Kelapa Sawit

1.1.2. Visi Dan Misi Perusahaan

Visi :

- 1) Mengembangkan Kami Berkomitmen untuk memproduksi minyak sawit berkelanjutan secara ekonomis, bertanggung jawab social dan ramah lingkungan

Misi :

- 1) Menerapkan praktek – praktek terbaik dalam pengelolaan budidaya dan pengolahan hasil kelapa sawit yang berlaku dibisnisnya
- 2) Melaksanakan aktivitas Perusahaan Perkebunan dengan memperhatikan kelestarian lingkungan
- 3) Menjadi tempat kerja bagi karyawannya yang aman, sehat dan sejahtera
- 4) Memperlakukan sumber daya manusia sebagai aset strategis dan mengembangkannya secara optimal
- 5) Membantu mengembangkan dan memberikan nilai ekonomi kepada masyarakat sekitar

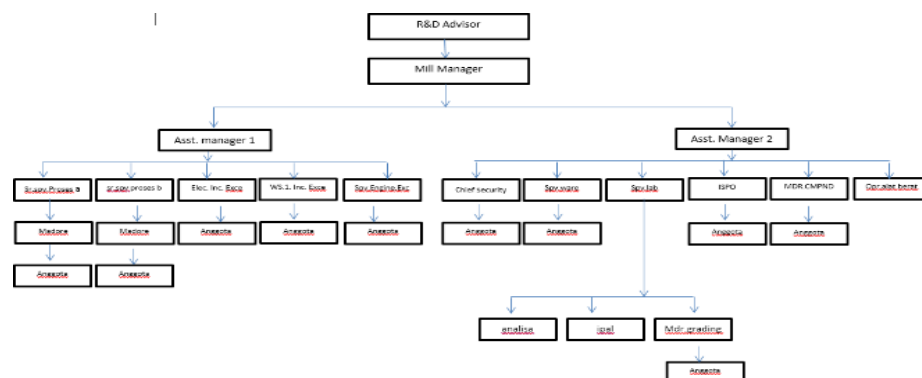
1.1.3. Logo Perusahaan



Gambar 1.2. Logo PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI

1.1.4. Struktur Organisasi

Dalam Menjalankan bidang usahanya, PT. GSBL – POM memiliki struktur organisasi dengan bagan sebagai berikut :



Gambar 1.3. Struktur Organisasi PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI

1.2. Proses Pengolahan Tandan Buah Segar (TBS)

1.2.1. Penerimaan dan Sortasi Tandan Buah Segar (TBS)

Hasil panen TBS segera dilakukan sortasi kebun dengan melakukan pembersihan dan pemisahan dari benda-benda asing yang dilakukan di kebun. setelah tandan buah segar terkumpul ditempat pengumpulan sementara, selanjutnya TBS diangkut menggunakan truck menuju pabrik untuk segera ditimbang di stasiun penerimaan buah. kemudian diangkat menuju ke stasiun grading. Di stasiun grading, buah dilakukan sortasi tandan buah berdasarkan fraksi. Sortasi ini dimaksudkan untuk mendapat buah sawit yang memenuhi syarat pabrik. TBS

kemudian dibongkar dan ditampung di stasiun loading ramp.

1.2.2. Perebusan atau Sterilisasi

TBS kemudian dibawa menggunakan lori yang selanjutnya direbus dalam katel rebus (sterilizer) dengan mengalirkan/menginjeksi uap panas sampai 140°C bertekanan 3,5 bar selama 90 menit. Proses perebusan dimaksudkan untuk sterilisasi yaitu menghentikan aktivitas enzimatis. Tujuan perebusan selain untuk menonaktifkan enzim lipase, juga untuk mempermudah proses pelepasan brondolan daritandan buah dan pemerasanbuah serta pada saat pemisahan minyak. Selanjutnya setelah direbus kemudian dimasukkan ke alat perontok atau thresher.

1.2.3. Perontokan dan Pelumatan Buah

TBS dari katel rebus (sterilizer) diteruskan ke tippler untuk menuangkan buahyang selanjutnya dibawa dengan conveyor ke mesin perontok buah (thresher) bertujuan untuk memisahkan brondolan buah dari janjangan. Janjang kosong akan menghasilkan fiber sebagai bahan bakar boiler dan sebagai pupuk. Adapun brondolanbuah yang telah rontok masuk ke bottom cross conveyor kemudian dibawa ke mesin pelumat (digester) melalui incline conveyor.

1.2.4 Ekstraksi atau Pengepresan

Pada proses ini, hasil dari pelumatan brondolan sawit menggunakan digester akan berupa bubur. Hasil pelumatan tersebut langsung masuk ke alat pengepresan yang berada persis dibawah digester. Screw press sebagai alat pengepresan untuk memisahkan minyak dari daging buah, sedangkan dari arah berlawanan tertahan oleh sliding cone.

1.2.5 Pemurnian

Minyak sawit yang keluar dari pemerasan masih mengandung kotoran berupa partikel tempurung dan serabut serta mengandung 40-50% air, maka minyak pada stasiun pemurnian dipisahkan secara terus menerus di tangki Continuous Settling Tank. Setelah terpisah kedua cairan dikeluarkan dari tangki melalui saluran yang berbeda. Minyak yang berada dipermukaan dialirkan ke tangki minyak yang selanjutnya. Sedangkan air kotoran/sludge diolah kembali dengan decanter untuk diambil kembali minyaknya.



1.2.6. Penjernihan Minyak Sawit

Proses penjernihan dilakukan untuk menurunkan kandungan air dan kotoran dalam minyak untuk menghasilkan mutu CPO terbaik. Selanjutnya minyak sawit mentah CPO yang telah dijernihkan di transfer ke tangki timbun (Storage Tank) dan siap dipasarkan.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1. Sistem Penugasan Kerja

Kegiatan PKL dilaksanakan di pabrik PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL yang berlokasi di desa belo laut. Kegiatan PKL ini dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 7 Desember 2024. Selama melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan), ditempatkan pada bagian workshop yang berfokus pada kegiatan perawatan, perbaikan, serta pengujian peralatan dan mesin untuk mendukung kelancaran operasional. Serta dilibatkan dalam proses identifikasi dan penyelesaian masalah teknis, pelaksanaan prosedur kerja sesuai standar, serta pengoptimalan kinerja alat yang digunakan. Melalui kegiatan ini juga memperoleh pengalaman langsung dalam menerapkan teori yang telah dipelajari, meningkatkan keterampilan teknis, serta memahami proses kerja yang efisien dan sesuai dengan kebutuhan industri.

2.1.1. Jam Kerja

Tabel 1.2. Jam Kerja PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin - Jumat	07.00 – 16.00	11.30 – 13.00
Sabtu	07.00 – 14.00	11.30 – 13.00

2.1.2. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama melaksanakan program Magang Di PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL dalam kurun waktu 4 bulan terhitung dari tanggal 5 Agustus 2024 s/d 7 Desember 2024. Penulis melakukan beberapa pekerjaan yang telah penulis kerjakan, berikut ialah beberapa pekerjaan serta penjelasan singkatnya:

Tabel 1.3. Kegiatan Yang Dilakukan PT. GSBL - POM

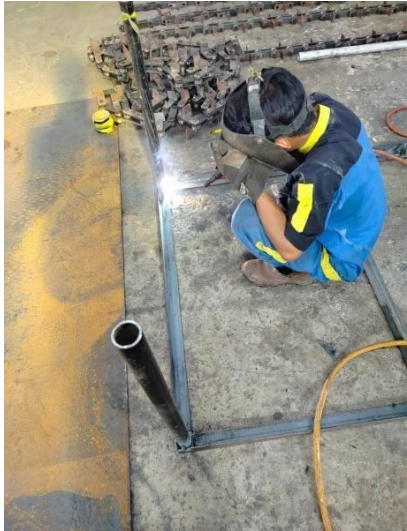
Visit Lapangan	Keterangan
	Melakukan perbaikan pada gear box press line 4a. Dimana pada gear box selesai diperbaiki karena terjadi kebocoran pada area samping. Cara mengatasi kebocoran tersebut dengan cara dikuras oli yang ada didalam gear box dan dan menambalkan kebocoran pada bodi gear box dengan cara di Las .
	Melakukan pengelasan pada pipa steam rebusan no 4, karena terjadi kebocoran pada pipa steam. Mengelas pipa steam dengan cara menambalkan pipa dengan menggunakan kawat las (Elektroda) RC 08 dengan ukuran 4mm dan amper pada Trapo 120 amper. Memastikan kualitas pengelasan untuk menghindari kebocoran. Menggunakan peralatan las listrik yang bertegangan tinggi dan mematuhi prosedur keselamatan kerja.



Melakukan proses perakitan rantai untuk rantai Green Karnaal. Perakitan rantai tersebut dengan cara memasang/menyambung rantai dengan baut $\frac{1}{4}$ x 2 inchi. Setelah baut terpasang dan dikencang maka selanjutnya melakukan pengelasan pada ujung mur baut supaya mur tidak mudah kendur / lepas ketika pada saat proses.



Melakukan pemotongan plat ketebalan 4mm untuk dijadikan plang. Dimana plat tersebut dipotong dengan ukuran panjang 60cm dan lebar 30 cm dipotong dengan menggunakan blander

	Melakukan penyetelan rantai gren karnel dimana rantai distel supaya proses karnel ke tabung penampung karnel berjalan dengan baik. Menyetel rantai dengan menggunakan kunci ring/pas 24mm dan 32mm.
	Memotong poros besi bekas sekru press dengan ukuran 32cm untuk dijadikan poros ulir.
	Membuat kerangka meja digunakan untuk tempat peralatan perkakas dan bisa juga dijadikan tempat untuk pabrikasi untuk membuat barang.



Mengantikan filtrel/saringan softener karena banyaknya kotoran yang ada didalam softener sehingga saringan tersumbat dan penyaringan air didalam tersebut tidak maksimal. Filter softener diganti dengan yang baru dan karat-karat didalamnya dibersihkan sehingga softener bisa digunakan kembali.

BAB III

PENUTUP

3.1. Kompetensi Yang Diperlukan Di Bagian Workshop

Ada beberapa kompetensi yang diperlukan di bagian Workshop yaitu sebagai berikut :

1. **Keterampilan Teknis:** Kemampuan dalam perawatan dan perbaikan mesin, serta pengetahuan mendalam tentang berbagai jenis peralatan yang digunakan di workshop.
2. **Pemahaman Keselamatan Kerja:** Pengetahuan tentang prosedur keselamatan dan penerapan standar keselamatan untuk mencegah kecelakaan kerja.
3. **Penguasaan Alat dan Mesin Workshop:** Kemampuan dalam mengoperasikan dan memelihara alat-alat serta mesin yang ada di workshop dengan baik dan efisien.
4. **Kemampuan Membaca Gambar Teknik:** Kemampuan untuk membaca dan memahami gambar teknik, skema, serta manual peralatan yang digunakan dalam pekerjaan di workshop.
5. **Manajemen Waktu:** Kemampuan dalam mengatur waktu dengan efisien untuk menyelesaikan tugas dengan tepat waktu dan dalam kondisi yang optimal.
6. **Kemampuan Komunikasi:** Kemampuan untuk berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tertulis, dalam berkoordinasi dengan anggota tim atau departemen lain.
7. **Kerja Sama Tim:** Kemampuan untuk bekerja secara efektif dalam tim, mendukung satu sama lain untuk mencapai tujuan bersama dalam workshop.

3.2. Saran

Selama melakukan kegiatan magang di PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL, ada beberapa saran yang penulis sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan PKL ini dapat berjalan lebih baik kedepannya.

➤ Saran Untuk PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – POM :

1. Tingkatkan komunikasi yang baik agar terciptanya kerja sama yang baik.
2. Terus tingkatkan kerja sama dan solidaritas antar karyawan yang sudah terbangun dengan baik.
3. Terus tingkatkan kedisiplinan pada karyawan terutama untuk jam kerja, agar mendapat produktivitas yang maksimal.
4. Kepada staff – staff agar tidak perlu sungkan terhadap anak PKL, usahakan berikan tugas atau pekerjaan asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien.

➤ Saran Untuk Institusi :

1. Mempersiapkan informasi tempat PKL lebih banyak lagi
2. Mengadakan kunjungan industri untuk memantau kondisi mahasiswa di tempat PKL.

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Mustaqim

NPM/NIM : 0012221

Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Paraf	Ket
1	5 Agustus s.d 10 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
2	12 Agustus s.d 17 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	L	h	
3	19 Agustus s.d 24 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
4	26 Agustus s.d 31 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
5	2 September s.d 7 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
6	9 September s.d 14 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
7	16 September s.d 21 September 2024	L	✓	✓	✓	✓	✓	h	
8	23 September s.d 28 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
9	30 September s.d 5 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
10	7 Oktober s.d 12 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
11	14 Oktober s.d 19 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
12	21 Oktober s.d 26 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
13	28 Oktober s.d 2 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
14	4 November s.d 9 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
15	11 November s.d 16 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
16	18 November s.d 23 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	
17	25 November s.d 30 November 2024	✓	✓	L	✓	✓	✓	h	
18	2 Desember s.d 7 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	h	

Dibuat Oleh:

Mahasiswa

Mustaqim

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor

PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI
PALM OIL MILL

Suwanto

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- Diberikan tanda notasi : S= Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Mustaqim

NPM/NIM : 0012221

Nama Perusahaan : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – PALM OIL MILL

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

.....
Pembimbing/Supervisor/Penanggung-JawabPT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI
PALM OIL MILL

Suwanto

Catatan:

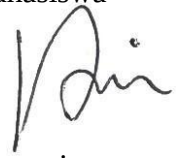
- A:Istimewa, AB: Sangat Baik, B:Baik, BC: Cukup Baik, C:Cukup, D:Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 5 s/d 10 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membersihkan mesin robin, Membersihkan bengkel 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:30 Mengangkut dan memasang pipa paralon 4 inchi ke kolam limbah
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membantu memperbaiki valve pada saluran minyak kelapa sawit 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Membantu memperbaiki valve pada saluran minyak kelapa sawit
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membantu memperbaiki sambungan rantai dan mengantikan baut yang rusak pada bagian M Tiban Vibersel 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Membantu memperbaiki sambungan rantai dan mengantikan baut yang rusak pada bagian M Tiban Vibersel
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengisi pelumas (Grease) gearbox, Mengencangkan rantai pada mesin M Tiban Vibersel, Mengisi pelumas di mesin IHI 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:30 Mengangkut dan memasang motor listrik dan pipa saluran di kolam limbah
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi dan breafing 2. 07:30-08:30 Mengantikan baut pada pengunci dan memperbaiki getaran pada LBert 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Belajar Mengelas plat bekas, Memperbaiki rantai M Tiban Vibersel
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi dan breafing 2. 07:30-11:30 Membantu menurunkan dan menaikan Gear Box 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya



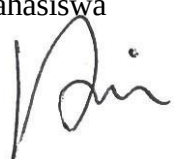
- *ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)*



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 12 s/d 17 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-10:00 Memompa pelumas (Grease) di Vibreting 3. 10:00-11:30 Memotong plat sisa dari pabrik 4. 11:30-12:45 Istirahat 5. 12:45-16:30 Memperbaiki pipa jebol di area limbah
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-10:00 Memotong plat sisa dari pabrik 3. 10:00-11:30 Mengelas besi pipa 4. 11:30-12:45 Istirahat 5. 12:45-16:00 Mengelas pagas rusak
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-09:30 Memasang valve pipa saluran di turbin 3. 09:30-11:30 Memperbaiki pipa saluran jebol di kolam limbah 4. 11:30-12:45 Istirahat 5. 12:45-14:00 Memotong plat besi bekas 6. 14:00-16:00 Memasang baut di rantai baru
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-09:00 Mengelas Rell Rolli dan mengantikan dudukan Rell 3. 09:00-11:00 Mengangkut pipa paralon 4inchi dan 2inchi ke lokasi limbah 4. 11:00-11:30 Mengelas pipa besi 2inchi untuk sambungan pipa paralon di limbah 5. 11:30-12:45 Istirahat 6. 12:45-15:00 Memasang pippa paralon 4inchi dan 2inchi di limbah 5. 15:00-16:30 Memotong plat sisa dari pabrik
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memasang sekru di frais 3. 11:30-12:45 Istirahat 4. 12:45-16:00 Memasang sekru di frais
Sabtu	Acara 17an Agustus

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  SUWANTO PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL
--	---

Catatan:

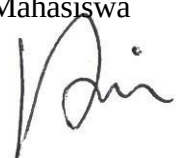
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 19 s/d 24 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00 - 07:30 Apel pagi 2. 07:30 - 11:30 Memperbaiki rel troli dengan mengantikan siku-siku relnya 3. 11:30 - 12:45 ISHOMA 4. 12:45 - 16:00 Memasang siku-siku rel troli
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-09:00 Memasang pully gear box 3. 09:00-11:30 Mengantikan siku-siku rel troli yang sudah rusak 4. 11:30-12:45 ISHOMA 5. 12:45-16:00 Memotong plat bekas di workshop
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memasang bearing dan kopling di vibreting 3. 11:30-12:45 ISHOMA 4. 12:45- 16:00 Mengangkut pipa paralon ke limbah dan memasangnya
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-09:00 Bikin pipa besi T 2inchi 3. 09:00-11:30 Memasang pipa besi T 2inchi di limbah dan membantu menjalankan mesin pompa di limbah 4. 11:30-12:45 ISHOMA 5. 12:45-16.00 Memasang pipa paralon 4 inchi di limbah
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:00 Memasang Grease di area vibreting 3. 11:30-12:45 ISHOMA 4. 12:45-16:00 Memperbaiki pompa di workshop
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-10:00 Memperbaiki kampas di area M tiban vibersele 3. 10:00-11:30 Membantu memperbaiki saluran pipa jebol di limbah 4. 11:30-13:00 ISHOMA 5. 13:00-14:00 Rapat Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Suwanto PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL
--	---

Catatan:

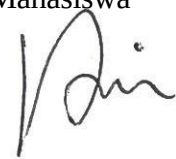
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 26 s/d 31 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki pompa air dan mengangkut motor listrik dan pompa air dari limbah ke workshop dengan loader 3. 11:30-12:45 Ishoma 5. 12:45-16:00 Mengelas sambungan pipa 4inchi dan merakit motor listrik dan pompa
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memasang pablikasi ditangki minyak klari dan merakit pompa air 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengelas pablikasi tangki minyak Klari
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memotong anak tangga yang sudah keropos dan memotong plat untuk anak tangga baru 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Membantu memasang pipa paralon di limbah dan mengelas anak tangga
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengantikan baut Lbert dan memotong plat bekas di workshop untuk digunakan kembali 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memotong plat bekas di workshop untuk digunakan kembali
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki kopling motor dan gear box dan memperbaiki jembatan perebusan rusak yang sudah keropos di workshop 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memperbaiki jembatan perebusan rusak yang sudah keropos di workshop
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengelas tabung bocor dekat Klari dan mengelas conveyor Frais bocor 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

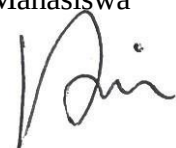
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 2 s/d 7 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengelas baut rantai baru diganti di fibre Shell 1 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengelas baut rantai baru diganti di fibre Shell 1
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengelas baut rantai baru diganti di fibre Shell 2 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengelas baut rantai baru diganti di fibre Shell 2
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Ganti oring sel pit pum nomor 2 dan Ganti Rell track jalur 2 loding rem 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Ganti Rell track jalur 2 loding rem
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Pengelasan Mill track jalur 2 loding rem 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Recond Shaft roller tripler sudah haus
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki transfer cery nomor 4 arah tripler dan mengerjakan order kerusakan distaf proses 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengecek screper bar inclined empty bunch 1 sampai dengan 3
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Ganti vbell destoner fan line a dan memperbaiki tutup vbell destoner line a 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Suwanto PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL
--	---

Catatan:

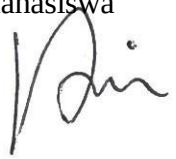
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 9 s/d 14 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengelas pintu hidrolik loding rem 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengelas pintu hidrolik loding rem
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengantikan bellting ripelmil ,membongkar pondasi motor boiler, membuat baut angker untuk pondasi motor boiler 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Menarik ponton dilimbah ,memperbaiki pompa yang ada di workshop
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengelas gear box Frais yang bocor 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Menguras oli gear box, mengelas kembali gear box Frais masih bocor
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengecet bludon Chamber di workshop 3. 13:30-12:45 ishoma 4. 12:45-16:00 Menganti gelas penduga di turbin
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Menaikan gear box ke area Frais, mengantikan karet kopling conveyor 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengantikan baut cros conveyor, Mengantikan bushing conveyor
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-12:00 Mengecet tabung turbin di workshop ,melepas pully gear box di workshop ,membantu memasang pondasi di boiler 3. 12:00-13:00 ishoma 4. 13:00-14:00 evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

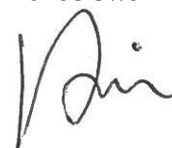
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 16 s/d 21 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR MAULID NABI
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Las dating press 4 B, Las pipa steam press 2 B 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Membuat kanvas kopling untuk pipa tangki biru clary
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memasang saringan 1 dan 3 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memperbaiki kunci jembatan 3 dan 4
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki softener no 2, Memotong pipa rotoe untuk ripermill 3. 11:30-12:45 ishoma 4. 12:45-16:00 Merakit jembatan rebusan
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki hose tripler line B, Mengelas pipa steam rebusan no 3 3. 13:30-12:45 ishoma 4. 12:45-16:00 recond roller thresher
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-12:00 perbaikan pompa reconded, Bongkar Valve hisap pit pum 3. 12:00-13:00 ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

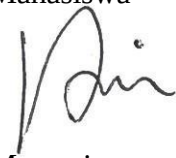
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 23 s/d 28 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengantikan rantai transmisi incened nut conveyor line B 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengantikan rantai transmisi incened nut conveyor line B
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengantikan rantai transmisi incened nut conveyor line B 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Service gear box bekas dari bottom cross
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Grase IHI decanter, mengelas pipa vibreting slauge no 2 b 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Pablikasi blaw down Chamber boiler
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Menganti real Track jalur 1 dan 2 arah tipler 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Menganti real Track jalur 1 dan 2 arah tipler
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Menambah oli hidrolik press 2a, Mengelas ducting 4a, Mengelas tutup ducting 2a 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memasang saringan press digester 2a
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-12:00 Mengebor plat digeser di workshop 3. 12:00-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

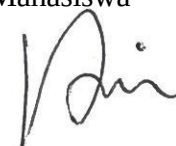
Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Mustaqim
 NPM/NIM : 0012221
 Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
 Kegiatan Tanggal : 30 September s/d 5 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengelas pipa induk inclet vibrating slude di bawah plat pom vct, angkat gear box bekas splinter 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Bongkar gear box bekas press 1a
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki real Track jalur 4 arah loding rem, ganti packing pintu rebusan no 1 arah loding rem 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memasang pompa bakpit
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki solid conveyor 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memperbaiki real Track jalur 3 arah loding rem
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memasang kunci jembatan rebusan no 1 dan no 2 arah loding rem , pasang siku jembatan rebusan no 3 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Menganti real Track jalur 4 arah loding rem
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Menganti real Track jalur 4 arah loding rem 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Menganti real Track jalur 4 arah loding rem
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-12:00 Perbaikan pompa hisap wtp no 2 3. 12:00-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Suwanto PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL
--	---

Catatan:

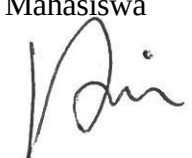
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 7 s/d 12 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Grease id fan boiler 1 dan 2, bongkar pompa clary batch A 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengebor saringan softener no 3 lobang 1
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki Valve hisap pit pum 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengeser Roda jembatan 1 dan 2 arah loding rem yang baru di pasang
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memperbaiki Roda jembatan rebusan no 1 dan no 2 arah loding rem 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memperbaiki jembatan rebusan no 3 dan no 4 arah tipler
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengebor saringan softener no 3 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengebor saringan softener no 3
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Menganti real Track jalur 1 arah loding rem 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Menganti real Track jalur 1 arah loding rem
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-12:00 Perbaikan swing Valve press 3b 3. 12:00-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 14 s/d 19 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Chek inclined empty bunch conveyor 1,2,dan 3. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Chek boiler fuel conveyor, chek fibre Shell conveyor no 1.
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi. 2. 07:30-11:30 Perbaikan pompa reclemed nomor 2. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Bongkar Frais no 1B.
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Bongkar bearing roda gigi Frais 1 B yang patah. 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Bongkar bearing roda gigi Frais 1 B yang patah.
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Las pipa steam Frais 3 B, perbaikan packing ducting Frais 4A. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-16:00 Rakit roda gigi untuk roda gigi Frais.
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Ganti kanvas fibre airlock line A. 3. 11:30-13:30 Ishoma 4. 13:30-16:00 Ganti rantai transmisi inclined nut conveyor line B.
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 memperbaiki softener no 2, Memotong pipa rotor untuk ripelmil. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

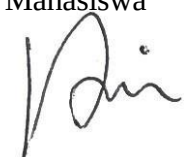
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 21 s/d 26 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Ganti bearing soot conveyor no 1 boiler 2. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Las pipa main steam boiler 2.
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 perbaikan capstan no 2 Loding rem, perbaikan Sling capstan no 7 tipler. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Lanjut perbaikan jembatan rebusan (workshop).
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 menguras oli gear box ,mengelas kembali gear box frais masih bocor. 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 chek empeler destoner line A dan B.
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Ganti screper FFB conveyor arah boiler sesudah splinter. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-16:00 Perbaikan rail track jalur 4 arah loding rem.
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 bor saringan softener no 3. 3. 11:30-13:30 Ishoma 4. 13:30-16:00 Lanjut bor saringan softener no 3.
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Bongkas screw frais 4 A. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

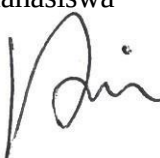
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober s/d 2 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 bantu bongkar kopling frais 1 A. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 bongkar kopling frais 1 A.
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Perbaikan riple mild 3B dan 4B. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Bongkar riple mild 3 B.
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Lanjut memasang pipa paralon di limbah 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Ganti packing dating frais 4 B.
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Ganti Rell troli jalur 1 arah loding rem 3. 11:30-13:00Ishoma 4. 13:00-16:00 Ganti Rell troli jalur 1 arah loding rem.
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 bongkar pompa bak fit no 1, membersihkan sisa besi bekas di workshop. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:30-16:00 Membersih sisa besi bekas di workshop.
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membersihkan sisa besi bekas di workshop. 3. 11:30-13:00Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

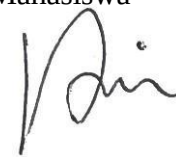
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – POM
Kegiatan Tanggal : 4 s/d 9 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Bor plat saringan digester. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 memperbaiki gear box treser.
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi. 2. 07:30-11:30 Geser roda jembatan 1 dan 2 arah loding rem yang baru di pasang 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Lanjut perbaikan frais no 4 A.
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Las jembatan rebusan 3 dan 4 arah tipler. 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 memperbaiki jembatan rebusan di (workshop)
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membongkar saringan softener no 2. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-16:00 Membongkar saringan softener no 2.
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memotong plat untuk dibikin plang dengan ukuran 60×40 cm 12 buah, dan memotong siku 50 untuk tiang plang dengan panjang 1,5 meter 12 buah. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:30-16:00 mengelas siku dan plat yang sudah dipotong sesuai ukurannya.
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Lanjut mengelas plang dan tiangnya, dan Mengecet plang yang sudah jadi. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Suwanto
--	---

Catatan:

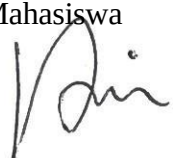
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – POM
Kegiatan Tanggal : 11 s/d 16 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengecet plang, Memotong plat ukuran 60×40cm 8 buah. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memotong Plat ukuran 40×20cm 12 buah.
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memotong pipa 1 inci dengan ukuran 1,5 meter 8 buah. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengelas plat dan tiang yang sudah dipotong sesuai dengan ukurannya.
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengelas plat dan tiang plang yang sudah dipotong sesuai ukurannya. 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengecet plang.
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membantu bidang ispo menyiapkan kursi dan meja untuk tamu undangan. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-16:00 Lanjut mengecet plang.
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membantu bidang ispo menyiapkan kursi dan meja untuk tamu undangan. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-16:00 Lanjut mengecet plang.
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Lanjut mengecet plang. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Zulkarnain
--	--

Catatan:

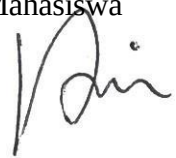
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – POM
Kegiatan Tanggal : 18 s/d 23 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memasang plang di area WTP. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memasang plang di area air waduk.
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memasang plang di area Limbah, dan sungai seleng. 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Memasang plang di area sungai sukal dan air seleng
Rabu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Mengecet tiang plang di area pabrik. 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengecet pagar Limbah Dosmetik.
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Chek koordinat (Rebusan, Engine Room, Boiler, Karmel plant, frais dan Clarifikasi). 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-16:00 Mengecet plang.
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Memasang jaring di limbah Dosmetik. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:30-16:00 Mengecat pagar bak fit.
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membuat pagar bak pit kolam 1 yang rusak. 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Zulkarnain PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
NPM/NIM : 0012221
Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – POM
Kegiatan Tanggal : 25 s/d 30 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membersihkan Apar 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mengecet sumur di perumahan dusun Ibul
Selasa	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membuat cetakan sablon jalur evakuasi 3. 11:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 Mencetak sablon jalur evakuasi dengan menggunakan pylok
Rabu	PEMILU
Kamis	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membersihkan pompa Hydrant dan kotak selangnya 3. 13:30-12:45 Ishoma 4. 12:45-16:00 menempelkan sticker Record tag Apar
Jumat	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membuat cetakan sablon 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-16:00 Membuat cetakan sablon
Sabtu	1. 07:00-07:30 Apel pagi 2. 07:30-11:30 Membersihkan ruangan Limbah B3 3. 11:30-13:00 Ishoma 4. 13:00-14:00 Evaluasi
Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	
Mengetahui, Pembimbing/Supervisor PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI PALM OIL MILL Zulkarnain	

Catatan:

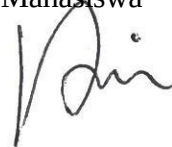
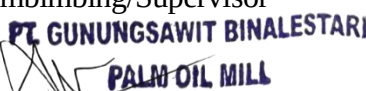
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Mustaqim
 NPM/NIM : 0012221
 Tempat Magang : PT. GUNUNGSAWIT BINALESTARI – P O M
 Kegiatan Tanggal : 2 s/d 7 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. 07:00-11:30 Membersihkan ruangan Limbah B3 2. 11:30-12:45 lshoma 3. 12:45-16:00 Memasang stempel dikotak saklar MCB
Selasa	1. 07:00-11:30 Membuat stempel MCB dan meliminating 2. 11:30-12:45 lshoma 3. 12:45-16:00 Memasang stempel dikotak saklar MCB
Rabu	1. 07:00-11:30 Mengecat bak tempat oli bekas di bengkel workshop 1 2. 11:30-12:45 lshoma 3. 12:45-16:00 Mengecat bak tempat oli bekas di belakang ruang engine room
Kamis	1. 07:00-11:30 Mengecat drum oli di ruangan Limbah B3 2. 11:30-12:45 lshoma 3. 12:45-16:00 Mengecat ruangan Limbah B3
Jumat	1. 07:00-11:30 Mengecat ruangan Limbah B3 2. 11:30-12:45 lshoma 3. 12:45-16:00 Mengecat ruangan Limbah B3
Sabtu	Meminta Tandatangan supervisor dan foto bersama

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Mustaqim	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Zulkarnain 
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)