

LAPORAN MAGANG
DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG



Disusun Oleh :

Nama : Deswita Syahrani

NPM : 1062236

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024/2025

PRAKTEK MAGANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka
Belitung Yang Wajib Dilaksanakan Selama 5 Bulan Pada Semester V

Disusun Oleh:

Nama	:	Deswita Syahrani
NIM	:	1062236
Kelas	:	3 TRPL B
Jurusan	:	Teknik Informatika dan Bisnis
Prodi	:	D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
Tempat Magang	:	Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024/2025



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka
Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali

Indah Riezky Pratiwi, M.Pd
NIP. 1990100820190320018

Pembimbing

Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006



Ka. Prodi D-IV Teknologi Rekayasa
Perangkat Lunak

Sidhiq Andriyanto, M.Kom
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang

Zanu Saputra, M.Tr.T
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan akhir magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas akhir kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang telah berlangsung selama 20 minggu dari tanggal 19 agustus 2024 hingga 3 januari 2025.

Pelaksanaan magang ini memberikan pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga dalam memahami berbagai aspek kerja di bidang komunikasi dan informatika, khususnya yang terkait dengan bidang E-government yang dimana saya dapat mengetahui konsep yang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk menyelenggarakan layanan publik secara digital. Yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan pemerintah.

Pada kesempatan ini, dengan penuh kerendahan hati, saya ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Allah SWT, yang senantiasa memberikan kekuatan, kesehatan, dan kemudahan dalam setiap langkah yang saya jalani.
2. Kedua orang tua dan kakak saya yang selalu memberikan doa, kasih sayang, dukungan, serta menjadi sumber motivasi terbesar dalam menyelesaikan kegiatan ini.
3. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng selaku Ka. Jurusan Informatika dan Bisnis.
4. Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom selaku Koord. Prodi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Ibu Indah Riezki Pratiwi, M.Pd selaku dosen wali kelas.
6. Bapak Gusdinar, S.IP selaku Plt. Kepala DISKOMINFO Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
7. Bapak Muhammad Erisco Nurrahman, S.IP selaku Kepala Bidang E-government.
8. Bapak Aris Gunawan selaku pembimbing yang telah memberikan arahan, dukungan, dan kesempatan untuk belajar selama magang berlangsung.
9. Seluruh staf dan pegawai Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang telah menerima saya dengan baik dan membantu saya selama proses magang.



Kepulauan Bangka Belitung

7. Bapak Muhammad Erisco Nurrahman, S.IP selaku Kepala Bidang E-government.
8. Bapak Aris Gunawan selaku pembimbing yang telah memberikan arahan, dukungan, dan kesempatan untuk belajar selama magang berlangsung.
9. Seluruh staf dan pegawai Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang telah menerima saya dengan baik dan membantu saya selama proses magang.
10. Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung khususnya kepada seluruh dosen dan staf pengajar, yang telah memberikan bimbingan akademik, ilmu, serta dukungan selama masa studi hingga pelaksanaan magang ini.
11. Teman-teman saya, yang selalu memberikan motivasi dan doa dalam menyelesaikan setiap tahap kegiatan magang ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan baik dalam penyusunan maupun isi. Oleh karena itu, saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi bahan referensi yang berguna bagi pihak yang membutuhkan. Atas kerja sama dan bimbingannya, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Sungailiat, 6 Januari 2025

Hormat Saya

Deswita Syahrani

DAFTAR ISI

PRAKTEK MAGANG	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR GAMBAR.....	7
BAB I PENDAHULUAN.....	8
1.1 Identitas dan Profil DISKOMINFO Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 8	
1.2 Sejarah Kelembagaan Komunikasi dan Digital	9
1.3 Program Kerja Diskominfo	10
1.4 Visi Misi Diskominfo.....	10
1.5 Ruang Lingkup,Tugas Pokok dan Fungsi	11
BAB II URAIAN KEGIATAN	13
2.1 Sistem Penugasan Kerja	13
2.2 Kegiatan yang dilakukan selama magang	14
BAB III PENUTUP.....	20
3.1 Kesimpulan.....	20
3.2 Saran.....	21
3.2.1 Untuk Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	21
3.2.2 Untuk Mahasiswa yang Akan Melakukan Magang	21
3.2.3 Untuk Institusi Pendidikan	21
LAMPIRAN.....	24
FORM ABSENSI KEHADIRAN	Error! Bookmark not defined.
KEGIATAN MINGGUAN MAGANG	Error! Bookmark not defined.
FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika	8
Gambar 2. Pemaparan teknis aplikasi zoom meeting	14
Gambar 3. Webinar Desa Cantik - BPS.....	15
Gambar 4. Pelepasan Masa Purna Kadis Kominfo Prov Kep.Babel	16
Gambar 5. Aplikasi Layanan SIA-SPBE	17
Gambar 6. Sosialisasi Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri Ke Pemerintahan Provinsi	18
Gambar 7. Rapat Review Penyusunan Arsitektur To-Be SPBE.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil DISKOMINFO Provinsi Kepulauan Bangka Belitung



Gambar 1. Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika

1. Nama Kantor : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
2. Alamat : Komplek Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Air Itam Pangkalpinang Bangka.
3. Telepon : 0717-4262141, 0717-4262142
4. Fax : 0717-4262143
5. Email : kominfo@babelprov.go.id
6. Website : <http://kominfo.babelprov.go.id>

1.2 Sejarah Kelembagaan Komunikasi dan Digital

1. Tahun 1945 - Bermula dari Departemen Penerangan

Setelah proklamasi kemerdekaan dibentuk Lembaga Penerangan yang secara fungsional menjalankan kebijakan, pola dan pedoman penerangan. Selama periode 1959-1965, sesuai Haluan Pembangunan Nasional sebagai ketetapan MPRS, Departemen Penerangan dibentuk untuk menyelenggarakan penerangan melalui media penerangan antara lain radio, film, toestel dan foto, percetakan, kendaraan, mesin stensil, dan mesin ketik.

2. Tahun 1966 - Tugas Pokok Departemen Penerangan

Mulai tahun 1966, salah satu tugas pokok organisasi penerangan adalah mengarahkan pendapat umum agar terbentuk dukungan, kontrol, dan partisipasi sosial yang positif terhadap pelaksanaan kebijakan pemerintah, selain untuk penerangan ke dalam dan luar negeri.

3. Tahun 1971 - Efisiensi dan Efektivitas Sarana Media Massa

Tahun 1971, untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sarana media massa, dikembangkan sistem komunikasi terintegrasi melalui koordinasi, integrasi, dan sinergi antarunsur penerangan pemerintah.

4. Tahun 1998 - Masa Reformasi

Pada awal masa reformasi, tugas dan fungsi Departemen Penerangan tidak banyak berubah. Kelembagaan penerangan dipertahankan mulai dari tingkat pusat sampai provinsi dengan nama Kantor Wilayah Departemen Penerangan dan Biro Humas Provinsi.

5. Tahun 2010 - Transformasi Digital

Dinamika teknologi informasi dan perkembangan ekonomi digital membuat Kementerian Komunikasi dan Informatika fokus untuk melakukan percepatan pemerataan infrastruktur digital berupa akses telekomunikasi dan jaringan internet.

1.3 Program Kerja Diskominfo

Sasaran dan target kinerja yang akan dilakukan oleh Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya sistem perencanaan jangka pendek dan jangka menengah dinas terintegrasi dengan perencanaan dinas Kabupaten/Kota.
2. Terwujudnya Pelayanan Publik dan Administrasi perkantoran yang prima
3. Terwujudnya peningkatan sarana dan prasarana Aparatur
4. Terwujudnya Peningkatan Disiplin Aparatur
5. Terwujudnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik
6. Terwujudnya sarana dan prasarana dan teknologi informasi yang terintegritas dengan Kabupaten/Kota
7. Terwujudnya jaringan informasi dan komunikasi masyarakat yang efektif
8. Optimalisasi kemampuan SDM dalam teknologi informasi dan komunikasi
9. Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur
10. Terwujudnya masyarakat yang berwawasan teknologi informasi
11. Terwujudnya sistem pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan baik APBD maupun Dekonsentrasi sebagai rekomendasi untuk kegiatan tahun berikutnya.
12. Optimalnya koordinasi bidang teknologi informasi dan komunikasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung baik pemerintah kota/kabupaten.

1.4 Visi Misi Diskominfo

Untuk mencapai target dengan maksimal Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki Visi dan Misi sebagai berikut :

a. Visi

1. Menyiapkan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan penyusunan petunjuk teknis dibidang umum kepegawaian, tata usaha kepegawaian dan

tata usaha keuangan.

b. Misi

2. Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan kegiatan di bidang umum kepegawaian.
3. Penyelenggaraan administrasi/tata usaha dan rumah tangga badan.
4. Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan kegiatan di bidang tata usaha kepegawaian badan.
5. Penyiapan bahan koordinasi, pembinaan, pengendalian dan pelaksanaan kegiatan di bidang tata usaha keuangan badan.
6. Pelaksanaan pembinaan staf.
7. Pelaksanaan evaluasi dan pembuatan laporan.
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan.

1.5 Ruang Lingkup,Tugas Pokok dan Fungsi

Kementerian Komunikasi dan Informatika memiliki ruang lingkup (kewenangan) dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Kementerian Komunikasi dan Informatika memiliki tugas & fungsi sebagai berikut:

a. Tugas

Memimpin, mengoordinasikan, membina, mengendalikan dan menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik yang menjadi kewenangan Provinsi, melaksanakan tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan sesuai dengan bidang tugasnya.

b. Fungsi

1. Penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.
2. Penyelenggaraan koordinasi, pembinaan, pengendalian, dan memimpin pelaksanaan kebijakan teknis di bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.
3. Penyelenggaraan administrasi Dinas Komunikasi dan Informatika.

4. Penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan bidang komunikasi dan informatika, bidang persandian dan bidang statistik.
5. Penyelenggaraan dan pengoordinasian UPTD.
6. Penyelenggaraan pembinaan kelompok jabatan fungsional.
7. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan.
8. Penyelenggaraan pembinaan Pegawai ASN.
9. Penyelenggaraan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang berlangsung mulai tanggal 19 Agustus 2024 hingga 3 Januari 2025, penulis ditempatkan di bidang E-Government. Penempatan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan penulis di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK), dengan tujuan agar dapat mempelajari konsep-konsep yang berkaitan dengan penggunaan TIK untuk menyelenggarakan layanan publik secara digital. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan pemerintah kepada masyarakat.

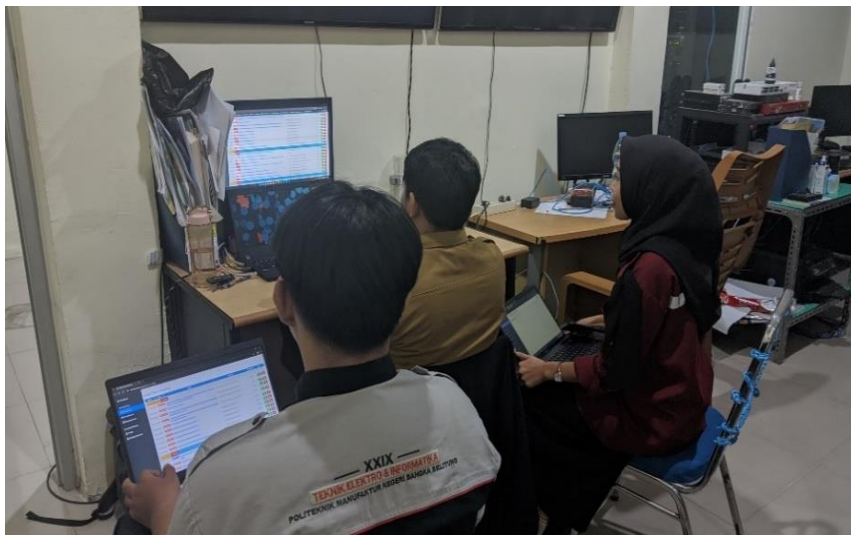
Pada hari pertama pelaksanaan magang, penulis diarahkan ke ruangan tempat penulis akan bekerja selama kegiatan magang berlangsung. Di sana, penulis diberikan pengenalan tentang lingkungan kerja, mulai dari struktur organisasi, visi misi, hingga budaya kerja yang diterapkan di Dinas Komunikasi dan Informatika. Penulis juga mendapatkan penjelasan secara garis besar dan spesifik mengenai prosedur kerja, tanggung jawab, serta fungsi dari masing-masing bidang yang ada di instansi tersebut, khususnya di bidang E-Government.

Pada hari-hari berikutnya, penulis mulai diarahkan untuk terlibat dalam berbagai tugas di bagian admin aplikasi Zoom Meeting. Penulis diberikan pelatihan mengenai cara melakukan monitoring, mengelola jadwal, serta menjalankan fungsi sebagai admin aplikasi Zoom Meeting yang digunakan oleh berbagai dinas di lingkungan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Penulis juga belajar tentang bagaimana cara memastikan kelancaran pelaksanaan rapat virtual, termasuk mengelola partisipan, memberikan dukungan teknis, serta mengatasi kendala teknis yang mungkin muncul selama rapat berlangsung.

2.2 Kegiatan yang dilakukan selama magang

2.2.1 Memonitoring dan menjadi admin zoom meeting di berbagai dinas Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Penulis bertugas untuk memonitoring dan menjadi admin Zoom Meeting di berbagai dinas di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Kegiatan ini bertujuan untuk memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi secara virtual, terutama ketika para peserta berada di lokasi yang berbeda. Sebagai admin, penulis diberikan akses penuh ke aplikasi Zoom Meeting yang digunakan oleh Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sehingga dapat melihat daftar jadwal rapat atau acara virtual yang akan dilakukan setiap harinya. Dalam menjalankan tugas ini, penulis bertanggung jawab untuk mengelola aspek teknis pelaksanaan Zoom Meeting, mulai dari pengaturan peserta, seperti memverifikasi akses masuk, hingga mengelola jalannya diskusi selama acara berlangsung. Penulis juga memastikan fitur-fitur dalam platform Zoom, seperti uncheck enable meeting room, assing co – host ke dinas terkait, dan record ke cloud, ini digunakan dengan optimal sesuai kebutuhan rapat. Selain itu, penulis turut memonitor koneksi jaringan untuk meminimalkan gangguan teknis selama berlangsungnya rapat.



Gambar 2. Pemaparan teknis aplikasi zoom meeting

2.2.2 Ikut berpartisipasi dalam kegiatan webinar Desa Cantik

Penulis juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan webinar Desa Cantik yang dilaksanakan di kantor Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung melalui platform Zoom Meeting. Kegiatan ini bertujuan untuk mengapresiasi upaya Badan Pusat Statistik (BPS) dalam melakukan pembinaan data melalui Program Desa Cinta Statistik (Desa Cantik). Program ini dirancang untuk meningkatkan kesadaran, kemampuan, dan kualitas pengelolaan data di tingkat desa, sehingga dapat menunjang perencanaan pembangunan yang berbasis data yang akurat dan terpercaya. Selain itu, penulis juga memperoleh wawasan tentang pentingnya statistik dalam mendukung pengambilan keputusan di tingkat desa. Program Desa Cantik tidak hanya mendorong peningkatan literasi data, tetapi juga memfasilitasi penggunaan teknologi informasi dalam pengelolaan data desa secara lebih modern dan efisien. Hal ini diharapkan dapat membantu desa-desa di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam merancang program pembangunan yang lebih tepat sasaran.



Gambar 3. Webinar Desa Cantik – BPS

2.2.3 Ikut serta dalam acara pelepasan Masa Purna Tugas Kepala Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Penulis juga berkesempatan untuk ikut berpartisipasi dalam acara pelepasan masa purna tugas Kepala Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Acara ini dilaksanakan di halaman kantor Diskominfo dan dihadiri oleh seluruh pegawai dari berbagai bidang. Kegiatan ini menjadi momen yang sangat istimewa sebagai bentuk silaturahmi, penghormatan, dan apresiasi atas dedikasi dan kontribusi Kepala Diskominfo selama masa jabatannya. Dalam acara ini, berbagai rangkaian kegiatan dilaksanakan, termasuk penyampaian sambutan, pemberian cenderamata, dan sesi foto bersama sebagai bentuk kenang-kenangan. Suasana penuh kehangatan dan rasa syukur mewarnai acara, yang tidak hanya menjadi ajang untuk melepas masa tugas tetapi juga mempererat hubungan antarpegawai di lingkungan Diskominfo.

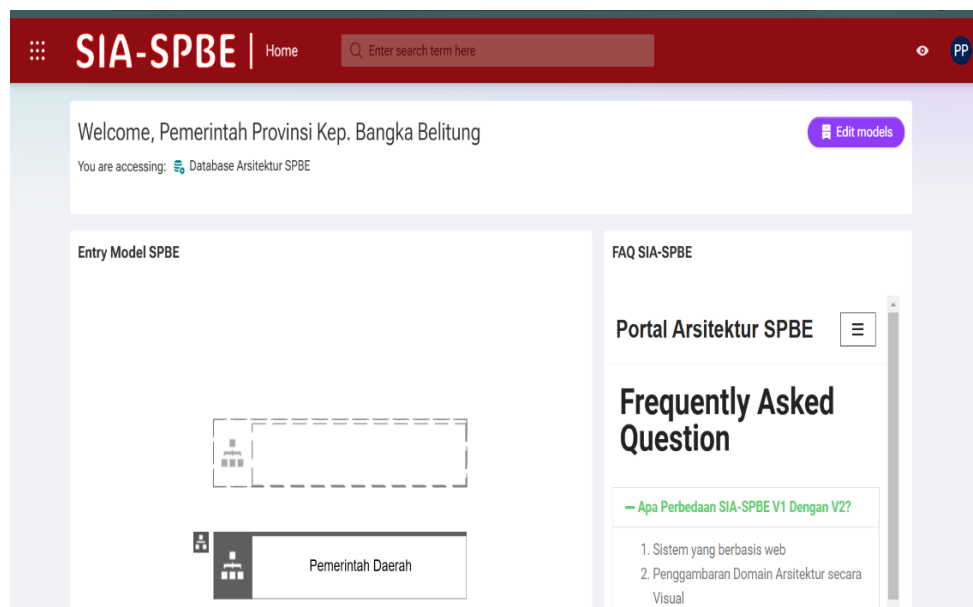


Gambar 4. Pelepasan Masa Purna Kadis Kominfo Prov Kep.Babel

2.2.4 Membantu mengisi arsitektur layanan pada aplikasi SIA – SPBE (Sistem Informasi Arsitektur – Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)

Penulis juga diberi akses khusus ke aplikasi Sistem Informasi Administrasi – Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SIA-SPBE). Tugas yang diberikan adalah membantu mengisi arsitektur layanan pada aplikasi tersebut. Arsitektur layanan ini merupakan kerangka dasar yang bertujuan untuk mendeskripsikan integrasi dari berbagai elemen penting, seperti proses bisnis, data dan informasi,

infrastruktur SPBE, aplikasi SPBE, serta keamanan SPBE. Semua elemen ini dirancang untuk mendukung terciptanya layanan SPBE yang terintegrasi dan efisien. Dalam pelaksanaannya, penulis belajar memahami struktur dan alur kerja aplikasi SIA-SPBE, termasuk cara menginput data secara akurat dan memastikan bahwa informasi yang dimasukkan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Penulis juga mendapatkan wawasan tentang konsep arsitektur SPBE, yang berfungsi sebagai panduan dalam mengelola sistem pemerintahan berbasis elektronik agar lebih efisien, transparan, dan terkoordinasi.



Gambar 5. Aplikasi Layanan SIA-SPBE

2.2.5 Mengikuti kunjungan sosialisasi satu data pemerintahan dalam negeri ke pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Penulis juga turut serta dalam kegiatan kunjungan sosialisasi Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri ke Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya implementasi kebijakan tata kelola data pemerintah yang bertujuan untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagikan antar instansi, baik di tingkat pusat maupun daerah, khususnya di Provinsi Bangka Belitung. Sosialisasi ini mencakup penjelasan mengenai prinsip-prinsip Satu Data, termasuk standar data, metadata, interoperabilitas, serta mekanisme berbagi data antarinstansi. Program ini dirancang untuk mendukung terciptanya ekosistem data

yang lebih terintegrasi, sehingga pemerintah dapat lebih efektif dalam merencanakan, mengelola, dan mengevaluasi kebijakan serta program pembangunan. Dalam kegiatan ini, penulis berkesempatan untuk mempelajari bagaimana sistem data pemerintah dirancang dan diintegrasikan, termasuk peran penting teknologi informasi dalam mendukung tata kelola data yang baik. Penulis juga mendapatkan wawasan tentang tantangan dalam pengelolaan data lintas sektor, seperti perbedaan format data, kesenjangan infrastruktur, serta pentingnya koordinasi antara instansi pusat dan daerah.



Gambar 6. Sosialisasi Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri Ke Pemerintahan Provinsi

2.2.6 Ikut berpartisipasi dalam kegiatan rapat Review Penyusunan dan Pendokumentasian Arsitektur To - Be SPBE Prov Babel

Penulis juga turut berpartisipasi dalam kegiatan rapat review penyusunan dan pendokumentasian arsitektur To-Be SPBE Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang dilaksanakan di kantor Diskominfo. Kegiatan ini merupakan salah satu langkah strategis untuk menyusun dokumen arsitektur To-Be sebagai acuan dalam implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dalam rapat ini, berbagai aspek terkait penyusunan arsitektur To-Be SPBE dibahas secara mendalam, termasuk pengelolaan proses bisnis, data dan informasi, infrastruktur teknologi, aplikasi, serta keamanan SPBE. Tujuan utama dari penyusunan arsitektur ini adalah untuk memastikan adanya panduan yang jelas dan terstruktur

dalam penerapan SPBE yang terintegrasi dan sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh pemerintah pusat.



Gambar 7. Rapat Review Penyusunan Arsitektur To-Be SPBE

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Magang merupakan kegiatan yang sangat penting bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis di dunia kerja, di luar ruang lingkup perkuliahan di kampus. Penulis melaksanakan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama 20 minggu, mulai dari 19 Agustus 2024 hingga 3 Januari 2025. Dalam kegiatan magang tersebut, penulis ditempatkan di bidang E-Government yang sesuai dengan latar belakang pendidikan di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Penempatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung mengenai implementasi teknologi informasi dalam penyelenggaraan layanan publik secara digital, yang dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan pemerintah.

Selama kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, penulis mendapatkan banyak pengalaman berharga yang mendalam terkait penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam pemerintahan, khususnya di bidang E-Government. Berbagai tugas yang diberikan, seperti memonitoring dan menjadi admin Zoom Meeting, mengikuti kegiatan webinar Desa Cantik, berpartisipasi dalam acara pelepasan masa purna tugas, serta membantu dalam penyusunan arsitektur layanan pada aplikasi SIA-SPBE, memberikan pemahaman yang lebih luas tentang bagaimana TIK digunakan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan aksesibilitas layanan publik. Penulis juga turut serta dalam kegiatan yang berkaitan dengan Satu Data Pemerintahan dan penyusunan arsitektur To-Be SPBE, yang memperkaya pengetahuan tentang pentingnya integrasi data dan penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik yang efisien. Keseluruhan pengalaman ini memberikan wawasan yang sangat berarti mengenai implementasi TIK di sektor publik, serta tantangan dan peluang yang ada dalam meningkatkan kualitas layanan pemerintah di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Secara keseluruhan, magang ini sangat bermanfaat dalam mengembangkan keterampilan praktis penulis, serta memberikan pemahaman mendalam mengenai konsep-konsep yang akan diterapkan di dunia kerja yang sesungguhnya.

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang penulis peroleh selama magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, beberapa saran yang dapat disampaikan untuk peningkatan kegiatan magang di masa mendatang antara lain:

3.2.1 Untuk Diskominfo Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

- a. Mengembangkan program mentorship yang lebih intensif agar pegawai magang dapat memahami tanggung jawab kerja secara lebih mendalam.
- b. Memperkuat koordinasi antarbidang untuk mendukung implementasi kebijakan secara optimal.

3.2.2 Untuk Mahasiswa yang Akan Melakukan Magang

- a. Persiapkan diri dengan pengetahuan dasar mengenai aplikasi atau sistem yang akan digunakan selama magang.
- b. Aktif bertanya dan terlibat dalam berbagai kegiatan untuk memperluas pemahaman dan pengalaman praktis.
- c. Manfaatkan waktu magang untuk membangun jaringan profesional dengan pegawai dan pihak terkait lainnya.

3.2.3 Untuk Institusi Pendidikan

- a. Meningkatkan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja, khususnya yang mendukung penguasaan teknologi informasi dan komunikasi terkini.
- b. Memfasilitasi kerja sama dengan instansi pemerintah atau sektor swasta untuk menciptakan peluang magang yang lebih luas dan terstruktur.

Dengan implementasi saran-saran ini, diharapkan program magang dapat memberikan manfaat yang lebih besar, baik bagi mahasiswa maupun instansi terkait, dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi sumber daya manusia di era digitalisasi.



LAMPIRAN
FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : Diskominfo Prov.Babel

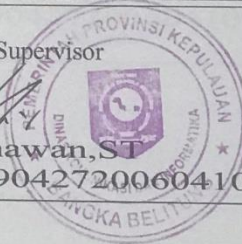
Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Ket
1	19 Agustus - 23 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
2	26 Agustus - 30 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
3	02 September - 06 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
4	09 September - 13 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
5	16 September - 20 September 2024	-	✓	✓	✓	✓	
6	23 September - 27 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
7	30 September - 04 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
8	07 Oktober - 11 Oktober 2024	S	✓	✓	✓	✓	
9	14 Oktober - 18 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
10	21 Oktober - 25 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
11	28 Oktober - 1 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
12	4 November - 8 November 2024	✓	✓	✓	✓	I	
13	11 November - 15 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
14	18 November - 22 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
15	25 November - 29 November 2024	✓	✓	-	S	S	
16	2 Desember - 6 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
17	9 Desember - 13 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
18	16 Desember - 20 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	
19	23 Desember - 27 Desember 2024	✓	✓	-	-	✓	
20	30 Desember - 3 Januari 2025	I	I	-	✓	✓	

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006



Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidak hadirannya mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal: 19 Agustus s/d 24 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perkenalan di DISKOMINFO PROV BABEL
Selasa	Pengenalan dan penjelasan linux dan sistem server di DISKOMINFO oleh Pembina
Rabu	Mempelajari lebih dalam Bahasa Pemograman HTML, CSS, JAVASCRIPT beserta framework dari masing-masing bahasa pemograman
Kamis	Mempelajari lebih dalam Bahasa Pemograman HTML, CSS, JAVASCRIPT beserta framework dari masing-masing bahasa pemograman
Jumat	Mempelajari lebih dalam Bahasa Pemograman HTML, CSS, JAVASCRIPT beserta framework dari masing-masing bahasa pemograman
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov. Kep. Babel
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus s/d 31 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (Rapat Banggar DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – DPRD)
Selasa	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (Uji Penerapan Modul E-Sign pada Aplikasi SIMADIG – DISKOMINFO)
Rabu	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (FGD Riset Indeks Kesehatan Laut Bangka Belitung – BAPPEDA)
Kamis	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (Rapat Koordinasi Persiapan Penandatanganan Nota Kesepahaman dan Dokumen Kontrak Kegiatan Pemberdayaan Usaha Kecil)
Jumat	Membantu Menjadi Admin Monitoring dan Memulai Zoom Meeting untuk Dinas Pemerintahan (Rapat Paripurna DPRD Prov. Kep. Babel – DPRD)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006



Catatan:

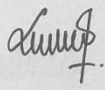
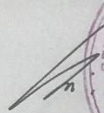
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep. Babel
Kegiatan Tanggal : 2 - 7 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mempelajari PHP Framework Laravel versi terbaru
Selasa	Mempelajari PHP Framework Laravel versi terbaru dan Membantu Jadi Admin Monitoring Zoom Meeting (Rapat Progress Pemenuhan Ketentuan Ekuitas Minimum (Jamkrida)
Rabu	Mempelajari PHP Framework Laravel versi terbaru dan Membantu Jadi Admin Monitoring Zoom Meeting (Rapat Lanjutan Pembahasan Revitalisasi Posyandu Tk. Provinsi Kep. Babel – PKK)
Kamis	Mempelajari Cpanel dan hosting project
Jumat	Mempelajari Cpanel dan hosting project
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Deswita Syahrani	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Aris Gunawan, ST NIP. 197904272006041006 
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 9 - 14 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Bimbingan Teknis Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja Tahun 2024 – DISNAKER)
Selasa	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Rapat Evaluasi dan Klarifikasi Perubahan APBD TA 2024 dengan Tim Pemerintah Kabupaten Belitung – BAKUDA)
Rabu	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Rapat Banmus DPRD Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – DPRD)
Kamis	Webinar DESA CANTIK – BPS
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kelakar Kun Dewan - Bijak Bermedia Sosial, “Sarana Aspirasi Masyarakat di Era Digital Hari ke-1 – DPRD)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 16 - 21 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur
Selasa	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Rapat Evaluasi dan Klarifikasi Raperda dan Raperkada Tentang Perubahan APBD TA 2024 – BAKUDA)
Rabu	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Seminar Nasional (Kolaborasi strategis UNIPER dan Dinas Kominfo dalam riset dan Pengembangan Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi)
Kamis	Start zoom dan menjadi Admin Zoom Meeting (Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar Se-Provinsi Kepulauan Bangka Belitung)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Penyusunan Dokumen Rencana Induk dan Peta Jalan Pemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (RIPJ PID) – BAPPEDA)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal: 23 - 28 September 2024

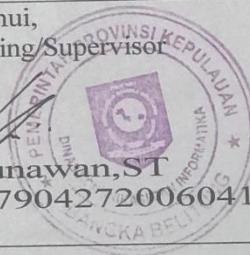
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pemantapan Persiapan TP.PKK Provinsi Kep.Bangka Belitung)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Permohonan Kerja Sama antara Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan Yayasan Sahabat Cipta – Biro Kesra)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Penguatan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Ekosistem Riset dan Inovasi Daerah dalam Peningkatan Kinerja Pemerintah Daerah – BAPPEDA)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Persepsi Pelaksanaan Seleksi PPPK Pemerintah Provinsi Bangka Belitung – BKPSDMD)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Terkait Penyaluran Telur dari Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan – Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal: 30 September s/d 5 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pelepasan Masa Purna Tugas Kadis KOMINFO Prov. Kep.Babel
Selasa	Ramah tamah pelepasan Masa Purna Tugas Kadis KOMINFO Prov. Kep.Babel
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Pengawas Sekolah yang Belum Masuk Simtendik – Disdikbabel)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Sosialisasi Pengadaan PPPK Provinsi Kep Bangka Belitung – BKPSDMD)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pembahasan Masalah Bandwith Server – DISKOMINFO)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 7 - 12 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	-
Selasa	Pembahasan tentang drupal di akun babelprov
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Persiapan Verifikasi Kabupaten Sehat)
Kamis	Pembahasan lanjutan tentang drupal di akun babelprov
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Provinsi Kep.Babel 2024 – Biro Organisasi)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 14 - 19 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pemantapan Sosialisasi PAAREDI Kab Bangka Barat – PKK)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kegiatan Sosialisasi Mengenai Tata Cara Pendirian, Persyaratan, Peraturan dan Lainnya Pembentukan TP PKK Kabupaten/Kota Se-Provinsi Bangka Belitung)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Evaluasi dan Klarifikasi Raperda dan Raperkada Tentang Perubahan APBD TA 2024)
Kamis	Mengisi arsitektur layanan pada aplikasi SIA-SPBE
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom (Verifikasi dan Validasi Usulan Calon Penerima Dana PIP SMA Fase II Tahun 2024 – Disdik Babel)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan ST
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)
-



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

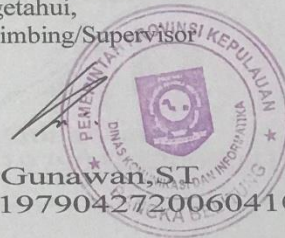
Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep. Babel
Kegiatan Tanggal : 21 - 26 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Pleno Penetapan Top 10 KIPP 2024)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Kerja Sama Optimalisasi Pemungutan Pajak dan Sinergi Pemungutan Opsen)
Rabu	-
Kamis	Kunjungan Sosialisasi Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri Ke Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Meningkatkan Efektifitas Pengawasan Keamanan dan Mutu Pangan Segar Asal Tumbuhan di Wilayah Provinsi Kep. Bangka Belitung - Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober - 2 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Presentasi dan Wawancara Top 10 Inovasi KIPP 2024)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan (FSVA) Tahun 2024)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kegiatan Orasi PKK)
Kamis	Review Penyusunan dan Pendokumentasian Arsitektur To-Be SPBE Prov Babel
Jumat	Review Penyusunan dan Pendokumentasian Arsitektur To-Be SPBE Prov Babel
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 4 - 9 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Pembentukan Pengurus Cabang Ikatan Pranata Humas Indonesia Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – IPRA HUMAS)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Forum Group Discussion (FGD) terkait SIPD-Akuntansi dan Pelaporan – Bakuda))
Rabu	-
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kegiatan Pelatihan Pelaporan Distribusi Bapokting Tahun 2024 – Disperindag)
Jumat	-
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST.
NIP.197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep. Babel
Kegiatan Tanggal : 11 - 16 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Program Kontak Tani Nelayan Andalan – Pertanian dan Ketahanan Pangan)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Perlindungan Kekayaan Intelektual – Dispora)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Evaluasi dan Validasi Pengukuran Indeks Kualitas Kebijakan (IKK) Inisiatif Tahun 2024 – Biro Hukum)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pleno Penetapan Top 5 Inovasi Pelayanan Publik – Biro Organisasi)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kegiatan Pelatihan Pelaporan Distribusi Bapokting Tahun 2024)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006

Catatan:

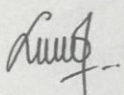
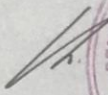
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep. Babel
Kegiatan Tanggal : 18 - 23 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Lomba Menulis Pantun dan Berpantun Dalam Rangka HUT Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Ke 24 – Disdik Babel)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Lomba Menulis Cerpen dan Bekisah Dalam Rangka HUT Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Ke 24 – Disdik Babel)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Musyawarah Wilayah PII Babel)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pleno Penetapan Top 5 Inovasi Pelayanan Publik – Biro Organisasi)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Program Kontak Tani Nelayan Andalan)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh: Mahasiswa  Deswita Syahrani	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Aris Gunawan, ST NIP. 197904272006041006 
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 25 - 30 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Kegiatan FGD dengan tema "Internalisasi Budaya Kerja BerAKHLAK melalui Agen Perubahan")
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi Terkait Program LMS – BTIKP Dinas Pendidikan)
Rabu	-
Kamis	-
Jumat	-
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)
-



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal: 2 - 7 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Penutupan Program Pemagangan Dalam Negeri Tahun 2024 – Disnaker)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Pembahasan Tindaklanjut Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 2024-2044)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Persiapan Relokasi Rak Server dari IDC Duren Tiga ke NDC Jati Negara)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Koordinasi antara Ketua TP.PKK Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dengan Tim Website PKK Provinsi)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Persiapan Hari Ibu TP.PKK Provinsi Kep.Bangka Belitung)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal: 9 - 14 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pemantapan Akhir BKOW Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – BKOW)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Evaluasi Kegiatan Penyaluran Bantuan Pangan Tahun 2024 Di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung – Pertanian dan Ketahanan Pangan)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Bimbingan Teknis Sosialisasi dan Penginputan Data Statistik Sektoral Daerah ke Aplikasi E-Walidata SIPD RI (11-12 Desember 2024)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Bimbingan Teknis Sosialisasi dan Penginputan Data Statistik Sektoral Daerah ke Aplikasi E-Walidata SIPD RI (11-12 Desember 2024)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Pembahasan Penetapan Rencana Induk Pelabuhan Penyeberangan Bakit dan Belinyu)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006



Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

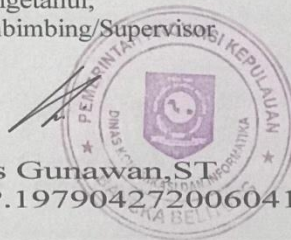
Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 16 - 21 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Sosialisasi Pelaksanaan Tata Kelola dan Operasional Pengusahaan Pelabuhan Perikanan dan Penggunaan Aplikasi Xstar)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Bimbingan Teknis Aplikasi E-Walidata SIPD RI dan Pembinaan Statistik Sektoral dan Indeks Pembangunan Statistik (IPS)
Rabu	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Sosialisasi Anti Korupsi dan Gratifikasi Secara Serentak oleh Penyuluh Anti Korupsi Kepak API Babel)
Kamis	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Rapat Persiapan Menghadapi Akhir T.A. 2024)
Jumat	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Podcast PKK)
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 23 - 28 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Sosialisasi Implementasi SPIP Terintegrasi Untuk Mendukung Pencapaian Kinerja Pemerintah)
Selasa	Start zoom dan menjadi admin zoom meeting (Pembahasan Target IBEI Kab. Belitung – Bappeda)
Rabu	-
Kamis	Libu
Jumat	Libur
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP. 197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Deswita Syahrani
NPM/NIM : 1062236
Tempat Magang : DISKOMINFO Prov Kep.Babel
Kegiatan Tanggal : 30 Desember 2024 - 4 Januari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Izin
Selasa	Izin
Rabu	Libur
Kamis	Membuat Laporan Magang
Jumat	Membuat Laporan Magang
Sabtu	Libur

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Deswita Syahrani

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Deswita Syahrani

NPM/NIM : 1062236

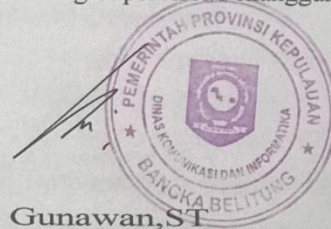
Nama Perusahaan : DISKOMINFO Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☐	☒	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☐	☒	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Pangkalpinang, 06 Januari 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



Aris Gunawan, ST
NIP.197904272006041006

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut