

LAPORAN MAGANG
DI DINAS KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN BELITUNG



Disusun Oleh:

Nama : Tegar Priyadi

NIM : 1062229

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024

LEMBAR PERSETUJUAN

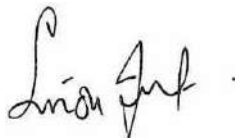
LAPORAN MAGANG

DI DINAS KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BELITUNG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Linda Fujiyanti, M.T.I.

NIP : 19810926201042001

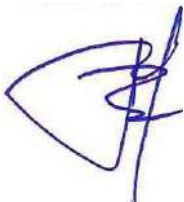
Pembimbing Instansi



Bakti Nauriansyah, S.E

NIP: 196501051999031003

Ka. Prodi



Sidhiq Andriyanto, M.Kom.

NIP : 199007182019031011

Komisi Magang



Zanu Saputra, M.Tr.T.

NIP : 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, segala puji dan syukur kami sampaikan kepada Allah SWT. Berkat rahmat dan karunia-Nya, laporan magang ini berhasil diselesaikan tepat waktu.

Laporan ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung. Magang dilaksanakan dari tanggal 19 Agustus hingga 20 Desember 2024, yang penuh dengan pengalaman, pembelajaran, dan tantangan yang memperkaya pengetahuan serta keterampilan penulis dalam bidang komunikasi dan informatika.

Selama penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan banyak bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Dengan kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Sidhiq Andriyanto, M.Kom, selaku Ketua Prodi yang telah memberikan arahan dan motivasi dalam penyusunan laporan ini.
2. Zanu Saputra, M.Tr.T, selaku Komisi Magang yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama pelaksanaan kegiatan magang.
3. Linda Fujiyanti, M.T.I, selaku Dosen Wali yang senantiasa memberikan dukungan dan nasihat dalam proses akademik dan penyusunan laporan ini.
4. Bakri Hauriansyah, S.E, selaku Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung, yang memberi kesempatan untuk belajar dan berkontribusi di instansi ini.
5. Apdian Mudie Priyanbadi, S.T, MM, selaku Kepala Aplikasi Informatika yang telah memberikan dukungan serta bimbingan kepada penulis.
6. Firik, S.Ikom, selaku Mentor atas bimbingan, pengarahan, dan ilmu yang diberikan selama magang berlangsung.
7. Elina Setyowati Handayani, A.md, yang telah memberikan arahan dalam proses pelaksanaan tugas.
8. IchsanZainul Hakim, ST, atas pengarahan dan dukungan selama kegiatan magang.
9. Seluruh pegawai dan staf di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung, khususnya di bidang tempat penulis bertugas, atas bimbingan dan pengalaman berharga selama magang.
10. Keluarga, teman, dan semua yang tidak dapat disebutkan, atas doa dan dukungan.

Penulis menyadari laporan ini masih perlu perbaikan. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa depan. Semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Belitung, 20 Desember 2024

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping letters and lines.

(Tegar Priyadi)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	3
BAB I.....	7
PENDAHULUAN	7
Latar Belakang	7
1.1 Identitas dan Profil Tempat Magang	8
1.1.1 Sejarah singkat Komunikasi dan Informatika.....	8
1.1.2 Bidang Tugas dan Fungsi Komunikasi dan Informatika.....	8
1.1.3 Visi Misi dan Struktur Organisasi.....	8
1.1.4 Struktur Organisasi	10
1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha	11
BAB II.....	13
URAIAN KEGIATAN	13
2.1. Penugasan Kerja.....	13
2.2. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang.....	13
BAB III	20
PENUTUP.....	20
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	20
3.2 Saran.....	20
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2.1	14
Gambar 2.2.2	14
Gambar 2.2.3	15
Gambar 2.2.4	15
Gambar 2.2.5	16
Gambar 2.2.6	17
Gambar 2.2.7	18
Gambar 2.2.8	18

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Di era digital saat ini, teknologi informasi dan komunikasi menjadi fondasi utama bagi berbagai sektor, termasuk pemerintahan, pendidikan, bisnis, dan interaksi sosial. Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) memainkan peran krusial dalam memastikan pertumbuhan ekosistem digital di Indonesia berlangsung secara inklusif dan berkelanjutan. Kominfo memprioritaskan pembangunan infrastruktur digital, peningkatan literasi digital, serta dorongan untuk inovasi teknologi guna mendukung pengembangan nasional.

Program magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung berfungsi sebagai platform bagi mahasiswa untuk memperdalam pemahaman mereka mengenai tugas dan fungsi institusi ini. Ruang Aplikasi Informatika, sebagai salah satu unit kerja di bawah Kominfo, memiliki peran strategis dalam merancang aplikasi yang mendukung layanan publik berbasis teknologi informasi.

Mahasiswa yang berpartisipasi dalam program magang di Ruang Aplikasi Informatika mendapatkan kesempatan untuk mempelajari proses pengembangan aplikasi, pengelolaan data, serta penerapan teknologi terkini untuk mengatasi tantangan digital. Pengalaman ini sejalan dengan kebutuhan industri yang menekankan kemampuan teknis dan adaptasi terhadap perkembangan teknologi.

Melalui program magang ini, diharapkan mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritis yang telah mereka peroleh di kampus ke dalam praktik nyata di lokasi magang. Selain itu, program ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menyaksikan dan merasakan langsung dinamika kerja di lapangan, sehingga mereka dapat dipersiapkan dengan baik untuk memasuki dunia kerja di masa depan.

1.1 Identitas dan Profil Tempat Magang

1.1.1 Sejarah singkat Komunikasi dan Informatika

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung adalah instansi pemerintah yang menangani komunikasi, informatika, persandian, dan statistik. Dipimpin oleh Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati Kabupaten Belitung.

Kantor yang dikenal sebagai KOMINFO Kabupaten Belitung didirikan pada tahun 2008 sebagai bagian dari Dinas Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika. Pada 2017, kantor ini berdiri sendiri sebagai Dinas Komunikasi dan Informatika. Lokasinya di Jl. Anwar Dalam, Komp. Marakas, Lesung Batang, Tanjung Pandan, Kabupaten Belitung, Kepulauan Bangka Belitung, dengan kode pos 33412

1.1.2 Bidang Tugas dan Fungsi Komunikasi dan Informatika

Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo) adalah lembaga pemerintah di Indonesia yang mengurus komunikasi dan informatika, termasuk pengelolaan informasi, pengembangan teknologi informasi, dan telekomunikasi.

Fungsi utama Kominfo meliputi:

- Membuat kebijakan nasional untuk komunikasi dan informatika.
- Mengelola infrastruktur komunikasi dan informasi di tanah air.
- Mengawasi dan mengembangkan media komunikasi, baik konvensional maupun digital.
- Melindungi penggunaan data pribadi masyarakat.

1.1.3 Visi Misi dan Struktur Organisasi

Visi dan misi yang dimiliki oleh Dinas Kominfo Kabupaten Belitung menurut Diskominfo adalah:

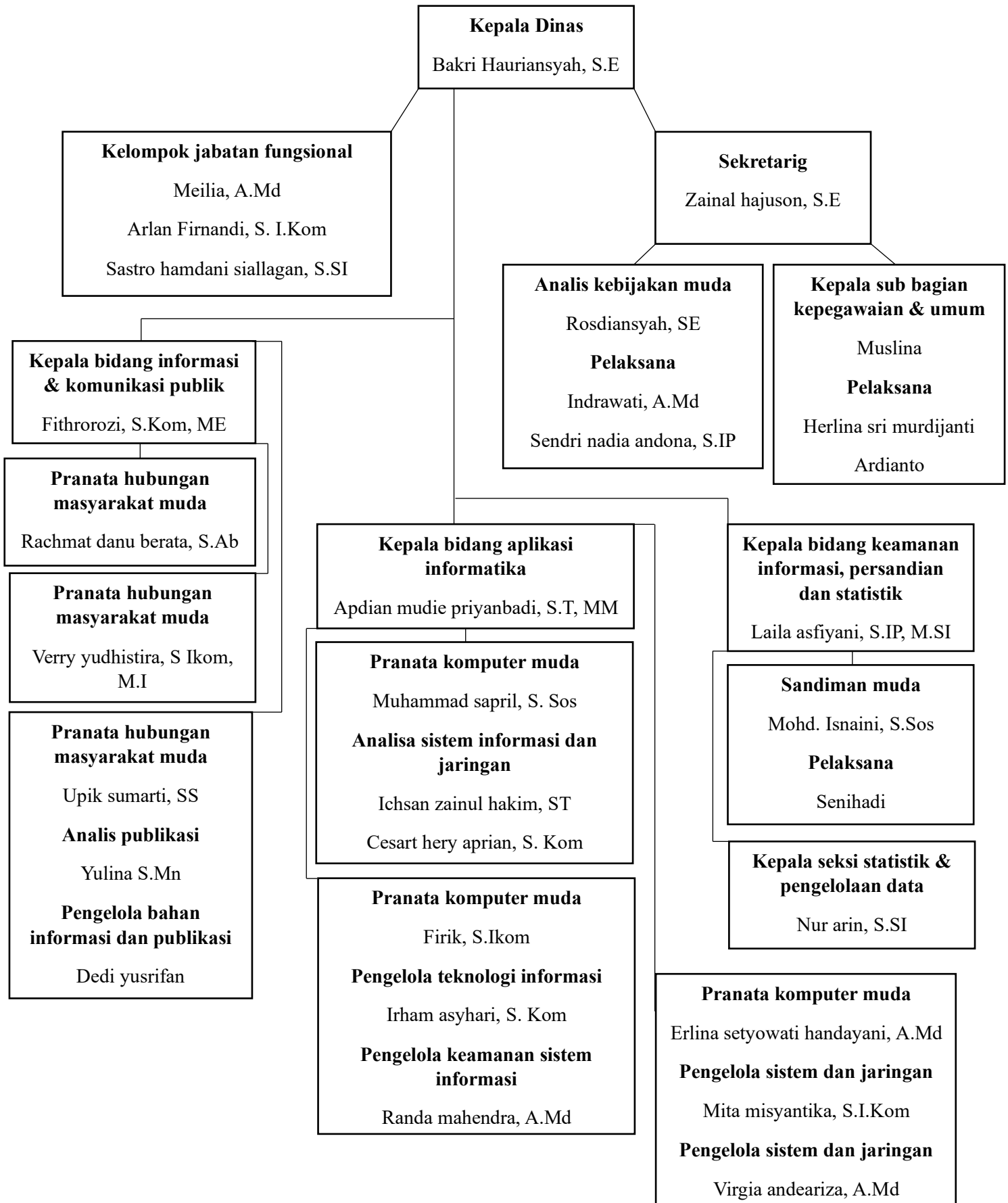
Visi

"Mewujudkan Indonesia yang lebih cerdas, terhubung, dan berdaulat melalui transformasi digital."

Misi

1. Mendorong pembangunan infrastruktur komunikasi yang merata di seluruh Indonesia.
2. Mendukung ekosistem ekonomi digital untuk meningkatkan daya saing bangsa.
3. Mengedukasi masyarakat tentang literasi digital dan cara bijak menggunakan teknologi.
4. Meningkatkan keamanan siber untuk melindungi data dan informasi nasional.

1.1.4 Struktur Organisasi



1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha

Kementerian Komunikasi dan Informatika bertindak sebagai pengatur, pemudah, dan pendorong dalam bidang komunikasi dan informatika. Berikut adalah produk dan area utama yang dikelola oleh Kominfo:

1. Kebijakan dan Regulasi Kominfo menghasilkan beragam kebijakan, regulasi, dan standar di bidang komunikasi dan informatika untuk menjamin pemanfaatan teknologi informasi yang optimal serta aman. Hal ini mencakup regulasi mengenai perlindungan data pribadi, literasi digital, penyiaran, telekomunikasi, serta pemanfaatan spektrum frekuensi.
2. Infrastruktur Digital Kominfo memfasilitasi pembangunan infrastruktur digital, seperti jaringan serat optik (Palapa Ring), akses internet di daerah terpencil, serta penyediaan satelit untuk memperluas cakupan layanan internet. Salah satu contohnya adalah kegiatan pengecekan jaringan internet berbasis satelit menggunakan **Starlink**, seperti yang dilakukan penulis di Selat Nasik.
3. Layanan Publik Digital Kominfo mengembangkan berbagai aplikasi dan layanan publik yang berbasis digital, seperti sistem administrasi pemerintahan berbasis elektronik (SPBE), aplikasi literasi digital, dan sistem pengaduan daring (Lapor.go.id). Salah satu sistem aduan yang di miliki kominfo kabupaten belitung yaitu **BeSADu** (besadu.belitung.go.id).
4. Pengelolaan Informasi Kominfo berperan dalam mendistribusikan informasi kepada masyarakat melalui media digital, kampanye literasi digital, serta pengelolaan informasi dalam situasi darurat maupun bencana.
5. Dukungan Ekosistem Ekonomi Digital Kominfo mendorong perkembangan startup digital, UMKM berbasis teknologi, serta pelatihan untuk mencetak talenta digital nasional.

Selama mengikuti program magang di Kominfo Kabupaten Belitung, penulis berkesempatan untuk terlibat langsung dalam berbagai proyek yang mendukung pelaksanaan program transformasi digital nasional, termasuk dalam pengembangan aplikasi, penyebaran literasi digital, pengelolaan data, dan kegiatan operasional lainnya sesuai dengan bidang tugas dari masing-masing unit kerja.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1. Penugasan Kerja

Selama menjalani program magang di Kementerian Komunikasi dan Informatika, penulis ditugaskan di Ruang Aplikasi Informatika yang terletak di sebelah ruang Informasi dan Komunikasi. Penugasan kerja yang diberikan kepada penulis meliputi tugas-tugas yang mendukung pengembangan aplikasi berbasis digital serta pengelolaan sistem informasi yang digunakan untuk kebutuhan internal dan eksternal Kominfo.

Tanggung jawab yang akan dilaksanakan meliputi:

1. Memberikan dukungan dalam pengujian aplikasi yang sedang dikembangkan untuk memastikan fungsionalitas sesuai dengan kebutuhan yang telah ditentukan.
2. Melaksanakan pemeliharaan dan pembaruan data dalam sistem informasi dengan efisien.
3. Mendokumentasikan proses pengembangan aplikasi, termasuk hasil pengujian dan rekomendasi untuk perbaikan lebih lanjut.
4. Menjadi moderator dalam rapat.

2.2. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama magang di ruangan Aplikasi Informatika, penulis melakukan beragam aktivitas terkait tugas yang diberikan. Berikut adalah beberapa aktivitas yang dilakukan:

1. Mengikuti apel pagi
Penulis selalu mengikuti apel pagi yang dilaksanakan sebelum memulai aktivitas kerja. Apel pagi ini biasanya berlangsung dari Senin hingga Kamis, mulai pukul 07:35 dan berlangsung sekitar 15 menit.



Gambar 2.2.1 : Kegiatan Apel Pagi

2. Pemasangan perangkat VideoTron

Penulis sering membantu pemasangan video tron di berbagai lokasi. Video tron digunakan untuk acara tertentu dan biasanya dipakai oleh lembaga atau layanan masyarakat yang ingin meminjamnya.



Gambar 2.2.2 : Pemasangan Video Tron Di Gedung Nasional

3. Mengikuti berbagai rapat

Penulis sering mengikuti berbagai rapat di berbagai kesempatan, baik yang berkaitan dengan tugas pekerjaan maupun kegiatan lain.



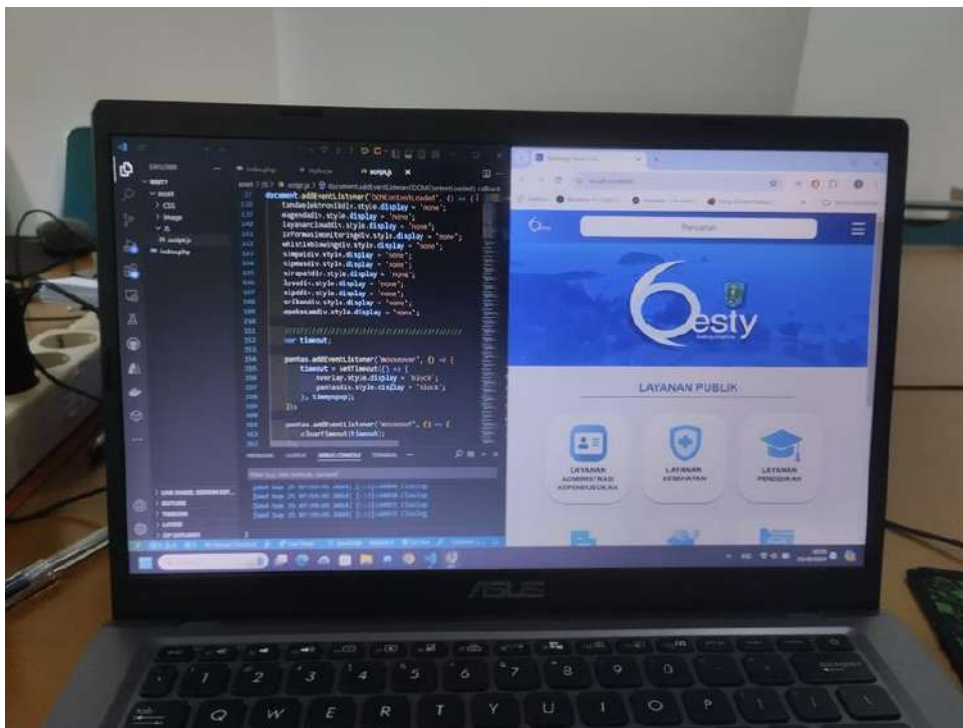
Gambar 2.2.3 : Mengikuti Rapat Yang Di Hadiri Kelapa Dinas Sebelumnya



Gambar 2.2.4 : Rapat Membahas Smartcity

4. Pembuatan Website Besty (besty.belitung.id)

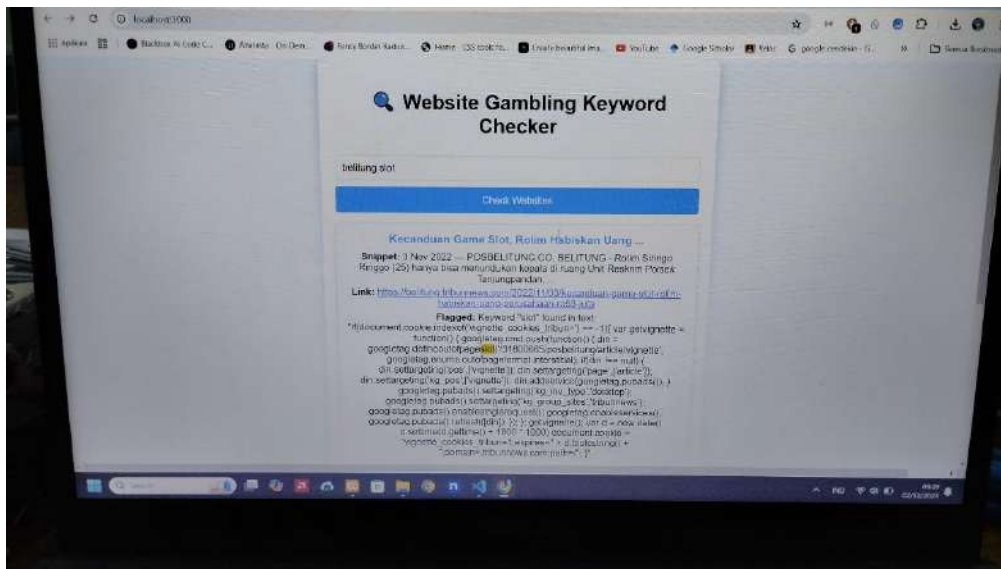
Penulis berperan aktif dalam pengembangan situs web Besty, mulai dari proses pengkodean awal hingga penyesuaian fitur-fitur yang memenuhi kebutuhan pengguna, sehingga menciptakan situs web yang berfungsi secara optimal dan menarik perhatian. Bahasa pemrograman yang digunakan meliputi HTML, CSS, dan JavaScript, sedangkan desain web telah diberikan dan dirancang oleh pembimbing untuk memastikan tampilan yang profesional dan modern.



Gambar 2.2.5 : Pembuatan website Besty

5. Pembuatan Projek Pendekteksi Situs Slot

Penulis juga mengembangkan proyek Pendeteksi Situs untuk mengidentifikasi situs slot ilegal maupun situs pemerintah yang dicurigai mengalami peretasan, dengan tujuan meningkatkan keamanan sistem informasi. Bahasa pemrograman yang digunakan meliputi HTML, CSS, JavaScript, dan Node.js.



Gambar 2.2.6 : Pembuatan Checker Situs

6. Melakukan Perjalanan Dinas Ke Luar

Pada beberapa kesempatan, penulis melakukan perjalanan dinas ke luar daerah untuk menghadiri acara atau melaksanakan tugas yang berkaitan dengan kegiatan di ruang kerja. Lokasi yang telah dikunjungi meliputi Badau, Gantung, dan Manggar, serta Selat di antara lokasi-lokasi tersebut, yaitu Petaling, Nasik, dan Suak Gual.



Gambar 2.2.7 : Melakukan Pertemuan Dan Rapat Di Badau



Gambar 2.2.8 : Rapat dan Pengecekan Jaringan Internet Berbasis Satelit Di Nasik

7. Menyiapkan Arsip dan Mengirimkan Berkas

Penulis sering menyiapkan arsip dan mengirimkan berkas atau undangan ke berbagai pihak.

Melalui kegiatan ini, penulis mendapatkan pengalaman berharga, terutama dalam memahami lingkungan kerja profesional, meningkatkan keterampilan komunikasi, serta memperluas wawasan mengenai dinamika tugas dalam sektor komunikasi dan informatika.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Selama magang di Dinas Kementrian Komunikasi dan Informatika kabupaten Belitung, ada beberapa kompetensi dan skill yang diperlukan untuk mendukung tugas dan tanggung jawab, yaitu:

1. **Kemampuan Teknis**
 - Dasar-dasar pemrograman dan pengembangan aplikasi.
 - Mengelola database serta implementasi API.
 - Bisa mengembangkan dan menciptakan aplikasi dari dasar
2. **Keterampilan Komunikasi**
 - Berkomunikasi secara efektif dalam tim.
 - Mendokumentasikan proses dan hasil pekerjaan dengan baik.
3. **Manajemen Waktu dan Disiplin**
 - Mengatur waktu efektif untuk menyelesaikan tugas tepat waktu.
 - Disiplin dalam menjalankan tanggung jawab dan mematuhi aturan kerja.

3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman penulis selama magang di Dinas Kementerian Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung, berikut adalah beberapa saran untuk meningkatkan program magang:

- Memberikan bimbingan dan arahan yang jelas kepada mahasiswa magang untuk membantu mereka memahami tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
- Melibatkan mahasiswa magang dalam proyek-proyek yang relevan untuk meningkatkan pengalaman dan keterampilan mereka di bidang komunikasi dan informatika.

Dengan saran ini, diharapkan program magang di Dinas Kominfo Kabupaten Belitung dapat berjalan lebih efektif dan memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02)



POLMAN NEGERI BABEL



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	19 Agustus 2024 s.d 23 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
2	26 Agustus 2024 s.d 30 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
3	02 - 09 - 2024 s.d 06 - 09 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
4	09 - 09 - 2024 s.d 13 - 09 - 2024	✓	✓	✓	✓	S			
5	17 - 09 - 2024 s.d 20 - 09 - 2024	Libur	✓	✓	✓	✓			
6	23 - 09 - 2024 s.d 27 - 09 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
7	30 - 09 - 2024 s.d 04 - 10 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
8	07 - 10 - 2024 s.d 11 - 10 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
9	14 - 10 - 2024 s.d 18 - 10 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
10	21 - 10 - 2024 s.d 25 - 10 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
11	28 - 10 - 2024 s.d 31 - 10 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
12	04 - 11 - 2024 s.d 08 - 11 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
13	11 - 11 - 2024 s.d 15 - 11 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
14	18 - 11 - 2024 s.d 22 - 11 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
15	25 - 11 - 2024 s.d 29 - 11 - 2024	✓	✓	Pmdu	✓	✓			
16	2 - 12 - 2024 s.d 6 - 12 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
17	9 - 12 - 2024 s.d 13 - 12 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			
18	16 - 12 - 2024 s.d 20 - 12 - 2024	✓	✓	✓	✓	✓			

Dibuat oleh: Mahasiswa

Tegar Priyadi

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

FRIK, S. Ikam

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Lampiran 2 : Form Penilaian Perusahaan/Pengguna (Form-MG-04)



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Tegar Priyadi

NPM/NIM : 1062229

Nama Perusahaan : Dinas Kominfo Kabupaten Belitung

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai!</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☐	☒	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☐	☒	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:	TANGGUNG JAWAB 20 DESEMBER 2024 Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab  
------------------------	---

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

Lampiran 3 : Surat Keterangan Di Terima Magang Dari Kominfo



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Anwar Dalam Komplek Marakas Tanjungpandan – Belitung 33412
Telepon (0719) 24942 Faksimile (0719) 9303375 Laman : kominfo.belitung.go.id

Tanjungpandan, 21 Agustus 2024

Nomor : 000.9.2/0355/VIII/DISKOMINFO
Sifat : Biasa
Lampiran : --
Hal : **Permohonan Magang**

Yth. : Direktur Politeknik Manufaktur Negeri
Bangka Belitung
di-
Tanjungpandan

Sehubungan dengan surat dari Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
Nomor : /PL28.A1/KM/2024 tanggal 12 Agustus 2024 Hal Permohonan Magang.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas pada prinsipnya kami tidak keberatan dan
menerima permohonan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung,
atas nama :

1. Nama : **Tegar Priyadi**
NPM : 1062229
Program Studi : D.IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
Bidang/Konsentrasi : Bidang Aplikasi Informatika

Demikian disampaikan atas perhatian saudara, diucapkan terima kasih.



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik.
Menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah.

Lampiran 4 : Keterangan Sudah Selesai Mengikuti Kegiatan Magang



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Anwar Dalam Komplek Marakas Tanjungpandan – Belitung 33412
Telepon (0719) 24942 Faksimile (0719) 9303375, Laman : kominfo.belitung.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.12.5.4/0584 /XII/DISKOMINFO

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Bakri Hauriansyah, SE**
N I P : 196501051999031003
Pangkat/Gol.ruang : Pembina Utama Muda /IV/c
Jabatan : Plt.Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : **Tegar Priyadi**
N I M : 1062229
Pekerjaan : Mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
(Polman Negeri Babel)
Prodi : D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Telah menyelesaikan Praktik Kerja di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung pada Bidang Aplikasi Informatika periode tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 20 Desember 2025, selama Praktik Kerja Mahasiswa yang bersangkutan telah Praktik dengan Baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjungpandan, 20 Desember 2024


Plt. Kepala Dinas,
Bakri Hauriansyah, SE
Pembina Utama Muda/IV/c
NIP-196501051999031003

LAPORAN MINGGUAN



POLMAN NEGERI BABEL



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 19-08-2024 s/d 23-08-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	menunggu instruksi kegiatan magang
Selasa	Pagi: mengikuti acara lomba fan Sore: membantu memasang video tron di Gedung SPKBLNA
Rabu	menunggu instruksi kegiatan magang
Kamis	Pagi: melakukan instruksi pemasangan hp65ite bpsfy SPSLA disain ts di berikan Sore: mengerjakan ahul pph-platan hp6ite bpsfy
Jumad	Pagi: melanjutkan pekerjaan ts SP6PLMNA di berikan Sore: mengerjakan video tron ts di berikan di gedung SPKBLNA
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  FIPK
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 26 - 08 - 2024 s/d 30 - 08 - 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi - Sore : membangun dan membuat website ts di rancangan sebelumnya
Selasa	Pagi : membuat laporan excel from laporan Siang - Sore : melanjutkan pembuatan website
Rabu	Pagi : mengirimkan berkas ke bagian hukum Siang - Sore : melanjutkan membuat website
Kamis	Pagi sampai Sore : melakukan kegiatan diluar dan Badan, gantung sampai minggu pulang sore hari
Jumad	Pagi : membantu menginput berkas ke bagian hukum Siang : membantu Sore : membantu menginput video tran di spandung serbaguna
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Fikri
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 02-09-2024 s/d 06-09-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	membantu meresmikan aksibka bagian umum membuat website baru besty untuk Kominfo Belitung
Selasa	melanjutkan pembuatan hpb besty rapat diluar siang hari
Rabu	selesai pembuatan hpb Besty
Kamis	menambah dan perbaiki hpb Besty menambah berbagai fitur, memperbaiki tampilan ts permasalahan
Jumad	Pagi-Siang : lanjut mengedit website besty (perbaikan) Sore : menurunkan video tron di gedung Serbaguna
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Fidia
--	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 09-09-2024 s/d 19-09-2024.....

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan hrsite yang sebelumnya dikerjakan
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan / perbaikan hrsite yang sebelumnya dikerjakan
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan / perbaikan hrsite yang sebelumnya dikerjakan
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan / perbaikan hrsite yang sebelumnya dikerjakan
Jumad	Izin Sakit, tidak masuk kegiatan di tempat magang
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  FIRN
--	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 16-09-2024 s/d 20-09-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Tanggal merah, maulid nabi tidak ada kegiatan di tempat magang
Selasa	Pagi hari mengikuti appl pagi Siang dan sore melanjutkan perbaikan website td di kerjakan sebelumnya
Rabu	Pagi hari mengikuti appl pagi Siang dan sore melanjutkan perbaikan website td di kerjakan sebelumnya
Kamis	Pagi hari mengikuti appl pagi pada siang hari website sebelumnya udan di lptkan di dalam domain dan melanjutkan revisi jika ada
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan kph'si website td sudah di lptkan di dalam domain
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  FIRK
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 23-09-2024 s/d 27-09-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari melaksanakan appi pagi Siang dan sore hari melanjutkan rphs, mpsita spbelumnya
Selasa	Pagi hari melakukan appi pagi Siang dan sore hari melanjutkan rphs / pprbaikan mpsita spbelumnya
Rabu	Pagi hari melaksanakan appi pagi Siang dan sore hari melanjutkan rphs dan pprbaikan mpsita spbelumnya
Kamis	Pagi hari melaksanakan appi pagi Siang hari menghadiri rapat BSN Sore hari menagang video tren di depan gedung nasional
Jumad	Melakukan kunjungan ke pulau selat hasik dan melakukan pengumpulan jaringan berbasis satelit
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  FIRMAN
--	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
 NPM/NIM : 1062229
 Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
 Kegiatan Tanggal : 28-09-2024 s/d 04-10-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti appi Pagi Siang hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya Sore hari mengerjakan berkas arsip ke badan hukum di kantor bupati
Selasa	Pagi hari mengikuti appi Pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Rabu	Pagi hari mengikuti appi Pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Kamis	Pagi hari mengikuti appi Pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  FHK
--	--

Catatan :

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 02-10-2024 s/d 11-10-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMHTA
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMHTA
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMHTA
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari mengikuti acara Smart City Belitung di Kantor Bupati
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMHTA
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  FIFK
--	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 14-10-2024 s/d 18-10-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti appl pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMNTA
Selasa	Pagi hari mengikuti appl pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMNTA
Rabu	Pagi hari mengikuti appl pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMNTA
Kamis	Pagi hari mengikuti appl pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMNTA
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPLMNTA
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  #1216
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 24-10-2024 s/d 28-10-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sppblumha
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sppblumha
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sppblumha, mengikuti kegiatan rapat
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sppblumha
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan perbaikan website sppblumha
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  FIRDA
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 28-10-2024 s/d 01-11-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melakukan perbaikan habitat SPBPUNHTA
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melakukan perbaikan habitat SPBPUNHTA
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melakukan perbaikan habitat SPBPUNHTA
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melakukan perbaikan habitat SPBPUNHTA
Jumad	menyantar surat PP BPBPADA Kantor Jafahan TJ betadi Jalon A. yahi
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor 
--	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 09-11-2024 s/d 09-11-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPULHya
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPULHya
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPULHya
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPULHya
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan perbaikan website SPBPULHya
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa Tegar Priyadi.....	Mengetahui Pembimbing/Supervisor 
--	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
 NPM/NIM : 1062229
 Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
 Kegiatan Tanggal : 11.11.2024 s/d 15.11.2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti pagi siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan website SPBPLUNTA
Selasa	Pagi hari mengikuti pagi siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan website SPBPLUNTA
Rabu	Pagi hari mengikuti pagi siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan website SPBPLUNTA
Kamis	Pagi hari mengikuti pagi siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan website SPBPLUNTA
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan pekerjaan website SPBPLUNTA
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa Tegar Priyadi.....	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Fikri.....
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 18-11-2024 s/d 22-11-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan tugas SPBPPLUNTA
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan tugas SPBPPLUNTA
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan tugas SPBPPLUNTA
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan pekerjaan tugas SPBPPLUNTA
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan pekerjaan tugas SPBPPLUNTA
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa Tegar Priyadi.....	Mengetahui Pembimbing/Supervisor 
--	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 25-11-2024 s/d 29-11-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan perbaikan website sebelumnya
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Tegar Priyadi	 FIKRI

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

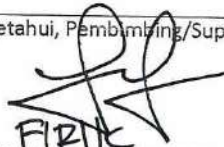


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 02-12-2024 s/d 06-12-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang hari mengikuti acara PPTPisahan kepala Dinas Kominfo
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi membuat proyek baru, bikin site pengembangan site kema haki
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi melanjutkan proyek site ciber sebelumnya
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan proyek site checker sebelumnya
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan pembuatan proyek pengembangan site
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  FIRTE
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

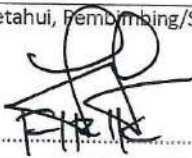


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 03.02.2024 s/d 13.02.2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang sampai sore hari melanjutkan proyek SP6PILMUNA Pembuatan Site PANDITAKSI
Selasa	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan proyek SP6PILMUNA
Rabu	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan proyek SP6PILMUNA
Kamis	Pagi hari mengikuti apel pagi Siang dan sore hari melanjutkan proyek SP6PILMUNA
Jumad	Pagi sampai sore hari melanjutkan proyek SP6PILMUNA tj sedang dikerjakan
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Pembimbing/Supervisor
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : TEGAR PRIYADI
NPM/NIM : 1062229
Tempat Magang : Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) Belitung
Kegiatan Tanggal : 16-12-2024 s/d 20-12-2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	menyempatkan pembuatan proposal pbspp/umma td di kerjakan
Selasa	menulai pembuatan laporan akhir magang
Rabu	melanjutkan pembuatan laporan akhir magang
Kamis	menyapkan lampiran dan berkas untuk laporan akhir magang
Jumad	menyempatkan laporan akhir magang dan mengambil surat selesai magang dan rujukan skripsi
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Tegar Priyadi	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  FIRMAN
--	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

