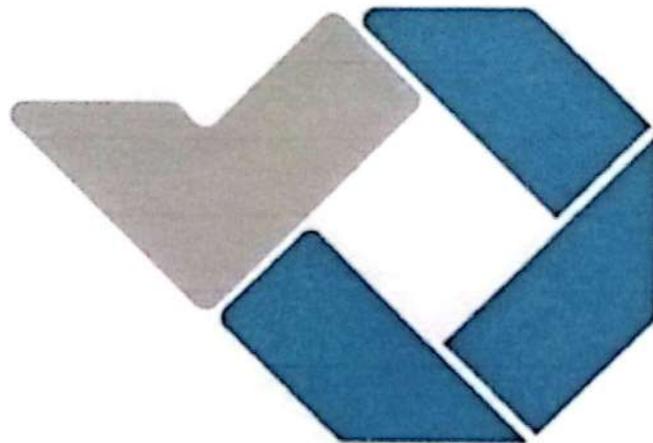


**LAPORAN MAGANG
DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH**



Disusun Oleh:

Nama : Lita Rahmania

NIM : 1062216

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| DAFTAR TABEL..... | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Identitas dan Profil Instansi..... | 1 |
| 1.2 Produk Yang dihasilkan/Bidang Usaha | 4 |
| BAB II URAIAN KEGIATAN..... | 5 |
| 2.1. Penugasan Kerja..... | 5 |
| 2.2. Kegiatan Yang Dilakukan selama Magang..... | 5 |
| BAB III PENUTUP | 9 |
| 3.1. Kompetensi Yang Diperlukan..... | 9 |
| 3.2. Saran..... | 10 |
| Lampiran | 12 |

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN MAGANG MANDIRI
DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali



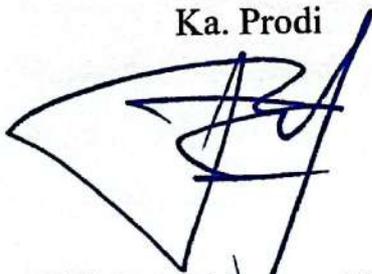
Linda Fujiyanti, M.T.1
NIDN. 0326098101



Pembimbing Instansi

Dt. Darol Arkum
NIR. 19760505 200501 1 013

Ka. Prodi



Sidhiq Andriyanto, M.Kom
NIDN : 0018079006

Komisi Magang



Zanu Saputra, M.Tr.T
NIDN. 0003118301

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan magang yang dilakukan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka dari tanggal 5 Agustus 2024 hingga 20 Desember 2024. Selain menjadi syarat wajib untuk menyelesaikan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka D4 di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, laporan ini juga merupakan dokumentasi dari aktivitas yang dilakukan selama magang di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis menghadapi berbagai hambatan dan tantangan. Penulis menyadari bahwa penyelesaian laporan magang ini tidak terlepas dari dukungan, motivasi, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik yang bersifat moral maupun material. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Ibu Linda Fujiyanti, M.T.I, selaku dosen wali kelas 3 TRPL angkatan 29
Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom., selaku Kepala Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Bapak Ir. Pan Budi Marwoto, M.Si selaku Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka.
4. Bapak Dr. Darol Arkum selaku Kepala bidang penelitian dan pengembangan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka.
5. Keluarga penulis yang selalu memberikan kasih sayang, doa, restu, dukungan, dan semangat sehingga penulis bisa menyelesaikan kegiatan magang dan penyusunan laporan ini.

Penyusunan laporan magang ini telah diupayakan sebaik mungkin, namun penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan ini. Oleh karena itu, saran dan kritik yang konstruktif dari berbagai pihak sangat diharapkan. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca serta dapat menambah pengetahuan dan pengalaman bagi penulis.

Penulis berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang luas dan menjadi referensi yang berguna di masa mendatang.

Sungailiat, 20 Desember 2024

Penulis



Lita Rahmania

NIM : 1062216

DAFTAR GAMBAR

| | |
|------------------|---|
| Gambar 1 1..... | 1 |
| Gambar 1 2..... | 2 |
| Gambar 1 3..... | 3 |
| Gambar 1 4..... | 3 |
| Gambar 1 5..... | 4 |
| Gambar 1 6..... | 6 |
| Gambar 1 7..... | 6 |
| Gambar 1 8..... | 7 |
| Gambar 1 9..... | 7 |
| Gambar 1 10..... | 8 |

6/12

DAFTAR TABEL

| | |
|-----------------|---|
| tabel 1 1 | 2 |
| tabel 1 2 | 2 |
| tabel 1 3 | 9 |

DAFTAR LAMPIRAN

- 1. Form Kegiatan Mingguan Magang**
- 2. Form Penilaian Instansi**
- 3. Form Absen Kehadiran**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Instansi



Gambar 1 1

Pemerintah Daerah Kabupaten Bangka berdiri pada tanggal 4 Juli 1959. Berdirinya Kabupaten Bangka didasarkan pada Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan kota Praja di Sumatera Selatan.

Kabupaten Bangka merupakan salah satu kabupaten di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sendiri terbentuk pada tanggal 21 November 2000 melalui Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000.

1.1.1 Identitas Instansi

Identitas Perusahaan mencakup semboyan dan logo Kabupaten Bangka Berikut ini tabel 1.1.1 di bawah ini yang merangkum identitas Instansi.

tabel 1 1

| Identitas Perusahaan | |
|----------------------|--|
| Semboyan | : Serumpun Sebalai |
| Logo | :  Gambar 1 2 |

1.1.2 Profil Instansi

Profil Perusahaan mencakup nama, alamat, website, nama kantor pusat, visi, misi, budaya, sarana dan prasarana, serta foto kantor . Berikut ini tabel 1.1.2 dibawah ini yang merangkum profil Dinas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah:

tabel 1 2

| Profil Instansi | |
|-----------------|--|
| Nama | : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah |
| Alamat | : Diponegoro, Parit Padang, Sungai Liat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung |
| Website | : https://bappeda.bangka.go.id/ |
| Visi | : Institusi penggerak dan pengendali perencanaan pembangunan bangka setara |
| Misi | : 1. Meningkatkan kapasitas kelembagaan bappeda |

2. Menyediakan data/informasi perencanaan
Pembangunan
3. Meningkatkan kualitas perencanaan
pembangunan daerah

Foto
Kantor



Gambar 1 3



Gambar 1 4



Gambar 1 5

1.2 Produk Yang dihasilkan/Bidang Usaha

Bidang Yang dihasilkan BAPPEDA meliputi Perencanaan, Pengendalian, Monitoring, Evaluasi, Penelitian, Pengembangan.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1. Penugasan Kerja

Selama melakukan magang di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Bangka mulai dari tanggal 5 Agustus sampai tanggal 20 Desember 2024, penulis mendapatkan penugasan kerja meliputi Membuat Website Inoklamasi Awards, Menginput berita dari laman bangka.go.id ke laman Bappeda.bangka.go.id dan Membuat video inovasi untuk Lomba Pembangunan Daerah tahun 2024 dan 2025 dengan menyusun latar belakang, tujuan, dan manfaat yang bersumber dari repository Polmanbabel sebagai bahan narasi video inovasi tahun 2025, serta merancang akronim nama inovasi tahun 2025. Penulis ditempatkan di bidang LITBANG (Penelitian dan Pengembangan) yang didampingi langsung oleh Bapak Dr. Darol Arkum selaku Kepala Bidang penelitian dan pengembangan. Selama melakukan magang penulis mengikuti jadwal kerja seperti Pegawai di instansi yaitu Hari Senin hingga Jumat dari pukul 07.30-16.00 WIB .

2.2. Kegiatan Yang Dilakukan selama Magang

Selama Magang di divisi Penelitian dan Pengembangan, penulis berkenalan dengan seluruh pegawai dan menyelesaikan berbagai tugas. Seperti membuat video melalui canva, Menyusun proposal inovasi untuk lomba Innovative Government Awards. Selain itu kami berpartisipasi menjadi perwakilan perguruan tinggi di agenda verifikasi lapangan penilaian KIPP provinsi Kepulauan Bangka Belitung inovasi “Sekolah Inovasi” dan Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

2.2.1. Membuat video inovasi

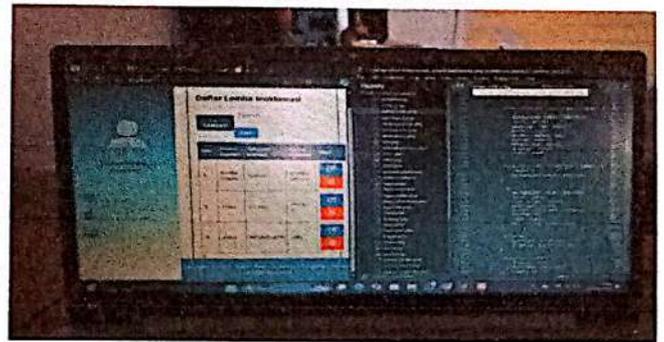
Membuat video inovasi melalui aplikasi Canva. Tujuannya untuk melengkapi indeks dalam lomba Innovative Government Awards 2024 dan 2025.



Gambar 1 6

2.2.2. Membuat website Inoklamasi Awards

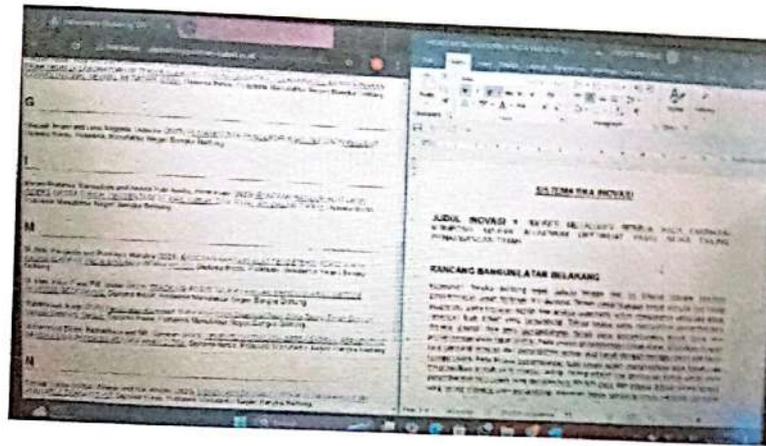
Mengembangkan sebuah website Inoklamasi yang berfungsi sebagai platform untuk mengunggah berkas lomba inovasi Inoklamasi.



Gambar 1 7

2.2.3. Menyusun latar belakang, tujuan, dan manfaat yang bersumber dari repository Polmanbabel

Menyusun laporan dari repository Polmanbabel dengan tujuan untuk melengkapi indeks dalam lomba Innovative Government Award 2024 dan 2025.



Gambar 1 8

2.2.4. Merancang Akronim

Merancang akronim dari repository Polmanbabel dengan tujuannya untuk melengkapi indeks dalam lomba Innovative Government Award 2025



Gambar 1 9

2.2.5. Verifikasi lapangan sekolah inovasi

Dalam rangka meningkatkan kualitas indeks inovasi untuk keikutsertaan dalam Innovative Government Award (IGA) 2025, Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (Polmanbabel)

merancang akronim yang representatif untuk repositori institusionalnya. Langkah ini diharapkan dapat memperkuat posisi Polmanbabel dalam kompetisi IGA, sebuah penghargaan yang diinisiasi oleh Kementerian Dalam Negeri untuk mengapresiasi inovasi pembangunan yang diterapkan oleh pemerintah daerah.



Gambar 1 10

BAB III PENUTUP

3.1. Kompetensi Yang Diperlukan

Selama Melaksanakan magang di bidang Penelitian dan Pembangunan penulis menyelesaikan berbagai tugas dan mengikuti beberapa agenda yang diselenggarakan oleh BAPPEDA Berikut tabel 3.1 yang menyajikan kompetensi yang diperlukan dan penyesuaian kegiatan magang dengan mata kuliah yang relevan serta kompetensi dan skill yang diperlukan:

tabel 1 3

| Mata Kuliah | Penerapan | Kompetensi |
|-------------------------------------|---|---|
| Analisa Perancangan Perangkat Lunak | Mengerjakan dokumen katalog layanan request dan problem, serta membuat modul keamanan informasi perusahaan. | Kemampuan analisis dan desain perangkat lunak yang efektif dan efisien. |
| Etika Profesi | Berinteraksi dengan karyawan dan mengikuti etika profesional dalam setiap kegiatan magang. | Penerapan etika profesi dalam lingkungan kerja |
| Manajemen Proyek Perangkat Lunak | Pengerjaan dan pengelolaan berbagai dokumen dan proyek . | Manajemen proyek dan pengorganisasian tugas |
| Metode Penelitian | Menyusun proposal untuk memenuhi indeks lomba IGA Awards. | Membantu melengkapi indeks yang akan dilombakan dalam lomba |

| Mata Kuliah | Penerapan | Kompetensi |
|-----------------------|-------------------------------------|---|
| | | Innovative Government Awards. |
| Pemrograman Web Dasar | Membuat website Inoklamasi Awards . | Mengembangkan sebuah website Inoklamasi yang berfungsi sebagai platform untuk mengunggah berkas lomba inovasi . |

Skill atau kompetensi tambahan:

- **Presentasi dan Komunikasi (Publik Speaking):** Membuat dan mempresentasikan berbagai materi.
- **Manajemen Waktu:** Mengelola tugas dan proyek dengan tenggat waktu.
- **Kolaborasi Tim:** Bekerja sama dengan tim dalam berbagai proyek.

3.2. Saran

Saran dari penulis untuk pelaksanaan pelaksanaan magang kedepannya adalah sebagai berikut:

3.2.1. Saran untuk Perusahaan

1. Terus jaga & tingkatkan silaturahmi dengan pihak kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung serta membuka peluang untuk kerjasama antara perusahaan dan kampus melalui skema MoU, seperti magang.
2. Terus tingkatkan ikatan kerja sama dan silaturahmi antar sesama karyawan baik dalam satu divisi maupun dengan divisi yang lain.

3.2.2. Saran untuk mahasiswa yang akan menjalani magang

1. Pada pelaksanaan magang, fokus untuk mengambil ilmu serta pengalaman di Perusahaan dan dunia kerja.
2. Menjaga Kesehatan, menjaga sikap dan attitude selama berada di tempat magang.
3. Melaksanakan dan menuntaskan tugas yang sudah diberikan oleh pegawai di Perusahaan ataupun pembimbing.

3.2.3. Saran untuk Perguruan tinggi

1. Mohon diadakan pembekalan kepada mahasiswa sebelum melakukan magang agar mahasiswa paham tujuan dan juga dapat mengatasi masalah yang ada selama pelaksanaan magang.
2. Tetap menjaga hubungan baik dengan Pemerintahan yang bermitra dan juga perluas relasi antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan Pemerintahan

Lampiran

FORM MINGGUAN MAGANG

FORM-MG-04 FORM PENILAIAN INSTANSI

FORM-MG-02 FORM ABSEN KEHADIRAN



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Lita Rahmania

Minggu ke: 2 Tanggal 12 Agustus s.d 17 Agustus Tahun : 2024

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat video inovasi lomba Pembangunan Daerah | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Membuat video inovasi lomba Pembangunan Daerah dan mengisi indikator lomba 10 | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Mengisi indikator lomba 1,4,12,15 dan 16 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Mengisi Indikator lomba 19 dan 16 | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Mengisi indikator dan Database | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :



Ungeilia, 12 Agustus 2024
Pembimbing,

Deol Arkum
(Bidang Penelitian dan Pengembangan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Lita Rahmania

Minggu ke: 3, Tanggal 19 Agustus s.d 23 Agustus Tahun : 2024

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Menginput berita dari laman bangka.go.id ke laman bappeda | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Menginput berita dari laman bangka.go.id ke laman bappeda | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Mengsortir latar belakang tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Mengsortir latar belakang tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Mengsortir latar belakang tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :



Sungailiat, September 2024
Pembimbing,

Dr. Barol Arkum
(Kabid Penelitian dan Pengembangan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Lita Rahmania

Minggu ke: 4 ,Tanggal 26 Agustus s.d 30 Agustus Tahun : 2024

| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Mensortir latar belakang tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Mensortir latar belakang tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Mensortir latar belakang tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Mensortir latar belakang tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Mensortir latar belakang tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :





| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|--|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 5, Tanggal 2 September s.d 6 September Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Merancang Tampilan website | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Membuat Website Inoklamasi halaman beranda | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Membuat Website Inoklamasi halaman beranda | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Membuat Website Inoklamasi halaman beranda dan login | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Membuat Website Inoklamasi halaman beranda dan login | 07.30 | 16.00 |
| <p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | |

Sungailiat, 19 September 2024

Pembimbing,



Dr. Darul Anjum
(Kabid Penelitian dan Pengembangan)





| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 6, Tanggal 9 September s.d 13 September Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Website Inoklamasi halaman beranda dan login | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Membuat Website Inoklamasi halaman daftar lomba | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Membuat Website Inoklamasi halaman daftar lomba dan login dan upload file | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Membuat Website Inoklamasi database | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Membuat Website Inoklamasi database | 07.30 | 16.00 |
| <p>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing : Sungailiat, 13 September 2024 Pembimbing, D. Darul Arkum (Kabid Penelitian dan Pengembangan)</p>  | | | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|-------------------------------------|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 7, Tanggal 16 September s.d 20 September Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | LIBUR HARI MAULID NABI MUHAMMAD | - | - |
| SELASA | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....



Oktober 2024
Pembimbing,
Dr. Darol Arkum
(Kabid Penelitian dan Pengembangan)

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|-------------------------------------|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 8, Tanggal 23 September s.d 27 September Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....



Sungailiat, 1 Oktober 2024
 Pembimbing,
Dr. Darol Arkum
 (Kabid. Penelitian dan Pengembangan)



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|-------------------------------------|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 9, Tanggal 30 September s.d 4 Oktober Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

Sungailiat, 4 Oktober 2024
Pembimbing,

Dr. Darol Arkum
(Kabid Penelitian dan Pengembangan)



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 10, Tanggal 7 Oktober s.d 11 Oktober Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat Database Website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| JUMAT | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan narasi vidio inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....



Sungailat, 11 Oktober 2024
Pembimbing,
Dr. Darol Arkum
(Kabid Penelitian dan Pengembangan)



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|--|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 11, Tanggal 14 Oktober s.d 18 Oktober Tahun :2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

Sunggaili, 14 November 2024
Pembimbing,
Dr. Darul Arkum
(Kebid. Penelitian dan Pengembangan)





| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|--|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 12, Tanggal 21 Oktober s.d 25 Oktober Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Mensortir latar belakang,tujuan dan manfaat pada repository Polmanbabel sebagai bahan inovasi tahun 2025 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Melakukan pengembangan website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Melakukan pengembangan website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| <p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>Sungailiat, 01 November 2024</p> <p>Pembimbing,</p> <p> Dr. Darol Arkum (Kabid Penelitian dan Pengembangan)</p>  | | | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 13, Tanggal 28 Oktober s.d 1 November Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Sakit | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Merancang akronim nama inovasi 2025 dan melakukan pengembangan website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Merancang akronim nama inovasi 2025 dan melakukan pengembangan website Inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| <p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | |

Sungailiat, 4 November 2024
 Pembimbing,

Dr. Darul Arkum
 (Kepala Penelitian dan Pengembangan)





| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 14, Tanggal 04 November s.d 08 November Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| <p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Sungailiat, 14 November 2024</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | |





| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 15, Tanggal 11 November s.d 15 November Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Menjadi perwakilan perguruan tinggi di agenda verifikasi lapangan penilaian KIPP provinsi Kepulauan Bangka Belitung inovasi "Sekolah Inovasi" dan Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung | 07.30 | 16.00 |
| <p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | |

Sungailiat, 14 November 2024
 Pembimbing,

Dr. Darul Arkum
 (Koord. Penelitian dan Pengembangan)



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|--|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 16, Tanggal 18 November s.d 22 November Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, membuat video inovasi dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, membuat video inovasi dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan membuat video inovasi | 07.30 | 16.00 |
| <p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>Sungailiat, 22 November 2024 Pembimbing,</p> <p>Drs. Darol Arkum (Kabid. Penelitian dan Pengembangan)</p>  | | | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|--|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 17, Tanggal 25 November s.d 29 November Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, membuat video inovasi dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Studi Banding ke Bappeda Toboali | 07.30 | 19.30 |
| RABU | Libur PILKADA | | |
| KAMIS | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, membuat video inovasi dan melakukan pengembangan website inoklamasi | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Merancang akronim nama inovasi 2025 dari judul tugas akhir Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan membuat video inovasi | 07.30 | 16.00 |

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....



.....
 Tanggal: 27 November 2024
 Pembimbing
Dr. Darol Arkum
 (Kabid Penelitian dan Pengembangan)

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|----------------------------|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 18, Tanggal 02 Desember s.d 6 Desember Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....



Sungailiat, 02 Desember 2024
 Pembimbing,
Dr. Darul Arkum
 (Kabid Penelitian dan Pengembangan)



| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|-------|---------|
| Nama : Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 19, Tanggal 09 Desember s.d 13 Desember Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat video inovasi 2025 dan melakukan pengembangan website | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| JUM'AT | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Sungailiat, 15 Desember 2024
Pembimbing

Catatan Pembimbing :

.....

.....

PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA BELITUNG
BADAN PERENCANA DAN KEMENTERIAN
DIPLOMA I
Dosen Pembimbing
Dr. Barol Arkum
(Kabid Penelitian dan Pengembangan)

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama: Lita Rahmania | | | |
| Minggu ke: 20, Tanggal 16 Desember s.d 20 Desember Tahun : 2024 | | | |
| HARI | KEGIATAN / PEKERJAAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Membuat video inovasi 2025 dan melakukan pengembangan website | 07.30 | 16.00 |
| SELASA | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| RABU | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| KAMIS | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| JUMAT | Membuat video inovasi 2025 | 07.30 | 16.00 |
| <p><i>Isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>Sungailat, 13 Desember 2024</p> <p>Pembimbing,</p> <p></p> <p>Darol Arkum (Kepala Pembinaan dan Pengembangan)</p>  | | | |



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Lita Rahmania

NPM/NIM : 1062216

Nama Perusahaan : Dinas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

| No | Unsur Penilaian | Nilai (<i>centang yang sesuai</i>) | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | A | AB | B | BC | C | D |
| 1 | Etika dan Integritas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Kemampuan/keahlian pada bidangnya | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Kemampuan Berbahasa Asing | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Kemampuan berkomunikasi | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Kemampuan bekerjasama dalam tim | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Keselamatan kerja | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Penilaian secara umum:

Sungailat, 20 Desember 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



Dr. Darol Arkum

NIP. 19760305 2005011 013

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Lita Rahmania

NPM : 1062216

Tempat Magang : Dinas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

| Minggu Ke | Tanggal | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | Paraf | Ket |
|-----------|---------------------------------------|-------|--------|------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| 1 | 5 Agustus 2024 – 9 Agustus 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 2 | 12 Agustus 2024 – 17 Agustus 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 3 | 19 Agustus 2024 – 23 Agustus 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 4 | 26 Agustus 2024 – 30 Agustus 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 5 | 2 September 2024 – 6 September 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 6 | 9 September 2024 – 13 September 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 7 | 16 September 2024 – 20 September 2024 | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | Tanggal Merah (Maulid Nabi) |
| 8 | 23 September 2024 – 27 September 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 9 | 30 September 2024 – 4 Oktober 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 10 | 7 Oktober 2024 – 11 Oktober 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 11 | 14 Oktober 2024 – 18 Oktober 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 12 | 21 Oktober 2024 – 25 Oktober 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 13 | 28 Oktober 2024 – 1 November 2024 | S | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | Sakit |
| 14 | 4 November 2024 – 8 November 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 15 | 11 November 2024 – 15 November 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 16 | 18 November 2024 – 22 November 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 17 | 25 November 2024 – 29 November 2024 | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓ | 1 | Tanggal Merah (Pilkada) |



| | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
| 18 | 2 Desember 2024 – 6 Desember 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 19 | 9 Desember 2024 – 13 Desember 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |
| 20 | 16 Desember 2024 – 20 Desember 2024 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1 | |

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

Lita Rahmania
NPM. 1062216

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Dr. Dany Ardiyaningrum

NIP. 19760505 2005011 013

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan