

LAPORAN MAGANG
DI PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG



Disusun Oleh :

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NIM : 1062207

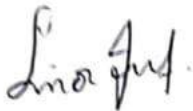
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Linda Fujiyanti, S.T.,M.T.I.
NIP. 19810926201042001

Pembimbing Perusahaan,



Gustiryan Azhar
NIK. 98000302

Ka. Prodi,



Sidhiq Andriyanto, S.T.,M.Kom.
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang,



Zanu Saputra, M.Tr.T
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT. atas segala rahmat dan karunia-Nya dan telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan magang MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) ini dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan magang MBKM yang dilakukan di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung. Laporan ini juga merupakan dokumentasi dari aktivitas dan pengalaman yang dilakukan selama di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung.

Laporan ini diharapkan agar dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya dan menjadi referensi atau gambaran yang berguna bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan magang MBKM di masa yang akan datang. Tidak lupa juga untuk bantuan, dukungan, bimbingan, motivasi serta doa dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan dan motivasi, sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
2. Rekan-rekan satu kelompok yang telah bekerja sama dengan baik memberikan kontribusi, dan rekan-rekan penulis lainnya selama pelaksanaan Magang MBKM.
3. Ibu Linda Fujiyanti, S.T., M.T.I., selaku dosen wali.
4. Bapak Ahmat Josi , S.Kom., M.Kom. sebagai Ka. Prodi D4 TRPL pada masa jabatannya yang telah memberikan arahan.
5. Bapak Sidhiq Andriyanto, S.T.,M.Kom., selaku Ka. Prodi baru D4 TRPL yang telah memberikan acuan dalam berkegiatan dan penyusunan laporan magang.

6. Seluruh dosen, Staf Administrasi, dan Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah memberikan arahan dan motivasi selama program magang berlangsung.
7. Bapak Gustiryan Azhar, selaku General Manager Wilayah Bangka, atas dukungan dan fasilitas yang diberikan selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di lingkungan PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.
8. Bapak Dorie Pratama, selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan dalam menyelesaikan tugas dan proyek.
9. Seluruh karyawan PT Dok dan Perkapalan Air Kantung yang turut membantu dan mendukung kelancaran kegiatan selama program magang.
10. Semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam proses penyusunan laporan magang ini.

Penulis telah berusaha menyusun laporan ini sebaik mungkin, meskipun penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan mengingat sebagai manusia, kesempurnaan hanya milik Allah SWT. Oleh karena itu, saran dan kritik konstruktif dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk perbaikan laporan ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat yang luas bagi pembaca dan pengalaman bagi penulis, serta menjadi referensi yang berguna di masa depan.

Pangkalpinang, 20 Desember 2024

Penulis,



Devinka Lawagita Alfajri Putri

NIM. 1062207

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	8
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan/Tempat Magang.....	8
1.1.1 Data Perusahaan.....	9
1.1.2 Logo Perusahaan.....	9
1.1.3 Visi Dan Misi Perusahaan.....	9
1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha.....	10
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	11
2.1 Penugasan Kerja	11
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	11
2.2.1 Membuat Website Simonitordak.....	11
2.2.2 Kegiatan Pengerjaan Proyek	16
2.2.3 Kegiatan Penunjang	18
BAB III PENUTUP	19
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	19
3.1.1 Pemahaman K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja).....	19
3.1.2 Analisa Perancangan Perangkat Lunak.....	19
3.1.3 Pengolahan Data.....	19
3.1.4 Pemrograman Web Lanjut	20
3.1.5 Basis Data.....	20
3.1.6 Etika dan Profesi	20
3.2 Saran	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.....	8
Gambar 1. 2 Logo Perusahaan	9
Gambar 1. 3 Album Kapal	10
Gambar 2. 1 Flowchart Sistem.....	12
Gambar 2. 2 Halaman Login User	13
Gambar 2. 3 Halaman Home Order Project	13
Gambar 2. 4 Export Proyek Pekerjaan.....	13
Gambar 2. 5 Halaman Dashboard	13
Gambar 2. 6 Halaman Database (Tambah, Edit, Hapus, Import dan Export).....	14
Gambar 2. 7 Halaman Home dan Pengisian Realisasi Pimpro/PIC	14
Gambar 2. 8 Halaman History Project	14
Gambar 2. 9 Halaman Form LKP	14
Gambar 2. 10 Halaman Home dan Edit Kabid	15
Gambar 2. 11 Halaman Home Biaya	15
Gambar 2. 12 Halaman Home Fasilitas Galangan	15
Gambar 2. 13 Kegiatan Penunjang.....	18

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jam Kerja Operasional	11
Tabel 2. 2 Pengerjaan Proyek.....	16

DAFTAR LAMPIRAN

Form Proposal Kegiatan MBKM	F.01
Form Absensi Kehadiran	F.02
Kegiatan Mingguan Magang	F.03
Form Penilaian Perusahaan/Pengguna	F.04

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan/Tempat Magang



Gambar 1. 1 PT Dok dan Perkapalan Air Kantung

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT DAK) merupakan anak perusahaan dari PT Timah Tbk, yang juga merupakan anggota dari MIND ID (Mining Industry Indonesia) sebagai bagian dari BUMN Holding Industri Pertambangan. PT DAK adalah perusahaan galangan kapal yang berfokus pada layanan ship repair, ship building, docking, repair engineering, konstruksi, serta penyediaan perlengkapan kapal. Perusahaan ini memiliki spesialisasi dalam pembuatan berbagai jenis kapal, seperti tug boat, barge, kapal isap, kapal kargo, kapal bor, dan kapal patroli berbahan aluminium.

PT DAK didirikan pada tanggal 1 Februari 1996 berdasarkan Akta Notaris Imas Fatimah, SH Nomor 01. PT Timah Tbk merupakan pemegang saham mayoritas perusahaan ini. Dalam mendukung operasionalnya, PT DAK memiliki dua fasilitas galangan kapal yang berlokasi di Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat - Kabupaten Bangka, serta di Selindung, Pangkalpinang, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Selain itu, perusahaan juga memiliki fasilitas galangan di Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat.

1.1.1 Data Perusahaan

- a. Nama Perusahaan : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT DAK)
- b. Alamat
 - 1. Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat, Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
 - 2. Kantor dan Galangan Utama Jl. Kartini Utama, Selindung Baru, Kecamatan Gabek Pangkalpinang, Bangka Belitung – Indonesia.
 - 3. Galangan Lombok Jl. Raya Sambeling Menanga, Baris Desa Gunung Malang, Pringgabaya Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat
- c. Website : <https://pt-dak.co.id/>
- d. Induk Perusahaan : PT Timah Tbk, bagian dari MIND ID

1.1.2 Logo Perusahaan



Gambar 1. 2 Logo Perusahaan

1.1.3 Visi Dan Misi Perusahaan

- a. Visi

Menjadi Perusahaan Galangan Terkemuka di Asia.
- b. Misi
 - 1. Membangun sumber daya manusia yang unggul dan bermartabat.
 - 2. Mengoptimalkan nilai Perusahaan.
 - 3. Kontribusi terhadap pemegang saham serta tanggung jawab sosial.

1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha



Gambar 1. 3 Album Kapal

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT DAK) menghasilkan berbagai jenis kapal, termasuk Tug Boat, Barge, Kapal Isap, Kapal Bor, Kapal Patroli, serta kapal berbahan aluminium. Perusahaan ini juga bergerak dalam *ship repair*, *ship building*, *docking*, *repair engineering*, dan penyediaan *ship equipment supplies*. Produk-produk tersebut digunakan untuk berbagai kebutuhan, termasuk keperluan industri kelautan dan pertambangan.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Pada kegiatan magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung, penulis ditempatkan di bagian produksi, divisi IT di kantor perencanaan, yang berfungsi sebagai Staff Evaluasi Produksi Galangan. Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis berkesempatan untuk membuat website Sistem Monitoring Order Produksi Galangan. Pembimbing lapangan adalah Bapak Dorie Pratama, dengan jabatan sebagai Kabag Perencanaan. Kegiatan magang yang dilakukan penulis disesuaikan dengan jam kerja operasional yang diterapkan di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.

Tabel 2. 1 Jam Kerja Operasional

Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s/d Kamis	07:30 s/d 16:30	12:00 s/d 13:00
Jumat	07:30 s/d 17:00	11:45 s/d 13:15

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

2.2.1 Membuat Website Simonitordak

Simonitordak merupakan sistem berbasis website yang dirancang untuk mendukung monitoring pekerjaan operasional produksi di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung.

a. Fitur

Fitur yang terdapat pada sistem berbasis website Simonitordak antara lain adalah :

1. Monitoring progress pekerjaan kapal yang sedang dilakukan.
2. Mengetahui kesesuaian pada grafik pekerjaan antara plan progress yang direncanakan dan real progress yang telah dikerjakan.

3. Mengetahui data fasilitas yang dipinjam dan digunakan untuk pekerjaan kapal.
4. Mengetahui laporan biaya penggunaan material pada pekerjaan kapal sehingga dapat menghindari ketidaksesuaian antara biaya yang digunakan dan dikeluarkan.

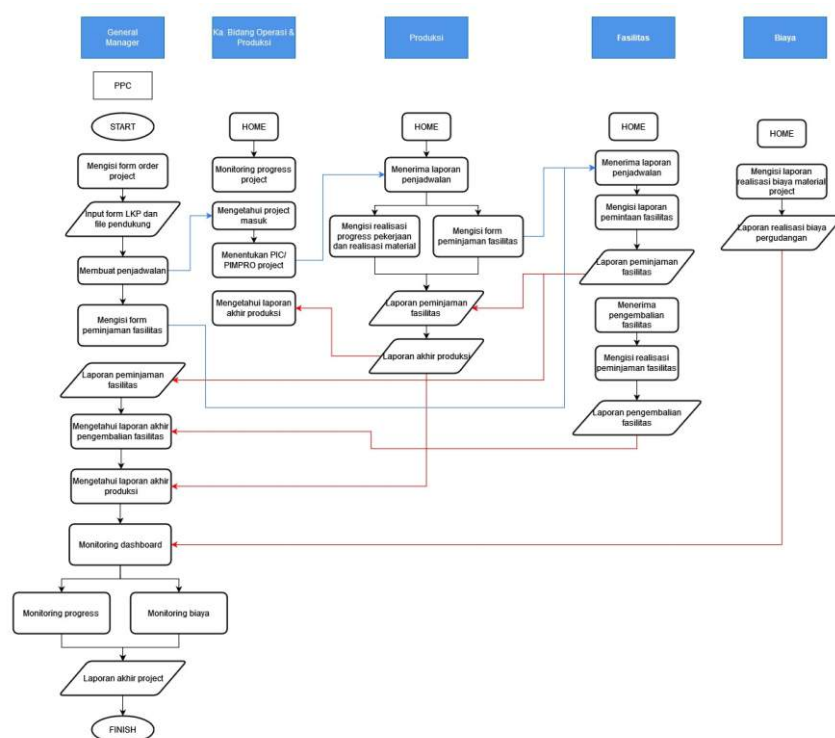
b. Teknologi yang digunakan

Teknologi yang digunakan untuk pembuatan website Simonitordak antara lain adalah :

1. CodeIgniter
2. PhpMyAdmin
3. MySQL
4. TailwindCSS
5. Bootstrap CSS

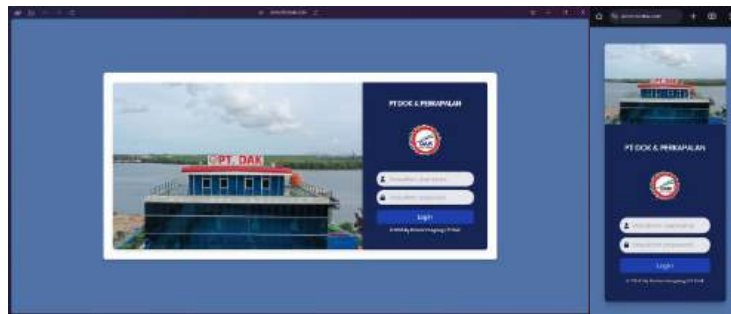
c. Flowchart

Berikut adalah flowchart / diagram alur penggunaan website Simonitordak :



Gambar 2. 1 Flowchart Sistem

d. Hasil Akhir



Gambar 2. 2 Halaman Login User

No	Kode	Nama	...
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...

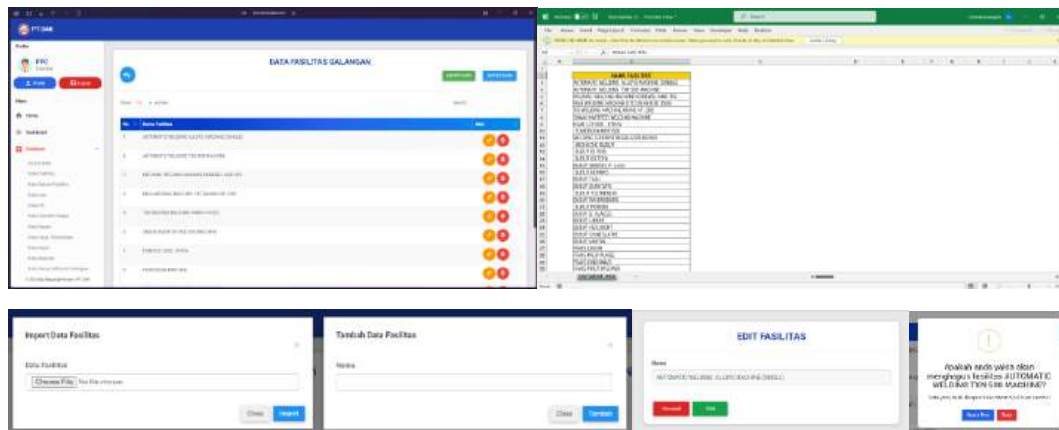
Gambar 2. 3 Halaman Home Order Project

No	Kode	Nama	...
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...

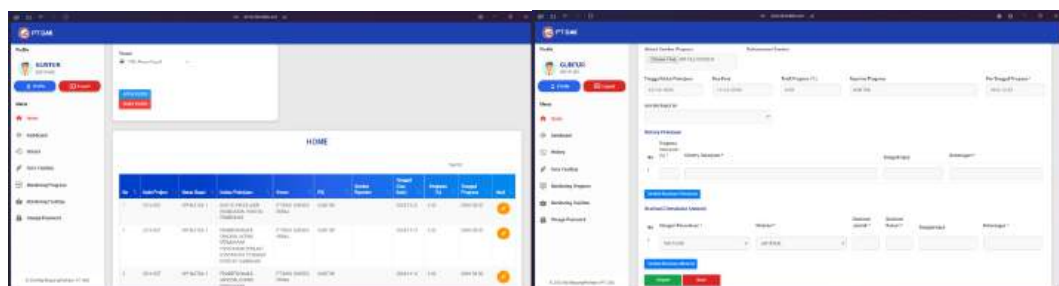
Gambar 2. 4 Export Proyek Pekerjaan



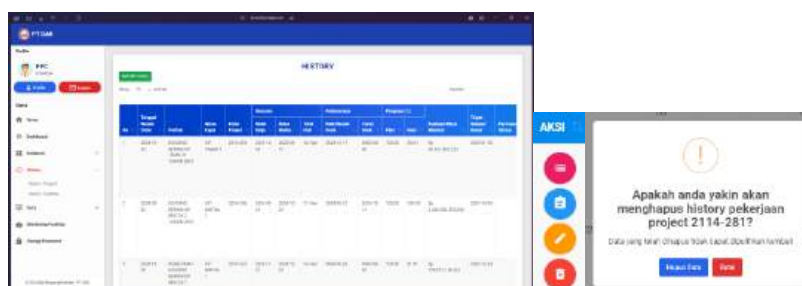
Gambar 2. 5 Halaman Dashboard



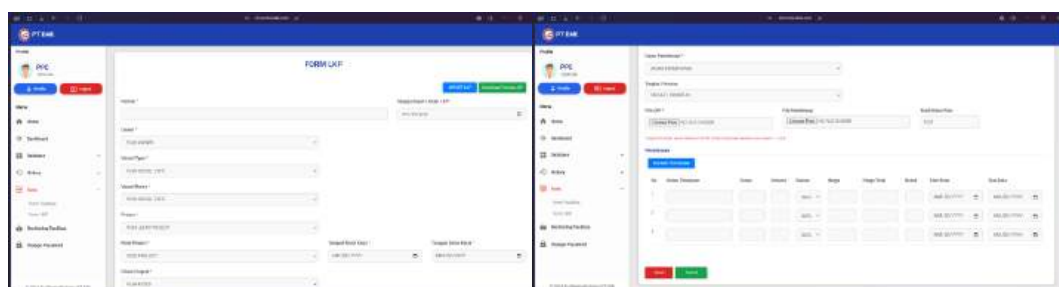
Gambar 2. 6 Halaman Database (Tambah, Edit, Hapus, Import dan Export)



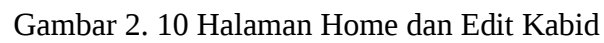
Gambar 2. 7 Halaman Home dan Pengisian Realisasi Pimpro/PIC



Gambar 2. 8 Halaman History Project



Gambar 2. 9 Halaman Form LKP

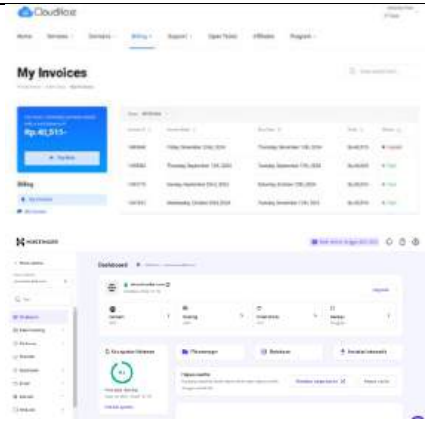


2.2.2 Kegiatan Pengerjaan Proyek

Pengerjaan proyek Simonitordak dilakukan oleh seluruh tim dengan pembagian tugas. Berikut merupakan dokumentasi kegiatan pengerjaan proyek dan kegiatan lainnya yang dilakukan selama Magang MBKM.

Tabel 2. 2 Pengerjaan Proyek

No.	Dokumentasi	Keterangan
1.		Presentasi proposal pembuatan proyek dan RAB hosting website.
2.		Presentasi flowchart sistem dengan General Manager PT DAK.
3.		Presentasi dan diskusi perkembangan progress website mingguan dengan pembimbing
4.		Konsultasi dengan Dosen ke kampus terkait kendala pembuatan proyek.
5.		Melanjutkan pengerjaan proyek website.

6.		Pengecekan pengisian realisasi pekerjaan yang dilakukan oleh PIC.
7.		Presentasi website sistem order produksi dan sistem Bengkel dengan para Kabid di PT DAK.
8.		Diskusi dengan pembimbing terkait fitur tambahan website.
9.		Evaluasi sistem dengan pembimbing terkait menggunakan sistem yang telah diuji coba.
10.		Diskusi bersama divisi produksi PT DAK dan pembimbing.
11.		Kelola hosting sementara website sistem order produksi dan sistem bengkel IdCloudhost dan Hostinger.

2.2.3 Kegiatan Penunjang

Di luar pengerjaan proyek, penulis juga terlibat dalam berbagai kegiatan penunjang lainnya seperti apel pagi (*safety talk*), *family gathering*, kerja bakti, makan bersama, tausiyah Jumat berkah, dan *sharing session*. Kegiatan-kegiatan tersebut berperan penting dalam mempererat hubungan antar karyawan sekaligus mendukung terciptanya keseimbangan antara aktivitas kerja dan interaksi sosial.



Gambar 2. 13 Kegiatan Penunjang

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Dalam menjalani Magang MBKM di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung, terdapat sejumlah kompetensi yang mendukung keberhasilan pelaksanaan tugas, diantara kompetensi yang relevan tersebut adalah sebagai berikut :

3.1.1 Pemahaman K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)

Pemahaman K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) sangat penting untuk menjaga keamanan lingkungan kerja, terutama di tempat-tempat yang berisiko tinggi seperti di area produksi. Selama magang, penulis menerapkan pengetahuan K3 mematuhi prosedur keselamatan.

3.1.2 Analisa Perancangan Perangkat Lunak

Kompetensi ini sangat diperlukan karena selama magang penulis melakukan proses pengembangan sistem. Penulis harus mampu memahami kebutuhan perusahaan, menganalisis masalah, dan merancang sistem sesuai arahan dari pembimbing.

3.1.3 Pengolahan Data

Pemahaman dalam pengolahan data diperlukan untuk mempermudah dalam perhitungan dan penginputan data, khususnya dalam menginput data menggunakan fitur import dari file Excel. Selain itu, kompetensi ini juga digunakan dalam membuat kode program pengembangan fitur *export* data ke format Excel yang dapat mempermudah penarikan data project pekerjaan monitoring pada sistem.

3.1.4 Pemrograman Web Lanjut

Pengetahuan tentang pemrograman web tingkat lanjut membantu dalam pelaksanaan magang karena penulis menggunakan PHP sebagai bahasa utama dengan framework CodeIgniter untuk pengembangan sistem.

3.1.5 Basis Data

Kompetensi dalam mengelola basis data sangat diperlukan sebagai implementasi berguna untuk membuat, menyimpan, mengedit dan menghapus data yang telah masuk atau diinput pada sistem. Selain itu juga agar dapat mengintegrasikan berbagai data sesuai kebutuhan perusahaan.

3.1.6 Etika dan Profesi

Selama magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung, penulis belajar untuk menjaga sikap professional, mematuhi aturan yang berlaku di perusahaan, dan membangun hubungan kerja yang baik.

3.2 Saran

Setelah menyelesaikan kegiatan magang di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung selama kurang lebih 20 minggu, penulis merasa mendapatkan pengalaman yang sangat berharga, baik dalam bidang teknis maupun pengembangan kemampuan. Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak perusahaan atas kesempatan yang diberikan untuk berkontribusi di proyek-proyek yang relevan dengan kompetensi penulis.

Penempatan kerja yang sesuai dengan keahlian telah membantu penulis untuk menggali potensi lebih dalam, sekaligus mempelajari hal-hal baru yang mendukung peningkatan kemampuan. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh karyawan di PT Dok dan Perkapalan Air Kantung atas bimbingan, dukungan, serta suasana kerja yang penuh kerja sama. Lingkungan kerja yang kondusif ini telah memberikan motivasi tambahan dan membuat proses belajar selama magang menjadi baik. Penulis sangat menghargai kesempatan ini dan merasa terinspirasi oleh dedikasi yang ditunjukkan seluruh tim perusahaan.

PROPOSAL KEGIATAN MERDEKA BELAJAR

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
Kelas : 2 TRPL A
Program Studi : D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
Nama Kegiatan : Magang Mandiri
Bentuk Kegiatan : Magang
Nama Mitra : PT. DAK
Tempat : Bangka, Indonesia
Waktu Pelaksanaan : 19 Agustus - 20 Desember 2024

Uraian Umum Rencana Kegiatan

Kegiatan magang di perusahaan terkait yang dilakukan selama kurang lebih 5 bulan. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan dunia kerja yang nyata kepada mahasiswa yang mengikuti magang serta mengembangkan, melatih, dan mengasah soft skills dan hard skills mahasiswa. Kegiatan magang yang diikuti sesuai dengan minat dan bakat mahasiswa, serta bidang dan jurusan mahasiswa yang mengikuti. Setelah mengikuti magang ini, diharapkan mahasiswa nantinya mendapatkan output berupa pengalaman praktik kerja secara nyata, menambah pengetahuan, mengasah hard skill dan soft skill. Setelah mengikuti kegiatan, mahasiswa nantinya akan diarahkan untuk membuat laporan akhir magang untuk dikumpulkan diakhir kegiatan magang.

Sungailiat, 30 Juli 2024

Penyusun,



Devinka Lawagita Alfajri Putri

Disetujui oleh,

Ka. Prodi



Ahmat Josi, M.Kom

Dosen Wali



Linda Fujiyanti, M.Ti



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN JURUSAN IT
PERIODE : AGUSTUS 2024

NO	NAMA	JURUSAN																									JMLH HARI				
			Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb		Km	Jm	Sb	
	1 INSYIRAH HULUL AINI	SAFETY TALK	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
		PAGI	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
		SORE	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
	2 MUTYARSIH AGATHA ERVIANSAH	SAFETY TALK	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
		PAGI	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
		SORE	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
	3 RIZKI AGUSTINA	SAFETY TALK	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
		PAGI	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
		SORE	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
	4 Devinka Lasmajita Alfajri Putri	SAFETY TALK	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
		PAGI	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
		SORE	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : SEPTEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																														JMLH HARI
			Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Mutyarsih Aghnata Eviansah	SAFETY TALK																															
		PAGI																															
		SORE																															
2	Insyirah Huiul Aini	SAFETY TALK																															
		PAGI																															
		SORE																															
3	Rizki Agustina	SAFETY TALK																															
		PAGI																															
		SORE																															

Prakerin keag pmt.



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : SEPTEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																														JMLH
																																	HARI
			Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
4	Devinka Lawagita Alfajri Putri	SAFETY TALK				-	-	12																									
		PAGI						12																									
		SORE						12																									

Mengetahui :
PT. Dok & Perkapalan Air Kantung
Staf Senior Administrasi dan Keuangan

DODY TRIADY



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : OKTOBER 2024

NO			NAMA			KEHADIRAN			Hari / Tanggal																															JMLH HARI		
									Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km			
			1			SAFETY TALK	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf						Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf							Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf											
							PAGI	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf						Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf									Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf								
								SORE	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf						Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf									Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf							
2	Insyirah Hulul Aini		SAFETY TALK	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf									Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf							Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf											
				PAGI	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf						Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf									Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf											
					SORE	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf						Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf									Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf										
3	Rizki Agustina		SAFETY TALK	Maaf	Maaf		Maaf	Maaf								Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf							Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf											
				PAGI	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf						Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf									Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf											
					SORE	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf						Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf									Maaf	Maaf	Maaf	Maaf	Maaf										



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : OKTOBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JMLH HARI
			Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	
4	Devinka Lawagita Alfajri Putri	SAFETY TALK	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	S			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	!	Da	
		PAGI	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	S			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	!	Da	
		SORE	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	S			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	!	Da	

Mengetahui :
PT. Dok & Perkapalan Air Kantung
Staf Senior Administrasi dan Keuangan

DODY TRIADY



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : NOVEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																														JMLH HARI
			Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	Mutiyarsih Aghata Erriansah	SAFETY TALK	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		PAGI	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		SORE	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		SAFETY TALK	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
2	Insyiah Hulul Aini	SAFETY TALK	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		PAGI	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		SORE	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		SAFETY TALK	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
3	Rizki Agustina	SAFETY TALK	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		PAGI	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		SORE	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			
		SAFETY TALK	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut	Mut			S	Mut	Mut	Mut	Mut			Mut	Mut	Mut	Mut			



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : NOVEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																														JMLH HARI
			Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	
4	Devinka Lawagita Alfajri Putri	SAFETY TALK	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da		
		PAGI	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da		
		SORE	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da			Da	Da	Da	Da	Da		

Mengetahui :
PT. Dok & Perkapalan Air Kantung
Staf Senior Administrasi dan Keuangan

DODY TRIADY



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

PERIODE : DESEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JMLH HARI
			Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

1	Mutyarsih Aghata Erviensah	SAFETY TALK																																		
		PAGI																																		
		SORE																																		
		SAFETY TALK																																		
2	Insyirah Hului Ahni	SAFETY TALK																																		
		PAGI																																		
		SORE																																		
		SAFETY TALK																																		
3	Rizki Agustina	SAFETY TALK																																		
		PAGI																																		
		SORE																																		
		SAFETY TALK																																		

Siag presenter



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : DESEMBER 2024

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JMLH HARI			
			Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	Sn	Sl				
4	Devinka Lawagita Alfajri Putri	SAFETY TALK	1																																		
			PAGI																																		
			SORE																																		

Mengetahui :
PT. Dok & Perkapalan Air Kantung
Staf Senior Administrasi dan Keuangan

DODY TRIADY



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 5 Agustus s/d 9 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<i>Dispen mengikuti kegiatan Musyawarah Nasional FKMPI di Batam</i>
Selasa	<i>Dispen mengikuti kegiatan Musyawarah Nasional FKMPI di Batam</i>
Rabu	<i>Dispen mengikuti kegiatan Musyawarah Nasional FKMPI di Batam</i>
Kamis	<i>Dispen mengikuti kegiatan Musyawarah Nasional FKMPI di Batam</i>
Jumat	<i>Dispen mengikuti kegiatan Musyawarah Nasional FKMPI di Batam</i>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri

NPM/NIM : 1062207

Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 12 Agustus s/d 16 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengarahan bidang divisi dan diskusi tugas, membuat desain UI (<i>user interface</i>) proyek laporan biaya
Selasa	Membuat desain UI (<i>user interface</i>) proyek laporan biaya, diskusi tim dan pembimbing pembahasan proyek dan flowchart sistem
Rabu	Membuat proyek laporan biaya, melanjutkan desain UI (<i>user interface</i>) fitur tambahan, presentasi proyek sistem order mahasiswa TRPL Polman Babel dan proyek sistem bengkel mahasiswa UBB di ruang rapat produksi
Kamis	Diskusi tim dan pembimbing pembahasan evaluasi flowchart, membuat desain UI (<i>user interface</i>) fitur tambahan, dan melanjutkan pembuatan proyek
Jumat	Melanjutkan proyek laporan biaya, membuat style proyek laporan biaya pada menu sidebar, header, dan footer

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
	
Devinka Lawagita Alfajri Putri	Dorie Pratama

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 19 Agustus s/d 23 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat fitur form PBPL proyek laporan biaya, diskusi tim dan pembimbing pembahasan proyek, dan membuat style pada form PBPL
Selasa	Membuat fitur form P3S proyek laporan biaya, membuat style form P3S dan penambahan fitur pada form
Rabu	Diskusi pembagian kelompok proyek magang dengan mahasiswa Polman Babel lainnya, mempelajari pembuatan website sistem order menggunakan <i>framework</i> CodeIgniter, dan membuat PPT pengajuan judul proyek
Kamis	Melanjutkan pembelajaran alur pembuatan website sistem order menggunakan <i>framework</i> CodeIgniter, melanjutkan diskusi kelompok pembahasan judul proyek akhir magang
Jumat	Kerja bakti di Graving Dock 2, presentasi judul proyek magang, dan diskusi kelompok pembahasan revisi judul proyek

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus s/d 30 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan perbaikan style proyek laporan biaya dan membuat halaman login website sistem order
Selasa	Membuat style halaman login, style halaman home dan monitoring beberapa user di website sistem order, dan diskusi kelompok pembahasan revisi judul proyek magang
Rabu	Membuat style form LKP website sistem order dan presentasi perkembangan proyek website di ruang Sekretariat
Kamis	Membuat style menu sidebar, database, dan export, dan membuat perbaikan style pada table di user PIC dan FASGAL website sistem order
Jumat	Sharing session dan makan Bersama seluruh mahasiswa magang dan karyawan, membuat fitur button profile dan logout pada sidebar, dan perbaikan style lanjutan pada menu database

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Devinka Lawagita Alfajri Putri	 Dorie Pratama

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 2 September s/d 6 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat fitur change password pada website sistem order, diskusi pembahasan aplikasi mobile proyek QR data inventaris perusahaan dengan pembimbing
Selasa	Melanjutkan penyelesaian proyek laporan biaya, memahami alur pembuatan aplikasi mobile proyek QR data inventaris perusahaan
Rabu	Hosting proyek laporan biaya, diskusi dengan pembimbing pembahasan kelanjutan proyek aplikasi mobile, dan presentasi proposal pengajuan RAB proyek sistem order
Kamis	Membuat style pada header proyek sistem order, pengaturan sidebar per Id user, dan membuat style pada halaman profile user
Jumat	Izin ke kampus untuk konsultasi dengan Dosen, melanjutkan pengerjaan proyek sistem order di Kampus, dan mempelajari CodeIgniter lebih lanjut

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Devinka Lawagita Alfajri Putri	 Dorie Pratama

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri

NPM/NIM : 1062207

Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung

Kegiatan Tanggal : 9 September s/d 13 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat style filter monitoring fasilitas yang digunakan pada pekerjaan kapal di user PPC, dan Fasgal, membuat style filter proyek pekerjaan kapal di user PIC
Selasa	Membuat style pada detail monitoring fasilitas, membuat style form fasilitas, dan membuat style pada home user Kabid
Rabu	Melanjutkan pengerjaan proyek dan mencari informasi hosting berbayar untuk publikasi website sistem order
Kamis	Hosting website sistem order (percobaan 1 bulan) di IdCloudHost untuk memulai <i>testing</i> pengisian data dan monitoring pekerjaan kapal
Jumat	Mendengarkan tausiyah kegiatan Jumat berkah, presentasi dan diskusi dengan pembimbing, dan melanjutkan perbaikan proyek berdasarkan hasil diskusi

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 16 September s/d 20 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<i>Libur nasional memperingati Maulid Nabi Muhammad SAW.</i>
Selasa	Membuat style perbaikan form LKP, diskusi pembahasan hosting proyek sistem bengkel dengan mahasiswa magang UBB, dan mempelajari lebih lanjut menu subdomain pada IdCloudHost
Rabu	Hosting proyek sistem bengkel menggunakan subdomain, penambahan fitur button tambah uraian permintaan pada form LKP
Kamis	Melanjutkan perbaikan kolom uraian permintaan form LKP, perbaikan halaman profile untuk edit avatar dan data user
Jumat	Sharing session dengan Ka Polda Babel di ruang rapat produksi (melalui zoom meeting), mempelajari import data yang akan diimplementasikan ke form, dan presentasi tahap 2 proyek website di ruang Sekretariat

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 23 September s/d 27 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mempelajari fitur import data dengan file Excel pada form LKP
Selasa	Membuat preview data fitur import pada form LKP dan menyelesaikan import data untuk masuk ke database
Rabu	Melakukan <i>testing</i> import banyak data list pekerjaan kapal pada form LKP, mempelajari export data pada website ke format file excel
Kamis	Membuat fitur export excel data detail monitoring order pekerjaan kapal, presentasi mingguan proyek website di ruang Sekretariat
Jumat	Presentasi proyek di ruangan dengan para Kabid beserta GM, melanjutkan fitur export excel, dan membuat fitur detail history pekerjaan kapal

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Devinka Lawagita Alfajri Putri	 Dorie Pratama

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 30 September s/d 4 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan fitur export excel, melanjutkan pembuatan detail history pekerjaan kapal, dan hosting proyek sistem order baru (khusus update code penambahan fitur) menggunakan subdomain
Selasa	Melanjutkan pembuatan halaman detail history pekerjaan kapal, pengecekan pengisian progress harian realisasi pekerjaan kapal oleh PIC/Pimpro
Rabu	Melanjutkan halaman detail history pekerjaan, pengecekan pengisian progress harian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro
Kamis	Melanjutkan fitur export excel, mempelajari pembuatan fitur export data ke format PDF, dan pengecekan pengisian progress harian realisasi pekerjaan
Jumat	Olahraga Muaythai, persiapan ruangan presentasi, presentasi rapat besar di ruang rapat Produksi 1, dan melanjutkan fitur export excel

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 7 Oktober s/d 11 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengecekan pengisian progress harian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro, melanjutkan fitur export excel, dan perbaikan style halaman database
Selasa	Menyelesaikan fitur export excel, melanjutkan perbaikan halaman database, dan pengecekan pengisian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro
Rabu	Melanjutkan pembuatan halaman detail history pekerjaan, pengecekan pengisian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro
Kamis	Penambahan format kop excel pada fitur data pada export detail pekerjaan, <i>update</i> proyek sistem bengkel di file manager hosting, dan implementasi kop excel ke fitur export monitoring pekerjaan kapal
Jumat	Menonton futsal friendly match, mempelajari pemisahan export database ke format per baris, dan perpanjangan hosting website sistem order di IdCloudHost

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 14 Oktober s/d 18 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mempelajari fitur alert kondisi menggunakan <i>framework</i> SweetAlert, pengecekan pengisian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro, dan update beberapa file sistem bengkel ke manajer hosting
Selasa	Pengecekan pengisian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro, membuat fitur alert konfirmasi button delete website sistem order
Rabu	Membuat perbaikan export excel detail monitoring order format per baris pekerjaan, pengecekan pengisian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro
Kamis	Melanjutkan perbaikan export excel format per baris pekerjaan, membuat style pada form laporan harian pergudangan
Jumat	<i>Sakit</i>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 21 Oktober s/d 25 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menyelesaikan perbaikan export excel detail monitoring order, melanjutkan pembuatan halaman detail history pekerjaan, dan membuat fitur button tambah data per uraian form laporan harian pergudangan
Selasa	Melanjutkan fitur tambah data uraian laporan harian pergudangan, diskusi tim dan pembimbing pembahasan form, home, dan export pergudangan
Rabu	Pengecekan pengisian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro, menyelesaikan fitur tambah data uraian laporan harian, membuat fitur export data harian pergudangan
Kamis	Membuat responsif style grafik pekerjaan menu dashboard, melanjutkan fitur export data harian pergudangan, dan <i>update</i> file perbaikan ke manajer hosting
Jumat	Melanjutkan fitur reset proyek pekerjaan kapal grafik dashboard, melanjutkan belahar pembuatan fitur export data ke PDF, dan pengecekan pengisian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober s/d 1 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Update file responsif grafik pekerjaan, reset button, dan export laporan harian biaya ke manajer hosting, penambahan kolom realisasi material export excel detail monitoring order
Selasa	Pengecekan pengisian realisasi pekerjaan oleh PIC/Pimpro, perbaikan format export excel pada monitoring proyek kapal dan detail pekerjaan
Rabu	<i>Izin mengurus berkas untuk pengajuan Beasiswa ke Kampus dan pengantaran berkas ke Kantor Gubernur</i>
Kamis	Mempelajari penambahan fitur alert kondisi pada button delete menggunakan sweet alert, mempelajari fitur import data pada form biaya
Jumat	Membuat fitur import data format ke excel form laporan pergudangan, membuat alert konfirmasi button hapus database pegawai dan fasilitas galangan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 4 November s/d 8 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan import data format ke excel form laporan pergudangan, membuat alert button delete database user PIC, operator faskal, dan data bagian
Selasa	Membuat konfirmasi menggunakan sweet alert button hapus database kapal, dan posisi project, data project, dan status pekerjaan
Rabu	Membuat konfirmasi menggunakan sweet alert button hapus database material, home biaya, dan monitoring fasilitas
Kamis	Update fitur alert delete button ke file manajer hosting, membuat konfirmasi menggunakan sweet alert pada button hapus home PPC
Jumat	Melanjutkan import data format ke excel form laporan pergudangan, membuat fitur export excel proyek kapal pada home PPC

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 11 November s/d 15 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan fitur import data pada form laporan biaya, melanjutkan fitur export excel proyek kapal pada home PPC
Selasa	Perbaikan modal tambah data pada database fasilitas, user, PIC, dan belajar mandiri
Rabu	Perbaikan modal tambah data pada database operator faskal, bagian, kapal, belajar mandiri
Kamis	Membuat style table dan responsif menu home PPC, belajar mandiri
Jumat	Membuat style table home responsif menu history PPC dan PIC, belajar mandiri

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 18 November s/d 22 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<i>Explore</i> keseluruhan website sistem order produksi untuk pengecekan tampilan dan memastikan website aman digunakan, belajar mandiri
Selasa	<i>Explore</i> hosting terbaik yang akan digunakan untuk kelanjutan publikasi website sistem order, belajar mandiri
Rabu	Perbaikan modal tambah data pada database material, posisi project, dan kode project
Kamis	Perbaikan modal tambah data pada database status pekerjaan, <i>upload</i> file perbaikan ke manajer hosting
Jumat	Briefing dari General Manager PT.DOK wilayah Bangka ke mahasiswa magang Polman Babel, membuat email akun hosting, belajar mandiri

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 25 November s/d 29 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Backup database dan file manajer hosting, presentasi perkembangan proyek, percobaan penggunaan akun email ke hosting IdCloudHost, membuat fitur download grafik ke format gambar jpg pada dashboard
Selasa	Perbaiki grafik dan upload kode ke file manajer hosting, presentasi dengan pembimbing dan tim produksi, perbaiki gambar grafik agar lebih jelas dan perbaiki export detail monitoring pekerjaan (berdasarkan evaluasi presentasi)
Rabu	<i>Libur nasional PILKADA serentak 2024</i>
Kamis	Perbaiki halaman edit data progress, perbaiki ukuran grafik dashboard dan format gambar grafik hasil download, dan perbaiki tampilan halaman edit database pada seluruh data
Jumat	Melanjutkan perbaikan style grafik dashboard, <i>upload</i> seluruh perbaikan kode ke manajer hosting

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 2 Desember s/d 6 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perbaikan format gambar grafik (hasil download) sesuai ukuran, upload perbaikan ke file manager hosting, belajar mandiri
Selasa	Perbaikan tampilan sistem bengkel, perbaikan style halaman change password, explore hosting tahunan untuk publikasi website sistem order
Rabu	Belajar mandiri, membuat laporan magang MBKM
Kamis	Pengajuan hosting tahunan ke GM PT Dak, belajar mandiri, membuat laporan magang MBKM
Jumat	Membuat form pengajuan hosting tahunan, membuat fitur export data form pergudangan

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 9 Desember s/d 13 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan fitur export form pergudangan, perbaikan format excel border seluruh fitur export
Selasa	Membuat fitur export data bengkel pada sistem bengkel, hosting website sistem order di Hostinger (hosting tahunan)
Rabu	Memperbaiki error hosting baru berdasarkan evaluasi, melanjutkan fitur export data bengkel, hosting website sistem bengkel menggunakan subdomain di Hostinger
Kamis	Backup hosting IdCloudHost, update database baru di Hostinger, membuat laporan magang MBKM
Jumat	Perbaikan halaman edit progress halaman dashboard, perbaikan halaman edit mitra usaha, perbaikan halaman edit seluruh detail database

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri
NPM/NIM : 1062207
Tempat Magang : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Kegiatan Tanggal : 16 Desember s/d 20 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perbaiki export list pekerjaan pada detail project kapal, membuat subdomain untuk test project presentasi di website
Selasa	Perbaiki halaman edit data biaya dan membuat PPT untuk presentasi proyek magang
Rabu	Membuat laporan magang dan presentasi proyek magang
Kamis	Membuat panduan penggunaan layanan hosting, membuat manual book penggunaan website sistem order produksi
Jumat	Membuat laporan magang, mengisi form LKP KIP Bintang pada website, membuat format file excel laporan jam jalan dan kondisi mesin

Dibuat oleh: Mahasiswa  Devinka Lawagita Alfajri Putri	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Devinka Lawagita Alfajri Putri

NPM/NIM : 1062207

Nama Perusahaan : PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☐	☒	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan berbahasa asing	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/berdaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☐	☒	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☐	☒	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Pangkalpinang, 31 Desember 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab


Gustiryan Azhar**Catatan:**

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.