

LAPORAN MAGANG
DI BPS KOTA PANGKALPINANG



Disusun Oleh :

Nama : Andika Saputra

NPM : 1062203

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI BPS KOTA PANGKALPINANG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Linda Fujiyanti, S.T.,M.T.I.
NIP. 19810926201042001

Pembimbing Perusahaan,



Yogi Oltas, SE
NIP. 198402092006041006

Ka. Prodi,



Sidhiq Andriyanto, S.T.,M.Kom.
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang,



Zanu Saputra, M.Tr.T
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT. atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan magang MBKM yang dilakukan di BPS KOTA PANGKALPINANG dimulai dari tanggal 02 September 2024 hingga 10 Januari 2025. Laporan ini juga merupakan dokumentasi dari aktivitas dan pengalaman yang dilakukan selama di BPS KOTA PANGKALPINANG.

Laporan ini diharapkan agar dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya dan menjadi referensi atau gambaran yang berguna bagi mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan magang di masa yang akan datang. Tidak lupa juga untuk bantuan , dukungan, bimbingan, motivasi serta doa dari berbagai pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak I Made Andik Setiawan, S.ST., M.Eng., Ph.D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Ibu Linda Fujiyanti, S.T., M.T.I., selaku Dosen Wali Kelas 3 TRPL A Angkatan 29.
3. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng., selaku Kepala Jurusan Informatika dan Bisnis.
4. Bapak Sidhiq Andriyanto, S.T.,M.Kom., selaku Kepala Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
5. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T, selaku Komisi Magang
6. Bapak Yogi Oltas, SE, selaku Pembimbing Perusahaan BPS KOTA PANGKALPINANG.
7. Kedua orang tua saya atas semua dukungan yang diberikan.
8. Dan seluruh pegawai BPS Kota Pangkalpinang.

Penulis sudah menuliskan laporan ini dengan sebaik mungkin, namun penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan ini mengingat penulis adalah manusia yang tak luput dari kesalahan dan kesempurnaan hanyalah milik Allah SWT. Oleh karena itu, saran dan kritik dari berbagai pihak sangat diharapkan untuk menyempurnakan laporan magang ini. Dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca serta dapat menambah pengetahuan dan pengalaman bagi penulis.

Penulis sangat berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang luas untuk berbagai pihak dan menjadi referensi yang berguna di masa yang akan datang.

Pangkalpinang, 10 Januari 2025

Penulis,



Andika Saputra

NPM. 1062203

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan/Tempat Magang	1
1.1.1 Logo Perusahaan	2
1.1.2 Sejarah Perusahaan	3
1.1.3 Visi Dan Misi Perusahaan	5
1.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan	6
1.1.5 Alamat dan Kontak Perusahaan.....	6
1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha	7
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	8
2.1 Penugasan Kerja	8
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	9
2.2.1 Kegiatan Penunjang.....	9
2.2.2 Membuat Website KOMSTAT	12
2.2.3 Membuat Website MONSTER	35
2.2.4 Membuat Website MANTU	42
BAB III PENUTUP	53
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	53
3.2 Saran	54
LAMPIRAN.....	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 BPS Kota Pangkalpinang	1
Gambar 1. 2 Logo BPS	3
Gambar 1. 3 Struktur Organisasi BPS Kota Pangkalpinang	6
Gambar 2. 1 Kegiatan Workshop Data Inflasi 2024	9
Gambar 2. 2 Kegiatan Desa Cantik Di Kantor Walikota Pangkalpinang	10
Gambar 2. 3 Kegiatan FKP Di Kantor Walikota Pangkalpinang	10
Gambar 2. 4 Kegiatan Di Pantai Temberan	11
Gambar 2. 5 Kegiatan Soft Launching Website Komunitas Statistik	11
Gambar 2. 6 Penyerahan Hadiah Pemenang Quiz	12
Gambar 2. 7 Rancangan Database Website Komstat	14
Gambar 2. 8 Halaman Login Komstat	15
Gambar 2. 9 Halaman Register Komstat	15
Gambar 2. 10 Halaman Utama Komstat	16
Gambar 2. 11 Modal Untuk Membuat Diskusi	17
Gambar 2. 12 Halaman Diskusi	17
Gambar 2. 13 Detail Diskusi	18
Gambar 2. 14 Halaman Artikel	18
Gambar 2. 15 Detail Artikel	19
Gambar 2. 16 Halaman Membuat Artikel	20
Gambar 2. 17 Halaman Konsultasi	21
Gambar 2. 18 Halaman Profile	21
Gambar 2. 19 Halamanagen Statistika Untuk Konsultasi	21
Gambar 2. 20 Halaman Mulai Konsultasi Dengan Ahli	22
Gambar 2. 21 Halaman Detail Konsultasi Dengan Ahli	22
Gambar 2. 22 Halaman Agen Statistik Untuk Buat Janji	23
Gambar 2. 23 Halaman Untuk Buat Janji Dengan Ahli	23
Gambar 2. 24 Halaman Berita Statistik Dari Artikel/Jurnalis	24
Gambar 2. 25 Halaman List Video Youtube	24
Gambar 2. 26 Halaman Riwayat Konsultasi/Janji Temu Pengguna	25
Gambar 2. 27 Halaman Diskusi Yang Pernah Pengguna Buat Atau Komentar	25
Gambar 2. 28 Halaman Tentang	26
Gambar 2. 29 Halaman Notifikasi Yang Diterima Pengguna	26
Gambar 2. 30 Halaman Pengaturan Informasi Pengguna	27
Gambar 2. 31 Halaman Dashboard Admin	27
Gambar 2. 32 Halaman Dashboard Admin Kelola Pengguna	28
Gambar 2. 33 Halaman Dashboard Admin Kelola Label	28
Gambar 2. 34 Halaman Dashboard Admin Kelola Kategori	29
Gambar 2. 35 Halaman Dashboard Admin Daftar Agen Statistik	29
Gambar 2. 36 Halaman Dashboard Admin Kelola Riwayat Konsultasi	30
Gambar 2. 37 Halaman Dashboard Admin Kelola Diskusi	31

Gambar 2. 38 Halaman Dashboard Admin Kelola Artikel.....	31
Gambar 2. 39 Halaman Dashboard Admin Kelola Berita Statistik Dari Artikel	32
Gambar 2. 40 Halaman Dashboard Admin Kelola Nonaktif Janji Temu.....	32
Gambar 2. 41 Halaman Dashboard Admin Kelola Wa Blasting	33
Gambar 2. 42 Halaman Dashboard Admin Kelola Api Playlist Youtube.....	33
Gambar 2. 43 Halaman Dashboard Admin Kelola Api Third Party Fonnte	34
Gambar 2. 44 Halaman Dashboard Admin Melihat Feedback Pengguna	34
Gambar 2. 45 Halaman Dashboard Admin Kelola Indikator	35
Gambar 2. 46 Rancangan Database Website Monster.....	36
Gambar 2. 47 Halaman Login	37
Gambar 2. 48 Halaman Register	37
Gambar 2. 49 Halaman Histori	38
Gambar 2. 50 Halaman Kelola Periode.....	38
Gambar 2. 51 Halaman Kelola Satuan	39
Gambar 2. 52 Halaman Kelola Karyawan	39
Gambar 2. 53 Halaman Kelola Tim	40
Gambar 2. 54 Halaman Rekap Pekerjaan Tim	40
Gambar 2. 55 Halaman Kelola Aktifitas	41
Gambar 2. 56 Halaman Dashboard	42
Gambar 2. 57 Rancangan Database Website Mantu	44
Gambar 2. 58 Halaman Login	44
Gambar 2. 59 Halaman Register	45
Gambar 2. 60 Halaman Kelola Jam Kerja.....	45
Gambar 2. 61 Modal Detail Kelola Jam Kerja	46
Gambar 2. 62 Halaman Kelola Karyawan	46
Gambar 2. 63 Halaman Kelola Tim	47
Gambar 2. 64 Halaman Kelola Rencana Kegiatan Kepala	47
Gambar 2. 65 Halaman Kelola Rencana Kegiatan Ketua	48
Gambar 2. 66 Halaman Kelola Proyek	48
Gambar 2. 67 Halaman Kelola Rk Anggota	49
Gambar 2. 68 Halaman Kelola Penugasan.....	49
Gambar 2. 69 Halaman Lihat Penugasan	50
Gambar 2. 70 Halaman Kelola Penilaian	50
Gambar 2. 71 Halaman Detail Penugasan	51
Gambar 2. 72 Hasil Generate PDF	52

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jam Kerja BPS KOTA PANGKALPINANG.....	8
Tabel 2. 2 Seragam Magang BPS KOTA PANGKALPINANG	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Orang Tua	55
Lampiran 2 Form Absensi Kehadiran.....	56
Lampiran 3 Laporan Minggu 1	57
Lampiran 4 Laporan Minggu 2	58
Lampiran 5 Laporan Minggu 3	59
Lampiran 6 Laporan Minggu 4	60
Lampiran 7 Laporan Minggu 5	61
Lampiran 8 Laporan Minggu 6	62
Lampiran 9 Laporan Minggu 7	63
Lampiran 10 Laporan Minggu 8	64
Lampiran 11 Laporan Minggu 9	65
Lampiran 12 Laporan Minggu 10	66
Lampiran 13 Laporan Minggu 11	67
Lampiran 14 Laporan Minggu 12	68
Lampiran 15 Laporan Minggu 13	69
Lampiran 16 Laporan Minggu 14	70
Lampiran 17 Laporan Minggu 15	71
Lampiran 18 Laporan Minggu 16	72
Lampiran 19 Laporan Minggu 17	73
Lampiran 20 Laporan Minggu 18	74
Lampiran 21 Laporan Minggu 19	75
Lampiran 22 Form Penilaian Perusahaan	76

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan/Tempat Magang



Gambar 1. 1 BPS Kota Pangkalpinang

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomer 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Materi yang merupakan muatan baru dalam UU Nomor 16 Tahun 1997, antara lain :

- Jenis statistik berdasarkan tujuan pemanfaatannya terdiri atas statistik dasar yang sepenuhnya diselenggarakan oleh BPS, statistik sektoral yang

dilaksanakan oleh instansi Pemerintah secara mandiri atau bersama dengan BPS, serta statistik khusus yang diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya secara mandiri atau bersama dengan BPS.

- Hasil statistik yang diselenggarakan oleh BPS diumumkan dalam Berita Resmi Statistik (BRS) secara teratur dan transparan agar masyarakat dengan mudah mengetahui dan atau mendapatkan data yang diperlukan.
- Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
- Dibentuknya Forum Masyarakat Statistik sebagai wadah untuk menampung aspirasi masyarakat statistik, yang bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada BPS.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

- Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
- Membantu kegiatan statistik di kementrian, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
- Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
- Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

1.1.1 Logo Perusahaan



Gambar 1. 2 Logo BPS

Logo pada Badan Pusat Statistik memiliki warna biru, hijau dan orange dan disetiap warna memiliki arti khusus, yaitu :

- a. Biru
Melambangkan kegiatan sensus penduduk yang dilakukan sepuluh tahun sekali pada setiap tahun yang berakhiran angka 0 (nol).
- b. Hijau
Melambangkan kegiatan sensus pertanian yang dilakukan sepuluh tahun sekali pada setiap tahun yang berakhiran angka 3 (tiga).
- c. Orange
Melambangkan kegiatan sensus ekonomi yang dilakukan sepuluh tahun sekali pada setiap tahun yang berakhiran angka 6 (enam).

1.1.2 Sejarah Perusahaan

Kegiatan statistik di Indonesia sudah dilaksanakan sejak masa Pemerintahan Hindia Belanda oleh . suatu lembaga yang didirikan oleh Direktur Pertanian, Kerajinan, dan Perdagangan (Directeur Van Landbouw Nijverheld en Handel) di Bogor. Pada Februari 1920. Lembaga tersebut bertugas mengolah dan mempublikasikan data statistic. Pada 24 September 1924, kegiatan statistik pindah ke Jakarta dengan nama Centraal Kantoor Voor De Statistiek (CKS) dan melaksanakan Sensus Penduduk pertama di Indonesia pada tahun 1930. Pada masa Pemerintahan Jepang di Indonesia pada tahun 1942-1945, CKS berubah nama menjadi Shomubu Chosasitsu Gunseikanbu dengan kegiatan memenuhi kebutuhan perang/militer.

Setelah Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) diproklamasikan pada tanggal 17 Agustus 1945, lembaga tersebut dinasionalisasikan dengan nama Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI) dan dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Setelah adanya Surat

Edaran Kementerian Kemakmuran tanggal 12 Juni 1950 Nomor 219/S.C., lembaga KAPPURI dan CKS dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dibawah tanggung jawab Menteri Kemakmuran.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perekonomian Nomor P/44, KPS bertanggungjawab kepada Menteri Perekonomian. Selanjutnya, melalui SK Menteri Perekonomian tanggal 24 Desember 1953 Nomor IB.099/M kegiatan KPS dibagi dalam dua bagian yaitu Afdeling A (Bagian Riset) dan Afdeling B (Bagian penyelenggaraan dan Tata Usaha). Berdasarkan Keppres X nomor 172 tanggal 1 Juni 1957, KPS berubah menjadi Biro Pusat Statistik dan bertanggungjawab langsung kepada Perdana Menteri.

Sesuai dengan UU No.6/1960 tentang Sensus, BPS menyelenggarakan Sensus Penduduk serentak di pada tahun 1961. Sensus Penduduk tersebut merupakan Sensus Penduduk pertama setelah Indonesia merdeka. Sensus Penduduk di tingkat provinsi dilaksanakan oleh Kantor Gubernur, dan di tingkat Kabupaten/Kotamadya dilaksanakan oleh kantor Bupati/Walikota, sedangkan pada tingkat Kecamatan dibentuk bagian yang melaksanakan Sensus Penduduk. Selanjutnya Penyelenggara Sensus di Kantor Gubernur dan Kantor Bupati/Walikota ditetapkan menjadi Kantor Sensus dan Statistik Daerah berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet Nomor Aa/C/9 Tahun 1965.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.16/1968 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja BPS di Pusat dan Daerah serta perubahannya menjadi PP No.6/1980, menyebutkan bahwa perwakilan BPS di daerah adalah Kantor Statistik Provinsi dan Kantor Statistik Kabupaten atau Kotamadya. Tentang Organisasi BPS ditetapkan kembali pada PP No. 2 Tahun 1992 yang disahkan pada 9 Januari 1992. Selanjutnya, Kedudukan, Fungsi, Tugas, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja BPS diatur dengan Keputusan Presiden Nomor 6 Tahun 1992.

Pada tanggal 19 Mei 1997 ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, dimana Biro Pusat Statistik diubah namanya menjadi “Badan Pusat Statistik”. Pada Keputusan Presiden No.86 Tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan Instansi Vertikal dengan nama BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Serta pada tanggal 26 Mei 1999, ditetapkan PP Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia.

1.1.3 Visi Dan Misi Perusahaan

a. Visi

Dengan mempertimbangkan capaian kinerja, memperhatikan aspirasi masyarakat, potensi dan permasalahan, serta mewujudkan Visi Presiden dan Wakil Presiden maka visi Badan Pusat Statistik untuk tahun 2020-2024 adalah:

“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

(“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”)

Dalam visi yang baru tersebut berarti bahwa BPS berperan dalam penyediaan data statistik nasional maupun internasional, untuk menghasilkan statistik yang mempunyai kebenaran akurat dan menggambarkan keadaan yang sebenarnya, dalam rangka mendukung Indonesia Maju.

Dengan visi baru ini, eksistensi BPS sebagai penyedia data dan informasi statistik menjadi semakin penting, karena memegang peran dan pengaruh sentral dalam penyediaan statistik berkualitas tidak hanya di Indonesia, melainkan juga di tingkat dunia. Dengan visi tersebut juga, semakin menguatkan peran BPS sebagai pembina data statistik.

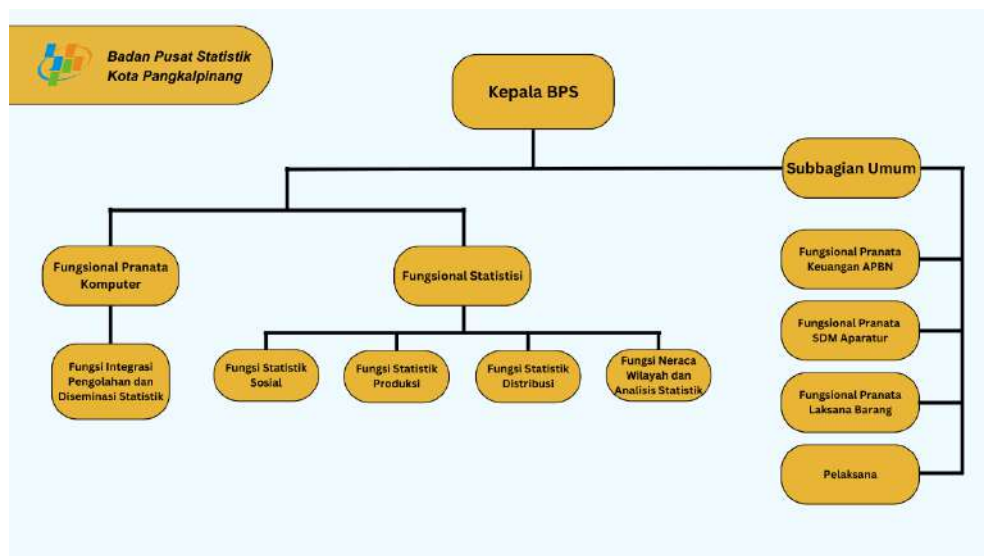
b. Misi

Misi BPS dirumuskan dengan memperhatikan fungsi dan kewenangan BPS, visi BPS serta melaksanakan Misi Presiden dan Wakil Presiden yang Ke-1 (Peningkatan Kualitas Manusia Indonesia), Ke-2 (Struktur Ekonomi yang Produktif, Mandiri, dan Berdaya Saing) dan yang Ke-3

Pembangunan yang Merata dan Berkeadilan, dengan uraian sebagai berikut:

- 1) Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional
- 2) Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan
- 3) Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional
- 4) Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan Amanah

1.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1. 3 Struktur Organisasi BPS Kota Pangkalpinang

1.1.5 Alamat dan Kontak Perusahaan

a. Alamat

Jalan Yos Sudarso, Kel. Gabek Dua, Kec. Gabek
Kota Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung 15142

b. Kontak

Telp : (0717) 422825

E-Mail : bps1971@bps.go.id

Website : pangkalpinangkota.bps.go.id

1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha

Badan Pusat Statistik menghasilkan beberapa produk, diantaranya:

- Data dan indikator sosial ekonomi, seperti inflasi, pertumbuhan ekonomi, ekspor-impor, perkembangan harga, ketenaga kerjaan, dan kemiskinan
- Data mikro, seperti Susenas
- Statistik nasional maupun internasional, seperti sensus penduduk, sensus pertanian, dan sensus ekonomi

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Pada kegiatan magang di BPS KOTA PANGKALPINANG, penulis ditempatkan di Divisi Pengolahan dan Teknologi Informasi (PTI). Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis berkesempatan untuk membuat website untuk kebutuhan di BPS KOTA PANGKALPINANG, baik itu website yang akan publik nantinya maupun website internal yang hanya diakses oleh pegawai BPS KOTA PANGKALPINANG.

Adapun aturan bagi para mahasiswa magang di BPS KOTA PANGKALPINANG yaitu:

a. Jam Kerja

Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
Senin	07:30	12:00-13:00	16:00
Selasa	07:30	12:00-13:00	16:00
Rabu	07:30	12:00-13:00	16:00
Kamis	07:30	12:00-13:00	16:00
Jum'at	07:30	11:00-13:00	16:30

Tabel 2. 1 Jam Kerja BPS KOTA PANGKALPINANG

b. Seragam

Hari	Seragam
Senin	Seragam Polman
Selasa	Kemeja Putih
Rabu	Kemeja Bebas
Kamis	Batik
Jum'at	Pagi: Baju Olahraga, Siang: Kemeja Bebas

Tabel 2. 2 Seragam Magang BPS KOTA PANGKALPINANG

- c. Menaati peraturan perusahaan yang berlaku

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama kegiatan magang berlangsung, selain mengerjakan website penulis juga mengikuti beberapa kegiatan yang diadakan oleh BPS Kota Pangkalpinang, berikut adalah kegiatan dan pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama kegiatan magang berlangsung:

2.2.1 Kegiatan Penunjang

1. Mengikuti Kegiatan Workshop Data Inflasi Dan Jasa Akomodasi Kota Pangkalpinang 2024



Gambar 2. 1 Kegiatan Workshop Data Inflasi 2024

2. Launching Desa Cantik (Cinta Statistik) Kelurahan Bukit Besar Di Kantor Walikota



Gambar 2. 2 Kegiatan Desa Cantik Di Kantor Walikota
Pangkalpinang

3. Mengikuti Forum Kegiatan Publik (FKP) Standar Pelayanan Publik
BPS Kota Pangkalpinang di Kantor Walikota



Gambar 2. 3 Kegiatan FKP Di Kantor Walikota Pangkalpinang

4. Mengikuti kegiatan di Pantai Temberan bersama seluruh Pegawai dan Mitra BPS Kota Pangkalpinang



Gambar 2. 4 Kegiatan Di Pantai Temberan

5. Mengikuti kegiatan Soft Launching Website KOMSTAT (Komunitas Statistik) dalam acara Forum Jurnalis dan Komunitas Statistik di Kantor BPS Kota Pangkalpinang



Gambar 2. 5 Kegiatan Soft Launching Website Komunitas Statistik



Gambar 2. 6 Penyerahan Hadiah Pemenang Quiz

2.2.2 Membuat Website KOMSTAT

Pekerjaan pertama penulis pada saat magang di BPS KOTA PANGKALPINANG adalah membuat website KOMSTAT. Website KOMSTAT adalah website komunitas statistik untuk membentuk komunitas membahas tentang statistik.

a. Fitur

1. Bisa membuat postingan beserta like dan komentar pada postingan tersebut.
2. Bisa konsultasi secara online dengan agen statistika BPS KOTA PANGKALPINANG.
3. bisa membuat janji temu untuk berkonsultasi secara offline dengan agen statistika BPS KOTA PANGKALPINANG.
4. Bisa membuat artikel beserta like dan komentar pada artikel tersebut.

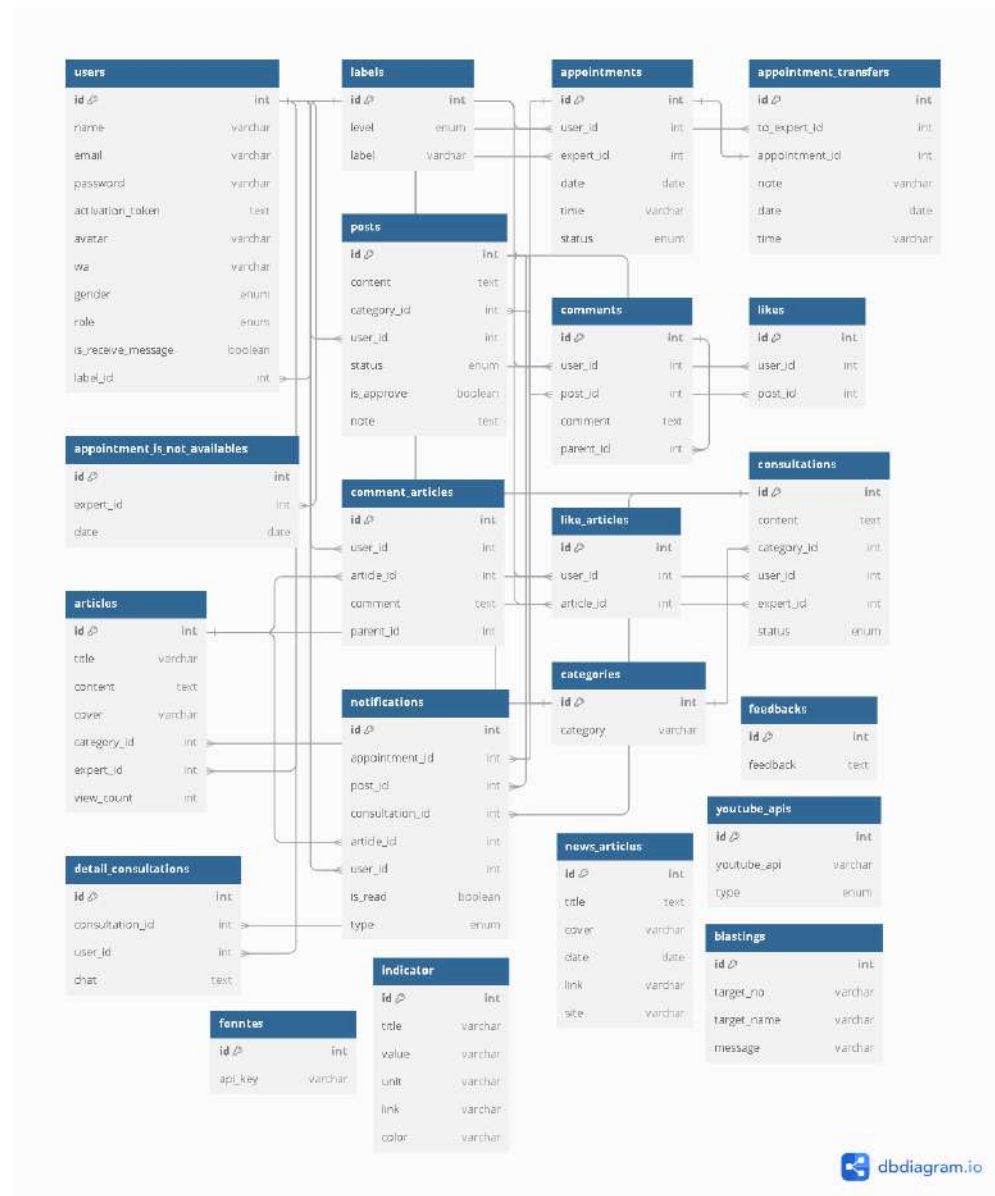
b. Teknologi

Penulis dibebaskan oleh pembimbing perusahaan untuk memilih mau menggunakan teknologi apapun, jadi teknologi yang penulis gunakan diantara lain adalah:

1. Laravel
2. MySQL
3. Tailwind CSS
4. Daisy UI

c. Rancangan Database

Berikut adalah rancangan database yang penulis rancang untuk website KOMSTAT :



Gambar 2. 7 Rancangan Database Website Komstat

d. Hasil Akhir

Masuk

Anda Sudah pernah login sebelumnya?

Username

Password

☐ Remember me

[Daftar](#)

[Lupa Password?](#) **Masuk**

Gambar 2. 8 Halaman Login Komstat

Daftar

Anda akan menerima email konfirmasi dari kami.

Username

Email

Password

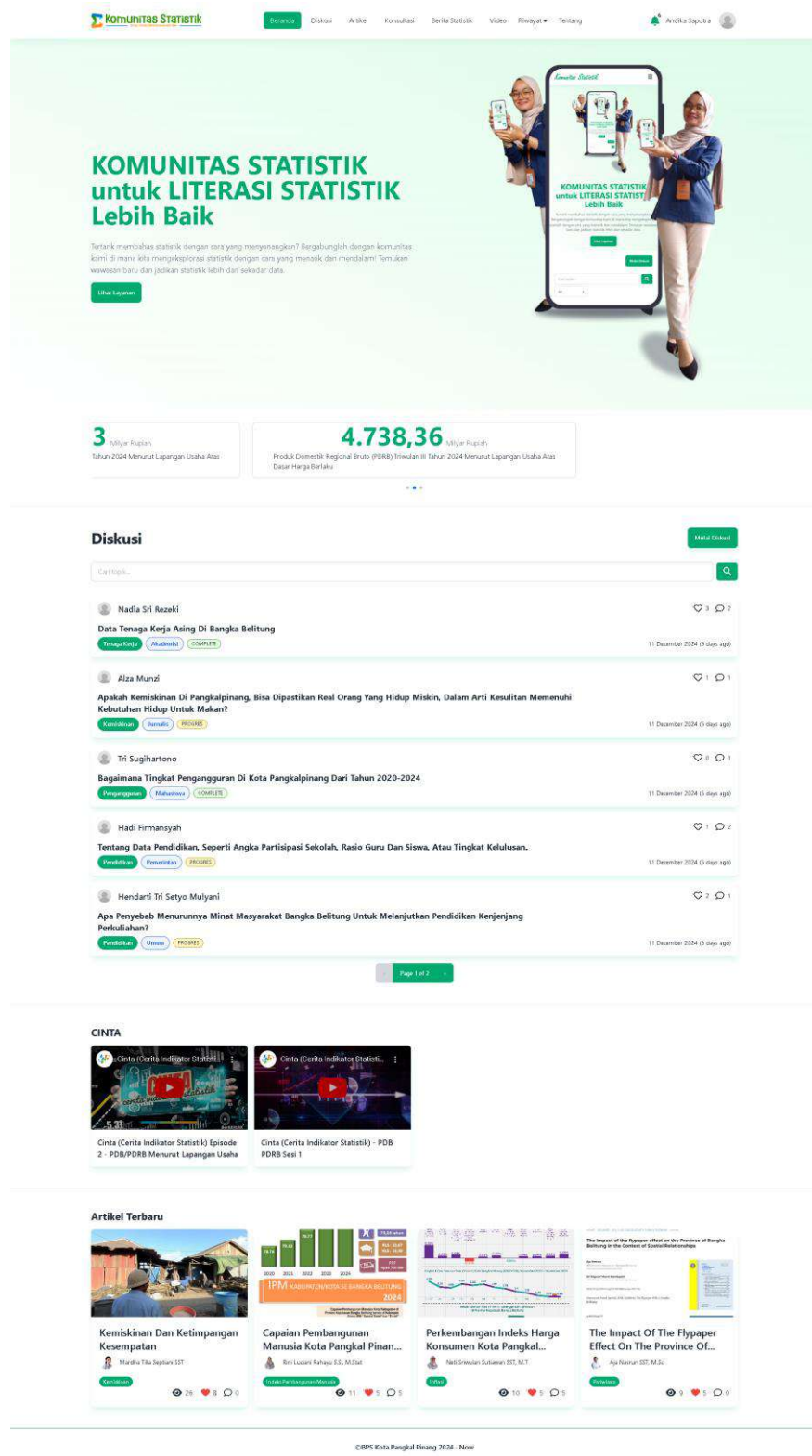
Confirm Password

☐ I agree to the terms

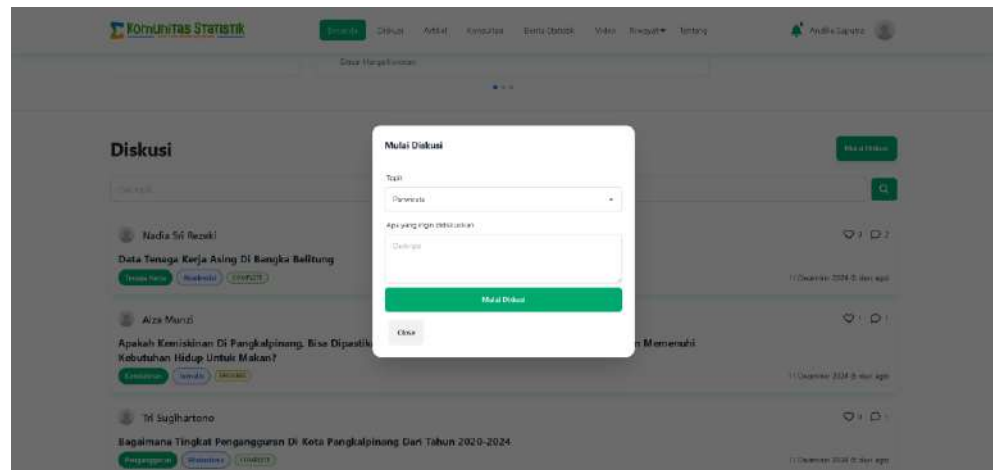
☐ I agree to the privacy policy

[Masuk](#) **Daftar**

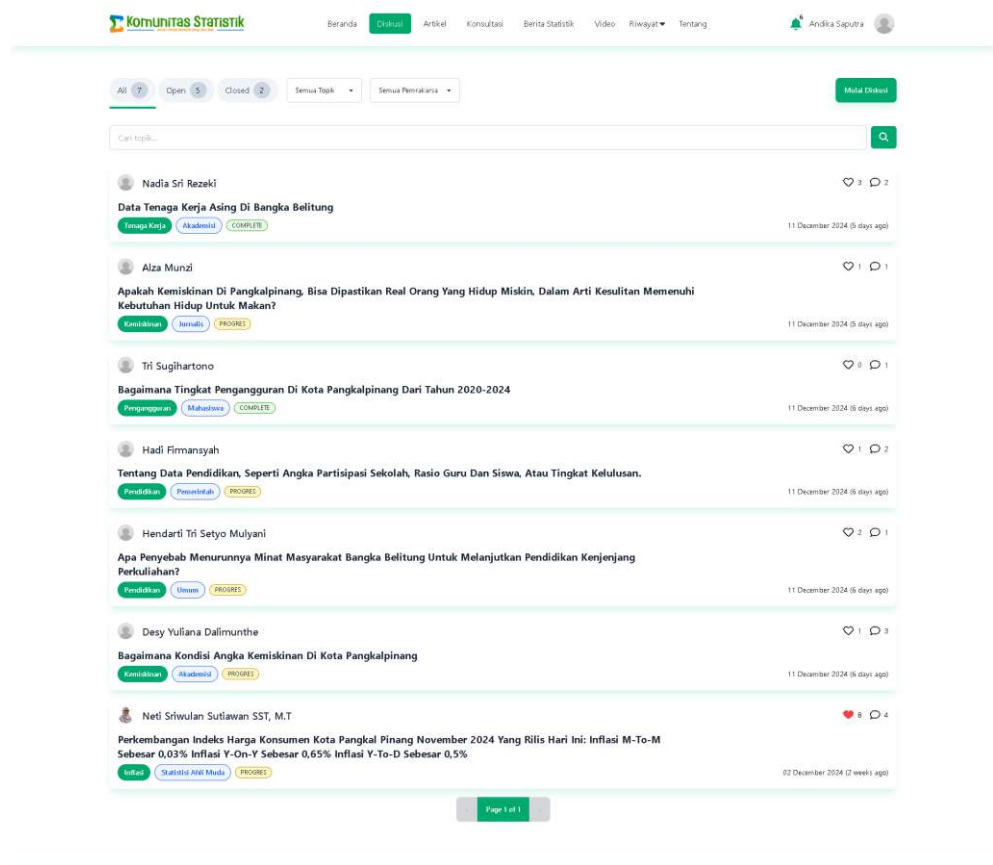
Gambar 2. 9 Halaman Register Komstat



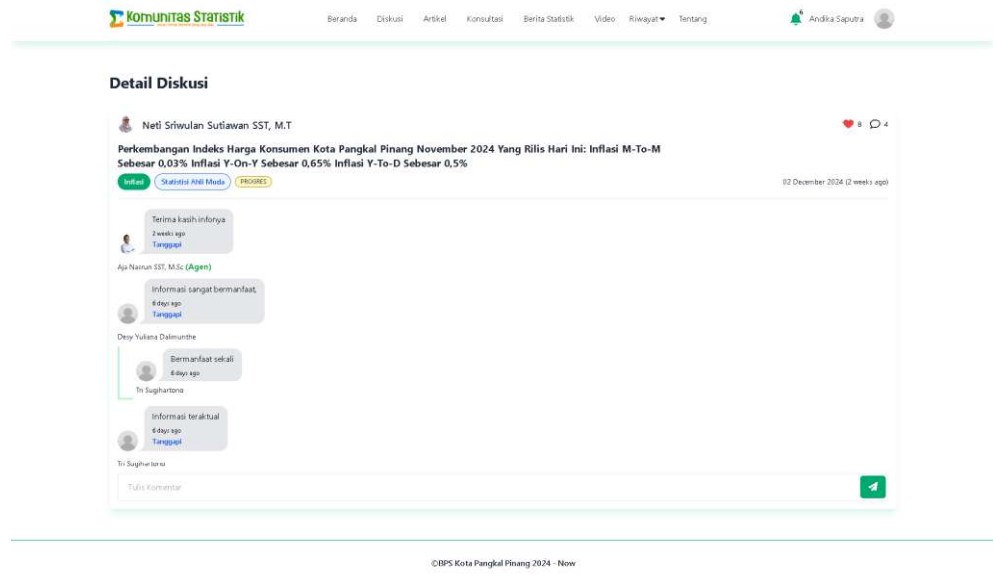
Gambar 2. 10 Halaman Utama Komstat



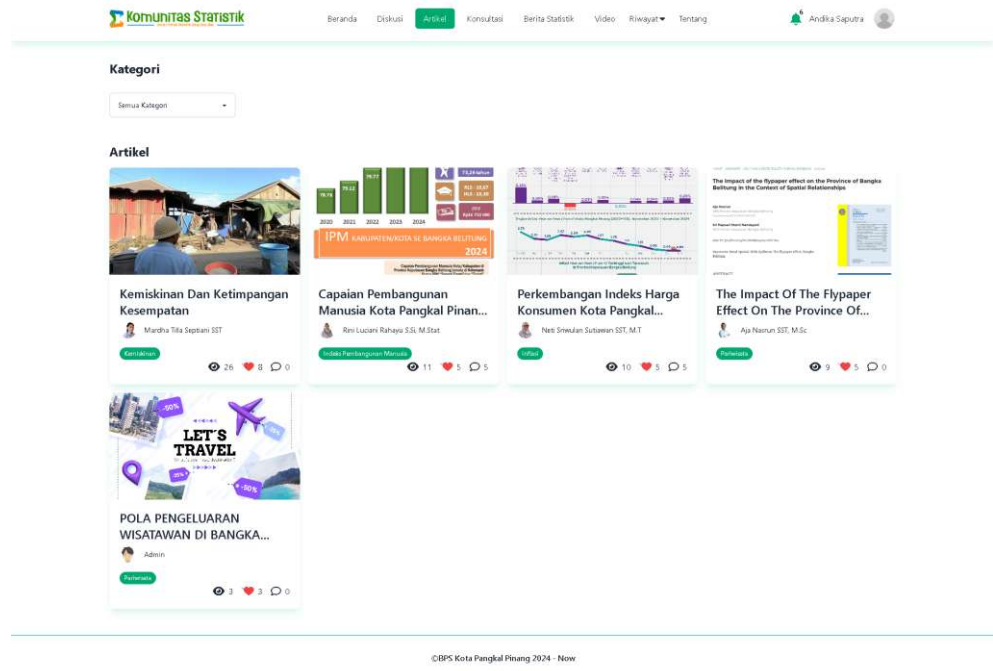
Gambar 2. 11 Modal Untuk Membuat Diskusi



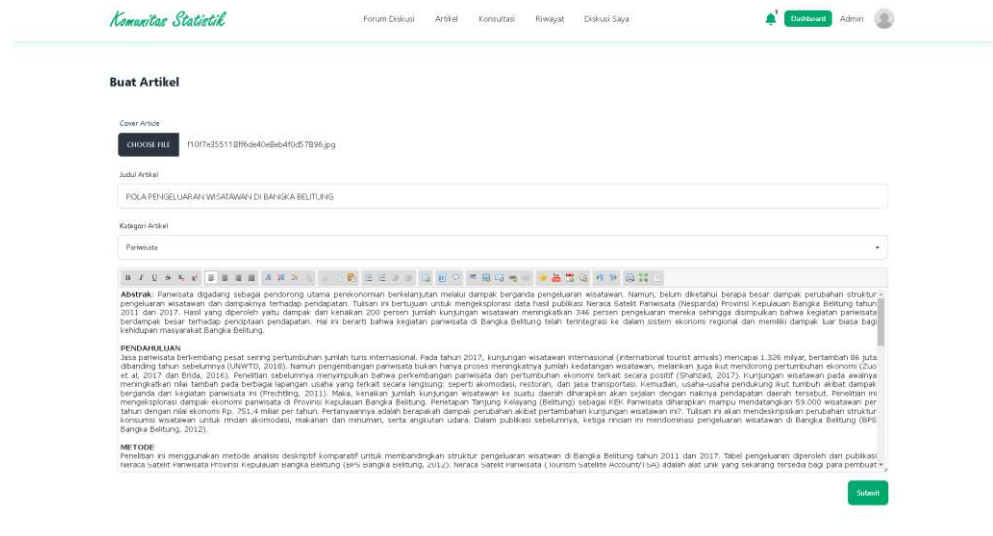
Gambar 2. 12 Halaman Diskusi



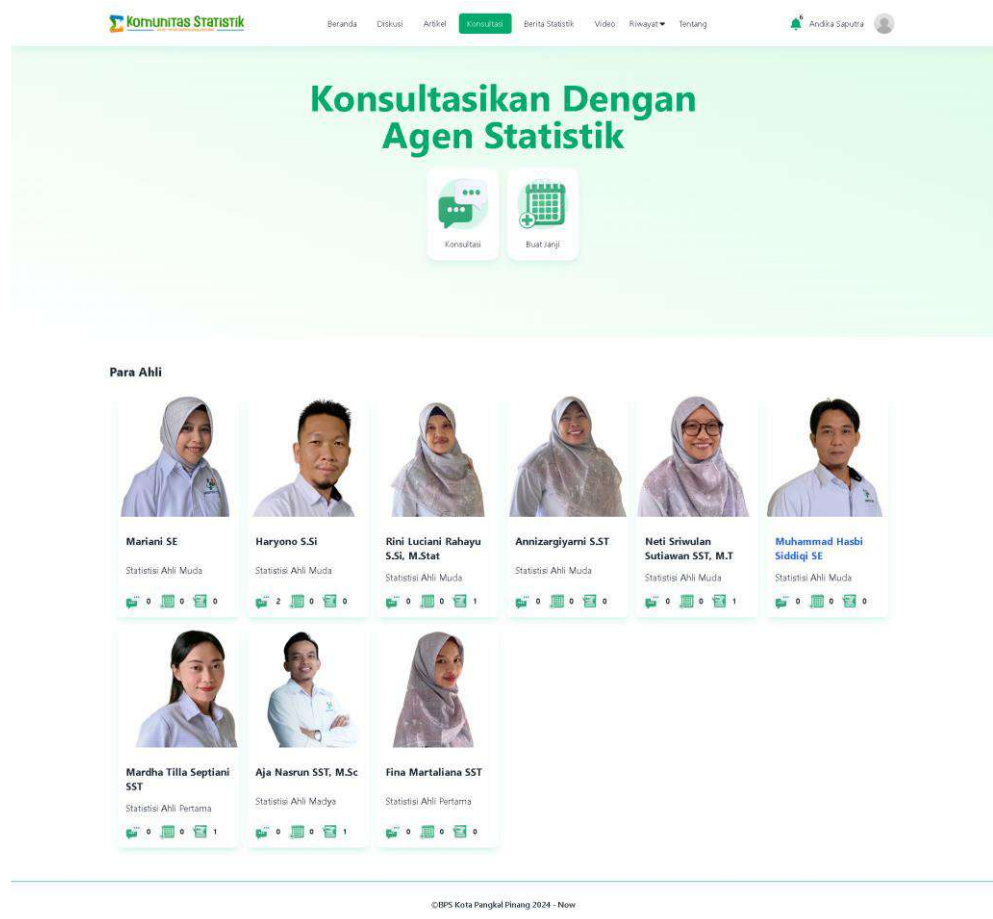
Gambar 2. 13 Detail Diskusi



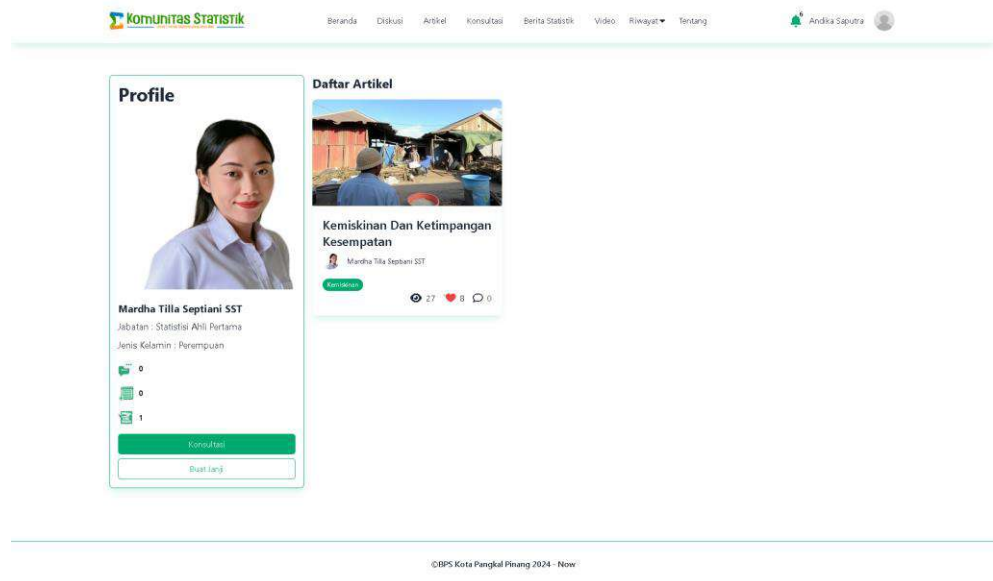
Gambar 2. 14 Halaman Artikel



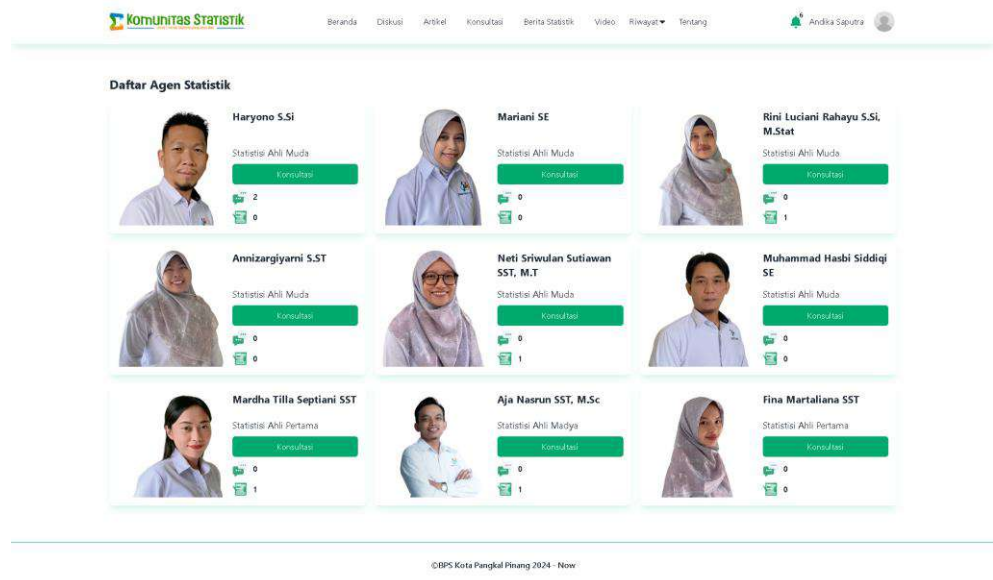
Gambar 2. 16 Halaman Membuat Artikel



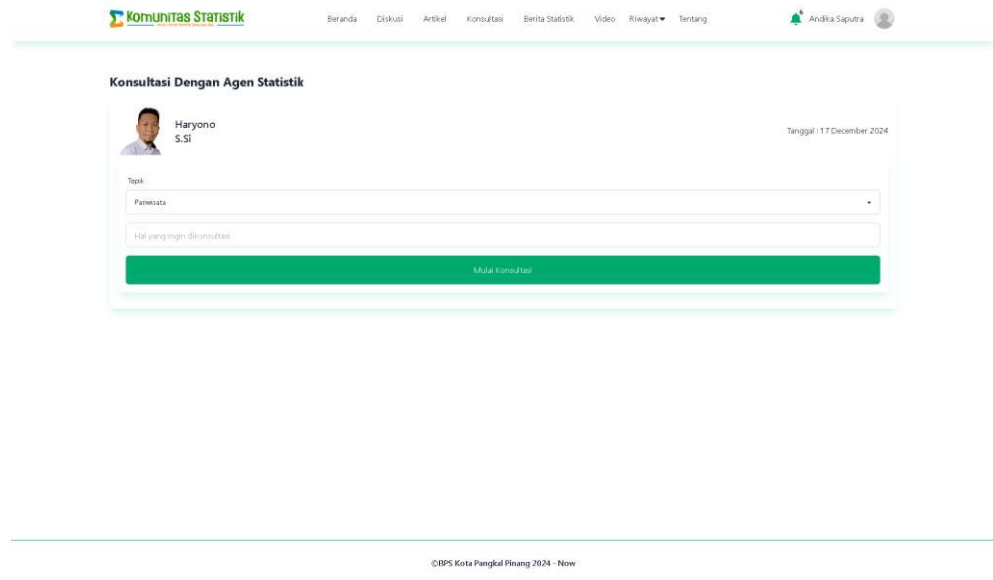
Gambar 2. 17 Halaman Konsultasi



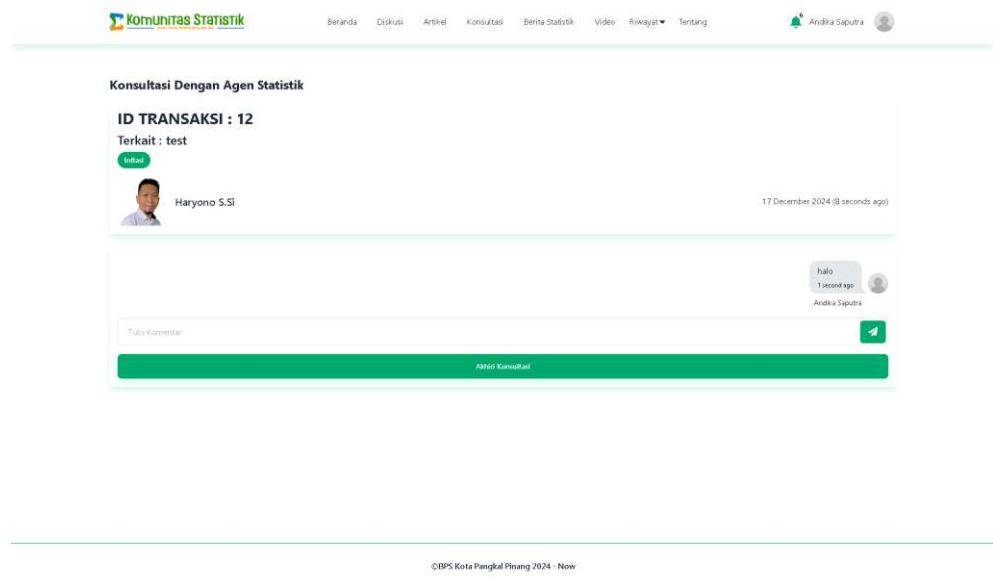
Gambar 2. 18 Halaman Profile



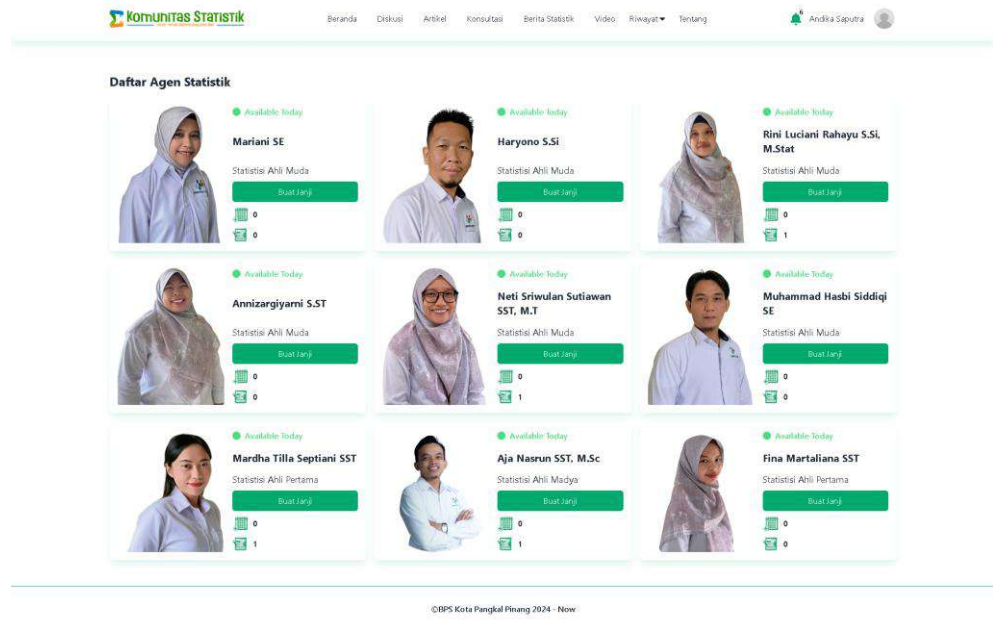
Gambar 2. 19 Halamanagen Statistika Untuk Konsultasi



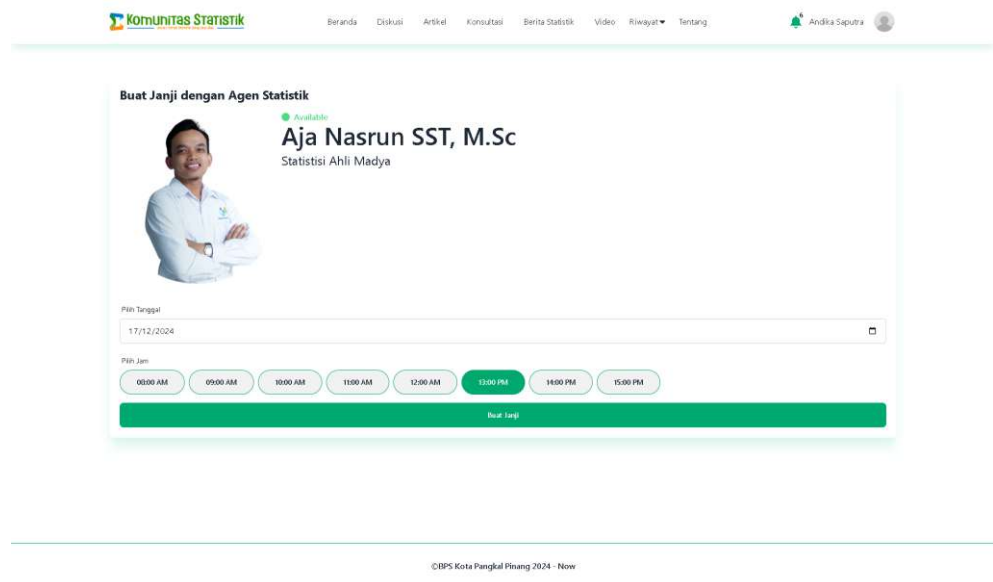
Gambar 2. 20 Halaman Mulai Konsultasi Dengan Ahli



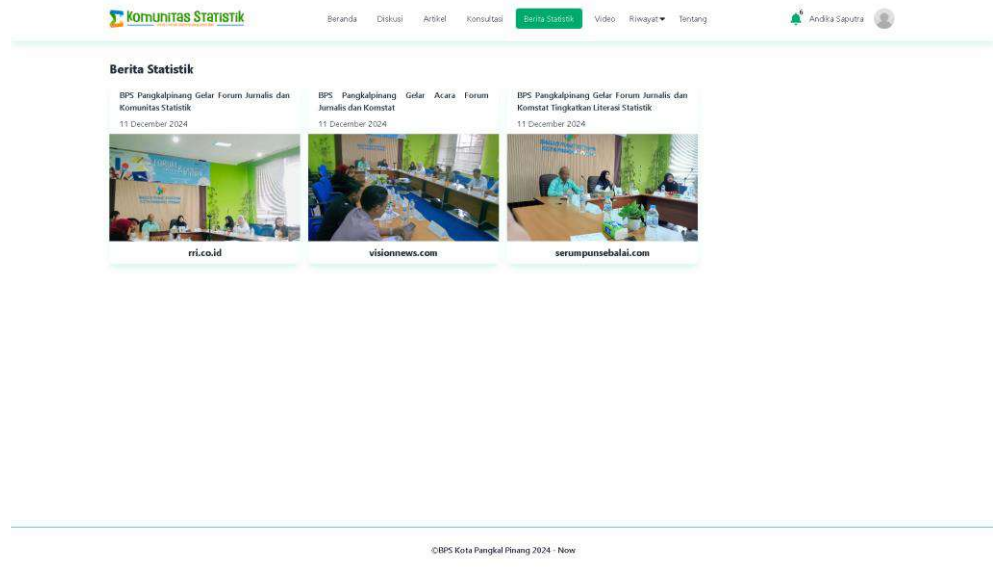
Gambar 2. 21 Halaman Detail Konsultasi Dengan Ahli



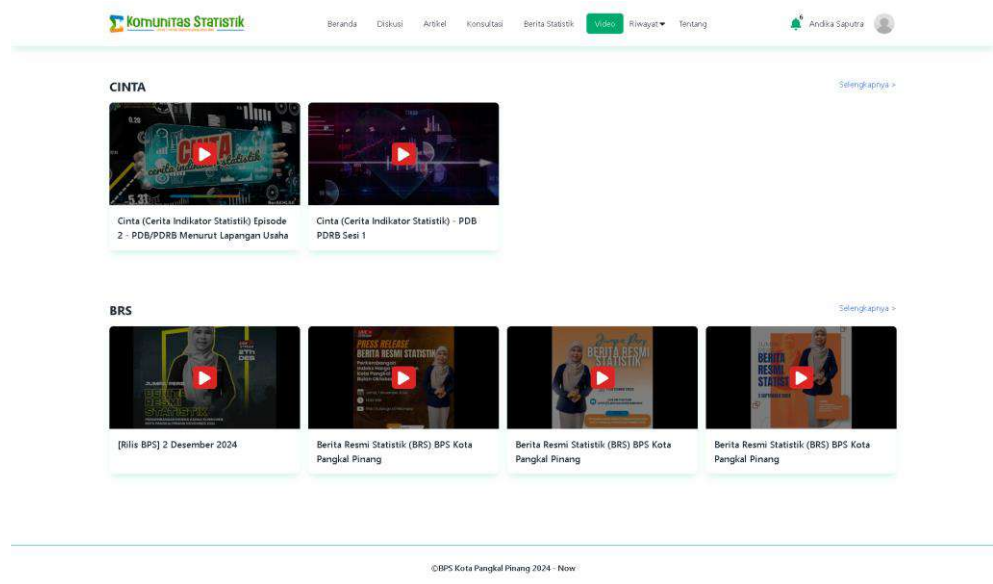
Gambar 2. 22 Halaman Agen Statistik Untuk Buat Janji



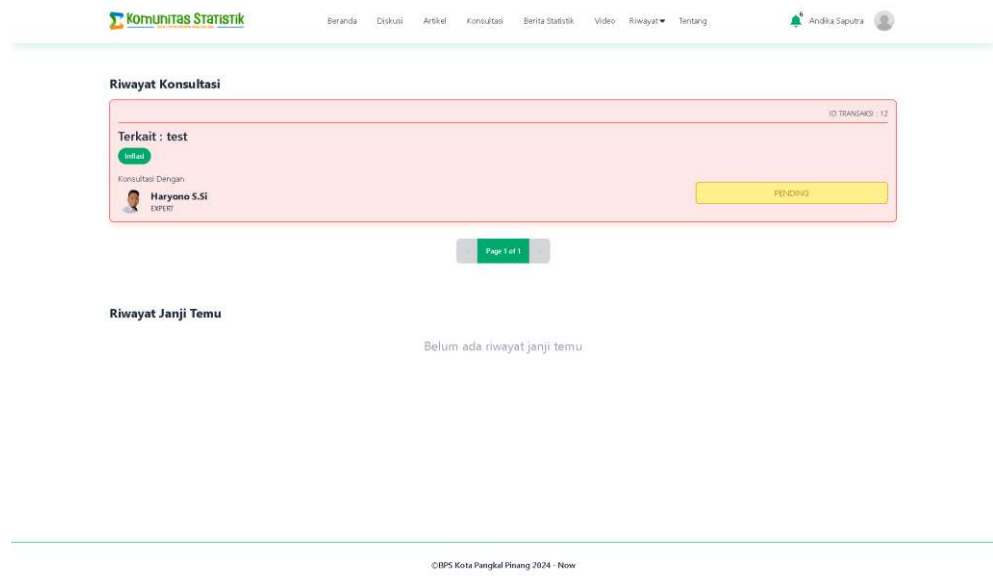
Gambar 2. 23 Halaman Untuk Buat Janji Dengan Ahli



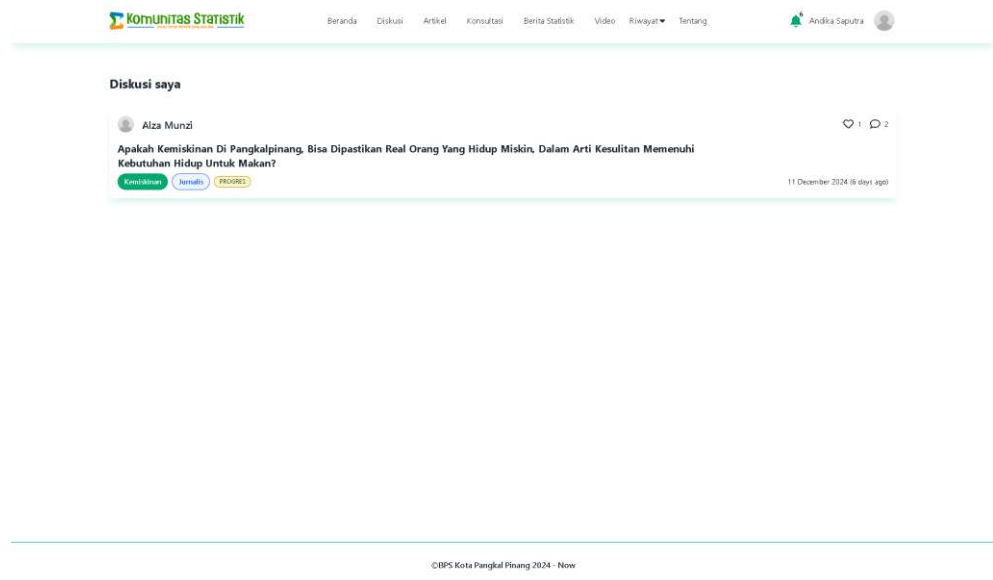
Gambar 2. 24 Halaman Berita Statistik Dari Artikel/Jurnalis



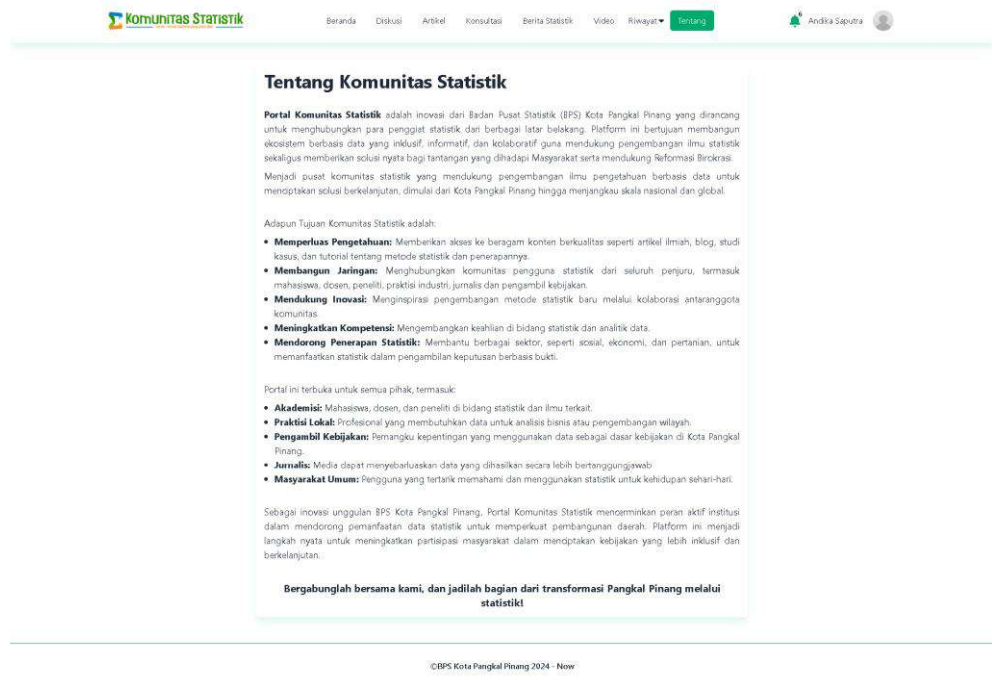
Gambar 2. 25 Halaman List Video Youtube



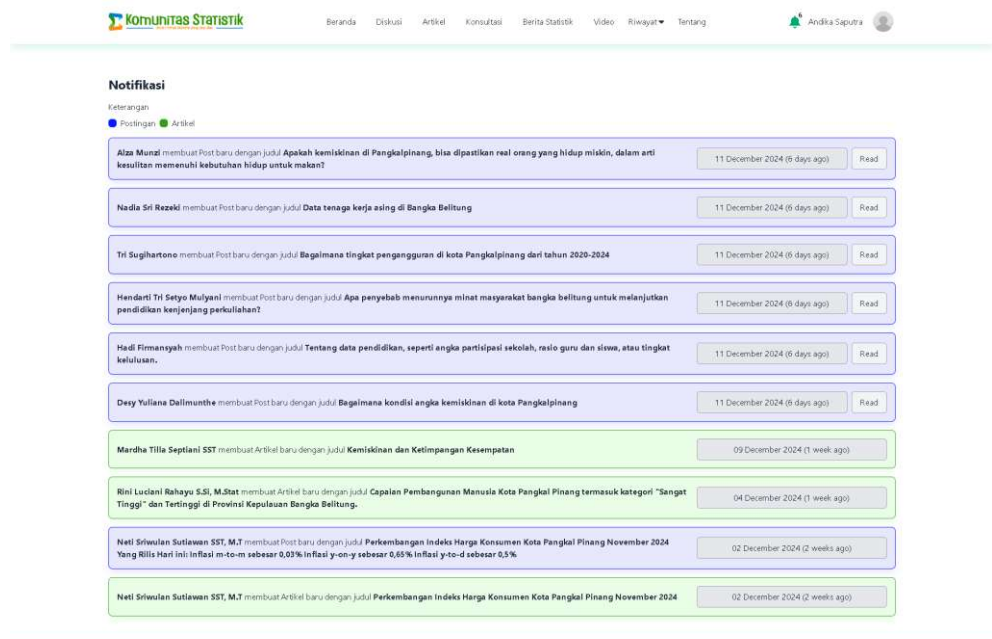
Gambar 2. 26 Halaman Riwayat Konsultasi/Janji Temu Pengguna



Gambar 2. 27 Halaman Diskusi Yang Pernah Pengguna Buat Atau Komentar



Gambar 2. 28 Halaman Tentang



Gambar 2. 29 Halaman Notifikasi Yang Diterima Pengguna

Komunitas Statistik

Beranda Diskusi Artikel Konsultasi Berita Statistik Video Riwayat Tentang

Andika Saputra

Avatar

CHOOSE FILE No file chosen

Nama User: Andika Saputra

Email User: andikasaputraofficials@gmail.com

Status: Mahasiswa

No Whatsapp: 6285 709962535
contoh 0800000000

Gender: Laki-Laki

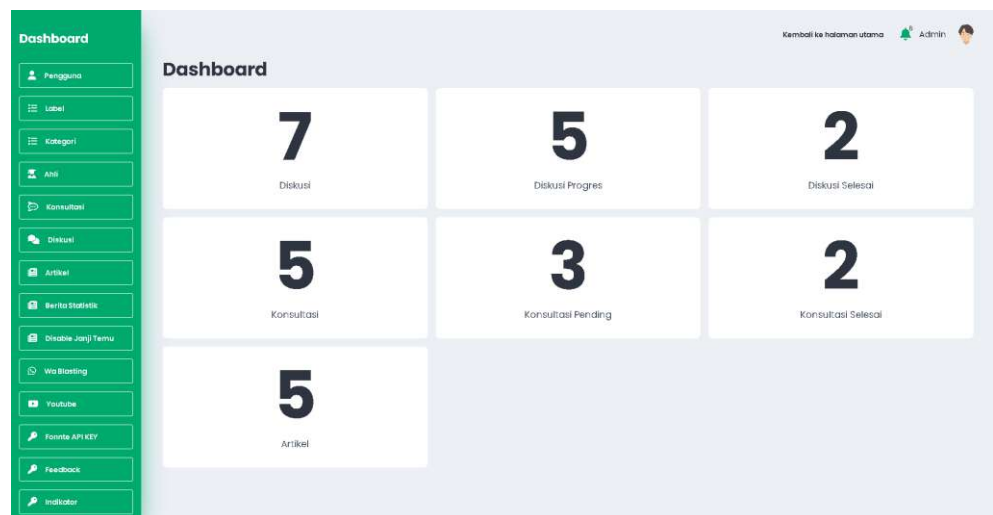
Terima Pesan WA: TERIMA

Password: Enter Password
☐ Show Password

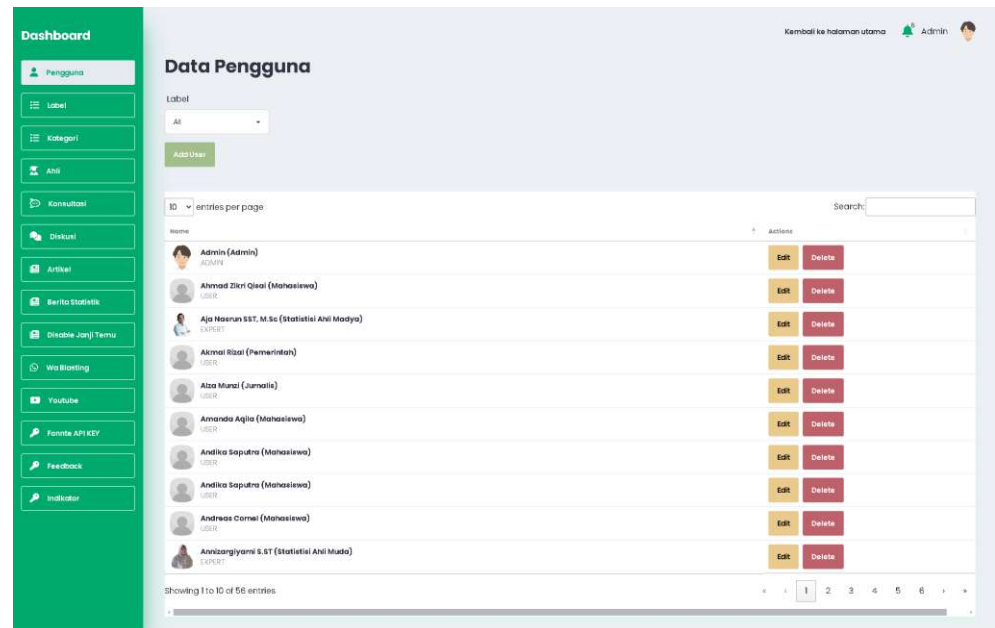
Edit User

©BPS Kota Pangkal Pinang 2024 - Now

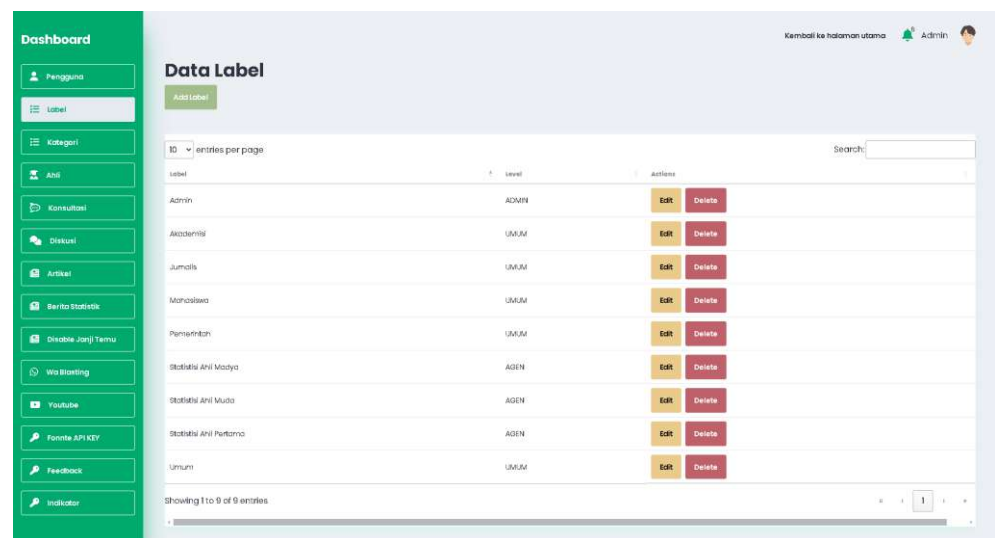
Gambar 2. 30 Halaman Pengaturan Informasi Pengguna



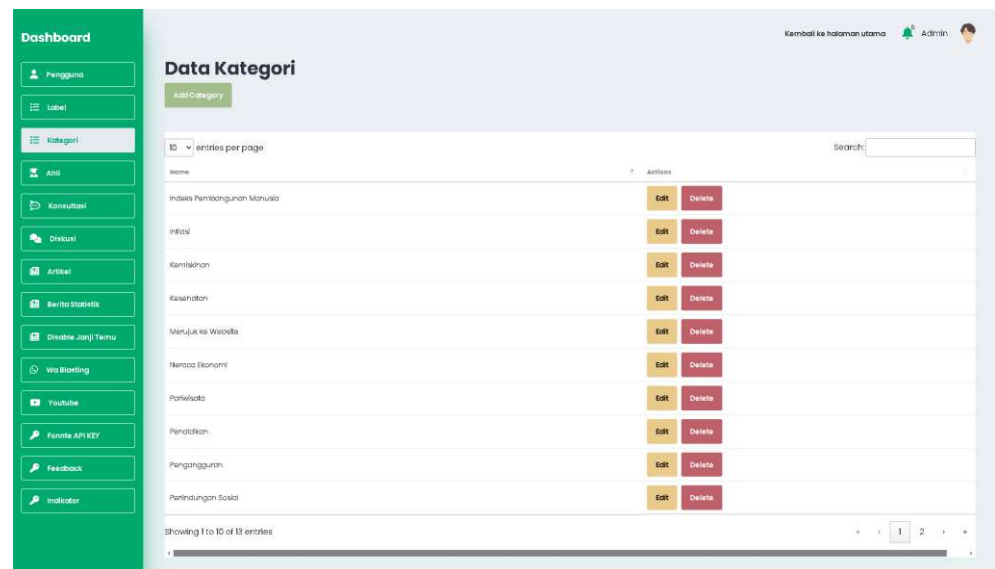
Gambar 2. 31 Halaman Dashboard Admin



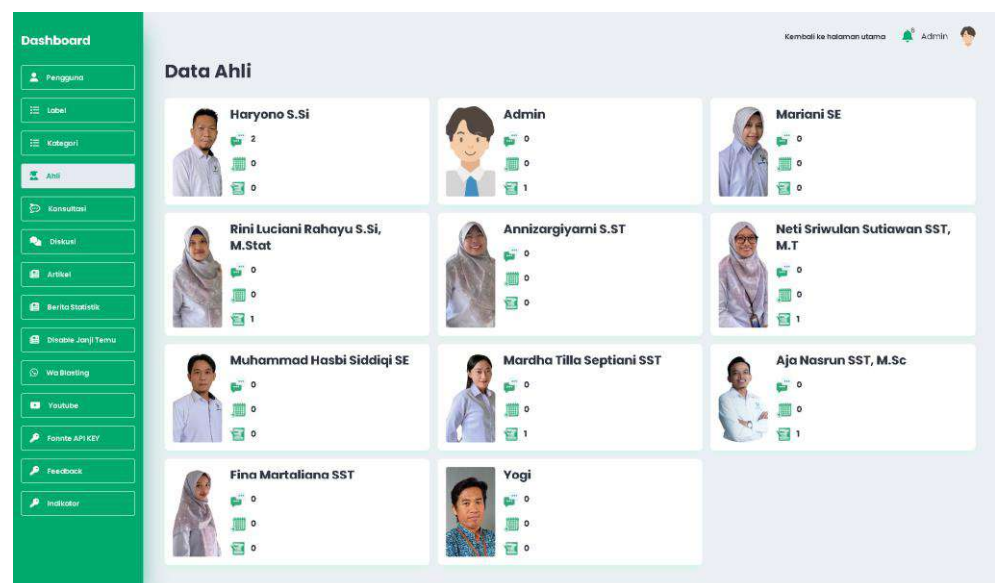
Gambar 2. 32 Halaman Dashboard Admin Kelola Pengguna



Gambar 2. 33 Halaman Dashboard Admin Kelola Label



Gambar 2. 34 Halaman Dashboard Admin Kelola Kategori



Gambar 2. 35 Halaman Dashboard Admin Daftar Agen Statistik

Dashboard

Pengguna

Label

Kategori

Apa

Konsultasi

Diskusi

Artikel

Berita Statistik

Dikabare Jaring Temu

Via Blogging

Youtube

Favorite API KEY

Feedback

Indikator

Kembali ke halaman utama

Admin

Data Konsultasi

Kategori

Expert

Status

Al

Al

Al

Haryono S.Si

EXPERT

ID TRANSAKSI : 12

Delete

Terkait : test

Inflasi

Konsultasi Dengan

Andika Saputra

USER

17 December 2024 (7 minutes ago)

PENDING

Haryono S.Si

EXPERT

ID TRANSAKSI : 10

Delete

Terkait : Berapa inflasi bulan november di kota pangkalpinang

Inflasi

Konsultasi Dengan

Ridho Akbar

USER

09 December 2024 (1 week ago)

COMPLETE

Annizargiyani S.ST

EXPERT

ID TRANSAKSI : 9

Delete

Terkait : Sebagian besar penduduk miskin di pangkal pinang dari lapangan usaha apa?

Kemiskinan

Konsultasi Dengan

M. Hendy Saputra

USER

09 December 2024 (1 week ago)

PENDING

Neti Sriwulan Sutiawan SST, M.T

EXPERT

ID TRANSAKSI : 8

Delete

Terkait : Artikel: Perkembangan Indeks Harga Konsumen Kota Pangkal Pinang November 2024

Inflasi

Konsultasi Dengan

Apriela Trirahma

USER

09 December 2024 (1 week ago)

PENDING

Haryono S.Si

EXPERT

ID TRANSAKSI : 7

Delete

Terkait : apa penyebab inflasi pangkalpinang naik

Inflasi

Konsultasi Dengan

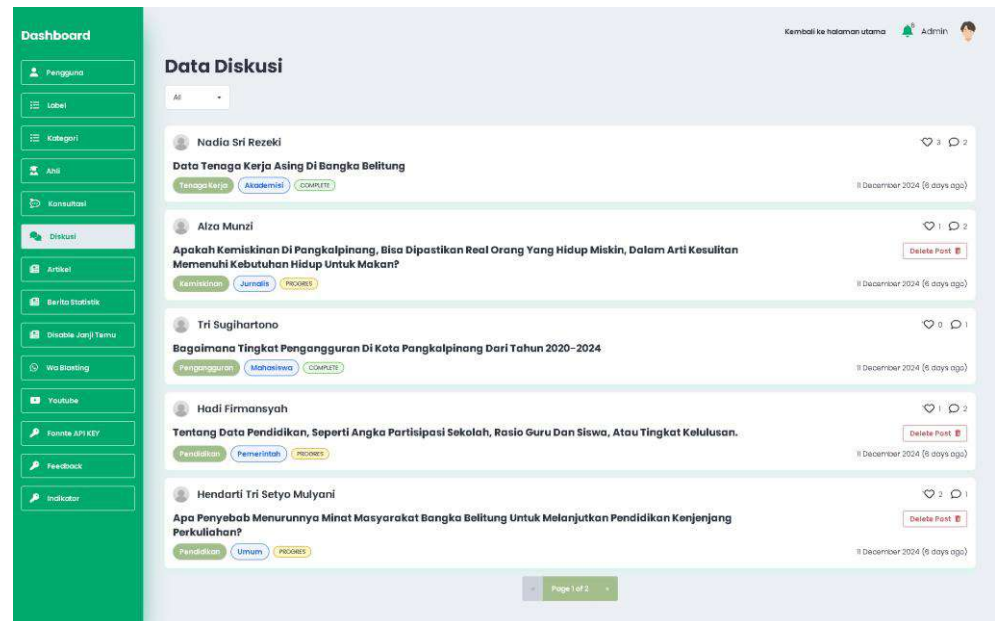
Ridho Akbar

USER

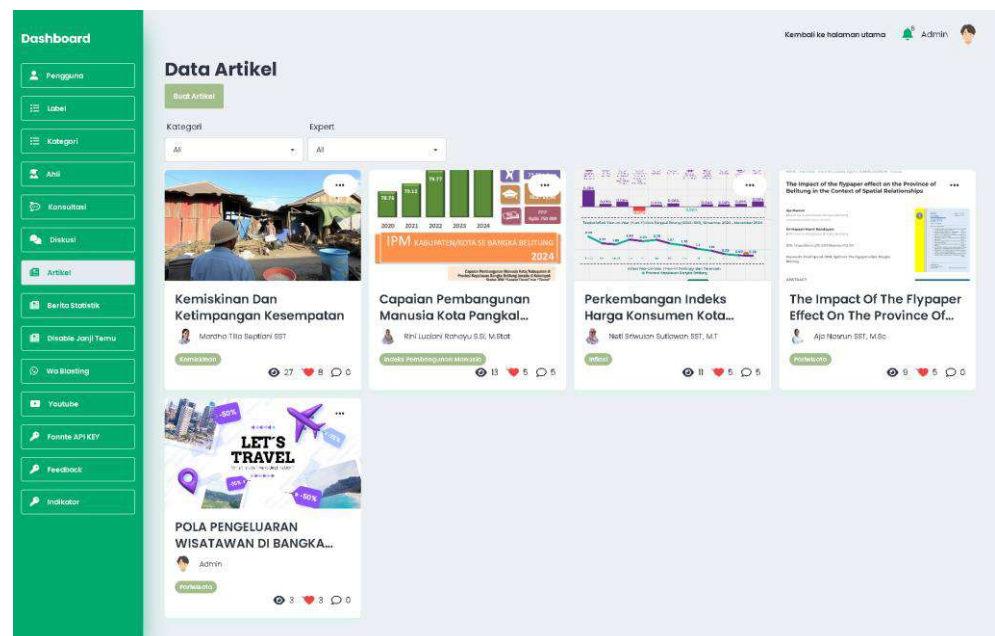
03 December 2024 (2 weeks ago)

COMPLETE

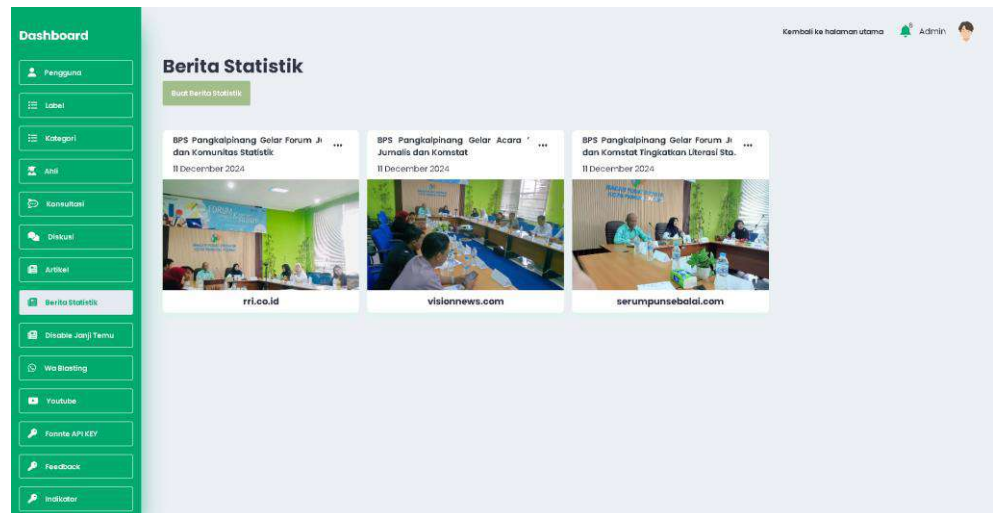
Gambar 2. 36 Halaman Dashboard Admin Kelola Riwayat Konsultasi



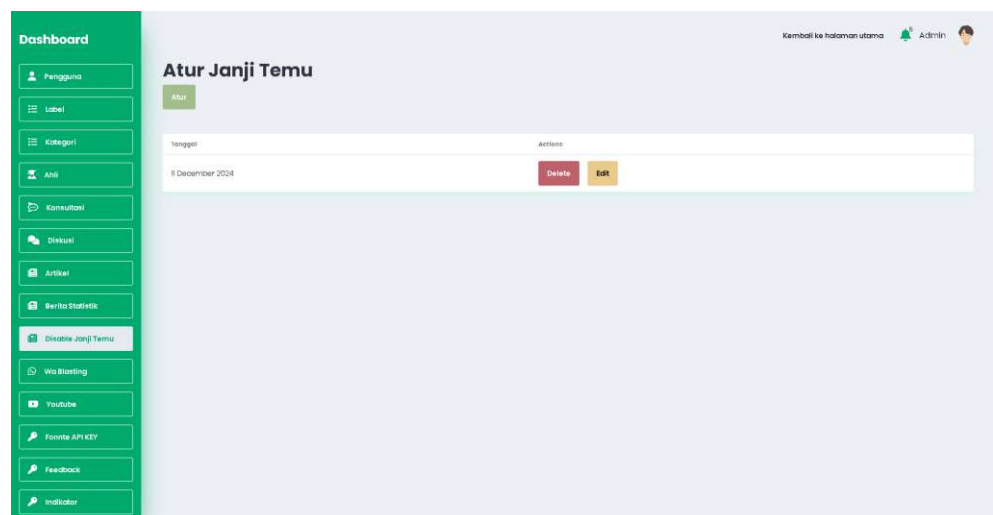
Gambar 2. 37 Halaman Dashboard Admin Kelola Diskusi



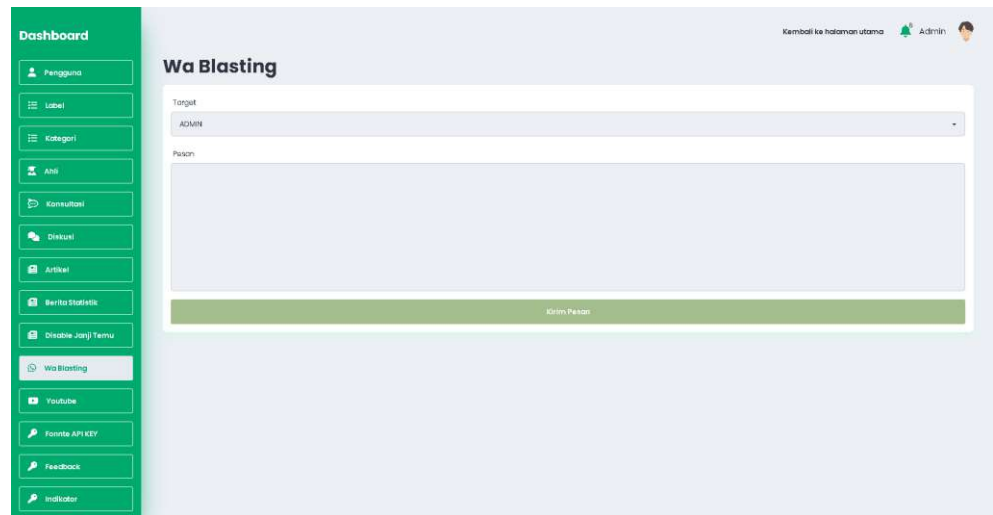
Gambar 2. 38 Halaman Dashboard Admin Kelola Artikel



Gambar 2. 39 Halaman Dashboard Admin Kelola Berita Statistik Dari Artikel



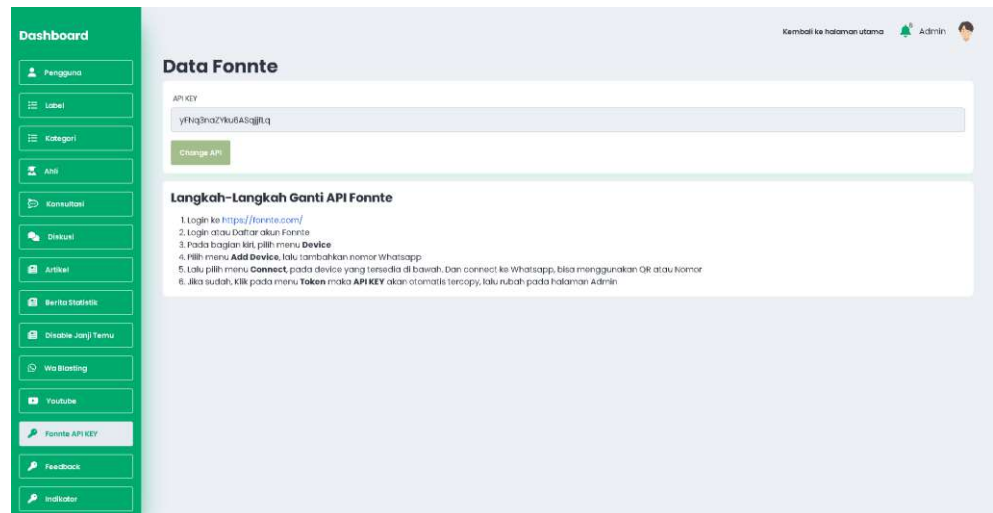
Gambar 2. 40 Halaman Dashboard Admin Kelola Nonaktif Janji Temu



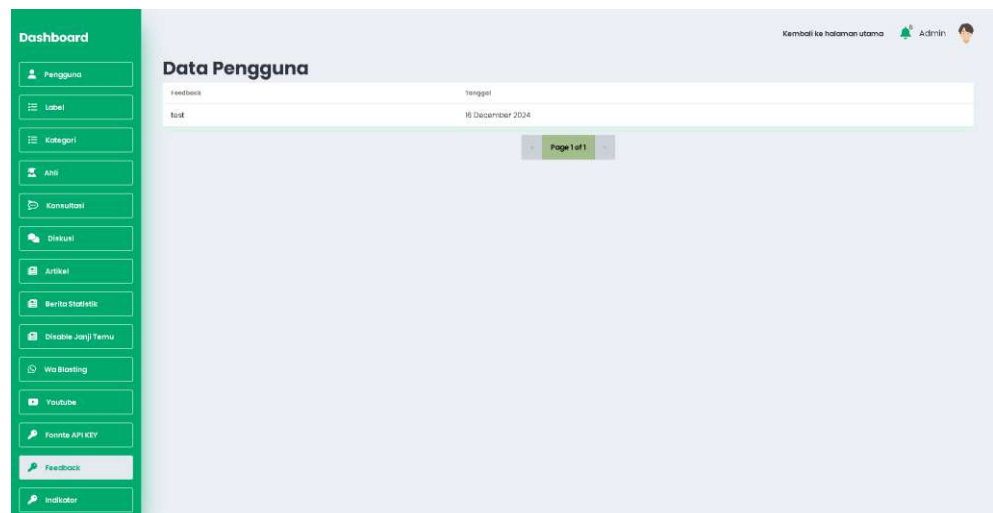
Gambar 2. 41 Halaman Dashboard Admin Kelola Wa Blasting



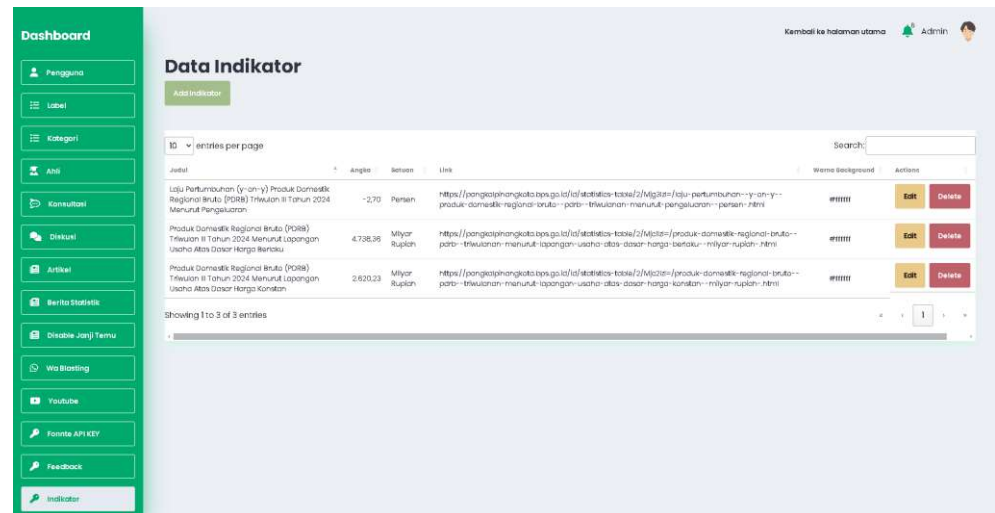
Gambar 2. 42 Halaman Dashboard Admin Kelola Api Playlist
Youtube



Gambar 2. 43 Halaman Dashboard Admin Kelola Api Third Party
Fonnte



Gambar 2. 44 Halaman Dashboard Admin Melihat Feedback
Pengguna



Gambar 2. 45 Halaman Dashboard Admin Kelola Indikator

2.2.3 Membuat Website MONSTER

Pekerjaan kedua setelah membuat website KOMSTAT adalah penulis membuat website internal MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan Pegawai BPS Kota Pangkalpinang). Website ini adalah website internal, jadi hanya digunakan oleh pegawai BPS Kota Pangkalpinang. Tujuan dari website ini adalah untuk monitoring/memantau realisasi pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang dalam waktu periode.

a. Fitur

1. Bisa mengelola periode seperti bulanan, triwulanan, semester, dan tahunan.
2. Bisa mengelola satuan seperti dokumen, perusahaan, dan rumah tangga.
3. Bisa mengelola pegawai BPS Kota Pangkalpinang
4. Bisa mengelola tim dan mengalokasi pegawai ke dalam tim tersebut.
5. Bisa mengelola aktifitas yang nantinya digunakan untuk memonitoring apakah target dari aktifitas tersebut sudah tercapai atau belum.

6. Bisa mengecek histori apa saja yang dilakukan pegawai

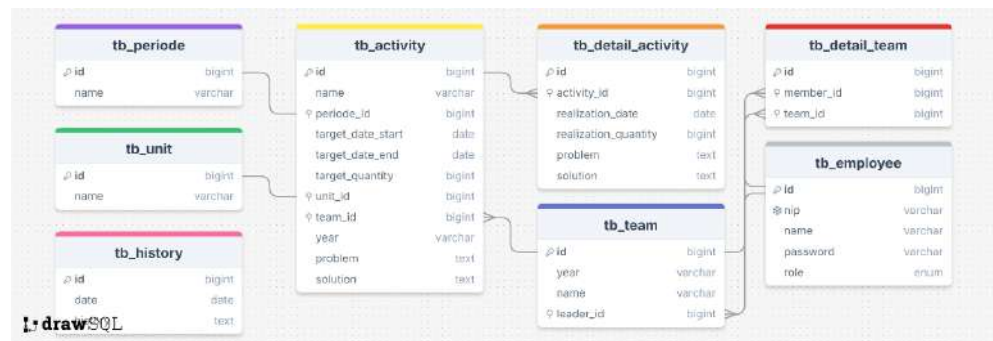
b. Teknologi

Di website ini, penulis tidak dibebaskan menggunakan teknologi tertentu, tetapi pembimbing yang menentukan teknologi yang akan digunakan, diantara lain adalah :

1. PHP Native
2. Bootstrap

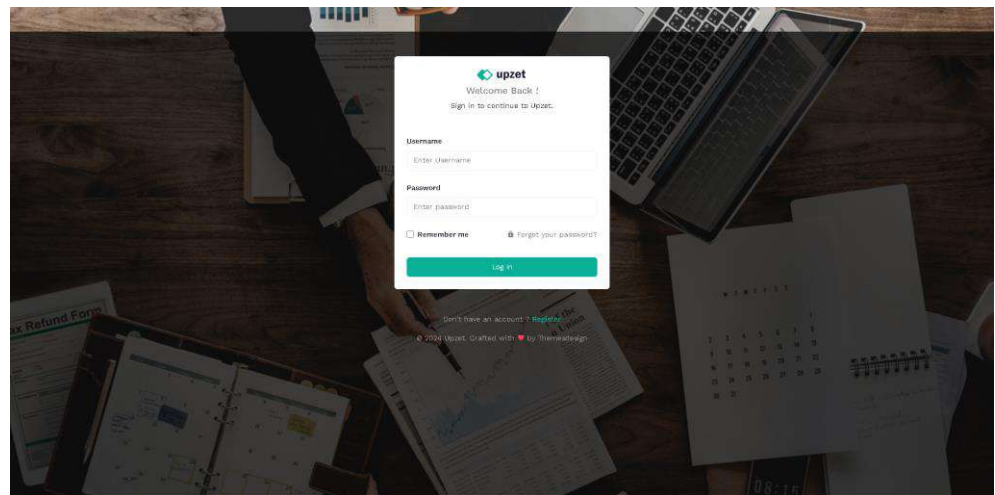
c. Rancangan Database

Berikut adalah rancangan database yang penulis rancang untuk website MONSTER :

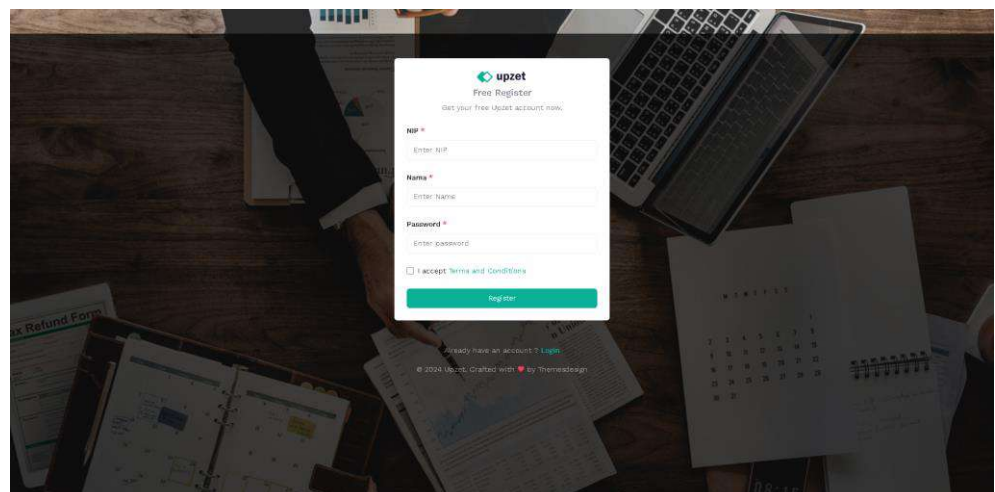


Gambar 2. 46 Rancangan Database Website Monster

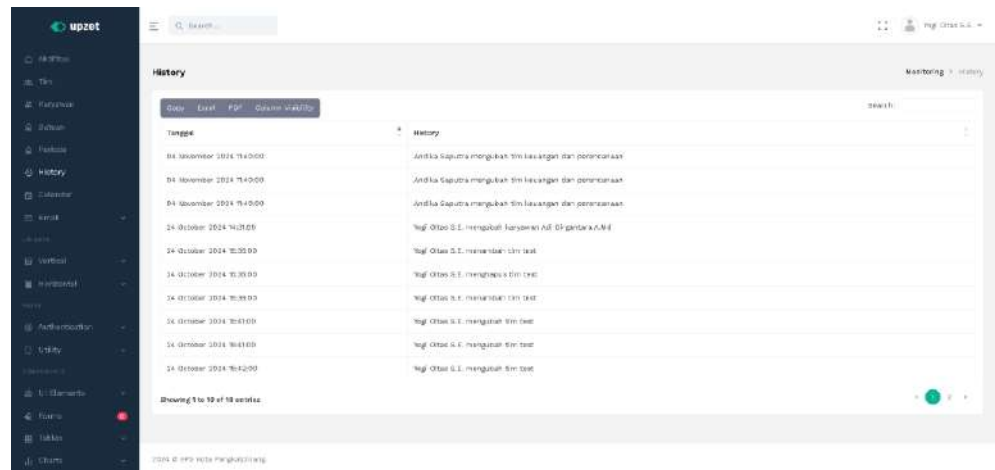
d. Hasil Akhir



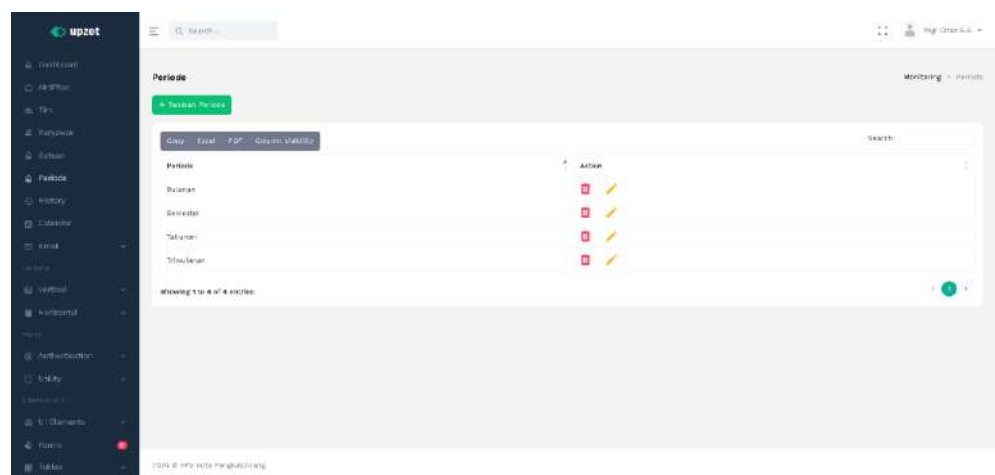
Gambar 2. 47 Halaman Login



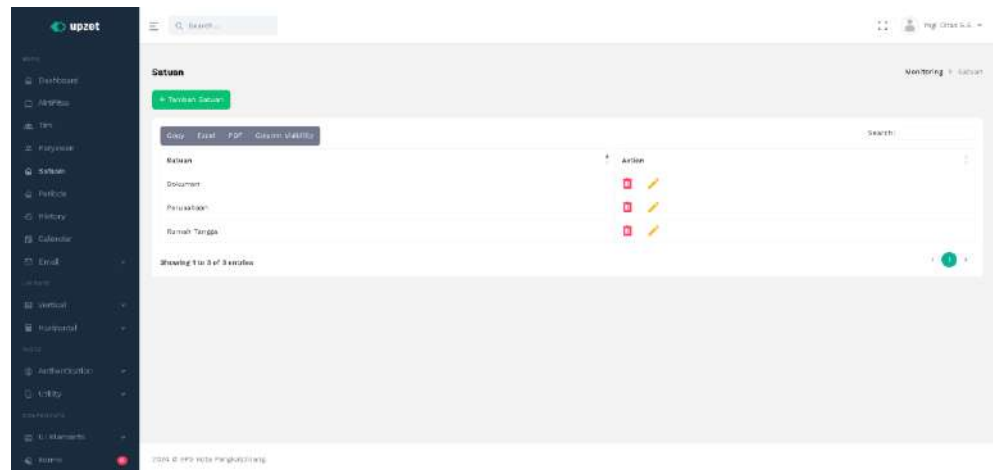
Gambar 2. 48 Halaman Register



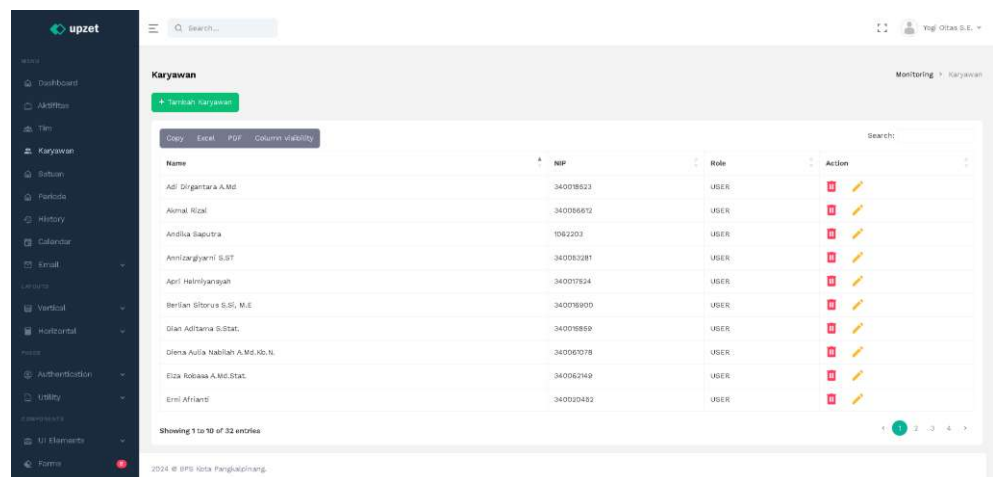
Gambar 2. 49 Halaman Histori



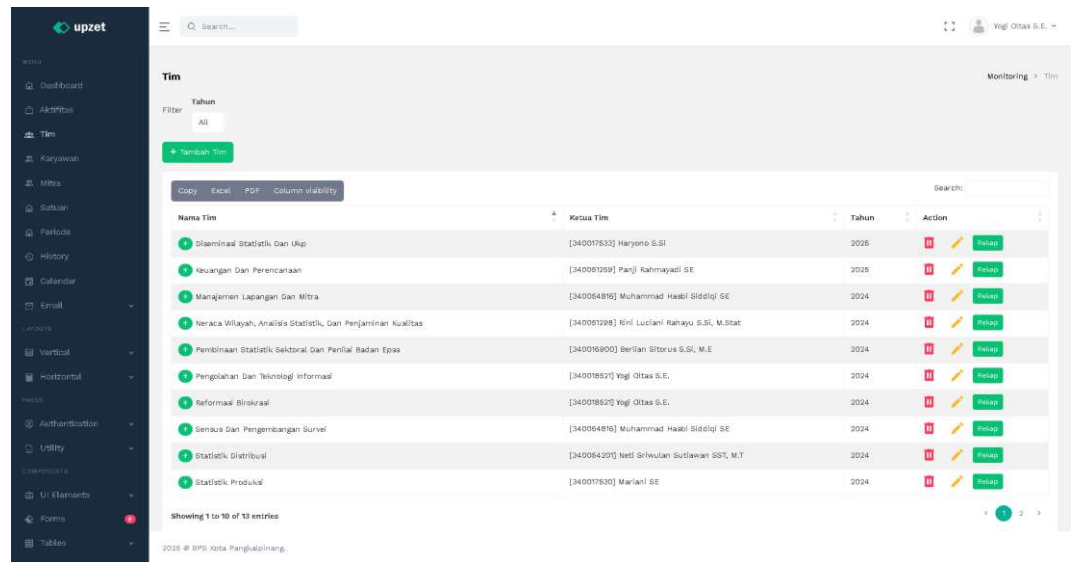
Gambar 2. 50 Halaman Kelola Periode



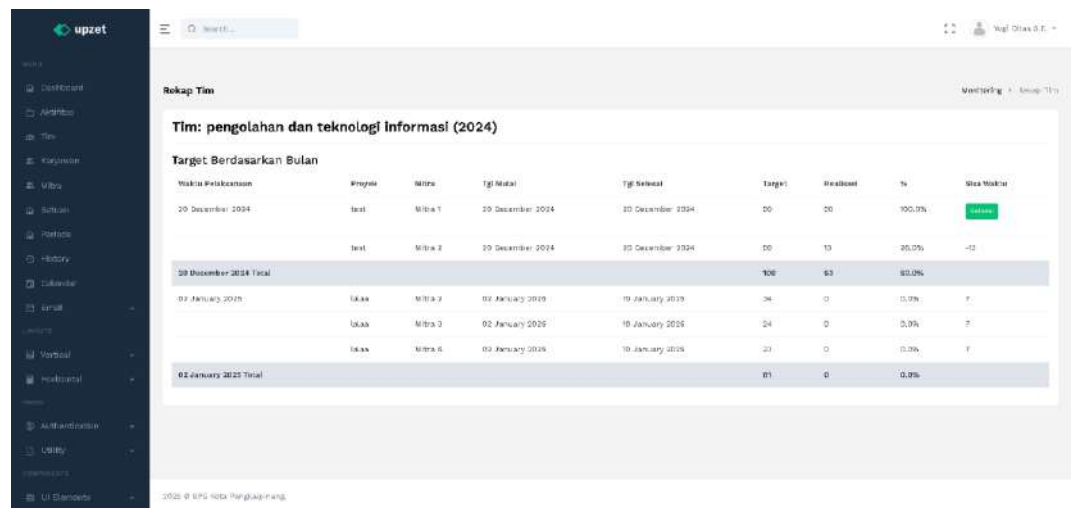
Gambar 2. 51 Halaman Kelola Satuan



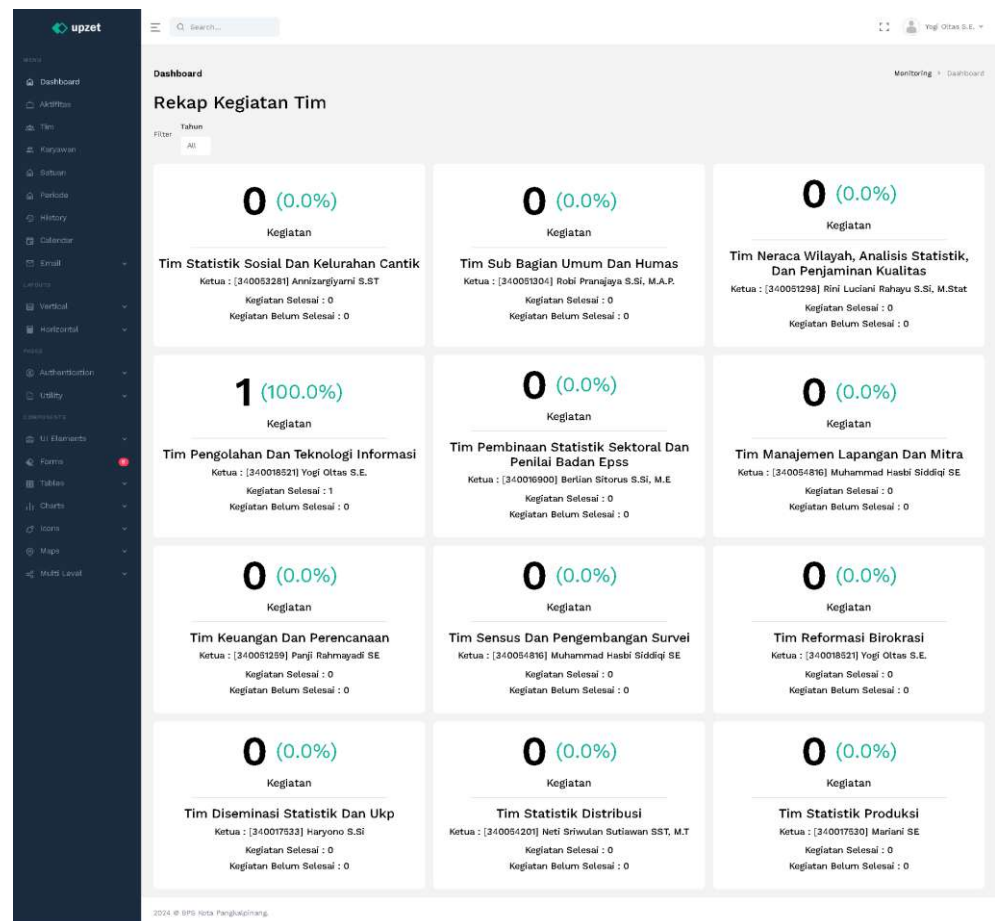
Gambar 2. 52 Halaman Kelola Karyawan



Gambar 2. 53 Halaman Kelola Tim



Gambar 2. 54 Halaman Rekap Pekerjaan Tim



Gambar 2. 56 Halaman Dashboard

2.2.4 Membuat Website MANTU

Pekerjaan ketiga setelah membuat website MONSTER adalah penulis membuat website internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang). Sama seperti website MONSTER, website MANTU adalah website internal jadi hanya digunakan oleh pegawai BPS Kota Pangkalpinang. Tujuan dari website ini adalah untuk Memanajemen tugas seluruh pegawai BPS Kota Pangkalpinang.

a. Fitur

1. Bisa mengelola jam kerja per tahun.
2. Bisa mengelola pegawai BPS Kota Pangkalpinang.

3. Bisa mengelola tim dan mengalokasi pegawai ke dalam tim tersebut.
4. Bisa mengelola rencana kegiatan kepala.
5. Bisa mengelola rencana kegiatan ketua.
6. Bisa mengelola proyek.
7. Bisa mengelola rencana kegiatan anggota.
8. Bisa melakukan penugasan untuk setiap pegawai BPS Kota Pangkalpinang.
9. Bisa mengelola penugasan individu untuk masing-masing pegawai BPS Kota Pangkalpinang.
10. Bisa melakukan penilaian terhadap tugas untuk setiap pegawai BPS Kota Pangkalpinang.

b. Teknologi

Sama seperti website MONSTER, di website ini penulis tidak dibebaskan menggunakan teknologi tertentu, tetapi pembimbing yang menentukan teknologi yang akan digunakan, diantara lain adalah :

1. PHP Native
2. Bootstrap

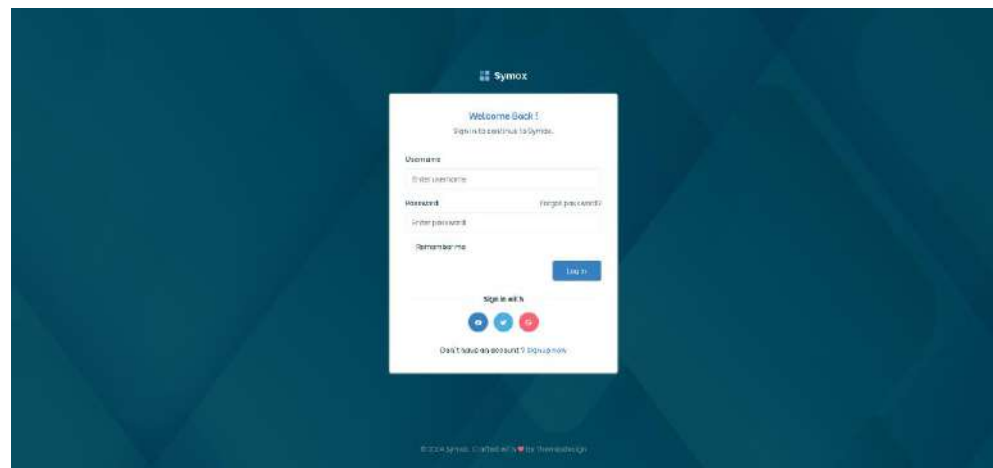
c. Rancangan Database

Berikut adalah rancangan database yang penulis rancang untuk website MANTU :

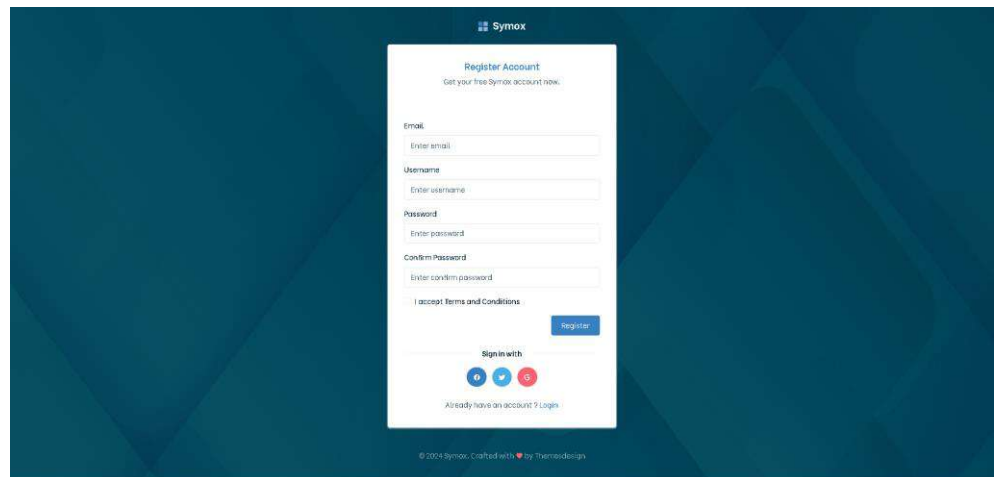


Gambar 2. 57 Rancangan Database Website Mantu

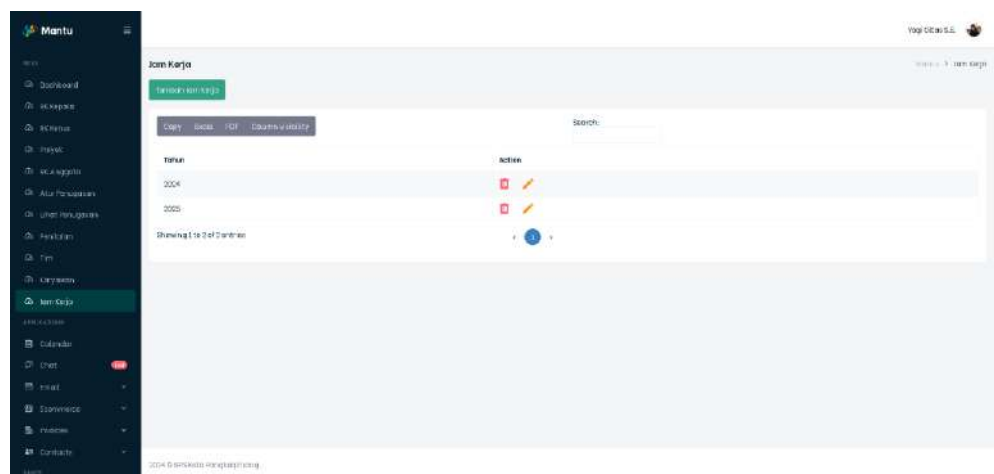
d. Hasil Akhir



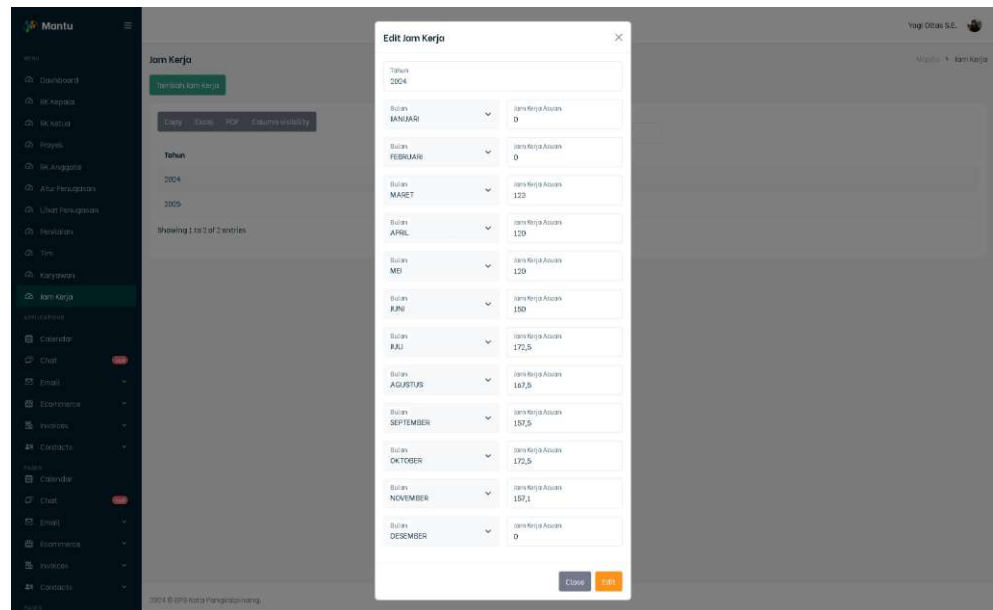
Gambar 2. 58 Halaman Login



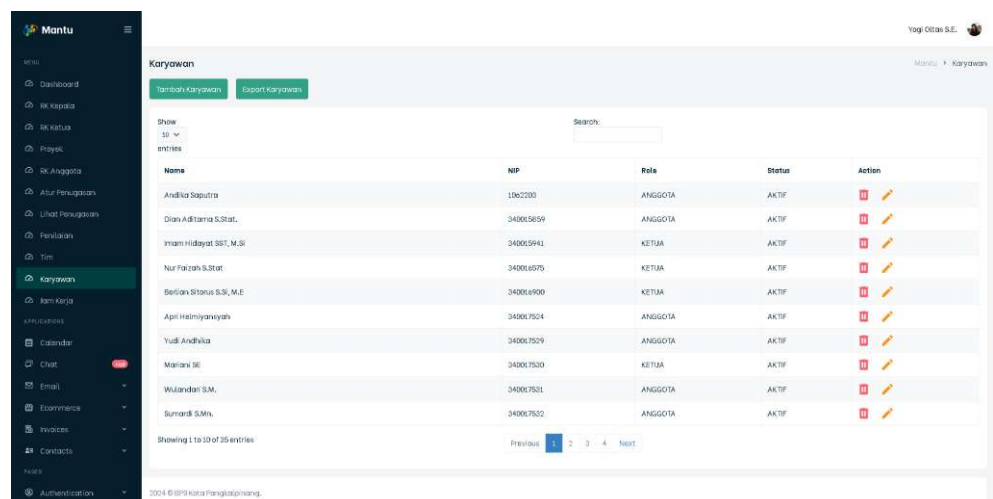
Gambar 2. 59 Halaman Register



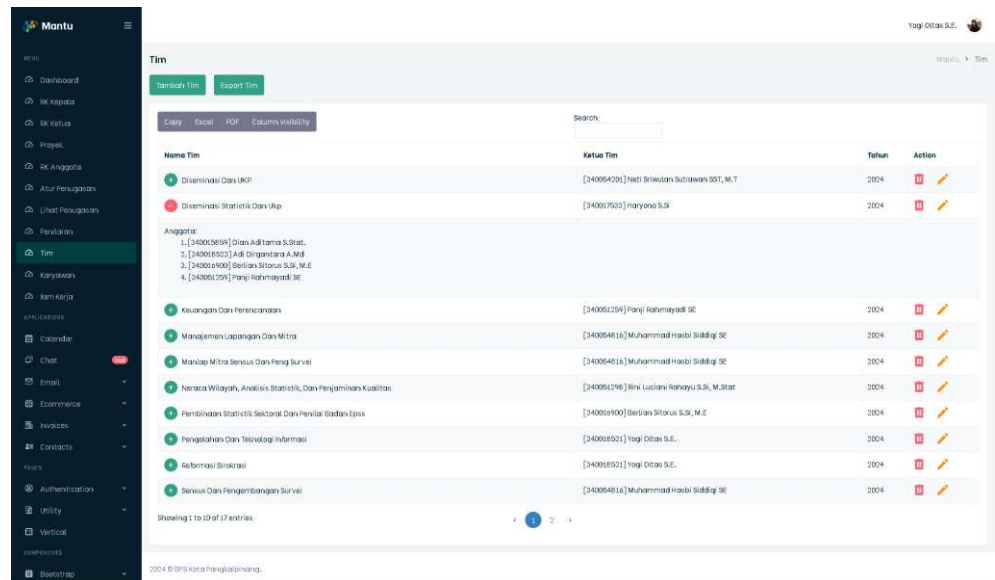
Gambar 2. 60 Halaman Kelola Jam Kerja



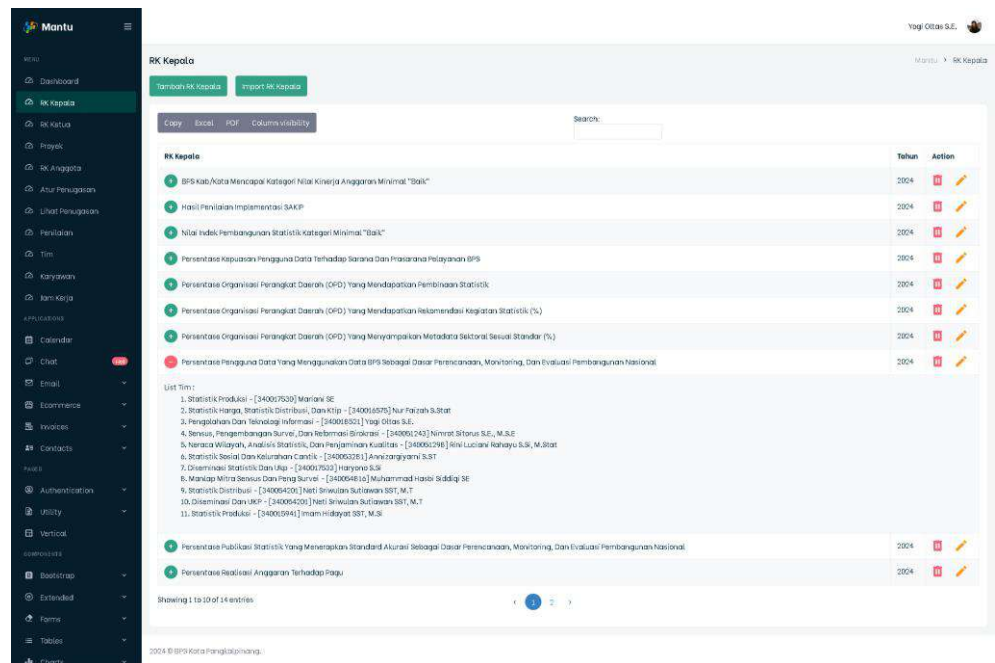
Gambar 2. 61 Modal Detail Kelola Jam Kerja



Gambar 2. 62 Halaman Kelola Karyawan



Gambar 2. 63 Halaman Kelola Tim



Gambar 2. 64 Halaman Kelola Rencana Kegiatan Kepala

RK Ketua

Search:

RK Ketua	RK Kepala	Tahun	Tim	Action
Persentase kepatuhan pelaporan LHKRN/LHKASN	Hasil penilaian implementasi SAKIP	2024	Sub Bagian Umum Dan Humas - [340061304] Rofi Pradajaya S.Si, M.A.P.	
Persentase realisasi anggaran terhadap pagu	Persentase Realisasi Anggaran terhadap Pagu	2024	Sub Bagian Umum Dan Humas - [340061304] Rofi Pradajaya S.Si, M.A.P.	
Tercapainya Nilai Indeks Pembangunan Statistik kategori minimal "Baik"	Nilai Indeks Pembangunan Statistik kategori minimal "Baik"	2024	Pembinaan Statistik Sektoral Dan Penilai Badan Epes - [340064500] Berlian Sitopus S.Si, M.E	
Tercapainya Persentase Penyelesaian Pelaksanaan Pengabdian	Hasil penilaian implementasi SAKIP	2024	Sub Bagian Umum Dan Humas - [340061304] Rofi Pradajaya S.Si, M.A.P.	
Tercapainya Persentase Sarana Prasarana dalam Kondisi Baik	Hasil penilaian implementasi SAKIP	2024	Sub Bagian Umum Dan Humas - [340061304] Rofi Pradajaya S.Si, M.A.P.	
Tercapainya target jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi diseminasi statistik melalui website BPS	Persentase pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan nasional	2024	Diseminasi Statistik Dan Ukp - [340067533] Haryono S.Si	
Tercapainya target jumlah pengunjung eksternal yang mengakses data dan informasi diseminasi statistik melalui website BPS	Persentase pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan nasional	2024	Diseminasi Dan Ukp - [340064201] Nati Sriulwan Sulitawati SST, M.T	
Tertaklarnya kegiatan diseminasi dan UKP yang sesuai SOP dan tepat waktu	Persentase pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan nasional	2024	Diseminasi Statistik Dan Ukp - [340067533] Haryono S.Si	
Tertaklarnya kegiatan diseminasi dan UKP yang sesuai SOP dan tepat waktu	Persentase pengguna data yang menggunakan data BPS sebagai dasar perencanaan, monitoring, dan evaluasi pembangunan nasional	2024	Diseminasi Dan Ukp - [340064201] Nati Sriulwan Sulitawati SST, M.T	
Tertaklarnya kegiatan Hubungan Masyarakat	Persentase laporan pengguna data terhadap sarana dan prasarana pelayanan BPS	2024	Sub Bagian Umum Dan Humas - [340061304] Rofi Pradajaya S.Si, M.A.P.	

Showing 1 to 10 of 51 entries

2024 © BPS Kota Pangkalpinang.

Gambar 2. 65 Halaman Kelola Rencana Kegiatan Ketua

Proyek

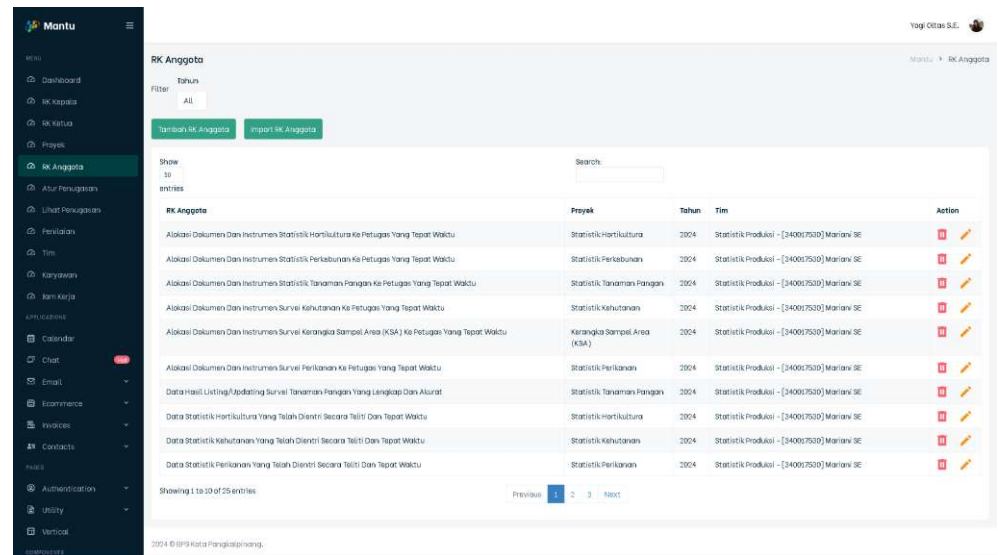
Search:

Proyek	RK Ketua	Tahun	Tim	Action
RSO Infasi	Tersedianya rilis data statistik harga, distribusi dan KTR yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Harga, Statistik Distribusi, Dan KTR - [340060575] Nur Faizah S.Stat	
Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Terselenggaranya submit penilaian EPSS oleh OPD yang tepat waktu	2024	Pembinaan Statistik Sektoral Dan Penilai Badan Epes - [340064500] Berlian Sitopus S.Si, M.E	
ISS Bulanan	Tersedianya laporan survei statistik pertanian yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Produksi - [340061594] Imam Hidayat SST, M.Si	
ISS Bulanan	Tersedianya laporan survei statistik pertanian yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Produksi - [340067530] Mariani SE	
ISS Tahunan	Tersedianya laporan survei statistik pertanian yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Produksi - [340061594] Imam Hidayat SST, M.Si	
ISS Tahunan	Tersedianya laporan survei statistik pertanian yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Produksi - [340067530] Mariani SE	
IKK Tahunan	Tersedianya laporan survei statistik pertanian yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Produksi - [340061594] Imam Hidayat SST, M.Si	
IKK Tahunan	Tersedianya laporan survei statistik pertanian yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Produksi - [340067530] Mariani SE	
IKK Triwulanan	Tersedianya laporan survei statistik pertanian yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Produksi - [340061594] Imam Hidayat SST, M.Si	
IKK Triwulanan	Tersedianya laporan survei statistik pertanian yang terbit tepat waktu	2024	Statistik Produksi - [340067530] Mariani SE	

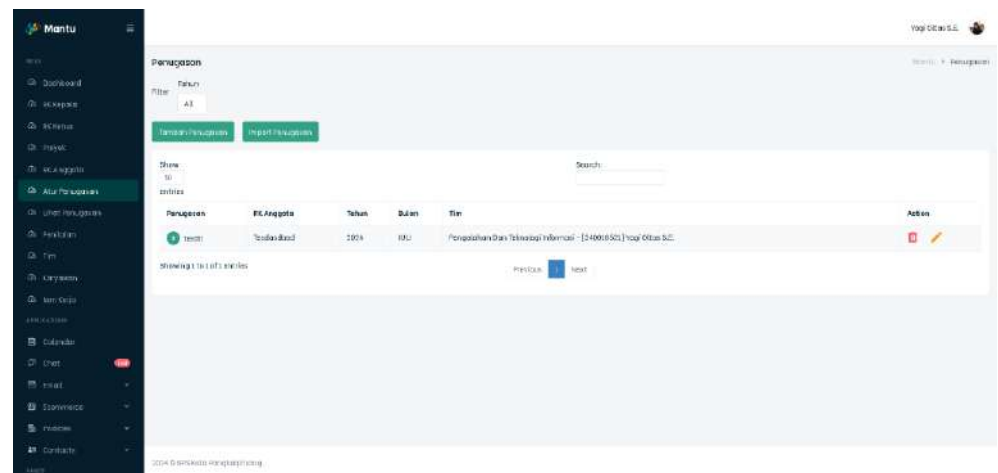
Showing 1 to 10 of 75 entries

2024 © BPS Kota Pangkalpinang.

Gambar 2. 66 Halaman Kelola Proyek



Gambar 2. 67 Halaman Kelola Rk Anggota

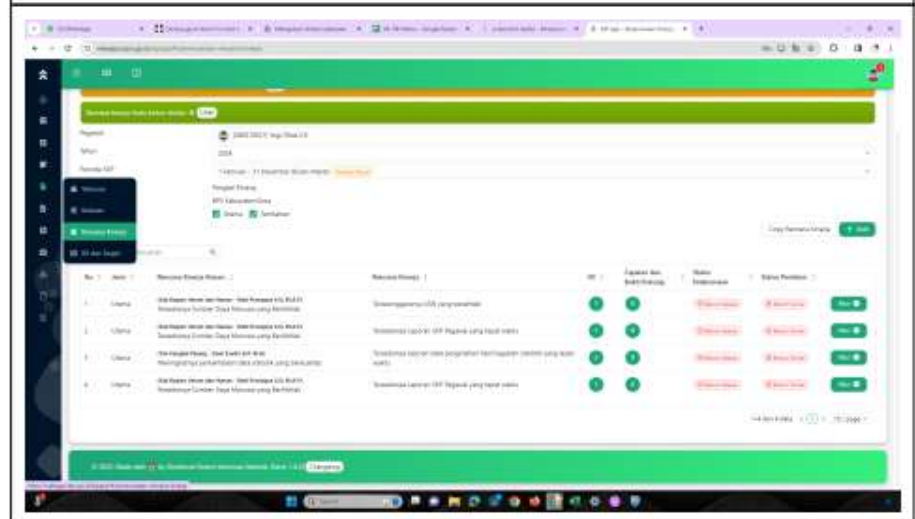


Gambar 2. 68 Halaman Kelola Penugasan

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Nama Pelaksana	[340062149] Elza Robasa A.Md.Stat.
Tim Kerja	statistik sosial dan kelurahan cantik
RK Ketua	Tersedianya publikasi dan laporan statistik kependudukan dan ketenagakerjaan yang terbit tepat waktu
Proyek	Sakernas Februari 2024
RK Anggota	Terlaksananya pemeriksaan lapangan Sakernas Agustus 2024 berbasis rumah tangga yang tepat waktu dan sesuai SOP
Penugasan	Melakukan pengawasan pendataan lapangan
Tanggal Kegiatan	09 January 2025
Waktu	60 Menit (1.00 Jam)
Uraian Pekerjaan	Melakukan blablabla

Dokumentasi



Gambar 2. 72 Hasil Generate PDF

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Setelah menjalani program magang di BPS KOTA PANGKALPINANG, terdapat beberapa kompetensi utama yang relevan untuk menunjang kelancaran dan keberhasilan dalam pelaksanaan magang. Berikut adalah beberapa daftar mata kuliah atau kompetensi yang diperlukan :

1. Etika Profesi

Kompetensi ini mencakup integritas, tanggung jawab profesional, dan juga kepatuhan terhadap peraturan-peraturan yang ada di BPS KOTA PANGKALPINANG. Menerapkan kompetensi ini akan membantu membentuk lingkungan kerja yang baik terhadap rekan-rekan pegawai yang lainnya.

2. Analisa Perancangan Perangkat Lunak

Kompetensi ini sangat diperlukan, karena penulis selama melaksanakan magang di BPS KOTA PANGKALPINANG membuat sistem dari awal, sehingga penulis harus bisa melakukan perancangan terhadap sistem yang membimbing perusahaan sehingga sistem yang dihasilkan akan efektif dan efisien.

3. Pemrograman Web Lanjut

Kompetensi ini mencakup penggunaan bahasa pemrograman tingkat lanjut. Penulis selama melaksanakan kegiatan magang membuat sistem menggunakan bahasa pemrograman PHP dan juga menggunakan frameworknya yaitu Laravel, yang mana bahasa pemrograman PHP diajarkan pada mata kuliah Pemrograman Web Lanjut sehingga membantu

penulis dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing perusahaan.

4. Basis Data

Kompetensi ini sebenarnya berkaitan dengan kompetensi Analisa Perancangan Perangkat Lunak, dimana ketika merancang perangkat lunak yang baik maka akan melibatkan pembuatan basis data yang baik juga.

3.2 Saran

Setelah menyelesaikan kegiatan magang di BPS KOTA PANGKALPINANG selama 19 minggu, penulis mendapatkan banyak sekali pengalaman. Penulis juga ingin berterima kasih kepada pihak BPS KOTA PANGKALPINANG karena telah ditempatkan dan diberikan pekerjaan sesuai dengan kompetensi dan skill yang penulis miliki. Hal ini sangat penting karena ketika diberikan pekerjaan yang sesuai dengan skill maka akan membantu penulis dalam mengembangkan kemampuan yang penulis miliki. Penulis juga ingin berterima kasih kepada seluruh pegawai yang ada di BPS KOTA PANGKALPINANG atas keramahan, kerja sama, lingkungan, dan dukungan yang luar biasa selama kegiatan magang berlangsung. Penulis sangat menghargai atas kesempatan dan pengalaman yang didapatkan di BPS KOTA PANGKALPINANG.

LAMPIRAN



POLMAN NEGERI BABEL

Form-MG-01 SURAT IZIN ORANG TUA/WALI

SURAT IZIN ORANG TUA/WALI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, orang tua/wali dari:

Nama : Andika Saputra

Kelas : 2 TRPLA

NPM/NIM : 1062203

Program Studi : D4 – Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Dengan ini menyatakan :

Mengizinkan anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Magang di:

Nama Perusahaan : BPS Pangkalpinang

Kota : Pangkalpinang

Demikianlah surat keterangan ini saya buat dengan sebenarnya.

Pangkalpinang, 19 Agustus 2024

Orang tua/wali


Hervati

Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Andika Saputra

NPM/NIM : 1062203

Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	02 September s/d 06 September 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
2	09 September s/d 13 September 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
3	16 September s/d 20 September 2024	☐	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
4	23 September s/d 27 September 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
5	30 September s/d 04 Oktober 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
6	07 Oktober s/d 11 Oktober 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
7	14 Oktober s/d 18 Oktober 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
8	21 Oktober s/d 25 Oktober 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
9	28 Oktober s/d 01 November 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
10	04 November s/d 08 November 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
11	11 November s/d 15 November 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
12	18 November s/d 22 November 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
13	25 November s/d 29 November 2024	☒	☒	☐	☒	☒	<i>d</i>	
14	02 Desember s/d 06 Desember 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
15	09 Desember s/d 13 Desember 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
16	16 Desember s/d 20 Desember 2024	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	
17	23 Desember s/d 27 Desember 2024	☒	☒	☐	☐	☒	<i>d</i>	
18	30 Desember 2024 s/d 03 Januari 2025	☒	☒	☐	☒	☒	<i>d</i>	
19	06 Januari s/d 10 Januari 2025	☒	☒	☒	☒	☒	<i>d</i>	

Dibuat Oleh:
Mahasiswa

[Signature]
Andika Saputra

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

[Signature]
Yogi Oltas, SE



Catatan:

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- Diberikan tanda notasi: S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan distempel perusahaan.

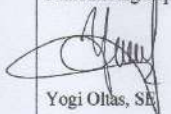
Lampiran 2 Form Absensi Kehadiran

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
 NPM/NIM : 1062203
 Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 02 September s/d 06 September 2024 (Minggu 1)

Hari	Kegiatan
Senin	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Selasa	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Kamis	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Jum'at	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Ohas, SE
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 3 Laporan Minggu 1

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 09 September s/d 13 September 2024 (Minggu 2)

Hari	Kegiatan
Senin	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Selasa	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik) - Rapat Acara Launching Butik (Bulan Statistik)
Kamis	- Mengikuti Kegiatan Workshop Data Inflasi dan Jasa Akomodasi Kota Pangkalpinang Tahun 2024 - Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Jum'at	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 4 Laporan Minggu 2

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 16 September s/d 20 September 2024 (Minggu 3)

Hari	Kegiatan
Senin	- Libur Tanggal Merah Maulid
Selasa	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Launching Desa Cantik (Cinta Statistik) Kelurahan Bukit Besar di Kantor Walikota Pangkalpinang - Perayaan Hari Statistik Nasional di BPS Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Kamis	- Membuat Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Jum'at	- Hosting Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 5 Laporan Minggu 3

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
 NPM/NIM : 1062203
 Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 23 September s/d 27 September 2024 (Minggu 4)

Hari	Kegiatan
Senin	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Selasa	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Kamis	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Jum'at	- Tidak Masuk Izin Sakit

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

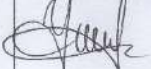
Lampiran 6 Laporan Minggu 4

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
 NPM/NIM : 1062203
 Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 30 September s/d 04 Oktober 2024 (Minggu 5)

Hari	Kegiatan
Senin	- Belajar Mandiri
Selasa	- Belajar Mandiri
Rabu	- Belajar Mandiri
Kamis	- Belajar Mandiri
Jum'at	- Belajar Mandiri

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

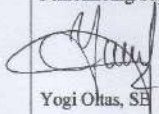
Lampiran 7 Laporan Minggu 5

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 07 Oktober s/d 11 Oktober 2024 (Minggu 6)

Hari	Kegiatan
Senin	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Selasa	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Kamis	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Jum'at	- Tidak Masuk Izin Sakit

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 8 Laporan Minggu 6

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 14 Oktober s/d 18 Oktober 2024 (Minggu 7)

Hari	Kegiatan
Senin	- Membuat Project Website Internal MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang) - Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Selasa	- Membuat Project Website Internal MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)
Rabu	- Membuat Project Website Internal MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)
Kamis	- Membuat Project Website Internal MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)
Jum'at	- Membuat Project Website Internal MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

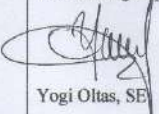
Lampiran 9 Laporan Minggu 7

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 21 Oktober s/d 25 Oktober 2024 (Minggu 8)

Hari	Kegiatan
Senin	- Membuat Project Website Internal MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)
Selasa	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Rabu	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Kamis	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Jum'at	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 10 Laporan Minggu 8

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra

NPM/NIM : 1062203

Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang

Kegiatan Tanggal : 28 Oktober s/d 01 November 2024 (Minggu 9)

Hari	Kegiatan
Senin	- Mengikuti Upacara Sumpah Pemuda di Kantor BPS Kota Pangkalpinang - Mengikuti Forum Kegiatan Publik (FKP) Standar Pelayanan Publik BPS Kota Pangkalpinang - Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Selasa	- Mengikuti Kegiatan di Pantai Temberan bersama Seluruh Pegawai dan Mitra BPS Kota Pangkalpinang
Rabu	- Izin Tidak Masuk, Mengurus Beasiswa dari Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Kamis	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Jum'at	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 11 Laporan Minggu 9

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

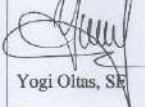
Nama : Andika Saputra

NPM/NIM : 1062203

Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang

Kegiatan Tanggal : 04 November s/d 08 November 2024 (Minggu 10)

Hari	Kegiatan
Senin	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Selasa	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Rabu	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Kamis	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Jum'at	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 12 Laporan Minggu 10

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 11 November s/d 15 November 2024 (Minggu 11)

Hari	Kegiatan
Senin	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang) - Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Selasa	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Rabu	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Kamis	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Jum'at	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 13 Laporan Minggu 11

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
 NPM/NIM : 1062203
 Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 18 November s/d 22 November 2024 (Minggu 12)

Hari	Kegiatan
Senin	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang) - Entri Data SERUTI Triwulan IV Tahun 2024
Selasa	- Entri Data SERUTI Triwulan IV Tahun 2024
Rabu	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Kamis	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang) - Entri Data SERUTI Triwulan IV Tahun 2024
Jum'at	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang) - Entri Data SERUTI Triwulan IV Tahun 2024

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

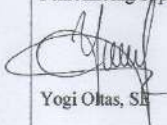
Lampiran 14 Laporan Minggu 12

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 25 November s/d 29 November 2024 (Minggu 13)

Hari	Kegiatan
Senin	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik) - Entri Data SERUTI Triwulan IV Tahun 2024
Selasa	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Libur Pilkada
Kamis	- Izin Tidak Masuk Sakit
Jum'at	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 15 Laporan Minggu 13

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 02 Desember s/d 06 Desember 2024 (Minggu 14)

Hari	Kegiatan
Senin	- Membuat Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang) - Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Selasa	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Kamis	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Jum'at	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

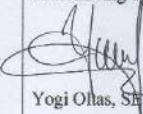
Lampiran 16 Laporan Minggu 14

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
 NPM/NIM : 1062203
 Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 09 Desember s/d 13 Desember 2024 (Minggu 15)

Hari	Kegiatan
Senin	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Selasa	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Soft Launching Website KOMSTAT (Komunitas Statistik) Dalam Acara Forum Jurnalis dan Komunitas Statistik di Kantor BPS Kota Pangkalpinang
Kamis	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Jum'at	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Ollas, S1
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Diltandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 17 Laporan Minggu 15

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

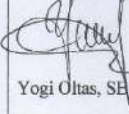
Nama : Andika Saputra

NPM/NIM : 1062203

Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang

Kegiatan Tanggal : 16 Desember s/d 20 Desember 2024 (Minggu 16)

Hari	Kegiatan
Senin	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik) - Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)
Selasa	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Rabu	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik) - Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)
Kamis	- Mengikuti upacara hari bela negara ke-76 di BPS Kota Pangkalpinang - Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik)
Jum'at	- Memperbaiki Project Website KOMSTAT (Komunitas Statistik) - Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

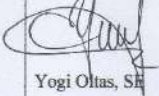
Lampiran 18 Laporan Minggu 16

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
 NPM/NIM : 1062203
 Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
 Kegiatan Tanggal : 23 Desember s/d 27 Desember 2024 (Minggu 17)

Hari	Kegiatan
Senin	- Belajar Mandiri
Selasa	- Belajar Mandiri
Rabu	- Libur Hari Natal
Kamis	- Libur Cuti Bersama Hari Natal
Jum'at	- Belajar Mandiri

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, SE
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

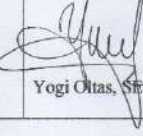
Lampiran 19 Laporan Minggu 17

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra
NPM/NIM : 1062203
Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang
Kegiatan Tanggal : 30Desember 2024 s/d 03 Januari 2025 (Minggu 18)

Hari	Kegiatan
Senin	- Belajar Mandiri
Selasa	- Entri Data Survei Ubinan Tanaman Pangan
Rabu	- Tanggal Merah Tahun Baru
Kamis	- Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)
Jum'at	- Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)

Dibuat Oleh: Mahasiswa  Andika Saputra	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Yogi Oltas, ST
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 20 Laporan Minggu 18

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andika Saputra

NPM/NIM : 1062203

Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang

Kegiatan Tanggal : 06 Januari s/d 10 Januari 2025 (Minggu 19)

Hari	Kegiatan
Senin	- Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang)
Selasa	- Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang) - Memperbaiki Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Rabu	- Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang) - Memperbaiki Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Kamis	- Memperbaiki Project Website MONSTER (Monitoring Realisasi Pekerjaan BPS Kota Pangkalpinang) - Memperbaiki Project Website Internal MANTU (Manajemen Tugas Pegawai BPS Kota Pangkalpinang)
Jum'at	- Perpisahan Selesai Magang

Dibuat Oleh:
Mahasiswa



Andika Saputra

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Yogi Oltas, SH

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Lampiran 21 Laporan Minggu 19

Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Andika Saputra

NPM/NIM : 1062203

Tempat Magang : BPS Kota Pangkalpinang

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/Keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan Berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan Bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan kerja yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-Jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian Secara Umum: <i>Peserta magang dinilai sudah memiliki kemampuan yang sangat baik. Tidak perlu menjelaskan secara rinci jika mengerjakan pekerjaan. mudah memahami maksud dari apa yang di tugaskan.</i>	Pangkalpinang, 10 Januari 2025 Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab <i>[Signature]</i> Yogi Oltas, SE 
---	--

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- Ditandatangani oleh Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di Perusahaan/Tempat Magang dan Distempel
- Jika unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di Perusahaan/Tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

Lampiran 22 Form Penilaian Perusahaan