

**LAPORAN MAGANG
DI BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN
BANGKA**



Disusun Oleh :
Nama : Zefanya Revika Aprillya
NIM : 1062160

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**



LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN MAGANG
DI BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BANGKA**

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Pembimbing Perusahaan,

Muhammad Setya Pratama, M.Si.
NIP. 199208212019031021

Santy Fajaria, SST, M.T.
NIP. 198503252009022007

Ka. Prodi,

Komisi Magang,

Sidhiq Andriyanto, M.Kom
NIP. 199007182019031011

Zanu Saputra, M.Tr.T.
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur ke hadirat Allah SWT atas segala Rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Magang sebagai salah satu syarat kelulusan kegiatan magang yang merupakan bagian dari kurikulum program studi DIV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Shalawat serta salam penulis haturkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang telah menyampaikan risalah-Nya kepada umat manusia. Laporan ini disusun sebagai hasil dari kegiatan Magang yang telah dilaksanakan dari tanggal 03 Februari – 30 Juni 2025.

Laporan Kegiatan Magang ini disusun sebagai syarat kelulusan kegiatan magang wajib Program Studi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Dengan adanya laporan magang ini diharapkan dapat mengetahui kegiatan yang dilakukan penulis selama magang.

Selama kegiatan magang dan proses penyelesaian laporan ini penulis mendapatkan banyak bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak sehingga laporan akhir magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Zanu Saputra, M.T. selaku Ketua Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Sidhiq Andriyanto, S. T., M.Kom selaku Kepala Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Muhammad Setya Pratama, M.Si selaku Dosen Wali yang selalu membimbing penulis selama kegiatan magang berlangsung.
5. Ir. Rizanal Mahmudin selaku Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka yang telah menerima penulis untuk melaksanakan program magang.
6. Fahrudin, S.Sos selaku Kepala Subbagian Umum BPS Kabupaten Bangka yang telah menerima penulis untuk melaksanakan program magang di BPS Kabupaten Bangka.



7. Santy Fajaria, S.ST, M.T selaku Kepala Bagian Pengolahan Teknologi Informasi (PTI) sekaligus Pembimbing Lapangan di BPS Kabupaten Bangka yang selalu membimbing dan memberikan arahan pada penulis selama kegiatan magang berlangsung.
8. Berlian Sitorus S.Si, M.E selaku Kepala Tim Kerja Reformasi Birokrasi yang telah membimbing penulis selama kegiatan magang berlangsung.
9. Seluruh pegawai fungsional ahli Muda dan Pertama di Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka.
10. Seluruh tenaga pendidik dan kependidikan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
11. Orang Tua dan Keluarga, terutama Ibunda tercinta, yang telah memberikan dukungan baik berupa doa restu maupun materil sehingga penulis mampu memberikan hasil yang terbaik.
12. Seluruh pihak yang ikut terlibat dalam pelaksanaan kegiatan magang yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Dalam penyelesaian laporan akhir ini, penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan, dan untuk itu penulis mengharapkan masukan dan saran yang membangun dari pembaca.

Penulis sangat berharap bahwa laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Sungailiat, 03 Juli 2025

Penulis



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan	1
1.2 Bidang Usaha	6
BAB II URAIAN KEGIATAN	8
2.1 Penugasan Kerja	8
2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang	11
BAB III PENUTUP	14
3.1 Kompetensi yang Diperlukan	14
3.2 Saran	16
LAMPIRAN	17



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Badan Pusat Statistik	1
Gambar 1.2 Struktur Organisasi BPS Kabupaten Bangka.....	2





DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Profil Perusahaan	1
Tabel 2.1 Jam Operasional BPS Kabupaten Bangka	9
Tabel 2.2 Jam Operasional Selama Bulan Ramadhan BPS Kabupaten Bangka....	10
Tabel 2.3 Seragam Kerja BPS Kabupaten Bangka	10





DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Form Absensi Kehadiran
- Lampiran 2 : Form Mingguan Magang
- Lampiran 3 : Form Penilaian Perusahaan/Pengguna
- Lampiran 4 : Dokumentasi Kegiatan



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Identitas dan Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Logo Badan Pusat Statistik

Kegiatan statistik di Indonesia sudah dilaksanakan sejak masa Pemerintahan Hindia Belanda oleh . suatu lembaga yang didirikan oleh Direktur Pertanian, Kerajinan, dan Perdagangan (Directeur Van Landbouw Nijverheld en Handel) di Bogor. Pada Februari 1920. Lembaga tersebut bertugas mengolah dan mempublikasikan data statistic. Pada 24 September 1924, kegiatan statistik pindah ke Jakarta dengan nama Centraal Kantoor Voor De Statistiek (CKS) dan melaksanakan Sensus Penduduk pertama di Indonesia pada tahun 1930. Pada masa Pemerintahan Jepang di Indonesia pada tahun 1942-1945, CKS berubah nama menjadi Shomubu Chosasitsu Gunseikanbu dengan kegiatan memenuhi kebutuhan perang/militer.

Setelah Kemerdekaan Republik Indonesia (RI) diproklamasikan pada tanggal 17 Agustus 1945, lembaga tersebut dinasionalisasikan dengan nama Kantor Penyelidikan Perangkaan Umum Republik Indonesia (KAPPURI) dan dipimpin oleh Mr. Abdul Karim Pringgodigdo. Setelah adanya Surat Edaran Kementerian Kemakmuran tanggal 12 Juni 1950 Nomor 219/S.C., lembaga KAPPURI dan CKS dilebur menjadi Kantor Pusat Statistik (KPS) dibawah tanggung jawab Menteri Kemakmuran.



Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perekonomian Nomor P/44, KPS bertanggungjawab kepada Menteri Perekonomian. Selanjutnya, melalui SK Menteri Perekonomian tanggal 24 Desember 1953 Nomor IB.099/M kegiatan KPS dibagi dalam dua bagian yaitu Afdeling A (Bagian Riset) dan Afdeling B (Bagian penyelenggaraan dan Tata Usaha). Berdasarkan Keppres X nomor 172 tanggal 1 Juni 1957, KPS berubah menjadi Biro Pusat Statistik dan bertanggungjawab langsung kepada Perdana Menteri.

Sesuai dengan UU No.6/1960 tentang Sensus, BPS menyelenggarakan Sensus Penduduk serentak di pada tahun 1961. Sensus Penduduk tersebut merupakan provinsi dilaksanakan oleh Kantor Gubernur, dan di tingkat Kabupaten/Kotamadya dilaksanakan oleh kantor Bupati/Walikota, sedangkan pada tingkat Kecamatan dibentuk bagian yang melaksanakan Sensus Penduduk. Selanjutnya Penyelenggara Sensus di Kantor Gubernur dan Kantor Bupati/Walikota ditetapkan menjadi Kantor Sensus dan Statistik Daerah berdasarkan Keputusan Presidium Kabinet Nomor Aa/C/9 Tahun 1965.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.16/1968 yang mengatur tentang Organisasi dan Tata Kerja BPS di Pusat dan Daerah serta perubahannya menjadi PP No.6/1980, menyebutkan bahwa perwakilan BPS di daerah adalah Kantor Statistik Provinsi dan Kantor Statistik Kabupaten atau Kotamadya. Tentang Organisasi BPS ditetapkan kembali pada PP No. 2 Tahun 1992 yang disahkan pada 9 Januari 1992. Selanjutnya, Kedudukan, Fungsi, Tugas, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja BPS diatur dengan Keputusan Presiden Nomor 6 Tahun 1992.

Pada tanggal 19 Mei 1997 ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, dimana Biro Pusat Statistik diubah namanya menjadi “Badan Pusat Statistik”. Pada Keputusan Presiden No.86 Tahun 1998 tentang Badan Pusat Statistik, menetapkan bahwa perwakilan BPS di daerah merupakan Instansi Vertikal dengan nama BPS Provinsi, BPS Kabupaten, dan BPS Kotamadya. Serta pada tanggal 26 Mei 1999, ditetapkan PP Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik di Indonesia.

Badan Pusat Statistik (BPS), yang sebelumnya bernama Biro Pusat Statistik, adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. BPS dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. BPS memiliki peran penting dalam menyediakan data yang akurat dan relevan guna mendukung perencanaan dan evaluasi Pembangunan daerah.

Tabel 1.1 Profil Perusahaan

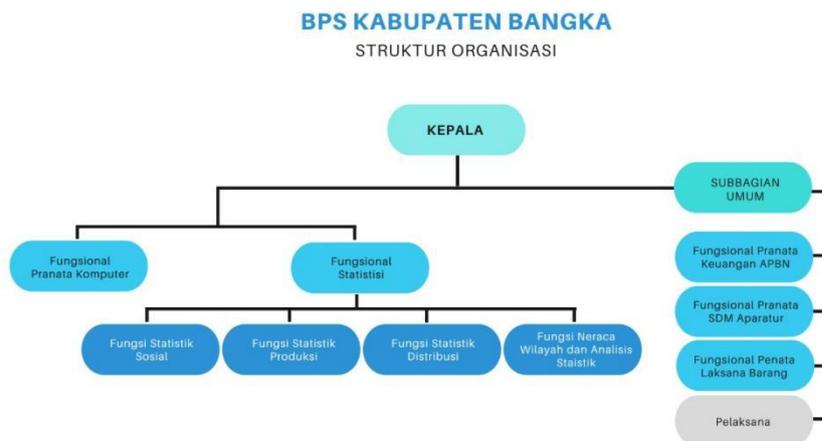
Nama Perusahaan	Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Alamat	Jalan Jenderal Ahmad Yani Jalur II Sungailiat, Kabupaten Bangka
Website	https://bangkakab.bps.go.id/
Alamat Kantor Pusat	Kepala Biro Humas dan Hukum Badan Pusat Statistik Jln. Dr. Sutomo 6-8, Jakarta Pusat 10710
Semboyan	“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

Adapun Visi dan Misi BPS Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut.

1. Visi Perusahaan
2. “Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju” (“Provider of Qualified Statistical Data for Advanced Indonesia”)
3. Misi Perusahaan
 - a. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional.
 - b. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan.
 - c. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional.

- d. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan amanah.

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 281 Tahun 2021 Tentang Analisis Beban Kerja (ABK), berikut adalah struktur organisasi BPS Kabupaten Bangka.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi BPS Kabupaten Bangka

Deskripsi peran struktur organisasi BPS Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut.

1. **Kepala BPS Kabupaten** mempunyai tugas memimpin BPS Kabupaten sesuai dengan tugas dan fungsi BPS Kabupaten serta membina aparatur BPS Kabupaten agar berdaya guna dan berhasil guna.
2. **Subbagian Umum** mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana dan program, urusan kepegawaian dan hukum, keuangan, perlengkapan, serta urusan dalam. Subbagian ini terdiri dari :
 - a. **Fungsional Pranata Keuangan APBN** adalah jabatan yang ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan APBN pada satuan kerja kementerian negara/lembaga sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan.

- b. **Fungsional Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur** adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara.
 - c. **Fungsional Penata Laksana Barang** adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - d. **Pelaksana** adalah jabatan yang mendukung tugas administratif dan operasional dalam unit kerja.
 3. **Fungsional Statistisi** adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab dan wewenang untuk melakukan kegiatan statistik.
 - a. **Fungsi Statistik Sosial** mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kependudukan, statistik kesejahteraan rakyat, dan statistik ketahanan sosial.
 - b. **Fungsi Statistik Produksi** mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik pertanian, statistik industri, statistik pertambangan dan energi.
 - c. **Fungsi Statistik Distribusi** mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga konsumen dan harga perdagangan besar, statistik keuangan dan harga produsen, serta statistik niaga dan jasa.
 - d. **Fungsi Neraca Wilayah dan Analisis Statistik** mempunyai tugas melaksanakan penyusunan neraca produksi, neraca konsumsi, dan analisis statistik lintas sektor.
 4. **Fungsional Pranata Komputer** adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan kegiatan sistem teknologi informasi berbasis komputer.

1.2. Bidang Usaha

Badan Pusat Statistik memiliki tugas, fungsi, dan kewenangan yang telah ditetapkan berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik dan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik.

1. Tugas : Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang statistik sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Fungsi
 - a. Pengkajian, penyusunan dan perumusan kebijakan dibidang statistik;
 - b. Pengkoordinasian kegiatan statistik nasional dan regional;
 - c. Penetapan dan penyelenggaraan statistik dasar;
 - d. Penetapan sistem statistik nasional;
 - e. Pembinaan dan fasilitasi terhadap kegiatan instansi pemerintah dibidang kegiatan statistik; dan
 - f. Penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum dibidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, kehumasan, hukum, perlengkapan dan rumah tangga.
3. Kewenangan
 - a. Penyusunan rencana nasional secara makro di bidangnya;
 - b. Perumusan kebijakan di bidangnya untuk mendukung pembangunan secara makro;
 - c. Penetapan sistem informasi di bidangnya;
 - d. Penetapan dan penyelenggaraan statistik nasional;
 - e. Kewenangan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu;
 - i. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan tertentu di bidang kegiatan statistik;
 - ii. Penyusun pedoman penyelenggaraan survei statistik sektoral.



BPS Kabupaten Bangka bergerak di bidang pengelolaan data statistik, mencakup statistik sosial, ekonomi, pertanian, dan industri. Kegiatan utama meliputi pengumpulan data melalui sensus dan survei, pengolahan serta analisis data statistik, dan penyajian informasi dalam bentuk publikasi dan layanan data.



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1. Penugasan Kerja

Selama kegiatan magang di BPS Kabupaten Bangka, penulis ditempatkan di Fungsional Pranata Komputer/Teknologi Informasi (PTI) dan turut membantu di subbagian umum. Selama kegiatan magang, penulis mendapat kesempatan untuk ikut terlibat dalam beberapa pekerjaan yang dilakukan oleh tim Fungsional Pranata Teknologi Informasi (PTI). Tugas dan tanggung jawab penulis selama kegiatan magang di Fungsional PTI dan Sub Bagian Umum meliputi :

1. Membuat Alokasi Desa dan Blok Sensus menggunakan Aplikasi QGIS (Quantum Geographic Information System).

Pada kegiatan ini, penulis mendapat kesempatan untuk diajarkan bagaimana cara menentukan blok sensus Desa di Kabupaten Bangka menggunakan aplikasi Quantum Geographic Information System (QGIS), yakni perangkat lunak Sistem Informasi Geografis (SIG) yang menganalisis dan menampilkan informasi yang bersifat geografis. Aplikasi ini bertujuan untuk membuat alokasi desa dan pemetaan blok sensus di Kabupaten Bangka.

2. Pengolahan Data Survei Sosial Ekonomi Nasional (SUSENAS)

Pada kegiatan ini, penulis berkesempatan untuk belajar mengolah data SUSENAS 2025 yang dilaksanakan setiap 2 kali dalam setahun, yakni pada bulan Maret dan September. Dan pada kegiatan ini, penulis turut serta bersama para mitra pengolahan BPS Kabupaten Bangka. SUSENAS bertujuan untuk mengumpulkan data mengenai kondisi sosial dan ekonomi rumah tangga di Kabupaten Bangka. Data ini digunakan untuk berbagai keperluan, seperti perencanaan dan evaluasi program pembangunan, penyediaan indikator tujuan pembangunan berkelanjutan, serta pemetaan kemiskinan dan ketimpangan.

3. Mengembangkan Aplikasi Inventarisasi Hardware / Software berbasis Android

Dalam kegiatan ini merupakan usulan dari penulis terkait studi kasus aplikasi inventarisasi hardware dan software yang sudah ada berbasis web. Mengingat terjadi kendala dalam menghosting aplikasi web tersebut, maka penulis berinisiatif untuk membuat aplikasi berbasis Android untuk inventarisasi bernama “INVENTORAGE”.

4. Melakukan Perawatan PC dan Instalasi Jaringan Lokal untuk Perangkat di ruang PTI.

Mengingat dibutuhkan penataan ulang ruang PTI dan pengoptimalan kinerja perangkat hardware dan software di ruang PTI, penulis ikut serta membantu melakukan maintenance PC di ruang PTI dan merakit jaringan LAN.

5. Belajar Instalasi Sistem Operasi Linux Ubuntu sebagai Media Belajar Keamanan Siber.

Dalam kegiatan ini, penulis ikut membantu ketua Tim Kerja Reformasi Birokrasi untuk melakukan instalasi Sistem Operasi Linux Ubuntu untuk menunjang pembelajaran keamanan siber. Instalasi dilakukan secara virtual melalui aplikasi Oracle VirtualBox. kegiatan ini bertujuan sebagai pengenalan dasar terhadap keamanan siber, khususnya bagaimana sistem berbasis Linux dapat dimanfaatkan sebagai lingkungan kerja yang lebih aman dan fleksibel.

6. Belajar Scrapping Data berbasis Web untuk mengambil data Geografis.

Dalam kegiatan ini, dalam rangka kegiatan Profiling SBR 2025, penulis ikut membantu tim PTI untuk melakukan pengambilan data geografis dengan teknik web scrapping menggunakan bahasa pemrograman R dan Google Maps API. Namun, kegiatan ini belum dapat diselesaikan secara penuh karena adanya batasan akses API Key Google yang hanya bisa diperoleh melalui akun organisasi atau instansi resmi, sedangkan akses trial tidak dapat menggunakan kartu kredit pribadi.

Adapun penerapan jam operasional yang diterapkan di BPS Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut :

A. Jam Operasional

Tabel 2.1 Jam Operasional BPS Kabupaten Bangka

Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
Senin	07.30	12:00-13.00	16.00
Selasa	07.30	12:00-13.00	16.00
Rabu	07.30	12:00-13.00	16.00
Kamis	07.30	12:00-13.00	16.00
Jumat	07.30	12:00-13.30	16.30

B. Jam Operasional Selama Bulan Ramadhan

Tabel 2.2 Jam Operasional Selama Bulan Ramadhan BPS Kabupaten Bangka

Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
Senin	08.00	12:00-13.00	15.00
Selasa	08.00	12:00-13.00	15.00
Rabu	08.00	12:00-13.00	15.00
Kamis	08.00	12:00-13.00	15.00
Jumat	08.00	12:00-13.30	15.30

C. Seragam Kerja :

Tabel 2.3 Seragam Kerja BPS Kabupaten Bangka

Hari	Seragam
Senin	Kemeja Biru
Selasa	Kemeja Putih
Rabu	Kemeja Bebas
Kamis	Seragam Batik
Jumat	Seragam Olahraga

2.2. Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang

Selama pelaksanaan program magang, penulis mengerjakan beberapa tugas. Berikut adalah rincian tugas yang telah penulis kerjakan selama periode magang berlangsung.

1. Membuat Alokasi Desa dan Blok Sensus menggunakan Aplikasi QGIS (Quantum Geographic Information System).

Pada minggu pertama kegiatan magang, penulis diperkenalkan pada struktur organisasi beserta fungsionalitas yang ada di BPS Kabupaten Bangka, dan penulis ditempatkan di bagian fungsional Pengolahan Teknologi Informasi (PTI). Selama di bagian tersebut, penulis belajar banyak hal, salah satunya mempelajari cara mengalokasikan desa dan blok sensus pada wilayah Kabupaten Bangka. Penulis ikut serta dalam proses pemetaan wilayah sensus me

2. Pengolahan Data Survei Sosial Ekonomi Nasional (SUSENAS)

Survei Sosial Ekonomi Nasional (SUSENAS) adalah kegiatan rutin yang dilaksanakan setiap dua tahun sekali, yakni pada bulan Maret dan September. Pada pertengahan bulan Februari, penulis diberi kesempatan

untuk membantu dalam pengolahan data SUSENAS 2025. Pengalaman ini juga memungkinkan penulis untuk memahami alur lengkap pengolahan data statistik, dari awal pemasukan data hingga proses peninjauan final.

3. Mengembangkan Aplikasi Inventarisasi Hardware / Software berbasis Android.

Kegiatan ini adalah kegiatan utama yang penulis kerjakan selama program magang berlangsung. Di bagian Fungsional Pranata Komputer (PTI) sudah ada aplikasi inventaris hardware berbasis web. Namun, aplikasi tersebut tidak dilakukan hosting karena kendala hosting yang bermasalah, dan tim PTI membutuhkan aplikasi tersebut. Menyadari perlunya sistem inventaris yang mudah diakses dan efisien, penulis mengusulkan pengembangan aplikasi INVENTORAGE versi Android. Aplikasi mobile ini dirancang untuk mendata perangkat keras dan lunak, menggunakan Android Studio dan Firebase Realtime Database. Fitur CRUD (Create, Read, Update, Delete) memungkinkan pengelolaan data seperti penanggung jawab, spesifikasi, kondisi, dan jenis perangkat (PC, laptop, printer) langsung dari perangkat Android. Proyek ini menjadi fokus utama penulis, dan fungsionalitasnya telah didiskusikan serta diuji coba bersama staf PTI.

4. Melakukan Perawatan PC dan Instalasi Jaringan Lokal untuk Perangkat di ruang PTI.

Selama kegiatan magang berlangsung, penulis ikut serta dalam kegiatan perawatan perangkat komputer, seperti pengecekan koneksi perangkat keras dan mengecek performa setiap PC. Selain itu, penulis juga melakukan perakitan jaringan area lokal (LAN) di ruang PTI.

5. Belajar Instalasi Sistem Operasi Linux Ubuntu sebagai Media Belajar Keamanan Siber.

Sebagai bagian dari pengembangan kompetensi, penulis melakukan eksperimen instalasi Linux Ubuntu di perangkat uji coba. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memperluas pemahaman mengenai:

- a. Sistem operasi open source
- b. Struktur direktori dan manajemen file

- c. Dasar-dasar command-line interface (CLI)
- d. Konsep keamanan sistem dan user privilege

Linux banyak digunakan di lingkungan profesional, khususnya dalam bidang keamanan siber dan server, sehingga pengalaman ini memberi manfaat jangka panjang bagi penulis.

6. Belajar Scrapping Data berbasis Web untuk mengambil data Geografis.

Penulis juga mencoba melakukan web scraping data geografis menggunakan bahasa pemrograman R dan Google Maps API, dengan tujuan menarik data lokasi dan koordinat sebagai bahan analisis spasial. Namun, implementasi kegiatan ini belum dapat diselesaikan sepenuhnya karena terbatasnya akses API Google. Layanan Google Maps API mewajibkan penggunaan kartu kredit institusi untuk aktivasi, sementara penggunaan kartu pribadi tidak diperkenankan untuk proyek resmi. Meskipun belum selesai, kegiatan ini mencerminkan upaya eksplorasi dan kemauan belajar teknologi baru secara mandiri oleh penulis.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Terdapat beberapa kompetensi utama yang diperlukan selama melaksanakan program magang di BPS Kabupaten Bangka. Hal ini bertujuan untuk memastikan kelancaran dan keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan. Kompetensi yang didapat selama magang ini meliputi penguasaan pengetahuan teknis, keterampilan praktis, dan kemampuan interpersonal yang krusial untuk beradaptasi serta memberikan kontribusi optimal dalam lingkungan kerja.

Berikut adalah kompetensi yang diperlukan selama magang di BPS Kabupaten Bangka.

1. Manajemen Psikologi Industri

Psikologi industri mencakup pengetahuan tentang motivasi kerja, dinamika tim, kepemimpinan, dan manajemen konflik. Mata kuliah ini berperan penting dalam membantu penulis memahami dinamika kerja tim dan pola komunikasi antarpegawai di lingkungan BPS. Kemampuan untuk beradaptasi dengan budaya kerja, menjaga etika komunikasi, serta memahami karakter rekan kerja dari berbagai latar belakang menjadi kunci untuk membangun kerja sama yang efektif selama magang.

2. Kewirausahaan

Mengintegrasikan teknologi dan kewirausahaan adalah keterampilan esensial yang sangat dibutuhkan di lanskap digital modern. Meskipun tidak secara langsung berkaitan dengan bisnis, namun semangat kewirausahaan sangat terasa dalam kegiatan magang ini, khususnya saat penulis mengusulkan dan mengembangkan aplikasi INVENTORAGE. Inisiatif tersebut mencerminkan kemampuan untuk melihat peluang, menawarkan

solusi, dan mengimplementasikan ide secara nyata, sebagaimana nilai-nilai utama dalam kewirausahaan.

3. Etika Profesi

Kompetensi ini meliputi integritas, tanggung jawab profesional, dan kepatuhan terhadap regulasi industri yang berlaku. Etika sangat ditekankan selama pelaksanaan magang, baik dalam bentuk ketepatan waktu, integritas data, maupun tanggung jawab terhadap pekerjaan. Mata kuliah ini menjadi landasan penulis dalam bersikap profesional, menghormati aturan instansi, serta menjaga kerahasiaan data dan dokumen penting yang dikelola selama di lingkungan BPS.

4. Konstruksi dan Evolusi Perangkat Lunak

Kompetensi ini diaplikasikan secara langsung dalam proses perancangan dan pengembangan aplikasi INVENTORAGE. Penulis menerapkan prinsip pengembangan perangkat lunak seperti perencanaan, pemilihan teknologi, perancangan antarmuka, pengujian, dan perbaikan fitur. Penulis juga menyesuaikan pengembangan dengan kebutuhan pengguna internal agar aplikasi dapat digunakan secara praktis.

5. Sistem Operasi

Selama magang, penulis sering berinteraksi dengan berbagai sistem operasi, terutama saat melakukan instalasi ulang PC dan uji coba instalasi Linux Ubuntu. Pengetahuan tentang proses booting, manajemen memori, partisi disk, dan pengaturan driver menjadi bekal penting dalam menyelesaikan tugas-tugas teknis yang diberikan.

6. Keamanan Sistem Komputer

Prinsip-prinsip keamanan komputer diterapkan dalam kegiatan konfigurasi jaringan lokal (LAN) dan uji coba sistem Linux. Penulis mulai memahami pentingnya kontrol akses, pembagian hak pengguna, serta bagaimana sistem operasi seperti Linux menyediakan lingkungan yang lebih aman untuk keperluan administratif dan server-side.

3.2 Saran

Setelah menyelesaikan magang di BPS Kabupaten Bangka selama 5 bulan, banyak pengalaman yang penulis peroleh. Penulis mempelajari banyak hal di dunia kerja, terutama belajar beradaptasi dengan lingkungan kerja, membangun komunikasi yang efektif, serta memahami alur kerja di bagian Fungsional Pengolahan Teknologi Informasi (PTI). Selain itu, keterlibatan dalam berbagai kegiatan teknis seperti pengolahan data, pengembangan aplikasi, hingga pemetaan geografis memberikan kontribusi besar terhadap pengembangan kompetensi penulis.

Namun, berdasarkan pengamatan dan pengalaman selama kegiatan magang, penulis juga menyadari bahwa terdapat beberapa aspek yang dapat ditingkatkan untuk menunjang pelaksanaan magang di masa mendatang. Oleh karena itu, penulis menyampaikan beberapa saran berikut :

1. Perlu adanya solusi jangka panjang untuk sistem inventaris perangkat IT. Mengingat aplikasi inventaris berbasis web tidak dapat digunakan karena kendala hosting, maka alternatif berbasis mobile seperti yang telah dikembangkan dapat dijadikan acuan untuk solusi internal ke depan.
2. Dokumentasi teknis dan SOP di bagian PTI perlu ditingkatkan agar kegiatan pemeliharaan perangkat dan pengolahan data dapat berjalan lebih sistematis dan mudah dipelajari oleh staf maupun peserta magang baru.
3. Fasilitas untuk eksplorasi teknologi tambahan, seperti pembelajaran sistem operasi open source atau penggunaan API publik (Google Maps API, dll), sebaiknya difasilitasi secara resmi agar proses eksperimen dapat berjalan dengan optimal dan terarah.



LAMPIRAN



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Zefanya Revika Aprillya

NPM/NIM : 1062160

Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	03 Februari s.d 07 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓	[Signature]	
2	10 Februari s.d 14 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
3	17 Februari s.d 21 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
4	24 Februari s.d 28 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
5	03 Maret s.d 07 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
6	10 Maret s.d 14 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
7	17 Maret s.d 21 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
8	24 Maret s.d 28 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	L		
9	31 Maret s.d 04 April 2025	L	L	L	L	L		
10	07 April s.d 11 April 2025	L	✓	✓	✓	✓		
11	14 April s.d 18 April 2025	✓	✓	✓	✓	L		
12	21 April s.d 25 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
13	28 April s.d 02 Mei 2025	✓	✓	✓	L	✓		
14	05 Mei s.d 09 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
15	12 Mei s.d 16 Mei 2025	L	L	✓	✓	✓		
16	19 Mei s.d 23 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
17	26 Mei s.d 30 Mei 2025	✓	✓	✓	L	L		
18	02 Juni s.d 06 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	L		
19	09 Juni s.d 13 Juni 2025	L	✓	✓	✓	✓		
20	16 Juni s.d 20 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
21	23 Juni s.d 27 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	L		

Dibuat oleh: Mahasiswa

Zefanya Revika Aprillya

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Santy Fajaria, SST, M.T.

Catatan:

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Tertelat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM/NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Tanggal : 03 Februari s/d 08 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pendahuluan, Pengenalan Perusahaan
Selasa	Tugas membuat alokasi desa Kabupaten Bangka menggunakan Aplikasi QGIS (Quantum Geographic Information System)
Rabu	Perencanaan dan Membangun Proyek aplikasi Inventaris Hardware berbasis Android
Kamis	Melanjutkan tugas Project Aplikasi Inventaris Hardware berbasis Android
Jumat	Melanjutkan tugas Project Aplikasi Inventaris Hardware berbasis Android

Dibuat oleh: Mahasiswa

Zefanya Revika Aprillya

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Santy Fajaria, SST, M.T.

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 10 Februari s/d 14 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan tugas Project Aplikasi Inventaris Hardware berbasis Android
Selasa	Melanjutkan tugas Project Aplikasi Inventaris Hardware berbasis Android (Testing halaman Login terhubung dengan Firebase Authentication)
Rabu	Pemberian tugas membuat video animasi
Kamis	Melanjutkan tugas Project Aplikasi Inventaris Hardware berbasis Android
Jumat	Tugas melakukan entry data hasil sensus SUSENAS 2025

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajarin, SST, M.T.
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 17 Februari s/d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengikuti sosialisasi dari Pegadaian, dan Melanjutkan tugas entry data SUSENAS 2025
Selasa	Melanjutkan tugas entry data dan validasi data SUSENAS 2025
Rabu	Melanjutkan tugas entry data dan validasi data SUSENAS 2025
Kamis	Melanjutkan tugas entry data dan validasi data SUSENAS 2025
Jumat	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 24 Februari s/d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025
Selasa	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025
Rabu	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025
Kamis	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025, dan melakukan pembelajaran mandiri terkait pengembangan AI untuk proyek ChatBot.
Jumat	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025, dan melakukan pembelajaran mandiri terkait pengembangan AI untuk proyek ChatBot.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 03 Maret s/d 07 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengikuti Rapat terkait "Peran BPS Groundcheck DTSSEN-KEMENSOS", Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025.
Selasa	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025
Rabu	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025
Kamis	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025
Jumat	Entry data dan melakukan validasi data SUSENAS 2025, dan melakukan pembelajaran mandiri terkait pengembangan AI untuk proyek ChatBot.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

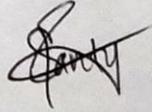


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 10 Maret s/d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Memperbaiki dan Validasi ulang data SUSENAS 2025
Selasa	Membuat aplikasi Inventaris Barang Berbasis Android
Rabu	Melanjutkan proyek dan debugging aplikasi Android Inventaris Barang
Kamis	Melanjutkan proyek dan debugging aplikasi Android Inventaris Barang
Jumat	Melanjutkan proyek dan debugging aplikasi Android Inventaris Barang

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 17 Maret s/d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek dan debugging aplikasi Android Inventaris Barang
Selasa	Melanjutkan proyek dan debugging aplikasi Android Inventaris Barang (Koneksi aplikasi ke Firebase)
Rabu	Belajar Membuat Chatbot Whatsapp berbasis AI
Kamis	Belajar Membuat Chatbot Whatsapp berbasis AI
Jumat	Belajar Membuat Chatbot Whatsapp berbasis AI

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 24 Maret s/d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan tugas project membuat Chatbot WhatsApp
Selasa	Melanjutkan tugas project membuat Chatbot WhatsApp
Rabu	Belajar Keamanan Cyber menggunakan Linux OS
Kamis	Melanjutkan tugas project membuat Chatbot WhatsApp
Jumat	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1446 H

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
 NPM / NIM : 1062160
 Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
 Kegiatan Magang : 07 April s/d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI 1446 H
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melakukan instalasi Linux Ubuntu dan software Apache Libre Office berbasis sistem operasi Virtual menggunakan Oracle VirtualBox.
Kamis	Melakukan percobaan langsung instalasi Linux Ubuntu dual OS di Laptop / PC.
Jumat	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 14 April s/d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Jumat	LIBUR JUM'AT AGUNG

Dibuat oleh: Mahasiswa

Zefanya Revika Aprillya

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Santy Fajaria, SST, M.T.

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 21 April s/d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Jumat	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 28 April s/d 02 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Selasa	Belajar mengumpulkan data menggunakan aplikasi KoboCollect
Rabu	Belajar penggunaan aplikasi AppSheet
Kamis	LIBUR HARI BURUH INTERNASIONAL
Jumat	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 05 Mei s/d 09 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Jumat	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman

23



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 12 Mei s/d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Mengerjakan Publikasi Perhotelan dan Akomodasi Lainnya Kabupaten Bangka 2025
Jumat	Mengerjakan Publikasi Perhotelan dan Akomodasi Lainnya Kabupaten Bangka 2025

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 19 Mei s/d 23 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengerjakan Publikasi Perhotelan dan Akomodasi Lainnya Kabupaten Bangka 2025
Selasa	Mengerjakan Publikasi Perhotelan dan Akomodasi Lainnya Kabupaten Bangka 2025
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Jumat	Maintenance PC di Ruang PTI dan Instalasi Jaringan LAN

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
---	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 26 Mei s/d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Instalasi Jaringan LAN dan perakitan kabel LAN
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	LIBUR KENAIKAN ISA AL-MASIH
Jumat	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA AL-MASIH

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
---	--

Catatan:

- Ist dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
 NPM / NIM : 1062160
 Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
 Kegiatan Magang : 02 Juni s/d 06 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Mengenal Web Scrapping
Jumat	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA 1446 H

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajarla, SST, M.T.
---	---

Catatan:

- Ist dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 09 Juni s/d 13 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL ADHA 1446 H
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Jumat	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
---	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 16 Juni s/d 20 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Jumat	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajaria, SST, M.T.
---	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Zefanya Revika Aprillya
NPM / NIM : 1062160
Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka
Kegiatan Magang : 23 Juni s/d 27 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Selasa	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Rabu	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Kamis	Melanjutkan proyek aplikasi inventarisasi hardware berbasis Android.
Jumat	LIBUR TAHUN BARU HIJRIYAH 1447 H

Dibuat oleh: Mahasiswa  Zefanya Revika Aprillya	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Santy Fajarla, SST, M.T.
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Pedoman

23



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Zefanya Revika Aprillya

NPM/NIM : 1062160

Nama Perusahaan : Badan Pusat Statistik Kabupaten Bangka

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Sungailiat, 30 Juni 2025
Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

Santy Fajarla, SST, M.T.

Catatan:

- A:Istimewa, AB: Sangat Baik, B:Baik, BC: Cukup Baik, C:Cukup, D:Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

LAMPIRAN 3 : DOKUMENTASI KEGIATAN



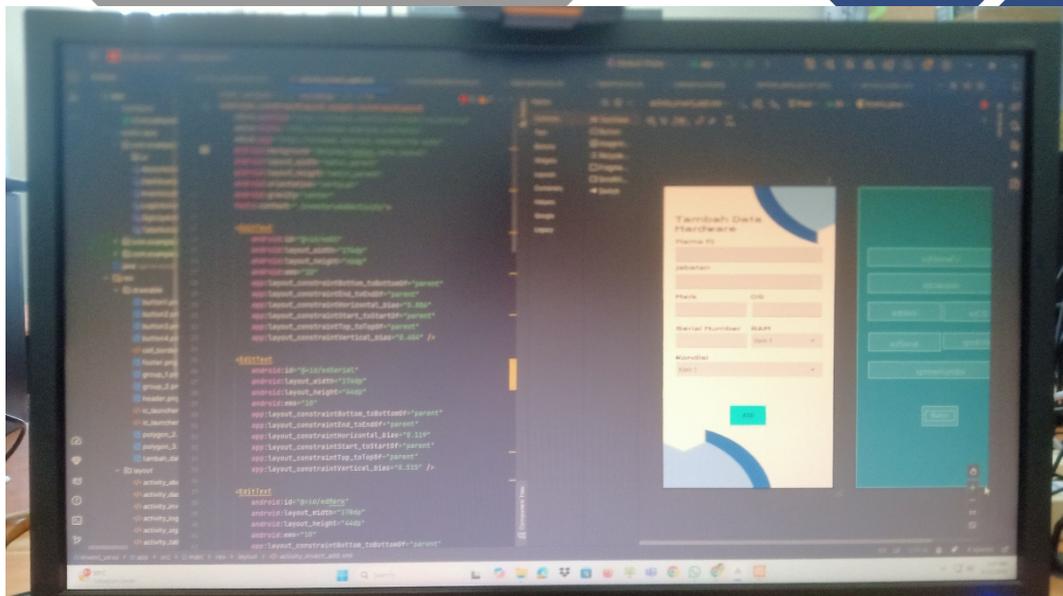
Gambar 1 : Ruang Pengolahan Teknologi Informasi (PTI)



Gambar 2 : Review Aplikasi



Gambar 3 : Instalasi Kabel Jaringan LAN



Gambar 4 : Tampilan Project Aplikasi Inventorage