

Laporan Magang
Di PT. Docking Dan Perkapalan Air Kantung



Disusun Oleh :
Nama : Novramdan Ilham Alan
NIM : 1062149

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

TAHUN 2025

Lembar Persetujuan

Laporan Magang

Di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung

Laporan ini telah Disetujui Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



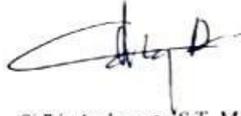
Muhammad Setya Pratama, S.E., M.Si.
NIP. 199208212019031021

Pembimbing Perusahaan,



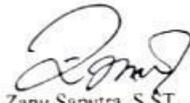
Cahyoni Wibowo
NIK. 20946900

Ka.Prodi



Sidhiq Andriyanto, S.T., M.Kom.
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang



Zanu Saputra, S.ST., M.TrT.
NIP. 198311032014041001

Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur atas rahmat dan kehadiran Allah Subhanallahu Wa Ta'ala, atas rahmat dan karunia-nya, sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan magang di PT Docking Air Kantung Selindung yang berlangsung dari 17 Februari hingga 28 Juni. Laporan ini memberikan gambaran tentang kegiatan dan pengalaman yang diperoleh selama masa magang.

Laporan ini diharapkan agar dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya dan menjadi referensi yang berguna bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang di masa yang akan datang. Tidak lupa untuk bantuan, dukungan, bimbingan serta doa dari orang-orang yang ada disekitar untuk itu terima kasih kepada:

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Irwan, M.Sc, Ph. D selaku Wakil Direktur I Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Muhammad Subhan, M.T selaku Wakil Direktur II Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Eko Sulisty, M.T selaku Wakil Direktur III Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

5. Bapak Shidiq Andriyanto, S.T., M.Kom. selaku Ka. Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

6. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng. selaku Kepala Jurusan Informatika dan Bisnis, Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Magang ini masih jauh dari kesempurnaan, mengingat penulis adalah manusia biasa yang tak lepas dari kesalahan. Kebenaran hanya berasal dari Allah SWT, sementara kesalahan merupakan hasil dari keterbatasan penulis sendiri. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik, dan saran yang membangun dari pembaca agar dapat mendukung pengembangan dan perbaikan penulisan selanjutnya. Penulis sangat berharap bahwa laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang berkepentingan

Daftar Isi

Kata Pengantar	II
Daftar Isi	IV
DAFTAR GAMBAR	V
DAFTAR TABEL	VI
DAFTAR LAMPIRAN	VII
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan	1
1.1.1 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.1.2 Penjelasan Umum Perusahaan	3
1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	4
1.2 Produk Yang Dihasilkan	4
BAB II	8
URAIAN KEGIATAN	8
2.1 Penugasan Kerja	8
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	9
BAB III	11
PENUTUP	11
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	11
3.2 Saran	13
LAMPIRAN	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 PT Docking dan Perkapalan Air Kantung.....	1
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi PT. Dok Dan Perkapalan Air Kantung	4
Gambar 1. 3 Dokumentasi Aplikasi Manajemen Arsip.....	9
Gambar 1. 4 Dokumentasi Format Excel.....	10

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung.....	8
Tabel 1. 2 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung Selama Bulan Ramadhan	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Form Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan	14
Lampiran 1. 2 Form Penilaian Perusahaan	33
Lampiran 1. 3 Form Absensi Kehadiran	34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 PT Docking dan Perkapalan Air Kantung

PT Dok dan Perkapalan Air Kantung disingkat PT DAK, merupakan perusahaan galangan kapal yang bergerak dalam bidang Ship Repair, Ship Building, Docking & Repair, Engineering, Construction, Ship Equipment Supplies dengan spesialisasi dalam Pembuatan Kapal antara lain Tug Boat maupun Barge, Kapal Isap, Cargo, Kapal Bor, Kapal Patroli yang berbahan Aluminium, Fiberglass, dan lain-lain dengan komitmen memberikan pelayanan yang cepat dan berkualitas serta ramah lingkungan.

PT. DAK sendiri merupakan anak perusahaan dari PT. Timah Tbk, anggota dari MIND ID (Mining Industri Indonesia) dan BUMN Holding Industri Pertambangan yang berdiri pada tanggal 01 Februari 1996 berdasarkan akte notaris Imas Fatimah, SH Nomor 01 tanggal 01 Februari 1996. PT DAK telah memperoleh kepercayaan dari berbagai instansi pemerintah (Kementerian, Dirjen), badan usaha milik negara, dan sektor swasta nasional untuk membangun kapal dengan berbagai jenis dan ukuran.

Dalam mendukung kegiatan operasionalnya, PT. DAK mengelola dua lokasi galangan kapal utama yang tersebar di dua provinsi berbeda :

1. Galangan Sungailiat dan Selindung – Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Galangan di Sungailiat merupakan titik awal berdirinya PT. DAK, yang resmi beroperasi sejak 1 Februari 1996. Seiring perkembangan perusahaan, operasional utama dipindahkan ke wilayah Selindung pada tahun 2010. Lokasi ini kini berfungsi sebagai cabang resmi pertama PT. DAK dan terus menjadi bagian penting dalam perjalanan dan ekspansi perusahaan.

2. Galangan Lombok – Nusa Tenggara Barat

Galangan di Lombok dibangun sebagai bagian dari ekspansi strategis PT. DAK untuk menjangkau wilayah Indonesia Timur. Dikenal dengan komitmennya terhadap integritas dan profesionalisme, galangan ini bertujuan menjadi pusat layanan docking dan perkapalan yang unggul dan memenuhi standar industri. Dukungan fasilitas yang memadai serta pengalaman panjang para tenaga ahli dari kantor pusat menjadikan Galangan Lombok mampu memberikan layanan yang andal, profesional, responsif, dan tepat waktu.

1.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

Terdapat visi dan beberapa misi dari PT. DAK yang dicantumkan sebagai berikut :

Visi

- Menjadi Perusahaan Galangan Kapal Pertambangan dan industri maritim Terkemuka di Asia.

Misi

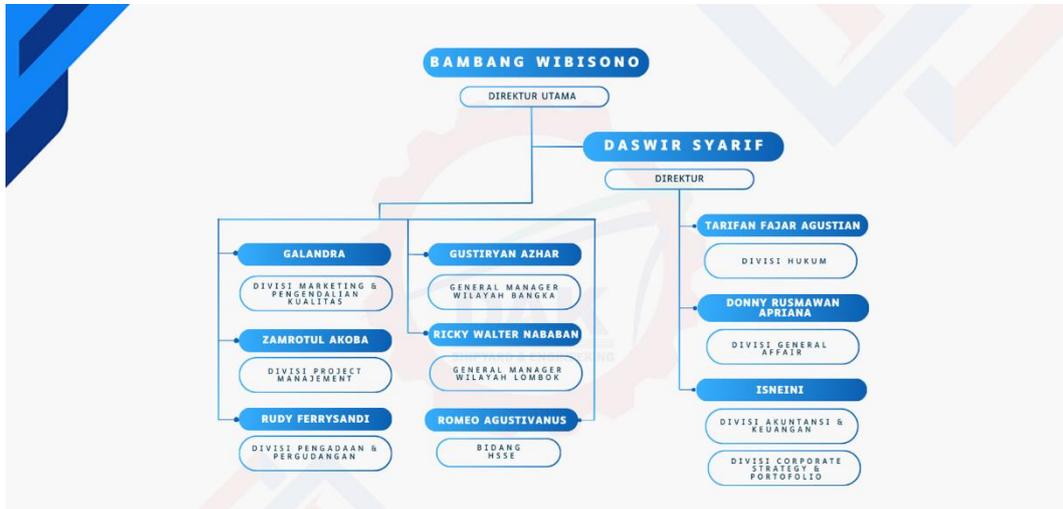
- Membangun Sumber Daya Manusia yang tangguh, unggul, dan kompeten
- Mengoptimalkan nilai Perusahaan

- Kontribusi terhadap pemegang Saham dan lingkungan

1.1.2 Penjelasan Umum Perusahaan

- Nama Perusahaan : PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung
- Email : info@pt-dak.co.id
- Telepon : +62 717 433 130
- Fax : +62 717 9106 981
- Bergerak di bidang :
 1. *Ship Repair*
 2. *Ship Building*
 3. *Docking dan Repair Engineering*
 4. *Construction*
 5. *Ship Equipment Supplies*
- Alamat :
 - A. Galangan Sungailiat dan Selindung :
 1. JL. Timah Raya, Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat, Kepulauan Bangka Belitung, Indonesia
 2. JL. Kartini Utama, Selindung Baru, Kecamatan Gabek Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung, Indonesia
 - B. Galangan Lombok :
 - JL. Raya Sambeling Menanga, Baris Desa Gunung Malang, Pringgabaya Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat, Indonesia

1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi PT. Dok Dan Perkapalan Air Kantung

1.2 Produk Yang Dihasilkan

PT. DAK merupakan perusahaan yang bergerak di sektor perbaikan dan pembangunan kapal (ship repair & ship building), termasuk layanan docking, rekayasa perbaikan (repair engineering), konstruksi kapal, dan penyediaan peralatan kapal. Perusahaan ini secara aktif memproduksi berbagai jenis kapal sebagai bagian dari layanan intinya. Beberapa jenis kapal yang telah berhasil diproduksi oleh PT. DAK antara lain adalah sebagai berikut:

1. Kapal *Tugboat*

Tugboat atau kapal tunda adalah jenis kapal kecil namun bertenaga besar yang digunakan untuk menarik, mendorong, atau memandu kapal-kapal besar seperti kapal tanker, kapal kargo, atau kapal penumpang saat keluar-masuk pelabuhan, melalui sungai, atau saat bermanuver di area

sempit. Tugboat dilengkapi dengan mesin berdaya tinggi dan biasanya memiliki struktur yang kokoh untuk menghadapi arus dan kondisi cuaca yang berat.

2. Kapal Tongkang (*Barge*)

Kapal tongkang adalah kapal datar tanpa mesin penggerak sendiri yang dirancang untuk mengangkut muatan dalam jumlah besar, seperti batubara, pasir, hasil tambang, logistik berat, atau alat berat. Karena tidak memiliki mesin, tongkang harus ditarik atau didorong oleh kapal tunda (*tugboat*) selama perjalanan.

3. Kapal Motor Penumpang (KMP)

Kapal Motor Penumpang (KMP) adalah jenis kapal yang dilengkapi dengan mesin penggerak (motor) dan dirancang khusus untuk mengangkut penumpang, baik untuk rute pendek antarpulau maupun perjalanan jarak menengah. Kapal ini sering digunakan dalam sistem transportasi laut domestik, terutama di negara kepulauan seperti Indonesia.

Beberapa KMP juga memiliki dek tambahan untuk membawa kendaraan (dikenal sebagai kapal Ro-Ro). Fasilitas umum yang tersedia bisa mencakup tempat duduk, kabin tidur, toilet, ruang makan, dan sistem keselamatan seperti pelampung dan sekoci.

4. Kapal Cepat

Kapal cepat adalah jenis kapal bermotor yang dirancang untuk mencapai kecepatan tinggi di perairan, umumnya digunakan untuk angkutan penumpang dengan waktu tempuh yang singkat. Kapal ini biasa digunakan untuk rute antarpulau, layanan feri cepat, patroli laut, atau keperluan darurat.

Dengan bentuk lambung yang ramping dan mesin berkekuatan besar, kapal cepat mampu melaju lebih efisien dan stabil di atas permukaan air. Material pembuatannya sering menggunakan aluminium atau fiberglass ringan untuk menunjang kecepatan dan kelincahan.

5. *Charter Boat*

Charter boat adalah kapal yang disewakan secara pribadi untuk keperluan tertentu, seperti wisata, memancing, penyelaman, perjalanan pribadi, atau event khusus. Berbeda dengan transportasi laut reguler, penggunaan *charter boat* bersifat fleksibel agar penyewa bisa menentukan rute, jadwal, hingga layanan tambahan sesuai kebutuhan.

Jenis *charter boat* sangat beragam, mulai dari speedboat, yacht, kapal layar, hingga kapal motor besar, tergantung pada tujuan dan kapasitas penumpangnya. Layanan ini populer di daerah wisata laut, resort kepulauan, atau destinasi *diving* dan snorkeling.

6. Kapal Isap Produksi (KIP)

Kapal Isap Produksi adalah jenis kapal yang digunakan untuk kegiatan penambangan bawah laut, khususnya untuk mengisap material tambang seperti timah, pasir laut, atau mineral lainnya dari dasar laut. Kapal ini dilengkapi dengan sistem isap (*dredging system*) dan peralatan pemrosesan yang memungkinkan pemisahan material tambang dari lumpur atau pasir laut secara langsung di atas kapal.

Fungsinya mirip dengan kapal keruk, tetapi kapal isap produksi umumnya lebih kompleks karena langsung memproses hasil tambang di tempat. Kapal ini banyak digunakan di sektor pertambangan laut, terutama di wilayah-wilayah seperti Bangka Belitung yang kaya akan cadangan timah.

7. Kapal Nelayan

Kapal Nelayan adalah kapal yang dirancang dan digunakan khusus untuk kegiatan penangkapan ikan di laut, sungai, atau danau. Kapal ini dapat beroperasi secara tradisional atau modern, tergantung pada ukuran, mesin, dan peralatannya.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung sejak tanggal 27 Februari hingga 28 Juni 2025, penulis ditempatkan di Divisi Project Management dengan ruang lingkup membuat web untuk manajemen arsip dan membantu pekerjaan proyek dalam pekerjaan membuat RAB otomatis. Selama periode tersebut, kegiatan kerja di perusahaan mengikuti jadwal operasional yang tercantum dalam tabel berikut :

Tabel 1. 1 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung

Hari Kerja	Waktu Kerja	Jam Istirahat
Senin s.d. Kamis	07.30 s.d. 16.30 WIB	12.00 s.d. 13.00 WIB
Jumat	07.30 s.d. 17.00 WIB	11.30 s.d. 13.30 WIB

Adapun jadwal kerja pada bulan Ramadhan terdapat perubahan waktu kerja dan jam istirahat seperti tabel berikut ini :

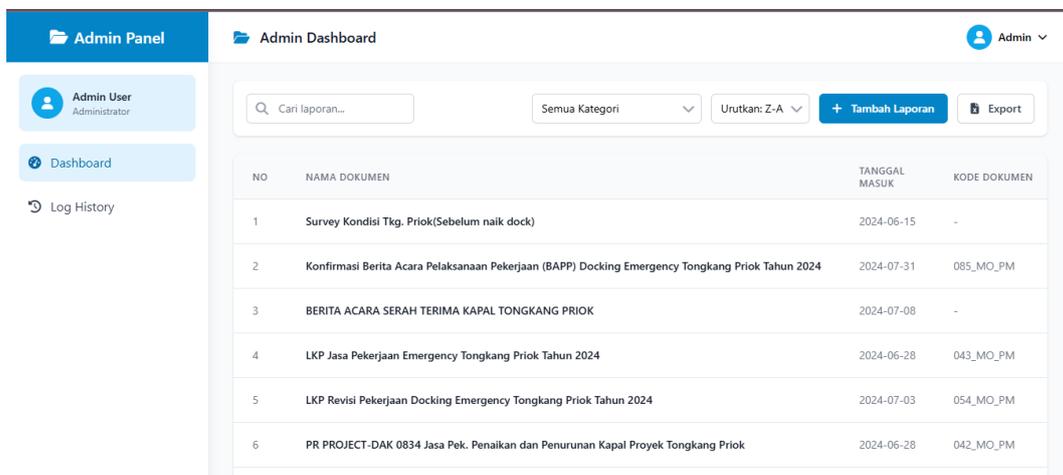
Tabel 1. 2 Jadwal Kerja di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung Selama Bulan Ramadhan

Hari Kerja	Waktu Kerja	Jam Istirahat
Senin s.d. Kamis	08.00 s.d. 15.00 WIB	12.00 s.d. 12.30 WIB
Jumat	08.00 s.d. 15.30 WIB	11.30 s.d. 12.30 WIB

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama menjalani kegiatan magang di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT. DAK), penulis ditempatkan pada Divisi Perencanaan Proyek (Project Planning Division). Dalam divisi ini, penulis terlibat langsung dalam beberapa tugas yang mendukung efisiensi perencanaan dan pengelolaan proyek di lingkungan perusahaan.

Tugas utama yang diberikan oleh pembimbing lapangan meliputi pengembangan aplikasi manajemen arsip berbasis web menggunakan PHP native, dengan fitur CRUD (Create, Read, Update, Delete) yang bertujuan untuk mempermudah proses pengelolaan data arsip proyek. Aplikasi ini dirancang agar memiliki antarmuka yang sederhana namun fungsional, serta mendukung kebutuhan dokumentasi internal perusahaan. Berikut adalah dokumentasi dari aplikasi manajemen arsip berbasis web yang telah penulis buat :



NO	NAMA DOKUMEN	TANGGAL MASUK	KODE DOKUMEN
1	Survey Kondisi Tkg. Priok(Sebelum naik dock)	2024-06-15	-
2	Konfirmasi Berita Acara Pelaksanaan Pekerjaan (BAPP) Docking Emergency Tongkang Priok Tahun 2024	2024-07-31	085_MO_PM
3	BERITA ACARA SERAH TERIMA KAPAL TONGKANG PRIOK	2024-07-08	-
4	LKP Jasa Pekerjaan Emergency Tongkang Priok Tahun 2024	2024-06-28	043_MO_PM
5	LKP Revisi Pekerjaan Docking Emergency Tongkang Priok Tahun 2024	2024-07-03	054_MO_PM
6	PR PROJECT-DAK 0834 Jasa Pek. Penalkan dan Penurunan Kapal Proyek Tongkang Priok	2024-06-28	042_MO_PM

Gambar 1. 3 Dokumentasi Aplikasi Manajemen Arsip

Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Lembar Kontrol Project (LKP) otomatis menggunakan Microsoft Excel, yang mencakup pengolahan data material, tenaga kerja, dan waktu pengerjaan. File Excel ini dilengkapi dengan rumus dan format otomatis agar memudahkan divisi dalam menyusun anggaran proyek secara cepat, akurat, dan mudah untuk mengubah data dalam jumlah yang banyak. Berikut adalah dokumentasi dari format excel yang telah penulis buat :

NO	Uraian	Scope	Kode	Volume	Harga Satuan	Harga Total Material	Harga Total Jasa	Harga Total	Gross Tonnage	Robot Pabrik	Bagian	Keterangan
1	1. Pengecatan Jarsa panti dan hub boat pada waktu kapal tiba / berangkat dan dari / ke awal Galangan	Jasa		1000	4.500.000,00	-	-	4.500.000,00	-	-	11	Docking
2	2. Pengecatan sambungan listrik dari supply air an listrik	Jasa		2000	600.000,00	-	-	1.200.000,00	-	-	11	Docking
3	3. Disediakan tempat sampah dan pembuangan air kapal secara teratur	Jasa		50	15.000,00	-	-	750.000,00	-	-	11	Jasa K3LH
4	4. Disediakan tenaga PMI dan Keselamatan selama kapal melakukan anakan docking repair	Jasa		65	45.000,00	-	-	2.925.000,00	-	-	11	Jasa K3LH
5	5. Diberikan alat tawar untuk keperluan kapal	Material		40	50.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00	-	-	11	Docking
6	6. Diberikan alat bantu (SNC/L) aviator untuk ABK selama kapal docking & floating repair	Jasa		60	35.000,00	-	-	2.100.000,00	-	-	11	Docking
7	7. Ultrasonic Test to NDT engine Rampdoor	Jasa		6000	1500.000,00	-	-	9.000.000,00	-	-	11	Docking
8	8. Gambar bukaan kuli 5' angle ap	Jasa		250	16.712,32	-	-	4.178.080,00	-	-	11	Jasa Mitra Kerja
9	9. Plate Cor Deck	Jasa		200	5.000,00	-	-	1.000.000,00	-	-	11	Jasa Mitra Kerja
10	10. Photo pada log ar wal kapal	Jasa		250	8.727,64	-	-	2.181.916,00	-	-	11	Jasa Mitra Kerja
						Total		2.383.529.811				

Gambar 1. 4 Dokumentasi Format Excel

Melalui dua proyek ini, penulis memperoleh pengalaman praktis dalam pengembangan perangkat lunak sederhana dan penerapan keterampilan teknis di dunia kerja, sekaligus memahami alur kerja proyek di industri galangan kapal.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab selama kegiatan magang di Divisi Perencanaan Proyek PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung, terdapat sejumlah kompetensi penting yang dibutuhkan agar penugasan dapat diselesaikan secara optimal dan profesional. Kompetensi tersebut mencakup aspek teknis maupun non-teknis, sebagai berikut Selama Magang dilaksanakan banyak ilmu dan pengalaman kerja baru yang penulis dapat di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung atau PT. DAK. Beberapa hal juga yang penulis dapatkan selama Magang di PT. DAK yang tercantum seperti berikut ini :

1. Kemampuan Pemrograman Web Dasar

Karena penulis membuat aplikasi manajemen arsip berbasis web, maka harus bisa menggunakan PHP, HTML, Javascript, dan CSS. Selain itu, perlu memahami cara kerja CRUD (yaitu membuat, melihat, mengubah, dan menghapus data), serta bagaimana mengatur database (seperti MySQL).

2. Mengerti cara kerja sistem arsip digital

Penulis perlu tahu bagaimana alur penyimpanan dan pengelolaan dokumen di perusahaan, agar aplikasi yang dibuat sesuai kebutuhan divisi.

3. Bisa menggunakan Microsoft Excel

Untuk membuat RAB otomatis, penulis harus menguasai rumus-rumus Excel seperti SUM, IF, VLOOKUP, dan membuat tabel yang rapi serta bisa menghitung biaya proyek secara otomatis.

4. Teliti dan mampu menganalisis data

Karena RAB berisi data biaya yang penting, penulis harus teliti dalam mengisi data dan bisa menyusun rumus perhitungan dengan benar agar hasilnya akurat.

5. Mampu bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik

Dalam bekerja di tim, penulis harus bisa berkomunikasi dengan pembimbing dan rekan kerja, mendengarkan arahan, dan saling membantu agar pekerjaan lancar.

3.2 Saran

Setelah menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung, penulis memiliki beberapa saran yang bisa dijadikan masukan untuk ke depannya, baik untuk pihak perusahaan maupun peserta magang selanjutnya.

Untuk perusahaan, langkah baiknya jika tugas-tugas yang diberikan kepada peserta magang bisa disusun dengan lebih jelas dan sistematis, agar mudah dipahami sejak awal. Selain itu, jika memungkinkan, perusahaan juga bisa memberikan pendampingan teknis secara berkala dan menyediakan panduan kerja agar proses adaptasi peserta magang lebih cepat.

Sementara itu, bagi mahasiswa yang akan mengikuti magang di masa depan, penulis menyarankan untuk memperkuat kemampuan teknis terlebih dahulu, seperti penguasaan pemrograman web, penggunaan Excel, dan pemahaman dasar tentang proyek. Sikap aktif, mau belajar, serta menjaga kedisiplinan juga sangat penting untuk menghadapi suasana kerja yang sesungguhnya.

Dengan saling mendukung antara perusahaan dan mahasiswa, kegiatan magang akan menjadi pengalaman belajar yang lebih efektif dan bermanfaat di dunia kerja nyata.

LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 Form Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengenalan, penjelasan aturan-aturan, dan pembagian divisi pada setiap mahasiswa magang (07.30 - 16.30)
Selasa	Mengerjakan tugas project sesuai yang diminta yaitu mempelajari diagram wiring kapal keruk dan list setiap komponen yang ada (07.30 - 16.30)
Rabu	Mengerjakan tugas project tambahan yaitu membuat web crud manajemen arsip data kapal (07.30 - 16.30)
Kamis	Melanjutkan mengerjakan 2 tugas project beserta revisi (07.30 - 16.30)
Jumad	Melanjutkan mengerjakan 2 tugas project beserta revisi
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
 NPM/NIM : 1062149
 Tempat Magang : PT. DAR
 Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Presentasi website dan melanjutkan revisi setelahnya (07.30 – 16.30)
Selasa	Mengerjakan revisi website dan wiring diagram (07.30 – 16.30)
Rabu	Mengerjakan revisi website dan wiring diagram (07.30 – 16.30)
Kamis	Mengerjakan revisi website dan wiring diagram (07.30 – 16.30)
Jumad	Presentasi revisi website dan melanjutkan penambahan fitur sesuai dengan yang diminta
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
 NPM/NIM : 1062149
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 03 Maret 2025 s.d 07 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pengarahan dari senior dalam pembuatan RAB otomatis (07.30 - 16.30)
Selasa	Mengelompokan data kapal, alat berat, galangan dan material lainnya (07.30 - 16.30)
Rabu	Melanjutkan pengelompokan data kapal, alat berat, galangan dan material lainnya (07.30 - 16.30)
Kamis	Melanjutkan pengelompokan data kapal, alat berat, galangan dan material lainnya (07.30 - 16.30)
Jumad	Melanjutkan pengelompokan data kapal, alat berat, galangan dan material lainnya
Sabtu	

<p>Dibuat oleh: Mahasiswa</p> <p> Novramdan Ilham Alan</p>	<p>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor</p> <p> Muhammad Dayat Arif</p>
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi dan membuat format RAB otomatis dengan menggunakan excel (07.30 – 16.30)
Selasa	Apel pagi dan membuat format RAB otomatis dengan menggunakan excel (07.30 – 16.30)
Rabu	Apel pagi dan menginput RAB dari data yang telah dikelompokkan (07.30 – 16.30)
Kamis	Apel pagi dan menginput RAB dari data yang telah dikelompokkan (07.30 – 16.30)
Jumad	Menginput RAB dari data yang telah dikelompokkan
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi, presentasi mengenai format RAB dan melanjutkan pekerjaan sub bab RAB (07.30 – 16.30)
Selasa	Apel pagi dan melanjutkan mengisi data sub bab RAB dan web manajemen arsip (07.30 – 16.30)
Rabu	Apel pagi dan melanjutkan mengisi data web manajemen arsip (07.30 – 16.30)
Kamis	Apel pagi dan melanjutkan mengisi data web manajemen arsip (07.30 – 16.30)
Jumad	Melanjutkan mengisi data web manajemen arsip dan sub bab RAB
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novrandan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi dan melanjutkan mengisi data sub bab RAB dan belajar mandiri mengenai rumus excel (07.30 - 16.30)
Selasa	Apel pagi dan melanjutkan mengisi data sub bab RAB dan belajar mandiri mengenai rumus excel (07.30 - 16.30)
Rabu	Apel pagi dan melanjutkan mengisi data sub bab RAB dan belajar mandiri mengenai rumus excel (07.30 - 16.30)
Kamis	Melanjutkan mengisi data sub bab RAB dan belajar mandiri mengenai rumus excel (07.30 - 16.30)
Jumad	Libur Hari Raya Nyepi
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novrandan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 31 Maret 2025 s.d 05 April 2025.

Hari	X Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Idul Fitri
Selasa	
Rabu	
Kamis	
Jumad	
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Novramdan Ilham Alan

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Muhammad Dayat Arif

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 07 April 2025 s.d 12 April 2025

Hari	Urutan Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Idul Fitri
Selasa	Kegiatan apel pagi, monitoring pekerjaan sebelumnya, dan melanjutkan entry data RAB (07.30 - 16.30)
Rabu	Kegiatan apel pagi dan melanjutkan entry data RAB (07.30 - 16.30)
Kamis	Kegiatan Apel Pagi dan belajar mandiri untuk mempelajari rumus excel (07.30 - 16.30)
Jumad	Belajar mandiri mengenai rumus excel (07.30 - 17.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama **Novramdan Ilham Alan**
NPM/NIM **1062149**
Tempat Magang **PT DAK**
Kegiatan Tanggal **14 April 2025 s.d 19 April 2025**

Hari	Urutan Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi dan mengelompokkan data iperindo (07.30 - 16.130)
Selasa	Kegiatan Apel Pagi dan mengelompokkan data iperindo (07.30 - 16.130)
Rabu	Kegiatan Apel Pagi dan mengelompokkan data iperindo (07.30 - 16.130)
Kamis	Kegiatan Apel Pagi dan mengelompokkan data iperindo (07.30 - 16.130)
Jumad	Mengelompokkan data iperindo dan membuat format untuk pengelompokkan datanya dalam bentuk sub bab (07.30 -17.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 21 April 2025 s.d 26 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi dan membuat format untuk pengelompokkan datanya dalam bentuk sub bab (07.30 -16.30)
Selasa	Kegiatan Apel Pagi dan membuat format untuk pengelompokkan datanya dalam bentuk sub bab (07.30 -16.30)
Rabu	Kegiatan Apel Pagi dan membuat format untuk pengelompokkan datanya dalam bentuk sub bab (07.30 -16.30)
Kamis	Kegiatan Apel Pagi dan membuat format untuk pengelompokkan datanya dalam bentuk sub bab (07.30 -16.30)
Jumad	Menambahkan rumus pada format data iperindo (07.30 -17.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novrandan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s.d 03 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi dan menambahkan rumus pada format data iperindo (07.30 – 16.30)
Selasa	Kegiatan Apel Pagi dan menambahkan rumus pada format data iperindo (07.30 – 16.30)
Rabu	Kegiatan Apel Pagi dan monitoring format data iperindo (07.30 – 16.30)
Kamis	Libur Hari Buruh Nasional
Jumad	Belajar mandiri mengenai format data RAB perusahaan (07.30 – 17.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novrandan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
---	---

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 05 Mei 2025 2025 s.d 10 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi dan penyusunan rumus RAB perusahaan (07.30 – 16.30)
Selasa	Kegiatan Apel Pagi dan penyusunan rumus RAB perusahaan (07.30 – 16.30)
Rabu	Kegiatan Apel Pagi dan penyusunan rumus RAB perusahaan (07.30 – 16.30)
Kamis	Kegiatan Apel Pagi dan penyusunan rumus RAB perusahaan (07.30 – 16.30)
Jumat	Penyesuaian penyusunan rumus RAB perusahaan dan entry data web (07.30 -17.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novrandan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s.d 17 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Waisak
Selasa	Cuti bersama (Hari Raya Waisak)
Rabu	Kegiatan Apel Pagi, penyesuaian penyusunan rumus RAB perusahaan dan entry data web (07.30 – 16.30)
Kamis	Kegiatan Apel Pagi dan penyesuaian penyusunan rumus RAB perusahaan (07.30 – 16.30)
Jumad	Penyesuaian penyusunan rumus RAB perusahaan (07.30 – 17.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novrandan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 19 Mei 2025 s.d 24 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi dan penyesuaian penyusunan rumus RAB perusahaan(07.30 – 16.30)
Selasa	Kegiatan apel pagi, monitoring beserta pengecekan dari tugas penyusunan rumus RAB perusahaan (07.30 – 16.30)
Rabu	Kegiatan apel pagi dan memperbaiki rumus RAB perusahaan (07.30 – 16.30)
Kamis	Kegiatan apel pagi dan memperbaiki rumus RAB perusahaan (07.30 – 16.30)
Jumad	memperbaiki rumus RAB perusahaan (07.30 – 17.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 26 Mei 2025 s.d 31 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi dan memperbaiki rumus RAB perusahaan (07.30 - 16.30)
Selasa	Kegiatan apel pagi dan memperbaiki rumus RAB perusahaan (07.30 - 16.30)
Rabu	Kegiatan apel pagi, memperbaiki, dan pengecekan dari tugas penyusunan rumus RAB perusahaan (07.30 - 16.30)
Kamis	Libur Hari Raya Kenzikan Yesus Kristus
Jumad	Cuti Bersama Kenzikan Yesus Kristus
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
 NPM/NIM : 1062149
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 02 Juni 2025 s.d 07 Juni 2025

Hari	Urutan Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi, dan monitoring mengenai tugas baru yaitu menyusun data hpp dan menambahkan rumus pada data hpp (07.30 - 16.30)
Selasa	Kegiatan apel pagi, dan menyusun data hpp dan menambahkan rumus pada data hpp (07.30 - 16.30)
Rabu	Kegiatan apel pagi, dan menyusun data hpp dan menambahkan rumus pada data hpp (07.30 - 16.30)
Kamis	Kegiatan apel pagi, dan menyusun data hpp dan menambahkan rumus pada data hpp (07.30 - 16.30)
Jumad	Libur Hari Raya Idul Adha
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
 NPM/NIM : 1062149
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 09 Juni 2025 s.d 14 Junii 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama (Hari Raya Idul Adha)
Selasa	Kegiatan apel pagi, dan monitoring mengenai tugas baru yaitu menyusun data owner estimator dan menambahkan rumus pada data owner estimator (07.30 - 16.30)
Rabu	Kegiatan apel pagi, dan melanjutkan 2 pekerjaan sebelumnya (07.30 - 16.30)
Kamis	Kegiatan apel pagi, dan melanjutkan 2 pekerjaan sebelumnya (07.30 - 16.30)
Jumad	melanjutkan 2 pekerjaan sebelumnya (07.30 - 16.30)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
 NPM/NIM : 1062149
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s.d 21 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi, dan melanjutkan 2 pekerjaan sebelumnya (07.30 - 16.30)
Selasa	Kegiatan apel pagi, dan monitoring pekerjaan hpp sebelumnya (07.30 - 16.30)
Rabu	Kegiatan apel pagi, dan melanjutkan pekerjaan format owner estimator (07.30 - 16.30)
Kamis	Kegiatan apel pagi, dan melanjutkan pekerjaan format owner estimator (07.30 - 16.30)
Jumad	Melanjutkan pekerjaan format owner estimator dan membuat laporan mingguan (07.30 - 17.00)
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Novramdan Ilham Alan
NPM/NIM : 1062149
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 28 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel Pagi dan mengerjakan format excel analisis Data material dari tahun 2022 hingga 2025
Selasa	Apel Pagi dan melanjutkan Pekerjaan sebelumnya
Rabu	Melanjutkan laporan magang
Kamis	Presentasi laporan magang
Jumad	Libur Hari Raya Satu Muharam
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Novramdan Ilham Alan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Dayat Arif
--	--

Lampiran 1.2 Form Penilaian Perusahaan



POLMAN NEGERI BABEL

Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Nurramdan Ilham Albi

NPM/NIM : 10021119

Nama Perusahaan : PT. Docking dan Perkakalan Air Kuntung (CDak)

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Pangkat Prang : 25 Juni 2015

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



- Catatan:**
- **A:** Istimewa, **AB:** Sangat Baik, **B:** Baik, **BC:** Cukup Baik, **C:** Cukup, **D:** Kurang
 - Contoh Nilai, **A:** 85, **AB:** 75, **B:** 70, **BC:** 65, **C:** 60, **D:** 50
 - ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
 - Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

Lampiran 1.3 Form Absensi Kehadiran


FOLMAN NEGERI BABEL

Form MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN
 Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Novrandan Ilham Alan
 NPM/NIM : 10221495
 Tempat Magang : PT Dek dan Perkopalan Air kantung

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025	A	A	A	A	A	L		
2	24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025	A	A	A	A	A	L		
3	03 Maret 2025 s.d 07 Maret 2025	A	A	A	A	A	L		
4	10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025	A	A	S	A	A	L		
5	17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025	A	A	A	A	A	L		
6	24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025	A	A	A	A	L	L		
7	31 Maret 2025 s.d 04 April 2025	L	L	L	L	L	L		
8	07 April 2025 s.d 11 April 2025	L	A	A	A	A	L		
9	14 April 2025 s.d 18 April 2025	A	A	A	A	L	L		
10	21 April 2025 s.d 25 April 2025	A	A	A	A	A	L		
11	28 April 2025 s.d 02 Mei 2025	A	A	A	L	A	L		
12	05 Mei 2025 s.d 09 Mei 2025	A	A	A	A	A	L		
13	12 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025	L	L	A	A	A	L		
14	19 Mei 2025 s.d 23 Mei 2025	A	A	A	A	A	L		
15	26 Mei 2025 s.d 30 Mei 2025	A	A	A	L	L	L		
16	02 Juni 2025 s.d 06 Juni 2025	A	A	A	A	L	L		
17	09 Juni 2025 s.d 13 Juni 2025	L	A	A	A	A	L		
18	16 Juni 2025 s.d 20 Juni 2025	A	A	A	A	I	L		
19	23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025	A	A	A	A	L	L		

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Novrandan Ilham Alan

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Cahya Widada

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Tertambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Pedanan Magang

22