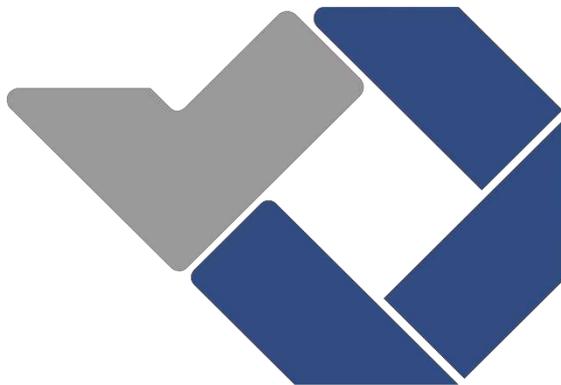


**LAPORAN MAGANG**  
**DI PT. BANK ICBC INDONESIA**  
***(INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA)***



Disusun Oleh:

Nama : Reddy Ibrachim

NIM : 1062125

**POLITEKNIK MANUFaktur NEGERI**  
**BANGKA BELITUNG**  
**TAHUN 2025**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN MAGANG DI PT. BANK ICBC INDONESIA (INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA)

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Ahmat Josi, S. Kom., M. Kom  
NIP. 1989082020190311015

Pembimbing Perusahaan,



Andreas Agustinus  
NIP. 3140

Ka. Prodi,



Sidhiq Andriyanto, S. T., M. Kom  
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang,



Zanu Saputra, S. ST., M. Tr. T  
NIP. 198311032014041001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini tepat pada waktunya. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan magang Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Pelaksanaan magang dilaksanakan di PT. Bank ICBC Indonesia, dan laporan ini berisi hasil praktik, pembelajaran serta pengalaman yang penulis peroleh selama masa magang.

Proses penyusunan laporan ini tidak terlepas dari berbagai tantangan, namun berkat bimbingan, dukungan, dan kontribusi dari berbagai pihak, laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan dukungan penuh baik secara moril dan materil.
2. Bapak Ahmat Josi, S. Kom., M. Kom. selaku Dosen Wali yang telah memberikan arahan dan bimbingan sejak tahun 2021.
3. Bapak Zanu Saputra, S. ST., M. Tr. T. selaku Komisi Magang saat penulis menjalani periode magang, beserta tim.
4. Bapak I Made Andik Setiawan, S. ST., M. Eng., Ph. D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, beserta jajarannya.
5. Ibu Yang Agita Rindri, S. Kom., M. Eng. selaku Kepala Jurusan Informatika dan Bisnis, beserta jajarannya.
6. Bapak Sidhiq Andriyanto, S. T., M. Kom. selaku Koordinator Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, beserta jajarannya.
7. Seluruh Ibu/Bapak Dosen Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, baik yang telah memberikan dukungan langsung, maupun tidak langsung.
8. Ibu/Bapak jajaran Komisararis dan Direksi PT. Bank ICBC Indonesia.
9. *Mr. Yannan Wu, as the Head of Information Technology Department at PT Bank ICBC Indonesia.*

10. Bapak Dony J. Limbong selaku *Deputy Head of Information Technology*.
11. Bapak Andreas Agustinus selaku *Team Leader of IT Operations* atas bimbingan, nasehat, dan kepemimpinannya selama menjalani magang di PT. Bank ICBC Indonesia.
12. Bapak Zul Fahmi Iskandar selaku partner penulis selama menjalani program magang di PT. Bank ICBC Indonesia.
13. Bapak Romel Sa'ab dan Bapak Ardiyas Kurniawan selaku rekan satu tim pada bagian *Change, Configuration, and Fixed Asset Management*.
14. Seluruh rekan kerja penulis lintas divisi yang tergabung pada: *IT Operation, IT Procurement, IT Infrastructure, Information Security & IT Governance, IT Application Management, IT Project & Development, Cyber Security, dan IT Consultant*.
15. Seluruh tim *Human Resources Department* di PT. Bank ICBC Indonesia.
16. Seluruh karyawan/karyawati PT. Bank ICBC Indonesia.
17. Seluruh pihak-pihak bersangkutan yang telah memberikan bantuan secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Jakarta, 26 Juni 2025

Penulis,

Reddy Ibrachim

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. 1    Identitas dan Profil Perusahaan.....	1
1. 1. 1    Riwayat Singkat Perusahaan.....	2
1. 1. 2    Visi, Misi, Moto, dan Nilai-Nilai Perusahaan.....	3
1. 1. 3    Struktur Organisasi Perusahaan.....	4
1. 1. 4    Struktur Organisasi Departemen Teknologi Informasi.....	5
1. 1. 5 <i>Roadmap</i> Pengembangan Teknologi Informasi.....	5
1. 2    Produk yang Dihasilkan/Bidang Usaha.....	6
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	19
2. 1    Penugasan Kerja.....	19
2. 2    Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang.....	20
2. 2. 1    Mengelola Data Master Aset TI.....	20
2. 2. 2    Melakukan Prosedur Pendaftaran Aset dari Pengadaan Baru.....	21
2. 2. 3    Melakukan Prosedur Pendistribusian Stok Aset.....	22
2. 2. 4    Melakukan Prosedur Pemindahan Aset.....	22
2. 2. 5    Pembuatan dan Pencetakan Ulang <i>QR Code</i> Identitas Aset.....	23
2. 2. 6    Melakukan Prosedur Penyimpanan Aset ke Gudang.....	23
2. 2. 7    Melakukan Pemeriksaan Ulang & Analisa Data Terkait Aset.....	23
2. 2. 8    Melakukan Pengkinian dan Penyesuaian Data Master Aset.....	24
2. 2. 9    Pengecekan Fisik Aset TI ke Departemen dan Cabang.....	24

2. 2. 10	Mengolah Data Hasil Pengecekan Fisik Aset .....	24
2. 2. 11	Melakukan Penelusuran Data Terhadap Aset yang <i>Loss-Track</i> ....	25
2. 2. 12	Pembaruan, Rekonsiliasi, dan Komparasi Data Aset TI .....	25
2. 2. 13	Melakukan Rekonsiliasi Data Aset TI dengan <i>FM List Card</i> ...	25
2. 2. 14	Memenuhi Permintaan Data Terkait Aset dari Divisi Lain .....	25
BAB III PENUTUP .....		26
3. 1	Kompetensi yang Diperlukan.....	26
3. 2	Saran.....	29
LAMPIRAN.....		30

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan .....	1
Gambar 1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	4
Gambar 1.1.4 Struktur Organisasi Departemen Teknologi Informasi.....	5
Gambar 2. 1 Meja Kerja Penulis Selama Magang .....	19

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Identitas dan Profil Perusahaan .....	1
Tabel 1.2 Produk dan Jasa .....	6
Tabel 3.1 Kompetensi yang Diperlukan .....	26

## DAFTAR LAMPIRAN

FORM-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN.....	30
FORM-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG .....	31
FORM-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN.....	52
DOKUMENTASI PENULIS TEMPAT MAGANG .....	53

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Identitas dan Profil Perusahaan

PT Bank ICBC Indonesia merupakan bagian dari *Industrial and Commercial Bank of China (ICBC) Limited*, salah satu bank terbesar di dunia berdasarkan aset. Bank ini beroperasi di Indonesia dengan fokus pada penyediaan layanan perbankan korporasi, ritel, dan transaksi lintas batas, khususnya yang mendukung hubungan ekonomi antara Indonesia dan Tiongkok. Berikut adalah identitas resmi perusahaan berdasarkan buku tahunan tahun 2024:

Tabel 1.1 Identitas dan Profil Perusahaan

Logo	:	 Gambar 1.1 Logo Perusahaan
Nama Perusahaan	:	PT Bank ICBC Indonesia
Tanggal Berdiri	:	PT Bankit – 15 Mei 1970 PT Bank ICBC Indonesia – 6 Juni 2007
Tanggal Beroperasi	:	28 September 2007
Bidang Usaha	:	Jasa Perbankan
Domisili	:	Jakarta, Indonesia
Pemegang Saham (per 31 Desember 2024)	:	<i>Industrial and Commercial Bank of China Limited (ICBC Limited)</i> = 98,61/100% PT Intidana Wijaya = 1,39/100%
Jumlah Karyawan (per 31 Desember 2024)	:	553 karyawan
Alamat Kantor Pusat	:	<i>ICBC Tower 32nd Floor</i> Jl. M.H. Thamrin No. 81 Jakarta Pusat 10310 DKI Jakarta, Indonesia

Jaringan Kantor (per 31 Desember 2024)	:	1 Kantor Pusat 13 Kantor Cabang 2 Kantor Cabang Pembantu 18 ATM
---	---	--

### 1. 1. 1 Riwayat Singkat Perusahaan

*Industrial and Commercial Bank of China (ICBC) Limited*, salah satu institusi perbankan terbesar di dunia yang berpusat di Beijing, Tiongkok. Bank ini memulai operasinya di Indonesia sebagai wujud ekspansi strategis grup ICBC dalam membangun jaringan perbankan global, khususnya untuk memperkuat hubungan ekonomi dan perdagangan antara Indonesia dengan Tiongkok.

PT Bank ICBC Indonesia pertama kali berdiri dengan nama PT Bankit pada tahun 1970 yang kemudian berubah nama menjadi PT Bank Halim Indonesia pada tahun 1989. *ICBC Limited* mengakuisisi PT Bank Halim Indonesia pada tanggal 28 September 2007, selanjutnya berganti nama menjadi PT Bank ICBC Indonesia.

Pasca akuisisi PT Bank Halim Indonesia, kantor pusat Bank di Surabaya dipindah ke Jakarta pada bulan Desember 2007 sebagai langkah awal yang baik untuk membangun kiprah keberhasilan Bank ICBC Indonesia. Selain itu, langkah penting ini merupakan respon Bank dalam menanggapi peningkatan permintaan terhadap produk dan layanan pasca akuisisi.

Sejak beroperasi di Indonesia, Bank ICBC Indonesia telah menunjukkan perkembangan yang signifikan. Hingga tahun 2024, bank ini telah memiliki jaringan yang mencakup 15 kantor cabang dan 18 unit ATM yang tersebar di berbagai kota strategis seperti Jakarta, Surabaya, Bandung, Medan, dan Makassar. Perkembangan ini diikuti dengan pertumbuhan kinerja keuangan yang impresif, dimana pada tahun 2024 total aset bank mencapai Rp50,71 triliun dengan pertumbuhan 12,35% dari tahun sebelumnya.

Bank ICBC Indonesia telah memperoleh berbagai pengakuan industri yang membuktikan kualitas operasionalnya, termasuk peringkat kredit AAA(idn) dari *Fitch Ratings* yang dipertahankan secara konsisten. Pada tahun 2023, cabang Balikpapan bank ini meraih penghargaan Nominasi Implementasi BISILK Terbaik.

Di akhir tahun 2024, bank ini juga berhasil memperoleh sertifikasi ISO 37001:2016 untuk Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

Saat ini, Bank ICBC Indonesia terus memfokuskan pengembangan bisnisnya pada tiga pilar utama: layanan perbankan korporasi untuk mendukung investasi dan proyek infrastruktur, penguatan layanan perbankan ritel dan digital, serta implementasi praktik keuangan berkelanjutan melalui pembiayaan hijau (*green financing*) dan penerapan prinsip *ESG (Environmental, Social, and Governance)*. Dengan dukungan penuh dari jaringan global ICBC, bank ini berkomitmen untuk terus menjadi penghubung keuangan yang andal antara Indonesia dan Tiongkok.

### **1. 1. 2 Visi, Misi, Moto, dan Nilai-Nilai Perusahaan**

PT. Bank ICBC Indonesia memiliki visi: **Menjadi bank “Pilihan Utama” dan “Memberikan Keunggulan” untuk perdagangan dan interaksi ekonomi antara Indonesia dan Tiongkok.** Sedangkan misi PT Bank ICBC Indonesia adalah sebagai berikut:

#### **1. Bank Terintegrasi**

Fokus pada kompetensi inti melalui peningkatan integrasi dan kolaborasi di antara *ICBC Limited Group* untuk memperkenalkan keunggulan operasional institusi di luar negeri.

#### **2. Bank Lokal**

Menjadi bank lokal utama dan berpengaruh dengan memberikan nilai terbaik bagi pemegang saham, nasabah, karyawan, serta masyarakat.

#### **3. Bank Internasional**

Berpartisipasi dalam kompetisi global dan berbagi peluang global untuk mendukung pembangunan ekonomi Indonesia dan Tiongkok.

#### **4. Bank Profesional**

Menjalankan praktik-praktik bisnis yang solid, strategis dan inovatif untuk mengembangkan masa depan yang lebih baik bagi Bank ICBC Indonesia.

PT Bank ICBC Indonesia juga memiliki *motto* **”Masa Depan Anda adalah Masa Depan Kami, dan Masa Depan Kami adalah Masa Depan Anda”**. Bank ICBC dalam pelaksanaannya menjalankan nilai-nilai perusahaan sebagai berikut:

## 1. Integritas

Bertindak sesuai dengan norma dan etika serta bertanggung jawab terhadap tindakan yang dilakukan.

## 2. Peduli Sosial

Membangun budaya peduli dan empati, serta menghargai sesama.

## 3. Kehati-hatian

Menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan usaha.

## 4. Inovasi

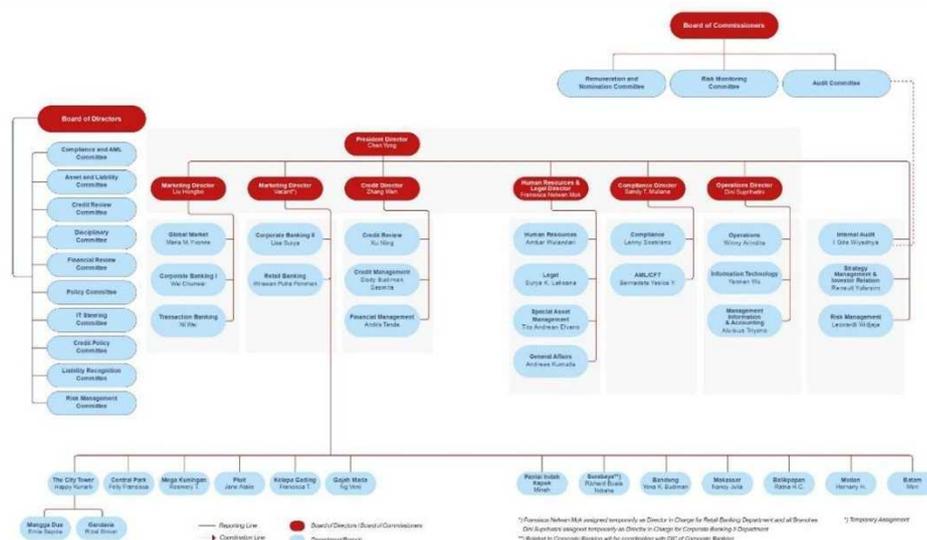
Terdepan dalam menciptakan produk dan layanan, dengan berfokus pada pengembangan teknologi.

## 5. Keunggulan

Memberikan hasil terbaik agar terciptanya keunggulan dalam segala aspek.

### 1. 1. 3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi baru Bank ICBC Indonesia ditetapkan oleh Direksi Bank melalui Internal Memo No. 156/IM/HRD/XI/2024 tanggal 22 November 2024 telah menetapkan struktur organisasi Bank yang akan berlaku untuk tahun 2024.

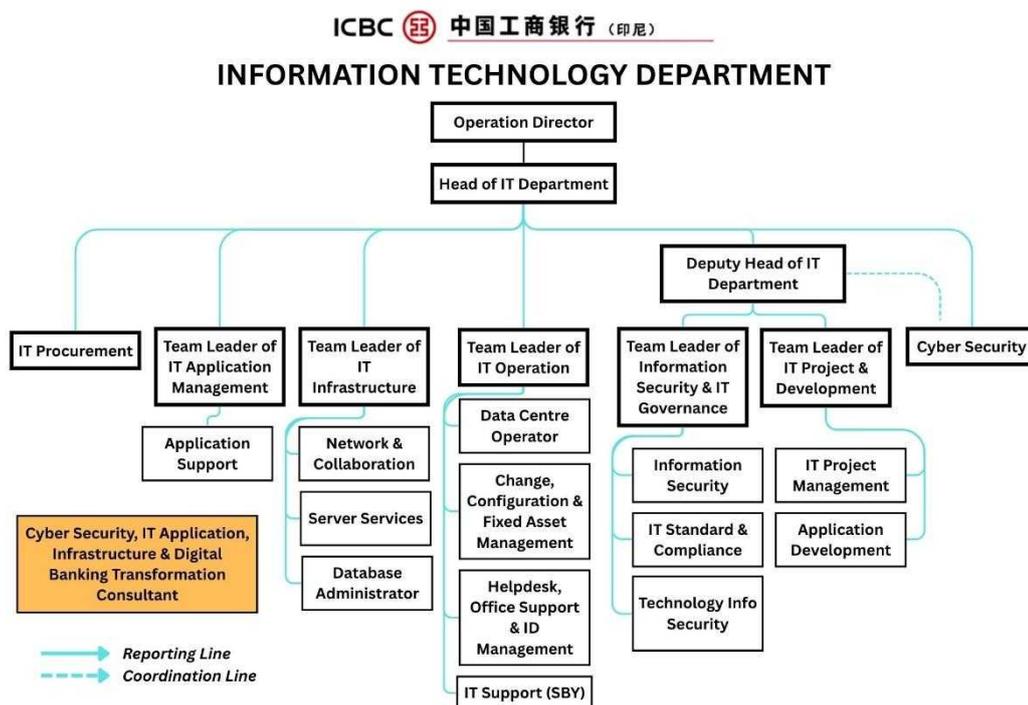


Gambar 1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Penetapan struktur organisasi ini mempertimbangkan dinamika bisnis Bank, sistem dan proses bisnis yang efisien sehingga dapat mendukung pencapaian target kinerja secara berkesinambungan.

### 1. 1. 4 Struktur Organisasi Departemen Teknologi Informasi

Departemen Teknologi Informasi PT Bank ICBC Indonesia memiliki struktur organisasi untuk mendukung tata kelola garis kepemimpinan dan koordinasi yang terakhir ditetapkan pada 1 Juni 2025. Berikut adalah struktur organisasi Departemen Teknologi Informasi:



Gambar 1.1.4 Struktur Organisasi Departemen Teknologi Informasi

### 1. 1. 5 Roadmap Pengembangan Teknologi Informasi

Perjalanan teknologi PT Bank ICBC Indonesia telah mencapai tahap kedua, di mana Bank telah memenuhi tahap pertama dalam memperkuat tata kelola TI. Tahap kedua adalah membangun fondasi yang kokoh untuk melayani bisnis dan nasabah. Dalam melaksanakan tahapan ini ada 5 (lima) prinsip yang harus dipenuhi, yaitu:

1. Kepatuhan terhadap peraturan, tata kelola, kebijakan dan prosedur pengawasan;
2. Memanfaatkan secara maksimal sumber daya dari *ICBC Limited* sebagai keuntungan;

3. Mempertimbangkan pengembangan jangka panjang Bank dan menempatkannya di tempat pertama;
4. Meningkatkan produktivitas dan efisiensi; dan
5. Memastikan keamanan operasi, mitigasi risiko TI secara menyeluruh.

Strategi tersebut disusun dalam rencana-rencana aksi dan kerangka waktu sebagai berikut:

- Pengembangan *E-channel* (2025-2029)
- Pelaporan Internal dan Regulator (2025-2029)
- Peningkatan Fungsi *Core Banking* (2025-2029)
- Peningkatan Dukungan Bisnis, Fungsi Pendukung & Infrastruktur (2025-2029)
- Peningkatan Keamanan Siber (2025-2029)
- Peningkatan Infrastruktur (2025-2029)
- **Manajemen Data (2025-2029)**
- Tata Kelola TI (2025-2029)
- Peningkatan Dukungan Bisnis, Fungsi Pendukung & Sistem Inti (2025-2029)

## 1.2 Produk yang Dihasilkan/Bidang Usaha

Produk dan Jasa yang dihasilkan oleh PT Bank ICBC Indonesia berupa produk simpanan, produk pinjaman, dan berbagai jasa keuangan perbankan yang ditawarkan.

Tabel 1.2 Produk dan Jasa

<b>Produk Simpanan</b>	
Giro	Produk ini dikembangkan untuk menunjang kelancaran usaha nasabah dalam melakukan transaksi bisnisnya
<i>Smart Savings</i>	Produk tabungan <i>IDR</i> yang memberikan suku bunga kompetitif dengan berbagai keuntungan, mulai dari bebas biaya administrasi bulanan,

	bebas biaya <i>RTGS</i> dan <i>LLG</i> , serta berbagai kemudahan lainnya.
<i>Savings 88</i>	Produk tabungan dengan 2 (dua) mata uang yang dapat dipilih oleh nasabah ( <i>IDR &amp; RMB</i> ) yang memberikan 8 (delapan) keuntungan terbaik.
<i>RMB Savings</i>	Produk tabungan dalam mata uang <i>Renminbi (RMB)</i> yang memberikan kemudahan, fleksibilitas, serta keuntungan bagi nasabah.
<i>USD Savings</i>	Untuk memberikan solusi atas kebutuhan transaksi nasabah dalam bentuk valuta asing, Bank menyediakan rekening tabungan dalam mata uang <i>USD</i> .
<i>All-in-One Savings</i>	Produk tabungan yang mempunyai pilihan 10 (sepuluh) jenis mata uang dalam 1 (satu) nomor rekening. Memberikan kemudahan, kenyamanan, dan keuntungan dalam melakukan transaksi valuta asing.
<i>Junior Savings</i>	Produk tabungan yang ditujukan untuk anak-anak di bawah umur 18 (delapan belas) tahun.
Deposito Berjangka <i>IDR</i>	Produk ini dikembangkan untuk memenuhi keinginan nasabah yang ingin menyimpan dananya dalam bentuk simpanan deposito berjangka dalam mata uang <i>IDR</i> .

Deposito Berjangka <i>USD</i>	Produk ini dikembangkan untuk memenuhi keinginan nasabah yang ingin menyimpan dananya dalam bentuk simpanan deposito berjangka dalam mata uang <i>USD</i> .
Deposito Berjangka RMB	Bank menyediakan bentuk simpanan deposito berjangka RMB demi memenuhi kebutuhan nasabah yang ingin menyimpan dananya dalam bentuk valuta asing.
<i>ICBC Virtual Account</i>	Layanan untuk memberikan kemudahan bagi nasabah Korporasi dalam mengidentifikasi pengirim dana dan proses rekonsiliasi.
<i>Corporate Internet Banking</i>	Layanan untuk nasabah Korporasi yang memberikan kemudahan, kecepatan, dan keamanan dalam melakukan transaksi perbankan secara online melalui perambah internet.
<i>Global Cash Management</i>	Layanan yang memungkinkan nasabah grup multinasional yang berlokasi di luar negeri untuk dapat mengakses dan melakukan transaksi atas rekeningnya di Bank.
<i>Personal Internet Banking</i>	Layanan untuk nasabah perorangan yang memberikan kemudahan, kecepatan dan keamanan dalam melakukan transaksi perbankan secara <i>online</i> melalui <i>browser internet</i> . Fitur yang tersedia dalam layanan <i>Personal</i>

	<p><i>Internet Banking</i> meliputi akses informasi rekening, pembukaan deposito, transaksi intra-bank dan inter-bank., penukaran mata uang asing hingga pembayaran kartu kredit. Pada tahun 2024 terdapat peluncuran layanan Remitansi untuk melakukan transaksi lintas negara yang dapat dilakukan melalui <i>Personal Internet Banking</i> milik nasabah, serta menampilkan informasi Suku Bunga Dasar Kredit untuk memberikan transparansi kepada nasabah.</p>
<p><i>Mobile Internet Banking</i></p>	<p>Layanan untuk nasabah perorangan yang memberikan kemudahan, kecepatan dan keamanan dalam melakukan transaksi perbankan secara <i>online</i> melalui aplikasi di telepon seluler. Fitur yang tersedia dalam layanan <i>Mobile Internet Banking</i> meliputi akses informasi rekening, pembukaan deposito, transaksi intra-bank dan inter-bank, penukaran mata uang asing hingga pembayaran kartu kredit. Selain itu, pada tahun 2024 terdapat peluncuran layanan Remitansi untuk melakukan transaksi lintas negara yang dapat dilakukan melalui <i>Mobile Internet Banking</i> milik nasabah. Tampilan baru pada layanan <i>Mobile Internet Banking</i> telah</p>

	diluncurkan untuk memberikan pengalaman yang lebih baik, serta menampilkan informasi Suku Bunga Dasar Kredit untuk memberikan transparansi kepada nasabah
<b>Produk Pinjaman</b>	
Kredit Modal Kerja	Pinjaman jangka pendek untuk memenuhi kebutuhan operasional usaha debitur terdiri dari dua jenis, yaitu Pinjaman Rekening Koran (PRK) yang merupakan fasilitas pinjaman dalam bentuk cerukan pada rekening koran untuk kebutuhan harian dan dapat ditarik kapan saja menggunakan bilyet giro/cek Bank, serta Pinjaman Tetap <i>on Demand</i> (PTD) yang merupakan pinjaman modal kerja berulang dengan penarikan dana dalam jumlah dan jangka waktu tertentu menggunakan <i>promissory note</i> , di mana <i>outstanding</i> yang telah dilunasi dapat ditarik kembali pada transaksi berikutnya.
Pinjaman Investasi	Pinjaman untuk membiayai kegiatan investasi usaha debitur, dikenal sebagai fasilitas Pinjaman Tetap Investasi (PTI), ditujukan untuk membiayai pembangunan, perluasan, renovasi, pengembangan, atau pembelian aset

	<p>tetap, serta mendukung ekspansi usaha atau akuisisi.</p>
<p>Pembiayaan Proyek</p>	<p>Pinjaman Bank jangka panjang untuk membiayai pembangunan proyek dan sumber pembayaran berasal dari arus kas proyek tersebut setelah selesai</p>
<p>Pembiayaan Bersama</p>	<p>Pembiayaan Bersama adalah pinjaman yang diberikan oleh lebih dari satu bank kepada debitur atau proyek yang sama, terbagi atas dua jenis: (1) <b>Pinjaman Sindikasi</b>, di mana beberapa bank atau lembaga keuangan bekerja sama dengan skema pinjaman dan Perjanjian Kredit yang sama, serta memiliki Agen Fasilitas dan Agen Jaminan yang ditunjuk; dan (2) <b>Club Deal</b>, di mana setiap bank peserta dapat memiliki skema pinjaman berbeda dengan perjanjian kredit terpisah, namun memiliki Perjanjian Pengikatan Jaminan yang sama serta didukung oleh Perjanjian Keagenan dan Perjanjian Pembagian Jaminan.</p>
<p>Kredit Usaha Kecil dan Menengah</p>	<p>Fasilitas kredit dengan skema kredit yang khusus dirancang untuk mendukung pertumbuhan usaha kecil dan menengah. Termasuk ke dalam kredit ini adalah pembiayaan perdagangan, garansi bank, dan produk pembiayaan lainnya.</p>

Kredit Pemilikan Rumah	Fasilitas kredit bagi nasabah Bank untuk melakukan pembelian rumah atau residential lainnya dengan sistem angsuran dalam jangka waktu sampai 30 (tiga puluh) tahun atau sampai usia 65 (enam puluh lima) tahun
Pembiayaan Perdagangan Internasional	Salah satu layanan unggulan Bank. Berkat jaringan <i>ICBC Limited</i> yang didukung oleh 1.800 (seribu delapan ratus) bank korespondensi di 147 (seratus empat puluh tujuh) negara dan 361 (tiga ratus enam puluh satu) institusi luar negeri, Bank dapat memberikan kemudahan dalam melakukan pembiayaan perdagangan internasional, di antaranya adalah dengan jasa pengiriman uang, <i>letter of credit</i> , pembiayaan fasilitas kredit, dan <i>collection</i> .
Pembiayaan Rantai Pasokan	Skema pembiayaan modal kerja dalam suatu rantai bisnis, di mana terdapat keterkaitan antara pembeli, penjual dan Bank dalam pembiayaan atas tagihan yang ada.
Kartu Kredit	Bank menyediakan beragam produk kartu kredit yang dirancang untuk meningkatkan kenyamanan hidup pemegang kartu, menawarkan berbagai keuntungan dan keistimewaan saat bersantap, berbelanja, maupun

	<p>bepergian. Dengan bekerja sama bersama <b>UnionPay International</b> (asosiasi kartu terbesar di Tiongkok) dan <b>VISA</b> (sistem pembayaran elektronik terbesar di dunia), pemegang kartu dapat menikmati manfaat transaksi di berbagai mitra usaha global.</p>
<b>Jasa</b>	
<i>Transfer IDR</i>	<p>Layanan pengiriman dan penerimaan uang antar bank dalam mata uang IDR melalui sistem <i>BI-RTGS</i>, <i>BI-SKN</i>, dan <i>BI-FAST</i> untuk bank-bank di dalam negeri.</p>
Transfer Valuta Asing	<p>Layanan pengiriman uang antar bank dalam 9 (sembilan) mata uang asing dari dalam dan ke luar negeri atau pun sebaliknya</p>
<i>Prefix Remittance</i>	<p>Layanan <i>Prefix Remittance</i> memungkinkan pengiriman uang dalam <i>USD</i> dan diterima dalam <i>RMB</i> di <i>ICBC Limited</i> atau ke bank mana pun di Tiongkok dengan nilai yang ditetapkan saat pengiriman di Indonesia. <i>Prefix Remittance</i> adalah jenis remittance yang dirancang khusus untuk warga <i>beneficiary</i> di Tiongkok yang bertujuan menghindari risiko volatilitas nilai tukar mata uang <i>USD</i> dan <i>RMB</i>.</p>

<i>Cross Border RMB Settlement</i>	Sebagai peserta langsung CIPS dan didukung oleh jaringan <i>ICBC Limited</i> dan koordinasi yang baik dengan seluruh jaringan ICBC di seluruh dunia, Bank mampu menyediakan jasa transfer RMB dengan jaringan luas dan layanan yang cepat
Jual Beli Bank <i>Notes/Draf</i>	Layanan jual-beli mata uang asing yang mudah, efisien dan cepat, serta dapat juga dilakukan dengan menggunakan rekening bank
<i>Safe Deposit Box</i>	Jasa penyewaan kotak penyimpanan untuk barang berharga yang dirancang secara khusus dan aman.
Penerbitan Garansi Bank	Suatu layanan yang memberikan jaminan kepada pihak penerima jaminan apabila pihak yang dijamin tidak dapat memenuhi kewajiban atau cidera janji.
<i>Bancassurance</i>	Aktivitas kerja sama antara Bank dengan perusahaan asuransi dalam rangka memasarkan produk asuransi melalui Bank.
Kartu ATM	Perluasan jaringan ATM ICBC memungkinkan nasabah untuk menikmati akses ke rekening tabungan ICBC melalui jaringan ATM yang meliputi: 18 (delapan belas) terminal ATM ICBC di Indonesia dan 130.000 (seratus tiga puluh ribu) terminal ATM

	dari bank-bank yang tergabung ke dalam jaringan ATM Bersama dan LINK di seluruh Indonesia, serta 100.000 (seratus ribu) ICBC ATM di Tiongkok.
Kartu Debit	Melalui kerja samanya dengan UnionPay International, Bank meluncurkan Triple Currency Debit UnionPay yang memiliki 3 (tiga) mata uang di dalam 1 (satu) kartu debit, yaitu Rupiah (IDR), <i>Dollar AS (USD)</i> , dan Renminbi (RMB). Kartu ini memberikan kemudahan, kenyamanan serta keamanan bertransaksi melalui jaringan <i>UnionPay</i> . Kartu ini juga dapat digunakan di dalam negeri melalui Gerbang Pembayaran Nasional (GPN).
Layanan Nasabah Prioritas	Layanan khusus untuk nasabah Bank yang mempunyai saldo di atas nilai tertentu. Bank memberikan berbagai fasilitas tambahan yang tidak didapat oleh nasabah reguler, seperti <i>lounge</i> khusus, <i>personal relationship manager</i> , meeting room, dan berbagai fasilitas serta kemudahan lainnya.
Sub Agen Penjual Sukuk	Aktivitas kerja sama antara Bank dan agen penjual dalam rangka memasarkan Obligasi Ritel Pemerintah Indonesia berdasarkan prinsip syariah

	<p>di pasar primer. Sukuk adalah surat berharga negara yang diterbitkan berdasarkan prinsip syariah, bertujuan untuk menghasilkan pendapatan yang stabil dengan risiko seminimal mungkin dan dikombinasikan dengan imbal hasil yang kompetitif dalam mata uang IDR.</p>
Sub Agen Penjual ORI	<p>Aktivitas kerja sama antara Bank dan agen penjual dalam rangka memasarkan Obligasi Ritel Pemerintah Indonesia (ORI) di pasar primer. Obligasi yang diterbitkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang dijual kepada individu atau perorangan Warga Negara Indonesia melalui agen penjual di pasar primer.</p>
<i>Payroll</i>	<p>Bank menawarkan layanan payroll terpadu yang dapat mengurangi biaya, meningkatkan efisiensi waktu, menghilangkan pemakaian kertas, dan meningkatkan keamanan.</p>
Valuta Asing (Valas)	<p>Bank menyediakan beragam pilihan transaksi valuta asing untuk memenuhi kebutuhan nasabah, meliputi transaksi <i>Today</i> dengan penyelesaian di hari yang sama, <i>Tomorrow</i> yang diselesaikan satu hari kerja setelah transaksi, dan <i>Spot</i> dengan</p>

	penyelesaian dua hari kerja setelah transaksi.
Produk Lindung Nilai	<b><i>FX Forward</i></b> adalah produk lindung nilai berupa transaksi valas dengan jumlah dan harga tetap yang diselesaikan lebih dari 2 hari kerja setelah transaksi. <b><i>FX Swap</i></b> merupakan transaksi lindung nilai yang menggabungkan pembelian/penjualan valas di satu tanggal dengan perjanjian <i>reverse transaction</i> di tanggal berbeda di masa depan, dengan harga dan <i>counterparty</i> yang sama.
<i>Local Currency Settlement</i>	Bank telah ditunjuk sebagai <i>Appointed Cross Currency Dealer (ACCD)</i> oleh BI dan <i>People's Bank of China</i> untuk memfasilitasi <i>Local Currency Settlement (LCS) CNY-IDR</i> , memungkinkan transaksi bilateral antara Indonesia dan China menggunakan mata uang lokal masing-masing. Layanan ini memberikan keuntungan berupa kurs lebih kompetitif dan proses pengiriman dana yang lebih cepat dan efisien ke negara mitra, dengan penyelesaian transaksi dilakukan dalam yurisdiksi masing-masing negara.
<i>Fixed Income</i>	Kegiatan jual beli surat berharga yang diterbitkan oleh pemerintah maupun

	<p>korporasi dari dalam maupun luar negeri, untuk mata uang IDR maupun valas, dengan tenor jangka pendek, menengah, maupun panjang, yang dilakukan untuk keperluan investasi dan cadangan likuiditas Bank</p>
<p>Pasar Uang</p>	<p>Kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan penempatan dana atau pinjaman dana antar-bank atau pendanaan berjangka pendek sampai dengan 1 (satu) tahun dalam mata uang IDR dan valuta asing yang dilakukan dalam rangka pengelolaan kebutuhan likuiditas bank.</p>
<p><i>Repo/Reverse Repo</i></p>	<p>Kontrak jual atau beli surat berharga dengan janji dibeli atau dijual kembali dengan jangka waktu dan harga yang telah ditetapkan di awal</p>
<p><i>FI Lending dan Borrowing</i></p>	<p>Pemberian fasilitas pinjaman kepada bank dan lembaga keuangan (non-bank) di dalam negeri maupun penerimaan pinjaman dari bank lain baik di dalam maupun di luar negeri, dengan jangka waktu sampai dengan maupun di atas 1 (satu) tahun.</p>

## BAB II URAIAN KEGIATAN

### 2.1 Penugasan Kerja

Periode magang di PT. Bank ICBC Indonesia berlangsung dari tanggal 3 Februari 2025 – 27 Juni 2025. Jadwal magang mengikuti jam kerja perusahaan, yakni 5 hari kerja (Senin – Jumat) mulai pukul 08.15 – 17.15 WIB dengan istirahat selama 1 jam mulai jam 12.00 WIB. Sedangkan jam kerja perusahaan pada Bulan Ramadhan dipersingkat istirahatnya 30 menit dan jam pulang menjadi pukul 16.30 WIB.



Gambar 2. 1 Meja Kerja Penulis Selama Magang

Selama periode magang ini, penulis ditempatkan di departemen Teknologi Informasi (TI), yakni bagian *Change, Configuration and Fixed Asset Management (CCFAM)*. Bagian tersebut di bawah naungan divisi *IT Operations*, yang dipimpin oleh Bapak Andreas Agustinus selaku *Team Leader of IT Operations*. Selama magang, penulis bekerjasama dengan rekan satu tim yang mengurus *Fixed Asset Management*, serta apabila terdapat data yang dibutuhkan berkaitan dengan *Asset Management*, penulis berkolaborasi juga dengan divisi lainnya dalam satu departemen TI.

Pada awal adaptasi magang, penulis berusaha mempelajari dengan mengamati *workflow* dari rekan satu tim penulis, yakni Bapak Zul Fahmi Iskandar. Seiring waktu, penulis diajarkan dan diberitahu bagaimana bagian *CCFAM* bekerja. Mulai dari aturan, prosedur, administrasi, penyelesaian tugas harian, hingga keterkaitan departemen Teknologi Informasi dengan departemen lainnya di PT Bank ICBC Indonesia. Selanjutnya, penulis mengambil bagian untuk mengelola data master aset TI dan memastikan bahwa data tersebut valid dan reliabel.

## **2.2 Kegiatan yang Dilakukan Selama Magang**

Pekerjaan yang penulis lakukan selama kegiatan magang di divisi *IT Operation* bagian *Change, Configuration, and Fixed Asset Management* berlangsung selama 21 minggu seperti terlampir pada form kehadiran mingguan. Sebagian besar pekerjaan berkaitan dengan *IT Asset Management*. Berikut adalah penjabaran pekerjaan selama periode magang di perusahaan ini:

### **2.2.1 Mengelola Data Master Aset TI**

Pada saat magang, penulis diberi tanggung jawab untuk manajemen data master aset yang dikelola oleh departemen Teknologi Informasi. Terdapat beberapa aspek yang perlu diperhatikan saat mengelola data master, di antaranya:

#### **a. Kesesuaian Data dengan Fisik Aset**

Aset yang dikelola oleh tim aset departemen Teknologi Informasi meliputi perangkat elektronik seperti *desktop*, *laptop*, *printer*, *passbook*, *swipe*, *pinpad*, *scanner*, *camera conference*, dan perangkat *peripherals* lainnya. Selain itu, tim aset TI juga mengelola aset tak wujud (*intangible asset*) yakni lisensi yang digunakan untuk sistem maupun pada perangkat yang digunakan oleh para pengguna.

Dalam hal pengelolaan data penting untuk memastikan data yang dikelola sesuai dengan fisik aset. Hal ini dapat dipastikan dengan pengecekan fisik aset secara berkala, departemen TI melaksanakan *Physical Asset Inspection* biasanya dilakukan pada Bulan April hingga Mei setiap tahunnya. Pengecekan fisik meliputi aset maupun fasilitas yang digunakan oleh departemen-departemen, kantor cabang, *Data Centre*, *Disaster Recovery Centre*. Selain itu, aset yang tidak digunakan di gudang pun tidak luput dari pengelolaan oleh departemen TI.

#### **b. Kesesuaian Data dengan Departemen Keuangan (*List Card*)**

Kesesuaian data master aset tidak hanya harus cocok dengan fisik melainkan data yang ada di departemen keuangan (*Financial Management Department*) atau disebut *FM*. Setiap bulannya, *FM* mengirimkan *List Card* yang berisi informasi mengenai nilai buku aset.

### **c. Kesesuaian Data Fisik dan non-Fisik**

Pengelolaan data aset TI tidak luput dari andil divisi lain dalam memastikan keakuratan dan kekinian data. Pada perangkat *desktop* atau *laptop* pastilah terdapat data non-fisik seperti *hostname* dan *IP Address*, di sinilah divisi seperti *IT Infrastructure, Helpdesk & ID Management* memiliki andil. Data master seringkali dibandingkan dengan data pengguna aktif pada *Terminal Management System* dan *OfficeScan* untuk memastikan keakuratan data pengguna aset. Selain fisik, data non-fisik tersebut juga menjadi pertimbangan untuk mewujudkan data yang valid dan reliabel.

Data master juga menyimpan informasi non-fisik yang juga dinamis sesuai dengan kebutuhan penggunaan, terutama pada perangkat server. Hal tersebut memerlukan koordinasi dengan divisi lain misalnya *IT Infrastructure*. Karena divisi tersebutlah yang mengelola data *soft* dari perangkat yang terpasang untuk kebutuhan proses bisnis. Data yang dimaksud dapat berupa *IP, Servername, Application Name, Installation Date, Operating System, Device Type (Network or Server)*, dan lainnya.

## **2. 2. 2 Melakukan Prosedur Pendaftaran Aset dari Pengadaan Baru**

Pengadaan aset dilakukan berdasarkan kebutuhan pengguna di lapangan dan hasil analisa oleh tim aset, serta persetujuan petinggi perusahaan. Pengadaan aset baru dapat dilakukan secara kolektif maupun berdasarkan permintaan pengguna yang harus mengirimkan *Internal Memo* tentang kebutuhan aset TI yang akan dibeli oleh tim *Procurement*. Proses pengadaan aset baru harus didaftarkan juga kepada departemen keuangan atau *Financial Management Department* atau *FM*. *FM* mendapatkan data aset dari *PIC* aset TI dalam hal ini bagian *CCFAM* yang bekerjasama dengan *IT Procurement*. Tim *procurement* Setelah barang diterima oleh perusahaan, maka tim aset TI mendata untuk memberikan identitas kode aset

TI berupa *QR Code* pada setiap barang yang didata secara otomatis melalui sistem *Inventory Asset Management System (IAMS)*.

Kode aset TI juga terdapat beberapa kategori, yakni: *FA* atau *Fixed Asset* yaitu kode aset dengan nilai harga barang lebih dari Rp4 juta; *IN* atau *Inventory* dengan nilai harga barang di bawah Rp4 juta; dan *INV* atau Inventori dengan nilai barang kurang dari atau sama dengan Rp200 ribu. Setelah setiap barang telah memiliki kode aset TI, kemudian tim aset TI mengirimkan data hasil pengadaan tersebut ke *Financial Management Department* untuk didata dalam hal nilai buku dan *Cost Center* penggunaan barang.

### **2. 2. 3 Melakukan Prosedur Pendistribusian Stok Aset**

Departemen Teknologi Informasi (TI) sebagian besar mengelola aset elektronik yang digunakan oleh para pengguna di departemen dan cabang untuk proses bisnis perusahaan. Departemen TI juga memiliki stok aset yang disimpan di gudang untuk didistribusikan kepada pengguna apabila dibutuhkan.

Prosedur pendistribusian stok aset TI dimulai saat calon pengguna aset mengirimkan *Internal Memo (IM)* kepada departemen TI yang ditandatangani oleh kepala departemen atau cabang calon pengguna. Kemudian apabila *IM* tersebut telah diterima, maka tim aset harus membuat analisa berdasarkan *IM* ataupun pengecekan langsung ke lapangan. Setelah dibuat analisa, aset yang akan didistribusikan harus disetujui oleh *Team Leader of IT Operation* dan kepala departemen TI. Setelah disetujui, tim aset akan menyiapkan aset yang diminta oleh pengguna, menempelkan identitas kode aset TI-nya dan membuat *Acceptance Letter* untuk ditandatangani pengguna sebagai bukti penerimaan barang. Setelah barang diterima berdasarkan bukti tersebut, maka aset yang telah didistribusikan tersebut menjadi tanggung jawab pengguna yang menerima dan *Cost Center* nya dialihkan ke departemen atau cabang tempat pengguna itu bekerja.

### **2. 2. 4 Melakukan Prosedur Pemindahan Aset**

Prosedur pemindahan aset biasanya dilakukan apabila terdapat karyawan yang berpindah antar departemen (*In Building*) maupun antar cabang (*Between Branch*). Karyawan yang berpindah departemen dan membawa perangkatnya ke departemen baru harus membuat *Asset Movement Form* yang ditandatangani oleh

kepala departemen atau cabang terkait. Apabila karyawan yang keluar atau tidak bekerja lagi, maka harus juga melengkapi *Asset Movement Form* untuk memindahkan tanggung jawab aset ke rekan kerja ataupun *Team Leader* yang bersangkutan. Setelah form sampai ke tim asset TI, maka barulah pengguna pada data master diperbarui sesuai pengguna atau penanggung jawab aktual berdasarkan penerima pada *asset movement form*.

#### **2. 2. 5 Pembuatan dan Pencetakan Ulang QR Code Identitas Aset**

Selama magang, penulis terlibat dalam pembuatan dan pencetakan ulang *QR code* identitas aset untuk memastikan setiap aset memiliki identifikasi yang unik dan akurat. Kegiatan ini mencakup pengecekan barcode yang rusak atau tidak sesuai dengan *serial number (SN)* fisik aset, seperti yang dilakukan pada tanggal 27 Februari dan 20 Mei 2025, di mana penulis menempelkan barcode baru berdasarkan hasil pengecekan fisik. Selain itu, penulis juga melakukan penyesuaian barcode ganda pada perangkat server dan *desktop* untuk memastikan setiap aset memiliki kode identitas yang valid dan terdaftar dalam sistem *IAMS*.

#### **2. 2. 6 Melakukan Prosedur Penyimpanan Aset ke Gudang**

Penulis melakukan prosedur penyimpanan aset ke gudang dengan mencatat keluar-masuk barang (*Warehouse Goods Log*), menata ulang rak penyimpanan, dan memastikan data master diperbarui. Contohnya, pada tanggal 17 Maret 2025, penulis memasukkan barang ke gudang lantai 2 dan mendata proses keluar-masuk barang. Selain itu, pada tanggal 23 Juni 2025, penulis memindahkan barang dari ruang server lama ke gudang baru lantai 33 sambil melakukan pendataan ulang untuk memastikan akurasi lokasi aset.

#### **2. 2. 7 Melakukan Pemeriksaan Ulang & Analisa Data Terkait Aset**

Kegiatan ini meliputi pemeriksaan ulang data aset untuk mengidentifikasi anomali seperti kode aset ganda, ketidaksesuaian *SN* dengan fisik, *hostname-IP* dengan TMS atau aset yang tidak terdaftar. Misalnya, pada tanggal 24 Februari 2025, penulis menganalisis data *Warehouse* Lantai 2 dan menandai aset yang anomali. penulis juga melakukan pengecekan ulang data cabang dan departemen, seperti pada tanggal 21 Mei 2025, di mana penulis membandingkan data *IAMS-FM*

dengan hasil pengecekan fisik aset untuk menemukan kemungkinan selisih pada jumlah aset.

### **2. 2. 8 Melakukan Pengkinian dan Penyesuaian Data Master Aset**

Penulis rutin memperbarui data master aset berdasarkan hasil pengecekan fisik, perubahan lokasi, atau permintaan divisi lain. Contohnya, pada tanggal 11 Februari 2025, penulis menyinkronkan data *IT Asset List* dengan data *IAMS* dan *FM*, serta pada tanggal 19 Mei 2025, penulis memperbarui data master hasil pengecekan fisik aset untuk beberapa departemen dan cabang.

### **2. 2. 9 Pengecekan Fisik Aset TI ke Departemen dan Cabang**

Penulis melakukan pengecekan fisik aset TI di berbagai departemen (seperti *AML*, *Compliance*, dan *IT*) serta cabang (seperti Pluit dan Mega Kuningan). Kegiatan ini mencakup pencocokan kode aset, SN, dan kondisi fisik aset, seperti yang dilakukan pada tanggal 15 April 2025 untuk departemen *AML* dan *Compliance*, serta pada tanggal 16 Mei 2025 untuk cabang Mega Kuningan.

Pengecekan fisik aset juga termasuk dalam linimasa *asset disposal*. *Disposal* aset dilakukan untuk mengeluarkan/membuang/menjual aset yang *Carrying Net* atau nilai bukunya bernilai kurang dari atau sama dengan 1 dan barang sudah tidak digunakan (*unused*) ataupun sudah rusak (*broken*). Proses *disposal* melibatkan departemen keuangan, kantor cabang, dan departemen lainnya yang menggunakan aset TI. Setelah mendapatkan daftar aset yang akan di-*dispose* dari departemen maupun cabang, departemen akan mencari vendor yang akan menerima barang sesuai dengan kesepakatan.

### **2. 2. 10 Mengolah Data Hasil Pengecekan Fisik Aset**

Setelah pengecekan fisik, penulis mengolah data dengan merekap temuan, memperbarui data master, dan melaporkan hasilnya. Misalnya, pada tanggal 29 April 2025, penulis merekonsiliasi data hasil pengecekan fisik aset dengan *FM Data* dan pada tanggal 22 Mei 2025, penulis membuat tabel ringkasan untuk mengetahui jumlah aset yang telah direkonsiliasi.

Rekonsiliasi juga dilakukan untuk mengetahui jumlah keseluruhan aset dan juga statusnya. Status aset pada *FM* terbagi menjadi *normal* dan *damaged*, sedangkan status aset pada TI dibagi menjadi: *Business as Usual (BAU)*, *Vacant*,

*Supporting, Unused, Broken, To be Dispose*. Setelah mengetahui status aset-aset di lapangan, barulah tim aset TI membuat list barang yang akan di-*dispose* sesuai dengan ketentuan. List *disposal* aset tersebut dikirimkan ke departemen dan cabang masing-masing untuk dikonfirmasi.

#### **2. 2. 11 Melakukan Penelusuran Data Terhadap Aset yang *Loss-Track***

Penulis menelusuri aset yang hilang atau tidak terdaftar dengan membandingkan data fisik dan sistem. Contohnya, pada tanggal 3 Maret 2025, penulis mencari data memori yang *loss-tracking*, dan pada tanggal 2 Juni 2025, penulis menelusuri aset *Operation Management Department* yang belum ditemukan.

#### **2. 2. 12 Pembaruan, Rekonsiliasi, dan Komparasi Data Aset TI**

Penulis melakukan rekonsiliasi dan komparasi data aset TI dari berbagai sumber (*IAMS, FM*, dan data fisik) untuk memastikan konsistensi. Misalnya, pada tanggal 3 Juni 2025, penulis merekonsiliasi data Surabaya dan pada tanggal 27 Mei 2025, penulis mengkomparasi data *IAMSxFM* dengan *FA Table FM*.

#### **2. 2. 13 Melakukan Rekonsiliasi Data Aset TI dengan *FM List Card***

Penulis memastikan data aset TI sesuai dengan *FM List Card* dengan memperbarui data master dan melaporkan temuan. Contohnya, pada tanggal 30 April 2025, penulis menelusuri data aset departemen TI untuk *ISO* tahun 2025 dan pada tanggal 23 Mei 2025, penulis melengkapi *FA Table Report* dengan data hasil pengecekan fisik.

#### **2. 2. 14 Memenuhi Permintaan Data Terkait Aset dari Divisi Lain**

Penulis memenuhi permintaan data dari divisi lain, seperti *Cyber Command*, dengan menyajikan data aset berdasarkan *IP* atau lokasi. Misalnya, pada tanggal 14 Februari 2025, penulis melengkapi identitas aset untuk *Cyber Command*, dan pada tanggal 26 Mei 2025, penulis melengkapi data *Recap* aset berdasarkan permintaan bulanan divisi *Cyber Security*.

## BAB III PENUTUP

### 3.1 Kompetensi yang Diperlukan

Selama melaksanakan program magang di departemen Teknologi Informasi PT Bank ICBC Indonesia, penulis telah menghadapi berbagai tantangan pekerjaan, menyelesaikan berbagai tugas, dan mengikuti beberapa agenda yang diselenggarakan oleh departemen. Maka dari itu penulis menyajikan tabel yang berisi penjelasan kompetensi yang diperlukan dalam perusahaan berdasarkan pengalaman yang penulis alami. Perhatikan tabel berikut:

Tabel 3.1 Kompetensi yang Diperlukan

<b>Mata Kuliah</b>	<b>Penerapan</b>	<b>Kompetensi</b>
Manajemen dan Psikologi Industri	Cepat beradaptasi untuk menyerap ilmu dan mengetahui banyak hal baru yang hanya didapat dari perusahaan.	Mampu mengembangkan/beradaptasi diri terhadap lingkungan yang baru.
Etika dan Profesi	Pandai menempatkan diri di lingkungan korporasi untuk membuka berbagai peluang baru.	Tanggung jawab terhadap tugas kewajiban dan disiplin serta taat aturan.
Pengolahan Data Elektronik	Kemampuan teknis yang dibutuhkan dalam mengolah data aset perusahaan.	Menguasai dan dapat mengombinasikan rumus untuk menyelesaikan permasalahan data yang dihadapi.
Algoritma Pemrograman Dasar	Beriringan dengan kemampuan teknis	Kemampuan penyelesaian masalah dengan langkah-

	<p>pengolahan data, pemegang harus mengetahui langkah terbaik dalam penyelesaian masalah untuk efisiensi waktu dan ketepatan hasil kerja.</p>	<p>langkah yang efektif dan efisien, seperti halnya logika pemrograman.</p>
Analisis Data	<p>Selain kemampuan teknis pengolahan data, dibutuhkan juga kemampuan untuk menganalisa data guna mencapai tujuan atau penyelesaian masalah berdasarkan data. Hal ini juga berimplikasi pada <i>Big Data</i>.</p>	<p>Kemampuan berpikir dan menganalisis masalah yang terjadi dengan data-data yang tersedia, untuk mencapai tujuan atau menyelesaikan masalah yang ada.</p>
Transformasi Digital	<p>Perusahaan belum sepenuhnya menerapkan digitalisasi dalam pelaksanaannya. Maka dari itu penting juga bagi pemegang untuk mempelajari terlebih dahulu transformasi digital, karena perusahaan juga saat ini masih menuju atau menjalankan terus</p>	<p>Kemampuan dalam pemanfaatan teknologi digital untuk membangun cara-cara baru dalam berbagai aktivitas bisnis dan/atau menyelesaikan persoalan yang dihadapi.</p>

	transformasi digital. Dalam pengalaman penulis adalah digital banking.	
Bahasa Mandarin	Karena pemegang bekerja di Badan Usaha Milik China (BUMC), maka berkomunikasi dengan Tenaga Kerja Tiongkok secara langsung menggunakan bahasa mandarin adalah nilai tambah.	Menguasai bahasa sehari-hari serta mengetahui istilah-istilah pekerjaan dalam bahasa mandarin untuk memudahkan komunikasi dengan tenaga kerja tiongkok yang kebanyakan adalah pimpinan atau orang yang berkepentingan di BUMC.
Bahasa Inggris	Sebagai bagian dari perusahaan multinasional, bahasa inggris memang sangat diperlukan. Bahasa ini digunakan dalam penyampaian rapat atau sekedar berkomunikasi bersama rekan kerja asing.	Kompetensi percakapan bahasa inggris sehari-hari dan bisnis penting untuk melancarkan pekerjaan apapun yang dihadapi.
Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia untuk menyatukan pemahaman saling mengerti. Bahasa Indonesia juga penting untuk dapat digunakan dalam mengerjakan	Kompetensi berbicara dan menulis dalam Bahasa Indonesia untuk menjelaskan suatu hal supaya dapat dimengerti sasaran.

	laporan untuk mengetahui tata bahasa yang baik dan benar sesuai dengan kaidah.	
--	--	--

### 3.2 Saran

Berdasarkan pengalaman penulis selama melakukan program magang, penulis terdapat saran kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam proses pemagangan ini guna perbaikan untuk pelaksanaan program magang masa mendatang:

1. Kepada pihak mitra magang, apabila periode magang minimal 3 bulan, perusahaan penerima magang dapat memberikan fasilitas pelatihan sesuai bidang yang diminati dalam perusahaan pemegang. Hal ini sebagai wadah pengembangan diri dan pemberian kemampuan tambahan untuk mempersiapkan mahasiswa apabila dapat melanjutkan kontribusinya di perusahaan penerima magang.
2. Kepada pihak kampus diharapkan dapat menampung dan menyaring permasalahan yang ditemukan oleh pemegang di perusahaan. Hal tersebut guna memperkaya studi kasus pembelajaran yang bisa dimanfaatkan oleh program studi dalam memberikan gambaran sesuai permasalahan konkrit di perusahaan. Serta, diharapkan agar kampus juga menyiapkan langkah dukungan ataupun jaminan agar mahasiswa/i yang berpeluang direkrut perusahaan pada akhir periode magang dapat memenuhi persyaratan menjadi karyawan tanpa terhalang syarat kepemilikan Ijazah ataupun SKL. Hal tersebut dapat kampus perhatikan beserta dengan *track record* mahasiswa/i yang bersangkutan.
3. Kepada calon pemegang diharapkan dapat mempersiapkan diri sedari semester awal apabila terdapat perusahaan atau bidang kerja yang diinginkan. Hal tersebut untuk menyesuaikan diri dengan bidang kerja magang yang dituju, maupun kemampuan lintas bidang yang diperlukan saat magang.

## LAMPIRAN

### FORM-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN



#### FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	3-Feb-2025 s.d 7-Feb-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
2	10-Feb-2025 s.d 14-Feb-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
3	17-Feb-2025 s.d 21-Feb-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
4	24-Feb-2025 s.d 28-Feb-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
5	3-Mar-2025 s.d 7-Mar-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
6	10-Mar-2025 s.d 14-Mar-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
7	17-Mar-2025 s.d 21-Mar-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
8	24-Mar-2025 s.d 28-Mar-2025	√	√	√	√	CB	<i>[Signature]</i>	
9	31-Mar-2025 s.d 4-Apr-2025	Libur		Cuti Bersama			<i>[Signature]</i>	
10	7-Apr-2025 s.d 11-Apr-2025	CB	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
11	14-Apr-2025 s.d 18-Apr-2025	√	√	√	√	L	<i>[Signature]</i>	
12	21-Apr-2025 s.d 25-Apr-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
13	28-Apr-2025 s.d 2-Mei-2025	S	√	√	L	√	<i>[Signature]</i>	8 jam
14	5-Mei-2025 s.d 9-Mei-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
15	12-Mei-2025 s.d 16-Mei-2025	L	CB	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
16	19-Mei-2025 s.d 23-Mei-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
17	26-Mei-2025 s.d 30-Mei-2025	√	√	√	L	CB	<i>[Signature]</i>	
18	2-Juni-2025 s.d 6-Juni-2025	√	√	√	√	L	<i>[Signature]</i>	
19	9-Juni-2025 s.d 13-Juni-2025	CB	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
20	16-Juni-2025 s.d 20-Juni-2025	√	√	√	√	√	<i>[Signature]</i>	
21	23-Juni-2025 s.d 27-Juni-2025	√	√	√	√	L	<i>[Signature]</i>	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Reddy Ibrachim	Mengetahui, Pembimbing / Supervisor   Andreas Agustinus
--	---

## FORM-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG



POLMAN NEGERI BABEL



### KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia  
 Kegiatan Tanggal : 3 Februari 2025 s.d 7 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 03/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pengenalan tugas dan tanggung jawab IT Assets di lingkungan IT Departement.</li> <li>✓ Mengetahui <i>workflow</i> dari seorang <i>IT Assets Manager</i> seperti ITAM System/IAMS (Asset Registration, Asset Listing, Asset Movement, dsb.) milik kantor pusat dan cabang.</li> <li>✓ Mempelajari pembuatan <i>barcode</i> dari asset yang terdaftar.</li> <li>✓ Mengetahui alur penyimpanan asset ke gudang (All Logs).</li> <li>✓ Mengetahui cara penyusunan data asset perusahaan hingga komparasi data dari pusat ke cabang (Medan dan Bandung Branch).</li> </ul>
Selasa 04/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mempelajari proses pengiriman asset dari pusat ke cabang.</li> <li>✓ Mempelajari penyusunan data asset terkini dari pusat dan meneruskan data tersebut untuk dibandingkan (sinkronisasi).</li> <li>✓ Mempelajari proses penyerahan asset ke cabang (Central Park Branch),</li> <li>✓ Mempelajari proses pemindahan asset antar departemen (in building).</li> </ul>
Rabu 05/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengemasan terhadap asset yang akan diserahkan ke cabang (Central Park Branch).</li> <li>✓ Melakukan penyajian ulang pada data cabang Makassar untuk dibandingkan dengan data yang ada di cabang Makassar (Categorizing based on asset types).</li> <li>✓ Melakukan pengecekan ulang terhadap aset di <i>warehouse</i> yang berkode aset ganda.</li> </ul>
Kamis 06/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan dan analisa pada seluruh data asset yang ada di <i>warehouse</i>.</li> <li>✓ Melakukan pengecekan terhadap beberapa aset perangkat penting yang disinkronisasikan dengan data Antivirus melalui IP.</li> <li>✓ Melakukan pengecekan ketersediaan antivirus terhadap perangkat aset berdasarkan data yang diperoleh dari antivirus.</li> </ul>
Jumat 07/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan pada master data aset perangkat desktop/laptop yang tidak terdapat pada OfficeScan, dibandingkan dengan data TMS.</li> <li>✓ Mengecek kesesuaian data server dengan data master yang dimiliki IT Assets.</li> <li>✓ Mengecek keberadaan printer <i>passbook</i> OPM yang harus diperbaiki <i>barcode</i>-nya.</li> </ul>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Reddy Ibrachim	Mengetahui Pembimbing / Supervisor  Andreas Agustinus 
--	--

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 10 Februari 2025 s.d 14 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 10/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan ulang dan perapian data hasil bandingan, untuk menyajikan data perangkat yang belum terinstal Antivirus dan TMS.</li> <li>✓ Melakukan pengkinian dan penyesuaian data master seluruh aset, termasuk menyesuaikannya dengan data FM.</li> </ul>
Selasa 11/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melanjutkan pengkinian dan penyesuaian data master IT Asset List (Purpose, YOP, Checking Hostname and SN);</li> <li>✓ Menyinkronisasi IT Assets Name dengan data IAMS</li> <li>✓ Memperbaiki penulisan barcode IN yang tidak sesuai IAMS</li> <li>✓ Melakukan penyesuaian terhadap beberapa data hostname PC/Laptop, dicocokkan dengan SN.</li> </ul>
Rabu 12/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengecek kesesuaian data pengguna aset departement, Nama, NIK, dan Posisi,</li> <li>✓ Melakukan sinkronisasi data IT Asset dengan Data kepegawaian terbaru (NIK, nama, posisi, departemen),</li> <li>✓ Memperbaiki YOP, disinkronkan dengan Barcode dan melakukan beberapa penyesuaian terhadap barang yang sejenis,</li> <li>✓ Merapikan kolom data berdasarkan tipe aset.</li> </ul>
Kamis 13/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengecek kembali keadaan data karyawan pada data IT Asset List,</li> <li>✓ Mengecek data telepon berdasarkan IP,</li> <li>✓ Mencocokkan dan melengkapi data IP phone dari data sistem,</li> <li>✓ Melakukan pengkinian data posisi karyawan pengguna aset per Januari 2025,</li> <li>✓ Melakukan pengintegrasian data SN dan Barcode tipe aset Telephony pada data IT Asset List.</li> </ul>
Jumat 14/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengecek ulang kesesuaian format IP pada data IT Asset List,</li> <li>✓ Memperbarui data departemen karyawan pada IT Asset List berdasarkan data employee list,</li> <li>✓ Memenuhi permintaan data cyber command untuk melengkapi identitas berdasarkan data IP yang ada pada data IT Asset List,</li> <li>✓ Membandingkan data Inventory DC-DRC asset list dengan data IT data Financial Management.</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Andreas Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

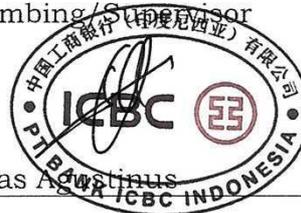
Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 17/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menyelesaikan sinkronisasi data IP Phone dengan data sistem terkini,</li> <li>✓ Menambahkan dan melengkapi data IP Phone dari Inventory IP Phone ke Data IT Asset List,</li> <li>✓ Mengecek ulang IP ganda pada perangkat desktop dan laptop (TMS Comparing),</li> <li>✓ Melengkapi data nama aset, pengguna, lokasi yang diminta Cyber Command berdasarkan IP yang diberikan,</li> <li>✓ Melengkapi kolom nomor aset pada data Fixed Asset (DC/DRC).</li> </ul>
Selasa 18/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melanjutkan pencarian GAP data dari IP Testing,</li> <li>✓ Melakukan sinkronisasi aset network-server terhadap data inventory DC pada asset list dengan data inventory dari IT Infrastructure.</li> </ul>
Rabu 19/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan perapian data terhadap data master network-server DC, Rack Row, Component checking,</li> <li>✓ Melakukan koordinasi dengan DCO terkait data DC network-server.</li> </ul>
Kamis 20/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan dan pencocokan terhadap barcode-SN dari data network-server DRC,</li> <li>✓ Melakukan perbandingan terhadap data master yang ditemukan perbedaan (Infrastucture, IAMS dan fisik barang).</li> </ul>
Jumat 21/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan dan pencocokan terhadap barcode-SN dari data network-server DRC,</li> <li>✓ Melakukan perbandingan terhadap data master yang ditemukan perbedaan (Infrastucture, IAMS dan fisik barang).</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Andreas Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 24/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan ulang data aset DRC terhadap data aktual DRC dan melaporkan beberapa temuan,</li> <li>✓ Memperbarui data aset cabang Batam dan Mangga Dua hasil kiriman rekanan,</li> <li>✓ Melakukan sinkronisasi data antara inventory DC dengan <i>Fixed Asset List Card (FA Number, Device Name)</i>,</li> <li>✓ Melakukan pengecekan ulang terhadap data anomali dari hasil perbandingan pada data inventory DC (<i>typo, switched data, wrong code</i>).</li> </ul>
Selasa 25/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan ulang terhadap data Warehouse Lantai 2 dan menandai data yang anomali (terdata di gudang tetapi juga terdata masih digunakan),</li> <li>✓ Menyajikan data yang anomali dan mencetak untuk ditindaklanjuti dengan pengecekan fisik,</li> <li>✓ Melakukan pengecekan fisik perangkat server yang datanya anomali,</li> <li>✓ Sinkronisasi data perangkat yang sudah tidak terpakai (masuk gudang).</li> </ul>
Rabu 26/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan fisik ke Data Center,</li> <li>✓ Merekap hasil pengecekan fisik,</li> <li>✓ Melakukan perbandingan data basic information report dengan Equipment data berdasarkan hostname dan barcode,</li> <li>✓ Melakukan <i>update</i> data MAC Address ke RMIS.</li> </ul>
Kamis 27/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melanjutkan update data MAC Adress ke RMIS,</li> <li>✓ Mengecek ulang perangkat yang butuh cetakan barcode baru,</li> <li>✓ Melakukan penempelan fisik barcode baru berdasarkan hasil pengecekan fisik,</li> <li>✓ Merekap dan melaporkan hasil perubahan barcode fisik kepada DCO.</li> </ul>
Jumat 28/02	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pembaruan data ke master aset DC berdasarkan tindak lanjut pengecekan fisik,</li> <li>✓ Melanjutkan update data MAC ke RMIS,</li> <li>✓ Melakukan pengecekan fisik keseluruhan perangkat yang ada di rak server.</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing / Supervisor

Andreas Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 3 Maret 2025 s.d 7 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 03/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Update DC data master hasil pengecekan keseluruhan fisik Rack sisi A;</li> <li>✓ Melakukan pencarian data memori yang loss-tracking;</li> <li>✓ Memperbarui data IP Cabang Batam, Balikpapan, dan Mega Kuningan;</li> <li>✓ Melakukan penyusunan dan pendataan barang masuk gudang.</li> </ul>
Selasa 04/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengupdate sirkulasi keluar masuk gudang ke Master <i>IT Asset List</i>;</li> <li>✓ Melakukan penyajian ulang data master cabang untuk diupdate data <i>IP</i> dan <i>Hostname</i>;</li> <li>✓ Memperbarui data aset cabang Makassar (<i>IP</i>, <i>Hostname</i>, perangkat);</li> <li>✓ Menyortir dan mengurutkan data cabang berdasarkan (<i>Position</i>, <i>NIK</i>, dan <i>Username</i>).</li> </ul>
Rabu 05/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan uji coba fitur <i>Batch Update</i> pada <i>RMIS</i>;</li> <li>✓ Memperbarui data cabang, <i>SN</i>, <i>Hostname</i> dan <i>User</i> pada <i>Item</i> master aset;</li> <li>✓ Membandingkan data aset cabang dengan data <i>CyberCommand</i>, <i>TMS</i>, <i>OfficeScan</i>, <i>IP Phone</i> dan data lainnya yang diperlukan pada saat validasi.</li> </ul>
Kamis 06/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengupdate data aset <i>TCT Branch</i> berdasarkan kesesuaian <i>Barcode</i>, <i>SN</i>, <i>Data Cyber Command (CC)</i>, <i>Terminal Management System (TMS)</i>, dan <i>AntiVirus (AV OfficeScan)</i>.</li> <li>✓ Melakukan <i>tracking</i> data terhadap <i>barcode</i> yang tertukar <i>SN</i> termasuk <i>Hostname</i></li> <li>✓ Melakukan komparasi data terhadap <i>barcode list inventory server</i> dan melakukan pencarian <i>MAC Address</i> berdasarkan <i>server name</i>.</li> </ul>
Jumat 07/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan komparasi untuk melengkapi data <i>GAP server</i>.</li> <li>✓ Mengupdate seperangkat master data <i>Retail Banking Department (BCP-Gajah Mada)</i>.</li> <li>✓ Melakukan pelacakan terkait perangkat yang tertukar antara <i>barcode</i> dan <i>SN</i> pada cabang <i>TCT</i></li> <li>✓ Melakukan update master beberapa data hasil temuan rekanan.</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui

Pembimbing/Supervisor



Andreas Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 10/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengkinian data master terhadap perbaikan data cabang Balikpapan, Bandung, Batam, Makassar, Mangga Dua, Medan, Mega Kuningan, dan PIK;</li> <li>✓ Melakukan perbandingan data master asset <i>Data Center</i> terkini dengan data master bulan januari dan data infrastruktur IT;</li> <li>✓ Melakukan update data perbaikan master asset dari beberapa perangkat dan <i>user</i>.</li> </ul>
Selasa 11/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan ulang terhadap kesesuaian Barcode dan SN dengan data <i>Inventory Asset Management System</i> pada data cabang yang sebelumnya diupdate;</li> <li>✓ Mengupdate data barang yang pindah ke gudang;</li> <li>✓ Membandingkan data master asset – <i>Disaster Recovery Center (DRC)</i>, menindaklanjuti temuan selisih SN pada beberapa aset.</li> </ul>
Rabu 12/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melanjutkan sinkronisasi antara barcode dan SN serta menganalisa selisih yang didapat dari proses sinkronisasi tersebut;</li> <li>✓ Melakukan cek kesesuaian antara SN dan penulisan <i>Hostname</i> pada data cabang;</li> <li>✓ Melakukan pencarian <i>barcode server</i> untuk dilengkapi ke <i>RMIS</i>;</li> <li>✓ Membandingkan dan mengupdate SN berdasarkan fisik barang <i>Disaster Recovery Center (DRC)</i>.</li> </ul>
Kamis 13/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melanjutkan proses pengecekan dan sinkronisasi data cabang (<i>Barcode-IAMS-User</i>);</li> <li>✓ Melengkapi SN hasil ekstrak data <i>RMIS</i> (<i>SN, Rack dan Row</i>);</li> <li>✓ Pengecekan dan sinkronisasi data pluit;</li> <li>✓ Melakukan update data master dari hasil kiriman rekan;</li> <li>✓ Melakukan perbandingan beberapa data <i>RMIS</i> dengan data <i>netdev</i> dan <i>serverdev</i>.</li> </ul>
Jumat 14/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan sinkronisasi data <i>barcode-SN</i> aset Cabang Surabaya;</li> <li>✓ Melakukan penyesuaian antara SN - <i>Hostname</i> perangkat Cabang Surabaya;</li> <li>✓ Melakukan pencocokan data aktif user dengan aset berdasarkan <i>hostname</i> dan <i>IP Phone</i> Cabang Surabaya;</li> <li>✓ Melakukan pemasukan dan pengeluaran barang monitor dan <i>All in One Desktop</i> di Gudang Lantai 2.</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui

Penanggungjawab/Supervisor



Andreas Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia  
 Kegiatan Tanggal : 17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025



Hari	Uraian Kegiatan
Senin 17/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memasukkan barang ke gudang lantai 2 dan menata ulang barang dirack untuk memuat 5 barang <i>Desktop All in One</i>;</li> <li>✓ Melakukan pendataan terhadap proses keluar-masuk barang di Gudang Lantai 2;</li> <li>✓ Melakukan pendataan dan sinkronisasi terhadap data barang yang telah disimpan di Gudang;</li> <li>✓ Melakukan update aset baru yang digunakan oleh user (<i>DCO &amp; SMIR</i>);</li> <li>✓ Melakukan update terhadap perangkat user yang digunakan sebagai PC Internet.</li> </ul>
Selasa 18/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Scanning master asset data</i> (mengecek kesesuaian data);</li> <li>✓ Melakukan <i>review data Hostname</i> dan <i>SN</i> hasil <i>remote</i> dengan aset data master;</li> <li>✓ Melakukan update data aset dan user terbaru 6 cabang (Central Park, Gajah Mada, Gandaria, Kelapa Gading, Mangga Dua, TCT);</li> <li>✓ Melakukan penyesuaian data master asset dari proses aset movement perangkat user <i>SMIR</i> dan <i>PC Internet IT Dept.</i></li> </ul>
Rabu 19/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengecek kesesuaian update data terbaru cabang Mega Kuningan dengan <i>master data</i>;</li> <li>✓ Melakukan sirkulasi <i>in-out</i> barang di gudang lantai 2;</li> <li>✓ Melakukan pendataan hasil proses keluar-masuk barang di gudang lantai 2;</li> <li>✓ Melakukan update data aset dan user terbaru 8 cabang (Mega Kuningan, Medan, Makassar, Batam, Bandung, Balikpapan, PIK, Pluit).</li> </ul>
Kamis 20/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan update 418 aset dan user data terbaru cabang Surabaya;</li> <li>✓ Mengirimkan perangkat cabang Balikpapan &amp; Surabaya Coklat Branch ke lantai 33;</li> <li>✓ Mengupdate hasil revisi posisi aset data cabang Bandung;</li> <li>✓ Mengupdate 171 aset dan user data terbaru <i>Operation Department</i>;</li> <li>✓ Mengecek update data <i>Anti Money Laundering Department</i>;</li> <li>✓ Mengupdate aset dan user data terbaru <i>SMIR</i> dan <i>Compliance Department</i>;</li> </ul>
Jumat 21/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan update terhadap 3 aset <i>Compliance Departement</i> yang seharusnya berada di <i>TCT Branch</i>;</li> <li>✓ Mengantarkan 2 set perangkat PC untuk <i>DCO</i>;</li> <li>✓ Memasukkan perangkat <i>server-network</i> ke gudang lantai 2;</li> <li>✓ Menyiapkan 1 unit monitor untuk Data Center Operator dari dus monitor lantai 2;</li> <li>✓ Melakukan update data gudang berdasarkan hasil keluar masuk barang.</li> </ul>



<p>Dibuat oleh: Mahasiswa</p>  <p>Reddy Ibrachim</p>	<p>Mengetahui Pembimbing / Supervisor</p>   <p>Andreas Agustinus</p>
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia  
 Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 24/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan update dan penyesuaian data PC Internet Cafe KPNO terbaru ke data master.</li> <li>✓ Melakukan pengecekan dan sinkronisasi ulang data ganda dengan PC Internet pada data master.</li> <li>✓ Menyesuaikan Purpose aset perangkat Vacant berdasarkan posisi terkini</li> <li>✓ Melakukan update data master terhadap revisi data cabang Pluit oleh rekan.</li> </ul>
Selasa 25/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan sortir data pada aset <i>IT Department</i> berdasarkan posisi <i>user</i>.</li> <li>✓ Melakukan update data aset <i>user Trasaction Banking Department</i>.</li> <li>✓ Melakukan sortir data berdasarkan kelompok posisi pada cabang yang telah selesai diupdate sebelumnya.</li> </ul>
Rabu 26/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pemisahan dan penyesuaian data <i>IT Department, Management Information &amp; Accounting Department, Risk Management Department - BCP Assets, Human Resources Department, Legal Department, Credit Management Department, dan Board of Commissioners &amp; Directors</i>.</li> <li>✓ Mengupdate data terkonfirmasi <i>Anti Money Laundering Department &amp; Compliance Department</i>.</li> </ul>
Kamis 27/03	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengkinian data master aset dari hasil perubahan <i>server rack</i> pada <i>Data Center</i>.</li> <li>✓ Melakukan update data master dari konfirmasi data-data oleh cabang dan departemen.</li> <li>✓ Melakukan pengecekan ulang atas kesesuaian dari data departemen/cabang terkonfirmasi dengan data pembanding virtual/non-fisik.</li> </ul>
Jumat 28/03	<b>CUTI BERSAMA HARI RAYA NYEPI</b>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing/ Supervisor



Andreas Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia  
 Kegiatan Tanggal : 31 Maret 2025 s.d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
31/03 - 07/04	<b>CUTI BERSAMA</b>
Selasa 08/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menyajikan data terpisah antara RACK A dan B pada Data Inventory DC</li> <li>✓ Melakukan perapian tabel data master inventory DC</li> <li>✓ Melakukan update data master CB II Dept.</li> <li>✓ Melakukan scanning kesesuaian spesifikasi perangkat desktop/laptop.</li> </ul>
Rabu 09/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengecek dan Menyesuaikan data <i>Fixed Asset</i> berdasarkan kategori List Card data FM.</li> <li>✓ Mengecek dan menyesuaikan kategori barcode IN/INV menjadi <i>Inventory</i>.</li> <li>✓ Memperbarui data master dari hasil sirkulasi <i>asset movement</i>.</li> <li>✓ Melakukan pengeluaran 3 barang untuk <i>user</i>.</li> <li>✓ Melakukan <i>physical asset checking</i> pada <i>Rack B Data Center</i>.</li> </ul>
Kamis 10/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan update data inventory <i>DC</i> berdasarkan hasil <i>physical checking</i>.</li> <li>✓ Melakukan proses keluar masuk 10 barang dari/ke gudang.</li> <li>✓ Melakukan update data WH LT2 terhadap proses keluar masuk barang dari/ke Gudang.</li> </ul>
Jumat 11/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan dan analisa perangkat server yang berbarcode ganda, pada data maupun fisik</li> <li>✓ Melakukan penyesuaian barcode agar setiap barcode unik.</li> </ul>

Dibuat oleh: Mahasiswa   Reddy Ibrachim	Mengetahui Pembimbing/Supervisor   Andreas Agustinus
--	--

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 14 April 2025 s.d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 14/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan penyesuaian data <i>server name</i> pada <i>inventory DC</i> dengan data <i>IT Infrastructure</i>.</li> <li>✓ Melakukan <i>physical assets checking</i> terhadap <i>DC Facilities</i>.</li> <li>✓ Melakukan penelusuran terhadap aset yang barcodenya tidak sesuai dengan <i>SN</i>.</li> <li>✓ Melakukan penelusuran aset <i>desktop lenovo</i> lama yang menjadi inventaris.</li> </ul>
Selasa 15/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan update data master dan <i>warehouse</i> berdasarkan hasil perubahan.</li> <li>✓ Melakukan update data <i>hostname network DC</i> pada data master.</li> <li>✓ Melengkapi <i>Serial Number</i> fisik aset <i>Data Centre</i>.</li> <li>✓ Melakukan penempelan barcode dan pengambilan barang gudang.</li> <li>✓ Melakukan <i>Physical Asset Checking</i> pada <i>AML, Compliance</i> dan <i>MIA Department</i>.</li> </ul>
Rabu 16/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melanjutkan <i>physical assets checking</i> terhadap <i>MIA Department</i>.</li> <li>✓ Melakukan <i>physical assets checking</i> terhadap <i>Risk management department</i>.</li> <li>✓ Melakukan penempelan barcode ulang terhadap fisik barcode yang rusak.</li> <li>✓ Melakukan penelusuran ketidaksesuaian data aset pada <i>RMD</i>.</li> </ul>
Kamis 17/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan kunjungan ke Cabang Pluit dan melakukan pengecekan fisik aset.</li> <li>✓ Melakukan pengecekan aset <i>RMD BCP</i> yang ada di Cabang Pluit.</li> </ul>
Jumat 18/04	<b>LIBUR NASIONAL</b>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 21 April 2025 s.d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 21/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan penelusuran terhadap perangkat selisih dari hasil <i>Physical Asset Checking</i>.</li> <li>✓ Melakukan sirkulasi <i>in-out</i> barang di gudang Lt. 2 dan pendataan.</li> <li>✓ Melakukan <i>Physical Asset Checking</i> terhadap data aset <i>Credit Review Department</i>.</li> <li>✓ Melakukan update data master <i>AML</i>, Batam, dan Mangga Dua.</li> </ul>
Selasa 22/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan <i>Physical Asset Checking</i> terhadap Departemen <i>SAM</i>, <i>Legal</i>, dan <i>Audit Internal</i></li> <li>✓ Melakukan prosedur penggantian monitor <i>user Legal Department</i>.</li> <li>✓ Melakukan update data hasil <i>Physical Asset Checking AML Department</i>.</li> </ul>
Rabu 23/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melanjutkan update data terhadap departemen yang sudah dicek aset sebelumnya.</li> <li>✓ Melakukan <i>Physical Asset Checking</i> terhadap departemen <i>TBD</i> dan <i>RBD</i>.</li> <li>✓ Melakukan pengeluaran barang berupa <i>Ribbon Cartridge</i> dari gudang lantai 2.</li> </ul>
Kamis 24/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan koordinasi dan penempelan barcode terhadap aset <i>IAD</i>.</li> <li>✓ Melakukan <i>Physical Asset Checking</i> terhadap <i>Corporate Banking I Department</i>.</li> <li>✓ Melakukan perapian data departemen yang sudah dilakukan <i>Physical Asset Checking</i>.</li> </ul>
Jumat 25/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pemeriksaan ulang terhadap aset <i>Call Center Lt 2</i></li> <li>✓ Melakukan <i>Physical Asset Checking</i> terhadap departemen <i>Corporate Banking I dan II</i>.</li> <li>✓ Melakukan koordinasi terkait pengolahan data hasil <i>physical asset checking</i>.</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing Supervisor

Andreas Agustinus



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s.d 2 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 28/04	<b>Izin Sakit</b>
Selasa 29/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan rekonsiliasi data hasil <i>physical asset checking</i> dengan <i>FM Data</i>.</li> <li>✓ Melakukan pengolahan data hasil pengecekan fisik aset hingga menelusuri nilai <i>Carrying Net</i>.</li> </ul>
Rabu 30/04	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan penelusuran data aset departemen IT (Membandingkan dengan data <i>IAMS</i> dan <i>FM</i>) untuk ISO 2025</li> <li>✓ Melakukan update master terhadap perangkat <i>Data Centre</i> yang ditemukan anomali.</li> <li>✓ Melakukan perapian data <i>PIK Branch</i> hasil <i>physical asset checking</i>.</li> </ul>
Kamis 01/05	<b>LIBUR NASIONAL</b>
Jumat 02/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menelusuri aset departemen SMIR dari hasil pengecekan oleh departemen.</li> <li>✓ Melakukan perapian data hasil pengecekan fisik aset Compliance dan TBDs.</li> <li>✓ Melakukan pendokumentasian data hasil pengecekan fisik aset (<i>Acceptance Letter &amp; Appendix</i>)</li> <li>✓ Melakukan <i>physical asset check</i> terhadap gudang lantai 2.</li> </ul>

<p>Dibuat oleh: Mahasiswa</p>  <p>Reddy Ibrachim</p>	<p>Mengetahui Pembimbing/Supervisor</p>   <p>Andreas Agastinus</p>
---	--

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia  
 Kegiatan Tanggal : 5 Mei 2025 s.d 9 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 05/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pembaruan data master gudang lantai 2 (WH_LT2) berdasarkan hasil <i>physical asset check</i>.</li> <li>✓ Melakukan rekonsiliasi data terhadap aset <i>Transaction Banking Department, Credit Review Department, Corporate Banking II, Risk Management Department</i>, dan cabang Medan setelah dilakukan pengecekan aset fisik.</li> <li>✓ Melakukan <i>physical asset checking</i> terhadap IT Department.</li> </ul>
Selasa 06/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan tindak lanjut <i>physical asset check Credit Management Department (CMD)</i>.</li> <li>✓ Melakukan rekonsiliasi data hasil pengecekan fisik aset CMD.</li> <li>✓ Melakukan <i>physical asset check</i> terhadap Cabang <i>The City Tower</i>.</li> </ul>
Rabu 07/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan penelusuran identitas perangkat dan pengguna berdasarkan recap IP atas permintaan <i>Cyber Command</i>.</li> <li>✓ Melakukan pengecekan fisik aset terhadap <i>Human Resources Department</i>.</li> <li>✓ Melakukan pemindahan aset eks pengguna dari Ruang <i>Meeting</i>.</li> </ul>
Kamis 08/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan tindak lanjut pengecekan aset fisik departemen SDM.</li> <li>✓ Melakukan kunjungan dan <i>physical asset check</i> cabang Mangga Dua.</li> </ul>
Jumat 09/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan koordinasi terkait rekonsiliasi data FM, IAMS, dan Master IT asset.</li> <li>✓ Melakukan <i>physical asset check</i> terhadap aset Global Market Department.</li> <li>✓ Melakukan tindak lanjut pencarian aset proyektor IT yang tersebar di KPNO.</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing/ Supervisor



Andreas Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia  
 Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 12/05	<b>LIBUR NASIONAL</b>
Selasa 13/05	<b>CUTI BERSAMA</b>
Rabu 14/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan <i>Physical Asset Check</i> terhadap aset <i>Board of Director, Board of Comissioners</i> dan <i>Strategy Management and Investor Relation</i>.</li> <li>✓ Melakukan tindaklanjut terhadap hasil pengecekan aset tersebut (rekapitulasi dan penempelan <i>barcode</i>).</li> <li>✓ Melakukan penempelan <i>barcode</i> perangkat di gudang lantai 2.</li> <li>✓ Melakukan penelusuran aset <i>Video Conference</i>.</li> </ul>
Kamis 15/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan penelusuran dan pendataan proyektor yang tersebar di KPNO.</li> <li>✓ Melakukan prosedur pengambilan 2 <i>printer Citic</i> untuk <i>user TCT</i> dan <i>Central Park Branch</i>.</li> <li>✓ Melakukan uji coba terhadap perangkat <i>Camera Conference</i> baru di <i>Meeting Room</i>.</li> <li>✓ Menghadiri pertemuan dengan direksi operasi IT dengan agenda pemaparan <i>work and achievement</i> setiap divisi dalam IT Dept.</li> </ul>
Jumat 16/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengupdate data-data departemen hasil <i>physical asset check</i> ke data master.</li> <li>✓ Melakukan <i>physical asset check</i> ke cabang Mega Kuningan (<i>The East</i>)</li> </ul>

<p>Dibuat oleh: Mahasiswa</p>  <p>Reddy Ibrachim</p>	<p>Mengetahui Pembimbing/Supervisor</p>   <p>Andreas Agustinus</p>
---	--

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 19 Mei 2025 s.d 23 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 19/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pembaruan data master hasil pengecekan fisik aset GMD, CB I, CMD, RMD, RMD-BCP.</li> <li>✓ Melakukan penelusuran dan penyelesaian terhadap perangkat yang berbarcode ganda.</li> </ul>
Selasa 20/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pembaruan data master cabang Pluit berdasarkan hasil <i>physical asset check</i>.</li> <li>✓ Melakukan penelusuran &amp; penyelesaian masalah perangkat <i>double barcode CMD, GMD, Warehouse</i> dan <i>Staging Room</i>.</li> <li>✓ Melakukan komparasi data hasil pengecekan aset dengan data IAMS x FM.</li> </ul>
Rabu 21/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pembaruan data master hasil pengecekan aset <i>TBD</i> dan <i>SMIR</i>.</li> <li>✓ Melanjutkan komparasi data IAMSxFM dengan data hasil pengecekan aset.</li> <li>✓ Membuat tabel ringkasan untuk menemukan selisih jumlah aset ditemukan dan aset yang terdata.</li> </ul>
Kamis 22/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pembaruan data master hasil <i>physical asset check</i> cabang Balikpapan, Medan, dan Mega Kuningan.</li> <li>✓ Melanjutkan komparasi dan rekonsiliasi data master hasil <i>physical asset check</i>.</li> </ul>
Jumat 23/05	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan rekonsiliasi data hasil pengecekan aset <i>SMIR, GMD, IAD, CMD, HRD, MGK Branch, KGD Branch</i> dengan <i>FA Table Report</i>.</li> <li>✓ Melengkapi <i>FA Table Report</i> dengan seluruh data hasil pengecekan fisik aset yang ada di <i>sharing folder</i>.</li> </ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Andreas Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 26 Mei 2025 s.d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 26/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melengkapi aset Recap data <i>Cyber Command</i> Bulan Mei berdasarkan IP.</li><li>✓ Melanjutkan update data master berdasarkan data hasil pengecekan aset yang telah ditambahkan di <i>sharing folder</i>.</li><li>✓ Melakukan rekonsiliasi data tersebut dengan <i>FA Table FM</i> dan mengkomparasi untuk melengkapi actual position data IAMSxFM.</li></ul>
Selasa 27/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melanjutkan pembaruan, rekonsiliasi, dan komparasi IAMSxFM data master aset.</li><li>✓ Melakukan pengecekan fisik aset <i>Operation Department</i>.</li><li>✓ Melakukan pengolahan data hasil pengecekan aset <i>Operation Department</i>.</li></ul>
Rabu 28/05	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melakukan pembaruan data master Surabaya berdasarkan <i>physical asset inspection</i>.</li><li>✓ Melakukan penyesuaian terhadap selisih data dan <i>scanned actual asset</i> lokasi surabaya.</li></ul>
Kamis 29/05	<b>LIBUR NASIONAL</b>
Jumat 30/05	<b>CUTI BERSAMA</b>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui  
Pembimbing/Supervisor

Agustinus

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 2 Juni 2025 s.d 06 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 02/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan komparasi dan rekonsiliasi aset Surabaya hasil <i>physical asset check</i>.</li> <li>✓ Melakukan <i>physical asset check</i> terhadap departemen <i>Financial Management</i>.</li> <li>✓ Melakukan penelusuran aset OP yang belum ditemukan dan melakukan penyajian data untuk dikirimkan ke departemen terkait.</li> </ul>
Selasa 03/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan rekonsiliasi data surabaya dan melengkapi komparasi IAMSxFM</li> <li>✓ Melakukan update master data hasil <i>physical asset check</i> departemen <i>FM, OP, Bandung dan TCT Branch</i></li> <li>✓ Melakukan penyajian data aset <i>to be dispose</i> dari hasil rekonsiliasi.</li> </ul>
Rabu 04/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melanjutkan update master, rekonsiliasi, dan melengkapi komparasi data IAMSxFM dari hasil <i>physical asset check</i>.</li> <li>✓ Melakukan penarikan dan penyimpanan perangkat <i>Vacant RBD</i> ke gudang lantai 2.</li> </ul>
Kamis 05/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pembaruan data hasil pengecekan fisik aset cabang Gandaria, Mangga Dua, dan Gajah Mada ke data master.</li> <li>✓ Melanjutkan rekonsiliasi data hasil pengecekan fisik aset</li> <li>✓ Melanjutkan komparasi data IAMSxFM.</li> </ul>
Jumat 06/06	<b>LIBUR NASIONAL</b>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui

Pembimbing/Supervisor



Andreas Agustinus



**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia  
 Kegiatan Tanggal : 10 Juni 2025 s.d 14 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 10/06	<b>CUTI BERSAMA</b>
Selasa 11/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pembaruan data hasil pengecekan fisik aset <i>Retail Banking Department</i>.</li> <li>✓ Melanjutkan rekonsiliasi data hasil cek aset.</li> <li>✓ Melakukan pemindahan dari ruang server lama ke Gudang Mangga Dua.</li> </ul>
Rabu 12/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan finalisasi data rekonsiliasi <i>Fixed Asset Table</i> hasil pengecekan fisik aset.</li> <li>✓ Melakukan perangkuman dan penelusuran selisih data master dengan IAMSxFM.</li> <li>✓ Melakukan rapat tindaklanjut hasil komparasi data master dengan IAMSxFM.</li> <li>✓ Melakukan dokumentasi <i>Acceptance Letter</i> Pengecekan fisik aset yang telah ditandatangani.</li> </ul>
Kamis 13/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan penyajian data aset lokasi Surabaya yang harus dicetak barcode.</li> <li>✓ Melakukan komparasi dan pembaruan data aset departemen IT ke data master.</li> <li>✓ Membuat asset movement terhadap perangkat RBD dan TCT untuk diserahkan ke ITD.</li> </ul>
Jumat 14/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan komparasi data master departemen IT dengan 2 sumber hasil pengecekan fisik aset.</li> <li>✓ Melakukan finalisasi rekonsiliasi keseluruhan data hasil pengecekan aset.</li> </ul>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Reddy Ibrachim	Mengetahui Pembimbing/ Supervisor   Andreas Agustinus
--	---



### KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s.d 20 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 16/06	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melakukan penyajian ulang data hasil pengecekan aset dengan catatan perbaikan <i>barcode</i>.</li><li>✓ Melakukan pemindahan barang dari ruang server lama ke ruang <i>staging</i>.</li><li>✓ Membuat <i>summary</i> konsolidasi aset IT</li></ul>
Selasa 17/06	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melakukan penyesuaian data lisensi aktual berdasarkan master dan <i>List Card</i>.</li><li>✓ Melakukan finalisasi data konsolidasi aset IT 2025.</li><li>✓ Melengkapi data tipe aset pada <i>IT List Card</i>.</li></ul>
Rabu 18/06	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melakukan penyesuaian data lisensi antara update terbaru <i>ISO, master</i> dan <i>List Card</i>.</li><li>✓ Melakukan pembaruan master berdasarkan permintaan harian.</li></ul>
Kamis 19/06	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melakukan penyesuaian data pengguna-penanggungjawab-perangkat lisensi master dan update terakhir data lisensi.</li></ul>
Jumat 20/06	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Melakukan finalisasi lisensi berdasarkan penyesuaian pengguna saat ini.</li><li>✓ Melakukan rekonsiliasi data penggunaan lisensi.</li><li>✓ Melakukan pengecekan dan penyesuaian data IP address master dengan TMS/Office.</li></ul>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Reddy Ibrachim	Mengetahui Penanggungjawab/Supervisor  Andreas Agustinus 
--	---

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reddy Ibrachim

NPM/NIM : 1062125

Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin 23/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan prosedur pemindahan barang dari ruang Server lama ke Gudang baru (lantai 33).</li> <li>✓ Melakukan pendataan aset di <i>Warehouse</i> Lantai 33</li> </ul>
Selasa 24/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan pengecekan ulang dan finalisasi rekonsiliasi keseluruhan aset <i>DIC IT</i> yang terdaftar di <i>List Card</i>.</li> <li>✓ Melakukan penyajian data perubahan <i>barcode</i> pasca <i>physical asset inspection</i></li> </ul>
Rabu 25/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan update master DRC hasil pengecekan ulang nama aset fisik dan kesesuaian <i>rack</i>.</li> <li>✓ Melakukan penyajian perangkat yang pasca pengecekan fisik aset belum diketahui keberadaannya.</li> <li>✓ Melakukan pengambilan dan penyiapan stok <i>swipe</i>, <i>pinpad</i> dan <i>adaptor box</i> untuk cabang PIK.</li> </ul>
Kamis 26/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melakukan penyesuaian kolom data <i>server/hostname</i> DC dan dikomparasi dengan data <i>IT Infrastructure</i>.</li> <li>✓ Melakukan komparasi dan update terhadap kolom Inventory DC sesuai model data <i>IT Infrastructure</i>.</li> </ul>
Jumat 27/06	<b>LIBUR NASIONAL</b>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reddy Ibrachim

Mengetahui

Pembimbing / Supervisor



Andreas Agustinus

FORM-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN



POLMAN NEGERI BABEL



**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Reddy Ibrachim  
 NPM/NIM : 1062125  
 Tempat Magang : PT. Bank ICBC Indonesia

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

*Reddy telah bekerja dengan penuh tanggung jawab. menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik dengan hasil yang sangat baik*

*Jakarta* ..... *25 Juni 2025*.....  
 Pembimbing/ Supervisor/ Penanggung-Jawab

  
 Andreas Agustinus  
 Head of IT Operation

DOKUMENTASI PENULIS TEMPAT MAGANG

