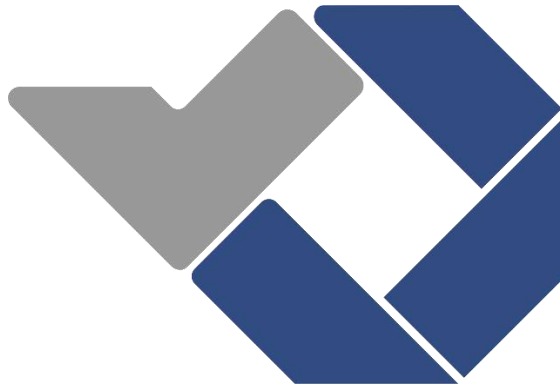


LAPORAN MAGANG

DI PT TIMAH TBK



Disusun Oleh :

Nama : Lina Khariyyah

NIM : 1062115

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT TIMAH TBK

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



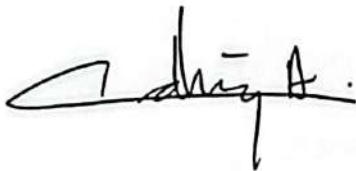
Ahmat Josi, S.Kom.,M.Kom.
NIP. 198908202019031015

Pembimbing Perusahaan,



Muhammad Yusuf
NIP. 21120208

Ka. Prodi



Sidhiq Andriyanto, S.T.,M.Kom.
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang



Zanu Saputra, S.ST.,M.TrT.
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur alhamdulillah atas kehadiran Allah SWT. Yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan akhir pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama empat bulan di PT Timah Tbk di divisi *Informasion & Comunication Technology* Pangkalpinang ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan oleh institusi dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan.

Dengan telah selesainya laporan akhir ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak untuk menambahkan pengetahuan tentang Praktik Kerja Lapangan (PKL) khususnya di PT Timah Tbk Pangkalpinang. Adapun maksud dan tujuan dari laporan akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guna untuk menyelesaikan pembelajaran pada semester VIII (delapan) dalam Praktik Kerja Lapangan Jurusan Informatika dan Bisnis pada Program Studi DIV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari atas segala keterbatasan kemampuan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki penulis, sehingga dalam penyusunan laporan akhir ini tidak terlepas banyak kekurangan, baik itu dari segi isi ataupun materi dalam susunan kalimatnya. Oleh karena itu, kiranya pembaca dapat memaklumi kekurangan yang ada, serta semua kritik dan saran maupun masukan sangat penulis harapkan guna untuk memperbaiki laporan ini ke arah yang lebih baik.

Pada kesempatan kali ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan arahan dalam melaksanakan dan penyusunan laporan akhir Praktik Kerja Lapangan yaitu :

1. Keluarga tercinta, khususnya Ayah dan Ibu serta Abang yang selalu memberikan semangat, dukungan moral maupun materi, motivasi dan doanya sehingga pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan akhir ini terselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
2. Bapak Sidhiq Andriyanto, S.T., M.Kom. selaku Koordinator Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak.
3. Bapak Zanu Saputra, S.ST., M.TrT. selaku Komisi Magang yang telah berkenan menyediakan arahan dan kesempatan waktunya
4. Bapak Muhammad Yusuf selaku Pembimbing divisi *Informasion & Comunication Technology* di PT Timah Tbk Pangkalpinang yang telah berkenan menyediakan arahan dan kesempatan waktunya.
5. Seluruh karyawan *ICT* di PT Timah Tbk Pangkalpinang yang telah banyak memberikan pengetahuan dan bantuan dalam melaksanakan PKL.
6. Rekan-rekan mahasiswa magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah banyak memberikan pengetahuan dan bantuan selama penyusunan laporan ini.
7. Teman-teman yang telah banyak memberikan pengetahuan dan bantuan selama penyusunan laporan ini.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya penulis dan pembaca pada umumnya untuk menambah pengetahuan kita dan semoga Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan PT Timah Tbk Pangkalpinang dapat tumbuh dan berkembang pada generasi yang akan datang serta tetap selalu menjaga hubungan tali silaturahmi yang baik.

Pangkalpinang, 20 Juni 2025



Lina Khariyyah

DAFTAR ISI

BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan PT Timah Tbk	1
1.1.1 Informasi Perusahaan	1
1.1.2 Visi, Misi dan Prinsip Bisnis	2
1.1.3 Struktur Organisasi.....	3
1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha	4
1.2.1 Produk Timah.....	6
BAB II.....	8
URAIAN KEGIATAN	8
2.1 Penugasan Kerja.....	8
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang.....	8
2.2.1 Mempelajari <i>Yii2 Framework</i>	8
2.2.2 Merancang <i>UI website</i> dengan <i>Figma</i> sebelum tahap pengembangan	9
2.2.3 Membuat <i>Website</i> untuk PT Tanjung Alam Jaya (TAJ)	9
BAB III	16
PENUTUP.....	16
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	16
3.2 Saran.....	16
Lampiran	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT Timah Tbk	1
Gambar 1.2 Struktur <i>Holding</i>	3
Gambar 1.3 Struktur Kepemilikan dan Grup Bisnis	4
Gambar 1.4 Struktur Organisasi Perusahaan	4
Gambar 1.5 Timah batangan produksi PT Timah Tbk	5
Gambar 1.6 Mitra Binaan PT Timah	5
Gambar 1.7 Timah Murni Batangan	6
Gambar 1.8 Timah Solder	6
Gambar 1.9 <i>Tin Chemical</i>	7
Gambar 2.0 <i>Yii2 Framework</i>	9
Gambar 2.1 <i>Desain Website</i> di <i>Figma</i>	9
Gambar 2.2 <i>Home</i>	10
Gambar 2.3 <i>Signup</i>	11
Gambar 2.4 <i>Login</i>	11
Gambar 2.5 <i>Password Reset</i>	11
Gambar 2.6 Lahan.....	12
Gambar 2.7 Lahan (<i>Create</i>)	12
Gambar 2.8 Lahan (<i>View</i>)	13
Gambar 2.9 Lahan (<i>Update</i>)	14
Gambar 3.0 Lahan (<i>Delete</i>).....	15
Gambar 3.1 Relasi Tabel.....	15

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Operasional PT Timah Tbk	8
Tabel 2.2 Jadwal Operasional Kerja selama bulan Ramadhan	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Form Absensi Kehadiran

Lampiran 2 : Form Penilaian Perusahaan

Lampiran 3 : Form Mingguan Magang/Pengguna

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan PT Timah Tbk



Gambar 1.1 Logo PT Timah Tbk

PT TIMAH Tbk sebagai Perusahaan Perseroan didirikan tanggal 02 Agustus 1976, dan merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dibidang pertambangan timah dan telah terdaftar di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 1995.

PT TIMAH Tbk merupakan produsen dan eksportir logam timah, dan memiliki segmen usaha penambangan timah terintegrasi mulai dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan hingga pemasaran. Ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi juga bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan dan jasa. Kegiatan utama perusahaan adalah sebagai perusahaan induk yang melakukan kegiatan operasi penambangan timah dan melakukan jasa pemasaran kepada kelompok usaha mereka. Perusahaan memiliki beberapa anak perusahaan yang bergerak dibidang perbengkelan dan galangan kapal, jasa rekayasa teknik, penambangan timah, jasa konsultasi dan penelitian pertambangan serta penambangan non timah.

Perusahaan berdomisili di Pangkalpinang, Provinsi Bangka Belitung dan memiliki wilayah operasi di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, Provinsi Riau, Kalimantan Selatan, serta Cilegon, Banten.

1.1.1 Informasi Perusahaan

Nama Perusahaan : PT Timah Tbk Pangkalpinang.

Alamat : Jalan Jenderal Sudirman No. 51 Pangkal Pinang 33121, Bangka Belitung, Indonesia

Jam Kerja : 07:30 – 16:30 (Senin – Kamis) 07:00 – 17.00 (Jum'at)

Bidang Usaha : Industri Pembuatan Kapal Laut dan Perawatan Kapal Laut
Jasa konstruksi dan bangunan.

Telp : +62 717 425 8000
E-mail : corsec@pttimah.co.id
Web : <https://timah.com/>

1.1.2 Visi, Misi dan Prinsip Bisnis

Dalam menjalankan perusahaannya, PT Timah Tbk memiliki visi, misi dan nilai perusahaan guna menunjang kelancaran operasional perusahaan. Berikut merupakan visi, misi dan nilai perusahaan PT Timah Tbk yaitu:

Visi PT Timah Tbk :

Menjadi perusahaan pertambangan terkemuka di dunia yang ramah lingkungan.

Misi PT Timah Tbk:

1. Membangun sumber daya manusia yang tangguh, unggul dan bermartabat.
2. Melaksanakan tata kelola penambangan yang baik dan benar.
3. Mengoptimalkan nilai Perusahaan dan kontribusi terhadap pemegang saham serta tanggung jawab sosial.

Nilai Perusahaan :

1. Amanah
Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
 - Memenuhi janji dan komitmen.
 - Bertanggungjawab atas tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan.
 - Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika.
2. Kompeten
Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
 - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
 - Membantu orang lain belajar.
 - Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik
3. Harmonis
Saling peduli dan menghargai perbedaan.

- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
- Suka menolong orang lain.
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif.

4. Loyal

Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.

- Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara.
- Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang lebih besar.
- Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika.

5. Adaptif

Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.

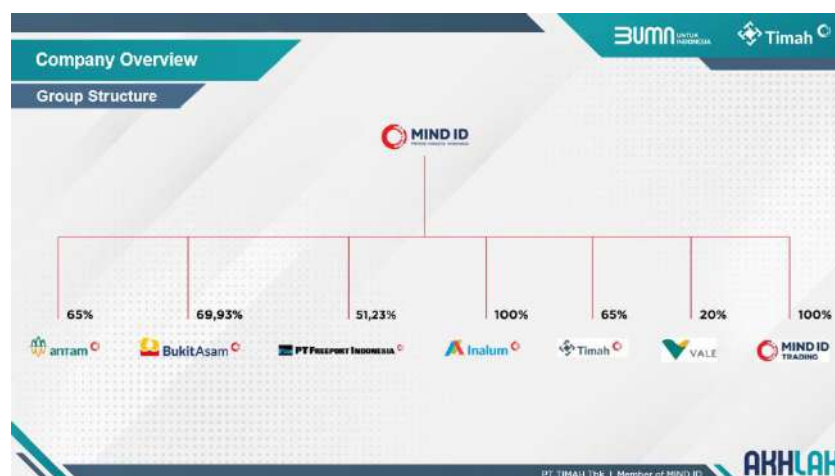
- Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik.
- Terus menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi.
- Bertindak proaktif.

6. Kolaboratif

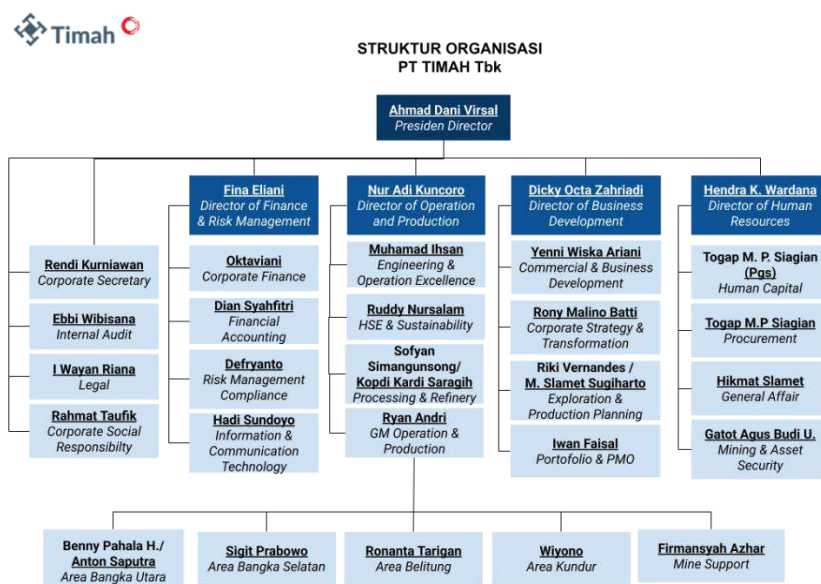
Membangun kerjasama yang sinergis.

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

1.1.3 Struktur Organisasi



Gambar 1.2 Struktur *Holding*



1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha

PT TIMAH Tbk menghasilkan produk logam timah berkualitas tinggi dan telah bersertifikasi dan terdaftar di *London Metal Exchange* (LME), Bursa Komoditi Derivatif Indonesia (BKDI), serta Bursa Berjangka Jakarta (BBJ).



Gambar 1.5 Timah batangan produksi PT Timah Tbk

Selain itu, produk yang dihasilkan Perseroan juga dilengkapi dengan sertifikat produk (*weight and analysis certificate*) yang telah memenuhi standar internasional sehingga telah mendapat kepercayaan dari pasar dalam negeri maupun internasional. Perseroan memiliki beragam jenis produk timah yang dibedakan atas brand dan kualitasnya. Perseroan dalam hal ini menghasilkan logam timah, sedangkan produk hilir logam timah berupa tin solder dan *tin chemical* dihasilkan melalui entitas anaknya. Proses produksi timah disertifikasi dengan ISO 9001: 2008.

PT TIMAH Tbk terus mendukung masyarakat dalam setiap aspek kehidupan.



Gambar 1.6 Mitra Binaan PT Timah yang Sukses Bangun Usaha Minuman Herbal

Usaha minuman herbal saat ini cukup diminati masyarakat berbagai kalangan. Tak heran ini menjadi peluang usaha yang cukup menjanjikan. Salah satu mitra binaan PT Timah Tbk yang memiliki usaha minuman herbal yakni Ratnaningrum Hajariyah, atau kerap disapa Arum. Usaha minuman kesehatan ini berawal dari melimpahnya panen serai milik suaminya pada tahun 2018. Berawal dari eksperimen sederhana, Arum mengolah serai menjadi minuman sehat yang dititipkan ke warung di sekitar rumahnya. Tak disangka, minuman buatannya laris di pasaran, hingga akhirnya berkembang dan memiliki merek "Arum Wedang".

1.2.1 Produk Timah



Brand & Nama Produk Brand & Product Name	%Sn (Min)	Pb (Max)
Brand Banka		
Banka	99,91	300
Banka LL 200	99,92	200
Banka LL 100	99,93	100
Banka LL 50	99,94	50
Banka 99,99	99,99	24
Brand Kunder		
Kunder	99,92	300
Kunder LL 200	99,93	200
Kunder LL 100	99,94	100
Kunder LL 50	99,95	50
Brand Mentok		
Mentok	99,90	300

Gambar 1.7 Timah Murni Batangan



Brand & Nama Produk Brand & Product Name	Alloy	Bentuk Shape
Brand Bankaesa		
Bankaesa 305	Sn96,5 Ag3 Cu0,5	Batangan Bars
Bankaesa 907	Sn99,3 Cu0,7	Batangan Bars
Bankaesa 6337	Sn63 Pb37	Batangan Bars

Gambar 1.8 Timah Solder

Timah Solder merupakan salah satu produk hilir yang dihasilkan anak perusahaan PT TIMAH. Pada tahun 2009 PT TIMAH berkembang ke industri hilir untuk meningkatkan nilai tambah logam timah dengan membangun fasilitas pabrik solder. Pabrik Solder memiliki dua lini produksi terpisah yaitu produksi *Lead Free Solder* dan *Lead Tin Solder* dengan total kapasitas 2,100 M ton/tahun. Saat ini keduanya masih diproduksi dalam bentuk Kawat Solder dan Batangan Solder serta dipatenkan sebagai TIMAH SOLDER.



Brand & Nama Produk Brand & Product Name	Approx. %Sn	Bentuk Shape
Brand Bankastab		
Bankastab TC 192	16	Cairan Liquid
Bankastab MT 620	19	Cairan Liquid
Bankastab DMT 520	26	Cairan Liquid
Brand Bankastannic		
Bankastannic SnCl ₄	46	Cairan Liquid
Brand Tin One Pack (TOP)		
TOP 207	3	Padatan Solid
TOP 182 PH	6	Padatan Solid

Gambar 1.9 *Tin Chemical*

Tin Stabilizer telah digunakan selama lebih dari lima puluh tahun sebagai stabilisator panas dalam teknologi pengolahan *PVC*. Pemasok dan pengguna tin stabilizer melanjutkan upaya pengawasan produk mereka untuk mempromosikan dan mendorong penanganan yang bertanggung jawab pada pabrik pengolahan bahan *PVC* serta peningkatan produk lanjutan. Pengalaman industri yang cukup besar dan penelitian yang signifikan mendukung penggunaan yang aman dengan menggunakan *organotins* sebagai *PVC stabilizer*.

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Kegiatan selama PKL dilaksanakan di PT Timah Tbk yang berlokasi di PangkalPinang. Kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 4,5 bulan, yang dimulai pada tanggal 5 Februari 2025 sampai dengan 21 juni 2025. Selama melaksanakan PKL penulis di tempatkan di Divisi *Information & Communication Technology*.

Adapun jadwal waktu Operasional Kerja di PT. Timah Tbk PangkalPinang sebagai berikut :

Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang
Senin – Kamis	07:30 WIB	12:00 – 13:00 WIB	16.30 WIB
Jumat	07:00 WIB	11:30 – 13:30 WIB	17:00 WIB
Sabtu & Minggu	Libur		

Tabel 2.1 Jadwal Operasional PT Timah Tbk

Adapun jadwal waktu Operasional Kerja selama bulan Ramadhan di PT. Timah Tbk sebagai berikut :

Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang
Senin – Kamis	08:00 WIB	12:00 – 12:30 WIB	15:00 WIB
Jumat	08:00 WIB	11:30 – 12:30 WIB	15:30 WIB
Sabtu & Minggu	Libur		

Tabel 2.2 Jadwal Operasional Kerja selama bulan Ramadhan

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Penugasan kerja yang diberikan kepada penulis selama Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ini yaitu :

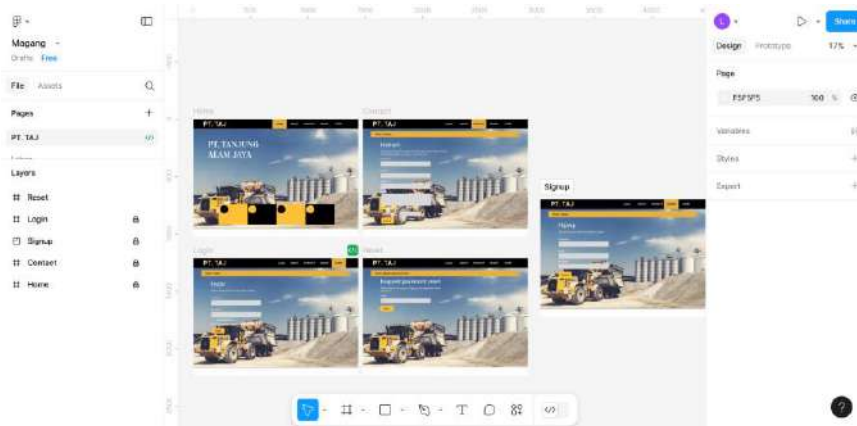
2.2.1 Mempelajari Yii2 Framework

Saat membuat *website* dengan *Yii2 Framework*, hal pertama yang dilakukan adalah menentukan struktur proyek dan mengatur pengaturan dasar, seperti sambungan ke *database*, pengaturan URL agar lebih rapi, dan penataan folder. *Yii2* memudahkan proses pembuatan *website* karena sudah menyediakan banyak fitur bawaan, seperti *Gii* untuk membuat kode otomatis, *ActiveRecord* untuk mengelola data, dan sistem keamanan untuk *login* serta hak akses pengguna.



Gambar 2.0 *Yii2 Framework*

2.2.2 Merancang *UI website* dengan *Figma* sebelum tahap pengembangan



Gambar 2.1 *Desain Website* di *Figma*

2.2.3 Membuat *Website* untuk PT Tanjung Alam Jaya (TAJ)

Pembuatan *website* PT TAJ bertujuan untuk memberikan informasi yang lengkap dan mudah diakses kepada masyarakat, mitra kerja, serta calon investor. Melalui platform ini, pengunjung dapat mengenal lebih dekat profil perusahaan, layanan yang ditawarkan, hingga kegiatan operasional yang sedang berjalan. *Website* ini dikembangkan menggunakan *Yii2 Framework*, sebuah *framework PHP* berbasis arsitektur *MVC* yang memudahkan pengembangan aplikasi secara terstruktur dan efisien. Untuk fitur input data yang kompleks dan berulang, digunakan ekstensi *DynamicForm* yang memungkinkan pengguna menambahkan banyak entri data dalam satu *form* secara dinamis, seperti pada data pembelian dan pembayaran lahan. Adapun fitur-fitur utama dari *website* PT TAJ antara lain:

1. *Home*

Halaman utama yang menyajikan ringkasan informasi tentang perusahaan, termasuk profil, visi misi, dan *update* kegiatan terbaru.

2. *Login*

Form otentikasi bagi pengguna terdaftar untuk mengakses sistem sesuai dengan hak akses masing-masing.

3. *Sign Up*

Halaman pendaftaran bagi pengguna baru yang ingin membuat akun agar dapat menggunakan layanan yang tersedia.

4. *Reset Password*

Fitur pemulihan akun yang memudahkan pengguna dalam mereset kata sandi melalui *email* apabila lupa.

5. Lahan

Lahan ini untuk mengelola data lahan (*create, update, view, delete*) dengan *form* dinamis menggunakan *Dynamic Form*. Sistem memakai tiga tabel utama yang saling terkait untuk memudahkan pengisian data secara dinamis dalam satu *form*.

1. *t_lahan* adalah tabel yang menyimpan informasi tentang lahan, seperti nomor SHGB, nama pemilik lahan, tanggal jual, nilai lahan, lokasi (koordinat dan alamat), serta data lainnya seperti nomor sertifikat, luas tanah, harga per meter, dan dokumen terkait (foto dan file).
2. *t_pembelian_lahan* mencatat data pembelian lahan dan terhubung ke *t_lahan* melalui kolom *lahan_id*. Tabel ini berisi informasi seperti nama pemilik sebelumnya, harga pembelian, status lahan dan keterangan.
3. *t_pembayaran_lahan* menyimpan riwayat pembayaran atas pembelian lahan, terhubung ke *t_pembelian_lahan* melalui *pembelian_id*. Dan tercatat jenis pembayaran, jumlah yang dibayar, tanggal pembayaran, nomor kwitansi dan keterangan.



Gambar 2.2 *Home*

Gambar 2.3 Signup

Gambar 2.4 Login

Gambar 2.5 Password Reset

PT TAJ

Home / Data Lahan

Data Lahan

Create Data Lahan

Showing 1-5 of 5 items.

No	Id	No Shgb	Nama Pemilik	Tanggal Jual	Tanggal Pembebasan	Harga Lahan	Longitude	Latitude	No Hgb	Name Lahan
1	1	1	Lina Kharriyyah	04-06-2025	04-06-2025	Rp 5.000.000.000	100.607296	-6.2160896	275323	Lahan Industri
2	2	2	Nayya	03-06-2025	03-06-2025	Rp 6.000.000.000	100.607296	-6.2160896	5682900	Tembang Bai
3	3	3	Rin	04-06-2025	03-06-2025	Rp 400.000.000	100.607296	-6.2160896	637526	Lahan Industri
4	4	4	Line	03-06-2025	04-06-2025	Rp 20.000.000	100.607296	-6.2160896	0967665	Tembang Bai
5	5	5	Lili	05-06-2025	04-06-2025	Rp 20.000.000	100.607296	-6.193152	5682900	Lahan Industri

© My Application 2025

Powered by Yii Framework

Gambar 2.6 Lahan

PT TAJ

Home / Lahan / Tambah Data Lahan

Tambah Data Lahan

No Shgb: Masukkan Nomor SHGB

Nama Pemilik Lahan: Masukkan Nama Pemilik Lahan

Nama Lahan: Masukkan Nama Lahan

No Hgb: Masukkan Nomor HGB

Luas Tanah: Masukkan Luas Tanah

Harga Per Meter: Masukkan Harga per Meter

No Sp: Masukkan No SP

No Skt: Masukkan No SKT

Lokasi: Masukkan Lokasi

Luas Bangunan: Masukkan Luas Bangunan

No Inv: Masukkan Nomor Inventaris

Status: Masukkan Status

Pit: Masukkan PIT

View: Pilih View

Kelurahan: Masukkan Kelurahan

Keterangan: Masukkan Keterangan

Dapatkan Lokasi

Pembelian Lahan

Nama Pemilik Sebelumnya: Masukkan Nama Pemilik Sebelumnya

Harga Pembelian (Rp): Masukkan Harga Pembelian (Rp)

Lahan: Masukkan Lahan

Keterangan: Masukkan Keterangan

Pembayaran Lahan

Jenis Pembayaran: Masukkan Jenis Pembayaran

Jumlah Pembayaran: Masukkan Jumlah Pembayaran

Tgl Pembayaran: Masukkan Tanggal Pembayaran

No Kwitansi: Masukkan No Kwitansi

Keterangan: Masukkan Keterangan

Simpan Data

Gambar 2.7 Lahan (Create)

PT TAJ
Home / Lahan / Detail Data Lahan No.1

Detail Data Lahan No.1

Update
Delete

Id	1
No Shgb	1
Nama Pemilik Lahan	Lina Kharlyyah
Nama Lahan	Lahan Industri
No Sp	SP-KAV/2024/0002
No Slt	2025/GKT/00546
Lokasi	Sungailiat
Pit	Open Pit Mining
View	Yes
Kelurahan	Karya Makmur
Luas Tanah	100 m²

Harga Per Meter	Rp 40.000.000
Harga Total	Rp 9.000.000.000
Luas Bangunan	200 m²
No Inv	MIN-LAND-2861
Status	Izin Usaha Pertambangan (IUP)
Tipe	Lahan Industri
Tgl Pembebasan	04-06-2025
Kondisi	Dataran Rendah
Keterangan	Lahan
Tanggal Jual	04-06-2025
Nilai Lahan	Rp 5.000.000.000
Longitude	108.607290
Latitude	-8.2190806
No Hgb	278323

Photo Paths

Document Paths

b00gY7pM.pdf

0nuM6Zzms.pdf

Pilih dokumen untuk melihat pratinjau.

Updated At04-06-2025 02:35:18

Data Pembelian Lahan

Nama Pemilik Sebelum	Harga Pembelian	Lahan	Keterangan
Lina Kharlyyah	Rp 400.000.000	1	Lahan

Data Pembayaran Lahan

Jenis Bayar	Jumlah Pembayaran	Tanggal Pembayaran	No Kwitansi	Keterangan	Bukti Transfer
Transfer	Rp 200.000.000	19-06-2025	12345	Cicil	

© My Application 2025
Powered by Yii Framework

Gambar 2.8 Lahan (View)

PT TAJ
Home
Lahan
Logout (Red)

Home / Daftar Data Lahan / No.1 / Update Data

Update Data Lahan: No.1

No Shgb
1

No Sp
SP-KRM/2024/0003

Pit
Dipan Pli Mining

Nama Pemilik Lahan
Lina Kharyyah

No Skt
2025/SKT/00546

View
Ya

Nama Lahan
Lahan Industri

Lokasi
Sungailiat

Kelurahan
Karya Makmur

No Hgb
278323

Luas Bangunan
200.00

Keterangan
Lahan

Luas Tanah
100.00

No Inv
MIN-LAND-2881

Harga Per Meter
4000000.00

Status
Izin Usaha Pertambangan (IUP)

Harga Total
232500000.00

Kondisi
Deterior Timpi

Longitude
106.93152

Tgl Pembebasan
2025-08-18

Tgl Jual
2025-06-20

Latitude
-8.9181052

Nilai Lahan
2000000.00

Tipe
Lahan Industri

Daftar Lokasi

Pembelian Lahan

Nama Pemilik Sebelumnya	Harga Pembelian (Rp)	Lahan	Keterangan
Lina Kharyyah	40000000.00	1	Lahan

Pembayaran Lahan

Jenis Pembayaran	Jumlah Pembayaran	Tgl Pembayaran	No Kwitansi	Keterangan
Transfer	200000000.00	19/05/2025	12345	Cicil

Unggah Foto (Format: jpg, png, jpeg)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Unggah Dokumen (Format: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan Data

Foto
Dokumen

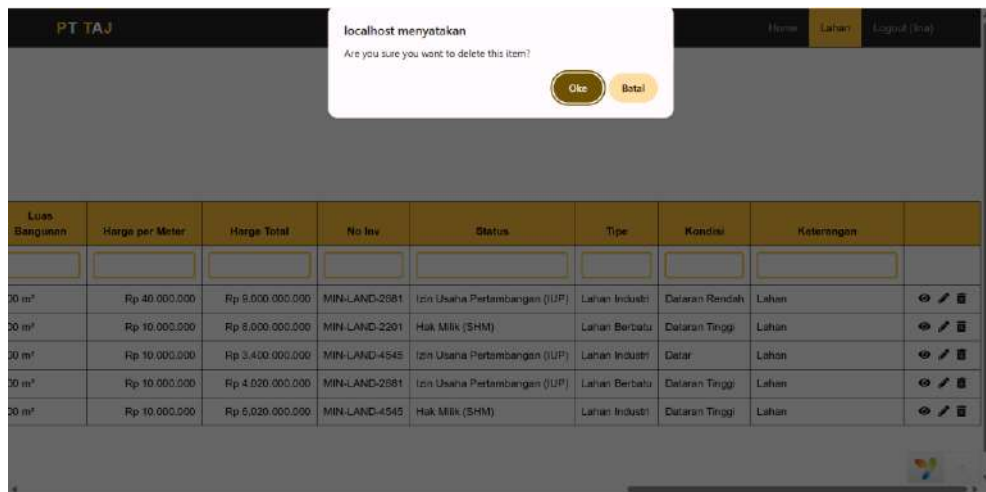
Foto
Dokumen

006gnV7gM.pdf
0msMQZrns.pdf

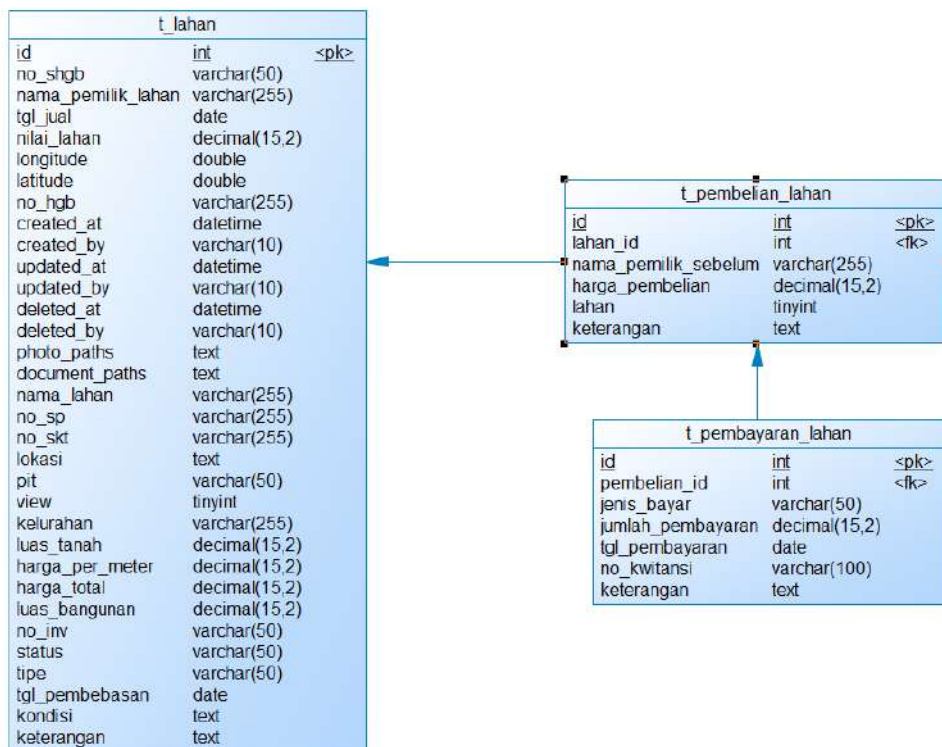
PROPOSAL PRAKTEK KERJA
LAPANGAN FT TIMAH

© My Application 2025
Powered by VitiFrame

Gambar 2.9 Lahan (*Update*)



Gambar 3.0 Lahan (Delete)



Gambar 3.1 Relasi Tabel

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi *Information & Communication Technology (ICT)* di PT Timah Tbk Pangkalpinang, penulis memperoleh pengalaman dalam pengembangan dan pengelolaan sistem informasi menggunakan beberapa perangkat lunak dan *framework* tertentu. Adapun kompetensi yang diperlukan dan dipelajari selama kegiatan PKL antara lain:

1. Pemahaman Dasar tentang *Database Management System (DBMS)*
Selama PKL, penulis mempelajari penggunaan *Navicat* sebagai alat bantu dalam pengelolaan *database MySQL*, termasuk membuat struktur tabel, relasi antar data dan menjalankan perintah *SQL* untuk kebutuhan *website*.
2. Penguasaan *WAMP Server*
Penulis menggunakan *WAMP Server (Windows, Apache, MySQL, PHP)* sebagai media pengembangan lokal untuk menjalankan aplikasi *web*. Penguasaan *WAMP* sangat diperlukan agar aplikasi dapat diuji secara mandiri sebelum diterapkan pada *server* produksi.
3. Pemrograman Berbasis *Framework PHP (Yii2 Framework)*
Penulis mempelajari *Yii2 Framework*, yaitu *framework PHP* berbasis konsep *MVC (Model-View-Controller)*. *Framework* ini memudahkan dalam membangun aplikasi *web* yang terstruktur, cepat, dan efisien. Mahasiswa perlu memahami routing, validasi, serta penggunaan komponen *Yii2* secara optimal.
4. Implementasi *DynamicForm*
Penulis juga belajar menggunakan ekstensi *DynamicForm* dalam *Yii2*, yang memungkinkan pembuatan *form* dinamis dengan banyak entri data secara fleksibel. Implementasi fitur ini membutuhkan pemahaman tentang logika pemrograman, relasi data, dan manipulasi elemen *form* secara dinamis

3.2 Saran

Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sebaiknya mempersiapkan diri dengan kemampuan dasar seperti pengelolaan *database MySQL*, penggunaan *Navicat* dan *WAMP Server*, serta pemahaman *Yii2* dan *DynamicForm*. Sikap aktif, komunikasi yang baik, dan kedisiplinan juga penting untuk menjaga profesionalisme. Kampus diharapkan memberikan pembekalan teknis sebelum PKL dan memperluas kerja sama dengan perusahaan di bidang *ICT*, serta melakukan monitoring untuk memastikan kegiatan PKL berjalan sesuai tujuan.

LAMPIRAN

**Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Lina Khariyyah
 NPM/NIM : 1062115
 Tempat Magang : PT Timah Tbk

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	03 Februari s.d 07 Februari	-	-	✓	✓	✓	h	
2	10 Februari s.d 14 Februari	✓	✓	✓	✓	✓	h	
3	17 Februari s.d 21 Februari	✓	✓	✓	✓	✓	h	
4	24 Februari s.d 28 Februari	✓	✓	✓	✓	✓	h	
5	03 Maret s.d 07 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	h	
6	10 Maret s.d 14 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	h	
7	17 Maret s.d 21 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	h	
8	24 Maret s.d 28 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	h	
9	31 Maret s.d 04 April	L	L	✓	✓	✓	h	
10	07 April s.d 11 April	✓	✓	✓	✓	✓	h	
11	14 April s.d 18 April	✓	S	✓	✓	L	h	
12	21 April s.d 25 April	✓	✓	S	✓	✓	h	
13	28 April s.d 02 Mei	✓	✓	✓	L	✓	h	
14	05 Mei s.d 09 Mei	✓	✓	✓	✓	✓	h	
15	12 Mei s.d 16 Mei	L	L	✓	✓	✓	h	
16	19 Mei s.d 23 Mei	S	✓	✓	✓	✓	h	
17	26 Mei s.d 30 Mei	✓	✓	✓	L	L	h	
18	02 Juni s.d 06 Juni	✓	✓	✓	✓	L	h	
19	09 Juni s.d 13 Juni	L	✓	✓	✓	✓	h	
20	16 Juni s.d 20 Juni	✓	✓	✓	✓	✓	h	

Dibuat oleh:
 Mahasiswa

Lina Khariyyah
 Lina Khariyyah

Mengetahui,
 Pembimbing/Supervisor

Muhammad Yusuf
 Muhammad Yusuf

Catatan :

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ke tidak hadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Lina Khariyyah

NPM/NIM : 1062115

Nama Perusahaan : PT Timah Tbk

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☒	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerja sama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Pangkalpinang, 20 Juni 2025
 Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab


 Muhammad Yuruf

Catatan:

- A:Istimewa, AB: Sangat Baik, B:Baik, BC: Cukup Baik, C:Cukup, D:Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

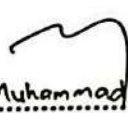


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 05 Februari s/d 07 Februari

Hari	Uraian Kegiatan
Rabu	Mempelajari serta mengeksplorasi API dan Yii Framework.
Kamis	Menginstal Yii Framework beserta Composer.
Jumat	Melakukan instalasi Rest API melalui Command Prompt (CMD).

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Khariyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yusuf 
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



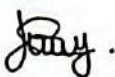
Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 10 Februari s/d 14 Februari

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melakukan konfigurasi API pada Yii Framework.
Selasa	Mengonfigurasi database pada Yii Framework serta merancang desain web di Figma.
Rabu	Membuat database untuk Yii Framework serta merancang desain web menggunakan Figma.
Kamis	Membangun database untuk sistem login guna menyimpan dan mengelola data pengguna secara aman.
Jumat	Memperbaiki fitur pendaftaran dan kontak agar berfungsi dengan baik sesuai kebutuhan.

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Lina Khariyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Muhammad Yusuf Timah

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

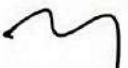


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Kharliyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 17 Februari s/d 21 Februari

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	GII Generator untuk generate model, view, controller (CRUD Model Generator).
Selasa	Memahami MVC pada Yii dan melakukan modifikasi sesuai kebutuhan.
Rabu	Mengubah tampilan navbar dengan menyesuaikan warna, bentuk, dan efek saat diklik. Navbar ini menampilkan nama perusahaan "PT TAJ" di sebelah kiri dan menu navigasi Home, About, Contact, Signup, Login di sebelah kanan.
Kamis	Mengubah bagian footer menjadi latar belakang hitam dengan teks berwarna putih dan kuning agar lebih kontras.
Jumat	Menyesuaikan tampilan breadcrumb, judul halaman, dan tombol agar selaras dengan desain website, termasuk warna dan teks.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Kharliyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yusuf
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



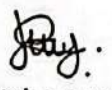
Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

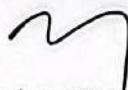
Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 24 Februari s/d 28 Februari

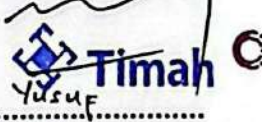
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat dan merancang basis data taj_db, yang di dalamnya terdapat tabel t_lahan sebagai wadah untuk menyimpan data terkait informasi lahan.
Selasa	Menyesuaikan tampilan tabel t_lahan dengan mengubah warna dan ikon agar lebih sesuai dengan desain dan gaya visual website.
Rabu	Dapat secara otomatis memperbarui tanggal, koordinat longitude dan harga tanpa perlu input manual.
Kamis	Menambahkan fitur unggah foto dan dokumen pada proses pembuatan data serta memungkinkan pengguna untuk melihat hasil unggahan pada tampilan detail.
Jumat	Menambahkan fitur unggah foto dan dokumen. Tampilkan foto sebagai slideshow dan buat dokumen dapat dipilih.

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Lina Khariyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Muhammad Yusuf

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 03 Maret s/d 07 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menambahkan fitur pengacakan nama file saat foto dan dokumen diunggah untuk menjaga keunikan dan keamanan data.
Selasa	Memungkinkan unggahan multiple file untuk foto dan dokumen.
Rabu	Menambahkan fitur pada bagian pembaruan agar pengguna dapat mengunggah foto dan dokumen secara individu.
Kamis	Menambahkan fitur tombol untuk menghapus foto dan dokumen dengan mudah.
Jumat	Mengubah tampilan bagian home pada index.php,

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Lina Khariyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Muhammad Yusuf

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

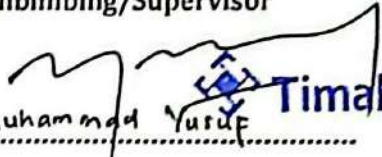


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Kharliyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 10 Maret s/d 14 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengubah tampilan bagian login dan signup.
Selasa	Pada bagian update mengubah tampilan foto dan dokumen agar sejajar serta memungkinkan dokumen dapat dilihat langsung tanpa perlu berpindah ke bagian lain.
Rabu	Pada bagian view mengubah tampilan dokumen dapat dilihat langsung tanpa perlu berpindah ke bagian lain.
Kamis	Dilakukan penambahan tabel t_pembelian_jahan dan t_pembayaran_jahan pada database taj_db, serta penambahan opsi pada tabel t_jahan untuk meningkatkan fleksibilitas pengelolaan data.
Jumat	Memperbarui kode pada TLahan.php, LahanSearch.php, index.php, dan Lahan.php agar menampilkan kolom baru yang telah ditambahkan pada tabel t_jahan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Kharliyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yuruf
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

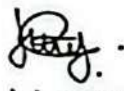
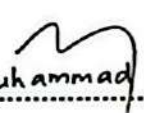


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 17 Maret s/d 21 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perubahan telah dilakukan untuk memastikan tampilan pada halaman lahan-create.php, lahan-update.php, lahan-view.php dan lahan-form.php sesuai dengan struktur tabel yang ada di index.php.
Selasa	Memperbaiki kode yang tidak berjalan dan memperbaiki tampilan saat mengunggah lebih dari 5 foto agar tetap rapi, serta pastikan tombol hapus berfungsi dengan baik untuk menghapus foto dan dokumen.
Rabu	Menambahkan ikon di samping nama dokumen agar tampilannya lebih menarik, memberikan efek zoom pada foto saat diklik untuk memperbesar tampilan dan menambahkan satuan "m ² " pada luas lahan dan luas bangunan.
Kamis	Menyesuaikan fungsi dalam form lahan agar sesuai kebutuhan, dan mengoreksi kesalahan dalam isi form lahan tersebut.
Jumat	Mengubah semua penggunaan nama kolom no_sdb menjadi no_sgb di seluruh kode yang menggunakannya. Dan mengunduh DatePicker melalui Command Prompt (CMD) agar mempermudah dalam menginput tanggal.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Khariyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yulha 
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Kharliyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 24 Maret s/d 28 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengunduh aplikasi SAP Power Designer untuk menghubungkan antar tabel dengan menggunakan konsep Primary Key (PK), Foreign Key (FK) untuk mengaitkan satu tabel dengan tabel lainnya.
Selasa	Mempelajari model pada yii2 framework.
Rabu	Mengubah tampilan bagian view posisi nama dokumen, ketika dokumen dibuka nanti posisinya akan disamping nama dokumen. Dan mengubah bagian harga total agar harga total langsung terisi otomatis.
Kamis	Mengubah tampilan halaman daftar lahan agar format tanggal ditampilkan dengan urutan yang benar sehingga lebih mudah dibaca.
Jumat	Medesain tampilan form lahan di figma terlebih dahulu sebelum mengubah langsung dikode.

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Lina Kharliyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Muhammad Yusuf

 Timah

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

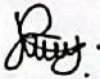


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Kharliyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 31 Maret s/d 04 April

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Idul Fitri 1446 Hijriah
Selasa	Libur Hari Raya Idul Fitri 1446 Hijriah
Rabu	Mengubah tampilan pada view lahan agar lebih menarik dan rapi.
Kamis	Memperbaiki tampilan form agar lebih estetik dengan mengatur tata letaknya menjadi lebih ringkas dan tersusun ke samping, sehingga tidak terlalu panjang ke bawah.
Jumat	Melanjutkan membuat tampilan form lahan.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Kharliyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yusuf
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

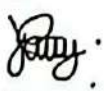


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Kharliyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 07 April s/d 11 April

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengubah tampilan pada galeri foto agar lebih menarik dan rapih.
Selasa	Membuat harga total agar dapat dihitung secara otomatis, sehingga pengguna tidak perlu menghitungnya secara manual.
Rabu	Merancang struktur fisik database yang menggambarkan tabel data lahan dan riwayat pembeliannya beserta relasinya.
Kamis	Membuat hubungan antar tabel dalam database menggunakan konsep Primary Key (PK) dan Foreign Key (FK) untuk mengaitkan satu tabel dengan tabel lainnya.
Jumat	Membuat hubungan antar tabel dalam database menggunakan konsep Primary Key (PK) dan Foreign Key (FK) untuk mengaitkan satu tabel dengan tabel lainnya.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Kharliyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yuruf
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

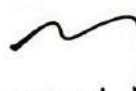


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Kharliyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 14 April s/d 18 April

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat hubungan antar tabel dalam database menggunakan konsep Primary Key (PK) dan Foreign Key (FK) untuk mengaitkan satu tabel dengan tabel lainnya.
Selasa	Sakit
Rabu	Membuat hubungan antar tabel dalam database menggunakan konsep Primary Key (PK) dan Foreign Key (FK) untuk mengaitkan satu tabel dengan tabel lainnya.
Kamis	Membuat hubungan antar tabel dalam database menggunakan konsep Primary Key (PK) dan Foreign Key (FK) untuk mengaitkan satu tabel dengan tabel lainnya.
Jumat	Libur Wafat Isa Almasih

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Kharliyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yusuf
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 21 April s/d 25 April

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Melakukan proses generate skema database dari PowerDesigner dan mengimpor hasilnya ke dalam Navicat untuk keperluan pengujian dan pengelolaan data.
Selasa	Mempelajari tentang penggunaan Yii2 DynamicForm untuk membangun form dinamis
Rabu	Mempelajari Yii2 DynamicForm memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang pengelolaan form interaktif di Yii2.
Kamis	Menginstall fxp/composer-asset-plugin v1.4.6 dan wbraganca/yii2-dynamicform.
Jumat	Mengupdate composer agar Yii2 DynamicForm terpasang versi terbaru.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Khariyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yusuf
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 28 April s/d 02 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menambahkan path pada environment variables.
Selasa	Membuat tampilan dynamicform pada file form.php.
Rabu	Menambahkan yii2-dynamicform pada _form.php.
Kamis	Libur Hari Buruh Internasional / Pekerja
Jumat	Membuat agar fitur hapus dan tambah pada dynamic form di file form.php dapat berfungsi dengan baik.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Khariyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yusuf
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 05 Mei s/d 09 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menambahkan yii2-dynamicform di view.php untuk memperbaiki tampilan form dinamis.
Selasa	Memperbaiki error pada bagian update.php untuk memastikan fungsionalitas berjalan dengan baik.
Rabu	Mendesain bagian dynamic form pada _form.php menggunakan figma.
Kamis	Membuat di _form.php untuk implementasi dynamic form dengan lebih efisien.
Jumat	Mempelajari cara menyimpan data pada dynamic form dengan lebih efisien dan terstruktur.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Lina Khariyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Muhammad Yusuf

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 12 Mei s/d 16 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Waisak
Selasa	Libur Cuti Bersama Waisak
Rabu	Menambahkan ke bagian menu item agar tidak perlu diketik manual.
Kamis	Memperbaiki bagian create yang masih error.
Jumat	Memperbaiki kode yang masih belum berjalan dengan baik.

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Lina Khariyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Muhammad Yusuf

 Timah

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

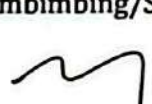
Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 19 Mei s/d 23 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Sakit
Selasa	Memperbaiki kode yang masih error.
Rabu	Membuat bagian pembelian lahan pada fitur update agar data tersebut dapat tersimpan ke dalam database.
Kamis	Membuat bagian pembelian lahan pada fitur create agar data tersimpan ke dalam database serta memperbaiki masalah pada form lahan sebelumnya yang tetap kosong meskipun sudah diisi.
Jumat	Mengubah tampilan bagian dynamicform untuk pembelian lahan dan pembayaran lahan.

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Lina Khariyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Muhammad Yusuf

 Timah

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

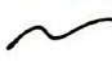


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Kharlyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 26 Mei s/d 30 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Mengubah tampilan bagian view lahan agar menampilkan data secara lebih jelas.
Selasa	Membuat bagian pembayaran lahan pada fitur update agar data tersebut dapat tersimpan ke dalam database.
Rabu	Membuat bagian pembayaran lahan pada fitur create agar data tersebut dapat tersimpan ke dalam database.
Kamis	Libur Kenalkan Isa Al Masih
Jumat	Libur Cuti Bersama Kenalkan Isa Al Masih

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Kharlyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yusuf
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 02 Juni s/d 06 Juni

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Membuat agar setelah login, pengguna langsung diarahkan ke halaman Lahan dan menu Lahan di navbar hanya muncul jika pengguna sudah login.
Selasa	Memperbaiki fitur dynamic form agar dapat menyimpan lebih dari satu entri data pada bagian pembayaran saat melakukan pembaruan (update).
Rabu	Melakukan perbaikan pada bagian create dynamic form agar data dapat tersimpan dengan benar.
Kamis	Mengubah tampilan bagian dynamicform menjadi lebih rapi.
Jumat	Libur Hari Raya Idul Adha 1446 H

Dibuat oleh: Mahasiswa  Lina Khariyyah	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Muhammad Yusuf  Timah
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 09 Juni s/d 13 Juni

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Cuti Bersama Hari Raya Idul Adha
Selasa	Mengganti ikon yang belum relevan atau tidak sesuai dengan konteks tampilan dan menyempurnakan tampilan yang masih belum maksimal sebelum finalisasi.
Rabu	Menyiapkan struktur dasar laporan magang sesuai ketentuan instansi
Kamis	Mengerjakan laporan magang sebagai bagian dari proses penyelesaian.
Jumat	Mengerjakan laporan magang sebagai bagian dari proses penyelesaian.

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Lina Khariyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Muhammad Yusuf

 **Timah** ©

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Lina Khariyyah
NPM/NIM : 1062115
Tempat Magang : PT Timah Tbk
Kegiatan Tanggal : 16 Juni s/d 20 Juni

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Menyelesaikan laporan magang sebagai bagian dari proses penyelesaian.
Selasa	Menyusun presentasi PowerPoint sebagai persiapan untuk presentasi magang.
Rabu	Menyelesaikan PowerPoint sebagai persiapan untuk presentasi magang.
Kamis	Mempersiapkan untuk presentasi magang dengan mengecek website, memastikan berjalan dengan baik.
Jumat	Presentasi magang dilakukan untuk menyampaikan hasil kerja.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Lina Khariyyah

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Muhammad Yusuf

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di

perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)