

LAPORAN MAGANG
DI PT. DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG



Disusun Oleh :

Nama : Andri Susanto

NPM : 1062105

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG

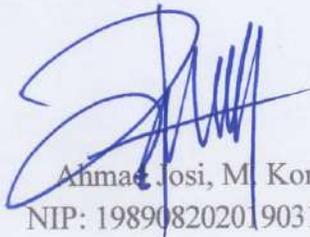
TAHUN 2025

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT. DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

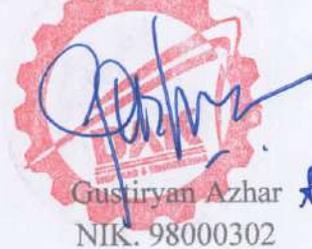
Menyetujui,

Dosen Wali,



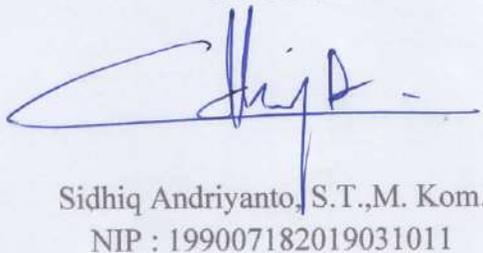
Ahmad Josi, M. Kom.
NIP: 198908202019031015

Pembimbing Perusahaan



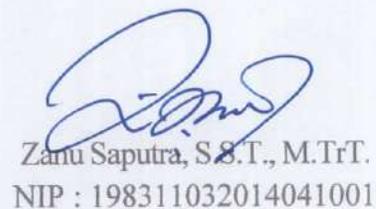
Gustiryan Azhar *
NIK. 98000302

Ka. Prodi



Sidhiq Andriyanto, S.T., M. Kom.
NIP : 199007182019031011

Komisi Magang



Zanu Saputra, S.S.T., M.TrT.
NIP : 198311032014041001

Kata Pengantar

Puji dan Syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmatnya, sehingga Laporan yang berjudul **“LAPORAN MAGANG DI PT. DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG “** ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan dalam pelaksanaan kegiatan magang pada semester ini dan juga untuk menjelaskan kegiatan / pekerjaan yang dilakukan selama kegiatan magang yang dimulai dari 17 Febuari sampai 27 Juni tahun 2025.

Dengan adanya Laporan ini diharapkan dapat membantu kepada pihak pembaca dapat menggungkannya sebagai sarana referensi maupun membantu dalam pelaksanaan bagi peserta magang yang akan datang kedepannya

Ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M. Eng., Ph. D. Selaku Direktur dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Irwan, M Sc. ,Ph. D. Selaku Wakil Direktur I dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Muhammad Subhan, M. T. Selaku Wakil Direktur II dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Eko Sulisty, M. T. Selaku Wakil Direktur III dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Sidhiq Andriyanto, S. T., M. Kom. Selaku Ka. Prodi D-IV Teknologi Rekayas Perangkat Lunak (TRPL) dari Politeknik Negeri Bangka Belitung.
6. Ibu Yang Agita Rindri, S. Kom., M. Eng. Selaku Kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Gustiryan Azhar Selaku General Manager Wilayah Bangka dari PT. Docking Air Kantung (PT. DAK)

Saya selaku Penulis berterima kasih kepada Bapak, Ibu , dan rekan rekan sekalian sehingga laporan ini dapat terselesaikan. Saya selaku penulis ingin meminta maaf bila ada kesalahan kata, pengetikan maupun yang lainnya yang tidak berkenang di hati para pembaca nantinya karena penulis masih manusia biasa yang masih banyak kesalahan dan kesempurnaan hanya milik Tuhan Yang Maha Esa. Saya Ucapkan Teriama kasih.

Sungailiat, 26 Juni 2025

Penulis,



Andri Susanto

Daftar isi

Kata Pengantar	ii
Daftar isi	iv
Daftar Gambar	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Lampiran	vii
BAB 1 Pendahuluan	1
1.1. Identitas dan Profil Perusahaan / Tempat Magang	1
1.1.1. Identitas Perusahaan	1
1.1.2. Profil Perusahaan	2
1.1.3. Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.2. Produk Yang Dihasilkan / Bidang Usaha	4
BAB 2 Uraian Kegiatan	8
2.1. Penugasan Kerja	8
2.2. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang	9
2.2.1. Pekerjaan Utama Selama Magang	9
2.2.2. Pekerjaan Sampingan	10
2.2.3. Hasil Produk / Kerja yang Dilakukan	10
2.2.4. Dokumentasi Kegiatan Magang	13
BAB 3 Penutup	15
3.1. Kompetensi Yang Diperlukan	15
3.2. Saran	16
3.2.1. Saran Untuk Perusahaan / Tempat Magang	16
3.2.2. Saran Untuk Kampus / Universitas	16
3.2.3. Saran Untuk Peserta Magang Selanjutnya	16
LAMPIRAN	17

Daftar Gambar

Gambar 1.1.1 Logo PT DAK.....	1
Gambar 1.1.2 .1 Gedung Kaca PT DAK.....	2
Gambar 1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	4
Gambar 1.2.1 Tugboat.....	4
Gambar 1.2.2 Tongkang.....	5
Gambar 1.2.3 KMP.....	5
Gambar 1.2.4 Speedboat.....	6
Gambar 1.2.5 KIP.....	6
Gambar 1.2.6 Perbaikan Kapal.....	7
Gambar 2.2.1 Tampilan Website p3spbpl.simonitordak.com.....	11
Gambar 2.2.2 Tampilan Website p3sfasgall.simonitordak.com.....	11
Gambar 2.2.3 Tampilan Website p3sproduksi.simonitordak.com.....	12
Gambar 2.2.4 Tampilan Website monitoringgm.simonitordak.com.....	12
Gambar 2.2.5 Tampilan Website operasional.simonitordak.com.....	13
Gambar 2.2.6 Kegiatan Apel Pagi.....	14
Gambar 2.2.7 Pemberitahuan Pentingnya Keselamatan Kerja.....	14
Gambar 2.2.8 Proses Pembuatan Website.....	14
Gambar 2.2.9 Pengujian Website kepada user.....	14
Gambar 2.2.10 Pengecekan Kerja Oleh General Manager (GM).....	14
Gambar 2.2.11 Pengecekan Kerja Akhir Oleh General Manager (GM).....	14
Gambar 2.2.12 Pertemuan Perwakilan Tiap divisi.....	14
Gambar 2.2.13 Penjelasan cara penggunaan Website ke tiap Divisi.....	14
Gambar 2.2.14 Foto Bersama Peserta Magang.....	14

Daftar Tabel

Table 1.1.1 Infomarsi Umum Perusahaan	2
Table 2.1.1 Jam Kerja Operasional di PT. DAK	8
Table 2.1.2 Jam Kerja Operasional Di PT. DAK selama Bulan Puasa.....	8
Table 2.2.1 Dokumentasi kegiatan selama magang berlangsung.....	14
Table 3.1 Kompetensi yang dibutuhkan	15

Daftar Lampiran

Form Absensi Kehadiran.....	18
Form Penilaian Perusahaan / Pengguna (Form-MG-04)	24
Surat Keterangan.....	26
Form Laporan Mingguan (Form-MG_04).....	28

BAB 1 Pendahuluan

1.1. Identitas dan Profil Perusahaan / Tempat Magang

1.1.1. Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan	PT. Docking Air Kantung (PT. DAK)
Logo Perusahaan	 <i>Gambar 1.1.1 Logo PT DAK</i>
Slogan	<i>Speed & Quality</i>
Visi & Misi	VISI <ul style="list-style-type: none">• Menjadi perusahaan galangan kapal pertambangan dan industri maritim terkemuka di Asia. MISI <ul style="list-style-type: none">• Membangun sumber daya manusia yang kompeten.• Mengoptimalkan nilai perusahaan.• Kontribusi terhadap pemegang saha dan lingkungan.
Email	info@pt-dak.co.id
No. Telepon	+62 717 433130
FAX	+62 717 9106981
Website	pt-dak.co.id
	<ul style="list-style-type: none">• Galangan Sungailiat - Jln. Timah Raya, Kawasan Industri Air Kantung, Sungailiat, Kepulauan Bangka Belitung.

Alamat	<ul style="list-style-type: none"> • Galangan Selindung – Jln. Kartini Utama, Kecamatan Gabek, Pangkal Pinang, Kepulauan Bangka Belitung. • Galangan Lombok – Jln. Raya Sambelik Menanga , Baris Desa Gunung Malang, Pringgabaya Lombok Timur, Nusa Tenggara Barat.
--------	---

Table 1.1.1 Infomarsi Umum Perusahaan

1.1.2. Profil Perusahaan



Gambar 1.1.2.1 Gedung Kaca PT DAK

PT. DOK dan Perkapalan Air Kantung (PT. DAK) merupakan perusahaan galangan kapal yang berdiri sejak 1 Februari 1966 yang bergerak di dalam bidang *Ship Repair, Ship Building, Docking & Repair Enginner, Contruction, Ship Equipment* dengan spesialisasi dalam pembuatan kapal diantaranya *Tug Boat* maupun *Barge*, kapal isap, *Cargo*, kapal bor, kapal Ptroli yang berbahan Alumunium, dan lainnya.

PT. DAK merupakan anak cabang dari perusahaan PT. Timah Tbk, dan Anggota dari **MIND ID** (Mining Industri Indonesia) dan **BUMN Holding Industri Pertambangan**. PT. DAK telah mendapatkan berbagai kepercayaan dari Instasi pemerintah (Kementrian, Dirjen), Badan Usaha Milik Negara (BUMN), sektor swasta nasional untuk membangun kapal dangan bebagai jenis dan ukuran.

Dalam upaya memperluas jangkauan perannya di seluruh wilayah Indonesia, PT Dok dan Perkapalan Air Kantung (PT DAK) telah mendirikan sejumlah galangan kapal strategis di berbagai daerah, antara lain:

1. Galangan Sungailiat - Bangka Induk

Merupakan Galangan pertama yang dibuat sejak berdirinya perusahaan PT. DAK pada 1 Februari 1966 dan merupakan galangan pusat pada masa nya, seiring perkembangan dan meningkatnya kebutuhan fasilitas PT. DAK membangun galangan baru yang berlokasi di Selindung baru – Pangkal Pinang dan memindahkan kantor pusat ke sana dan sekarang Galangan Sungailiat mensupport pekerjaan di Galangan Selindung.

2. Galangan di Selindung – Pangkal Pinang

Merupakan Cabang Pusat baru perpindahan dari Galangan Sungailiat dan berperan sebagai pusat utama kegiatan perbaikan dan pembangunan kapal PT. DAK

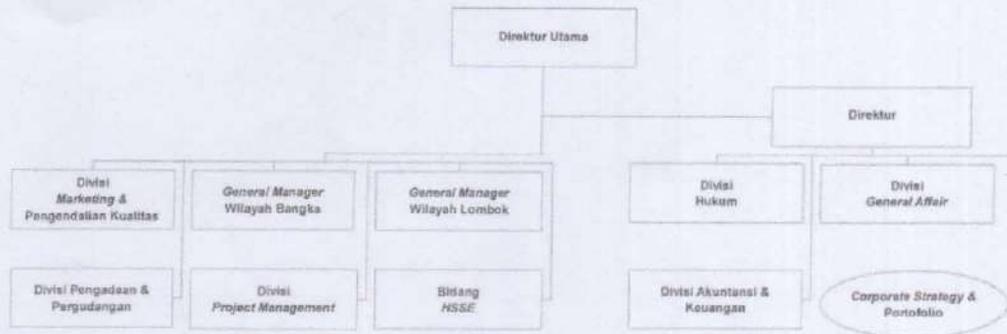
3. Galangan di Lombok

Galangan yang diresmikan untuk meningkatkan jangkauan layanan di Indonesia Bagian Timur

1.1.3. Stuktur Organisasi Perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan operasional secara efektif dan efisien, PT. DAK mempunyai Struktur Organisasi untuk mendukung kelancaran pekerjaan. Berikut adalah struktur kepemimpinan di perusahaan di PT.DAK :

STRUKTUR ORGANISASI
PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG



Gambar 1.1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

1.2. Produk Yang Dihasilkan / Bidang Usaha

PT. DAK adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang perbaikan kapal (*ShipRepair*), pembuatan kapal (*ShipBuilding*), dan yang lainnya. Untuk pembuatan kapal PT. DAK ada beberapa jenis yaitu :

1. Tugboat



Gambar 1.2.1 Tugboat

Kapal Tunda / *Tugboat* merupakan kapal kecil dengan tenaga yang besar yang biasa digunakan untuk menarik, mendorong, Memandu Kapal besar seperti tangker, kargo, dan penumpang. *Tugboat* memiliki mesin dengan tenaga yang besar dan struktur yang kokoh, *Tugboat* juga digunakan untuk menarik *Barge* (Kapal Tongkang).

2. Kapal Tongkang (Barge)



Gambar 1.2.2 Tongkang

Kapal Tongkang /*Barge* merupakan kapal dengan struktur datar tanpa mesin penggerak. Kapal Tongkang memiliki diameter yang besar dan digunakan untuk mengangkut muatan berjumlah besar dan besar. Karena kapal tidak memiliki mesin kapal tongkang membutuhkan bantuan untuk berjalan dan biasa di bantu oleh kapal tunda / *Tugboat*.

3. Kapal Motor Penumpang (KMP)



Gambar 1.2.3 KMP

Kapal Motor Penumpang (KMP) Merupakan kapal yang dirancang untuk mengangkut penumpang yang ingin melewati perjalan melawati jalur perairan, selain penumpang KMP juga dapat mengangkut kendaraan seperti truck, mobil, dan yang lainnya.

4. Kapal Cepat (*Speedboat*)



Gambar 1.2.4 Speedboat

Kapal Cepat merupakan jenis kapal dengan struktur yang dirancang untuk bergerak diatas air dengan kecepatan tinggi dan biasa nya digunakan untuk kapal patroli, layanan feri cepat ataupun untuk keadaan darurat.

5. Kapal Isap Produksi (KIP)



Gambar 1.2.5 KIP

Kapal Isap Produksi (KIP) merupakan kapal yang digunakan untuk kegiatan pertambangan di dasar laut. Kapal ini dilengkapi dengan mesin bor dan juga mesin penghisap untuk membantu dalam kegiatan penambangan

6. Dan yang Lainnya

Selain itu PT. DAK juga menyediakan jasa penyewaan kapal *Charterboat* untuk keperluan pribadi seperti wisata, memancing, penyelaman, perjalanan

pribadi dan yang lainnya. Jenis kapal yang disewakan juga beragam seperti *Speedboat*, *Tugboat*, dan yang lainnya sesuai dengan kebutuhan peminjam.

Selain pembuatan kapal / *Ship Building*, PT. DAK juga menyediakan jasa perbaikan kapal / *Ship Repairing* bagi kapal yang ingin melakukan perbaikan ataupun perawatan rutin .



Gambar 1.2.6 Perbaikan Kapal

BAB 2 Uraian Kegiatan

2.1. Penugasan Kerja

Dalam Pelaksanaan kegiatan Magang / Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dok Air Kantung (PT. DAK) dari tanggal 17 Februari samapai 28 Juni 2025 penulis ditempatkan kedalam tim divisi PPC (Plant Planning & Control) yang dipimpin oleh Dorie Pratama sebagai KA.BAG. dan divis Fasgal (Galangan, Fasilitas, dan Perawatan) yang dipimpin Oleh Armada sebagai KA. BAG. Fasilitas & Alat Angkut. Selama kegiata magang berlangsung jam kerja mengikuti jam kerja operasional dari perusahaan yang tercantum didala tabel sebagai berikut :

JADWAL KERJA OPERASIONAL DI PT DOK AIR KANTUNG					
HARI /JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
MASUK		07.30 – 12.00			07.30 – 11.45
ISTIRAHAT		12.00 – 13.00			11.45 – 13.15
PULANG		13.00 – 16.30			13.15 – 17.00

Table 2.1.1 Jam Kerja Operasional di PT. DAK

dan terjadi perubahan jadwal selama bulan puasa menjadi :

JADWAL KERJA OPERASIONAL DI PT DOK AIR KANTUNG					
HARI /JAM	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
MASUK		08.00 – 12.00			08.00 – 11.30
ISTIRAHAT		12.00 – 12.30			11.30 – 12.30
PULANG		12.30 – 15.00			12.30 – 15.30

Table 2.1.2 Jam Kerja Operasional Di PT. DAK selama Bulan Puasa

2.2. Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

2.2.1. Pekerjaan Utama Selama Magang

Selama menjalani kegiatan magang di PT. Dok Air Kantung (PT. DAK) penulis awalnya ditempatkan di Divisi Plant, Planning, & Control (PPC) di Divisi ini penulis terlibat dalam proses pembuatan website untuk membantu dalam merekap biaya pembelian untuk kapal yang sedang mengalami proses perbaikan dan juga pembelian keperluan kantor. Website ini sebelumnya dipegang oleh Farid Ammar dan dipindah tangankan ke penulis untuk melanjutkan pembuatan Website dan penambahan beberapa fitur yang ditambahkan untuk keperluan website yang dimaksud untuk mempermudah kinerja kerja di perusahaan .

Didalam pengerjaan Website memiliki beberapa masalah dalam pembuatannya salah satu adanya bug, kurangnya informasi / data untuk pembuatan web dan lainnya

Kemudian, Penulis dipindahkan ke Divisi Fasgal (Galangan, Fasilitas, & Perawatan), dan Divisi Produksi (Operasi Produksi dan Perbengkelan) untuk membuat website yang sama untuk merekap biaya pembelian untuk Divisi Fasgal dan Divisi Produksi sesuai dengan permintaan dari KaBag Divisi sebelumnya agar dapat bisa membuat website rekap biaya yang sama untuk membantu melakukan perekapan biaya pembelian agar dapat berjalan dengan lebih cepat untuk Divisi lainnya.

Selain itu, penulis juga diminta untuk membuat website untuk memonitoring pemakaian keuangan setiap divisi untuk mengetahui jumlah pemakaian tiap divisi mengalami kenaikan ataupun penurunan dalam proses pekerjaan / proyek yang dilakukan dalam jangka waktu perbulan.

Selain fokus ke dalam proses pembuatan website, penulis juga di minta untuk membantu dalam pembuatan *Reservasi* pengambilan barang di gudang dengan mengunaka website ERP dan juga Memo untuk peminjaman alat untuk keperluan perbaikan kapal. Dan juga, menyusun arsip dokumen riwayat proses *Repairing* kapal dan yang lainnya.

2.2.2. Pekerjaan Sampingan

Selain fokus ke dalam proses pembuatan website, penulis juga di minta untuk membantu dalam pembuatan *Reservasi* pengambilan barang di gudang dengan menggunak website ERP dan juga Memo untuk peminjaman alat untuk keperluan perbaikan kapal. Dan juga, menyusun arsip dokumen riwayat proses *Repairing* kapal.

2.2.3. Hasil Produk / Kerja yang Dilakukan

Dalam Pekerjaan yang dilakukan selama kegiatan magang berlangsung penulis telah mebuat beberapa website yang dimaksud untuk mempermudah pekerjaan yang ada di dalam perusahaan, diantaranya :

1. P3spbpl.simonitordak.com



Gambar 2.2.1 Tampilan Website p3spbpl.simonitordak.com

P3pbpl.simonitordak.com merupakan website yang awalnya dibuat oleh Farid Ammar kemudian dipindah tugaskan ke penulis untuk melanjutkan proses pembuatan yang dibuat untuk membantu melakukan rekap pembelian dan pembuatan berkas untuk pembelian material untuk perbaikan kapal dan lainnya.

2. P3sfasgal.simonitordak.com



Gambar 2.2.2 Tampilan Website p3sfasgall.simonitordak.com

P3sfasgal.simonitordak.com merupakan website yang dibuat atas permintaan dari Kabag dari divisi PPC untuk membantu melakukan rekap pembelian untuk komponen

alat alat fasilitas yang mengalami kerusakan ataupun perlu diganti dan kebutuhan lainnya.

3. P3sproduksi.simonitordak.com



Gambar 2.2.3 Tampilan Website p3sproduksi.simonitordak.com

P3sproduksi.simonitordak.com merupakan website yang sama dengan p3sfasgal.simonitordak.com website ini dibuat untuk membantu melakukan rekap pembelian pada bagian operasional produksi maupun perbengkelan.

4. Monitoringgm.simonitordak.com

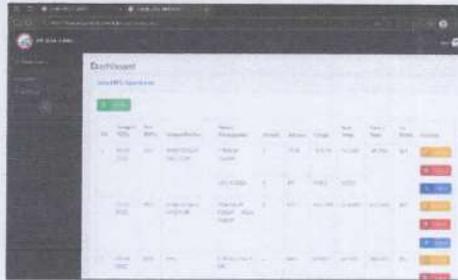


Gambar 2.2.4 Tampilan Website monitoringgm.simonitordak.com

Monitoringgm.simonitordak.com merupakan website yang dibuat atas permintaan General Manager Gustiryan

Azhar untuk melihat / memonitoring penggunaan uang muka untuk proyek ataupun keperluan tiap divisi.

5. Operasional.simonitordak.com



Gambar 2.2.5 Tampilan Website operasional.simonitordak.com

Operasional.simonitordak.com merupakan website yang dibuat atas permintaan salah satu pegawai di PT. DAK untuk melakukan rekap Pembelian kebutuhan operasional seperti; kopi, gula, peralatan kantor dan lainnya. Website ini merupakan kolaborasi antara Andri Susanto dan Farid Ammar dalam pembuatannya.

2.2.4. Dokumentasi Kegiatan Magang

Untuk memperjelas kegiatan – Kegiatan yang dilakukan selama kegiatan magang berlangsung penulis telah mengambil beberapa foto dokumentasi untuk memperlihatkan kegiatan yang telah dilakukan selama kegiatan magang, yakni Sebagai berikut :

		
<p><i>Gambar 2.2.6 Kegiatan Apel Pagi</i></p>	<p><i>Gambar 2.2.7 Pemberitahuan Pentingnya Keselamatan Kerja</i></p>	<p><i>Gambar 2.2.8 Proses Pembuatan Website</i></p>
		
<p><i>Gambar 2.2.9 Pengujian Website kepada user</i></p>	<p><i>Gambar 2.2.10 Pengecekan Kerja Oleh Genaral Manager (GM)</i></p>	<p><i>Gambar 2.2.11 Pengecekan Kerja Akhir Oleh General Manager (GM)</i></p>
		
<p><i>Gambar 2.2.12 Pertemuan Perwakilan Tiap divisi</i></p>	<p><i>Gambar 2.2.13 Penjelasan cara penggunaan Website ke tiap Divisi</i></p>	<p><i>Gambar 2.2.14 Foto Bersama Peserta Magang</i></p>

Table 2.2.1 Dokumentasi kegiatan selama magang berlangsung

BAB 3 Penutup

3.1. Kompetensi Yang Diperlukan

Dalam menjalankan kegiatan magang di PT. DAK terdapat beberapa kompetensi yang diperlukan agar penugasan kerja selama magang dapat berjalan dengan secara optimal dan profesional di mata perusahaan. Untuk itu dibutuhkan kemampuan *hardskill* maupun *soft skill* agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik. Kompetensi yang diperlukan antara lain :

Mata Kuliah	Keterangan
Pemograman Web Lanjut	Kemampuan ini diperlukan untuk pembuatan website yang diminta oleh perusahaan untuk melakukan perekapan melalui website untuk mempermudah pekerjaan di perusahaan.
Analisa Perancangan Perangkat Lunak	Kemampuan ini digunakan untuk mengetahui apa yang diinginkan konsumen dan memperkirakan waktu pengerjaan permintaan.
Etika Profesi	Kemampuan untuk mengatur sikap dalam pembicaraan dan perilaku dalam bertindak dalam sebuah tim dalam perusahaan ataupun kepada pimpinan perusahaan.
Kerja sama Tim	Kemampuan untuk dapat bekerja sama dengan tim agar pekerjaan dapat berjalan dengan baik dan berjalan dengan cepat.
Leadership	Kemampuan untuk dapat mengambil alih, berani dalam mengambil tindakan, dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang ditanggung

Table 3.1 Kompetensi yang dibutuhkan

3.2. Saran

3.2.1. Saran Untuk Perusahaan / Tempat Magang

Untuk perusahaan yang menerima peserta didik magang agar dapat lebih memperhatikan pekerjaan yang diberikan agar tidak terjadinya *misscommmunication* antara peserta magang dengan pihak pembinah ataupun mentor agar tidak ada terjadi kesalahan dalam pekerjaan

3.2.2. Saran Untuk Kampus / Universitas

Untuk Kampus / universitas yang bertanggung jawab untuk setidaknya satu kali untuk melihat ataupun melakukan kunjungan ke tempat magang mahasiswa yang tergolong masih dekat dengan wilayah kampus untuk melihat kinerja mahasiswa tersebut agat tidak menjelekan nama kampus.

3.2.3. Saran Untuk Peserta Magang Selanjutnya

Untuk Peserta magang yang akan menjalankan kegiatan magang di perusahaa Pt.Dak ataupun perusahaan lainnya agar bisa lebih membuka suara untuk bertanya jika ada yang tidak diketahui dalam pekerjaan ataupun juga memberikan pendapat jika itu menurut anda benar.

LAMPIRAN

I. Form Absensi Kehadiran



**DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : FEBRUARI 2025**

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																												JMLH HADIR		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
1	Andri Susanto	SAFETY TALK																															
		PAGI																															
		SCORE																															
2	Arii Andia Satri	SAFETY TALK																															
		PAGI																															
		SCORE																															

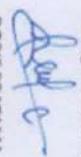
Mengertahui :
PT. DOK & Perkapalan Air Kantung
 Kabag Produksi Galangan


DORIE PRATAMA



DAFTAR MAHASISWA POLIMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : MARET 2025

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JUMLAH HARI		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	FARID AMMAR	SAFETY TALK			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓													
		PAGI			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓												
		SCORE			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓												
2	ANDRI SUSANTO	SAFETY TALK			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓													
		PAGI			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓												
		SCORE			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓												
3	AULI AULIA SARI	SAFETY TALK			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓													
		PAGI			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓												
		SCORE			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓												

Mengetahui:
 PT. DOK & Perkapalan Air Kantung
 Kabag Produksi Galangan

 DORIE PRATAMA



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI NEKAYASA PERANGKAT LUNAK
 PERIODE : Mei 2025

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																															JMLH HARI		
			Km	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	FARID ANHAR	SAFETY TALK																																		
		PAGI																																		
		SCORE																																		
2	ANDRI SUSANTO	SAFETY TALK																																		
		PAGI																																		
		SCORE																																		
3	ALFI ALUM SAMI	SAFETY TALK																																		
		PAGI																																		
		SCORE																																		

Mengetahui :
 PT. Dok & Perkapalan Air Kuntung
 Kabag. Produksi Galangan

 DORIE PRATAMA



DAFTAR HADIR MAHASISWA POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
PERIODE : JUNI 2025

NO	NAMA	KEHADIRAN	Hari / Tanggal																														JUMLAH HARI					
			Mg	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
1	YANUD AMMAR	SAFETY TALK																																				
		PAGI																																				
		SCORE																																				
2	ANDI SUSANTO	SAFETY TALK																																				
		PAGI																																				
		SCORE																																				
3	AITI AULIA SARI	SAFETY TALK																																				
		PAGI																																				
		SCORE																																				

Mengertahui :
 PT. DOK & Perkapalan Air Kantung
 Kabag Produksi Galangan

 DORIE PRATAMA

II. Form Penilaian Perusahaan / Pengguna (Form-MG-04)



Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Andri Susanto
 NPM/NIM : 1062105
 Nama Perusahaan : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1.	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Kemampuan mengembangkan / beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Keselamatan Kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Jbs bisa untuk mengerjakan ilmu yg didapat dan bisa untuk membuat inovasi terhadap kegiatan yg berlangsung.

Pangkal Pinang, 26 Juni 2025

Pembimbing,
 PT. Dok dan Perkapalan Air Kantung

GUSTIRYAN AZHAR
 General Manager Wilayah Bangka

Catatan:

- **A:** Istimewa, **AB:** Sangat Baik, **B:** Baik, **BC:** Cukup Baik, **C:** Cukup, **D:** Kurang.
- Contoh Nilai, **A:** 85, **B:** 75, **B:** 70, **BC:** 65, **C:** 60, **D:** 50.
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan di stempel.
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di Perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

III. Surat Keterangan



PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Ship Repair, Ship Building, Engineering, Construction, Ship Equipment Supplies

Jl. Kartini Utama, Kelurahan Selindung, Kecamatan Gabek, Kota Pangkalpinang

Kepulauan Bangka Belitung, 33172. Telephone (0717) 433130

Email : corporate@pt-dak.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 079/DAK/S.KET-103/VI-2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONNY RUSMAWAN APRIANA**
Jabatan : Kepala Divisi *General Affair*
Perusahaan : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung
Alamat : Jl. Kartini Utama, Kelurahan Selindung, Kecamatan Gabek,
Kota Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **ANDRI SUSANTO**
Jurusan : Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
Asal Politeknik : Polman Babel
Tempat Pelaksanaan : PT Dok dan Perkapalan Air Kantung

Telah mengikuti kegiatan Magang/Praktek Kerja di lingkungan PT Dok dan Perkapalan Air Kantung sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan terhitung mulai tanggal 17 Januari 2025 sampai dengan 26 Juni 2025.

Selama mengikuti kegiatan yang dimaksud, yang bersangkutan menunjukkan perilaku dan sikap yang baik serta melaksanakan kegiatan dengan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pangkalpinang, 25 Juni 2025

PT DOK DAN PERKAPALAN AIR KANTUNG

Kepala Divisi *General Affair*

DONNY RUSMAWAN APRIANA

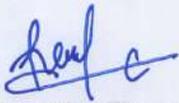


IV. Form Laporan Mingguan (Form-MG_04)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
 NPM/NIM : 1062105
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025

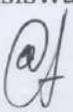
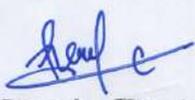
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Perkenalan lingkungan pekerjaan di PT. DAK oleh divisi SDM Arahan pekerjaan dari GM dan supervisor Pembuatan website P3SPBPL
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPL Monitorng pekerjaan oleh supervisor Pembuatan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPL
Jumad	GotongRoyong/Kerja bakti Pembuatan website P3SPBPL
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPI
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Monitorng pekerjaan oleh supervisor Pembuatan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPL
Jumad	GotongRoyong/Kerja bakti Monitorng pekerjaan oleh supervisor Pembuatan website P3SPBPL
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 03 Maret 2025 s.d 07 Maret 2025

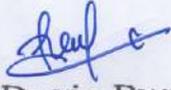
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Pengarahan oleh Supervisor Penambahan fitur di web p3spbpl
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Pembuatan website P3SPBPL
Jumad	Penghostingan website P3SPBPL
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Jumad	Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025

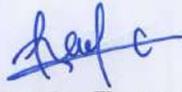
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Jumad	Pesentasi hasil Perubahan Fitur pada WEB Pengerjaan perubahan website P3SPBPL
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Andri Susanto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Dorie Pratama

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Pengerjaan perubahan website P3SPBPL
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Pengerjaan perubahan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Pengerjaan perubahan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Pengerjaan perubahan website P3SPBPL
Jumad	Libur Hari Raya Nyepi
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Andri Susanto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



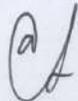
Dorie Pratama

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 31 Maret 2025 s.d 05 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<h2>Libur Hari Raya Idul Fitri</h2>
Selasa	
Rabu	
Kamis	
Jumad	
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Andri Susanto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

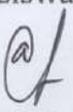


Dorie Pratama

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 07 April 2025 s.d 12 April 2025

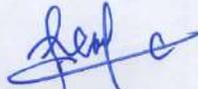
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Idul Fitri
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Pengerjaan perubahan P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Laporan perubahan website P3SPBPL Penghostingan kembali website P3SPBPL Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Jumad	Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 14 April 2025 s.d 19 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Jumad	Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	---

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 21 April 2025 s.d 26 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Jumad	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	---

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s.d 03 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan website P3SPBPL
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Penambahan website untuk divisi lain Pengerjaan penambahan website untuk divisi lain
Kamis	Libur Hari Buruh Nasional
Jumad	Pengerjaan penambahan website untuk divisi lain
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Andri Susanto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

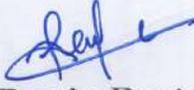


Dorie Pratama

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 05 Mei 2025 s.d 10 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel Pagi Pengerjaan penambahan website untuk divisi lain
Selasa	Kegiatan Apel Pagi Pengerjaan penambahan website untuk divisi lain
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Penghostingan website Penyesuain website dengan kebutuhan divisi
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Penyesuain website dengan kebutuhan divisi Pembuatan Reservasi Pengambilan material menggunakan website erp
Jumad	Penyesuain website dengan kebutuhan divisi (07.30 -17.00)
Sabtu	

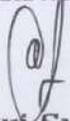
Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	---

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s.d 17 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Hari Raya Waisak
Selasa	Cuti bersama (Hari Raya Waisak)
Rabu	Kegiatan Apel Pagi Penyesuain website dengan kebutuhan divisi
Kamis	Kegiatan Apel Pagi Monitoring penggunaan Web p3spbpl
Jumad	Gotong royong Monitoring penggunaan Web p3spbpl
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Andri Susanto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor

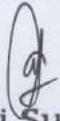


Dorie Pratama

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
 NPM/NIM : 1062105
 Tempat Magang : PT. DAK
 Kegiatan Tanggal : 19 Mei 2025 s.d 24 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi Presentasi Project kepada General manager Perpindahan dari Devisi PPC ke Devis Fasgal Pembuatan website P3Sfasgal
Selasa	Kegiatan Apel pagi Pelanjutan website P3SFasgal
Rabu	Kegiatan Apel pagi Pelanjutan website P3SFasgal
Kamis	Kegiatan Apel pagi Pelanjutan website P3SFasgal
Jumad	Senam bersama Pelanjutan website P3SFasgal
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 26 Mei 2025 s.d 31 Mei 2025

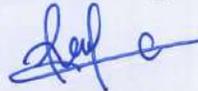
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel pagi Pelanjutan website P3SFasgal
Selasa	Kegiatan Apel pagi Pelanjutan website P3SFasgal
Rabu	Kegiatan Apel pagi Pelanjutan website P3SFasgal
Kamis	Libur Hari Raya Kenaikan Yesus Kristus
Jumad	Cuti Bersama
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa



Andri Susanto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor



Dorie Pratama

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

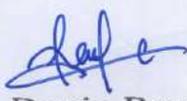
Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 02 Juni 2025 s.d 07 juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan Apel pagi Presentasai Hasil Project ke <i>General Manager</i> Pelanjutan website P3SFasgal
Selasa	Kegiatan Apel pagi Penghostingan Ulang website P3SFasgal
Rabu	Kegiatan Apel pagi Melakukan perubahan di website P3SFasgal
Kamis	Kegiatan Apel pagi Melakukan perubahan di website P3SFasgal
Jumad	Libur Hari Raya Idul Adha
Sabtu	

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Andri Susanto

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Dorie Pratama

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 09 Juni 2025 s.d 14 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Cuti Bersama (Hari Raya Idul Adha)
Selasa	Kegiatan Apel pagi Melakukan perubahan di website P3SFasgal
Rabu	Kegiatan Apel pagi Prsetansi hasil project kepada general manager Penambahan pembuatan website untuk divisi produksi
Kamis	Kegiatan Apel pagi Penambahan pembuatan website untuk divisi produksi
Jumad	Penambahan pembuatan website untuk divisi produksi
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s.d 21 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi Penambahan pembuatan website untuk divisi produksi
Selasa	Kegiatan apel pagi Penambahan pembuatan website untuk divisi produksi
Rabu	Kegiatan apel pagi Penambahan pembuatan website untuk divisi produksi
Kamis	Kegiatan apel pagi Penambahan pembuatan website untuk divisi produksi
Jumad	Kerja bakti tiap divisi Penambahan pembuatan website untuk divisi produksi
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Andri Susanto
NPM/NIM : 1062105
Tempat Magang : PT. DAK
Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 28 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Kegiatan apel pagi Presentasi pengarahan penggunaan website ke tiap divisi
Selasa	Sakit
Rabu	Kegiatan apel pagi Pembuatan Laporan Akhir
Kamis	Kegiatan apel pagi Pelepasan mahasiswa magang
Jumad	Libur Hari Raya Satu Muharam
Sabtu	

Dibuat oleh: Mahasiswa  Andri Susanto	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Dorie Pratama
---	--