

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH KABUPATEN BANGKA**



Disusun Oleh:

Adil Danihsan

NIM : 1062102

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BANGKA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai salah satu Syarat Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,



Ahmat Josi, S. Kom., M. Kom.
NIP. 198908202019031015

Pembimbing Perusahaan,



Dr. Darol Arkum, M. Si.
NIP. 197605052005011003

Ka. Prodi D-IV TRPL



Sidhiq Andriyanto, S. T., M. Kom.
NIP. 199007182019031011

Komisi Magang,



Zanu Saputra, M. Tr. T.
NIP. 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT sehingga penulis dapat melakukan praktik kerja lapangan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka dengan baik dan penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tepat waktu, selama 18 minggu, terhitung dari tanggal 3 Februari 2025 sampai dengan tanggal 6 Juni 2025.

Laporan ini disusun sebagai syarat dan kewajiban mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikan Sarjana Terapan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan sebagai bukti bahwa telah terselesaikannya praktik kerja lapangan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka. Laporan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama melakukan praktik kerja lapangan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka.

Selama melakukan praktik kerja lapangan sampai dengan penyusunan laporan ini, penulis mendapat banyak bimbingan, bantuan, dukungan serta motivasi dari berbagai pihak. Sehingga dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Keluarga tercinta yang telah banyak memberikan dukungan baik moril ataupun material selama melakukan praktik kerja lapangan.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M. Eng., Ph. D., selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Ibu Yang Agita Rindri, S. Kom., M. Kom., selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika dan Bisnis Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Sidhiq Andriyanto, S. T., M. Kom., selaku Ketua Prodi DIV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Ir. Pan Budi Marwoto, M. Si. selaku Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka yang telah memberikan

kesempatan untuk melakukan praktik kerja lapangan di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka.

6. Bapak Dr. Darol Arkum, M. Si., selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan yang telah banyak memberikan ilmu dan motivasi.
7. Seluruh Pegawai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka yang telah membantu dan memberikan ilmu.
8. Serta rekan kerja penulis dan juga teman-teman yang telah memberikan dukungan dan semangat selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung hingga penyusunan laporan.

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari masih banyak kekurangan dan penulisan maupun penyusunan, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan agar penulis dapat memperbaiki dikemudian hari. Penulis berharap semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan praktik kerja lapangan yang dilakukan oleh penulis dapat diteruskan dengan baik di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka. Atas perhatiannya penulis ucapkan Terima Kasih.

Sungailiat, 13 Juni 2025



Adil Danihsan

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Identitas dan Profil Perusahaan	1
1.1.1 Identitas Instansi	1
1.1.2 Profil Instansi	2
1.2 Produk Yang Dihasilkan.....	3
BAB 2 URAIAN KEGIATAN	4
2.1 Penugasan Kerja.....	4
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama PKL	4
2.2.1 Apel Pagi dan Sore.....	4
2.2.2 Membuat Video Inovasi	5
2.2.3 Merancang Akronim.....	6
2.2.4 Evaluasi Kerja Mingguan.....	6
2.2.5 Operator Office Room.....	7
2.2.5.1 Office Room Kantor Bupati Kabupaten Bangka	7
2.2.5.2 Office Room Kantor Bappeda Bangka	7
BAB 3 PENUTUP	8
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	8

3.2 Saran.....	8
3.2.1 Saran untuk Perusahaan	9
3.2.2 Saran untuk Mahasiswa yang akan menjalani PKL.....	9
3.2.3 Saran untuk Perguruan Tinggi.....	9
LAMPIRAN.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor Bappeda Kabupaten Bangka	1
Gambar 1.2 Halaman Kantor	2
Gambar 1.3 Ruang Kerja Kantor	3
Gambar 1.4 Parkir Kantor	3
Gambar 2.1 Apel Pagi dan Sore	5
Gambar 2.2 Pembuatan Video Inovasi	5
Gambar 2.3 Merancang Akronim.....	6
Gambar 2.4 Evaluasi Kerja Mingguan.....	6
Gambar 2.5 Office Room kantor Bupati Kabupaten Bangka	7
Gambar 2.6 Office Room Kantor Bappeda Bangka.....	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Identitas Instansi.....	2
Tabel 1.2 Profil Instansi	2

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02).....	10
Lampiran 2 Form Kegiatan Magang Mingguan (Form-MG-03)	11
Lampiran 3 Form Penilaian Perusahaan/Pengguna (Form-MG-04)	29
Lampiran 4 Foto Kegiatan	30

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Identitas dan Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Kantor Bappeda Kabupaten Bangka

Pemerintah Daerah Kabupaten Bangka berdiri pada tanggal 4 Juli 1959. Berdirinya Kabupaten Bangka didasarkan pada Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan kota Praja di Sumatera Selatan. Kabupaten Bangka merupakan salah satu kabupaten di Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sendiri terbentuk pada tanggal 21 November 2000 melalui Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000.

1.1.1 Identitas Instansi

Identitas Perusahaan mencakup semboyan dan logo Kabupaten Bangka. Berikut ini tabel 1.1 di bawah ini yang merangkum identitas instansi.

Tabel 1.1 Identitas Instansi

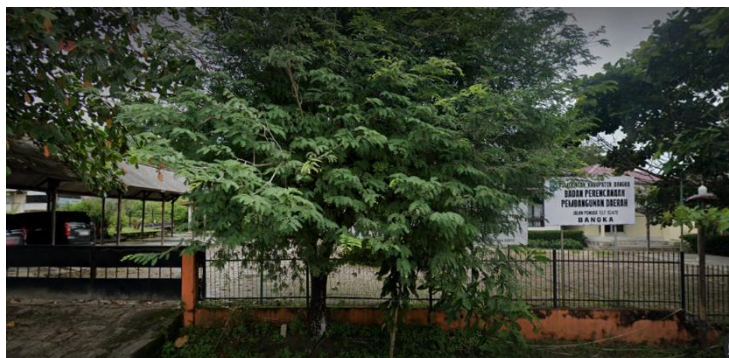
Identitas Perusahaan	
Semboyan	Serumpun Sebalai
Logo	

1.1.2 Profil Instansi

Profil Perusahaan mencakup nama, alamat, website, visi, misi, serta gambar kantor. Berikut ini tabel 1.2 di bawah ini yang merangkum profil Dinas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

Tabel 1.2 Profil Instansi

Profil Instansi	
Nama	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Alamat	Diponegoro, Parit Padang, Sungai Liat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung
Website	https://bappeda.bangka.go.id/
Visi	Institusi penggerak dan pengendali perencanaan pembangunan bangka setara
Misi	1. Meningkatkan kapasitas kelembagaan bappeda 2. Menyediakan data/informasi perencanaan Pembangunan 3. Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah



Gambar 1.2 Halaman Kantor



Gambar 1.3 Ruang Kerja Kantor



Gambar 1.4 Parkir Kantor

1.2 Produk Yang Dihasilkan

BAPPEDA memiliki peran penting dalam mendukung pembangunan daerah melalui beberapa bidang utama, yaitu perencanaan, pengendalian, monitoring, evaluasi, penelitian, dan pengembangan. Perencanaan dilakukan untuk menyusun arah pembangunan yang terstruktur, sementara pengendalian dan monitoring memastikan pelaksanaannya berjalan sesuai rencana. Evaluasi dilakukan untuk menilai hasil dan dampaknya, sedangkan penelitian dan pengembangan berfokus pada penggalian potensi serta perbaikan kebijakan demi pembangunan yang berkelanjutan dan tepat sasaran.

BAB 2

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama melakukan kegiatan PKL di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka mulai dari tanggal 3 Februari sampai 6 Juni 2025, penulis mendapatkan penugasan kerja meliputi Menginput berita dari laman bangka.go.id ke laman Bappeda.bangka.go.id dan Membuat video inovasi untuk Lomba Pembangunan Daerah tahun 2025 dengan poin-poin utama seperti latar belakang, penjabaran ide, pemilihan ide, manfaat inovasi, dan dampak inovasi sebagai bahan narasi video inovasi tahun 2025 yang telah disusun oleh mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL sebelumnya, penulis juga merancang akronim nama inovasi tahun 2025. Penulis juga diikutsertakan dalam kegiatan rapat yang dilaksanakan di kantor bappeda bahkan rapat yang dilaksanakan di kantor Bupati Bangka sebagai operator dan mengambil beberapa dokumentasi. Penulis ditempatkan di bidang LITBANG (Penelitian dan Pengembangan) yang didampingi langsung oleh Bapak Dr. Darol Arkum, M. Si. selaku Kepala Bidang penelitian dan pengembangan. Selama melakukan kegiatan PKL penulis mengikuti jadwal kerja seperti pegawai di instansi yaitu hari senin hingga jumat dari pukul 07.30-16.00 WIB.

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama PKL

2.2.1 Apel Pagi dan Sore

Kegiatan apel pagi dan sore merupakan kegiatan rutin yang sangat penting untuk dilakukan dengan harapan dapat menambah sikap disiplin para pegawai Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangka dan wadah untuk bersama-sama berdoa agar setiap kegiatan dan pekerjaan yang dilakukan mendapatkan nikmat dan berkah-Nya.



Gambar 2.1 Apel Pagi dan Sore

2.2.2 Membuat Video Inovasi

Kegiatan membuat video inovasi merupakan tugas utama penulis yang dimana penulis diminta untuk menyelesaikan 300 lebih video berdasarkan bahan narasi yang telah dirancang oleh mahasiswa PKL sebelumnya. Video inovasi yang telah dibuat kemudian diupload ke youtube Bappeda Bangka yang nantinya akan menjadi salah satu syarat memenuhi indeks lomba Innovative Government Awards 2025



Gambar 2.2 Pembuatan Video Inovasi

2.2.3 Merancang Akronim

Kegiatan merancang akronim sebenarnya sudah dilakukan terlebih dahulu oleh mahasiswa PKL sebelumnya, namun masih ada bahan narasi yang belum memiliki akronim, yang kemudian penulis melakukan kegiatan merancang akronim untuk melengkapi kekurangannya. Akronim yang telah dirancang nantinya akan menjadi judul dari video inovasi yang akan dibuat.

[illegible]

Gambar 2.3 Merancang Akronim

2.2.4 Evaluasi Kerja Mingguan

Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui kinerja penulis berdasarkan tugas yang ditugaskan, terutama dalam pembuatan video inovasi yang dimana evaluasi yang dilakukan ialah apakah ada koreksi dari video yang telah selesai dibuat sehingga didapatlah video inovasi yang sangat sesuai dengan yang diminta berdasarkan lomba Innovative Government Awards, yaitu terdapat latar belakang, penjangkaran ide, pemilihan ide, manfaat inovasi dan dampak inovasi.



Gambar 2.4 Evaluasi Kerja Mingguan

2.2.5 Operator Office Room

Kegiatan menjadi operator Office Room yang digunakan untuk jalannya rapat, baik itu di kantor Bappeda Bangka dan rapat di kantor Bupati Bangka.

2.2.5.1 Office Room Kantor Bupati Kabupaten Bangka

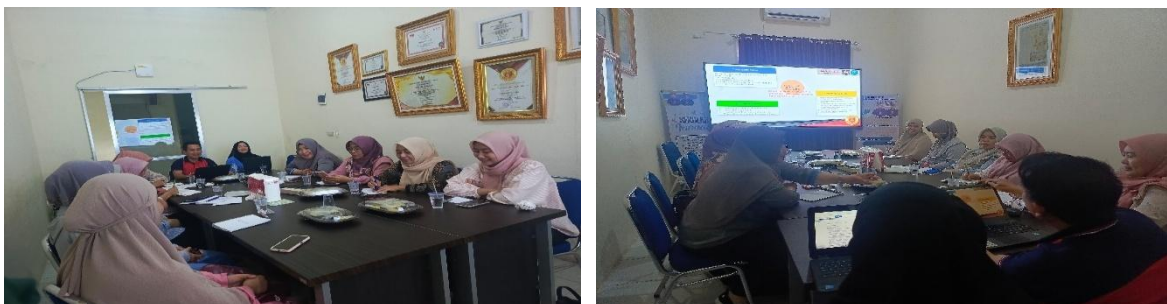
Kegiatan rapat yang dilakukan di Office Room kantor Bupati Bangka salah satunya ialah kegiatan MUSRENBANG yang dimana penulis bertugas menyiapkan segala persiapan kebutuhan rapat srta bertugas me ngambil dokumentasi.



Gambar 2.5 Office Room kantor Bupati Kabupaten Bangka

2.2.5.2 Office Room Kantor Bappeda Bangka

Kegiatan rapat yang dilakukan di Office Room kantor Bappeda Bangka salah satunya ialah kegiatan sekolah inovasi yang dimana penulis bertugas menyiapkan segala persiapan kebutuhan rapat serta bertugas mengambil dokumentasi.



Gambar 2.6 Office Room Kantor Bappeda Bangka

BAB 3

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Selama melaksanakan kegiatan PKL di bidang penelitian dan pengembangan penulis menyelesaikan berbagai tugas dan mengikuti beberapa agenda yang diselenggarakan oleh BAPPEDA Bangka. Berikut kompetensi yang diperlukan dalam menyelesaikan tugas selama kegiatan PKL.

1. Etika Profesi, yaitu berinteraksi dengan karyawan dan mengikuti etika profesional dalam setiap kegiatan magang yang ditrapkan dalam lingkungan kerja.
2. Pengolahan Data Elektronik, yang dimana kompetensi ini digunakan dan diaplikasikan dalam pengerjaan merancang akronim dan menyusun latar belakang dan lain-lain.
3. Editing Video Inovasi, yaitu membuat video inovasi menggunakan aplikasi CapCut yang dimana diperlukannya skill editing baik itu penempatan bahan narasi dan bahan video agar sesuai dengan audionya.
4. Manajemen Waktu, kompetensi yang harus dimiliki karena manajemen waktu sangat diperlukan agar nantinya tugas dan kewajiban yang ditugaskan tidak terlambat dan selesai tepat waktu.
5. Kolaborasi Tim, kompetensi ini juga sangat dibutuhkan, terutama dalam hal membagi tugas seperti ada yang membuat bahan narasi, ada yang merancang akronim dan ada yang membuat video inovasi, fungsi kolaborasi ini ialah agar selesai tepat waktu.
6. Komunikasi, sangat penting untuk dapat berkomunikasi di lingkungan kerja karena jika sebagai seorang pekerja namun tidak dapat berkomunikasi dengan baik, maka pekerjaan yang ditugaskan akan terhambat.

3.2 Saran

Saran dari penulis untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya adalah sebagai berikut:

3.2.1 Saran untuk Perusahaan

1. Terus jaga & tingkatkan silaturahmi dengan pihak kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung serta membuka peluang untuk kerjasama antara perusahaan dan kampus melalui skema MoU, seperti PKL.
2. Terus tingkatkan ikatan kerja sama dan silaturahmi antar sesama karyawan baik dalam satu divisi maupun divisi yang lain serta dapat menjadi contoh bagi sesama pegawai dalam kedisiplinan.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa yang akan menjalani PKL

1. Pada pelaksanaan kegiatan PKL, fokus untuk mengambil ilmu serta pengalaman di perusahaan dalam menghadapi dunia kerja.
2. Menjaga kesehatan, menjaga sikap dan attitude selama berada di tempat pelaksanaan kegiatan PKL.
3. Melaksanakan dan menuntaskan tugas yang sudah diberikan oleh pegawai atau pembimbing di perusahaan lokasi kegiatan PKL.

3.2.3 Saran untuk Perguruan Tinggi

1. Mohon untuk diadakan pembekalan kepada mahasiswa sebelum dilaksanakannya kegiatan PKL yang bertujuan agar mahasiswa paham tujuan dan juga dapat mengatasi masalah yang ada selama pelaksanaan kegiatan PKL.
2. Tetap menjaga hubungan baik dengan pemerintahan yang bermitra dan juga perluas relasi antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan Pemerintahan.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran (Form-MG-02)




POLMAN NEGERI BABEL

Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN
 Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

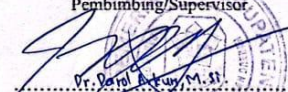
Nama : Adil Danihsan
 NPM/NIM : 1062102
 Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	3 Februari s.d 7 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
2	10 Februari s.d 14 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
3	17 Februari s.d 21 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
4	24 Februari s.d 28 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
5	3 Maret s.d 7 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
6	10 Maret s.d 14 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
7	17 Maret s.d 21 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
8	24 Maret s.d 28 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
9	31 Maret s.d 4 April 2025	cap tidak ada	cap tidak ada	cap tidak ada	cap tidak ada	cap tidak ada		
10	7 April s.d 11 April 2025	cap tidak ada	cap tidak ada	cap tidak ada	cap tidak ada	cap tidak ada		
11	14 April s.d 18 April 2025	✓	✓	✓	✓	cap tidak ada		
12	21 April s.d 25 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
13	28 April s.d 2 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
14	5 Mei s.d 9 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
15	12 Mei s.d 16 Mei 2025	cap tidak ada	cap tidak ada	✓	✓	✓		
16	19 Mei s.d 23 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		
17	26 Mei s.d 30 Mei 2025	✓	✓	✓	cap tidak ada	cap tidak ada		
18	2 Juni s.d 6 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	cap tidak ada		

Dibuat oleh:
Mahasiswa


Adil Danihsan

Mengetahui,
Pembimbing/Supervisor


Dr. Retno A. S. M. S.

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidak hadirannya mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani Pembimbing dan di stempel Perusahaan

Pedoman Magang

Lampiran 2 Form Kegiatan Magang Mingguan (Form-MG-03)



POLMAN NEGERI BABEL



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
 NPM/NIM : 1062102
 Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
 Kegiatan Tanggal : 3 Februari s.d 7 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Sharing session tentang denah kantor sekaligus pertemalan kepada pegawai-pegawai Bappeda kab. Bangka serta menjelaskan rencana kegiatan apa saja yang akan dilakukan.
Selasa	Perencanaan pembuatan konten video inovasi Bappeda kab. Bangka. Membuat video inovasi untuk konten youtube.
Rabu	Papat menertukan skema pengisian vide konten youtube Bappeda kab. Bangka. Pembuatan opening untuk youtube Bappeda kab. Bangka.
Kamis	Pembuatan video inovasi berdasarkan inovasi-inovasi yang ada di kab. Bangka
Jumat	Melanjutkan tugas utama, yaitu pembuatan video inovasi yang akan menjadi konten youtube Bappeda Bangka

Dibuat oleh: Mahasiswa  Adil Danihsan	Mengetahui Pembimbing/Supervisor   D. Satrio Nugroho, M.Si
--	---

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)

Pedoman Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 10 Februari s.d 14 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Apel pagi ^{di kantor} bersama di Kantor Bupati Kab. Bangka. Melanjutkan pembuatan video inovasi dari inovasi yang ada di Kab. Bangka.
Selasa	Pengecekan dan koreksi video yang siap diupload. Pengarahan mengenai judul, data dan deskripsi video youtube.
Rabu	Menentukan pembuatan video inovasi berdasarkan inovasi-inovasi yang ada di Kab. Bangka.
Kamis	Revisi!!! → Revisi video inovasi Pengecekan dan perbaikan video yang telah dikoreksi oleh Kabid penelitian & pengembangan Bappeda Kab. Bangka.
Jumat	Upload video inovasi di youtube Bappeda Bangka. Serta ikut serta ke kantor Bupati Kab. Bangka.
Dibuat oleh: Mahasiswa Adil Danihsan Mengesahkan: Pembimbing/Supervisor P. Dani Arkun, M.Si	

Catatan:

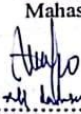
- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 17 Februari s.d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi untuk keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka.
Selasa	Editing video inovasi untuk keperluan konten Youtube Bappeda kab. Bangka.
Rabu	Editing video inovasi untuk keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka.
Kamis	Editing video inovasi untuk keperluan konten Youtube Bappeda kab. Bangka. Dokumentasi Rapat pembekalan inovasi daerah bersama OPD-OPD
Jumat	Editing video inovasi untuk keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka. Dokumentasi Rapat pembekalan inovasi daerah bersama OPD-OPD
Dibuat oleh: Mahasiswa  Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  	

Catatan:

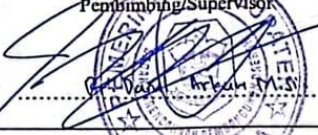
- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 24 Februari s.d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video untuk keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka sebagai bentuk hasil dari inovasi yang ada di kab. Bangka.
Selasa	Editing video untuk keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka serta membantu kegiatan forum perangkat Daerah/Lintas perangkat daerah se kab. Bangka.
Rabu	Editing video untuk keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka serta membantu kegiatan forum perangkat Daerah/Lintas perangkat daerah se kab. Bangka.
Kamis	Melanjutkan editing video untuk konten youtube Bappeda kab. Bangka.
Jumat	Melanjutkan editing video inovasi untuk konten youtube Bappeda kab. Bangka serta telah batal menyambut bulan suci Ramadan.
Dibuat oleh: Mahasiswa  Mengetahui: Pembimbing/Supervisor  	

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 3 Maret s.d 7 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka. membuat video berdasarkan inovasi yang ada di kab. Bangka.
Selasa	Editing video keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan inovasi yang ada di kab. Bangka.
Rabu	Editing video keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan inovasi-inovasi yang ada di kab. Bangka.
Kamis	Editing video konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan inovasi yang ada di kab. Bangka. dan membuat naskah undang an menyangkut ke berbagai dinas di kab. Bangka.
Jumat	Editing video konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan inovasi yang ada di kab. Bangka

Dibuat oleh: Mahasiswa 	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 10 Maret s.d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video idarasi konten youtube Bappeda kab. Bangka. Membantu jalannya kegiatan MUSRENDANG di Kantor Bupati Kab. Bangka
Selasa	- Editing video idarasi konten youtube Bappeda kab. Bangka. Membantu jalannya kegiatan MUSRENDANG di Kantor Bupati kab. Bangka.
Rabu	Editing video idarasi konten youtube Bappeda kab. Bangka. Membantu jalannya kegiatan MUSRENDANG di Kantor Bupati kab. Bangka.
Kamis	Editing video idarasi konten youtube Bappeda kab. Bangka. Membantu jalannya kegiatan MUSRENDANG di Kantor Bupati Kab. Bangka.
Jumat	Editing video idarasi konten youtube Bappeda kab. Bangka. Membantu jalannya kegiatan MUSRENDANG di Kantor Bupati Kab. Bangka.
Dibuat oleh: Mahasiswa  Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  	

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan

NPM/NIM : 1062102

Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA

Kegiatan Tanggal : 17 Maret s.d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi berdasarkan materi -buku yang ada di kabupaten Bangka untuk keperluan konten youtube Bappeda kab. Bangka.
Selasa	Editing video inovasi kebutuhan konten youtube Bappeda kab. Bangka.
Rabu	Editing video materi kebutuhan konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan materi-inovasi yang ada di kab. Bangka
Kamis	Editing video inovasi kebutuhan konten youtube Bappeda kab. Bangka Mengantar undangan kegiatan Btkab Bappeda kab. Bangka
Jumat	Editing video materi kebutuhan konten youtube Bappeda kab. Bangka.

Dibuat oleh:
Mahasiswa
Adil DanihsanMengetahui,
Pembimbing/Supervisor

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan

NPM/NIM : 1062102

Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA

Kegiatan Tanggal : 24 Maret s.d 26 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi kebutuhan konten youtube Bappeda Kab. Bangka sebagai analisis video sebelum cuit' idul Fitri'.
Selasa	Editing video inovasi kebutuhan konten youtube Bappeda Kab. Bangka
Rabu	Editing video inovasi kebutuhan konten youtube Bappeda Kab. Bangka
Kamis	Editing video inovasi kebutuhan konten youtube Bappeda Kab. Bangka
Jumat	Cuti Bersama Hari suci Ngepi

Dibuat oleh:
MahasiswaMengetahui
Pembimbing/Supervisor
Drs. Abdul Muli

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 31 Maret s.d 4 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi kabupaten Bangka . konten Youtube Bappeda kabupaten Bangka . (Pindah → idul Fitri)
Selasa	Editing video inovasi kabupaten Bangka . konten Youtube Bappeda kabupaten Bangka . (WFH → idul Fitri)
Rabu	Editing video inovasi kabupaten Bangka . konten Youtube Bappeda kabupaten Bangka . (WFH → idul Fitri)
Kamis	Editing video inovasi kabupaten Bangka . konten Youtube Bappeda kabupaten Bangka . (WFH → idul Fitri)
Jumat	Editing video inovasi kabupaten Bangka . konten Youtube Bappeda kabupaten Bangka . (WFH → idul Fitri)
Dibuat oleh: Mahasiswa  Adil Danihsan Mengetahui: Pembimbing/Supervisor  Dr. Dani Arkun, M. Si	

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 7 April s.d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan		
Senin	Cuti Desa Idul Fitri		
Selasa	Editing video konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan inovasi-inovasi yang ada di kab. Bangka		
Rabu	Editing video konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan inovasi-inovasi yang ada di kab. Bangka.		
Kamis	Editing video konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan inovasi-inovasi yang ada di kab. Bangka.		
Jumat	Editing video konten youtube Bappeda kab. Bangka berdasarkan inovasi-inovasi yang ada di kab. Bangka. Membuat abstrak dan setiap judul inovasi		
<table border="0"><tr><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Dibuat oleh: Mahasiswa <i>Adil Danihsan</i> Adil Danihsan </td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Mengetahui, Pembimbing/Supervisor <i>[Signature]</i> Pembimbing/Supervisor </td></tr></table>		Dibuat oleh: Mahasiswa <i>Adil Danihsan</i> Adil Danihsan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor <i>[Signature]</i> Pembimbing/Supervisor
Dibuat oleh: Mahasiswa <i>Adil Danihsan</i> Adil Danihsan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor <i>[Signature]</i> Pembimbing/Supervisor		

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 14 April s.d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi kab. Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kab. Bangka
Selasa	Editing video inovasi kab. Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kab. Bangka dan yang bertujuan menjadi kabupaten inovatif
Rabu	Editing video inovasi kab. Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kab. Bangka.
Kamis	Editing Video inovasi kab. Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kab. Bangka
Jumat	Cuti Bersih (Libur 18 April)

Dibuat oleh: Mahasiswa 	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 21 April s.d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Selasa	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Rabu	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Kamis	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Jumat	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.

Dibuat oleh:
Mahasiswa

Adil Danihsan

Mengetahui
Pembimbing/Supervisor

Drs. H. Arif M. S.

Catatan:

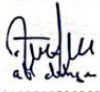
- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 28 April s.d 2 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Selasa	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Rabu	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Kamis	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Jumat	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk kebutuhan konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Dibuat oleh: Mahasiswa  Mengetahui Pembimbing/Supervisor  	

Catatan:

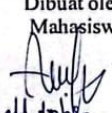
- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 5 Mei s.d 9 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Selasa	Pembuatan akronim judul inovasi kabupaten Bangka.
Rabu	Editing video inovasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Kamis	Editing video inovasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Jumat	Editing video inovasi kabupaten Bangka. konten Youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Dibuat oleh: Mahasiswa  adil danihsan Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  	

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 11 Mei s.d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Libur Nasional Hari Raya Waisak
Selasa	Cuti bersama Hari Raya Waisak
Rabu	Editng video insansi kabupaten Bangka - konten youtube Bappeda kabupaten Bangka
Kamis	Pembuatan akronim judul insansi kabupaten Bangka
Jumat	Editng video insansi kabupaten Bangka . konten -youtube Bappeda kabupaten Bangka .

Dibuat oleh: Mahasiswa  Adil Danihsan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Pembimbing/Supervisor
--	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 19 Mei s.d 23 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editng video insasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Selasa	Pembuatan achronik judul insasi kabupaten Bangka
Rabu	Editng video insasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Kamis	Editng video insasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Jumat	Editng video insasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.

Dibuat oleh: Mahasiswa 	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  
---	--

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 26 Mei s.d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Editing video inovasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda Kab. Bangka
Selasa	membuatkan ahronim dari judul inovasi kabupaten Bangka
Rabu	Editing video inovasi kabupaten Bangka. konten youtube Bappeda Kab. Bangka
Kamis	Editing video inovasi kabupaten Bangka konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Jumat	Editing video inovasi kabupaten Bangka - konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.
Dibuat oleh: Mahasiswa  Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  	

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Adil Danihsan
NPM/NIM : 1062102
Tempat Magang : BAPPEDA Kab. BANGKA
Kegiatan Tanggal : 2 juni s.d 6 juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan		
Senin	Editing video inovasi kabupaten Bangka untuk konten youtube Bappeda kabupaten Bangka.		
Selasa	Pekap data inovasi ke kabupaten Bangka. (Mauri, akronim, dan video yang telah jadi)		
Rabu	Pekap data inovasi kabupaten Bangka. (Mauri, akronim dan video yang telah jadi).		
Kamis	Pekap data inovasi kabupaten Bangka. (Mauri, akronim dan video yang telah jadi)		
Jumat	Pekap data inovasi kabupaten Bangka (Mauri, akronim dan video yang telah jadi dan penyerahan bcdasnya kepada Bappeda kab. Bangka)		
<table border="1"><tr><td>Dibuat oleh: Mahasiswa adil Danihsan</td><td>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Dwi Pertiwi, M.Si.</td></tr></table>		Dibuat oleh: Mahasiswa adil Danihsan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Dwi Pertiwi, M.Si.
Dibuat oleh: Mahasiswa adil Danihsan	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor Dwi Pertiwi, M.Si.		

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- Form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- Ditandatangani oleh Mahasiswa dan Pembimbing/Supervisor di Perusahaan/tempat Magang (dan distempel)

Lampiran 3 Form Penilaian Perusahaan/Pengguna (Form-MG-04)




POLMAN NEGERI BABEL

Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Adil Danihsan
 NPM/NIM : 1062102
 Nama Perusahaan : BAPPEDA Kab. BANGKA

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☒	☐	☐	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

perfect m kepatuhan

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

[Signature]

[Stamp: BANGKA]

[Stamp: BANGKA]

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- Ditandatangani oleh Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di Perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan yang ada di Perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

Pedoman Magang

Lampiran 4 Foto Kegiatan











