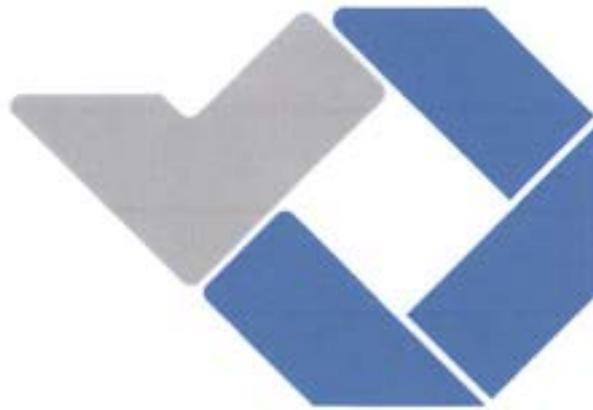


**LAPORAN MAGANG**  
**PT. PLN (PERSERO) UP3 BANGKA**



Disusun Oleh :

Revy Marsyalina      *NIM*      1052153

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI**  
**BANGKA BELITUNG**  
**TAHUN 2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN di PT. PLN (Persero) UP3  
BANGKA**

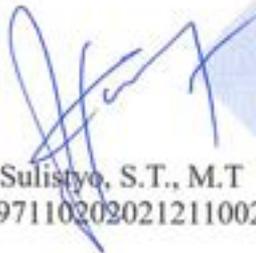
Oleh :

Revy Marsyalina      *NIM*      1052153

Laporan akhir ini telah disetujui sebagai salah satu Pratik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

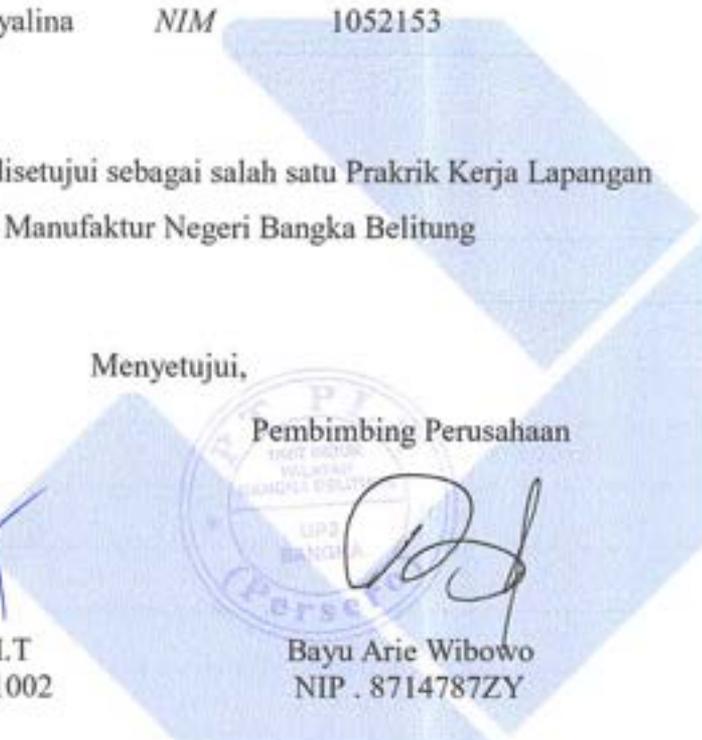
Menyetujui,

Dosen Wali



Eko Sulistyono, S.T., M.T  
NIP. 197110202021211002

Pembimbing Perusahaan



Bayu Arie Wibowo  
NIP . 8714787ZY

Ka. Prodi DIV Teknik Elektronika



Aan Febriansyah, M.T  
NIP. 197702092012121002

Komisi Magang



Zulu Saputra, M. Tr.T  
NIP. 198311032014041001

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji dan rasa syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah, serta rezeki yang diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan Magang di PT PLN (Persero) UP3 Bangka selama 21 minggu, terhitung sejak tanggal 03 Februari hingga 27 Juni 2025. Shalawat dan salam juga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah membimbing umat manusia menuju kehidupan yang damai, penuh cahaya, dan kaya akan ilmu pengetahuan. Penyusunan laporan magang ini dilakukan sebagai bagian dari pemenuhan salah satu syarat kelulusan di Program Studi Teknik Elektronika, Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Penulis menyadari bahwa laporan ini dapat terselesaikan berkat dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Zanu Saputra, S.ST.,M.Tr.T selaku kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Aan Febriansyah, M.T selaku Kepala Prodi Diploma IV Teknik Elektronika.
3. Bapak Eko Sulistyio, S.T., M.T. selaku Dosen Wali tingkat IV Teknik Elektronika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Muhammad Taufik selaku Manajer PT. PLN (Persero) UP3 Bangka.
5. Bapak Bayu Arie Wibowo selaku Manajer Divisi Jaringan dan Kontruksi Perusahaan yang telah memberikan bimbingan, motivasi serta arahan selama magang.
6. Seluruh rekan-rekan SCADA PLN UP3 Bangka yang telah memberikan pelajar dan pengalaman untuk melihat langsung proses di lapangan.

7. Seluruh Karyawan dan Karyawati di PT. PLN (Persero) UP3 Bangka yang telah membantu proses berjalannya praktik kerja lapangan ini.
8. Seluruh Karyawan dan Karyawati di Divisi jaringan yang telah banyak membantu dan memberikan pengalaman dalam jalannya praktik kerja lapangan ini.
9. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa serta dukungan baik moral maupun material yang tak ternilai harganya.
10. Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada rekan satu tim atas kerja sama yang terjalin selama proses penyusunan laporan magang ini.
11. Terima kasih kepada sahabat- sahabat penulis yang memberikan dukungan yang baik selama proses perjalanan magang ini.
12. Terima Kasih kepada rekan-rekan Praktik Kerja Lapangan dari SMK Negeri 2 Pangkalpinang atas kebersamaan, bantuan, dan semangat saling mendukung selama menjalani proses magang, baik dalam hal belajar, berbagi pengalaman, maupun menciptakan suasana yang menyenangkan.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan proyek akhir ini masih belum sempurna karena penyusun adalah manusia biasa yang tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kami berharap kritik dan saran yang membangun dari pembaca agar dapat mendukung pengembangan dan perbaikan artikel – artikel selanjutnya. Penyusun juga berharap semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagi kita semua. Terima kasih.

Pangkalpinang, 25 Juni 2025

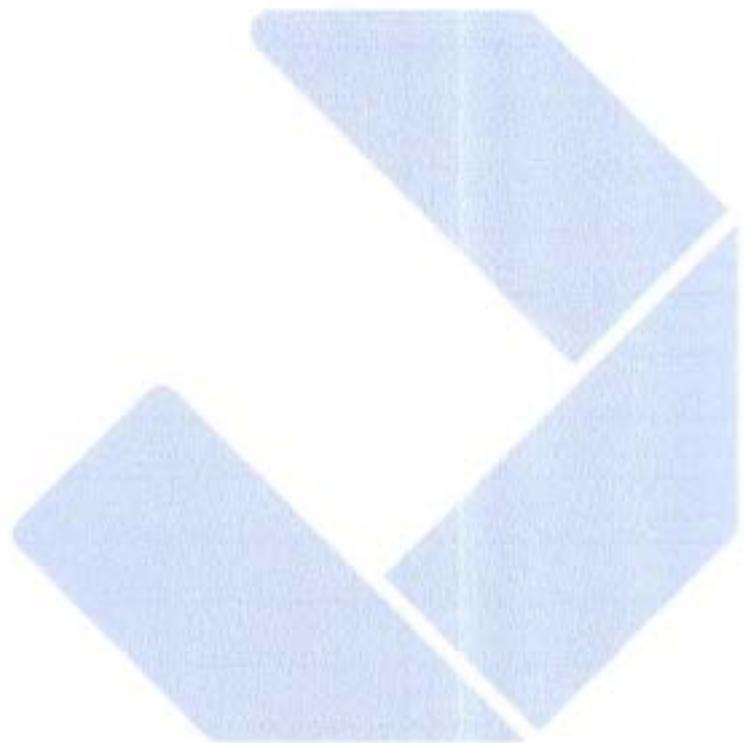


Revye Marsyalina

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Informasi PLN (Persero) UP3 Bangka .....	2
1.1.2 Visi Misi UP3 Bangka .....	2
1.1.3 Strukur PT. PLN (Persero) UP3 Bangka .....	3
1.2    Produk Yang Dihasilkan .....	4
BAB II .....	5
URAIAN KEGIATAN .....	5
2.1 Sistem Penugasan Kerja .....	5
2.2 Kegiatan Yang dilakukan Selama Magang .....	6
2.2.1 Pengecekan Realisasi dan Penyusunan Tagihan Kontrak.....	6
2.2.2 Penginputan Gardu Didtribusi pada SI UJANG GATRIK dan pastiSLO .....	9
2.2.3 Mempelajari Aplikasi QGIS .....	11
2.2.4 <i>Singel Line Diagram</i> (SLD) Diagram Distribusi .....	13
2.2.5 Pemasangan Load Break Switch (LBS) Baru .....	14
2.2.6 Pengecekan <i>Automatic Circuit Recloser</i> ( ACR ) .....	15
2.2.7 Pengecekan Gardu Induk Air Hitam.....	16
2.2.8 Penanaman Mangrove .....	17
2.2.9 Pemantauan Lapangan Lokasi Pemindahan Tiang Gardu.....	18
BAB III .....	19

KESIMPULAN DAN SARAN.....	19
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan.....	19
LAMPIRAN 1.....	21
LAMPIRAN 2.....	22



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT. PLN (PERSERO) UP3 BANGKA .....	2
Gambar 1.2 Struktur PLN (Persero) UP3 Bangka .....	3
Gambar 2.1 Halaman aplikasi SIPAT (Sistem Informasi Pembayaran Terintegrasi).....	7
Gambar 2.2 Halaman aplikasi VIP (Vendor Invoice Processing) .....	8
Gambar 2.3 Halaman Awal Situs Resmi SI UJANG GATRIK .....	9
Gambar 2.4 Halaman Intalasi SI UJANG GATRIK .....	9
Gambar 2.5 Halaman Pemohon.....	10
Gambar 2.6 Tampilan pada System Hasil Pengimputan Data Gardu.....	11
Gambar 2.7 Aplikasi QGIS .....	12
Gambar 2.8 Pemetaan Pada Penyulang .....	12
Gambar 2.9 Singel Line Diagram (SLD) Penyulang .....	13
Gambar 2.10 Pemasangan Load Break Switch (LBS) Baru .....	14
Gambar 2.11 Pengecekan ACR pada LBS.....	15
Gambar 2.12 Pengecekan Pada Gardu Induk (GI) Air Itam .....	16
Gambar 2.14 Penanaman Mangrove .....	17

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Riwayat Hidup.....	21
Lampiran 2 Absensi Kehadiran.....	23
Lampiran 3 Kegiatan Mingguan Magang.....	25
Lampiran 4 Penilaian Perusahaan.....	47
Lampiran 5 Foto Kegiatan Selama Magang.....	49

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Profil Perusahaan

PT. PLN (Persero) UP3 Bangka merupakan salah satu unit pelaksana di bawah koordinasi unit induk, yang dibentuk sebagai bagian dari strategi pembagian wilayah pelayanan PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) agar lebih terstruktur dan terfokus. Tujuan dari pembagian ini adalah untuk meningkatkan efisiensi dan memperluas jangkauan pelayanan listrik kepada masyarakat secara langsung. UP3, yang merupakan singkatan dari Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan, memiliki tanggung jawab utama dalam memberikan berbagai layanan kelistrikan kepada pelanggan. Kehadiran PT. PLN (Persero) UP3 Bangka diharapkan mampu menghadirkan pelayanan yang maksimal dan berkualitas kepada masyarakat di wilayah operasionalnya. Sebagai perusahaan milik negara (BUMN), PLN memiliki tugas untuk menyediakan pasokan listrik bagi kepentingan umum dengan mutu dan jumlah yang memadai, dalam rangka mendukung pembangunan nasional dan tetap berpegang pada prinsip-prinsip Perseroan Terbatas (PT).

Sistem kelistrikan di wilayah kerja PLN Provinsi Kepulauan Bangka Belitung terbagi dalam dua sistem utama. Khusus untuk Pulau Bangka, pasokan energi listrik berasal dari lima unit Pembangkit Listrik Tenaga Diesel (PLTD) milik PLN, yaitu PLTD Toboali, PLTD Koba, PLTD Muntok, PLTD Sungailiat, dan PLTD Merawang. Di samping itu, sistem kelistrikan juga didukung oleh PLTD sewa, Pembangkit Listrik Tenaga Uap (PLTU) Batubara Air Anyir, PLTU IPP Biomassa (Listrindo), serta Mobile Power Plant (MPP) Air Anyir.

PT PLN (Persero) UP3 Bangka memiliki lima Unit Layanan Pelanggan (ULP) yang tersebar di berbagai wilayah, yaitu ULP Pangkalpinang, Sungailiat, Koba,

Toboali, dan Muntok. Masing-masing ULP melayani wilayah dengan karakteristik pelanggan yang berbeda, mulai dari pusat pemerintahan dan pemukiman padat, hingga wilayah industri, pertambangan, pesisir, serta sektor pariwisata dan pertanian.

### 1.1.1 Informasi PLN (Persero) UP3 Bangka



Gambar 1 1 PT. PLN (PERSERO) UP3 BANGKA

Informasi mengenai PT. PLN (Persero) UP3 Bangka dapat dijelaskan sebagai berikut:

Nama Perusahaan	: PT. PLN (Persero) UP3 Bangka
Alamat	: Jl. Jendral Sudirman No. 180, Selindung Baru, Pangkalpinang Bangka Belitung
Bidang Usaha	: Kelistrikan
Telp	: (0717) 422713-422141
Fac	: (0717) 431661
Website	: <a href="http://www.pln.co.id">www.pln.co.id</a>

### 1.1.2 Visi Misi UP3 Bangka

Adapun visi dan misi dari PT. PLN (Persero) UP3 Bangka adalah sebagai berikut :

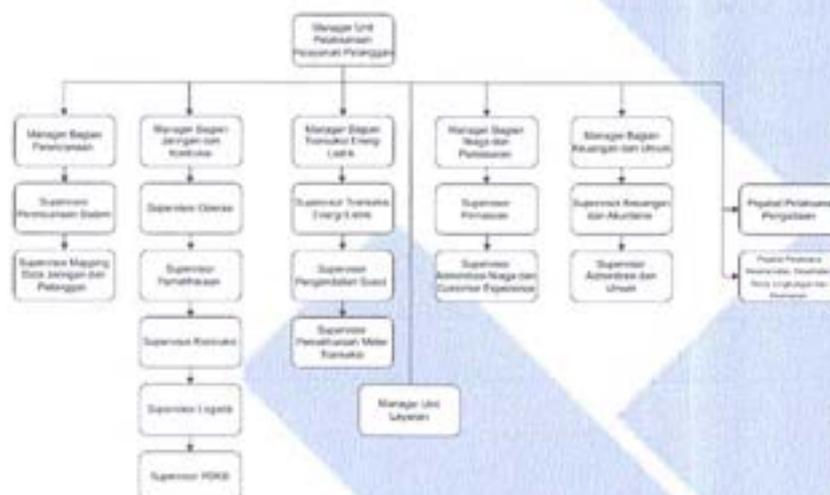
#### 1. Visi

Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia Tenggara dan 1 Pilihan Pelanggan untuk Solusi Energi.

## 2. Misi

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan Masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

### 1.1.3 Strukur PT. PLN (Persero) UP3 Bangka



Gambar 1 2 Struktur PLN (Persero) UP3 Bangka

Berdasarkan struktur organisasi yang telah dijelaskan, penulis beserta rekan termasuk dalam Divisi Jaringan dan Konstruksi. Divisi ini memiliki tanggung jawab utama dalam merencanakan, melaksanakan, serta memelihara jaringan distribusi listrik di wilayah Bangka Belitung. Tugas perencanaan dan pengelolaan jaringan mencakup kegiatan seperti penyusunan rencana pembangunan jaringan baru, perbaikan, serta pengembangan jaringan yang sudah ada. Tahapan konstruksi melibatkan pekerjaan fisik seperti pemasangan tiang listrik, penarikan kabel, pemasangan trafo, dan berbagai

peralatan pendukung lainnya. Untuk menjaga agar sistem jaringan tetap berfungsi secara maksimal, dilakukan pemeliharaan secara berkala, termasuk perbaikan serta penggantian komponen yang mengalami kerusakan atau keausan. Pemetaan jaringan dilakukan dengan bantuan aplikasi seperti QGIS, yang digunakan untuk menghasilkan peta lokasi yang detail dan akurat terkait posisi tiang, kabel, trafo, hingga titik pelanggan. Selain itu, pengelolaan aset dilakukan dengan cara mencatat dan memantau inventaris yang dimiliki, kondisi peralatan, serta riwayat pemeliharaannya. Divisi ini juga melayani berbagai kebutuhan pelanggan, seperti penanganan gangguan listrik, pemasangan instalasi baru, dan perbaikan layanan yang berkaitan dengan jaringan distribusi.

## **1.2 Produk Yang Dihasilkan**

PT. PLN (Persero) menghadirkan beragam layanan utama, di antaranya:

1. Sambungan Listrik Baru dan Penambahan Daya
2. Pembacaan Meter
3. Penjualan Rekening Listrik
4. Penanganan Gangguan, dan
5. Penyediaan Informasi Pelanggan

Layanan pelanggan PT PLN (Persero) dapat diakses melalui saluran telepon 123, yang terus disempurnakan seiring perkembangan teknologi dan meningkatnya harapan pelanggan terhadap mutu pelayanan. Di kantor PT PLN (Persero) UP3 Bangka, masyarakat bisa mengurus berbagai keperluan terkait kelistrikan, seperti permohonan sambungan baru, penambahan daya atau peningkatan tegangan, pengecekan tagihan, pembayaran listrik, hingga menyampaikan keluhan atau laporan gangguan. Selain layanan langsung di kantor, masyarakat juga diberikan kemudahan melalui layanan daring, yang memungkinkan pelanggan untuk mengecek saldo listrik, membeli token, dan melakukan pembayaran melalui ATM ataupun aplikasi PLN Mobile.

## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melaksanakan magang di PT. PLN (Persero) UP3 Bangka, penulis ditempatkan di Divisi Jaringan dan Konstruksi bersama seorang rekan mahasiswi dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Kegiatan magang ini berlangsung mulai tanggal 3 Februari hingga 27 Juni 2025. Penulis dan rekan menjalankan tugas-tugas yang diberikan sesuai kebutuhan staf di divisi tersebut, sehingga pekerjaan bersifat fleksibel tergantung pada kegiatan harian di lapangan maupun di kantor.

Beberapa pekerjaan yang dilakukan selama magang antara lain: membantu dalam proses pengecekan realisasi pelaksanaan pekerjaan, menyusun tagihan kontrak melalui laman web bernama SIPAT, membantu proses pemindaian berkas tagihan dari vendor, membantu menggabungkan dokumen persyaratan pembayaran yang akan diunggah ke laman VIP, membantu proses rekapitulasi data jaringan dan konstruksi, mendampingi tim teknis untuk pengecekan langsung ke lapangan seperti ke Gardu Hubung (GH), Gardu Induk (GI), dan Load Break Switch (LBS), serta melakukan input data gardu ke dalam sistem melalui situs web **SI UJANG GATRIK** dan **pastiSLO**. Untuk menunjang kelancaran pekerjaan tersebut, penulis dan rekan diberikan akses masuk ke data internal UP3 melalui akun staf yang digunakan secara terbatas.

Dari pengalaman tersebut, penulis memperoleh banyak wawasan baru mengenai sistem kerja dan tanggung jawab profesional di lingkungan PLN, khususnya di Divisi Jaringan dan Konstruksi. Hal ini memberikan gambaran nyata tentang penerapan ilmu di dunia kerja yang sesungguhnya.

Adapun pelaksanaan magang mengikuti jam kerja resmi yang berlaku di lingkungan PLN UP3 Bangka, yakni lima hari kerja dari Senin hingga Jumat. Jam operasional pada hari biasa dimulai pukul 07.30 sampai 16.00 WIB, sementara khusus

hari Jumat berlangsung dari pukul 07.00 hingga 16.30 WIB. Selama bulan Ramadan, jam kerja disesuaikan menjadi pukul 08.00 hingga 15.00 WIB.

## **2.2 Kegiatan Yang dilakukan Selama Magang**

Selama menjalani program magang di PT. PLN (Persero) UP3 Bangka pada Divisi Jaringan dan Konstruksi, penulis melaksanakan berbagai tugas yang diberikan oleh staf divisi terkait. Dalam kurun waktu lima bulan pelaksanaan magang, penulis bersama rekan telah menyelesaikan kegiatan yang cukup banyak dan beragam. Adapun aktivitas yang dilakukan selama masa magang meliputi:

### **2.2.1 Pengecekan Realisasi dan Penyusunan Tagihan Kontrak**

Pada Divisi Jaringan dan Konstruksi PT. PLN (Persero) UP3 Bangka, proses pengecekan realisasi dan penyusunan tagihan kontrak merupakan bagian penting dalam pengelolaan pekerjaan proyek konstruksi jaringan listrik yang melibatkan pihak ketiga (vendor). Kegiatan ini mencakup beberapa tahapan, yaitu:

#### **1. Pengecekan Realisasi Pelaksanaan Pekerjaan**

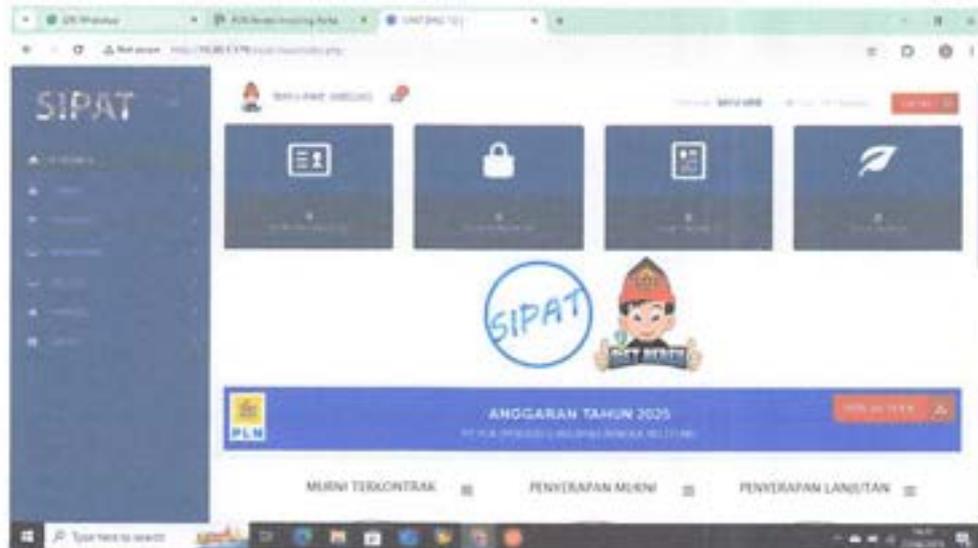
- o Penulis bersama staf melakukan pemeriksaan terhadap progres pekerjaan yang telah diselesaikan oleh vendor, baik melalui dokumen pelaporan maupun hasil pengecekan langsung di lapangan.
- o Proses ini bertujuan memastikan bahwa pekerjaan telah dilaksanakan sesuai dengan ruang lingkup kontrak, spesifikasi teknis, serta volume pekerjaan yang telah disepakati.

#### **2. Penyusunan Berkas Tagihan oleh Vendor (Manual)**

- o Setelah pekerjaan dinyatakan sesuai, vendor menyusun dokumen tagihan secara manual.
- o Dokumen tersebut meliputi Berita Acara Serah Terima (BAST), kuitansi, faktur pajak, dan dokumen administrasi lainnya yang menjadi syarat untuk proses pembayaran.

- o Penulis membantu dalam pengumpulan dan pengurutan dokumen-dokumen ini agar sesuai dengan ketentuan pengajuan.

### 3. Monitoring Nilai Tagihan melalui Aplikasi SIPAT (Sistem Informasi Pembayaran Terintegrasi)

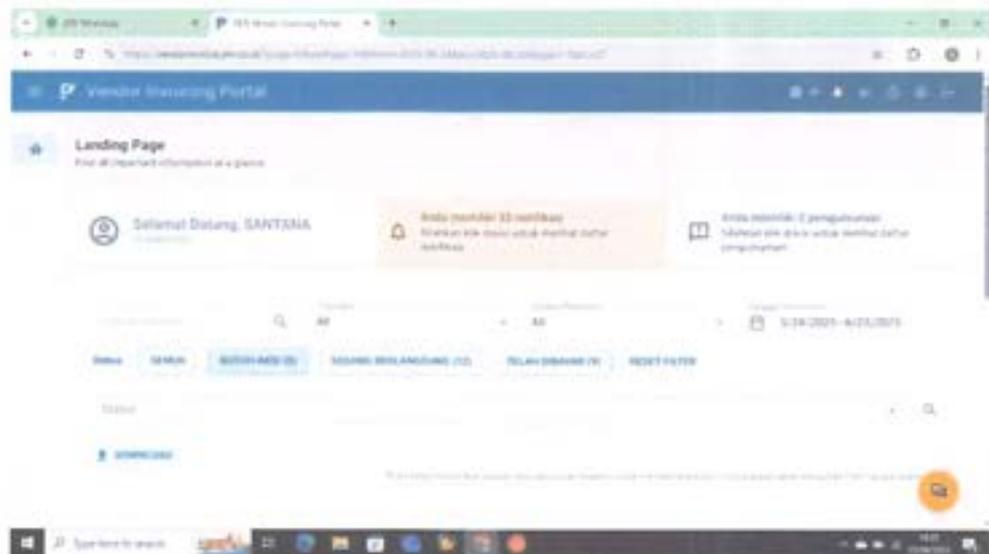


Gambar 2. 1 Halaman aplikasi SIPAT (Sistem Informasi Pembayaran Terintegrasi)

- o Aplikasi **SIPAT** (Sistem Informasi Pembayaran Terintegrasi) digunakan hanya sebagai sarana untuk memantau atau memonitor nilai (rupiah) tagihan yang telah diajukan dan proses pembayarannya.
  - o Tidak ada proses penyusunan tagihan di dalam SIPAT, melainkan hanya pelacakan progres pembayaran dan jumlah nilai tagihan yang sedang dalam proses.
- ### 4. Pemindaian Dokumen Pendukung
- o Dokumen tagihan seperti Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST), faktur pajak, kuitansi, dan dokumen pendukung lainnya dipindai dan disiapkan dalam format digital.

- o Dokumen hasil pindai kemudian akan digunakan untuk proses unggah ke sistem selanjutnya.

## 5. Penggabungan dan Pengunggahan Dokumen ke VIP (Vendor Invoice Processing)



Gambar 2. 2 Halaman aplikasi VIP (Vendor Invoice Processing)

- o Semua dokumen yang telah dipindai dan diverifikasi kemudian digabung menjadi satu paket kelengkapan tagihan.
- o Dokumen tersebut kemudian diunggah ke dalam sistem VIP, yakni platform PLN untuk pengajuan dan verifikasi invoice oleh vendor.

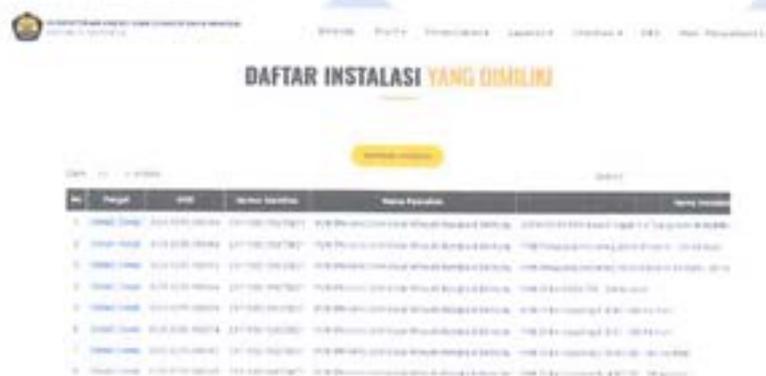
Kegiatan ini menjadi bagian penting dari proses administrasi dalam proyek konstruksi jaringan listrik, karena menyangkut akurasi pelaporan, transparansi pembayaran, dan ketertiban pencatatan keuangan. Penulis memperoleh pengalaman langsung dalam memahami siklus pembayaran proyek di lingkungan PLN serta pentingnya akurasi data dan ketepatan waktu dalam penyusunan tagihan.

## 2.2.2 Penginputan Gardu Didtribusi pada SI UJANG GATRIK dan pastiSLO



Gambar 2. 3 Halaman Awal Situs Resmi SI UJANG GATRIK

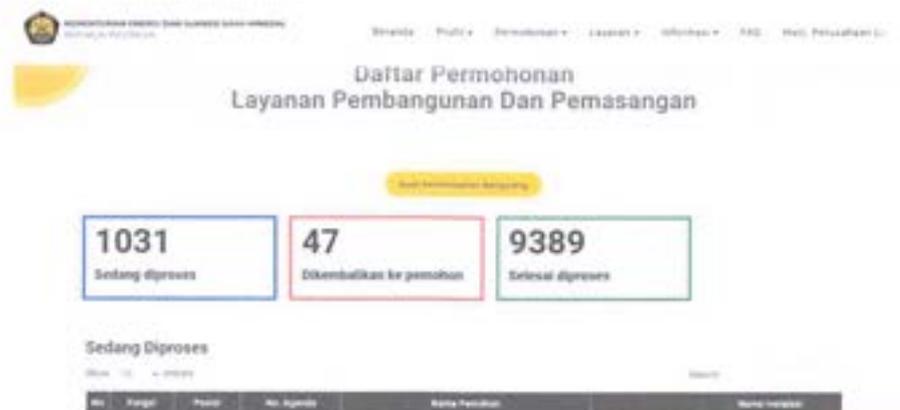
Halaman awal dari situs web penginputan data gardu ditunjukkan pada Gambar 2.3. Portal resmi ini menyediakan layanan terkait usaha jasa penunjang ketenagalistrikan, seperti pengurusan dokumen SLO dan NIDI, pengajuan sertifikasi badan usaha, serta pemesanan layanan pembangunan atau pemasangan instalasi listrik.



Gambar 2. 4 Halaman Instalasi SI UJANG GATRIK

Halaman yang ditampilkan pada Gambar 2.4 memuat data instalasi tenaga listrik yang telah didaftarkan oleh pemohon atau badan usaha tertentu. Informasi yang tercantum meliputi Nama Instalasi, Nama Pemohon, serta Nomor Identitas dan Nomor Identitas Data Instalasi (NIDI). Selain itu, halaman ini juga berguna untuk pemilik

instalasi dalam mengelola, memverifikasi legalitas, serta melacak status teknis dari instalasi tenaga listrik yang mereka operasikan.



Gambar 2. 5 Halaman Pemohon

Halaman pada Gambar 2.5 digunakan oleh pemohon atau badan usaha untuk memantau status layanan yang diajukan. Pengelolaan data gardu dilakukan melalui beberapa tahapan penting. Tahap pertama adalah persiapan data, yang mencakup pengumpulan informasi terkait gardu, seperti nomor, kapasitas, kondisi, dan lokasi; penyusunan format input yang telah distandarkan; serta pengecekan kelengkapan dan keabsahan data.

Tahap berikutnya adalah pengolahan data, sebagaimana terlihat pada gambar. Pada tahap ini, dilakukan pemilihan perangkat lunak yang sesuai, verifikasi ulang sebelum data diinput, serta pengisian data secara teliti sesuai dengan format yang telah ditentukan. Setelah data diinput, tahap selanjutnya adalah validasi dan pemeriksaan, yang meliputi pengecekan ulang untuk mencegah kesalahan maupun duplikasi, serta melakukan perbaikan bila ditemukan data yang tidak sesuai. Tahap keempat adalah penyimpanan dan pelaporan, di mana data yang telah valid disimpan ke dalam sistem atau basis data yang aman, kemudian disusun dalam bentuk laporan, dan dilaporkan kepada tim teknis atau supervisor. Terakhir, dilakukan evaluasi dan pemeliharaan data, yang meliputi pembaruan berkala, penyimpanan cadangan data untuk mengantisipasi kehilangan, serta pengamanan data dari akses tidak sah.

Fungsi utama dari Gambar 2.5 adalah untuk mengelola, memantau, dan merekap seluruh proyek instalasi tenaga listrik yang sedang maupun akan dijalankan, termasuk memeriksa kelayakan lokasi dan memantau progres administrasi dalam proses penerbitan sertifikasi SLO. Fungsi Gambar 2.5 ini adalah untuk memantau, merekap, dan mengelola proyek instalasi listrik yang sedang atau akan dilakukan, termasuk mengecek kelayakan lokasi serta kemajuan administrasi dalam proses sertifikasi SLO.

No	Nama	Tahun Berdiri	Nomor Distribusi	Lokasi Instalasi
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...

Gambar 2. 6 Tampilan pada System Hasil Pengimputan Data Gardu

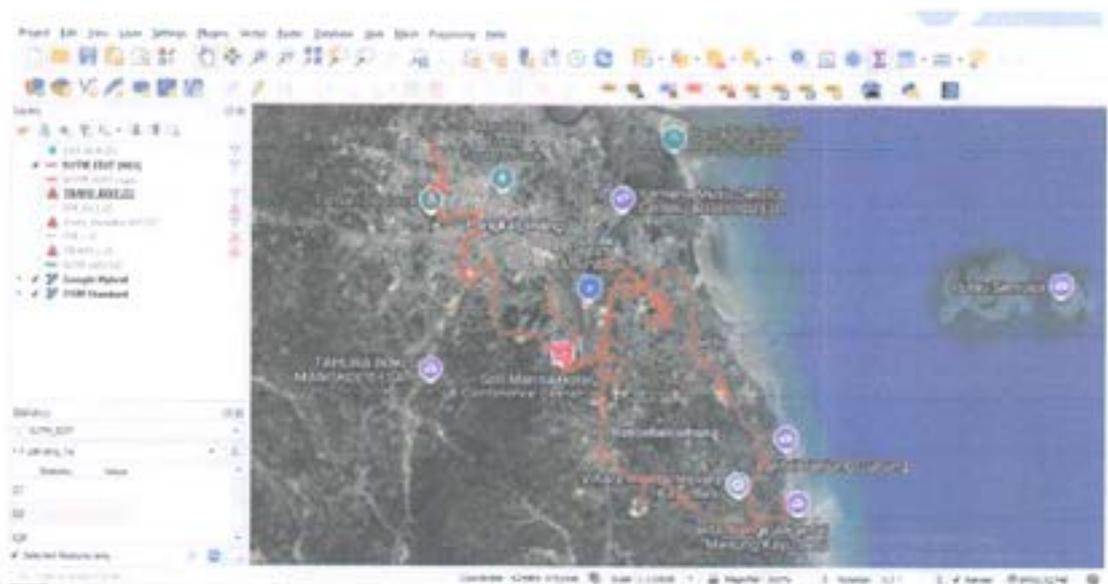
### 2.2.3 Mempelajari Aplikasi QGIS

Selama masa magang di Divisi Jaringan dan Konstruksi PT. PLN (Persero) UP3 Bangka, penulis mempelajari penggunaan aplikasi QGIS sebagai alat bantu pemetaan infrastruktur kelistrikan. QGIS digunakan untuk memvisualisasikan data spasial seperti lokasi tiang listrik, trafo, saluran distribusi (SUTM/SUTR), sambungan rumah (SR), dan pelanggan di wilayah Bangka Belitung. Melalui bimbingan staf, penulis mempelajari dasar-dasar pengoperasian QGIS, mulai dari mengimpor data, mengatur tampilan peta, hingga melakukan editing dan visualisasi tematik. Aplikasi ini membantu dalam menyusun peta jaringan yang lebih akurat karena mengikuti jalur jalan sebenarnya, serta mendukung integrasi dengan data teknis lainnya yang berguna dalam perencanaan dan pemeliharaan jaringan distribusi.

Pemanfaatan QGIS memberikan pengalaman baru bagi penulis dalam memahami pentingnya sistem informasi geografis dalam pengelolaan aset kelistrikan secara efisien dan terstruktur.



Gambar 2. 7 Aplikasi QGIS



Gambar 2. 8 Pemetaan Pada Penyulang

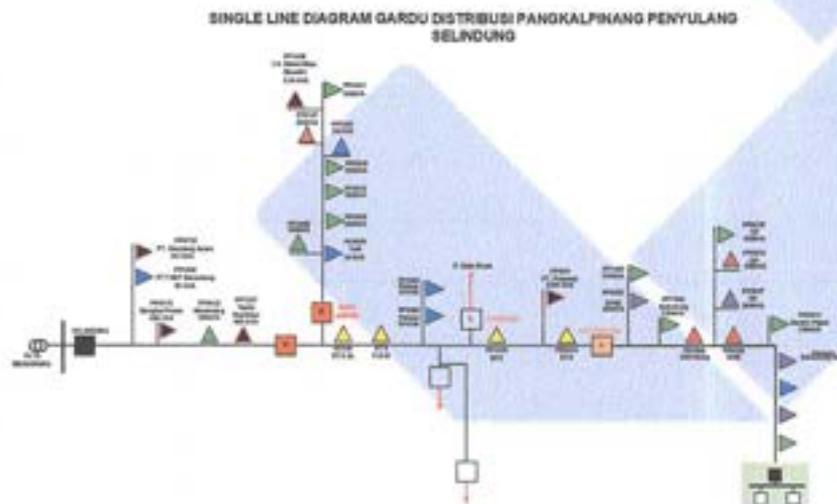
Gambar di atas memperlihatkan pemanfaatan QGIS dalam memetakan penyulang listrik di wilayah Pangkalpinang, Bangka Belitung. Pada peta tersebut,

jaringan distribusi ditampilkan melalui layer yang berbeda-beda, mencakup tiang, trafo distribusi, pelanggan, serta Saluran Udara Tegangan Menengah (SUTM).

Pemetaan dilakukan dengan mengikuti jalur jalan raya guna memberikan representasi spasial yang lebih realistis dan sesuai kondisi lapangan. Penggunaan QGIS memungkinkan pengelolaan serta visualisasi data jaringan secara terpadu, sehingga memudahkan dalam proses analisis, pengambilan keputusan, dan perencanaan pemeliharaan jaringan listrik.

Selain itu, QGIS juga membantu pengguna dalam menelusuri panjang jaringan Kilo Meter Sirkuit (KMS) yang belum tercantum secara rinci dalam Single Line Diagram (SLD).

#### 2.2.4 *Singel Line Diagram (SLD) Diagram Distribusi*



Gambar 2. 9 *Singel Line Diagram (SLD) Penyulang*

SLD atau **Single Line Diagram** adalah gambaran satu garis dari sistem distribusi listrik yang menyederhanakan kerumitan jaringan dengan hanya menampilkan elemen-elemen utama serta jalur aliran listrik. Diagram ini digunakan dalam analisis jaringan, pengaturan beban, perencanaan

pemeliharaan, dan identifikasi titik gangguan. Selain itu, SLD sangat membantu petugas maupun teknisi PLN dalam memahami jalur distribusi daya secara menyeluruh, sehingga pengelolaan sistem dapat dilakukan dengan lebih efisien dan efektif.

Dalam pelaksanaan magang, penulis bersama rekan diberikan tugas untuk menganalisis SLD dan menerjemahkannya ke dalam bentuk instruksi pengoperasian manuver jaringan.

### 2.2.5 Pemasangan Load Break Switch (LBS) Baru



Gambar 2. 10 Pemasangan Load Break Switch (LBS) Baru

Pada Gambar 2.12, kami bersama Tim SCADA dari PT PLN (Persero) UP3 Bangka melakukan pemasangan perangkat **Load Break Switch (LBS)** yang berlokasi di Kecamatan Tempilang. Pemasangan ini merupakan salah satu strategi untuk meningkatkan keandalan sistem distribusi listrik di area tersebut. Dengan adanya LBS, proses manuver jaringan dapat dilakukan lebih mudah, baik saat terjadi gangguan mendadak maupun dalam pelaksanaan pemeliharaan rutin. Selain itu, kehadiran perangkat ini juga bertujuan untuk mengurangi risiko terjadinya gangguan listrik, sehingga kontinuitas pasokan daya ke pelanggan dapat dijaga secara efisien dan optimal.

### 2.2.6 Pengecekan *Automatic Circuit Recloser* (ACR)



Gambar 2. 11 Pengecekan ACR pada LBS

**Automatic Circuit Recloser (ACR)** adalah perangkat proteksi dalam sistem distribusi listrik yang berfungsi secara otomatis untuk memutuskan dan menyambung kembali aliran listrik apabila terjadi gangguan bersifat sementara. Tujuan utama penggunaan ACR adalah untuk meningkatkan keandalan jaringan dan menjaga kontinuitas pasokan listrik dengan cara meminimalkan dampak dari gangguan tersebut.

Pada Gambar 2.11, saya bersama tim SCADA dari PLN UP3 Bangka beserta tim **ICON+** melakukan kegiatan pemeliharaan serta pengecekan terhadap perangkat ACR. Dalam kegiatan tersebut ditemukan gangguan sistem yang disebabkan oleh tidak tersambungnyanya sinyal komunikasi dari modem **ICON+**, yang berperan penting dalam mendukung fungsi pengendalian dan pemantauan jarak jauh. Akibat dari gangguan komunikasi tersebut, fungsi otomatisasi ACR menjadi tidak berjalan sebagaimana mestinya. Oleh karena itu, perlu dilakukan tindakan korektif agar sistem proteksi kembali bekerja secara maksimal dan dapat mendukung pengoperasian jaringan distribusi listrik secara optima

### 2.2.7 Pengecekan Gardu Induk Air Hitam



Gambar 2. 12 Pengecekan Pada Gardu Induk (GI) Air Hitam

**Gardu Induk (GI) Air Hitam** merupakan salah satu titik utama dalam sistem distribusi listrik yang berfungsi sebagai pusat penghubung antara sumber tegangan tinggi dan jaringan distribusi ke pelanggan. Di gardu ini, dilakukan berbagai pemeriksaan untuk memastikan kelancaran dan keamanan penyaluran daya listrik.

Pemeriksaan dilakukan baik pada sisi masuk (*incoming*) yang menerima pasokan listrik dari sumber utama, maupun sisi keluar (*outgoing*) yang menyalurkan listrik ke jaringan pelanggan. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa aliran listrik sesuai standar operasional dan sistem distribusi berjalan optimal.

Selain itu, pengecekan juga mencakup pengukuran beban dan arus di setiap jalur distribusi. Untuk menjamin keandalan sistem, dilakukan pula pengujian sistem proteksi seperti **Over Current Relay (OCR)** untuk mendeteksi kelebihan beban, serta memastikan **Recloser** berfungsi dengan pengaturan yang benar. Simulasi gangguan baik yang bersifat sementara maupun permanen dilakukan guna mengevaluasi respons sistem perlindungan terhadap kondisi abnormal. Tidak hanya itu, pengendalian dan pengoperasian gardu juga turut dicek untuk memastikan seluruh perangkat dan sistem pengawasan berfungsi dengan baik. Gardu Induk Air Hitam menjadi salah satu elemen penting dalam menjaga kestabilan pasokan listrik di wilayah sekitarnya.

### 2.2.8 Penanaman Mangrove



Gambar 2. 13 Penanaman Mangrove

Dalam kegiatan ini, kami turut dilibatkan bersama relawan lingkungan dari **PLN UWI BABEL** dalam aksi penanaman mangrove yang dilaksanakan di kawasan **Pantai Batu Ampar**, sebagai bentuk kerja sama dengan pihak **BASARNAS**. Kegiatan penanaman mangrove adalah upaya rehabilitasi atau penanaman kembali pohon bakau (mangrove) di daerah pesisir, muara sungai, maupun wilayah pantai yang telah mengalami kerusakan atau penurunan kualitas lingkungan.

### 2.2.9 Pemantauan Lapangan Lokasi Pemindahan Tiang Gardu



Gambar 2. 14 Pemantauan Lokasi Pemindahan Tiang Gardu

Pada dokumentasi di atas terlihat kegiatan pemantauan langsung ke lokasi oleh tim dari **PLN UP3 Bangka**, termasuk perwakilan manajemen dan personel teknis. Kegiatan ini merupakan bagian dari proses evaluasi **rencana pemindahan tiang gardu distribusi** yang berada di area pemukiman padat penduduk.

Pemantauan ini bertujuan untuk:

- Meninjau kondisi eksisting jaringan distribusi listrik, termasuk posisi tiang, kabel, dan gardu distribusi.
- Menganalisis dampak lingkungan dan keselamatan pelanggan serta pengguna jalan terhadap posisi tiang saat ini.
- Menentukan titik lokasi baru yang strategis dan aman untuk pemindahan tiang.
- Menyusun perencanaan teknis terkait pemindahan jaringan, termasuk penyesuaian jalur kabel dan koneksi pelanggan.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **3.1 Kompetensi Yang Diperlukan**

Selama mengikuti program magang selama ±18 minggu di **PT PLN (Persero) UP3 Bangka**, terdapat sejumlah kompetensi yang dibutuhkan mahasiswa agar kegiatan magang dapat berjalan dengan lancar.

1. Dalam kurun waktu sekitar 5 bulan tersebut, penulis memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman baru, serta belajar untuk lebih disiplin dalam mengatur waktu secara efektif.
2. Penulis juga mendapatkan wawasan langsung tentang dunia kerja sesungguhnya, di mana tuntutan profesionalitas mengharuskan seseorang untuk mampu bekerja dengan teliti, mengelola waktu secara efisien, dan menyelesaikan tugas sesuai standar yang berlaku di lingkungan perusahaan.
3. Melalui kegiatan **Praktik Kerja Lapangan (PKL)** ini, penulis menyadari pentingnya kemampuan berinteraksi sosial dengan rekan kerja dan lingkungan sekitar, karena komunikasi yang baik dan hubungan kerja yang harmonis akan menciptakan suasana kerja yang mendukung, serta mendorong semangat kerja sama dalam mencapai tujuan bersama.

#### **3.2 Saran**

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama menjalankan magang di **PT PLN (Persero) UP3 Bangka**, penulis menyampaikan beberapa saran yang diharapkan bisa menjadi masukan berharga, baik bagi perusahaan maupun mahasiswa yang akan magang ke depannya.

- Untuk pihak **PT PLN (Persero) UP3 Bangka**, sangat diharapkan agar tetap membuka peluang magang bagi mahasiswa sebagai wadah pembelajaran nyata

tentang dunia industri serta mempererat sinergi antara dunia pendidikan dan perusahaan.

- Selain itu, akan sangat membantu apabila selama pelaksanaan magang disediakan **pembimbing atau mentor yang memberikan arahan lebih terstruktur**, agar mahasiswa lebih memahami tanggung jawab serta proses kerja di lingkungan PLN.

Sementara untuk mahasiswa yang akan melaksanakan magang di PLN UP3 Bangka, berikut beberapa hal yang sebaiknya dipersiapkan:

1. **Mempersiapkan diri secara matang**, baik dalam aspek pengetahuan dasar kelistrikan maupun perlengkapan seperti laptop dan alat tulis guna mendukung aktivitas kerja.
2. **Menjaga sikap profesional**, aktif menjalin komunikasi, bersikap inisiatif, serta bertanggung jawab dalam menyelesaikan setiap tugas yang diberikan selama masa magang berlangsung.

**LAMPIRAN 1**  
**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Data Pribadi

Nama Lengkap : Reveye Marsyalina  
Tempat, Tanggal Lahir : Pangkalpinang, 25 Agustus 2003  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : GG. Ikhlas, Selindung Baru, Gabek,  
Pangkalpinang  
Email : [revyemarsyalina@gmail.com](mailto:revyemarsyalina@gmail.com)  
No. HP : 082177979796  
Agama : Islam



2. Riwayat Pendidikan

SD Negeri 23 Pangkalpinang	2009 – 2015
SMP 7 Pangkalpinang	2015 – 2018
SMA Negeri 4 Pangkalpinang	2018 – 2021
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung	2021 – Sekarang

3. Pendidikan Non Formal

-

Pangkalpinang, 25 Juli 2025

Reveye Marsyalina

## **LAMPIRAN 2**

### **ABSENSI KEHADIRAN**



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

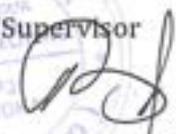
**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Reveye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Paraf	Ket
1	03 Februari s.d 07 Februari 2025	√	√	√	√	√		
2	10 Februari s.d 14 Februari 2025	√	√	√	√	√		
3	17 Februari s.d 21 Februari 2025	√	√	√	√	S		
4	24 Februari s.d 28 Februari 2025	√	√	√	√	√		
5	03 Maret s.d 07 Maret 2025	√	√	√	√	√		
6	10 Maret s.d 14 Maret 2025	√	√	√	√	√		
7	17 Maret s.d 21 Maret 2025	√	√	√	√	√		
8	24 Maret s.d 28 Maret 2025	√	√	√	√	√		
9	31Maret s.d 04 April 2025							Idul Fitri & Cuti
10	07 April s.d 11 April 2025		√	√	√	√		Cuti Idul Fitri
11	14 April s.d 18 April 2025	√	√	√	S			Wafat Isa Almasih
12	21 April s.d 25 April 2025	√	√	√	√	√		
13	28 April s.d 02 Mei 2025	√	√	√		√		Hari Buruh Internasional
14	05 Mei s.d 09 Mei 2025	√	I	√	√	√		
15	12 Mei s.d 16 Mei 2025			√	√	√		Hari Raya Waisak & Cuti
16	19 Mei s.d 23 Mei 2025	√	I	√	√	√		
17	26 Mei s.d 30 Mei 2025	√	√	√				Kenaikan Isa Almasih & Cuti
18	02 Juni s.d 06 Juni 2025	√	√	S	√			Idul Adha
19	09 Juni s.d 13 Juni 2025		√	√	√	√		Cuti Idul Adha
20	16 Juni s.d 20 Juni 2025	√	√	√	√	√		
21	23 Juni s.d 27 Juni 2025	√	√	√	√			Satu Muharam

Dibuat oleh:  
Mahasiswa
  
**Reveye Marsyalina**
Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor
  
**Bpk. Bayu Arie Wibowo**
**Catatan :**

- berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

## **LAMPIRAN 3**

### **KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

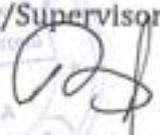
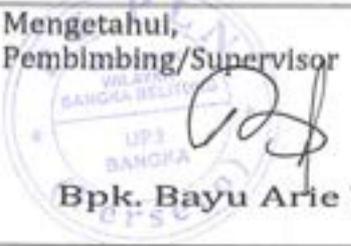
Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 03 Februari s/d 07 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin ini, merupakan hari pertama pelaksanaan magang, kami melaksanakan kegiatan pengenalan dengan para pegawai kantor serta proses penempatan tugas. Saya dan rekan saya ditempatkan pada bagian Jaringan dan Konstruksi. Setelah itu, kami diberikan tugas untuk mendata penyulang gardu di wilayah setempat yang belum tercatat.
Selasa	Pada hari Selasa, kami diajak oleh salah satu tim SCADA untuk melakukan kunjungan lapangan ke PLTU Air Anyir guna memeriksa sistem <i>control center</i> yang terdapat di lokasi tersebut. Setelah itu, kami melanjutkan perjalanan ke lokasi lain untuk meninjau permasalahan yang terjadi pada LBS.
Rabu	Pada hari Rabu, saya membantu salah satu Pegawai dalam menyusun dokumen amandemen antara perusahaan dan vendor, serta menangani beberapa hal lain yang berkaitan dengan proses tagihan kontrak.
Kamis	Pada hari Kamis, kami kembali melaksanakan pendataan terhadap penyulang gardu yang belum tercatat, serta memastikan bahwa Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) telah terdaftar atau belum.
Jum'at	Pada hari Jumat, kami mengikuti kegiatan jalan sehat yang merupakan agenda rutin setiap hari Jumat. Setelah kegiatan tersebut selesai, kami disuguhkan makanan ringan. Selanjutnya, kami melanjutkan pendataan penyulang gardu.

Dibuat oleh: Mahasiswa  <b>Revye Marsyalina</b>	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   <b>Bpk. Bayu Arie Wibowo</b>
---	--

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di Perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 10 Februari 2025 s/d 14 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, kami melanjutkan proses pendataan gardu yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik.
Selasa	Pada hari Selasa, saya membantu salah satu pegawai dalam menyusun dokumen rencana kontrak, serta mengurus berbagai hal lain yang berkaitan dengan proses kerja sama kontraktual antara perusahaan dan vendor.
Rabu	Pada hari Rabu, saya membantu salah satu pegawai dalam melakukan pengecekan terhadap realisasi pelaksanaan pekerjaan serta menyusun tagihan kontrak melalui laman web bernama SIPAT.
Kamis	Pada hari Kamis, saya membantu salah satu pegawai dalam melakukan pengecekan terhadap realisasi pelaksanaan pekerjaan serta menyusun tagihan kontrak melalui laman web bernama SIPAT.
Jum'at	Pada hari Jumat, kami mengikuti kegiatan jalan sehat yang merupakan agenda rutin setiap hari Jumat. Setelah itu, kami mengikuti kegiatan sosialisasi dan pengenalan alat dari PT. Eratama dan PT. Multi Inovasi Teknologi (MIT), yang disertai dengan demonstrasi langsung penggunaan alat tersebut.

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan /tempat magang (dan dapat distempel)



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

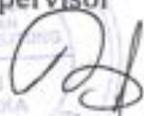
Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 17 Februari 2025 s/d 21 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, kami diminta untuk membantu Assistant Manager bidang Jaringan dan Konstruksi dalam proses rekapitulasi <i>Pending Item</i> pada Panel Hubung Bagi Tegangan Rendah (PHBTR).
Selasa	Pada hari Selasa, saya membantu salah satu pegawai dalam proses pemindaian berkas tagihan dari vendor, serta membantu menggabungkan dokumen persyaratan pembayaran yang akan diunggah ke laman VIP oleh pihak vendor.
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan gardu yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik.
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik.
Jum'at	SAKIT

Dibuat oleh: Mahasiswa  Revye Marsyalina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Bpk. Bayu Arle Wibowo
--	--

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 24 Februari 2025 s/d 28 Februari 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, saya membantu salah satu pegawai dalam proses pemindaian berkas tagihan dari vendor, serta membantu menggabungkan dokumen persyaratan pembayaran yang akan diunggah ke laman VIP oleh pihak vendor.
Selasa	Pada hari Selasa, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik. Selanjutnya kami diajak untuk menghadiri kegiatan penanaman mangrove yang diselenggarakan oleh BASARNAS.
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Jum'at	Pada hari Selasa, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan /tempat magang (dan dapat distempel)



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 03 Maret s/d 07 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, saya membantu salah satu pegawai dalam melakukan pengecekan terhadap realisasi pelaksanaan pekerjaan serta menyusun tagihan kontrak melalui laman web bernama SIPAT.
Selasa	Pada hari Selasa, saya membantu salah satu pegawai dalam melakukan pengecekan terhadap realisasi pelaksanaan pekerjaan serta menyusun tagihan kontrak melalui laman web bernama SIPAT.
Rabu	Pada hari Rabu, saya membantu salah satu pegawai dalam melakukan pengecekan terhadap realisasi pelaksanaan pekerjaan serta menyusun tagihan kontrak melalui laman web bernama SIPAT.
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Jum'at	Pada hari Jumat, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reveye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 10 Maret s.d 14 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, saya membantu salah satu pegawai dalam melakukan pengecekan terhadap realisasi pelaksanaan pekerjaan serta menyusun tagihan kontrak melalui laman web bernama SIPAT.
Selasa	Pada hari selasa, saya membantu proses scan amandemen dan kontrak vendor lalu mengunggah ke laman web bernama VIP.
Rabu	Pada hari Rabu, saya membantu salah satu pegawai dalam proses pemindaian berkas tagihan dari vendor, serta membantu menggabungkan dokumen persyaratan pembayaran yang akan diunggah ke laman VIP oleh pihak vendor.
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Jum'at	Pada hari Jumat, kami melanjutkan proses pendataan gardu dan SUTR (saluran udara tegang rendah) yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reveye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 17 Maret s.d 21 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, saya bersama rekan saya melakukan sosialisasi terkait proses pembuatan Nomor Identitas Instalasi (NIDI) untuk instalasi listrik berupa GD, SUTR, dan SUTM kepada rekan-rekan yang ditugaskan oleh kantor dalam rangka penyelesaian pembuatan NIDI.
Selasa	Pada hari Selasa, kami bersama tim SCADA mengikuti <i>Zoom meeting</i> dalam rangka sosialisasi dan pengenalan alat dari pihak perusahaan, yaitu perangkat berupa Modem HDMI.
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Jum'at	Pada hari Jumat, Saya membantu Manager bagian Jaringan Dan Kontruksi menjelaskan terkait proses pembuatan NIDI kepada rekan kerja PLN UP3 Bangka.

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor  
Bpk. Bayu Arje Wibowo**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

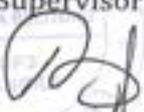
Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 24 Maret 2025 s/d 28 Maret 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Selasa	Pada hari Selasa, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Jum'at	Pada hari Jumat, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .

Dibuat oleh: Mahasiswa  Revye Marsyalina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Bpk. Bayu Arie Wibowo
--	---

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 31 Maret 2025 s/d 4 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	HARI RAYA IDUL FITRI
Selasa	CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Rabu	CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Kamis	CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Jum'at	CUTI BERSAMA IDUL FITRI

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arle Wibowo

Catatan:

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

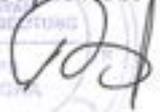
**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reveye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 7 April 2025 s/d 11 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<b>CUTI BERSAMA IDUL FITRI</b>
Selasa	Pada hari Selasa, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Jum'at	Pada hari Jumat, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <b>Reveye Marsyalina</b>	 <b>Bpk. Bayu Arie Wibowo</b>

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

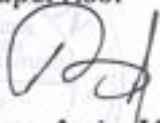
Nama : Reveye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 14 April 2025 s/d 18 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Selasa	Pada hari Selasa, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Kamis	SAKIT
Jum'at	Pada hari Jumat, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .

Dibuat oleh: Mahasiswa  Reveye Marsyalina	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Bpk. Bayu Arie Wibowo
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 21 April 2025 s/d 25 April 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Selasa	Pada hari Selasa, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Jum'at	Pada hari Jumat, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor  
Bpk. Bayu Arie Wibowo**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 28 April 2025 s/d 02 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Selasa	Pada hari Selasa, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Kamis	HARI BURUH INTERNASIONAL
Jum'at	Pada hari Jumat, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arle Wibowo

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 05 Mei 2025 s/d 09 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Selasa	IZIN
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Kamis	Pada hari Kamis, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Jum'at	Pada hari Jumat, kami mengikuti kegiatan Jumat Pagi dengan melaksanakan kerja bakti membersihkan area sekitar UP3 Bangka. Kemudian, pada siang harinya, kami mengikuti <i>Zoom meeting</i> bersama tim SCADA dalam sesi pelatihan penggunaan Modem HMI F-R100. Modem ini merupakan perangkat <i>router</i> komunikasi nirkabel IoT yang berfungsi sebagai media transmisi data secara nirkabel melalui jaringan publik, dalam rangka mendukung penerapan solusi IoT nyata serta berbagai skenario interaktif berbasis teknologi pintar lainnya.

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

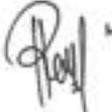
**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reveye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 12 Mei 2025 s/d 16 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	LIBUR NASIONAL WAISAK
Selasa	CUTI BERSAMA WAISAK
Rabu	Pada hari Rabu, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Kamis	Pada hari Kamis, saya membantu salah satu karyawan PLN UP3 Bangka dalam memilah dan mengelompokkan data pelanggan vendor, yang meliputi informasi mengenai tarif, daya, titik koordinat pemasangan instalasi, serta status masing-masing pelanggan.
Jum'at	Pada hari Jumat, kami melanjutkan proses pendataan Gardu, SUTR, Dan SUTM yang belum tercatat pada masing-masing penyulang, serta memastikan dan mendaftarkan Nomor Identitas Instalasi Tenaga Listrik (NIDI) melalui laman khusus pendataan instalasi listrik .
Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 <b>Reveye Marsyalina</b>	 <b>Bpk. Bayu Arie Wibowo</b>

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Reveye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 19 Mei 2025 s/d 23 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, kami bersama karyawan PLN UP3 Bangka melakukan observasi di Gardu Hubung Air Itam dengan meninjau sistem <i>metering</i> yang terdapat di gardu tersebut. Sistem ini berfungsi untuk mengukur berbagai parameter penting seperti tegangan, arus, daya, dan faktor daya. Data yang diperoleh digunakan untuk memastikan operasi sistem tenaga listrik berjalan secara efisien, aman, dan andal, serta digunakan untuk keperluan penagihan.
Selasa	IZIN
Rabu	PENGERJAAN LAPORAN
Kamis	Pada hari Kamis, kami bersama karyawan PLN UP3 Bangka melakukan pengontrolan terhadap sejumlah LBS, antara lain LBS SMP 7, LBS Fajar Indah, dan LBS Al-Falah. Kami memeriksa LBS yang mengalami kondisi <i>offline</i> serta LBS yang belum menerima aliran listrik melalui modem ICON+. Setelah itu, kami bersama rekan-rekan dari PLN UP3 mengambil barang ke kantor PLN Wilayah.
Jum'at	Pada hari Jumat pagi, kantor mengadakan kegiatan donor darah bekerja sama dengan PMI Pangkalpinang. Selanjutnya, pada siang harinya, saya bersama tim lapangan dan Manajer Bidang Jaringan dan Konstruksi PLN (Persero) UP3 Bangka melakukan pengecekan lokasi terkait rencana pemindahan tiang listrik.

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Reveye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 26 Mei 2025 s/d 30 Mei 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	
	<b>PENGERJAAN LAPORAN</b>
Selasa	Pada hari Selasa, kami bersama karyawan PLN UP3 Bangka melakukan pengecekan dan pemeliharaan pada Load Break Switch (LBS) dan Auto Circuit Recloser (ACR). Kegiatan ini merupakan bagian dari rutinitas yang bertujuan untuk memastikan peralatan berfungsi secara optimal, mencegah gangguan pada sistem, serta memperpanjang umur pakai komponen. Pemeliharaan dilakukan dengan memeriksa kondisi fisik, fungsi operasional, sistem proteksi, serta melakukan pembersihan dan pengencangan sambungan apabila diperlukan.
Rabu	Pada hari Rabu, kami melakukan pengontrolan terhadap beberapa LBS yang berada di wilayah Bangka Barat, kemudian dilanjutkan dengan pemasangan LBS baru yang berlokasi di Kecamatan Tempilang. Kegiatan ini merupakan bagian dari upaya untuk meningkatkan keandalan sistem distribusi listrik di wilayah tersebut, dengan tujuan mengurangi potensi gangguan serta mempermudah proses manuver jaringan saat terjadi pemeliharaan atau gangguan.
Kamis	
	<b>LIBUR NASIONAL KENAIKAN ISA AL MASHIH</b>
Jum'at	
	<b>CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA ALMASIH</b>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 02 Juni 2025 s/d 06 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	Pada hari Senin, saya membantu salah satu karyawan PLN UP3 Bangka melakukan proses scan Pengadaan dan kontrak vendor
Selasa	PENGERJAAN LAPORAN
Rabu	SAKIT
Kamis	PENGERJAAN LAPORAN
Jum'at	HARI RAYA IDUL ADHA

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revye Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 09 Juni 2025 s/d 13 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	CUTI BERSAMA IDUL ADHA
Selasa	Pada hari selasa, saya membantu proses scan amandemen dan kontrak vendor lalu mengunggah ke laman web bernama VIP.
Rabu	Pada hari Rabu, saya membantu salah satu karyawan PLN UP3 Bangka melakukan proses scan Pengadaan dan kontrak vendor
Kamis	PENGERJAAN LAPORAN
Jum'at	PENGERJAAN LAPORAN

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revye Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revy Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 16 Juni 2025 s/d 20 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	PENGERJAAN LAPORAN
Selasa	PENGERJAAN LAPORAN
Rabu	PENGERJAAN LAPORAN
Kamis	PENGERJAAN LAPORAN
Jum'at	PENGERJAAN LAPORAN

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revy Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor  
Bpk. Bayu Arie Wibowo**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Revy Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Tempat Magang : PLN UP3 BANGKA

Kegiatan Tanggal : 23 Juni 2025 s/d 27 Juni 2025

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	PENGERJAAN LAPORAN
Selasa	PENGERJAAN LAPORAN
Rabu	PENGERJAAN LAPORAN
Kamis	PENGERJAAN LAPORAN
Jum'at	SATU MUHARAM

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Revy Marsyalina

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- Isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan / tempat magang (dan dapat distempel)

## **LAMPIRAN 4**

### **PENILAIAN PERUSAHAAN**



## Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Revy Marsyalina

NPM/NIM : 1052153

Nama Perusahaan : PLN UP3 BANGKA

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Penilaian secara umum:

Pangkalpinang, 26 Juni 2025

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab



Bpk. Bayu Arie Wibowo

**Catatan:**

- **A:**Istimewa, **AB:** Sangat Baik, **B:**Baik, **BC:** Cukup Baik, **C:**Cukup, **D:**Kurang
- Contoh Nilai, **A:**85, **AB:**75, **B:**70, **BC:**65, **C:**60, **D:**50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

## **LAMPIRAN 5**

### **FOTO KEGIATAN SELAMA MAGANG**





