

**LAPORAN MAGANG DI PT. CITRA
PLASTIK MAKMUR**



Disusun Oleh :

Nama : Gustian Pernanda

Npm : 1042144

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT. CITRA PLASTIK MAKMUR

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali,

Eko Yudo, S.S.T., M.T
NIDN. 0228067803

Pebimbing Perusahaan,

PT. Citra Plastik Makmur

Wahyu Cahya Arfinda
NIK.11066

Ka Prodi

Boy Rollastin, S.S.T., M.T.
NIDN. 0030128303

Komisi Magang

Zanu Saputra, M. Tr. T.
NIDN. 0203118301

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mempraktikkan semua teori yang dipelajari di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan pengaplikasian di lapangan. Selain itu, pembuatan laporan ini juga bertujuan sebagai salah satu syarat pelaksanaan tugas akhir di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yang mana laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja lapangan di PT. Citra Plastik Makmur.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Boy Rollastin, S.S.T., M.T. selaku Ka. Prodi D-IV Teknik Mesin dan Manufaktur.
3. Kepada seluruh jajaran staf Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah banyak memberikan arahan dan motivasi selama proses berjalannya program magang.
4. Kepada Bapak Eko Yudo, S.S.T., M.T. selaku Dosen Wali.
5. Seluruh Dosen dan staf Administrasi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah mengajarkan banyak hal sehingga penulis menjadi orang yang mempunyai ilmu dan wawasan.
6. Kepada Bapak Wahyu Cahya Arfinda dan semua rekan di divisi maintenance sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk selama program magang.



7. Seluruh karyawan PT. Citra Plastik Makmur yang telah menerima dan



mengajarkan banyak hal dan memperlakukan penulis dengan baik.

8. Teman-teman penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini memiliki banyak sekali kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penyusunan laporan di masa mendatang. Akhir kata penulis ucapkan semoga laporan ini bermanfaat bagi banyak orang.

Cikarang, 26 Juni 2025

Mahasiswa,

Digitized by: [illegible]

Gustian pernanda



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
LAPORAN MAGANG	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	6
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR TABEL	9
DAFTAR LAMPIRAN	10
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Data Perusahaan	2
1.1.2 Motto dan Prinsip-prinsip perusahaan	2
1.2 Produk Yang Dihasilkan	3
BAB II	5
URAIAN KEGIATAN	5
2.1 Sistem Penugasan Kerja	5
2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama PKL	6
2.1.1 Maintenance	6
BAB III	7
PENUTUP	7
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	7
3.2 Saran	8
LAMPIRAN	9
Surat Keterangan Orang Tua	10



FORM ABSENSI KEHADIRAN	11
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	13 - 65
FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA	Error! Bookmark not defined.
FORM PENILAIAN PRESENTASI DAN LAPORAN MAGANG	67
CURRICULUM VITAE.....	69
1) Data Pribadi	69
2) Riwayat Pendidikan	69
3) Kegiatan, Aktifitas dan Prestasi	69



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT. Citra Plastik Makmur	1
---	---



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 ProdukYang Dihasilkan	4
Tabel 2.1 Jadwal Kerja <i>Non Shift</i>	5
Tabel 2.2 Jadwal Kerja <i>Shift 1</i>	5
Tabel 2.3 Jadwal Kerja <i>Shift 2</i>	5
Tabel 2.4 Jadwal Kerja <i>Shift 3</i>	6



DAFTAR LAMPIRAN

Surat Keterangan Orang Tua	10
FORM ABSENSI KEHADIRAN	11
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	13
FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA.....	Error! Bookmark not defined.
FORM PENILAIAN PRESENTASI DAN LAPORAN MAGANG.....	67
CURRICULUM VITAE.....	69
1) <u>Data Pribadi</u>	69
2) <u>Riwayat Pendidikan</u>	69
3) <u>Kegiatan, Aktifitas dan Prestasi</u>	69

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1 PT. Citra Plastik Makmur

PT. Citra Plastik Makmur (CPM) memiliki lebih dari 21 tahun pengalaman dalam industri injeksi plastik, Direktur kami Bapak Teguh Nurdin memulai mengembangkan perakitan kaca spion sepeda motor Suzuki bersama-sama pada tahun 1997. Memulai ide-ide *Value Analisis/Value EGINEERING* (VA/VE), Mereka berhasil menyederhanaan desain yang signifikan. Contohnya, mereka mengganti penahan mur sisipan dari kuningan menjadi baja karbon dan mengubah penutup pegas menjadi ring mesin cuci standar. Sebagai hasil dari kontribusi yang signifikan, CPM telah diakui sebagai pemasok kaca spion manual untuk Suzuki dan Mitsubishi, baik untuk kaca spion dalam untuk roda 2 dan roda 4. Karena kredibilitas kami, lebih dari 90% klien Jepang mempercayai kebutuhan mereka kepada kami. Dimulai dengan hanya satu mesin untuk satu *assy* cermin, CPM telah berkembang untuk memasok lebih dari 10 jenis cermin serta berbagai komponen plastik lainnya, menggunakan lebih dari 40 mesin injeksi, dengan kapasitas mulai dari 40 hingga 450 ton.



1.1.1 Data Perusahaan

Nama : PT. CITRA PLASTIK MAKMUR

Alamat :

- PLANT 1

Kawasan Industri Jababeka 1 JL.Jababeka XIV A Blok J 4 F Desa Harjamekar Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi

- PLANT 2

Jl.Jababeka II G,Blok CC No.6 – 7 Kawasan Industri Jababeka 1 Desa Pasir Gombang, Lemah Abang Bekasi 1753

- PLANT 3

Blok K No. 10 B, Jl. Jababeka I B, Harja Mekar, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawabarat 1753

No. Telp : +62 21-8984 0210/11

Area : 4,227 m²

Karyawan : 450 karyawan (per Desember 2024)

1.1.2 Motto dan Prinsip-prinsip perusahaan

- VISI

Menjadi pemasok injeksi plastik yang andal di mana pelanggan dapat membuat produk cetakan injeksi plastik apa pun yang mereka inginkan.

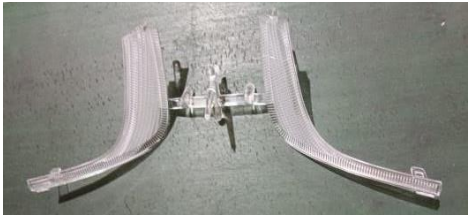
- MISI

Untuk menyediakan produk berkualitas baik dengan harga yang kompetitif, pengiriman tepat waktu dan pelayanan prima.

- NILAI INTI

- Kepuasan Pelanggan
- Peningkatan Berkelanjutan
- Kecepatan
- Fleksibilitas
- Efisiensi

1.2 Produk Yang Dihasilkan

No	Nama Produk	Gambar Produk
1	<i>Cover Plate S88</i>	
2	<i>Light Guide D26A</i>	
3	<i>Cover Atas</i>	
4	<i>Cover Bawah</i>	
5	<i>Len Injection</i>	



6	<i>Grip Comp Thorttle & Grip L</i>	
7	<i>Tail Stop Lens</i>	

Tabel 1.1 Produk yang dihasilkan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plasrik Makmur penulis ditempatkan di departemen *Maintenance*. Departemen *maintenance* merupakan departemen yang mengatur segala yang bersangkutan dengan perawatan serta perbaikan mesin molding, agar proses produksi berjalan dengan lancar. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis disesuaikan dengan jam kerja *non shift* yang diterapkan di tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan. PT. Citra Plastik Makmur menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja *non-shift* dan sistem kerja 3 *shift*. Adapun waktu kerja *non-shift* dan 3 *shift* :

<i>Non shift</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 s.d 17.00	11.40 s.d 12.30
Jumat	08.00 s.d 17.00	11.40 s.d 12.50

Tabel 2.1 Jadwal Kerja *Non Shift*

<i>Shift 1</i>		
Hari	WaktuKerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	07.00 s.d 15.45	11.45 s.d 12.30
Jumat	07.00 s.d 15.45	11.40 s.d 12.45

Tabel 2.2 Jadwal Kerja *Shift 1*

<i>Shift 2</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	15.45 s.d 23.00	18.00 s.d 18.45

Tabel 2.3 Jadwal Kerja *Shift 2*

<i>Shift 3</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	23.00 s.d 07.00	00.00 s.d 00.45

Tabel 2.4 Jadwal Kerja *Shift 3*

2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama PKL

Pekerjaan yang diberikan atau dilakukan penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur adalah sebagai berikut:

2.1.1 Maintenance

Maintenance atau pemeliharaan adalah kegiatan untuk menjaga, memelihara, memperbaiki, atau mengganti fasilitas, peralatan, dan mesin agar dapat beroperasi sesuai rencana. *Maintenance* dapat dilakukan pada berbagai hal, seperti fasilitas umum, alat dan mesin kerja, situs web, hingga aplikasi di smartphone.

Maintenance dapat memberikan banyak manfaat, di antaranya: Meningkatkan keandalan objek, Memperpanjang umur objek, Menjaga keamanan, Menghemat biaya.

Beberapa jenis *maintenance*, di antaranya :

- *Preventive maintenance*: Perawatan yang dilakukan untuk mencegah kerusakan mesin.
- *Breakdown maintenance*: Perawatan yang dilakukan setelah mesin mengalami kerusakan.
- *Scheduled maintenance*: Perawatan yang dilakukan secara periodik sesuai jadwal.
- *Predictive maintenance*: Perawatan pencegahan yang didasarkan pada strategi terhadap mesin.
- *Corrective maintenance*: Perawatan yang dilakukan setelah mesin mengalami kerusakan.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Berikut kompetensi atau skil yang diperlukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur :

1. *Hard Skills*

Hard skills meliputi:

- Pengetahuan memahami prinsip kerja mesin *injection mold*.
- Membaca dan memahami gambar teknik.
- Penggunaan alat ukur seperti jangka sorong dan alat pengukur lainnya untuk memeriksa dimensi produk.
- Pengetahuan tentang dasar-dasar pengelasan.
- Memahami penggunaan mesin frais dan mesin bubut.
- Pengetahuan tentang *pneumatik*.
- Pengetahuan dasar tentang rangkaian listrik.
- Pengetahuan mengenai perawatan dan perbaikan mesin.
- Pengetahuan tentang memodifikasi sebuah alat menjadi lebih baik.

2. *Soft Skills*

Soft skills meliputi :

- Adaptasi terhadap teknologi dan prosedur kerja
- Berinteraksi dengan operator mesin, teknisi, dan supervisor untuk mendukung alur produksi yang efisien.
- Kemampuan untuk menganalisis masalah dalam proses produksi, seperti cacat produk, dan berkontribusi pada solusinya.
- Berkomunikasi dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, terutama untuk laporan harian dan diskusi teknis.
- Menyelesaikan tugas sesuai target waktu tanpa mengorbankan kualitas kerja.
- Memastikan setiap langkah dalam proses produksi berjalan sesuai

prosedur dan memperhatikan detail kecil yang memengaruhi hasil akhir.

- Mematuhi aturan keselamatan kerja, seperti penggunaan alat pelindung diri (APD), dan menjaga lingkungan kerja yang aman.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil saat melakukan kegiatan PKL, penulis sedikit memberikan saran kepada pihak - pihak yang bersangkutan, yaitu :

1. Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta memberikan pengarahan dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) harus memperhatikan keaktifan dalam bertanya kepada pembimbing atau karyawan lainnya, sehingga memperoleh banyak informasi atau pengetahuan baru.
3. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib menjaga nama baik kampus dengan etika yang baik dan selalu mematuhi peraturan yang ada.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, penulis mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan di hati pembaca di dalam penyampain saran tersebut. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.



LAMPIRAN



Surat Keterangan Orang Tua



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA/WALI

Saya yang bertandatangan dibawah ini , Orang tua/Wali dari :

Nama : GUSTIAN PERNANDA
Kelas : 4 TMM B
NPM : 1042144
Semester : 7 (Tujuh)
Program Studi : D4 Teknik Mesin dan Manufaktur

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan/~~tidak mengizinkan~~ * anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Tempilang, 01 Desember 2024



(HARDENI)

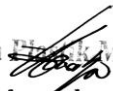
Form Praktik Kerja Lapangan

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Gustian Pernanda

NPM/NIM : 1042144

Tempat Magang : PT. Citra Plastik Makmur

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Paraf	Keterangan
1	3 Februari 2025 - 7 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
2	10 Februari 2025 - 14 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	-		Libur Nasional
3	17 Februari 2025 - 21 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
4	24 Februari 2025 - 28 Februari 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
5	3 Maret 2025 - 7 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
6	10 Maret 2025 - 14 Maret 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
7	17 Maret 2025 - 21 Maret 2025	-	✓	✓	✓	✓		Libur Nasional
8	24 Maret 2025 - 28 Maret 2025	-	-	-	-	-		Cuti Idul Fitri
9	31 Maret 2025 - 4 April 2025	-	-	-	-	-		Cuti Idul Fitri
10	7 April 2025 - 11 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
11	14 April 2025 - 18 April 2025	✓	✓	✓	✓	-		Libur Nasional
12	21 April 2025 - 25 April 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
13	28 April 2025 - 2 Mei 2025	✓	✓	✓	-	✓		Libur Nasional
14	5 Mei 2025 - 9 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
15	12 Mei 2025 - 16 Mei 2025	-	✓	✓	✓	✓		Libur Nasional
16	19 Mei 2025 - 23 Mei 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
17	26 Mei 2025 - 30 Mei 2025	✓	✓	✓	-	✓		Libur Nasional
18	2 Juni 2025 - 6 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	-		Libur Nasional
19	9 Juni 2025 - 13 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	-		I
20	16 Juni 2025 - 20 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
21	23 Juni 2025 - 27 Juni 2025	✓	✓	✓	✓	✓		-
Dibuat oleh : Mahasiswa		Mengetahui, Pembimbing/Supervisor						
 Gustian Pernanda		 PT. Citra Plastik Makmur Wahyu Cahya Arfinda						



Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditandatangani pembimbing dan di stempel perusahaan



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-1 Tanggal : 3 Februari 2025 - 7 Februari 2025			
Pembimbing : Wahyu Cahya Arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	09.00
	- Preventif Mold	09.00	10.00
	- Preventif Mold	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventif Mold	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Preventif Mold	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Preventif Mold	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Preventif Mold	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Preventif Mold	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Preventif Mold	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Preventif Mold	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 7 Februari 2025 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Wahyu Cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama :Gustian Pernanda			
Minggu ke-2 Tanggal : 10 Februari 2025 s.d 14 Februari 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 14 Februari 2025	
		Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	

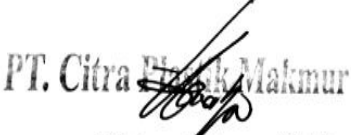


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-3 Tanggal : 17 Februari 2025 s.d 21 Februari 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	09.00
	-Maintenance	09.00	10.00
	-Maintenance	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 21 Februari 2025	
		Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-4 Tanggal : 24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	-Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 28 Februari 2025 Pembimbing,	
		 Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-5 Tanggal : 3 Maret 2025 s.d 7 Maret 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Maintenance	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	-Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 7 Maret 2025 Pembimbing,	
		 Wahyu Cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama :Gustian Pernanda			
Minggu ke-6 Tanggal : 10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	-Maintenance	08.30	10.00
	-Maintenance	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 14 Maret 2025 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama :Gustian Pernanda			
Minggu ke-7 Tanggal : 17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	-Maintenance	08.30	10.00
	-Maintenance	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 21 Maret 2025	
		Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-8 Tanggal : 24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	IZIN	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
SELASA	IZIN	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
RABU	IZIN	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
KAMIS	IZIN	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
JUM'AT	CUTI BERSAMA	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 11 April 2025 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-9 Tanggal : 31 Maret 2025 s.d 04 April 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>CUTI BERSAMA IDUL FITRI</i>	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
SELASA	<i>CUTI BERSAMA IDUL FITRI</i>	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
RABU	<i>CUTI BERSAMA IDUL FITRI</i>	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
KAMIS	<i>CUTI BERSAMA IDUL FITRI</i>	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
JUM'AT	<i>CUTI BERSAMA IDULFITRI</i>	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 11 April 2025 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-10 Tanggal : 07 April 2025 s.d 11 April 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Maintenance	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 11 April 2025	
		Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-11 Tanggal : 14 April 2025 s.d 18 April 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Maintenance	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	LIBUR NASIONAL	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 18 April 2025 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-12 Tanggal : 21 April 2025 s.d 25 April 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Maintenance	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 25 April 2025	
		Pembimbing,	
		 Wahyu Cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-13 Tanggal : 28 April 2025 s.d 02 Mei 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Maintenance	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	LIBUR NASIONAL	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 02 Mei 2025 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-14 Tanggal : 05 Mei 2025 s.d 09 Mei 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 09 Mei 2025 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-15 Tanggal : 12 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025			
Pembimbing Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Libur Nasional	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
		-	-
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 16 Mei 2025 Pembimbing,	
		 PT. Citra Bangk Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-16 Tanggal : 19 Mei 2025 s.d 23 Mei 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 23 Mei 2025 Pembimbing,	
		 Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-17 Tanggal : 25 Mei 2025 s.d 30 Mei 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	Libur Nasional	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 30 Mei 2025 Pembimbing,	
		 PT. Citra Bank Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-18 Tanggal : 02 Juni 2025 s.d 06 Juni 2025			
Pembimbing :Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	Libur Idul Adha	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 06 Juni 2025	
		Pembimbing,	
		PT. Citra Bank Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-19 Tanggal : 09 Juni 2025 s.d 13 Juni 2025			
Pembimbing :Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	Izin	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 13 Juni 2025	
		Pembimbing,	
		PT. Citra Plastik Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-20 Tanggal : 16 Juni 2025 s.d 20 Juni 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Maintenance	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Maintenance	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Maintenance	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 20 Juni 2025 Pembimbing,	
		 PT. Citra Bank Makmur Wahyu cahya arfinda	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Gustian Pernanda			
Minggu ke-21 Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025			
Pembimbing : Wahyu cahya arfinda			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Pembuatan Laporan	08.30	10.00
	- Pembuatan Laporan	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Pembuatan Laporan	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Pembuatan Laporan	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Pembuatan Laporan	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Pembuatan Laporan	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Pembuatan Laporan	12.40	17.00
KAMIS	Persentasi	08.00	08.30
		08.30	12.00
		12.00	12.40
		12.40	17.00
JUM'AT	Libur Nasional	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 26 Juni 2025 Pembimbing,  PT. Citra Bhaski Makmur Wahyu cahya arfinda	

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-1 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 3 Februari 2025 – 7 Februari 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Orientasi perusahaan	Penyampaian orientasi perusahaan oleh kepala departemen di area perusahaan		Selesai
2	<i>Preventif Mold</i>	Melakukan <i>preventive Mold Cover Fuel Tank</i> yang dilakukan setelah cetakan dipakai 15.000 kali		Selesai
3	<i>Preventif Mold</i>	Melakukan <i>preventive Mold Housing PC Grey</i> yang dilakukan setelah cetakan dipakai 15.000 kali		Selesai
4	<i>Preventif Mold</i>	Melakukan <i>preventive Mold Cover Lens Lamp</i> yang dilakukan setelah cetakan dipakai 15.000 kali		Selesai

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
5	Belajar <i>Mold Laser Welding</i>	Melakukan <i>poleshing Mold Cover Air Belt</i>		Selesai
6	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>Preventive Maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 3 bulan sekali		Selesai
7	<i>Preventif Mold</i>	Melakukan <i>poleshing Mold Lens Stop Lamp</i>		Selesai
8	<i>Preventif Mold</i>	Melakukan <i>preventiveMold Cover atas Kwh</i> yang dilakukan setelah cetakan dipakai 15.000 kali		Selesai



Cikarang, 7 Februari 2025

Mahasiswa,

Digitized by Google

Gustian Pernanda



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-2 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 10 Februari 2025 – 14 Februari 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Mengubah Rangka Conveyor		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenance</i> dengan mengganti roda untuk kaki conveyor		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Perbaikan terhadap kaki Conveyor, serta pengecekan pada conveyor yang tidak memiliki <i>control</i>		Selesai

Cikarang, 15 Februari 2025

Mahasiswa,



Gustian Pernanda



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-3 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 17 Februari 2025 – 21 Februari 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>cleaning mold Collar Spring</i> serta pengukuran untuk membuat <i>jig mold</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Pembuatan Poros sikuudukan alat packing untuk <i>line 542</i>		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Pembuatan jig untuk <i>mold Collar Spring</i>		Selesai

Cikarang, 22 Februari 2025

Mahasiswa,

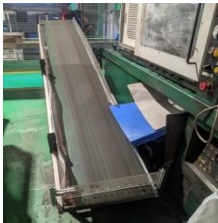


Gustian Pernand



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-4 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 24 Februari 2025 - 28 Februari 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Mengelas ulang pagar pembatas bagian atas gudang material		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Memperbaiki Konveyor		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Mengelas ulang Troli mold yang patah		Selesai
4	<i>Improvement</i>	Membuatudukan untuk penyimpanan nozzle		Selesai



Cikarang, 1 Maret 2025

Mahasiswa,

Signature with Certificate

Gustian Pernanda



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-5 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 3 Maret 2025 s.d 7 Maret 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Maintenance	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	Maintenance	Melakukan <i>preventive maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 6 bulan sekali		Selesai
3	Maintenance	Pembersihan(<i>cleaning</i>) pada Mesin <i>Moulding</i> di setiap line		Selesai

Cikarang, 8 Maret 2025

Mahasiswa,



Gustian Pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-6 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 10 Maret 2025 – 14 Maret 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Pembongkaran barrel untuk dilakukan perbaikan klem pada barrel		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 6 bulan sekali		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakukan pembersihan (<i>Cleaning</i>) terhadap <i>Cover Body</i> mesin <i>molding</i> dan melakukan repaint		Selesai

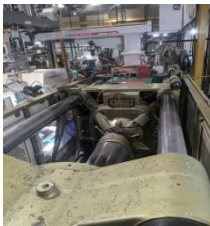
Cikarang, 15 Maret 2025



Gustian Pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-7 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 17 Maret 2025 - 21 Maret 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Maintenance	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	Maintenance	Melakukan <i>preventive maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 6 bulan sekali		Selesai
3	Improvment	Memodifikasi tabung <i>Molding Temperature Control (MTC)</i> menjadi <i>single heater</i>		Selesai
4	Maintenance	Melakukan pembersihan(<i>cleaning</i>) dan melakukan repaint terhadap penutup mesin Moulding		Selesai



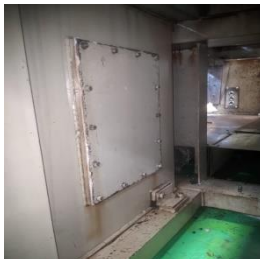
Cikarang, 21 Maret 2025

Mahasiswa,

Digitized with CamScanner
Gustian pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-10 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 7 April 2025 - 11 April 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Perbaiki tabung heater pada MTC		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenance</i> dengan <i>schedule 3</i> dan 6 bulan sekali		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakukan pengurusan oli dan pembuatan packing baru untuk tabung panampung oli mesin <i>Moulding</i>		Selesai



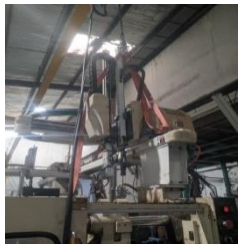
Cikarang, 12 April 2025

Mahasiswa,

Digitized by: Gustian Pernanda
Gustian Pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-11 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : : 14 April 2025 - 18 April 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Penggantian <i>spacer</i> untuk dudukan robot mesin moulding		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 6 bulan sekali		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakukan pengelasan pada tabung heater <i>Molding Temperature Control (MTC)</i> yang bocor		Selesai



Cikarang, 18 April 2025

Mahasiswa,

Digitized by eLibrary
Gustian Pernanda



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-12 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 21 April 2025 - 25 April 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Maintenance	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	Maintenance	Melakukan <i>preventive maintenance</i> dengan <i>schedule</i> 3 bulan sekali		Selesai
3	Maintenance	Melakukan <i>Cleaning</i> dan <i>Repaint</i> terhadap <i>Cover Body</i> mesin <i>Moulding</i>		Selesai

Cikarang, 26 April 2025

Mahasiswa,

Gustian Pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-13 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 28 April 2025 - 02 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat tatakan mesin Moulding dengan menggunakan plat <i>outdesk</i>		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 6 bulan sekali		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive screw</i> mesin Moulding		Selesai



Cikarang, 03 Mei 2025

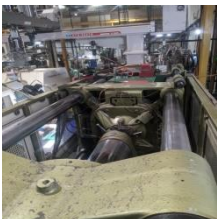
Mahasiswa,

Digitized by Google

Gustian Pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-14 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 05 Mei 2025 - 09 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Maintenance	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	Maintenece	Melakukan <i>preventive maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 3 bulan sekali		Selesai
3	Improvement	Membuat tatakan untuk modul, bertujuan agar mempermudah pengetesan Nozzle		Selesai
4	Maintenance	Melakukan pembuatan tameng penahan kabel biar tidak berserakan		Selesai



Cikarang, 10 Mei 2025

Mahasiswa,

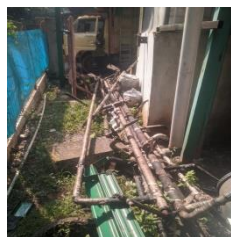
Digitized by: Gustian Pernanda

Gustian Pernanda



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-15 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 12 Mei 2025 - 16 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Pembersihan(<i>cleaning</i>) Robot serta melakukan pengiriman robot ke blok K		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenace</i> terhadap pipa yang tidak terpakai lagi dan melakukan peremajaan pipa yang masih terpakai		Selesai

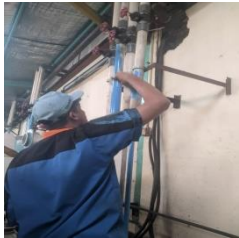
Cikarang, 18 Mei 2025
Mahasiswa,



Gustian Pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-16 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 19 Mei 2025 - 23 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Improvemet</i>	Membuat penutup barel mesin mold		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenance</i> dengan schedule 3 bulan sekali		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenance</i> teradap pipa wwtp dengan melakukan <i>cleaning</i> dan pengecatan		Selesai



NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
5	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>Cleaning</i> dan <i>Repaint</i> terhadap panel serta <i>Body</i> mesin <i>Moulding</i>		Selesai

Cikarang, 24 Mei 2025

Mahasiswa,

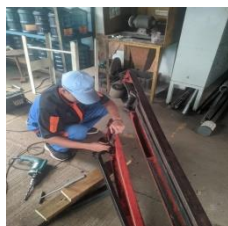


Digitized by: Gustian Peranda

Gustian Peranda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-17 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 26 Mei 2025 – 30 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Melakukan perbaikan rak penahan tabung gas dan melakukan pengecatan ulang		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 6 bulan sekali di blok C		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakukan perbaikan Hand Clift		Selesai



5	<i>Maintenance</i>	Melakukan pembongkaran robot dan mengambil komponen yang masih terpakai		Selesai
---	--------------------	---	---	---------

Cikarang, 31 Mei 2025

Mahasiswa,



Download dengan CamScanner

Gustian Pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-18 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 02 Juni 2025 – 06 Juni 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>Preventive</i> dan <i>cleaning</i> robot, serta menggantikan tutup cover robot dea bahan akrilik		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan pembuatan spacer robot untuk mesin <i>Mold 170A</i> di line dua		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakuakan <i>cleaning nozzle</i> dan <i>screw</i> untuk membersihkan sisa-sisa material, dikarekan pergantain material		Selesai



5	<i>Maintenance</i>	Melakukan pemindahan mesin <i>Molding</i> dari blok J ke blok K		Selesai
---	--------------------	---	---	---------

Cikarang, 07 Juni 2025

Mahasiswa,



Gustian Pernanda

Gustian Pernanda



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-19 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 09 Juni 2025 – 13 Juni 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>cleaning Nozzle dan screw</i> untuk membersihkan sisa-sisa material, dikarekan pergantian material		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventife water pump</i> dan pergantian kopling yang sudah aus		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakukan penambahan oli untuk pelumas <i>shap</i> mesin molding		Selesai



NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
5	<i>Maintenance</i>	Melakukan pembongkaran water pump untuk mengambil komponen yang masih bisa dipakai		Selesai
6	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenace</i> yang dilakukan dengan <i>schedule</i> 3 bulan		Selesai

Cikarang, 16 Juni 2025

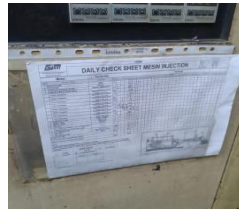
Mahasiswa,



Gustian Pernanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-20 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 16 Juni 2025 – 20 Juni 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Maintenance</i>	Mengisi <i>daily check sheet</i> setiap harinya pada pagi hari		Selesai
2	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenance</i> serta pengisian oli pada mesin baru pengganti mesin 170A		Selesai
3	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>cleaning</i> terhadap robot yang akan di pasang pada mesin molding baru		Selesai
4	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>preventive maintenance</i> terhadap mesin molding 80H		Selesai



NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
5	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>Cleaning</i> dan <i>Repaint</i> terhadap cover <i>Molding Temperture Coller (MTC)</i>		Selesai
6	<i>Maintenance</i>	Melakukan <i>cleaning</i> mesin molding line I -IV		Selesai

Cikarang, 20 Juni 2025

Mahasiswa,

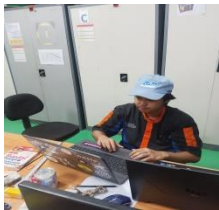


Gustian Pernanda



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-21 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 23 Juni 2025 – 27 Juni 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pembuatan Laporan	Membuat Laporan akhir Praktek Magang		Selesai

Cikarang, 26 Juni 2025

Mahasiswa,



Digitized by: Gustian Pernanda

Gustian Pernanda



FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Gustian pernanda

NPM : 1042144

Nama Perusahaan : PT. Citra Plastik Makmur

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	✓					
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	✓					
3	Kemampuan Berbahasa Asing		✓				
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	✓					
5	Kemampuan berkomunikasi		✓				
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	✓					
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	✓					
8	Keselamatan kerja		✓				
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	✓					
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	✓					

Penilaian secara umum:	Cikarang, 26 Juni 2025 Pembimbing  Wahyu Cahya arfinda
------------------------	--

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- Ditanda tangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang,maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



FORM PENILAIAN PRESENTASI DAN LAPORAN MAGANG

Nama : Gustian pernanda

Kelas : 4 TMM B

NPM : 1042144

Tempat Magang : PT. Citra Plastik Makmur

Link repository Laporan : ☐ ada ☐ tidak ada

No	Unsur Penilaian	Nilai Penguji 1	Nilai Penguji 2
1	Presentasi: <i>(nilai perorangan)</i> Penguasaan materi dan kemampuan menjawab, danteknik presentasi (slide, suara, penjelasan, dll)		
2	Laporan Magang: <i>(nilai perorangan)</i> Tata bahasa, teknik dan kualitas penulisan, kelengkapan dokumen, dan sistematika penulisan		
	Rata-Rata		
3	Evaluasi tempat Magang: ☐ direkomendasikan ☐ tidak direkomendasikan untuk menjadi tempat Magang pada tahun berikutnya.		

Kompetensi yang diperlukan ditempat Magang:	 Penguji 1, Penguji 2,
---	------------------------------------

Catatan:

- A: ≥ 80 ; $74 \leq AB < 80$; $68 \leq B < 74$; $62 \leq BC < 68$; $55 \leq C < 62$; $40 \leq D < 55$; E: < 40

- Form penilaian ini untuk per-orang mahasiswa.



Penguji diharapkan:

- a) memberikan *feedback* kepada mahasiswa terhadap teknik presentasi yang telah dilakukan (penyampaian, tata bahasa, slide, dll.)
- b) melakukan verifikasi kegiatan mahasiswa di perusahaan.
- c) verifikasi kompetensi yang diperlukan di tempat Magang.
- d) verifikasi laporan akhir dan link ke repository.



Form-MG- CURRICULUM VITAE 06

CURRICULUM VITAE

1) Data Pribadi

Nama lengkap : Gustian Pernanda
Tempat & Tanggal Lahir : Sungailiat, 27 Agustus 2003
Alamat Rumah : Air lintang, Kec. Tempilang
No. HP : 08129066041
Email : gustianbpass@gmail.com
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam



2) Riwayat Pendidikan

- a. SD Negeri 1 Tempilang
- b. MTS N.H Tempilang
- c. SMA Negeri 1 Sungailiat
- d. Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (Aktif)

3) Kegiatan, Aktifitas dan Prestasi

- a. Pernah Magang di PT.Sawindo Kencana
- b. Pernah Magang di PT. Citra Plastik Makmur

Sungailiat , 7 Juli 2025

ttd

Gustian pernanda