

**LAPORAN MAGANG DI PT. CITRA
PLASTIK MAKMUR**



Disusun Oleh :

Nama : Adam Maulana

Npm : 1042131

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2025**



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT. CITRA PLASTIK MAKMUR

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali,

Eko Yudo, S.S.T., M.T.

NIDN. 0228067803

Pebimbing Perusahaan,

PT. Citra Plastik Makmur

Almad Muhlisin

NIK.7001

Ka. Prodi

Boy Rolastin, S.Tr., M.T.

NIDN. 0030128303

Komisi Magang

Zanu Saputra, M. Tr. T.

NIDN. 0203118301

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mempraktikkan semua teori yang dipelajari di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan pengaplikasian di lapangan. Selain itu, pembuatan laporan ini juga bertujuan untuk menyelesaikan semester 8 sebagai syarat kelulusan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yang mana laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja lapangan di PT. Citra Plastik Makmur.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Boy Rolastin, S.Tr., M.T. selaku Ka. Prodi D-IV Teknik Mesin dan Manufaktur.
3. Kepada seluruh jajaran staf Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah banyak memberikan arahan dan motivasi selama proses berjalannya program magang.
4. Kepada Bapak Eko Yudo, S.S.T., M.T. selaku Dosen Wali.
5. Seluruh Dosen dan staf Administrasi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah mengajarkan banyak hal sehingga penulis menjadi orang yang mempunyai ilmu dan wawasan.
6. Kepada Bapak Ahmad Muhlisin dan bapak Oktaf Triyono sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program.
7. Seluruh karyawan PT. Citra Plastik Makmur yang telah menerima dan



mengajarkan banyak hal dan memperlakukan penulis dengan baik.

8. Teman-teman penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini memiliki banyak sekali kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penyusunan laporan di masa mendatang. Akhir kata penulis ucapkan semoga laporan ini bermanfaat bagi banyak orang.

Cikarang, 28 Juni 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LAPORAN MAGANG	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	1
BAB 1 PENDAHULUAN	2
BAB II URAIAN KEGIATAN	6
BAB III PENUTUP	8
LAMPIRAN	10
Surat Keterangan Izin Orang Tua	11
Form Absensi Kehadiran	12
Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan	Error! Bookmark not defined.
Form Detail Pekerjaan	34
Form Penilaian Perusahaan/Pengguna	Error! Bookmark not defined.
Form Penilaian Presentasi dan Laporan Magang	54
Curriculum Vitae	56
1. Data Pribadi	56
2. Riwayat Pendidikan	56
3. Kegiatan, Aktifitas dan Prestasi	56



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT. Citra Plastik Makmur.....	1
--	---



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Produk Yang Dihasilkan	4
Tabel 2.1 Jadwal Kerja <i>Non Shift</i>	5
Tabel 2.2 Jadwal Kerja <i>Shift 1</i>	5
Tabel 2.3 Jadwal Kerja <i>Shift 2</i>	5
Tabel 2.4 Jadwal Kerja <i>Shift 3</i>	6



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Izin Orang Tua	11
Lampiran 2 Form Absensi Kehadiran	12
Lampiran 3 Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 4 Form Detail Pekerjaan	34
Lampiran 5 Form Penilaian Perusahaan/Pengguna.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 6 Form Penilaian Presentasi dan Laporan Magang.....	54
Lampiran 7 Curriculum Vitae	56

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1 PT. Citra Plastik Makmur

PT. Citra Plastik Makmur memiliki lebih dari 20 tahun pengalaman dalam industri injeksi plastik, direktur kami Bapak Teguh Nurdin mulai mengembangkan *assy* cermin sepeda motor Suzuki bersama-sama pada tahun 1997. Ide VA/VE kami telah membawa penyederhanaan desain yang signifikan. Misalnya, kami telah mengubah penahan mur sisipan dari kuningan menjadi baja karbon. Selain itu, kami telah melepas penutup pegas menjadi mesin cuci biasa. Sebagai hasil dari kontribusi yang signifikan, CPM telah diakui dengan baik sebagai kaca spion manual Suzuki dan Mitsubishi dan pemasok kaca spion dalam untuk roda 2 dan roda 4. Karena kredibilitas kami, kami telah mendapatkan kepercayaan dari lebih dari 90% klien Jepang kami. Dimulai dengan hanya satu mesin untuk satu *assy* cermin, CPM telah berkembang untuk memasok lebih dari 10 jenis cermin dan berbagai bagian plastik menggunakan lebih dari 40 mesin injeksi, mulai dari 40 hingga 450 ton.

1.1.1 Data Perusahaan

Nama : PT. CITRA PLASTIK MAKMUR

Alamat :

- PLANT 1

Kawasan Industri Jababeka 1 JL.Jababeka XIV A Blok J 4 F Desa Harjamekar Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi

- PLANT 2

Jl.Jababeka II G,Blok CC No.6 – 7 Kawasan Industri Jababeka 1 Desa Pasir Gombong, Lemah Abang Bekasi 1753

- PLANT 3

Blok K No. 10 B, Jl. Jababeka I B, Harja Mekar, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawabarat 1753

No. Telp : +62 21-8984 0210/11

Area : 4,227 m²

Karyawan : 450 karyawan (per Desember 2024)

1.1.2 Motto dan Prinsip-prinsip perusahaan

- VISI

Menjadi pemasok injeksi plastik yang andal di mana pelanggan dapat membuat produk cetakan injeksi plastik apa pun yang mereka inginkan.

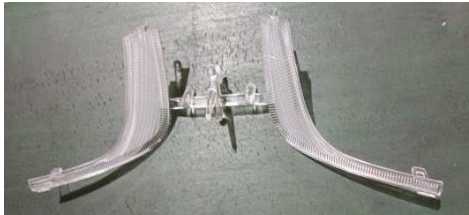
- MISI

Untuk menyediakan produk berkualitas baik dengan harga yang kompetitif, pengiriman tepat waktu dan pelayanan prima.

- NILAI INTI

- Kepuasan Pelanggan
- Peningkatan Berkelanjutan
- Kecepatan
- Fleksibilitas
- Efisiensi

1.2 Produk Yang Dihasilkan

No	Nama Produk	Gambar Produk
1	<i>Cover Plate S88</i>	
2	<i>Light Guide D26A</i>	
3	<i>Cover Atas</i>	
4	<i>Cover Bawah</i>	
5	<i>Len Injection</i>	



6	<i>Grip Comp Thorttle & Grip L</i>	
7	<i>Tail Stop Lens</i>	

Tabel 1.1 Produk yang dihasilkan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur penulis ditempatkan di departemen Moldshop. Departemen moldshop merupakan departemen yang mengatur segala yang bersangkutan dengan mold atau cetakan produk plastik agar proses produksi berjalan dengan lancar. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis disesuaikan dengan jam kerja *non shift* yang diterapkan di tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan. PT. Citra Plastik Makmur menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja *non-shift* dan sistem kerja 3 *shift*. Adapun waktu kerja *non-shift* dan 3 *shift* :

<i>Non shift</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 s.d 17.00	11.40 s.d 12.30
Jumat	08.00 s.d 17.00	11.40 s.d 12.50

Tabel 2.1 Jadwal Kerja *Non Shift*

<i>Shift 1</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	07.00 s.d 15.45	11.45 s.d 12.30
Jumat	07.00 s.d 15.45	11.40 s.d 12.45

Tabel 2.2 Jadwal Kerja *Shift 1*

<i>Shift 2</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	15.45 s.d 23.00	18.00 s.d 18.45

Tabel 2.3 Jadwal Kerja *Shift 2*

Shift 3		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	23.00 s.d 07.00	00.00 s.d 00.45

Tabel 2.4 Jadwal Kerja Shift 3

2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama PKL

Pekerjaan yang diberikan atau dilakukan penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur adalah sebagai berikut:

2.2.1 *Improvement*

Improvement adalah proses atau kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas, efisiensi, dan produktivitas suatu sistem, proses, atau produk.

Improvement dapat dilakukan dalam berbagai aspek, seperti

Aspek Improvement

- Meningkatkan kualitas: Meningkatkan kualitas produk atau jasa untuk memenuhi standar yang lebih tinggi.
- Meningkatkan efisiensi: meningkatkan efisiensi proses untuk mengurangi waktu, biaya dan limbah
- Meningkatkan produktivitas: meningkatkan produktivitas untuk meningkatkan output dan mengurangi biaya produksi
- Meningkatkan keamanan dan keselamatan: meningkatkan keamanan dan keselamatan kerja untuk melindungi pekerja dan mengurangi resiko kecelakaan

Tujuan improvement

- Meningkatkan kepuasan pelanggan: meningkatkan kepuasan pelanggan dengan menyediakan produk atau jasa yang lebih baik
- Meningkatkan daya saing: meningkatkan daya saing dengan menyediakan produk atau jasa yang lebih baik dan lebih efisiensi
- Meningkatkan keuntungan; meningkatkan keuntungan dengan meningkatkan efisiensi dan produktivitas
- Meningkatkan produk baru: mengembangkan produk baru untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan meningkatkan daya saing.

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Berikut kompetensi atau skill yang diperlukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur :

1. Hard Skills

Hard skills meliputi:

- Pengetahuan memahami prinsip kerja mesin *injection mold*.
- Membaca dan memahami gambar teknik.
- Penggunaan alat ukur seperti jangka sorong dan alat pengukur lainnya untuk memeriksa dimensi produk.
- Pengetahuan tentang dasar-dasar pengelasan.
- Memahami penggunaan mesin frais dan mesin bubut.
- Pengetahuan tentang *pneumatik*.
- Pengetahuan dasar tentang rangkaian listrik.
- Pengetahuan mengenai perawatan dan perbaikan mesin.
- Pengetahuan tentang memodifikasi sebuah alat menjadi lebih baik.

2. Soft Skills

Soft skills meliputi :

- Adaptasi terhadap teknologi dan prosedur kerja
- Berinteraksi dengan operator mesin, teknisi, dan supervisor untuk mendukung alur produksi yang efisien.
- Kemampuan untuk menganalisis masalah dalam proses produksi, seperti cacat produk, dan berkontribusi pada solusinya.
- Berkomunikasi dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, terutama untuk laporan harian dan diskusi teknis.
- Menyelesaikan tugas sesuai target waktu tanpa mengorbankan kualitas kerja.
- Memastikan setiap langkah dalam proses produksi berjalan sesuai

prosedur dan memperhatikan detail kecil yang memengaruhi hasil akhir.

- Mematuhi aturan keselamatan kerja, seperti penggunaan alat pelindung diri (APD), dan menjaga lingkungan kerja yang aman.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil saat melakukan kegiatan PKL, penulis sedikit memberikan saran kepada pihak - pihak yang bersangkutan, yaitu :

1. Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta memberikan pengarahan dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) harus memperhatikan keaktifan dalam bertanya kepada pembimbing atau karyawan lainnya, sehingga memperoleh banyak informasi atau pengetahuan baru.
3. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib menjaga nama baik kampus dengan etika yang baik dan selalu mematuhi peraturan yang ada.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, penulis mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan di hati pembaca di dalam penyampain saran tersebut. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.



LAMPIRAN



Surat Keterangan Izin Orang Tua



SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA/WALI

Saya yang bertandatangan dibawah ini , Orang tua/Wali dari :

Nama : ADAM MAULANA
Kelas : 4 TMM B
NPM : 1042131
Semester : 7 (Tujuh)
Program Studi : D4 Teknik Mesin dan Manufaktur

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan/~~tidak mengizinkan~~ * anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat, 03 DESEMBER 2024

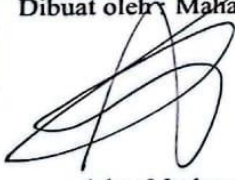
(AWLIA KUSUMA NEGARA)



FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Adam Maulana
 NPM/NIM : 1042131
 Tempat Magang : PT. Citra Plastik Makmur

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	3 Februari 2025 – 7 Februari 2025	√	√	√	√	√	√	Q1	
2	10 Februari 2025 – 14 Februari 2025	√	√	√	√	√	√	Q1	
3	17 Februari 2025 – 21 Februari 2025	√	√	√	√	√	√	Q1	
4	24 Februari 2025 – 28 Februari 2025	√	√	√	√	√	√	Q1	
5	3 Maret 2025 – 7 Maret 2025	√	√	√	√	√	√	Q1	
6	10 Maret 2025 – 14 Maret 2025	√	√	√	√	√	√	Q1	
7	17 Maret 2025 – 21 Maret 2025	√	√	√	√	√	√	Q1	
8	24 Maret 2025 – 28 Maret 2025	√	√	√	L	L		Q1	LIBUR
9	7 April 2025 – 11 April 2025	I	I	I	I	I		Q1	IZIN
10	14 April 2025 – 18 April 2025	√	√	√	√	L		Q1	LIBUR
11	21 April 2025 – 25 April 2025	√	√	√	√	√		Q1	
12	28 April 2025 – 2 Mei 2025	√	√	√	L	√		Q1	LIBUR
13	5 Mei 2025 – 9 Mei 2025	√	√	√	√	√		Q1	
14	12 Mei 2025 – 16 Mei 2025	L	√	√	√	√		Q1	LIBUR
15	19 Mei 2025 – 23 Mei 2025	√	√	√	√	L		Q1	LIBUR
16	26 Mei 2025 – 30 Mei 2025	√	√	√	L	√		Q1	LIBUR
17	2 Juni 2025 – 6 Juni 2025	√	√	√	√	L		Q1	LIBUR
18	9 Juni 2025 – 13 Juni 2025	S	S	S	S	S		Q1	SAKIT
19	16 Juni 2025 – 20 Juni 2025	S	S	S	S	S		Q1	SAKIT
20	23 Juni 2025 – 27 Juni 2025	√	√	√	√	√		Q1	

Dibuat oleh Mahasiswa  Adam Maulana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin
--	---



FORM ABSENSI KEHADIRAN

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidak hadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-I Tanggal : 3 Februari 2025 – 7 Februari 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	09.00
	- Improvement	09.00	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 7 Februari 2025	
		Pembimbing,	
			
		PT. Citra Plak Makmur	
		Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-2 Tanggal : 10 Februari 2025 – 14 Februari 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvemen	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 14 Februari 2025 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke 3 Tanggal 17 Februari 2025 – 21 Februari 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	09.00
	- Improvement	09.00	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00

Catatan Pembimbing:

Cikarang, 21 Februari 2025

Pembimbing,

PT. Citra Plastik Pakmur

Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-4 Tanggal : 24 Februari 2025 s.d 28 Februari 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUMAT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00

Catatan Pembimbing:

Cikarang, 28 Februari 2025
Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-5 Tanggal : 3 Maret 2025 s.d 7 Maret 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00

Cikarang, 7 Maret 2025

Catatan Pembimbing: Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-6 Tanggal : 10 Maret 2025 s.d 14 Maret 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00

Catatan Pembimbing:

Cikarang, 14 Maret 2025

Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-7 Tanggal : 17 Maret 2025 s.d 21 Maret 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 21 Maret 2025 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-8 Tanggal : 24 Maret 2025 s.d 28 Maret 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Brcafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Brcafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Brcafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	LIBUR		
JUM'AT	LIBUR NASIONAL		
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 28 Maret 2025 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-9 Tanggal : 7 April 2025 s.d 11 April 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	MUDIK LEBARAN		
SELASA			
RABU			
KAMIS			
JUM'AT			
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 11 April 2025 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-10 Tanggal : 14 April 2025 s.d 18 April 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	Libur Nasional		

Catatan Pembimbing:

Cikarang, 18 April 2025
Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-11 Tanggal : 21 April 2025 s.d 25 April 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00

Catatan Pembimbing:

Cikarang, 25 April 2025
Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-12 Tanggal : 28 April 2025 s.d 2 Mei 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	LIBUR NASIONAL		
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 2 Mei 2025 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-13 Tanggal : 5 Mei 2025 s.d 9 Mei 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	10.00
	- Improvment	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 9 Mei 2025 Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-14 Tanggal : 12 Mei 2025 s.d 16 Mei 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR NASIONAL		
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvment	12.40	17.00
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvment	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvment	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 16 Mei 2025 Pembimbing,  Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-15 Tanggal : 19 Mei 2025 s.d 23 Mei 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	LIBUR NASIONAL		

Cikarang, 23 Mei 2025

Catatan Pembimbing: Pembimbing.


Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-16 Tanggal : 26 Mei 2025 s.d 30 Mei 2025			
Pembimbing Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	LIBUR NASIONAL		
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 30 Mei 2025 Pembimbing.  Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-17 Tanggal : 2 Juni 2025 s.d 6 Juni 2025			
Pembimbing Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	LIBUR NASIONAL		
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 6 Juni 2025 Pembimbing, Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-18 Tanggal : 9 Juni 2025 s.d 13 Juni 2025			
Pembimbing Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	SAKIT		
RABU	SAKIT		
KAMIS	SAKIT		
JUM'AT	SAKIT		
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 13 Juni 2025 Pembimbing, Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-19 Tanggal : 16 Juni 2025 s.d 20 Juni 2025			
Pembimbing Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	SAKIT		
SELASA	SAKIT		
RABU	SAKIT		
KAMIS	SAKIT		
JUM'AT	SAKIT		
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 20 Juni 2025	
		Pembimbing,	
		 Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Adam Maulana			
Minggu ke-20 Tanggal : 23 Juni 2025 s.d 27 Juni 2025			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.30	10.00
	- Membuat laporan	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Membuat laporan	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Membuat laporan	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Membuat laporan	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Membuat laporan	12.40	17.00
JUM'AT	LIBUR NASIONAL		

Catatan Pembimbing:

Cikarang, 27 Juni 2025

Pembimbing,

(Signature)

Ahmad Muhlisin

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-1 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 3 Februari 2025 – 7 Februari 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Orientasi perusahaan	Penyampaian orientasi perusahaan oleh kepala departemen di area perusahaan		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat Rak penyimpanan untuk alat bekerja departemen <i>Jisuken</i>		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Membuat troli		Selesai

Cikarang, 7 Februari 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-2 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 10 Februari 2025-14 Februari 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Melanjutkan membuat troli		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membubut benda kerja dengan ukuran yang ditentukan untuk persiapan pada mesin 542		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Hasil pembubutan		Selesai

Cikarang, 14 Februari 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-3 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 17 Februari 2025-21 Februari 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Melakukan proses <i>Milling</i> pada benda kerja agar sesuai dengan yang ditentukan		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Melakukan proses <i>Milling</i> pada benda kerja agar sesuai dengan yang ditentukan		Selesai

Cikarang, 21 Februari 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-4 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 24 Februari 2025 - 28 Februari 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat jalur untuk produk pada mesin 542		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Melakukan pengelasan pada benda kerja yang sudah di proses bubut dan di <i>milling</i>		Selesai

Cikarang, 28 Februari 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-5 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 3 Maret 2025 – 7 Maret 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Melakukan pengelasan pada benda kerja yang sudah di proses bubut dan di <i>milling</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Melakukan pengecatan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Membuat jalur untuk produk pada mesin 542		Selesai

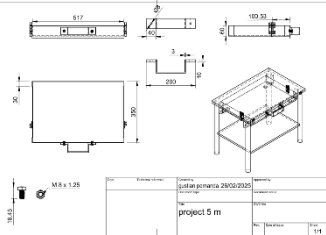
Cikarang, 7 Maret 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-6 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 10 Maret 2025 – 14 Maret 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat desain meja pada Line 1		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Melanjutkan membuat jalur untuk produk pada mesin 542		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Melanjutkan membuat jalur untuk produk pada mesin 542		Selesai

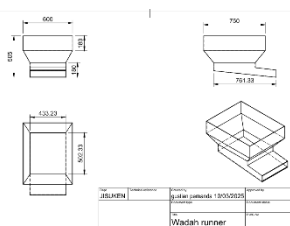
Cikarang, 14 Maret 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-7 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 17 Maret 2025 – 21 Maret 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Mendesain wadah jatuhnya runner pada mesin <i>kolar spring</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Memotong dan mengelas plat sesuai ukuran		Selesai
3	<i>Improvment</i>	Bongkar cover mesin area sterilisasi		Selesai

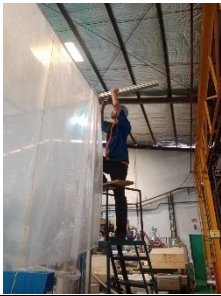
Cikarang, 21 Maret 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-8 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 14 Maret 2025 – 27 Maret 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Mengukur tiang tiang yang akan di pakai pada cover mesin		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Memotong besi sesuai ukuran yang telah ditentukan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Pemasangan cover mesin pada area sterilisasi		Selesai

Cikarang, 28 Maret 2025

Mahasiswa,

Adam Maulan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-10: Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 14 April 2025- 18 April 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Melakukan pengelasan pada tabung pemanas MPC (<i>Molding Temperature Control</i>)		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Melakukan pengecatan pada wadah runner yang sudah di las		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Melakukan pengukuran dimensi pada produk untuk membuat desain vakum chuck		Selesai

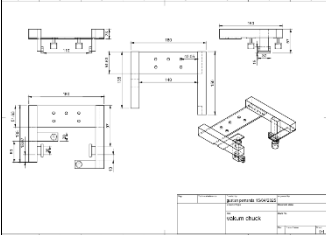
Cikarang, 18 April 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-11 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 21 April 2025 – 25 April 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat desain vakum <i>Chuck</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Vakum <i>chuck</i> yang telah dibuat		Selesai

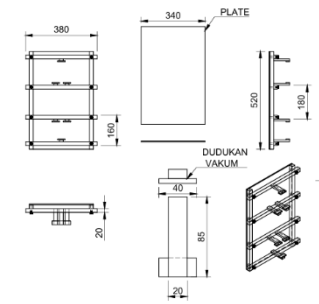
Cikarang, 25 April 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-12 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 28 April 2025 – 2 Mei 2025

	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Mendesain <i>Jig Head Extension</i>	 Technical drawing of Jig Head Extension. It includes a top view with dimensions 380, 340, 150, and 150. A side view shows a plate with dimensions 520 and 150. A detail view shows a vacuum holder (DUDUKAN VAKUUM) with dimensions 40, 20, and 20. A cross-section view shows a plate with dimensions 40 and 20. The drawing is labeled 'JIG HEAD EXTENSION' and 'DUDUKAN VAKUUM'.	Selesai
2	<i>Improvement</i>	Penggantian <i>bearing</i> pada conveyor yang telah rusak	 Photograph showing the replacement of a bearing on a conveyor system. The image shows a close-up of the bearing and the conveyor structure.	Selesai

Cikarang, 2 Mei 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-13 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 5 Mei 2025 – 9 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Memasang fiber plastik pada kerangka wadah <i>runner</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Menambahkan <i>conveyor</i> pada <i>line 1</i> untuk memaksimalkan efisiensi		Selesai

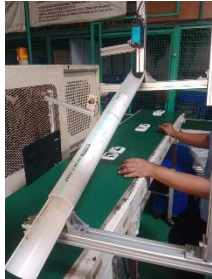
Cikarang, 9 Mei 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-14 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 12 Mei 2025 – 16 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat aliran tempat jatuhnya <i>runner</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Menambahkan tinggi kaki pada <i>conveyor</i>		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Menambahkan penyangga kotak panel <i>conveyor</i> agar lebih kokoh		Selesai

Cikarang, 16 Mei 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-15 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 19 Mei 2025 – 23 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Memindahkan <i>Conveyor</i> yang sudah di ubah kakinya		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat siku untuk robot pada mesin		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Mengukur dimensi pada <i>Jig Shaft A</i>		Selesai

Cikarang, 23 Mei 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-16 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 26 Mei 2025 – 30 Mei 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Mendesain <i>Jig Shaft A</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Menentukan ukuran plat yang akan digunakan		Selesai
	<i>Improvement</i>	Melakukan proses <i>milling</i> agar sesuai ukuran yang ditentukan		Selesai

Cikarang, 30 Mei 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-17 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 2 Juni 2025 – 6 Juni 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	<i>Jig Shaft A</i> yang telah selesai		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat tutup rantai pada <i>Conveyor</i>		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Melanjutkan pengecatan pada tutup rantai		Selesai

Cikarang, 2 Juni 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-18 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 9 Juni 2025 – 13 Juni 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Sakit	Sakit	-	Selesai

Cikarang, 13 Juni 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-19 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 16 Juni 2025 – 20 Juni 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Sakit	Sakit	-	Selesai

Cikarang, 16 Juni 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-18 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 23 Juni 2025 – 27 Juni 2025

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat laporan	Membuat laporan	-	Selesai

Cikarang, 27 Juni 2025

Mahasiswa,

Adam Maulana



FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Adam Maulana

NPM : 1042131

Nama Perusahaan : PT. Citra Plastik Makmur

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	✓					
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	✓					
3	Kemampuan Berbahasa Asing	✓					
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	✓					
5	Kemampuan berkomunikasi	✓					
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	✓					
7	Kemampuan mengembangkan/beradaptasi diri terhadap peralatan/lingkungan yang baru	✓					
8	Keselamatan kerja	✓					
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	✓					
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	✓					

Penilaian secara umum:

95

Cikarang, 26 Juni 2025
PembimbingPT. Citra Plastik Makmur
Ahmad Muhlisin

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50
- Ditanda tangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.

FORM PENILAIAN PRESENTASI DAN LAPORAN MAGANG

Nama : Adam Maulana

Kelas : 4 Tmm B

NPM : 1042131

Tempat Magang : PT. Citra Plastik Makmur

Link repository Laporan : ☐ ada ☐ tidak ada

No	Unsur Penilaian	Nilai Penguji 1	Nilai Penguji 2
1	Presentasi: <i>(nilai perorangan)</i> Penguasaan materi dan kemampuan menjawab, dan teknik presentasi (slide, suara, penjelasan, dll)		
2	Laporan Magang: <i>(nilai perorangan)</i> Tata bahasa, teknik dan kualitas penulisan, kelengkapan dokumen, dan sistematika penulisan		
	Rata-Rata		
3	Evaluasi tempat Magang: ☐ direkomendasikan ☐ tidak direkomendasikan untuk menjadi tempat Magang pada tahun berikutnya.		

Kompetensi yang diperlukan ditempat Magang:	 Penguji 1, Penguji 2,
---	--

Catatan:

- **A:** ≥ 80 ; $74 \leq \mathbf{AB} < 80$; $68 \leq \mathbf{B} < 74$; $62 \leq \mathbf{BC} < 68$; $55 \leq \mathbf{C} < 62$; $40 \leq \mathbf{D} < 55$; **E:** < 40
 - Form penilaian ini untuk per-orang mahasiswa.



Penguji diharapkan:

- a) memberikan *feedback* kepada mahasiswa terhadap teknik presentasi yang telah dilakukan (penyampaian, tata bahasa, slide, dll.)
- b) melakukan verifikasi kegiatan mahasiswa di perusahaan.
- c) verifikasi kompetensi yang diperlukan di tempat Magang.
- d) verifikasi laporan akhir dan link ke repository.



CURRICULUM VITAE

1. Data Pribadi

Nama lengkap : Adam Maulana
Tempat & Tanggal Lahir : Sungailiat, 13 Agustus 2003
Alamat Rumah : Lingkungan Rambak
No. HP : 085758682657
Email : adammaulanaa917@gmail.com
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Agama : Islam



2. Riwayat Pendidikan

- a. SD Negeri 14 Sungailiat
- b. SMP Negeri 6 Sungailiat
- c. SMK Negeri 1 Sungailiat
- d. Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (Aktif)

3. Kegiatan, Aktifitas dan Prestasi

1. Pernah Magang di PLTU Air Anyir, Bangka Belitung
2. Pernah Magang di PT Citra Plastik Makmur Cikarang Utara

Sungailiat , 7 Juli 2025

ttd

Adam Maulana