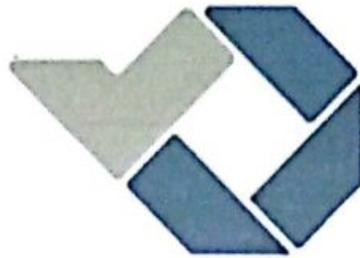


**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI**



Disusun Oleh :

Nama : Regita Oktari Aulia

NPM : 0032224

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG 2024/2025**



**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN MAGANG**  
**DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI**

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Pembimbing Perusahaan,

Ocsirendi, S. St., M.T  
NIP/NP. 0091108702

Ka. Prodi DIII Teknik Elektronika

Agus Dwi Yunto

Komisi Magang

Novitasari, M.Pd

NIP/NP : 199011132022032008

Zanu Saputra, M.Tr.T

NIP/NP : 1983110320140441001

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa. karena atas rahmatnya Penulis dapat menjalankan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Lama Praktek Kerja Lapangan 16 minggu terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 20 Desember 2024.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa D- III di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung, dan juga sebagai bukti bahwa Penulis sudah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Laporan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan Penulis selama menjalankan PKL.

Selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan ini Penulis banyak mendapatkan bimbingan dan pengalaman, serta bantuan dari berbagai pihak. Sehingga Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu:

1. Kedua orang tua dan keluarga yang telah memberi dukungan kepada Penulis selama menjalankan PKL, baik secara moril maupun materi.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D., selaku Direktur di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T, selaku pembimbing institusi dan juga selaku Kepala Jurusan Teknik Rekayasa Elektronika dan Pertanian Industri.
4. Bapak Ocsirendi, S.St.,M.T, selaku Dosen Wali 3EA .
5. Bu Novitasari, M.Pd selaku Kepala Prodi D-III Teknik Elektronika & Informatika.
6. Bapak Yudho Andriwianto selaku Direktur di PT. Pratama Motivasi Mandiri, yang telah memberi kesempatan kepada Penulis untuk menjalankan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan tersebut.
7. Bapak Agus Dwi Yunto sebagai pembimbing Penulis yang telah

banyak membantu dan membimbing selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan.

8. Seluruh karyawan di PT. Pratama Motivasi Mandiri tanpa terkecuali yang telah menerima Penulis di perusahaan dan membantu menjalani tugas.
9. Rekan-rekan Penulis yang sedikit banyaknya telah membantu Penulis selama di perusahaan maupun dalam proses penyelesaian laporan ini.

Karena kebijakan beliau-beliau inilah Penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu, semoga kebaikan dan jasa-jasa nya dapat dibalas oleh Allah SWT. Dalam Penulisan maupun penyusunan laporan ini, Penulis sadar masih banyak kekurangan, maka dari itu Penulis bersedia menerima kritikan dan saran yang membangun agar kedepannya Penulis bisa lebih baik lagi dalam penyusunan laporan ini. Dan semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi yang membacanya, akhir kata Penulis ucapkan terima kasih atas perhatiannya.

Bekasi, 20 Desember 2024



Regita Oktari Aulia

<b>DAFTAR ISI</b>	
<b>LEMBAR PERSETUJUAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>viii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Profil Perusahaan.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1.1 Visi perusahaan.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1.2 Misi perusahaan .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1.3 Struktur perusahaan .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1.4 Program dan rencana perusahaan .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.5 Bidang usaha .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1.6 Produk yang digunakan .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB 2 URAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Sistem Penugasan Kerja.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Kegiatan Selama Magang .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.1 Check In List Komponen .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2.2 Pabrikasi Panel.....</b>	<b>9</b>
<b>2.2.3 Board Demo RS Harapan Kita .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2.4 Binding Grafik Proyek Dharmais .....</b>	<b>10</b>
<b>2.2.5 Desain 2D Dan 3D Autocad .....</b>	<b>10</b>
<b>2.2.6 Pelabelan Komponen Schneider .....</b>	<b>11</b>

2.2.7 Terminasi Grafik Layout RS Dharmais.....	11
<b>BAB 3 PENUTUP .....</b>	<b>12</b>
3.1 Kesimpulan.....	12
3.2 Saran .....	13

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan .....	1
Gambar 1.2 Struktur Perusahaan.....	2
Gambar 1.3 Produk Dari Schneider.....	3
Gambar 1.4 Produk Dari DELL dan HP .....	4
Gambar 2.1 Check In List Komponen Barang .....	8
Gambar 2.2 Pabrikasi Panel.....	9
Gambar 2.3 Board Demo RS Harapan Kita.....	9
Gambar 2.4 Binding Grafik Proyek Dharmais .....	10
Gambar 2.5 Desain 2D Dan 3D Autocad.....	10
Gambar 2.6 Pelabelan Komponen Schenider .....	11
Gambar 2.7 Terminal Grafik Layout RS Dharmais.....	11

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jam Kerja .....	7
---------------------------	---

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Laporan Mingguan PKL .....	14
Lampiran 2 Form Absensi Kehadiran.....	15
Lampiran 3 Form Penilaian Perusahaan/Pengguna.....	16

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Profil Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri atau yang disingkat PT. PMM adalah sebuah perusahaan yang berdiri pada tahun 2001 dan bergerak dibidang sistem kendali dan otomatisasi sistem elektronik gedung seperti sistem pengendalian dan monitoring tata udara dan sistem elektronik keamanan dan keselamatan pada sebuah gedung. PT. Pratama Motivasi Mandiri memfokuskan pada penjualan, desain sistem dan rekayasa, instalasi, pelatihan dan pengembangan, dengan tujuan utama yaitu untuk memberikan solusi dan memenuhi kebutuhan pemilik gedung dalam menjaga, memelihara, dan memberikan kemudahan serta kenyamanan dalam pengendalian sistem elektronik yang terpasang dalam gedung tersebut.

Berikut ini profil perusahaan tersebut.



**Gambar 1.1 Logo Perusahaan**

- Nama Perusahaan : PT. Pratama Motivasi Mandiri
- Jenis Usaha : Kontraktor dan Konsultan Jasa Keamanan Elektronik dan Otomasi Gedung dan Perkantoran
- Alamat Kantor : Jalan boulevard selatan summarecon Bekasi Ruko Ruby Commercial Blok TB-22, kel. Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17143
- Motto Perusahaan : *"Proud to be the best for Self-Company and Customer Satisfaction"*.
- Telepon : (021)22012201/02
- Website Perusahaan : [www.iproguard.com](http://www.iproguard.com) dan [www.pmm.co.id](http://www.pmm.co.id)

### 1.1.1 Visi Perusahaan

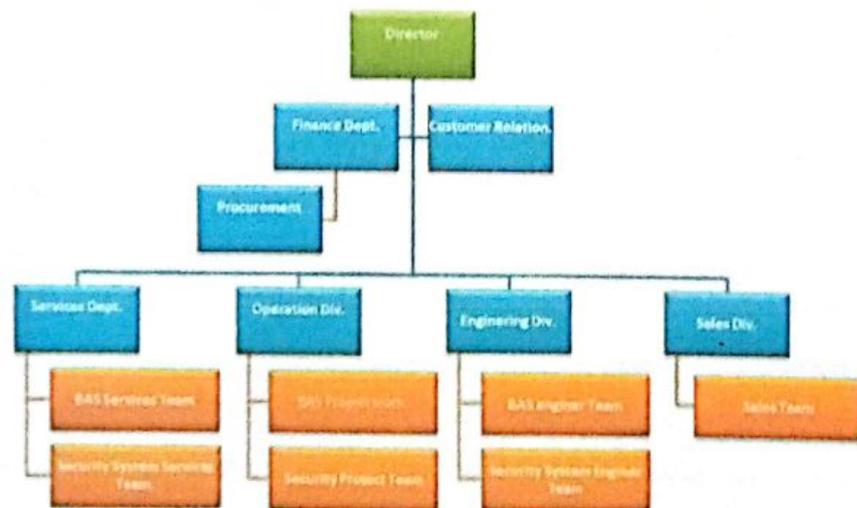
Perusahaan akan selalu memprioritaskan aktifitas bisnis yang terpadu dan terprogram untuk memberikan hasil optimal dan kepuasan pelanggan dengan menjalin hubungan yang baik.

### 1.1.2 Misi Perusahaan

1. Berperan aktif menjalankan roda bisnis dengan mendukung program pemerintah untuk dapat meningkatkan perekonomian bangsa.
2. Berperan serta didalam menciptakan lapangan pekerjaan dan turut serta membangun budaya kerja yang berkualitas dan professional.
3. Mempersiapkan segala perangkat kebutuhan standar perusahaan dan ikut menjaga kestabilan perekonomian akibat pasar bebas (*free trade*).

### 1.1.3 Struktur Perusahaan

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam menjalankan kepengurusan bisnis perusahaan tersebut.



Gambar 1. 2 Struktur Perusahaan

#### **1.1.4 Program dan Rencana Perusahaan**

PT. Pratama Motivasi Mandiri memiliki program dan rencana dalam menjalankan perusahaan, program dan rencana tersebut dibagi menjadi tiga yaitu rencana jangka pendek, rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang. Berikut merupakan rencana-rencana tersebut.

##### **1. Rencana jangka pendek**

- a. Memperkenalkan product perusahaan, penyusunan program manajemen, keuangan dan administrasi perusahaan yang efektif dan realitas, sejalan dengan lajunya perkembangan dunia usaha saat ini.
- b. Membangun kerjasama/kemitraan usaha secara profesional dan proposional dengan badan, institusi/instansi, lembaga yang terkait, guna berperan serta pada program pembangunan nasional.

##### **2. Rencana jangka menengah**

- a. Penekanan perusahaan pada kualitas product dan pelayanan customer untuk memperkuat posisi dasar dan menentukan peluang-peluang bisnis yang ada.

##### **3. Rencana jangka panjang**

- a. Prioritas perusahaan untuk mengembangkan department, mengembangkan teknologi baru yang berkaitan dengan Technology automation/control dan security system atau meningkatkan kompetensi terhadap technology yang berhubungan dengan bidang usaha.
- b. Pembentukan usaha-usaha baru untuk menuju pada pembentukan cabang- cabang perusahaan dalam rangka pengembangan usaha.

#### **1.1.5 Bidang usaha**

Ada beberapa bidang usaha yang menjadi keunggulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yaitu sistem keamanan dan sistem otomasi gedung. Perusahaan berjanji akan memberikan solusi keamanan dan energi kontrol yang efektif menggunakan teknologi terbaru demi memuaskan para pelanggan dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan sumber daya manusia yang unggul dalam proses pelayanan.

## 1. Sistem keamanan gedung

Sistem keamanan gedung merupakan sebuah upaya yang dilakukan untuk mengamankan kinerja dan kenyamanan pengguna dari dalam gedung. Sistem keamanan gedung dapat berupa CCTV, akses kontrol masuk gedung, dan *alarm* kebakaran.

### a. Closed Circuit Television(CCTV)

CCTV merupakan sebuah alat elektronik yang digunakan untuk memantau keadaan dalam sebuah bangunan sehingga semua aktivitas yang di lakukan di dalam gedung dapat dilihat melalui layar monitor.

### b. Akses kontrol masuk gedung

Akses kontrol adalah sebuah sistem yang membatasi pengguna untuk mengakses sesuatu dengan sistem perangkat kontrol. Bangunan yang memiliki akses kontrol biasanya menggunakan sebuah kartu yang digunakan untuk dapat masuk ke dalam bangunan tersebut.

### c. *Alarm* kebakaran

*Alarm* kebakaran merupakan perangkat elektronik yang terdapat sensor- sensor di dalamnya sehingga dapat mendeteksi kebakaran yang ada di dalam sebuah bangunan. Bangunan yang memiliki sistem *alarm* kebakaran dapat meminimalisir kerugian apabila terjadi kebakaran dikarenakan *alarm* kebakaran akan berbunyi dengan cepat.

## 2. Sistem otomasi gedung

*Building automation system* adalah sebuah pemrograman, komputerisasi, intelligent network dari peralatan elektronik yang memonitor dan mengontrol sistem mekanis dan sistem. BAS menambah dalam jumlah besar interaksi dari mekanikal subsistem dalam gedung, meningkatkan kenyamanan pemilik, meminimalisir energi yang digunakan, dan menyediakan *off-site* kontrol gedung. Pada *Building automation system* sebuah bangunan dapat dikontrol mulai dari penggunaan AC, lampu, dan listrik.

Selain itu juga dapat memantau keadaan di dalam gedung seperti berapa jumlah orang di dalam gedung tersebut, tangga lift mana yang beroperasi saat itu dan berada di lantai berapa. Dengan sistem yang telah terintegrasi tersebut maka penggunaan energy lebih optimal seperti ketika tidak ada orang di dalam ruangan tersebut maka pengontrol dapat mematikan lampu sehingga dapat menghemat penggunaan listrik, selain itu pengontrol tidak perlu datang ke ruangan tersebut untuk mematikan lampu.

### 1.1.1 Produk yang digunakan

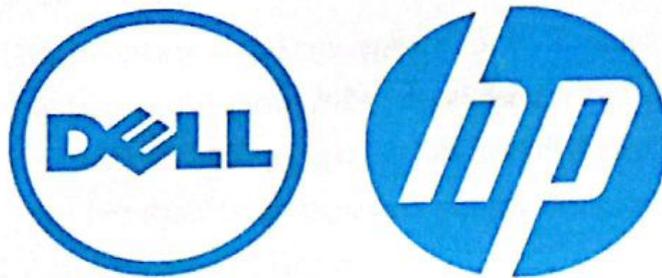
PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam pekerjaan Building Automation System menggunakan berbagai macam produk. Produk yang digunakan yaitu produk dengan kualitas terbaik, jenis keagenan dalam produk-produk tersebut terbagi menjadi duakategori, yaitu sebagai agen resmi dan sebagai penjual kembali atau reseller. Dalam proses pengadaannya dilakukan pembelian secara langsung ke distributor utama dari produk-produk tersebut untuk setiap proyek PT. Pratama Motivasi Mandiri.

Berikut ini merupakan gambar produk-produk sebagai agen resmi dengan lisensi resmi Schneider EcoXpert Partner yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam penyediaan barang untuk pekerjaan system BAS.



**Gambar 1. 3 Produk dari Schneider Electric**

Dan berikut ini merupakan gambar produk-produk sebagai agen penjual kembali atau reseller yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam penyediaan barang untuk pekerjaan system BAS.



**Gambar 1. 4 Produk dari DELL dan HP**

## BAB II URAIAN KEGIATAN

### 2.1 Penugasan kerja

Pelaksanaan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri ini mulai dari 19 Agustus 2024 sampai dengan 20 Desember 2024. Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan ini, penulis sering berada di kantor dan juga dilibatkan dalam kegiatan lapangan. Berikut jam penugasan kerja di PT Pratama Motivasi Mandiri :

NO	HARI	WAKTU		
		MASUK	ISTIRAHAT	PULANG
1	Senin	09.00-12.00	12.00-13.00	13.00-18.00
2	Selasa	09.00-12.00	12.00-13.00	13.00-18.00
3	Rabu	09.00-12.00	12.00-13.00	13.00-18.00
4	Kamis	09.00-12.00	12.00-13.00	13.00-18.00
5	Jumat	09.00-12.00	12.00-13.00	13.00-18.00
6	Sabtu	09.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00
7	Minggu	LIBUR		

Tabel 2.1 Jam Kerja

Penulis turut membantu staff dikantor dalam mendata stock barang yang masih tersedia, pembuatan list data stock komponen, pelabelan komponen barang yang baru datang dan akan dikirimkan, rekapitulasi absensi dan proses reimburse pekerja, ikut serta dalam proses binding dan terminasi grafik selama kegiatan di lapangan proyek, turut membantu design layout instalasi tata udara untuk proyek dari kantor. Penulis juga dikenalkan oleh HRD Perusahaan mengenai bidang usaha Perusahaan, mempelajari tentang system BAS (Building Automation System), mempelajari komponen apa saja yang digunakan serta fungsinya, mempelajari Autocad, Skech Up, Vijeo Designer yang dijelaskan serta di ajarkan oleh pembimbing, engineer serta karyawan-karyawan baik dikantor maupun dilapangan.

## 2.1 Kegiatan selama magang

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan dimana waktu pelaksanaannya dimulai dari pukul 09.00-18.00 WIB untuk hari Senin sampai Jumat, sedangkan untuk hari Sabtu masuk pada pukul 09.00-14.00 WIB. PT.Pratama Motivasi Mandiri juga menerapkan hari libur nasional pada karyawan.

Praktek kerja lapangan ini dibimbing oleh Bapak Agus Dwi Yunto selaku penanggung jawab mahasiswa Praktek Kerja Lapangan (PKL) dari Polman Babel. Mahasiswa praktek kerja lapangan diberikan uang saku selama menjalani program magang.

### 2.2.1 Check in list komponen



**Gambar 2.1 Membuat list komponen barang**

Penulis diminta untuk turut membantu input data serta check and update list komponen data barang terbaru, perhitungan jumlah komponen yang tersedia, membantu dalam proses pelabelan dus yang berisi komponen, memastikan setiap dus diberi label yang sesuai untuk memudahkan identifikasi dan pengelolaan inventaris

### 2.2.2 Pabrikasi panel



**Gambar 2.2 Pabrikasi Panel**

Penulis ikut membantu perakitan panel Listrik atau kontrol sesuai spesifikasi tertentu untuk nantinya digunakan dalam sistem pengelolaan Listrik Gedung, pembuatan panel meliputi : Memotong, melubangi kotak panel sesuai dengan tata letak desain. Pada tahap ini, juga dilakukan pemasangan rel DIN untuk memudahkan pemasangan komponen nantinya.

### 2.2.3 Board demo RS Harapan Kita



**Gambar 2.3 Pemasangan Board untuk Demo RS Harapan Kita**

Penulis diminta untuk turut membantu dalam perakitan Board Demo proyek RS Harapan Kita, merangkai serta memasang komponen yang digunakan seperti : sensor, modul dan lain-lain. Baru kemudian dioperasikan untuk mengetahui apakah system berjalan dengan lancar atau terdapat troubleshoot.

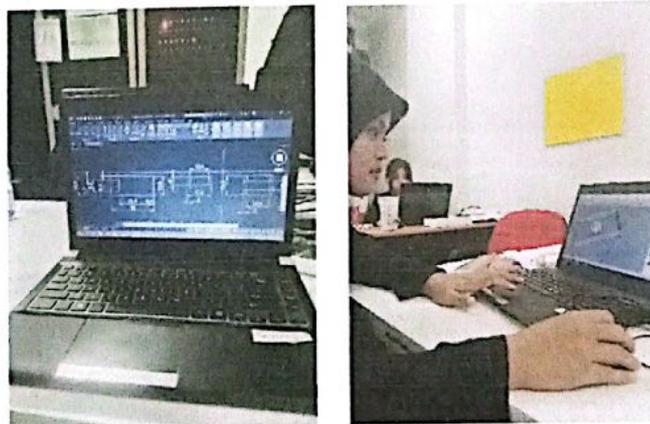
#### 2.2.4 Binding Grafik Proyek Dharmais



**Gambar 2.4** Binding grafik ke Proyek Dharmais

Penulis berkesempatan untuk ikut terjun ke lapangan serta turut membantu engineer disana membinding grafik layout tata udara RS Dharmais, untuk menghubungkan data antara tampilan (UI) dan logika aplikasi, sehingga perubahan pada data secara otomatis memperbarui tampilan.

#### 2.2.5 Desain 2D Dan 3D Autocad



**Gambar 2.5** Desain 2D dan 3D load cell Autocad

Penulis mendapatkan tugas desain load cell untuk penggunaan pada drum katrol di lift, menggunakan aplikasi Autocad untuk pembuatan desain berupa 2D hingga 3D untuk pengoperasiannya secara nyata.

### 2.2.6 Pelabelan Komponen Scheneider



**Gambar 2.6 Menghitung serta pelabelan komponen baru**

Penulis turut ikut membantu check in list data serta pelabelan komponen barang yang baru masuk dan selanjutnya akan dilakukan pengiriman ke proyek IKN.

### 2.2.7 Terminasi grafik layout RS Dharmais



**Gambar 2.7 Terminasi grafik layout RS Dharmais**

Penulis Kembali diikutsertakan untuk turun ke lapangan untuk membantu terminasi grafik layout proyek RS Dharmais, menyelesaikan proses grafik hingga mencapai tahap akhir mencakup pemutakhiran, penghentian proses rendering, atau output akhir ke layer atau file.

## **BAB III PENUTUP**

### **3.1 Kompetensi yang di perlukan**

Adapun kompetensi yang diperlukan sebagai penunjang keterampilan untuk masuk di PT. Pratama Motivasi Mandiri adalah sebagai berikut:

1. Memiliki keterampilan dasar dalam menggunakan AutoCAD, karena dengan kemampuan ini akan mendukung tugas-tugas desain teknis yang membutuhkan ketelitian dalam pembuatan gambar dan sketsa dengan standar perusahaan hingga dapat turut ikut membantu menyelesaikan tugas yang berkenaan dengan proyek.
2. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik, karena pekerjaan di perusahaan ini seringkali memerlukan interaksi dengan berbagai pihak, baik teman kerja, karyawan, pembimbing juga atasan, sehingga dibutuhkan keterampilan komunikasi yang efektif untuk menjaga harmonisasi dan produktivitas tim.
3. Selain itu, memiliki sifat rajin serta rasa ingin tahu yang kuat akan sangat membantu dalam pengembangan diri, karena dengan semangat tersebut, akan mendorong untuk belajar hal-hal yang baru : menyelesaikan tugas secara optimal, berkontribusi secara positif dalam pencapaian tujuan perusahaan, juga memiliki inisiatif untuk melakukan pekerjaan.

### 3.2 Saran

Adapun beberapa saran dari penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri, sebagai berikut:

1. Harus memiliki sifat inisiatif dalam menjalankan tugas, jangan hanya menunggu arahan baru bertindak. Akan tetapi ketika terdapat kesempatan untuk membantu, ambil sebagai bentuk kontribusi proaktif terhadap tim dan perusahaan
2. Kembangkan kemampuan untuk belajar dengan cepat dan beradaptasi dengan lingkungan sangatlah penting sama halnya dengan kemampuan bersosialisasi
3. Jadilah pekerja yang rajin selalu berusaha untuk belajar sehingga memiliki pengetahuan dan keterampilan yang terus meningkat dengan menjadikan pengalaman sebagai kesempatan belajar
4. Ketika mendapatkan hal yang kurang dipahami atau menemui kesulitan, jangan ragu untuk bertanya untuk memastikan bahwa setiap tugas di selesaikan dengan benar dan sesuai harapan
5. Diharapkan kedepannya hubungan baik serta kerjasama antar PT. Pratama Motivasi Mandiri dengan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung akan terus terjalin baik, dan dapat menjadi wadah bagi mahasiswa/i lain untuk belajar serta mencari pengalaman kerja.

# **LAMPIRAN I**

## **Form Laporan Mingguan PKL**



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 19 Agustus 2024/ 24 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Perkenalan - Menenal BAS ( Building Automation System)
Selasa	- Mendalami BAS : pengertian, fungsi, penempatan dan lain-lain - Perencanaan
Rabu	- Menghitung Dan Input Stock Komponen dari brand schneider
Kamis	- Perhitungan Stok dan pengecekan data komponen
Jumad	- Perhitungan barang (pengecekan jumlah serta ketersediaan komponen)
Sabtu	- Perhitungan dan pemilahan check and update komponen sesuai spesifikasi dan jenis

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

*Catatan:*

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

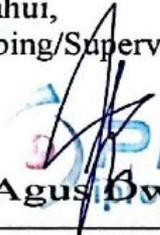


## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus 2024/31 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Desain I/O Vijeo Designer (belajar menggunakan aplikasi design HMI)
Selasa	- Desain I/O Vijeo Designer( belajar menggunakan aplikasi design HMI)
Rabu	- Recap Raimburse Bulanan Pegawai PT Pratama Motivasi Mandiri
Kamis	- Recap lembur malam dan lembur mingguan bulan Agustus Pekerja PT Pratama Motivasi Mandiri
Jumad	- Check dan update list barang ( pengecekan ketersediaan serta pemilahan komponen yang masih tersedia)
Sabtu	- Mendalami aplikasi Vijeo Designer ( belajar mendesign UI HMI lebih lanjut merancang antarmuka pengguna (UI) pada Human-Machine Interface (HMI), dengan fokus pada penciptaan desain yang lebih intuitif dan efisien)

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia

NPM/NIM : 0032224

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 02 September 2024/07 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Desain User Interface HMI menggunakan vijeo designer - Menyusun laporan harian magang ( untuk rekapan PT PMM)
Selasa	- Desain User Interface HMI menggunakan vijeo designer - Menyusun laporan harian magang ( untuk rekapan PT PMM)
Rabu	- Desain User Interface HMI menggunakan vijeo designer - Menyusun laporan harian magang ( untuk rekapan PT PMM)
Kamis	- Rekap Absen karyawan PT Pratama Motivasi Mandiri - Melabel tubing ( pelabelan tubing menggunakan letatwin)
Jumad	- Melabel tubing ( pelabelan tubing menggunakan letatwin) - Packing serta Perhitungan barang untuk dikirim ke IKN
Sabtu	- Check serta packing barang untuk dikirim ke IKN

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia

NPM/NIM : 0032224

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 09 September 2024/14 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Belajar Desain Building Operation Graphics menggunakan aplikasi schneider</li><li>- Mendesign Building Operation Graphics untuk proyek RS Dharmais</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendesign layout instalasi tata udara menggunakan Work Station Building Operation Schneider untuk proyek RS Dharmais</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendesign layout instalasi tata udara menggunakan Work Station Building Operation Schneider untuk proyek RS Dharmais</li><li>- Mencoba menggunakan aplikasi autocad</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mendesign layout instalasi tata udara menggunakan Work Station Building Operation Schneider untuk proyek RS Dharmais</li><li>- Merencanakan judul tugas akhir, membuat laporan magang dan membuat laporan harian</li></ul>
Jumad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuat laporan magang serta laporan harian, menetapkan rencana tugas akhir</li><li>- Mendesign menggunakan aplikasi vijeo designer lebih lanjut</li></ul>
Sabtu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengatur packingan kardus komponen yang telah dan tidak digunakan lagi di gudang</li><li>- Menetapkan judul tugas akhir, serta tujuan akhir target untuk alat yang akan di buat</li></ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Regita Oktari Aulia

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia

NPM/NIM : 0032224

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 16 September 2024/21 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Libur Maulid Nabi
Selasa	- Mendesign layout tata udara menggunakan aplikasi work station building automation schneider untuk proyek RS Dharmais
Rabu	- Design Grafic building automation dan Binding ke proyek RS DHARMAIS
Kamis	- Cek list barang dan update komponen barang
Jumad	- Design Grafic dan Binding ke proyek RS DHARMAIS
Sabtu	- Mencari referensi jurnal terkait dengan rencana Tugas Akhir

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

*Catatan:*

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 23 September 2024/28 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Bainding grafik layout proyek RS Dharmaist
Selasa	- Pointliss Excel BMKG
Rabu	- Pointliss Excel BMKG
Kamis	- Cek stock barang yang masih tersedia di gudang - List dan input barang yang masih tersedia gudang
Jumad	- Cek stock barang yang masih tersedia di gudang - List dan input barang yang masih tersedia gudang
Sabtu	- Mencari referensi Tugas Akhir, menyusun perencanaan hasil jadi alat dengan menentukan target akhir

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia

NPM/NIM : 0032224

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 30 September 2024/05 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyusun laporan harian magang</li><li>- Cek stock barang yang masih tersedia di gudang</li><li>- List dan input barang yang masih tersedia gudang</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cari referensi jurnal terkait dengan tugas akhir</li><li>- Menyusun laporan harian magang</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempelajari AUTOCAD</li><li>- Praktik demo board RS Harapan Kita</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Baining grafik layout menggunakan work station building automation schneider ke proyek RS Dharmais</li></ul>
Jumad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melabel tubing ( pelabelan tubing menggunakan letatwin)</li></ul>
Sabtu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menetapkan judul tugas akhir serta mencari referensi dari jurnal serta sumber lainnya yang berkaitan dengan tujuan awal</li></ul>

Dibuat oleh:  
Mahasiswa

Regita Oktari Aulia

Mengetahui,  
Pembimbing/Supervisor  
  
Agus Dwi Yunto**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 07 Oktober 2024/12 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melabel tubing ( pelabelan tubing menggunakan letatwin) untuk pengiriman ke proyek Bandara IKN
Selasa	- Cari referensi jurnal terkait dengan tugas akhir - Menyusun laporan harian magang
Rabu	- Melabel tubing ( pelabelan tubing menggunakan letatwin) untuk pengiriman ke proyek Bandara IKN
Kamis	- Mempelajari AUTOCAD yang mencakup penggunaan fitur-fitur dasar, seperti pembuatan garis, pengaturan dimensi, dan penggambaran objek. Selain itu, dipelajari juga teknik-teknik untuk meningkatkan efisiensi dalam proses desain
Jumad	- Mencari referensi yang relevan dan terbaru dalam menyusun tugas akhir untuk memperkuat landasan teori serta mendalami perkembangan terkini di bidang yang diteliti serta target yang dituju
Sabtu	- Menyusun laporan harian magang - Cek stock barang yang masih tersedia di gudang - List dan input barang yang masih tersedia gudang

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 14 Oktober 2024/ 19 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Mengkaji literatur dalam penetapan topik Tugas Akhir
Selasa	- Perhitungan dimensi ukuran lift kantor
Rabu	- Desain 2D sensor load cell untuk lift - Desain tata letak sensor, katrol, dan beban (lift)
Kamis	- Melakukan pengukuran terhadap dimensi dinding lift ( penggunaan meteran )
Jumad	- Pabrikasi panel - Desain 2D sketsa untuk plat dudukan katrol lift
Sabtu	- Merancang strategi dan langkah-langkah sistematis untuk pelaksanaan proyek penelitian akhir, termasuk penentuan topik, pengumpulan data, pengembangan metode, hingga penyusunan laporan secara menyeluruh

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 21 Oktober 2024/26 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Belajar Autocad serta desain 2D grafis plat dudukan katrol serta loadcell
Selasa	- Mengerjakan tugas desain 2D grafis di Autocad untuk plat dudukan katrol serta load cell
Rabu	- Revisi desain 2D grafis di Autocad untuk plat dudukan katrol serta load cell
Kamis	- Desain 2D dan 3D plat dudukan untuk load cell pada bak sampah menggunakan aplikasi Autocad
Jumad	- Membuat desain 3D autocad untuk desain pembuatan kotak sampah yang akan di gunakan di kantor
Sabtu	- Membuat desain 3D autocad untuk desain pembuatan kotak sampah yang akan di gunakan di kantor

Dibuat oleh: Mahasiswa  <b>Regita Oktari Aulia</b>	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   <b>Agus Dwi Yunto</b>
--	---

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 28 Oktober 2024/02 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Desain tampilan 3D bak sampah menggunakan aplikasi Sketch Up
Selasa	- Desain AutoCad 3D miniature bak sampah
Rabu	- Melakukan pencarian dan analisis mendalam terhadap berbagai jurnal ilmiah sebagai acuan utama untuk mendukung kajian dan pengembangan dalam penelitian Tugas Akhir
Kamis	- Menyusun laporan harian kegiatan magang - Mengkaji literatur dalam penetapan topik TA
Jumad	- Pelabelan tubing menggunakan letatwin untuk proyek IKN
Sabtu	- Pelabelan tubing menggunakan letatwin untuk proyek JOTUN

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

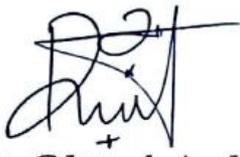


## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 04 November 2024/09 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membereskan sisa packingan dus komponen yang masih tersisa, pelipatan serta pengemasan ulang menggunakan dus baru
Selasa	- Finishing tahap akhir desain 3D loadcell dan Bak Sampah
Rabu	- Melanjutkan desain 3D load cell di AUTOCAD
Kamis	- Menyusun catatan terperinci mengenai kegiatan harian selama magang - List komponen tipe, jenis, serta ukuran komponen yang diperlukan untuk bak sampah
Jumad	- Menentukan tipe plc( omron/haiwell/dll), jenisnya yang dapat digunakan untuk load cell
Sabtu	- Melakukan pencarian dan analisis mendalam terhadap berbagai jurnal ilmiah sebagai acuan utama untuk mendukung kajian dan pengembangan dalam penelitian Tugas Akhir

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 11 November 2024/16 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Pelabelan tubing menggunakan letatwin untuk proyek JHL
Selasa	- Pelabelan serta pengemasan ulang komponen dan dus packing untuk pengiriman proyek IKN
Rabu	- Melakukan pencarian dan analisis mendalam terhadap berbagai jurnal ilmiah sebagai penunjang Tugas Akhir
Kamis	- Belajar membuat desain grafik menggunakan denah rumah sebagai basic menggunakan aplikasi Building Operation Work Station Scheneider
Jumad	- Peningkatan serta pengembangan topik penelitian untuk Tugas akhir
Sabtu	- Menambah stock stiker logo yang dapat digunakan sebagai pelabelan komponen

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus/Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

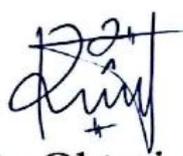


## Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 18 November 2024/23 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan pencarian dan analisis mendalam terhadap berbagai jurnal ilmiah sebagai acuan utama untuk mendukung kajian dan pengembangan dalam penelitian tugas akhir
Selasa	- Membereskan sisa packingan dus komponen yang masih tersisa, pelipatan serta pengemasan ulang menggunakan dus baru
Rabu	- Analisa komponen, tipe, serta jenis yang sesuai untuk pembuatan alat TA
Kamis	- Mengkaji literatur dalam penetapan topik Tugas Akhir
Jumad	- Menentukan protokol komunikasi IoT yang cocok untuk digunakan untuk pembuatan alat ( LoRa, Raspberry, modbus, dll)
Sabtu	- Melakukan pengembangan metode untuk penelitian judul Tugas Akhir sementara

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

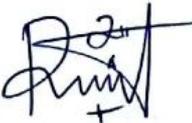
Nama : Regita Oktari Aulia

NPM/NIM : 0032224

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 25 November 2024/ 30 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyusun catatan terperinci mengenai kegiatan harian selama magang</li><li>- Penetapan topik tetap berdasarkan berbagai jenis jurnal yang telah diteliti baik dari peneliti sekarang dan terdahulu</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation.persiapan proyek BNI</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengembangan sistem untuk alat Tugas Akhir dengan memilih sensor serta komunikasi yang akan digunakan</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menentukan modul wifi yang digunakan untuk mikrokontroler sehingga dapat di program dan dapat menjalankan server web sendiri</li></ul>
Jumad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bertemu dengan dosen pembimbing magang dari kampus membahas mengenai kegiatan magang, perusahaan secara personal serta berkesempatan untuk berdiskusi tentang Tugas Akhir</li></ul>
Sabtu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membantu kak nabila membuat rekap claim pegawai PMM bulan November</li></ul>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
--	---

**Catatan:**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 02 Desember 2024 s/d 07 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Pelabelan tubing menggunakan letatwin untuk proyek IKN
Selasa	- Pelabelan serta pengemasan ulang komponen dan dus packing untuk pengiriman ke proyek IKN
Rabu	- Membuat desain grafis untuk antarmuka pengguna ( <i>user interface</i> ) pada proyek BNI.
Kamis	- Membuat desain grafis untuk antarmuka pengguna ( <i>user interface</i> ) pada proyek BNI.
Jumad	- Membuat desain grafis untuk antarmuka pengguna ( <i>user interface</i> ) pada proyek BNI.
Sabtu	- Membuat serta menghitung dimensi barang yang akan di kirim ke proyek IKN

<p>Dibuat oleh: Mahasiswa</p>  <p><b>Regita Oktari Aulia</b></p>	<p>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor</p>   <p><b>Agus Dwi Yunto</b></p>
---	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatanminggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 09 Desember 2024 s/d 14 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna ( <i>user interface</i> ) pada proyek BNI.
Selasa	- Membantu membereskan packing barang komponen untuk dikirimkan ke proyek IKN
Rabu	- Fabrikasi panel
Kamis	- Pelabelan tubing menggunakan letatwin untuk proyek IKN.
Jumad	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna ( <i>user interface</i> ) pada proyek BNI <i>tower office</i> .
Sabtu	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna ( <i>user interface</i> ) pada proyek BNI <i>tower office</i> .

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatanminggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Regita Oktai Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri  
Kegiatan Tanggal : 16 Desember 2024 s/d 20 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Menentukan protokol komunikasi IoT yang cocok untuk digunakan untuk pembuatan alat ( LoRa, Raspberry, modbus, dll)
Selasa	- Membereskan sisa packingan dus komponen yang masih tersisa, pelipatan serta pengemasan ulang menggunakan dus baru
Rabu	- Pelabelan tubing menggunakan letatwin untuk proyek JHL
Kamis	- Membuat serta menghitung dimensi barang yang akan di kirim ke proyek IKN
Jumad	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna ( <i>user interface</i> ) pada proyek BNI bagian <i>home mine</i> .
Sabtu	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna ( <i>user interface</i> ) pada proyek BNI bagian <i>home mine</i> .

Dibuat oleh: Mahasiswa  Regita Oktari Aulia	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto 
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatanminggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

## **LAMPIRAN II**

### **Form Absensi Kehadiran**



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Regita Oktari Aulia  
NPM/NIM : 0032224  
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Minggu ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	19 Agustus 2024 S.d 24 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Regita Oktari Aulia	
2	26 Agustus 2024 S.d 31 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	02 September 2024 S.d 07 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	09 September 2024 S.d 14 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	16 September 2024 S.d 21 September 2024	-	✓	✓	✓	✓	✓		MAULO LAB
6	23 September 2024 S.d 28 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	30 September 2024 S.d 05 oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	07 oktober 2024 S.d 12 oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	14 oktober 2024 S.d 19 oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	21 oktober 2024 S.d 26 oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	28 oktober 2024 S.d 02 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	04 November 2024 S.d 09 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	11 November 2024 S.d 16 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	18 November 2024 S.d 23 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	25 November 2024 S.d 30 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	02 Desember 2024 S.d 07 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	09 Desember 2024 S.d 14 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	16 Desember 2024 S.d 20 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

<p>Dibuat oleh: Mahasiswa</p>  <p><b>Regita Oktari Aulia</b></p>	<p>Mengetahui, Pembimbing/Supervisor</p>   <p><b>Agus Dwi Yunto</b></p>
---	---

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

## **LAMPIRAN III**

### **Form Penilaian Perusahaan/Pengguna**

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Regita Oktari Aulia  
 NPM/NIM : 0032224  
 Nama Perusahaan : PT Pratama Motivasi Mandiri

No	Unsur Penilaian	Nilai ( <i>centang yang sesuai</i> )					
		A	A B	B	B C	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:	<p style="text-align: center;">Jum'at 20 Desember 2024          Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab</p> <div style="text-align: center;">     <b>Agus Dwi Yunto</b> </div>
------------------------	---

**Catatan:**

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.