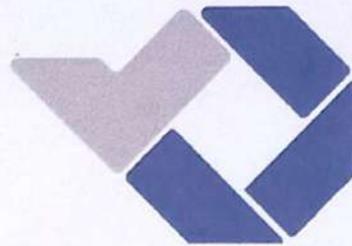


**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI**



Disusun Oleh:

Nama : Putri Yuliana

NPM : 0032222

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2024/2025**



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT. PRATAMA MOTIVASI MANDIRI

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Pembimbing Perusahaan,

Ocsirendi, S. St., M.T

NIP/NP : 0091108702

Ka. Prodi DIII Teknik Elektronika

Agus Dwi Yunto

Komisi Magang

Novitasari, M.Pd

NIP/NP : 199011132022032008

Zanu Saputra, M.Tr.T

NIP/NP : 1983110320140441001



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmatnya Penulis dapat menjalankan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Lama Praktek Kerja Lapangan 16 minggu terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 20 Desember 2024.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa D-III di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung, dan juga sebagai bukti bahwa Penulis sudah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri. Laporan ini berisi tentang kegiatan-kegiatan Penulis selama menjalankan PKL.

Selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan ini Penulis banyak mendapatkan bimbingan dan pengalaman, serta bantuan dari berbagai pihak. Sehingga Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu:

1. Kedua orang tua, keluarga dan teman-teman yang telah memberi dukungan kepada Penulis selama menjalankan PKL, baik secara moril maupun materi.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D., selaku Direktur di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T, selaku pembimbing institusi dan juga selaku Kepala Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian.
4. Ibu Novitasari, M.Pd., selaku Kepala Prodi D-III Teknik Elektronika.
5. Bapak Yudho Andriwianto selaku Direktur di PT. Pratama Motivasi Mandiri, yang telah memberi kesempatan kepada Penulis untuk menjalankan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan tersebut.
6. Bapak Agus Dwi Yunto sebagai pembimbing Penulis yang telah banyak membantu dan membimbing selama menjalankan Praktek Kerja Lapangan.



7. Seluruh karyawan di PT. Pratama Motivasi Mandiri tanpa terkecuali yang telah menerima Penulis di perusahaan dan membantu menjalani tugas.
8. Rekan-rekan Penulis yang sedikit banyaknya telah membantu Penulis selama di perusahaan maupun dalam proses penyelesaian laporan ini.

Karena kebijakan beliau-beliau inilah Penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu, semoga kebaikan dan jasa-jasanya dapat dibalas oleh Allah SWT. Dalam Penulisan maupun penyusunan laporan ini, Penulis sadar masih banyak kekurangan, maka dari itu Penulis bersedia menerima kritikan dan saran yang membangun agar kedepannya Penulis bisa lebih baik lagi dalam penyusunan laporan ini. Dan semoga laporan ini dapat berguna dan bermanfaat bagi yang membacanya, akhir kata Penulis ucapkan terima kasih atas perhatiannya.

Bekasi, 20 Desember 2024

Putri Yuliana



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Visi perusahaan.....	2
1.1.2 Misi perusahaan.....	2
1.1.3 Struktur perusahaan.....	3
1.1.4 Program dan rencana perusahaan.....	3
1.1.5 Bidang usaha.....	4
1.1.6 Produk yang digunakan.....	6
BAB 2 URAIAN KEGIATAN.....	8
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	8
2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang.....	9
2.2.1 Pembuatan Desain Gambar Autocad.....	10



2.2.2	Pembuatan Tubing Kabel.....	11
2.2.3	<i>Binding Control BAS(Building Automation System)</i>	11
2.2.4	Pembuatan Wiring Demo RS Jantung Harapan Kita	12
2.2.5	Pembuatan Fabrikasi Panel	13
2.2.6	Pembuatan List Data Barang	14
2.2.7	Pembuatan Terminasi Proyek	15
2.2.8	<i>Meeting Online (Tender Proyek BMKG)</i>	16
2.2.9	<i>Binding Workstation</i>	16
2.2.10	Proyek Kanker Dharmais	17
2.2.11	Proyek Waskita Rajawali Tower.....	18
2.2.12	<i>Desain Graphic</i>	19
2.2.13	Proyek BNI	20
BAB 3 PENUTUP		21
3.1	Kesimpulan	21
3.2	Saran	22



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan	1
Gambar 1.2 Struktur Perusahaan.....	3
Gambar 1.3 Produk Dari <i>Schneider Electric</i>	7
Gambar 1.4 Produk Dari DELL dan HP	7
Gambar 2.1 Desain Plat Sensor dan Katrol	10
Gambar 2.2 Pengelebelan <i>Tubing</i>	11
Gambar 2.3 <i>Binding Control</i> BAS.....	12
Gambar 2.4 Wiring Demo RS Harkit	13
Gambar 2.5 Fabrikasi Panel	13
Gambar 2.6 <i>Point List</i> Data Barang.....	14
Gambar 2.7 Terminasi Proyek	15
Gambar 2. 8 <i>Zoom Meeting</i> Proyek BMKG	16
Gambar 2. 9 <i>Binding Point Workstation</i>	17
Gambar 2. 10 Proyek Dharmais	17
Gambar 2. 11 <i>Meeting Troubleshoot</i> Proyek Waskita.....	18
Gambar 2. 12 Desain graphic on/off Gedung	19
Gambar 2. 13 Desain <i>Graphic Office Tower</i> BNI	20



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tabel Jam Kerja.....	8
--------------------------------	---



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Absensi Kehadiran	23
Lampiran 2 Form Penilaian Perusahaan	24
Lampiran 3 Form Laporan Mingguan	25



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri atau yang disingkat PT. PMM adalah sebuah perusahaan yang berdiri pada tahun 2001 dan bergerak dibidang sistem kendali dan otomatisasi sistem elektronik gedung seperti sistem pengendalian monitoring tata udara dan sistem elektronik keamanan dan keselamatan pada sebuah gedung. PT. Pratama Motivasi Mandiri memfokuskan pada penjualan, desain sistem dan rekayasa, instalasi, pelatihan dan pengembangan, dengan tujuan utama yaitu untuk memberikan solusi dan memenuhi kebutuhan pemilik gedung dalam menjaga, memelihara, dan memberikan kemudahan serta kenyamanan dalam pengendalian sistem elektronik yang terpasang dalam gedung tersebut.

Berikut ini profil perusahaan tersebut.



Gambar 1.1 Logo Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Pratama Motivasi Mandiri
Jenis Usaha : Kontraktor dan Konsultan Jasa Keamanan Elektronik dan Otomasi Gedung dan Perkantoran
Alamat Kantor : Jalan boulevard selatan summarecon Bekasi Ruko Ruby Commercial Blok TB-22, kel. Marga Mulya, Kec. Bekasi Utara, Kota Bekasi, Jawa Barat, 17143



Motto Perusahaan : *"Proud to be the best for Self-Company and Customer Satisfaction"*.
Telepon : (021)22012201/02
Website Perusahaan : www.iproguard.com dan www.pmm.co.id

1.1.1 Visi Perusahaan

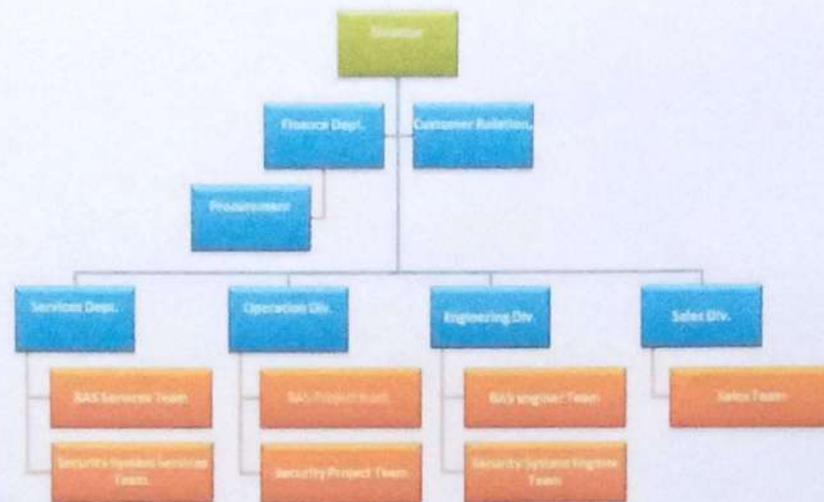
Perusahaan akan selalu memprioritaskan aktifitas bisnis yang terpadu dan terprogram untuk memberikan hasil optimal dan kepuasan pelanggan dengan menjalin hubungan yang baik.

1.1.2 Misi Perusahaan

1. Berperan aktif menjalankan roda bisnis dengan mendukung program pemerintah untuk dapat meningkatkan perekonomian bangsa.
2. Berperan serta didalam menciptakan lapangan pekerjaan dan turut sertamembangun budaya kerja yang berkualitas dan professional.
3. Mempersiapkan segala perangkat kebutuhan standar perusahaan dan ikut menjaga kestabilan perekonomian akibat pasar bebas (*free trade*).

1.1.3 Struktur Perusahaan

Berikut ini merupakan struktur organisasi dari PT. Pratama MotivasiMandiri dalam menjalankan kepengurusan bisnis perusahaan tersebut



Gambar 1. 2 Struktur Perusahaan

1.1.4 Program dan Rencana Perusahaan

PT. Pratama Motivasi Mandiri memiliki program dan rencana dalam menjalankan perusahaan, program dan rencana tersebut dibagi menjadi tiga yaitu rencana jangka pendek, rencana jangka menengah dan rencana jangka panjang. Berikut merupakan rencana-rencana tersebut.

1. Rencana jangka pendek
 - a. Memperkenalkan product perusahaan, penyusunan program manajemen, keuangan dan administrasi perusahaan yang efektif dan realitas, sejalan dengan lajunya perkembangan dunia usaha saat ini.
 - b. Membangun kerja sama/kemitraan usaha secara profesional dan proposional dengan badan, institusi/instansi, lembaga yang terkait, guna berperan serta pada program pembangunan nasional.



2. Rencana jangka menengah

Penekanan perusahaan pada kualitas product dan pelayanan customer untuk memperkuat posisi dasar dan menentukan peluang-peluang bisnis yang ada.

3. Rencana jangka panjang

a. Prioritas perusahaan untuk mengembangkan department, mengembangkan teknologi baru yang berkaitan dengan *teknology automation/control* dan security system atau meningkatkan kompetensi terhadap technology yang berhubungan dengan bidang usaha.

b. Pembentukan usaha-usaha baru untuk menuju pada pembentukan cabang- cabang perusahaan dalam rangka pengembangan usaha.

1.1.5 Bidang usaha

Ada beberapa bidang usaha yang menjadi keunggulan di PT. Pratama Motivasi Mandiri yaitu sistem keamanan dan sistem otomasi gedung. Perusahaan berjanji akan memberikan solusi keamanan dan energi kontrol yang efektif menggunakan teknologi terbaru demi memuaskan para pelanggan dan memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dengan sumber daya manusia yang unggul dalam proses pelayanan.



1. Sistem keamanan gedung

Sistem keamanan gedung merupakan sebuah upaya yang dilakukan untuk mengamankan kinerja dan kenyamanan pengguna dari dalam gedung. Sistem keamanan gedung dapat berupa CCTV, akses kontrol masuk gedung, dan *alarm* kebakaran.

a. *Closed Circuit Television (CCTV)*

CCTV merupakan sebuah alat elektronik yang digunakan untuk memantau keadaan dalam sebuah bangunan sehingga semua aktivitas yang dilakukan di dalam gedung dapat dilihat melalui layar monitor.

b. Akses kontrol masuk gedung

Akses kontrol adalah sebuah sistem yang membatasi pengguna untuk mengakses sesuatu dengan sistem perangkat kontrol. Bangunan yang memiliki akses kontrol biasanya menggunakan sebuah kartu yang digunakan untuk dapat masuk ke dalam bangunan tersebut.

c. *Alarm* kebakaran

Alarm kebakaran merupakan perangkat elektronik yang terdapat sensor- sensor di dalamnya sehingga dapat mendeteksi kebakaran yang ada di dalam sebuah bangunan. Bangunan yang memiliki sistem *alarm* kebakaran dapat meminimalisir kerugian apabila terjadi kebakaran dikarenakan *alarm* kebakaran akan berbunyi dengan cepat.

2. Sistem otomasi gedung

Building automation system adalah sebuah pemrograman, komputerisasi, intelligent network dari peralatan elektronik yang memonitor dan mengontrol sistem mekanis dan sistem. BAS menambah dalam jumlah besar interaksi dari mekanikal subsistem dalam gedung, meningkatkan kenyamanan pemilik, meminimalisir energi yang digunakan, dan menyediakan *off-site* kontrol gedung.



Pada *Building automation system* sebuah bangunan dapat dikontrol mulai dari penggunaan AC, lampu, dan listrik.

Selain itu juga dapat memantau keadaan di dalam gedung seperti berapa jumlah orang di dalam gedung tersebut, tangga lift mana yang beroperasi saat itu dan berada di lantai berapa. Dengan sistem yang telah terintegrasi tersebut maka penggunaan energy lebih optimal seperti ketika tidak ada orang di dalam ruangan tersebut maka pengontrol dapat mematikan lampu sehingga dapat menghemat penggunaan listrik, selain itu pengontrol tidak perlu datang ke ruangan tersebut untuk mematikan lampu.

1.1.6 Produk yang digunakan

PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam pekerjaan *Building Automation System* menggunakan berbagai macam produk. Produk yang digunakan yaitu produk dengan kualitas terbaik, jenis keragaman dalam produk-produk tersebut terbagi menjadi dua kategori, yaitu sebagai agen resmi dan sebagai penjual kembali atau *reseller*. Dalam proses pengadaannya dilakukan pembelian secara langsung ke distributor utama dari produk- produk tersebut untuk setiap proyek PT. Pratama Motivasi Mandiri.

Berikut ini merupakan gambar produk-produk sebagai agen resmi dengan lisensi resmi Schneider EcoXpert Partner yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam penyediaan barang untuk pekerjaan system BAS.

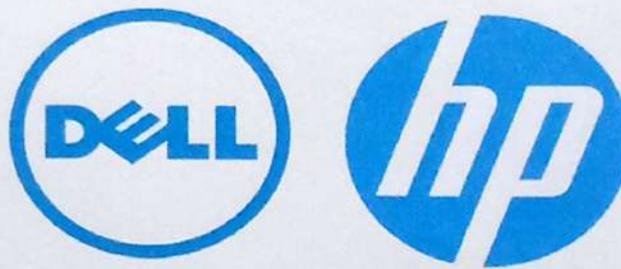
Life Is On

Schneider
Electric



Gambar 1. 3 Produk dari Schneider Electric

Dan berikut ini merupakan gambar produk-produk sebagai agen penjual kembali atau *reseller* yang digunakan PT. Pratama Motivasi Mandiri dalam penyediaan barang untuk pekerjaan system BAS.



Gambar 1. 4 Produk dari DELL dan HP



BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Praktek kerja lapangan dimulai dari tanggal 19 Agustus 2024 dan berakhir pada tanggal 20 Desember 2024 atau selama 4 bulan. Selama kurun waktu tersebut penulis mengikuti jam kerja untuk shif normal,berikut jadwal dan waktu praktek kerja lapangan di PT Pratama Motivasi Mandiri :

Hari	Masuk	Break Time	Pulang
Senin	09.00	12.00 – 13.00	18.00
Selasa	09.00	12.00 – 13.00	18.00
Rabu	09.00	12.00 – 13.00	18.00
Kamis	09.00	12.00 – 13.00	18.00
Jumat	09.00	12.00 – 13.00	18.00
Sabtu	09.00	12.00 – 13.00	14.00
Minggu	LIBUR		

Tabel 2.1 Jam Kerja PKL

Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan ini, penulis ditugaskan ikut sertadalam pekerjaan yang ada di kantor dan juga di lapangan,untuk pekerjaan yangdi kantor penulis ditugaskan untuk membantu pekerjaan yang ada di proyek secara online seperti penyiapan desain gambar AutoCad, pengadaan kebutuhanyang di perlukan di lapangan seperti pembuatan tubing kabel proyek, *baindingworkstation* secara online atau input data BAS (*Building Automation System*), pembuatan *wiring* alat demo yang akan ditunjukkan pada *customer*, membuat fabrikasi panel, membantu staff dikantor dalam mendata barang masuk dan keluar, pembuatan list data *material*,pendataan dan penglebelan barang baru yang masuk, dan surat-surat penting lainnya.



Penulis juga ditugaskan di lapangan untuk ikut dalam pengerjaan proyek secara offline, penulis di beri tanggung jawab tugas untuk mengerjakan kontrol BAS (*Building Automation System*), membuat desain layout instalasi tata udara, filter (FCU, instalasi tata udara dan ventilasi HVAC), membuat desain *Building Operation Graphics*, pengecekan dan pendataan *graphic layout power meter*, melakukan terminasi, *binding* data BAS dan penulis di ikut sertakan dalam melaksanakan meeting pengerjaan proyek untuk penyelesaian *troubleshoot* yang terjadi pada proyek yang sedang di jalankan.

2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

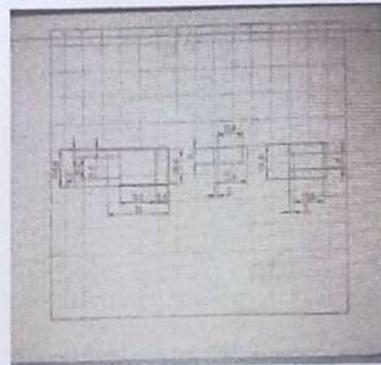
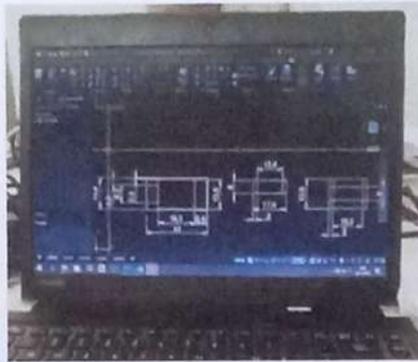
Praktek kerja lapangan ini dibimbing oleh Bapak Agus Dwi Yunto selaku penanggung jawab mahasiswa praktek kerja lapangan (PKL) dari Polman Babel. Mahasiswa praktek kerja lapangan diberikan fasilitas uang saku.

Selama melakukan praktek kerja lapangan di PT Pratama Motivasi Mandiri (PMM), penulis ditempatkan di kantor dan juga di lapangan. Adapun pekerjaan yang penulis lakukan selama melaksanakan praktek kerja lapangan sebagai berikut :

Pada hari pertama, penulis bersama rekan-rekan PKL melakukan perkenalan dengan staf di kantor serta mempelajari lebih dalam mengenai bidang kerja yang dijalankan oleh perusahaan, yaitu sistem *Building Automation System* (BAS). Selain itu, penulis juga menerima pengarahan mengenai jadwal kerja di perusahaan yang disampaikan oleh Ibu Nabila Arlia dari HRD (*Human Resources Development*) PT Pratama Motivasi Mandiri. Pengarahan tersebut memberikan pemahaman yang jelas mengenai aturan dan prosedur yang berlaku di perusahaan.

2.2.1 Pembuatan Desain Gambar AutoCad

Penulis di tugaskan untuk menentukan desain gambar dan jenis sensor yang tepat dalam membuat desain sistem kerja lift, dengan menggunakan aplikasi AutoCad dalam bentuk 2D dan 3D. Desain ini nantinya akan digunakan dalam pembuatan lift yang sedang di kerjakan dalam pembangunan PT Pratama Motivasi Mandiri.

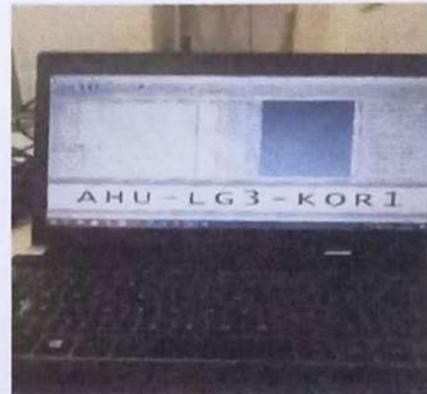


Gambar 2.1 Desain Plat Sensor dan Catrol

Pada proses pembuatan desain ini, terdapat beberapa kali perubahan yang disebabkan oleh perubahan titik plat yang sering terjadi, serta kendala terkait tipe sensor yang digunakan. Akhirnya, solusi yang ditemukan adalah dengan membuat desain awal secara manual dan melakukan diskusi langsung dengan tim konstruksi lapangan. Dengan cara ini, desain yang dihasilkan dapat memastikan fungsi dan keamanan yang optimal, serta memenuhi standar keselamatan yang ditetapkan.

2.2.2 Pembuatan Tubing Kabel

Penulis ditugaskan untuk membuat tubing kabel yang akan dikirim ke proyek-proyek yang sedang dijalankan oleh PT Pratama Motivasi Mandiri (PT PMM). Penulis menerima data *tubing* yang telah dikirim oleh pihak lapangan, dan dari data tersebut, penulis dapat membuat tubing menggunakan desain yang dibuat dengan aplikasi *software* Letatwin PC Editor. Desain tubing tersebut kemudian akan dicetak menggunakan mesin Letatwin untuk keperluan pengiriman ke proyek.



Gambar 2.2 Pengelebelan Tubing

2.2.3 Binding Control BAS (Building Automation System)

Penulis ditugaskan untuk mengerjakan *Binding Control* secara online melalui platform ExoStruxure di situs resmi Schneider Electric. Karena komponen yang digunakan dalam pembuatan sistem kontrol menggunakan produk dari PT Schneider, pemrograman sistem juga dilakukan melalui situs Schneider. Dalam proses ini, penulis menginput data seperti informasi mengenai FCU (*Fan Coil Unit*) yang berfungsi sebagai terminal pendingin dalam gedung, serta data HVAC (*Heating, Ventilation, and Air Conditioning*) yang digunakan untuk mengatur suhu, kelembaban, dan kualitas udara di dalam gedung.



Gambar 2.3 Binding Control BAS

Data yang diinput ini akan digunakan dalam proyek yang sedang dijalankan di RS Kanker Dharmais. Sistem yang diprogram dapat diakses dan dikendalikan langsung oleh pihak customer, yaitu RS Kanker Dharmais, untuk mengelola operasional gedung serta mengoptimalkan penggunaan listrik. Dengan demikian, sistem ini membantu dalam pemantauan dan pengendalian yang efisien terkait suhu, kelembaban, dan konsumsi energi di gedung rumah sakit.

2.2.4 Pembuatan Wiring Demo RS Jantung Harapan Kita

Penulis di tugaskan untuk membuat *wiring* demo sistem rangkaian BAS (*Building Automation System*) yang akan di presentasikan pada *customer* RS Harapan Kita (RS HARKIT), Dimana pada rangkaian demo ini dapat menampilkan apa saja yang akan di kontrol oleh *customer*, pada rangkaian demo penulis membuat sistem BAS yang dapat mengontrol HVAC dan sistem *alarm* otomatis menggunakan PLC (*Programmable Logic Controller*) dan beberapa komponen lainnya dengan *output* tampilan demo rangkaian menggunakan lampu,serta dapat di kontrol secara manual menggunakan *push button*.



Gambar 2.4 Wiring Demo RS Harkit

2.2.5 Pembuatan Fabrikasi Panel

Penulis ditugaskan untuk merancang rangkaian fabrikasi panel yang akan dikirim ke proyek Istana Garuda IKN. Tugas ini melibatkan pembuatan dan perakitan panel sesuai dengan spesifikasi teknis yang diperlukan untuk mendukung kelancaran proyek di lokasi tersebut.



Gambar 2.5 Fabrikasi Panel

Fabrikasi panel ini akan digunakan sebagai tempat untuk merakit sistem *wiring* BAS pada proyek. Di dalam panel, akan disusun rangkaian komponen-komponen seperti PLC (*Programmable Logic Controller*), AS-P (*Automation Server-P*),

dan komponen lainnya yang diperlukan, yang nantinya akan dikendalikan melalui sistem BAS. Dengan demikian, panel ini berfungsi sebagai pusat pengontrolan dan pengaturan sistem otomatisasi pada proyek tersebut.

2.2.6 Pembuatan List Data Barang

Penulis ditugaskan untuk melakukan pembaruan data terkait komponen-komponen yang akan dikirim serta mencatat sisa stok barang yang masih tersedia di kantor. Tugas ini mencakup pengecekan dan pembaruan informasi mengenai pengiriman komponen, serta pemantauan ketersediaan stok barang di kantor untuk memastikan kelancaran operasional dan kebutuhan proyek yang sedang berlangsung.

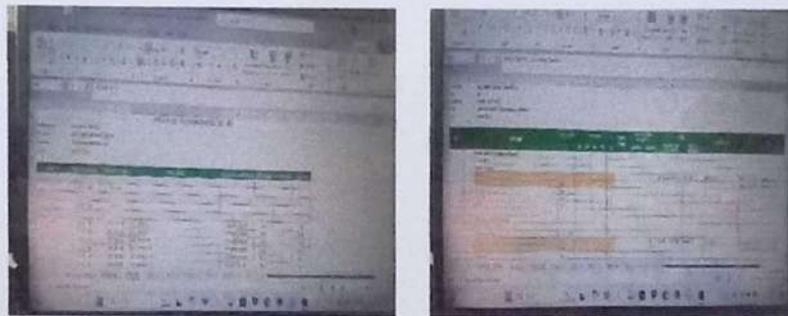


Gambar 2.6 Point List Data Barang

Penulis juga ditugaskan untuk membuat laporan terkait data barang yang baru dikirimkan oleh PT Schneider. Laporan ini kemudian diteruskan ke bagian administrasi staf kantor untuk ditindaklanjuti, guna memastikan apakah terdapat kekurangan atau ketidaksesuaian pada komponen yang baru diterima. Dengan demikian, proses pengecekan dan konfirmasi terhadap pengiriman barang dapat dilakukan secara akurat dan efisien, memastikan semua komponen yang diterima sesuai dengan yang dibutuhkan untuk kelancaran proyek.

2.2.7 Pembuatan Terminasi Proyek

Penulis ditugaskan untuk membantu *Engineer* dalam menyusun terminasi *point list* untuk beberapa proyek, seperti proyek BMKG, IKN, dan RS Dharmais. Terminasi *point list* ini bertujuan untuk menjadi acuan bagi *Engineer* dalam memberikan petunjuk kepada tim teknisi dan *drafter*, sebagai panduan dalam pelaksanaan pekerjaan di lapangan. Dengan demikian, terminasi *point list* ini sangat penting untuk memastikan koordinasi yang efektif dan kelancaran proses pengerjaan proyek, serta meminimalkan kesalahan di lapangan.

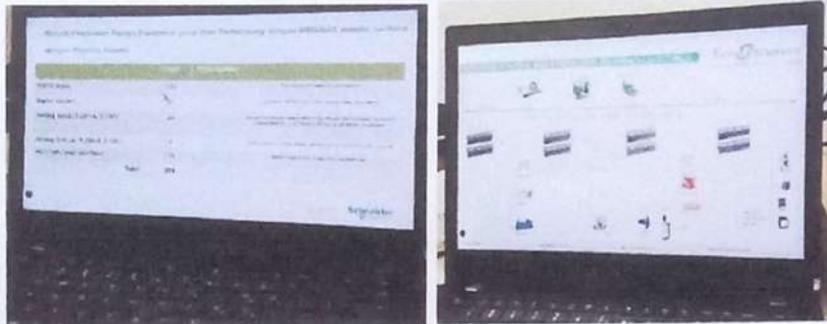


Gambar 2.7 Terminasi Proyek

Penulis menginput seluruh data yang diberikan oleh *Engineer* untuk melaksanakan terminasi dan memastikan bahwa hasil terminasi yang telah selesai dan benar diserahkan kepada tim lapangan. Dengan demikian, penulis berperan dalam memastikan bahwa data yang diterima dan diterapkan sesuai dengan standar yang ditetapkan, sehingga pekerjaan di lapangan dapat berjalan dengan lancar dan tepat.

2.2.8 *Meeting Online (Tender Proyek BMKG)*

Penulis ditugaskan untuk ikut serta dalam kegiatan rapat antara PT Pratama Motivasi Mandiri dengan pihak vendor dari BMKG.

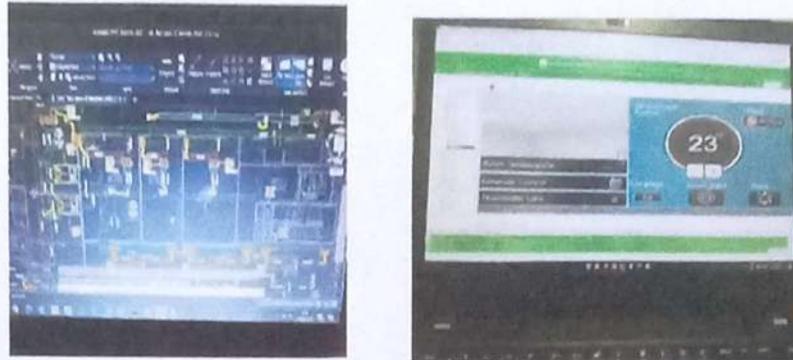


Gambar 2.8 Zoom Meeting Proyek BMKG

Penulis mengikuti kegiatan ini via online yang di damping oleh salah satu *Engineer* PT PMM, yang bertujuan untuk mengetahui lebih banyak mengenai BAS dan dapat belajar lebih jauh mengenai system kerja secara *real* dengan kolega atau vendor, cara memaparkan komponen, dan fungsi yang dapat diterapkan pada BAS.

2.2.9 *Binding Workstation*

Penulis ditugaskan untuk turun langsung ke lapangan untuk mengerjakan *Binding Workstation* secara offline, yang terhubung langsung dengan kontrol utama. Tugas ini melibatkan pengaturan dan penyambungan workstation dengan sistem kontrol utama untuk memastikan integrasi yang tepat dan kelancaran operasional di lapangan.



Gambar 2.9 Binding Point Workstation

Penulis ditugaskan untuk mengaktifkan beberapa sistem yang telah dibuat oleh tim teknisi, yang bertujuan untuk mengontrol operasional AC, ventilasi, dan pemanas dalam gedung. Tugas ini meliputi pengecekan dan pengaturan sistem untuk memastikan bahwa setiap unit berfungsi dengan baik sesuai dengan kebutuhan pengaturan suhu dan kualitas udara di dalam gedung.

2.2.10 Proyek RS Kanker Dharmais

Penulis ditugaskan untuk mengaktifkan beberapa sistem yang telah dibuat oleh tim teknisi untuk mengontrol kerja dari setiap AC, ventilasi, dan pemanas, lampu, dan *fire sprinkler* dalam gedung, proyek ini sendiri dikerjakan di dalam ruang kontrol RS Kanker Dharmais.

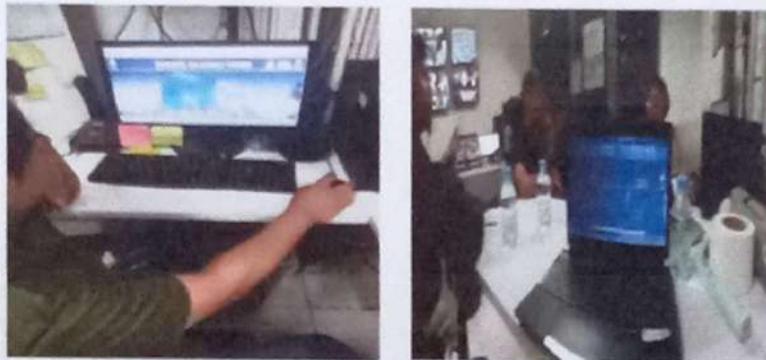


Gambar 2.10 Proyek Dharmais

Penulis juga ditugaskan untuk membuat desain *Building Operation Graphics* bersama dengan tim *Engineer* yang bertanggung jawab di lapangan. Tujuan dari tugas ini adalah untuk memastikan bahwa sistem yang dirancang berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan operasional, serta untuk memudahkan pemantauan dan pengendalian sistem secara visual.

2.2.11 Proyek Waskita Rajawali Tower

Penulis ditugaskan untuk mengaktifkan beberapa sistem yang telah dibuat oleh tim teknisi untuk mengontrol operasional di dalam gedung. Proyek ini dikerjakan di ruang kontrol Perusahaan Waskita, dengan tujuan memastikan bahwa semua sistem tersebut berfungsi dengan baik dan dapat dioperasikan secara efisien.

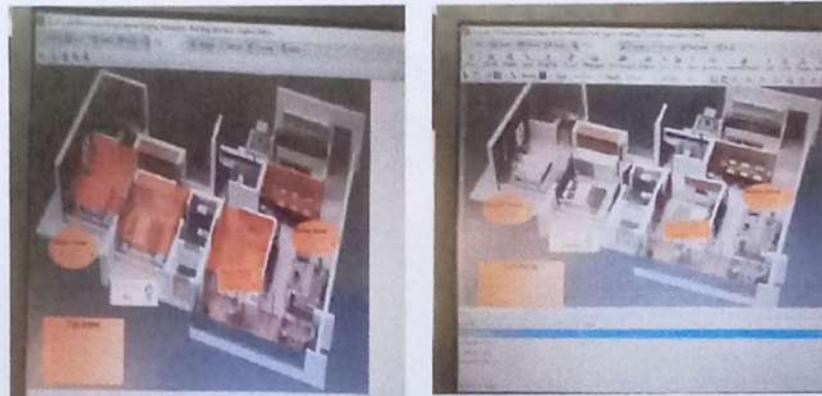


Gambar 2.11 Meeting Troubleshoot Proyek Waskita

Penulis bersama dengan tim *Engineer* PT PMM berdiskusi langsung dengan pihak *customer*, karna dalam system pengontrolannya juga menggunakan brand dan kerja sama bersama pihak PT Samsung sehingga di dapatkan hasil solusi dengan menelusuri *wiring indoor* dan *outdoor* di lapangan secara langsung untuk memastikan bagian-bagian komponen yang tidak terbaca atau terdeteksi oleh *system* BAS.

2.2.12 Desain Graphic

Penulis diberikan tugas untuk menguasai dasar-dasar dan cara penggunaan *software* desain grafis. Desain grafis dalam sistem otomasi bangunan (*Building Automation System*) memiliki peran yang sangat penting dalam meningkatkan efisiensi, kenyamanan, serta kontrol yang lebih baik dalam pengelolaan bangunan secara otomatis. Desain yang baik tidak hanya mempermudah pemahaman dan pengelolaan sistem, tetapi juga dapat meningkatkan fungsionalitas serta keamanan sistem secara keseluruhan.

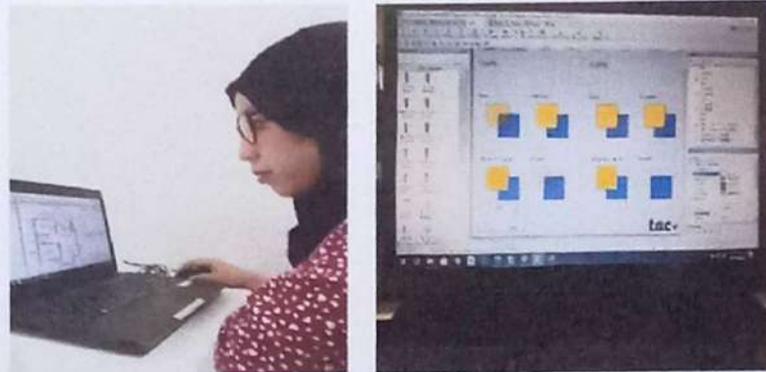


Gambar 2.12 Desain graphic on/off gedung

Penulis mempelajari pembuatan desain on/off lampu yang dapat dipantau melalui sistem otomasi bangunan (BAS) sebagai langkah awal dalam pembelajaran untuk membuat desain pada proyek BNI. Desain ini juga digunakan sebagai sampel bagi para *engineer* untuk menunjukkan keahlian penulis dalam membuat desain grafis yang baik.

2.2.13 Proyek BNI

Pada kegiatan di proyek BNI, penulis diminta untuk membantu dalam membuat desain grafik yang diperlukan untuk proyek tersebut. Tugas ini melibatkan pembuatan grafik yang sesuai dengan kebutuhan proyek, untuk memudahkan pemantauan dan pengelolaan sistem secara visual.



Gambar 2.13 *Desain Graphic Office Tower BNI*

Penulis membuat desain grafik sesuai dengan arahan dari *Engineer* yang menangani proyek, khususnya untuk desain grafik *tower office* pada proyek BNI. Dalam proses pembuatan desain ini, penulis diajarkan untuk membuat desain kontrol grafik, seperti pengendalian *on/off* lampu, *fire sprinkler*, dan *ventilasi*. Fungsi dari grafik ini adalah sebagai HMI (*Human Machine Interface*) yang digunakan untuk monitoring dan kontrol oleh pengguna. Penulis menggunakan workstation untuk mengoperasikan desain tersebut, yang mirip dengan desain pada aplikasi PLC (*Programmable Logic Controller*), sehingga mempermudah penulis dalam membuat desain yang lebih efektif dan efisien.



BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Adapun kompetensi yang diperlukan sebagai penunjang keterampilan untuk masuk di PT Pratama Motivasi Mandiri adalah sebagai berikut :

1. Keterampilan dalam menggunakan AutoCAD

PT PMM bergerak di bidang Building Automation System, yang memerlukan keterampilan mendesain untuk mendukung pekerjaan. Oleh karena itu, keterampilan dasar dalam menggunakan AutoCAD sangat penting. Kemampuan mendesain dengan teliti akan sangat membantu dalam menyelesaikan proyek-proyek yang dijalankan oleh perusahaan dengan lebih efisien dan tepat.

2. Kemampuan komunikasi dan kerja sama tim yang baik

Pekerjaan ini mengharuskan untuk berkomunikasi secara efektif, baik dengan pelanggan, rekan kerja, karyawan, atasan, maupun tim perusahaan dari mitra seperti PT Schneider. Selain itu, pekerjaan ini juga menuntut kemampuan untuk bekerja dalam tim, karena setiap proyek yang dijalankan oleh perusahaan memerlukan kerja sama yang solid antar anggota tim untuk dapat diselesaikan dengan sukses.

3. Rasa ingin tahu yang tinggi dan sifat rajin

Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi dan sifat rajin sangat mendukung pengembangan diri. Dengan semangat yang tinggi, individu dapat lebih termotivasi untuk belajar hal-hal baru dan menyelesaikan tanggung jawab dengan optimal. Selain itu, memiliki inisiatif yang tinggi dalam melaksanakan pekerjaan akan berkontribusi pada penyelesaian tugas dengan hasil terbaik.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Pratama Motivasi Mandiri (PT PMM) tidak hanya melatih penulis dalam bekerja sama dengan tim, tetapi juga memberikan gambaran tentang dunia kerja yang akan dihadapi di masa depan. Selama PKL ini, penulis banyak mengembangkan keterampilan dalam pembuatan desain gambar yang sangat dibutuhkan, khususnya dalam menggunakan aplikasi AutoCad, seperti yang telah diajarkan pada mata kuliah CAD di semester 2. Karena PT Pratama Motivasi Mandiri bergerak di bidang sistem kontrol yang memerlukan desain gambar, penulis diharuskan untuk menguasai dasar-dasar pengaplikasian AutoCad.

3.2 Saran

Adapun beberapa saran dari penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan di PT. Pratama Motivasi Mandiri adalah sebagai berikut:

1. Diskusikan Masalah dengan Pembimbing ketika menghadapi masalah, sebaiknya segera mendiskusikannya dengan pembimbing. Diskusi ini akan mempermudah dalam menemukan solusi yang tepat dan mempercepat penyelesaian masalah yang dihadapi, sehingga pekerjaan dapat tetap berjalan dengan lancar.
2. Jangan ragu untuk bertanya jika ada hal-hal yang kurang dipahami. Selain itu, penting untuk dapat beradaptasi dan bersosialisasi dengan cepat di lingkungan kerja agar dapat bekerja secara efektif dan efisien. Kemampuan untuk bertanya dan beradaptasi dengan lingkungan akan sangat mendukung kesuksesan dalam menjalankan tugas.
3. Diharapkan hubungan yang baik dan kerja sama antara PT. Pratama Motivasi Mandiri dan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dapat terus terjalin dengan baik. Semoga kerja sama ini dapat menjadi wadah bagi mahasiswa/i lainnya untuk belajar dan mendapatkan pengalaman kerja yang berharga, serta meningkatkan kualitas pendidikan dan pengembangan keterampilan di dunia industri.



LAMPIRAN I

Form Absensi Kehadiran



Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN

Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan pada perusahaan/tempat Magang

FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Putri Yuliana

NPM/NIM : 0032222

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Minggu ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	19 Agustus 2024 s.d 24 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	29 Agustus 2024 s.d 31 Agustus 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	02 September 2024 s.d 07 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	09 September 2024 s.d 14 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	16 September 2024 s.d 21 September 2024		✓	✓	✓	✓	✓		Mandi Nab
6	23 September 2024 s.d 28 September 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	30 September 2024 s.d 05 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	07 Oktober 2024 s.d 12 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	14 Oktober 2024 s.d 19 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	21 Oktober 2024 s.d 26 Oktober 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	28 Oktober 2024 s.d 02 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	04 November 2024 s.d 09 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	11 November 2024 s.d 16 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	18 November 2024 s.d 23 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	25 November 2024 s.d 30 November 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	02 Desember 2024 s.d 07 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	09 Desember 2024 s.d 14 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	16 Desember 2024 s.d 20 Desember 2024	✓	✓	✓	✓	✓			Selensi

Dibuat oleh: Mahasiswa

Putri Yuliana

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



LAMPIRAN 2
Form Penilaian Magang

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Nama Perusahaan : PT Pratama Motivasi Mandiri

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum:

Jumat, 20 Desember 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

Agus Dwi Yunto

Catatan:

- **A:** Istimewa, **AB:** Sangat Baik, **B:** Baik, **BC:** Cukup Baik, **C:** Cukup, **D:** Kurang
- Contoh Nilai, **A:**85, **AB:**75, **B:**70, **BC:**65, **C:**60, **D:**50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



LAMPIRAN 3

Form Laporan Mingguan

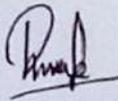
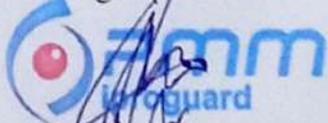


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 19 Agustus 2024 s/d 24 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Perkenalan - Mendalami dan mempelajari BAS (Building Automation System)
Selasa	- Belajar mengenal BAS (Building Automation System) - Mempelajari mengenai rencana TA dan memperbanyak pengetahuan mengenai Modbus dan juga BAS
Rabu	- Perhitungan Stok komponen PT PMM yang akan di turunkan ke proyek dari brand Schneider
Kamis	- Perhitungan Stok barang dan pengecekan data barang PT PMM dari brand Schneider
Jumad	- Perhitungan jumlah sisa komponen baik module atau sensor yang tersedia di kantor
Sabtu	- Perhitungan barang dan pemilahan barang sesuai spesifikasi dari brand Schneider

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 26 Agustus 2024 s/d 31 Agustus 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Desain I/O Vijeo Designer, belajar membuat desain HMI menggunakan aplikasi Vijeo Designer
Selasa	- Desain I/O Vijeo Designer, melanjutkan pembelajaran mengenai desain I/O untuk membuat desain HMI
Rabu	- Membuat Recap Raimburse Bulanan Pegawai PMM
Kamis	- Recap lembur malam dan lembur mingguan untuk bulan Agustus pegawai PMM - Up date list komponen yang masih tersedia di kantor PT PMM
Jumad	- Membuat Recap Raimburse Bulanan Pegawai PMM
Sabtu	- Belajar merapikan desain I/O vijeo designer dan mengembangkan pengetahuan tentang penggunaan aplikasi vijeo designer

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

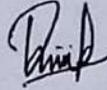


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 02 September 2024 s/d 07 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Membuat desain user interface HMI menggunakan aplikasi vjio designer- Pengerjaan rencana proyek akhir dengan memperbaiki rencana judul proyek akhir yang akan di angkat
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Membuat desain user interface HMI menggunakan aplikasi vjio designer- Mempelajari komponen-komponen yang akan di gunakan dalam rencana proyek akhir
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari pengembangan sensor, dan perkuatan judul proyek akhir- Desain User Interface HMI menggunakan vjio designer
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Membantu dalam pembuatan rekap absensi harian pegawai PT PMM- Pembuatan tubing untuk pengkodean atau penglabelan kabel yang akan di gunakan dalam proyek PT PMM
Jumad	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan tubing untuk penglabelan kabel yang akan di gunakan dalam proyek PT PMM- Packing barang atau komponen yang akan di kirim ke royek IKN dalam paket 3 IKN Istana Negara- Membantu dalam pembuatan rekap absensi harian pegawai PT PMM
Sabtu	<ul style="list-style-type: none">- Packing barang yang akan di kirim ke IKN

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

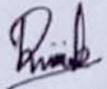


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 09 September 2024 s/d 14 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat Desain Building Operation Graphics untuk proyek RS.Kanker Dharmais
Selasa	- Menggerjakan Desain Layout Instalasi tata udara untuk proyek RS Kanker Dharmais
Rabu	- Melanjutkan pekerjaan Desain Layout Instalasi tata udara untuk proyek RS Kanker Dharmais
Kamis	- Melanjutkan pekerjaan Desain Layout Instalasi tata udara untuk proyek RS.Dharmais - Update stok barang dan komponen baik module atau sensor yang ada di kantor - Packing barang dan komponen yang akan di kirim ke proyek
Jumad	- Mengerjakan desain instalasi tata udara,filter,dan layout (FCU dan instalasi Tata Udara serta ventilasi HVAC) secara online input pada control utama di Proyek RS Kanker Dharmais
Sabtu	- Pengelebelan stok module dan sensor yang tersedia di kantor dari Schneider - Menggerjakan Desain Layout Instalasi tata udara untuk proyek RS.Dharmais

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang. print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

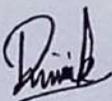
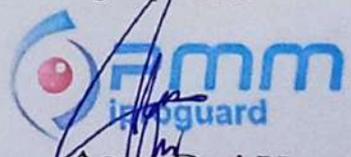
Nama : Putri Yuliana

NPM/NIM : 0032222

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 16 September 2024 s/d 21 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- LIBUR (MAULID NABI)
Selasa	- Membantu desain graphic layout power meter proyek RS Kanker Dharmais - Membantu desain fcu tata udara dan ventilasi proyek RS Kanker Dharmais
Rabu	- Mengerjakan graphic dan bairding program control proyek dharmais - Membuat graphic layout Power meter RS Dharmais - Menyelesaikan Bairding sistem otomasi termasuk HVAC mengaitkan perangkat atau sensor dengan pengontrol atau sistem pusat 18 lantai
Kamis	- Mengerjakan laporan bulanan magang yang akan di ajukan pada HRD PT PMM - Melakukan pengecekan berkala komponen module dan sensor brand Schneider
Jumad	- Mengerjakan terminasi data fcu dharmais dan Membairding data fcu ke control utama RS Dharmais, menyelesaikan Bairding sistem otomasi serta terminasi yaitu kunci dalam pemograman yang menentukan kapan dan bagaimana program berhenti berjalan.
Sabtu	- Mengerjakan laporan harian magang

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

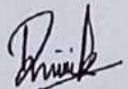


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 23 September 2024 s/d 28 September 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Membantu mengerjakan bainding program fcu proyek RS Kanker Dharmais- Pembuatan tubing untuk penglabelan kabel yang akan di gunakan dalam proyek RS Kanker Dharmais
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Membantu dalam pembuatan rekap absensi harian pegawai PT PMM- Membuat editan laporan yakni tarif luar waktu beban puncak (LWBP) dan waktu beban puncak (WBP)
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Membuat laporan smart D-PDTM
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Membuat laporan pointlst komponen module dan sensor stok- Mencari referensi rujukan proyek akhir
Jumad	<ul style="list-style-type: none">- Membuat list laporan data stok module dan sesor yang baru dating dari Schneider
Sabtu	<ul style="list-style-type: none">- Mencari informasi terkait fungsi komponen yang akan di gunakan,kebutuhan pasar,dan efisiensi kerja alat dalam masyarakat mengenai proyek akhir

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

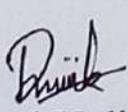
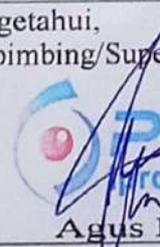


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 30 September 2024 s/d 05 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none">- Menyusun laporan harian magang- Cek stock barang yang masih tersedia di gudang- List dan input barang yang masih tersedia gudang
Selasa	<ul style="list-style-type: none">- Membuat proposal laporan magang- Mencari referensi jurnal terkait dengan tugas akhir
Rabu	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari AUTOCAD- Praktik demo board RS Harapan Kita
Kamis	<ul style="list-style-type: none">- Baining grafik layout menggunakan work station building automation schneider ke proyek RS Kanker Dharmais
Jumad	<ul style="list-style-type: none">- Baining grafik layout dashboard menggunakan work station building automation schneider ke proyek RS Kanker Dharmais
Sabtu	<ul style="list-style-type: none">- Menetapkan judul tugas akhir serta mencari referensi dari jurnal serta sumber lainnya yang berkaitan dengan tujuan awal

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Kb KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 07 Oktober 2024 s/d 12 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat pelabelan tubing untuk proyek Bandara IKN menggunakan Letatwin.
Selasa	- Membuat laporan bulanan magang di PT Pratama Motivasi Mandiri. - Mencari referensi jurnal terkait dengan rencana penugasan untuk proyek akhir.
Rabu	- Mempelajari penggunaan aplikasi AutoCAD. - Membuat rangkaian demo board untuk RS Jantung Harapan Kita.
Kamis	- Melakukan binding graphic layout menggunakan Workstation Building Automation Schneider untuk proyek RS Kanker Dharmais.
Jumad	- Melakukan binding graphic layout dashboard menggunakan Workstation Building Automation Schneider untuk proyek RS Kanker Dharmais.
Sabtu	- Mencari referensi jurnal yang relevan untuk mendukung rencana penugasan proyek akhir.

Dibuat oleh: Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Putri Yuliana	  Agus Dwi Yunto

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana

NPM/NIM : 0032222

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 14 Oktober 2024 s/d 19 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Merapikan dan mengoptimalkan konfigurasi server utama kantor agar dapat terhubung dengan berbagai sistem yang mendukung komunikasi antar proyek secara efisien.
Selasa	- Menyusun manual desain untuk perhitungan teknis sistem lift - Mempelajari dan memperkirakan setiap langkah perhitungan yang akan diterapkan dalam suatu proyek
Rabu	- Membuat sketsa perhitungan untuk sistem sensor pada lift. - Menyusun desain tata letak sensor, katrol, dan beban pada sistem lift secara manual.
Kamis	- Melakukan perancangan publikasi panel yang akan di kirim ke proyek IKN. - Mendesain tata letak sensor loadcell pada sistem lift.
Jumad	- Melakukan diskusi mengenai troubleshooting yang terjadi pada proyek di PT Waskita Rajawali Tower. - Membuat desain AutoCAD untuk penempatan sensor loadcell.
Sabtu	- Membuat desain AutoCAD untuk plat dudukan sensor.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatanminggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

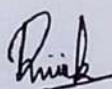
Nama : Putri Yuliana

NPM/NIM : 0032222

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 21 Oktober 2024 s/d 26 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat desain manual katrol yang akan digunakan dalam sistem lift.
Selasa	- Membuat desain AutoCAD untuk plat katrol yang baru. - Melakukan diskusi terkait troubleshooting yang terjadi pada proyek di PT Waskita Rajawali Tower.
Rabu	- Membuat desain layout AutoCAD untuk bak sampah.
Kamis	- Membuat desain layout AutoCAD untuk bak sampah.
Jumad	- Membuat desain 3D AutoCAD untuk bak sampah.
Sabtu	- Membuat desain 3D AutoCAD untuk bak sampah.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

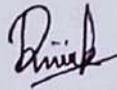
Nama : Putri Yuliana

NPM/NIM : 0032222

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 28 Oktober 2024 s/d 02 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat desain 3D bak sampah menggunakan aplikasi SketchUp.
Selasa	- Membuat desain 3D sensor loadcell tipe LC-1540R menggunakan AutoCAD. - Membuat rangkaian wiring untuk demo Power Supply dan ASP.
Rabu	- Mempelajari dan mengembangkan kemampuan penggunaan aplikasi desain AutoCAD. - Membuat sketsa awal gambaran proyek akhir secara manual.
Kamis	- Membuat desain 3D AutoCAD untuk sketsa proyek akhir yang akan dikerjakan. - Mempelajari dan mengembangkan keterampilan dalam penggunaan aplikasi desain AutoCAD.
Jumad	- Membuat pelabelan tubing untuk proyek IKN menggunakan Letatwin.
Sabtu	- Membuat pelabelan tubing untuk proyek BNI menggunakan Letatwin.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 04 November 2024 s/d 09 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat daftar terminasi point untuk proyek BMKG . - Mengerjakan pengepakan barang untuk pengiriman proyek IKN.
Selasa	- Menyelesaikan desain 3D untuk sensor loadcell . - Menyelesaikan desain 2D untuk bak sampah.
Rabu	- Menyelesaikan desain 3D untuk bak sampah. - Menyusun daftar komponen yang digunakan dalam desain bak sampah otomatis dengan sensor beban.
Kamis	- Membuat sketsa gambaran sementara dalam format 3D untuk proyek akhir . - Mempelajari dan mengembangkan keterampilan dalam penggunaan aplikasi desain AutoCAD.
Jumad	- Membuat sketsa sementara dalam bentuk 3D untuk proyek akhir. - Mempelajari dan mengembangkan kemampuan dalam penggunaan aplikasi desain AutoCAD.
Sabtu	- Membuat pelabelan tubing untuk proyek JHL menggunakan Letatwin.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatanminggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

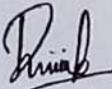


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 11 November 2024 s/d 16 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat pelabelan tubing untuk proyek JHL menggunakan Letatwin.
Selasa	- Melakukan pelabelan komponen baru untuk proyek Paket 3 IKN. - Mengerjakan pengepakan barang untuk pengiriman Paket 3 proyek IKN.
Rabu	- Menambahkan persediaan desain logo untuk PT Pratama Motivasi Mandiri. - Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation.
Kamis	- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation.
Jumad	- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation.
Sabtu	- Membuat contoh desain grafis yang akan dikerjakan pada proyek BNI.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

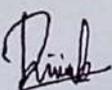


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 18 November 2024 s/d 23 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat contoh desain grafis yang akan dikerjakan dalam proyek BNI.
Selasa	- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation desain graphic.
Rabu	- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation desain graphic.
Kamis	- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation desain graphic.
Jumad	- Membuat sample desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation desain graphic rumah.
Sabtu	- Membuat sample desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (Building Automation System) menggunakan workstation desain graphic rumah.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
--	---

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana

NPM/NIM : 0032222

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 25 November 2024 s/d 30 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (<i>Building Automation System</i>) menggunakan <i>workstation desain graphic</i> .
Selasa	- Membuat contoh desain grafis kontrol untuk tampilan Building Automation System (BAS) menggunakan workstation, dengan menggunakan desain grafis rumah sebagai referensi..
Rabu	- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan BAS (<i>Building Automation System</i>) menggunakan <i>workstation</i> , persiapan proyek BNI
Kamis	- Mempelajari pembuatan desain grafis kontrol untuk tampilan <i>Building Automation System</i> (BAS) menggunakan workstation sebagai bagian dari persiapan proyek di BNI.
Jumad	- Membuat contoh desain grafis kontrol untuk tampilan <i>Building Automation System</i> (BAS) menggunakan workstation, dengan menggunakan desain grafis rumah sebagai referensi.
Sabtu	- Membuat contoh desain grafis kontrol untuk tampilan <i>Building Automation System</i> (BAS) menggunakan workstation, dengan menggunakan desain grafis rumah sebagai referensi.

Dibuat oleh: Mahasiswa

Putri Yuliana

Mengetahui, Pembimbing/Supervisor

Agus Dwi Yunto

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang

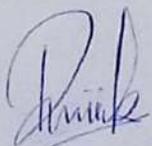


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 02 Desember 2024 s/d 07 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI. - Pelabelan tubing menggunakan letatwin untuk proyek IKN.
Selasa	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI.
Rabu	- Membantu <i>Engineer</i> PT PMM dalam menyusun point terminasi untuk proyek IKN <i>Green Building</i> .
Kamis	- Membantu <i>Engineer</i> PT PMM dalam menyusun point terminasi untuk proyek IKN <i>Green Building</i> .
Jumad	- Membuat desain grafis untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI.
Sabtu	- Membuat data perhitungan dimensi barang yang akan di kirim ke proyek IKN.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)

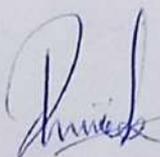


Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Putri Yuliana
NPM/NIM : 0032222
Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri
Kegiatan Tanggal : 09 Desember 2024 s/d 14 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI.
Selasa	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI.
Rabu	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI <i>tower parking</i> .
Kamis	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI <i>tower parking</i> . - Membuat tubing kabel untuk kebutuhan proyek IKN.
Jumad	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI <i>tower office</i> .
Sabtu	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI <i>tower office</i> .

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
--	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

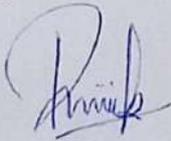
Nama : Putri Yuliana

NPM/NIM : 0032222

Tempat Magang : PT Pratama Motivasi Mandiri

Kegiatan Tanggal : 16 Desember 2024 s/d 20 Desember 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI <i>tower emerlend</i> .
Selasa	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI <i>tower emerlend</i> .
Rabu	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI <i>tower emerlend</i> .
Kamis	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI bagian <i>home mine</i> .
Jumad	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI bagian <i>home mine</i> .
Sabtu	- Membuat desain graphic untuk antarmuka pengguna (<i>user interface</i>) pada proyek BNI bagian <i>home mine</i> .

Dibuat oleh: Mahasiswa  Putri Yuliana	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor   Agus Dwi Yunto
---	--

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat Magang (dan dapat distempel)