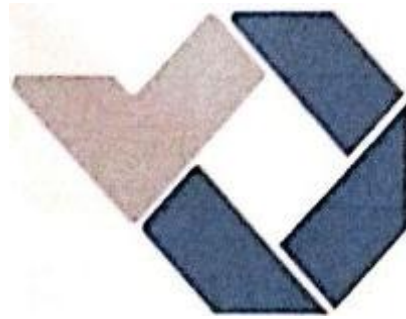


Laporan Praktik Kerja Lapangan

Di PT Pertamina Kilang Internasional Refinery Unit III Plaju



Disusun Oleh:

Nama: Ridho Azarya Pakpahan

Kelas : III PCM A

POLITEKNIK MANUFAKTUR

NEGERIBANGKA BELITUNG

2023/2024

Kawaasan Industri Air
Kantung, Sungailiat-Bangka

33211 Telp: 0717-93586,
95252 Fax: 0717-93585

E-mail: polman@polman-babcl.ac.id

Website: <https://polman-babel.ac.id>



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

PRAKTEK KERJA LAPANGAN PT.Pertamina Kilang

Internasional Refinery Unit III Plaju

Laporan ini diajukan dan disahkan sebagai salah satu syarat pada Praktek Kerja Lapangan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang wajib dilaksanakan selama 1 semester pada semester V

Disusun Oleh:

Nama: Ridho Azarya Pakpahan

NIM :0022223

Jurusan:Teknik Mesin

Prodi:D-III Teknik Perancangan Mekanik

Kelas: III PCM A



Lembar Persetujuan

Laporan Magang

Di PT Pertamina Kilang Internasional Refinery Unit II

Laporan ini telah disetujui

Sebagai salah satu syarat kelulusan magang

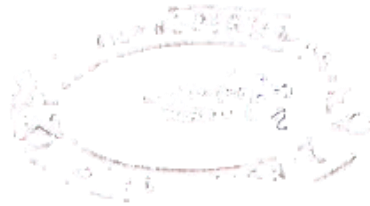
Di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali

Suganto.S.T.,M.T

Pembimbing Perusahaan



Doddy Prasetyo

No.Pekerja:747692

NIDN:0226077501



RA Rrod Perancangan Mekanik

Komisi Magang

Zanu Saputra,M.Tr.t

Muhammnad Haritsah Amrullah, S.S.T., M. Eng
NIDN:0016078407

NIDN:0203118301



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. Yang mana berkat rahmat dan karunia-Nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan(PKL) di PT Pertamina Kilang Internasional Refinery Unit III Plaju, pada tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 31 Oktober 2024. Laporan ini disusun sesuai pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini.

Dalam penyusunan Laporan Praktik kerja Lapangan (PKL) ini penulisdidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Juanda, S.S.T.,M.T selaku Ketua Komisi beserta panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Pristiansyah, S.S.T.,M.Eng selaku Kepala Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Bangka Belitung.
3. Bapak M. Haritsah A.,S.S.T.,M.Eng.selaku Kepala Prodi TeknikPerancangan Mekanik.
4. Bapak Sugianto, S.T., M.T.selaku pembimbing institusi.
5. Bapak Abdulloh, selaku *Manager Maintenance Execution*.
6. Bapak Teguh sclaku *Section Head Maintenance Area III*.
7. Bapak Iska Sisyanto selaku Sr.Spv. *Maintenance Area III*.
8. Bapak Doddy Prasetyo selaku Pembimbing Kerja praktik *Maintenance Area III*.
9. Bapak Doddy Prasetyo,Amy Lepdalitan,Rizky,Okky Yolanda,M., Suhartadi,Joshua Hutagalung,selaku Pendamping Kerja Praktek.



10. Ibu Sinta selaku *HIC (Iuman Capital)* PT Pertamina Kilang Internasional Unit III Plaju.

11. Rakan-rekan Kerja Praktek Lapangan yang ada di *Maintenance Area III*.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna dikarenakan terbatasnya pengetahuan penulis. Maka penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik bagi di masa mendatang.

Akhir kata penulis berharap agar laporan ini dapat berguna bagi penulis dan orang lain serta dipergunakan sebagai semestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Plaju, 28 Oktober 2024

Ridho Azarya Pakpahan

NPM: 0022223



Bab I

Pendahuluan

1.1 Profil Perusahaan

Daerah operasi Refinery Unit-III Plaju meliputi Kilang Plaju dan Kilang Sungai Gerong. Antara Kilang Plaju dan Kilang Sungai Gerong dipisahkan oleh sebuah sungai yaitu Sungai Komering.

Kilang RU III Plaju dan Sungai Gerong mengolah bahan baku minyak mentah yang berasal dari daerah Sumatera Bagian Selatan dan sebagian lagi dari luar Sumatera Bagian Selatan, dengan produksi kapasitas 145,60 MBSD.

Kilang minyak Plaju yang terletak di sebelah Sungai Musi dan sebelah Barat Sungai Komering dibangun pada tahun 1920 oleh pemerintah Belanda dengan nama Bataafsche Petroleum Maatschappij (BPM). Tujuan dari pembangunan adalah untuk mengolah minyak mentah yang berasal dari Prabumulih dan Jambi.

Tahun 1957, kilang ini diteruskan pengelolaannya oleh PT SHELL Indonesia, yaitu perusahaan minyak Inggris dan pada tahun 1965 kilang ini diambil alih oleh pemerintah Indonesia. Kapasitas dari kilang Plaju ini adalah sebanyak 100 MBSD.

Kilang minyak Sungai Gerong terletak di persimpangan Sungai Musi dan Sungai Komering dibangun oleh perusahaan minyak Amerika ESSO (STANVAC) pada tahun 1920. Kilang ini baru dibeli oleh PERTAMINA pada tahun 1970, dengan kapasitas produksi 70 MBSD. Kilang Plaju dan Sungai Gerong sering juga disebut Kilang Musi karena lokasinya berada ditepi Sungai Musi, untuk pengembangan Kilang selanjutnya dibangun beberapa unit proses antara lain:

- Tahun 1972, dibangun Asphalt blowing Plant dengan kapasitas 45.000ton/tahun.
- Tahun 1973, dibangun pabrik bahan plastik Polypropylene dengan



mengolah gas propylene menjadi biji plastik (polytam pellet), dengan kapasitas produksi 20.000 ton/tahun.

- Tahun 1982, dilaksanakan Revamping beberapa unit proses CD II, III dan IV yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi Kilang Musi dan pembangunan HVU kapasitas 54 MBSD.

Tahun 1984, dibangun Proyek Aromatik yang diberi nama Plaju Aromatik

- Center (PAC) yang bertujuan memenuhi kebutuhan serat polyester di dalam negeri dengan kapasitas produksi 150.000 ton/tahun.

Tahun 1985, didirikan Asphalt Drum Filling di Plaju dengan kapasitas produksi 75.000 ton.

- Tahun 1985, didirikan Vacuum Distillation Unit (VDU) di Sungai Gerong dengan kapasitas produksi 48.000 barel per hari.
- Tahun 1990, diadakannya proyek Debottlenecking Kilang PTA kapasitasnya di tingkatkan menjadi 225.000 ton/tahun.
- Tahun 1993, pembangunan Proyek Kilang Musi II yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas Polypropylene menjadi 45.000 ton/tahun dan Revamping FCCU dari 15 MBSD menjadi 20,5 MBSD.

Usaha pengembangan Kilang ini bertujuan untuk meningkatkan produksi tanpa melupakan mutu yang baik. Selain dari pada itu Pertamina Refinery Unit III juga mengadakan Restrukturisasi.

Tujuan Restrukturisasi yang dilakukan di Pertamina Refinery Unit III Plaju adalah suatu tindakan proaktif dalam rangka mempersiapkan diri untuk menghadapi era persaingan global dalam aspek industrialisasi. Hal ini juga untuk merubah budaya kerja sesuai dengan konsep pola usaha Strategi Business Unit (SBU). Pola usaha sebelumnya bercirikan *Cost Center* harus berubah menjadi *Profit Center* yaitu kembali kepada bisnis inti dengan mengoptimalkan asset-asset yang ada untuk mendapatkan keuntungan yang sebesar-besarnya.

Pola usaha strategi Strategi Business Unit (SBU) ini di Pertamina Refinery Unit III Plaju, mulai diterapkan sejak tanggal 1 Oktober 1998. Dengan adanya program ini dan kerja keras pekerja diharapkan akan diperoleh *Value*



Creation sebesar 94,16 juta dollar Amerika pada tahun pertama. Kini program Restrukturisasi baru berjalan beberapa waktu dan tentu saja hasilnya belum dapat dipetik secara langsung mengingat masih banyak perbaikanperbaikan secara menyeluruh.

Kegiatan Industri di PT. Pertamina (Persero) Refinery Unit III Plaju-Sungai Gerong yaitu meliputi pengolahan minyak mentah(eksplorasi), sebagai perusahaan komoditi ekspor untuk sector migas, dan sebagainya.Unit Pengolahan III Plaju-Sungai Gerong terdiri dari beberapa unit pengolahan,Unit-unit tersebut mampu memproduksi minyak sebanyak 12.000 ton/hari, unit-unit pengolahan tersebut antara lain adalah

1. Crude Distiller II (CD II)
2. Crude Distiller III (CD III)
3. Crude Distiller IV (CD IV)
4. Crude Distiller V (CD V)
5. Crude Distiller VI (CD VI)

Dalam hal ini Perusahaan dituntut untuk memiliki kinerja yang tinggi terutama dalam sumber daya manusianya agar perusahaan tersebut dapat terus berkembang dan maju serta dapat mencapai misi perusahaan sehingga perusahaan dapat terus bersaing dalam pasar global.

PT. Pertamina RU III Plaju Sungai Gerong memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat melakukan kerja praktik di lingkungan perusahaan tersebut agar mahasiswa dapat mengenal jalannya produksi dari perusahaan tersebut maupun dapat mengenal dan mengetahui sejarah perusahaan dari pertama di bangun hingga sekarang.

Kerja praktik sangat berguna bagi mahasiswa terutama untuk dapat mengenalkan mahasiswa terhadap dunia industri atau dunia kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa. Di samping itu mahasiswa juga dapat menerapkan ilmu yang didapat dari perguruan tingginya sehingga tidak teorinya saja tapi dapat melakukan prakteknya agar dapat menambah pengetahuan dan pengalaman kerja



bagi mahasiswa.

Logo perusahaan juga merupakan lambang atau simbol yang memuat filosofi, visi, misi dan aspirasi perusahaan yang mana simbol atau lambang tersebut distandarkan dan dijadikan sebagai identitas perusahaan.

Identitas perusahaan merupakan salah satu unsur pembentuk citra perusahaan yang harus dikelola dan dijaga dengan baik untuk menjamin keseragaman dan konsistensi dalam perancangan, pembuatan dan penggunaannya agar pembangunan citra perusahaan dapat dilaksanakan secara berkelanjutan.

Logo Pertamina adalah simbol perusahaan PT. Pertamina (Persero) ditetapkan dengan surat keputusan direksi No. Kpts-048/C00000/2005-SO tanggal 1 November 2005 dan mulai diberlakukan sejak diresmikan tanggal 10 Desember 2005. Logo baru tersebut menggantikan logo atau lambang Pertamina lama yang ditetapkan dengan surat keputusan direksi No. 914/Kpts/DR/DU/1972/tanggal 23 Juni 1972.

Logo perusahaan telah menjadi hak kekayaan intelektual yang telah didaftarkan ke departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia RI

1. Latar Belakang Pembuatan Logo Baru PERTAMINA

Falsafah dibalik pengembangan tampilan visual logo Pertamina adalah hasil analisa dari penelitian mendalam yang dilaksanakan untuk memahami bagaimana lingkungan bisnis dan pasar berpotensi pada tingkatan yang berbeda.

Bagian dari penjelasan singkat ini akan membantu kita memahami arti logo Pertamina yang menjelaskan nilai dan kepribadian di balik logo Pertamina serta arsitektur logo yang ingin di komunikasikan dengan jelas pada berbagai kelompok pengguna produk Pertamina.

Pertamina berupaya memahami fokus bisnis Pertamina di masa mendatang dan lingkungan operasional Pertamina. Pertamina telah berusaha mendefinisikan apa yang perlu ditampilkan oleh logo Pertamina kepada pihak di dalam maupun di luar perusahaan. Arsitektur logo ideal ini dikembangkan untuk menampilkan kebijakan pembuatan logo yang tidak hanya mudah ditangkap namun juga jelas.



Brand Diver Pertamina terbentuk dari 4 komponen yang secara bersamaan membentuk tampilan strategis logo Pertamina, yang ditampilkan secara visual, membawa kesan, pesan dan kepribadian perusahaan Pertamina.

2. Arti dan Makna dalam tiap Unsur Logo Pertamina

Bentuk huruf yang dipergunakan sebagai dasar tulisan Pertamina dipilih untuk menampilkan kejelasan dan kewibawaan perusahaan dan dibentuk khusus secara manual menghasilkan sebuah bentuk tulisan dan orisil dan unik yang juga dapat mencerminkan posisi baru. Secara Bersama sama tanda panah, bentuk tulisan Pertamina, secara palet warna Pertamina yang baru ini menciptakan logo utama bagi merek dagang Pertamina. Kesan modern dan dinamis yang mendorong terciptanya kepribadian yang lebih besar kontemporer dicoba ditampilkan oleh logo ini, diharapkan secara tegas dapat membedakan Pertamina dari kesan yang ditimbulkan oleh tampilan visual para pesaingnya.



Gambar 2.1:Logo PT.KPI (PT KPI, 2017)

Logo Pertamina dirancang untuk menciptakan atau mereflesikan identitas yang lebih segar, lebih modern dan dinamis yang menunjukkan atau mencerminkan posisi dan arah baru organisasi perusahaan saat ini. Hal ini dicerminkan oleh simbol “Anak Panah” yang disertai tulisan kata Pertamina dengan font Futura yang mengandung makna sebagai berikut:

1. Simbol “Anak Panah”

- Melambangkan aspirasi organisasi Pertamina untuk senantiasa bergerak kedepan, maju, dan progresif.
- Ketiga elemennya melambangkan pulau-pulau dengan berbagai skala



yang merupakan bentuk negara Indonesia.

- Simbol tersebut terlihat seperti monogram huruf “P” yang merupakan huruf pertama kata “Pertamina

2. Kata “Pertamina”

Merupakan nama perusahaan dari PT. Pertamina (Persero) dan bukan merupakan singkatan atau akronim, dan tulisannya harus berwarna hitam kecuali ditentukan lain dalam ketemuan ini.

3. Warna Merah

Mencerminkan keuletan dan ketegasan serta keberanian dalam menghadapi berbagai macam kesulitan.

4. Warna Hijau

Mencerminkan sumber daya energi yang berwawasan lingkungan.

5. Warna Biru

Mencerminkan handal, dapat dipercaya dan bertanggung jawab.



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Tabel 1.2 Profil Perusahaan

Nama Perusahaan		Pertamina Kilang International Rfenery Unit III
Alamat	Kantor Pusat	Gedung Perwira 6 Lantai 2.J. Medan Merdeka Timur 1A Jakarta Pusat
	No Telp	0211-1500 000 (021)-1
	No Fax	
	E-mail	pt@pertamina.com
	Kilang Unit II	. Raya Kilang Putri Tujuh Dumai, Kode Pos 28815
	No Telp	0765131244 (0765)
	No fax	(0765)36849
	Kilang Unit III	J.Beringin I PO BOX I Plaju, Sumatera Selatan
	No Telp	(0711)596000,542220
	No Fax	(0711)542263
	Unit Pengilangan IV	Jl.Letjen Haryono MT.77 Lomanis, Cilacap Jawa Tengah
	No Telp	(0542)731988 7362001
	No Fax	(0282)531284
	Unit Kilang V	Jl.Kom.L Yos Sudarso,Balikpapan,Kalimantan Timur
	No Telp	(0282)531051,7362001
	No Fax	(0282)531284
	Kilang Unit VI Balongan	Jl. Raya Balongan Indramayu, Jawa Barat
	No Telp	(0234)5254500
	No Fax	(0234)428183,428629
	Kilang Unit VII Sorong	Jl.Jend A Yani Sorong Irian Jaya
	No Telp	(0951)613666,618422
	No Fax	(0951)321021
Jenis Usaha		



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Pertamina Kilang Internasional *Refinery Unit III* Plaju-Sungai Gerong menempati lokasi seluas 921 Ha (di luar terminal Pulau Sambu dan Tanjung Uban). Daerah RU III ini terdiri dari dua arah yaitu Plaju dan Sungai Gerong yang dipisahkan oleh Sungai Komering.

Kilang Plaju terletak di bagian Selatan Sungai Musi dan sebelah Barat Sungai Komering, sedangkan Kilang Sungai Gerong terletak di sebelah timur Sungai Komering. Pertamina RU III memiliki dermaga Plaju dan dermaga Sungai Gerong sebagai transportasi bahan baku dan produk. Luas wilayah efektif yang dipergunakan oleh Pertamina dapat dilihat pada Tabel 2.2

Tabel 2.1 Luas Wilayah Pertamina

No.	Tempat	Luas(Ha)
1.	Area perkantoran dan kilang Plaju	229.6
2.	Area kilang Sungai Gerong	153.9
3.	Pusdiklat Fire and Safety	34.95
4.	RDP dan Lap. Golf Bagus Kuning	51.4
5.	DRP Kenten	21.2
6.	Lap.Golf Kenten	80.6
7.	RDP Plaju, Sungai Gerong dan 3 Ilir	343.97
	Total	921.02

Di Lingkungan RU III Plaju-Sungai Gerong selain terdapat kilang-kilang pemroses beserta sarana penunjangnya, juga terdapat sarana perkantoran, perumahan, rumah sakit, sarana ibadah (masjid dan gereja), sarana olahraga, sarana Pendidikan, serta sarana penunjang lainnya.

Pada Kilang Plaju terdapat kilang CD & GP (*Crude Distilling & Gas Plant*), Kilang Petrokimia, dan unit-unit utilitas, sedangkan pada Kilang Sungai Gerong terdapat CD & L (*Cracking Distilling & Light Ends*).



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

1.2 Visi, Misi, dan Kebijakan Perusahaan

Visi

Menjadi Perusahaan eksplorasi dan produksi minyak dan gas bumi Kelas Dunia.

Misi

Menjalankan kegiatan sektor hulu minyak dan gas untuk memberikan nilai tambah pada pemangku kepentingan melalui pelaksanaan operasi yang unggul dan berorientasi komersial dengan menekankan aspek kesehatan, keselamatan, keamanan dan lingkungan.

Kebijakan



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

1.3 Produk yang di Hasilkan

Eksplorasi minyak dan gas bumi, meliputi kegiatan studi geologi dan geofisika, pematangan lead dan prospek, kegiatan survei geologi dan geofisika, serta pemboran eksplorasi. Eksploitasi minyak dan gas bumi, meliputi kegiatan operasi produksi baik melalui operasi sendiri maupun pola kemitraan. Komersialitas minyak dan gas bumi, baik dari hasil operasi sendiri maupun mitra Technical Assistance Contract (TAC) dan Kerjasama Operasi (KSO)

Tabel 2.3 Produk yang di hasilkan

Produk	Jenis Pelanggan	Pelanggan	Sektor
Minyak Mentah	BUMN	PT Pertamina Persero	Minyak dan Gas
Gas Bumi	BUMN-BUMD	PT Pupuk Sriwijaya	Manufaktur
		PT.Pupuk Kujang	
		PT.Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk	Gas
		PT.Pertamina (Persero)	Minyak dan Gas
		PT.Krakatau Steel Tbk	Manufaktur
	Perusahaan Swasta Nasional	Industries and Independent Power Producers	Manufaktur & Listrik
	BUMN	PLN	LISTRIK



BAB II

Uraian Kegiatan

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pertamina Kilang International Refinery Unit III Mulai dari tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 31 Oktober 2024, Penulis ditempatkan di Maintenance area III dan ditugaskan untuk membantu pekerjaan yang ada di Maintenance Area III.

2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama PKL

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di tempatkan sekitar HVU (Head Vaking Unit) Untuk Maintenance Equipment.

2.2.1 Maintenance Equipment

Maintenance equipment merujuk pada berbagai alat, perangkat, dan mesin yang digunakan dalam kegiatan pemeliharaan dan perawatan (maintenance) di industri, pabrik, bangunan, kendaraan, dan lain-lain. Tujuan utama dari maintenance equipment adalah untuk menjaga agar peralatan dan sistem berfungsi dengan optimal dan dapat beroperasi secara efisien tanpa gangguan yang tidak diinginkan. Pemeliharaan yang dilakukan dapat bersifat preventif (untuk mencegah kerusakan) atau korektif (untuk memperbaiki kerusakan yang terjadi).

jenis Pemeliharaan:

1. Pemeliharaan Preventif (Preventive Maintenance):

Tindakan perawatan yang dilakukan secara berkala untuk mencegah kerusakan atau penurunan kinerja peralatan.

Biasanya melibatkan pemeriksaan rutin, pembersihan, pelumasan, dan penggantian komponen yang sudah aus.

POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Alat yang digunakan lebih banyak untuk memonitor dan menjaga kondisi mesin tetap stabil.

2. Pemeliharaan Korektif (Corrective Maintenance):

Pemeliharaan yang dilakukan untuk memperbaiki atau mengganti bagian yang rusak atau gagal berfungsi.

Biasanya dilakukan setelah terjadinya kerusakan atau gangguan pada peralatan.

3. Pemeliharaan Prediktif

Pemeliharaan yang dilakukan berdasarkan pemantauan kondisi peralatan yang menggunakan teknologi sensor dan alat diagnostik untuk memprediksi kapan peralatan akan membutuhkan perawatan.

Menggunakan1 teknik seperti analisis getaran, termografi, atau analisis oli untuk mendeteksi masalah sebelum terjadi kesalahan.

BAB III

Penutup

3.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Pertamina Kilang Internasional Refinery Unit II penulis dapat menyimpulkan bahwa pada saat kita diberikan kepercayaan untuk mengerjakan pekerjaan yang diamanahkan, sebaiknya kita harus memiliki rasa tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan yang telah kita terima. Kita juga harus disiplin pada waktu dan peraturan yang ada. Kita juga harus memiliki etika dan sikap kerja yang baik.

3.2 Saran

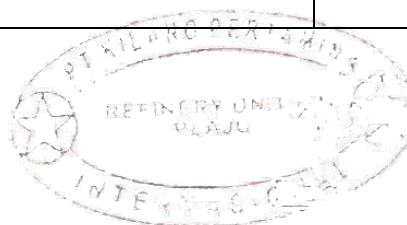
Penulis memiliki beberapa saran untuk pihak institusi selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

1. Pada saat pelaksanaan PKL sebaiknya mahasiswa ditempatkan pekerjaannya sesuai dengan jurusan mahasiswa PKL tersebut.
2. Sebaiknya mahasiswa PKL diberikan pengarahan yang jelas mengenai pekerjaan selama PKL.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 1 Tanggal: 5ustus s.d 9 Agustus Tabun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N 3 S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.30
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.30	08.10
	Melakukan perkenalan kepada sesama teman teman magang	08.12	08.22
	Keliling area Kilang dan dedikasi pengenalan terhadap pompa pompa yang ada di bagian Sungai Gerong	08.30	11.00
	Istirahat	11.00	13.00
	Masuk ke area kilang menuju kantor MA3	13.30	14.00
	Mengulas materi yang telah disampaikan di lapangan	14.13	15.20
	Persiapan pulang dari kantor MA3 menuju PAC	15.20	15.30
P S A I a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Pembekalan materi tentang pembagian HVU dan RFCCU	08.20	10.00
	Berangkat ke HVU dan perkenalan dengan maintenance yang ada di HVU	10.00	10.15
	Istirahat	10.20	13.00
	Masuk ke area kilang menuju HVU	13.30	14.00
	Mengamat alat alat yang ada di HVU dan penjelasannya	14.13	15.25
	i Persiapan pulang dari kantor MA3 menuju PAC	15.28	15.45
O 8 A	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Berangkat ke RFCCU dan perkenalan dengan maintenance yang ada di RFCCU	08.45	08.50
	Keliling area RFCCU dan mengenal alat alat yang ada di RFCCU	09.00	10.50
	Istirahat	11.00	13.00
	Masuk ke area kilang menuju ke RFCCU	13.10	13.35
	Melanjutkan pengenalan alat alat di RFCCU	13.40	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 menuju PAC	15.05	15.30

From Praktik Lapangan

S D A P Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Berangkat ke RFCCU	08.45	08.50
	Penjelasann Materi Max Shield yang ada di pompa dan cara kerjanya	09.00	10.50
	Istirahat	11.00	13.00
	Masuk ke area kilang menuju ke RFCCU	13.10	13.35
	Melakukan praktek pembongkaran, pemasangan pada Max Shield	13.40	15.00
	Persiapan pulang dar kantor MA3 Menuju PAC	15.05	15.30
L Y A A O	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Continue Coating Equipment Stationary	14.00	15.10
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L a Y S			



Catatan Pembimbing:

Plaju, 9 Agustus 2024
Pembimbing,



Dody Prasetyo
NIK: 747692



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 2 Tanggal: 12 Agustus s.d 16 Agustus Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N E S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Pasang selang steam di area boox cooler	14.00	15.10
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
Y S H a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Pasang selang steam di area boox cooler	14.00	15.10
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
M A S Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Re Alignment	14.00	15.10
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I N A Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Pasang gearbox dan motor	08.45	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Alignment	14.00	15.10
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30

I Y A n r	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patro Stationary & Rotating Area HVU	08.45	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Cleaning coke burner	14.00	15.10
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L 8 v S			
Catalan Pembimbing: Plaju, 16 Agustus 2024 Pembimbing,  Dody Prasetyo NIK: 747692			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 3 Tanggal: 19 Agustus s.d 23 Agustus Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N E S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Ganti tabung amoniak sebelah plaju	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Pasang steamtraff line maint Steam di area simp RPA 5	13.45	15.00

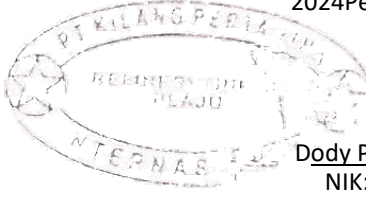


P S Y a 1 S	Absensi masuk dan cek keschatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Arca HVU	08.45	09.15
	Pasang spacer coupling	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Alignment	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
コ a p S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Alignment	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Cleaning Tip Gun	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I P y	Absens masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Stay kantor MA 3	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Stay kantor MA 3	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L A A n r	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Yasinan dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
	Stay kantor MA 3	10.00	11.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	11.00	-
コ L 8 P S			

--	--	--	--

LAY S			

Catatan Pembimbing:



Plaju,23 Agustus
2024Pembimbing,

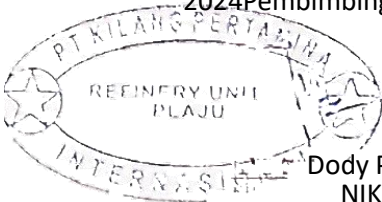
RY UNIT h

Dody Prasetyo
NIK:747692



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 4 Tanggal: 26 Agustus s.d 30 Agustus Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN /PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N E S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Tambah ikat plug header	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HIVU	13.30	13.45
	Pasang Piping sistem	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
H S H a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Pasang Piping sistem	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Padang selang draine	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
C E A C	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Lepas selang steam dan pasang baru	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Alignment	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I N I A Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Cleaning burner	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45

	Ganti tabung amoniak Plaju dan Mariana	13.45	15.00
--	--	-------	-------

	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L H A n r	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Yasinan dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
	Cleaning area Gudang Keerangkeng MA 3 HVU	10.00	11.00
	Persiapan pulang dar kantor MA3 Menuju PAC	11.00	-
L a A S			
Catatan Pembimbing:			
Plaju,30 Agustus			
2024Pembimbing,RY UNIT III			
 Dody Prasetyo NIK:747692			



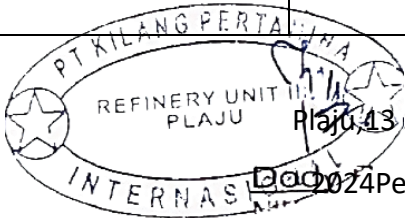
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 5 Tanggal: 2 September s.d 6 September Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU Mulai Selesai	
I N N E S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Pengecekan pompa baru	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Stay kantor MA 3	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
H S H a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Ganti kerangan baru	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Pasang v-belt	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
M a A	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Statioary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Cek line sealing buffer tank	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Cek line sealing buffer tank	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I A A Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Pasang selang cooling water	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Stay kantor MA 3	13.45	15.00



	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L A W n r	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Yasinan dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patro1 Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
	Alignment pompa dan motor	10.00	11.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	11.00	-
L 8 Y S			
Catatan Pembimbing:			
Plaju,6 September 2024 Pembimbing, YUN  Dody Prasetyo NIK:747692			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 6 Tanggal: 9 September s.d 13 September Tahun:2024			
HARI	KEGIATAN /PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N E S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari fempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Cek line sealing buffer tank	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Cek line sealing buffer tank	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kanor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
H S H a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Cek line sealing buffer tank	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Cek line sealing buffer tank	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
K E Y S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Cek line sealing buffer tank	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menju HVU	13.30	13.45
	Cek line sealing buffer tank	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Cek line sealing buffer tank	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Cek line sealing buffer tank	13.45	15.00



	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
I Y A n r	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Yasinan dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
	Alignment pompa dan motor	10.00	11.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	11.00	
L E A S			
Catatan Pembimbing:  15 September 2024 Dady Prasetyo Pembimbing, <u>Dady Prasetyo</u> NIK:747692			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama Ridno Azarya Pakpanan			
Minggu ke: 7 Tanggal: 16 September s.d 20 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN /PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N E S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Resetting V bel	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Hot Bolting	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
Y S H a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Rojok buntuan	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Resetting V belt	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
M a Y L	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Tambah ikat union	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Alignment	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I W A Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Resetting V Belt	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45

	Resetting V Belt	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L H A n r	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Yasinan'dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
	Re Alignment	10.00	11.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	11.00	-
S L 8 Y S			

Catatan Pembimbing:



Plaju, 20 September 2024

Pembimbing,

ERY UNN

Dody Prasetyo

NIK: 747692

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 7 Tanggal: 23 September s.d 27 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN /PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N E S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Ganti tabung amoniak 2 pcs	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Bocor pada bagian demper.Tambal mnengunakan Belzona	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
Y S A T a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HIVU	08.45	09.15
	Cleaning coke Burnner	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Pasang Speacer coupling	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
≡ 8 H C	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Pasang Speacer coupling	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Lepas Speacer coupling di karenakan Vibrasi	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I A Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Cleaning strainer ariester	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45



	Cleaningn coke burner	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L Y A n r	Absensi masuk dan cek kesehatan Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.00	07.45
		07.45	08.18
	Yasinan dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
		10.00	11.00
	Pasang Proop di area HVU Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	11.00	
L 8 Y S			
Catatan Pembimbing:			
 Plaju, 27 September 2024 Pembimbing, RY UNIT IH <u>Dody</u> Prasetyo NIK:747692			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama			
Minggu k			
mber s.d 4 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N W S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breafling sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary&Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Alignment	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Stay kantor MA 3	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
V S V I A S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breafling sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Cleaning strainer	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Repacking pompa	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
P a p	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breafling sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Lepas selang dan pasang proof	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Angkat motor & pompa kirim ke workshop	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I A S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breafling sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Tambah ikat gland packing dan plange spol pice	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45



	Stay kantor MA 3	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L A w n r	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Yasinan dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
	Alignment pompa dan motor	10.00	11.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	11.00	-
P L E Y S			

Catatan Pembimbing:

Plaju, 4 Oktober
2024 Pembimbing,

Y UNIT

D o d _ y l
Prasetyo NIK: 747692



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 9 Tanggal: 7 Oktober s.d 11 Oktober Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN /PEKERJAAN	WAKTU	WAKTU
		Mulai	Selesai
N I N 3 S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Aligment	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	perbaikan linne	13.45	15.00
P S H a S	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
	Absensi masuk dan cek keschatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	gant gasket kerangan	09.15	11.00
	i	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
K a P	ganti gasket kerangan	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Resetting V Belt FinFan	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
S I A Y A	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Potong plang papan nama CTU	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	tambah ikat warebosh	09.15	11.00

	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	tambah ikat flange	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L H A n r	Absensi masuk dan cek keschatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Yasinan dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
	Resetting V Belt	10.00	11.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	11.00	-
C a l y s			

Catatan Pembimbing: Plaju, 11 Oktober 2024



Pembimbing,

REFINERY UNIT

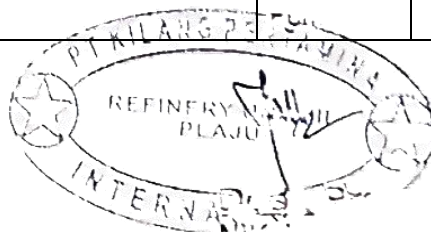
Dody Prasetyo
NIK: 747692

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 10 Tanggal: 14 Oktober s.d 18 Oktober Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Ganti Bearing outbot	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Ganti Bearing outbot	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30

N E S			
-------------	--	--	--



	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Tambah ikat wareboch chek Valve	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S I W P Y	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Pasang pipa pengisian & drain oli gearbox	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Pasang pipa pengisian & drain oli gearbo	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
L H A r n	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Yasinan dan bersih-bersih	08.20	09.20
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	09.20	10.00
	Stay HVU	10.00	11.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	11.00	-
C L E Y S			



Catatan Pembimbing:

Plaju, 18 Oktober 2024

Pembimbing,

INERY

Dody Prasetyo

NIK:747692



Catatan Pembimbing:

Plaju, 18 Oktober 2024

Pembimbing,



RY UNG

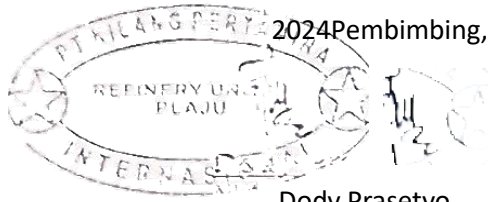
Dody Prasetyo
NIK: 747692

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Ridho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 11 Tanggal: 21 Oktober s.d 25 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
I N N E S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	cleaning coke burner	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	tambah ikat flange & w.b. gate valve	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
Y S H a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	ReAlignment	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	ReAlignment	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
M a Y G	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Tambah ikat wareboch	09.15	11.00



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama KIDNO Azarya Pakpanan			
Minggu ke: 12 Tanggal: 28 Oktober s.d 31 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
R I N 3 S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Tambah ikat baut gland packing.	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Stay kantor MA 3	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kator MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
H S H a S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Stay kantor MA3	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Stay kantor MA 3	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
K a y S	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Stay kantor MA 3	09.15	11.00
	Istirahat	11.00	13.30
	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HIVU	13.30	13.45
	Stay kantor MA 3	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
S i w A X	Absensi masuk dan cek kesehatan	07.00	07.45
	Berangkat dari tempat PAC menuju ke kantor MA3 Sungai Gerong	07.45	08.18
	Breaffing sebelum kelapangan	08.20	08.45
	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	08.45	09.15
	Stay kantor MA 3	09.15	11.00

	Istirahat	11.00	13.30
--	-----------	-------	-------

	Masuk ke area kilang dan berangkat menuju HVU	13.30	13.45
	Stay kantor MA 3	13.45	15.00
	Persiapan pulang dari kantor MA3 Menuju PAC	15.10	15.30
I x : i n r			
コ L 8 Y S			
Catatan Pembimbing: Plaju, 1 November 2024  Pembimbing, Dody Prasetyo NIK: 747692			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: Ridno Azarya Pakpanan			
Minggu ke: 13 Tanggal: 4 November s.d 8 November Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
N I N E S			
Y S A a S			
n E P			

From Praktik Lapangan



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:1

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat, 5-9 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Melakukan sosialisasi tentang PT Pertamina Kilang International Refinery Unit III.	1. Sosialisasi tentang PT Pertamina Kilang International Refinery Unit III. 2. Penjelasan tentang aturan dan keselamatan kerja yang ada di PT Pertamina Kilang International Refinery Unit III.		
2.	Pembekalan materi tentang Maintenance	1. Mendengarkan materi penjelasan tentang Maintenance yang di bagi menjadi dua yaitu Stasionering dan Rotating		
3.	Pembekalan materi tentang pompa pompa yang ada di PT Pertamina Kilang International Refinery Unit III	1. Pembekalan materi tentang pompa pompa yang ada di PT Pertamina Kilang International Refinery Unit III 2. Melakukan observasi ke lapangan untuk melihat pompa pompa yang ada di area Sungai Gerong di dalam PT Pertamina Kilang International Refinery Unit III		

Plaju,9 Agustus 2024 Mahasiswa,

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:2

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat, 12-16 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Ex perbaikan	1. Melakukan alighment pada pompa 26 P 003 A		
2.	Tambah ikat strainer dan check valve	1. Melakukan perbaikan pada P 14 004 B dikarenakan telah terjadi kebocoran		
3.	Tambah ikat V Belt FlnFan	1. Telah terjadi Noice pada V Belt Finfan dan segera dilakukan perbaikan pada E 14005 A		
4.	Ikat bordes	1. Kami melakukan tindak lanjutan di bordes di karenakamn Bordes goyang		

Plaju, 16 Agustus 2024 Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

From Praktik Lapangan



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:4

Hari/Tanggal:Senin-Jumaat,26-30 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	1.Melakukan Pemasangan Piping sistem pada unit P 54 201 A B		
		2.Pasang plug di area HVU 24 titik dikarenakan plug Draine steam hilang di area HVU II		Continue

Plaju,30 Agustus 2024 Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

From Praktik Lapangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:5

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat,2-6 September 2024

	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	1. Ganti tabung amoniak di karenakan tabung amoniak telah kosong pada unit V 14 008 sebelah Plaju		
		2.Cleaning line pipa cooling water telah terjadi kemacetan pada pipa line cooling		
		3.Cleaning coke burner karena banyak sisa pembakaran yang menumpuk		

Plaju,6 September 2024

Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:6

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat,9-13 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
	I. Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	1.Perbaikan union karena telah terjadli kebocoran pada unit P 14 006 B		Counti
		2.Tambal pakai Belzona karena bocor pada bagian demper pada unit K 14002		

Plaju,13 September 2024

Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:7

Hari/Tanggal:Senin-Jumaat,16-20 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	I.Plant Patrol Stationary& Rotating Area HVU	1.Pasang selang draine 3/ pada unit Boox cooler X3	⁴	
		2.Melakukan alighment pada unit 26 P 005 B,26 P 003 A		

Plaju, 20 September 2024

Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan,dapat dilampirkan

2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

From Praktik Lapangan

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:8

Hari/Tanggal:Senin-Jumaat,23-27 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	I.Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	1.Pasang Speacer coupling pada unit P 26-003 A		
		2.cek putaran as pompa karena telah terjadi kemacetan pada unit P 26-003 B	 	Countie
		3.Cek putaran as pompa/Cleaning CW karena As pompa macet/ CW tidak lancar pada unit P 26-002 A		

Plaju,27 Oktober 2024 Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

**POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG****FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke:9

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat, 30 september-4 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	1.Plant Patrol Stationary &Rotating Area HVU	1.Alignment Experbaikan pada unit 26-P=001 B		
		2.pemotongan dan pemasangan ulang pada saluran Air cooling water untuk buffer tank bocor LS-P-501 B		
		3.strainer Cleaning strainer di karenakan banyak kotoran pada strainer unit P 14 007 A		
		4.Perbaikan kerangan outlet karena oassing pada unit P 54 005 B		

Plaju,4 Oktober 2024 Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 10

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat, 7-11 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	1. Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	1. Melakukan Aligment karena telah terjadi vibrasi pada unit P 14 006 B		Contie

Plaju, 11 Oktober 2024

Mahasiswa,

Catatan: Ridho Azarya Pakpahan

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

From Praktik Lapangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:11

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat, 14-18 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	1.Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	1.Buka Baut coupling utk Uncouple motor karena motor trip pada unit P 54-005 B		Countie

Plaju, 18 Oktober 2024

Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan

POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:12

Hari/Tanggal:Senin-Jumaat,21 Oktober-25 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
/.	1.Plant Patrol Stationary & Rotating Area HVU	1.cleaning coke burner karena burner n0.16 indikasi bayak coke		
		2. ReAlignment untuk Ex perbaikan pada unit CTU K 53 101 B		

Plaju, 25 Oktober 2024

Mahasiswa,

Ridho Azarya Pakpahan

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan

2. Untuk setiap tugas pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan





**DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTEK
KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama/NIM: Ridho Azarya Pakpahan

Perusahaan: PT Pertamina Kilang International Refinery Unit III

Divisi: Maintenance

[illegible]

POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

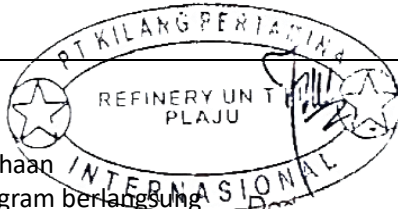
[illegible]

**FORM PENILAIAN IINDUSTRI
PRAKTEK KERJA LAPANGAN(PKL)****Nama:** Ridho Azarya Pakpahan**NIM:** 0022223**Lokasi PKL :** Pt Pertamina Kilang Intenational Refinery Unit III

Skala Penilaian		Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan					
Kriteria Objek Penilaian	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1.Keterampilan Teknis		✓					
2.Kualitas/Mutu Hasil Kerja							
II.Pengetahuan							
1.Penguasaan/Pemahaman Tugas		✓					
2.Kemampuan Memecahkan Masalah							
III. Sikap Kerja							
1.Interaksi Sosial							
2.Adaptasi Terhadap Sistem Kerja							
3.Keselamatan Kerja		✓					
4. Kerja Sama							
5.Kedisiplinan Waktu							
6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓					
Keterangan Nilai mutu: A =Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B =Baik(72) BC=Cukup Baik (69) C= Cukup (65) D =Kurang Baik (50) E =Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan:

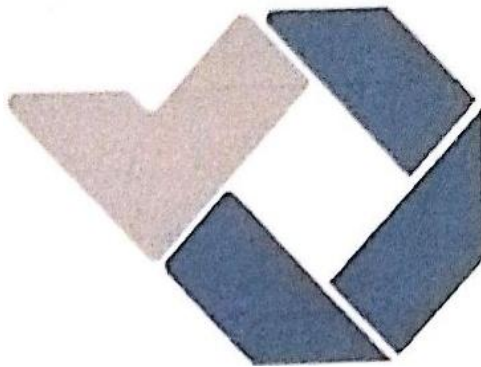
- Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
- Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Plaju, 28 Oktoberr 2024
Pembimbing

RY UNIT

From Praktik Lapangan

Laporan Praktik Kerja Lapangan
Di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung



Disusun Oleh:

Nama: Ridho Azarya Pakpahan
Kelas : III PCM A

POLITEKNIK MANUFAKTUR

NEGERIBANGKA BELITUNG

2024/2025



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Laporan Praktek Kerja Lapangan di Politeknik

Manufaktur Bangka Belitung

Laporan ini diajukan dan disahkan sebagai salah satu syarat pada Praktek Kerja Lapangan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang wajib dilaksanakan selama 1 semester pada semester V

Disusun Oleh:

Nama: Ridho Azarya Pakpahan

NIM:0022223

Jurusan: Teknik Mesin

Prodi:D-III Teknik Perancangan Mekanik

Kelas: III PCM A



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

LAPORAN PRAKTIK KERJA

LAPANGAN di Politeknik

Manufaktur Bangka Belitung

Laporan ini telah disetujui

Sebagai mana salah satu syarat praktek

Kerja Lapangan

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing

Pembimbing Instansi

ugianto. S.T., M.T

Muhamad Yunus. S.S.T., M,T

NIDN:0226077501

Suinto,S.T.,M.T

NIDN:0020018507



Modul Rencanan Mekanik

M.Haritsah mrullah, S.S.T.,M.Eng

NIDN:0016078407

Komisi Magang

Sanut **Zanu Saputra,M.Tr.T**

NIDN:0203118301



Kata Pengantar

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis telah dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini penulis buat untuk memenuhi syarat perkuliahan Praktik Kerja Lapangan semester V yang telah penulis laksanakan pada tanggal 11 November 2024 sampai dengan tanggal 6 Desember 2024 di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (Polman Babel).

Laporan ini berisikan informasi mengenai Polman Babel maupun kegiatan penulis selama PKL. Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis selama PKL terutama pada bagian Staff Prodi Perancangan Mekanik dan pembimbing penulis selama PKL. Selama PKL penulis ditugaskan untuk merancang dan menggambar.

Dalam penyusunan Laporan Praktik kerja Lapangan (PKL) ini penulis tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar - besarnya kepada:

1. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T selaku Ketua Komisi beserta panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Dr. Ilham Ary Wahyudie, S.S.T., M.T selaku Kepala Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Bangka Belitung.
3. Bapak Muhammad Yunus, S.S.T., M.A.T selaku Sekretaris Jurusan Teknik Mesin sekaligus pembimbing PKL Politeknik Manufaktur Bangka Belitung.
4. Bapak Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng. selaku Kepala Prodi Teknik



Perancangan Mekanik.

5. Bapak Sugianto, S.T., M.T. selaku pembimbing sekaligus Dosen wali

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan penulis sendiri. Penulis juga menyadari masih terdapat kekurangan dalam laporan yang telah penulis buat, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun lebih baik lagi dalam penulisan laporan. Atas kerja sama dan perhatiannya penulis ucapkan terima kasih.

Sungailiat, 05 Desember 2024

Penulis

Ridho Azarya Pakpahan

Npm.0022223



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Daftar Isi

Laporan Praktik Kerja Lapangan

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG 2023/2024.	1
LAPORAN PRAKTIK KERJA.	3
Kata Pengantar.	4
BAB I.	7
Pendahuluan.	7
1.1 Profil Institusi.	7
1.2 Sejarah Singkat Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.	7
1.2 Visi dan Misi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.	8
1.2.1 Struktur Organisasi.	9
1.2.2 Unit Kerja Institusi.	10
1.2.3 Sarana fasilitas.	12
1.2.4 Program Akademik Institusi.	13
BAB II.	14
Uraian Kegiatan.	14
2.1 Sistem Penugasan Kerja.	14
2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).	14
2.2.1 Merancang dan Menggambar Rangka Mobil Listrik.	14
BAB III.	15
Penutup.	15
3.1 Kesimpulan.	15
3.2 Saran.	15
FORM DETAIL PEKERJAAN.	24
FORM DETAIL PEKERJAAN.	27
FORM DETAIL PEKERJAAN.	30
FORM DETAIL PEKERJAAN.	32



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

BAB |

Pendahuluan

1.1 Profil Intitusi

Politeknik Negeri Bangka Belitung terletak dikawasan Industri Air Kantung Sungaliat, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Kampus yang asri di tepi pantai Air Kantung ini telah ribuan lulusan yang terserap dibagian sektor Industri di tanah air maupun luar negeri. Hingga 2017, Polman Negeri Bangka Belitung memiliki 9 program studi, yakni D3 Perancangan Mekanik, D3 Perawatan dan Perbaikan Mesin, D3 Teknik Elektro, D4 Teknik Mesin dan Manufaktur, D4 Teknologi Rekayasa Perancangan Manufaktur. D4 Teknik Elektronika, D4 Pertanian Presisi, D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak, D4 Bisnis Digital.

Politcknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung menawarkan pendidikan yang menckankan pada perkuliahan berbasis praktik sehingga diharapkan lulusan dari Politcknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dapat terserap langsung di dunia kerja.

1.1.1 Sejarah Singkat Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung (Polman Babel) bermula dari PolitcknikManufaktur Timah yang didirikan pada tahun 1994 olch PT.Timah TBK. melalui yayasan Polman Timah dengan asistensi dari Politeknik Manufaktur Bandung.



PT. Timah Tbk. sebagai perusahaan Pertambangan timah sekitar Kepulauan Bangka Belitung telah beroperasi lebih dari seabad yang silam. Sebagai perusahaan yang memperdulikan lingkungan dan pengembangan masyarakat sangat peduli terhadap peningkatan kualitas SDM, baik secara internal maupun luar lingkup perusahaan. Salah satu bentuk nyata perusahaan dalam kepedulian tersebut diwujudkan dalam pendirian lembaga pendidikan formal yang terbentuk politeknik. Diyakini bahwa untuk masa depan pengembangan untuk industri baik di kawasan barat Indonesia maupun Indonesia secara keseluruhan masih sangat membutuhkan tenaga ahli trampil (skillful technician), sedangkan di lain pihak institusi pendidikan yang baik di bidang ini belum banyak tersedia karena berbagai alasan termasuk diantaranya karena tingginya investasi yang diperlukan.

Di pihak lain, disadari bahwa sudah waktunya dimulai mendiversifikasikan kegiatan usaha di daerah Bangka Belitung yang selama ini didominasi oleh kegiatan usaha pertambangan timah. Oleh karena itu mempersiapkan SDM adalah sangat mutlak diperlukan, dan Politeknik Manufaktur Timah adalah alternatif pilihan yang diambil dengan program studi Teknik Perawatan Mesin, Teknik Perancangan Mekanik dan Teknik Otomotif.

1.1.2 Visi dan Misi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Visi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung untuk jangka waktu 2015-2019 disusun dengan mengacu kepada agenda pembangunan yang dijabarkan dalam RPJMN 2015-2019 dan rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Penyusunan Visi Polman Babel juga mempertimbangkan tugas dan fungsi Polman Babel sebagai Institusi Pendidikan Tinggi. Untuk periode 2015-2019, Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung menetapkan visi sebagai berikut:

“Terwujudnya Politeknik yang bermutu dengan kemampuan iptek manufaktur dan inovasi terapan untuk mendukung daya saing bangsa”



Visi menjadi Politeknik yang bermutu bertujuan agar Polman Babel dapat menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan yang baik, terdidik dan terampil, sedangkan iptek dan inovasi merujuk pada keahlian pada penerapan, penelitian, dan pengembangan iptek Manufaktur yang didukung oleh aspek kelembagaan, sumber daya dan jaringan. Sementara itu, daya saing merupakan aspek tujuan dimana Polman Babel dapat berkontribusi dalam perekonomian melalui kegiatan penelitian dan pengembangan, serta pendidikan yang menghasilkan lulusan terampil.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka misi Polman Babel ditetapkan sebagai berikut:

1. Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan untuk menghasilkan SDM berkualitas.
2. Meningkatkan kemampuan iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi
3. Meningkatkan kualitas dan relevansi penerapan iptek dan inovasi untuk masyarakat.

Misi tersebut mempresentasikan upaya politeknik untuk menjawab permasalahan iptek untuk menjawab pembangunan iptek dan pendidikan Politeknik pada periode 2015-2019, terutama dalam aspek pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, dan sumber daya, riset dan pengembangan, serta penguatan inovasi.

1.1.3 Struktur Organisasi

Berikut adalah pejabat struktural dilingkungan Polman Negeri Bangka Belitung untuk masa bakti

1.1.4 Unit Kerja Institusi

a. UPT Perpustakaan

UPT perpustakaan Polman Babel mempunyai tugas melaksanakan urusan perpustakaan untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.



b. UPT Bahasa

UPT Bahasa Polman Babel adalah unit pelaksanaan teknis dibidang peningkatan kemampuan berbahasa Indonesia dan Bahasa Asing, mempunyai tugas melaksanakan layanan peningkatan kemampuan berbahasa Indonesia dan Bahasa Asing bagi mahasiswa, dosen, dan karyawan.

c. UPT Logistik

UPT logistik Polman Babel merupakan unit pelaksanaan teknis dibidang rencana kebutuhan, pengadaan, pencrimaan, pendistribusian, perbaikan, dan perawatan sarana dan prasarana.

d. **BAAKPK**

Bagian administrasi Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerja sama (BAAKPK) merupakan unsur pembantu pimpinan dibidang administrasi akademik, kemahasiswaan, perencanaan, dan kerja sama yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh pembantu Direktur sesuai dengan bidang tugasnya.

e. BAUK

Bagian Administrasi Akademik dan Keuangan (BAUK) merupakan unsur pembantu pimpinan dibidang Kepegawaian, Keuangan, Ketatausahaan, Ketatalaksanaan Kerumahtanggaan dan hubungan masyarakat yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur dan pembinaan sehari-hari dilakukan oleh pembantu Direktur II.

f. UPT Sistem Informasi

UPT Sistem Informasi Polman Babel mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan pengembangan system informasi untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

g. Pengembangan Institusi dan Kerja Sama

Sebagai unit kerja yang berfungsi untuk mengembangkan institusi dan memberikan layanan dibidang kerja sama, tugas pokok unit kerja, yaitu:



1. Menyusun rencana relevansi pendidikan, produksi, pelatihan, penelitian, konsultasi, dan rekayasa dengan kebutuhan masyarakat dan industri.
2. Melakukan tugas penelitian, usaha produksi, konsultasi pengajaran dan jasa-jasa lainnya.

h. UPT Penjamin Mutu

Sistem penjaminan Mutu Internal Polman Babel merupakan Proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengolahan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga pemangku kepentingan memperoleh kepuasan.

i. Pusat penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pusat Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan unsur pelaksanaan sebagian tugas bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dibawah direktur. Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat mempunyai tugas menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penelitian ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menunjang pembangunan.
2. Pelaksanaan penelitian untuk pendidikan dan pembangunan institusi.
3. Pelaksanaan kepada masyarakat.
4. Pelaksanaan kerja sama antara perguruan tinggi dan/atau institusi yang lainnya baik didalam negeri maupun diluar negeri.
5. Pengamalan ilmu pengetahuan dan teknologi
6. Peningkatan relevansi program sesuai dengan kebutuhan;
7. Pelaksanaan urusan tata usaha Pusat penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

1.1.5 Sarana fasilitas

Sarana fasilitas yang terdapat di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yaitu meliputi:

a. Sarana Olahraga

POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Sarana fasilitas yang terdapat di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yaitu meliputi



1. Dua lapangan futsal 400 m²
2. Satu lapangan volley seluas 72 m²
3. Tiga lapangan badminton seluas 216 m²
4. Panjat dinding seluas 20 m²

b. Mushola

Mushola Polmanbabel terletak di tengah kampus Polmanbabel memiliki luas 64 m² digunakan untuk kegiatan keagamaan Islam oleh mahasiswa dan staf/dosen.

c. Perpustakaan

Perpustakaan Polmanbabel memiliki banyak koleksi buku text book dan hand book, modul praktikum, jurnal, majalah dan prosiding.

d. Kantin

Polmanbabel memiliki kantin cukup luas yang menyediakan aneka makanan dan jajanan untuk mahasiswa dan jajan staff Polmanbabel. Kantin Polman babel juga menyediakan akses internet 24 jam untuk civitas akademik Polmanbabel.

e. Gedung Serbaguna

Gedung Serbaguna Polmanbabel seluas 1615 m² sering digunakan sebagai tempat penyelenggaraan kegiatan-kegiatan resmi institusi.

1.1.6 Program Akademik Intitusi

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung memiliki beberapa jurusan bidang akademik, yaitu meliputi :

a. Jurusan Rekayasa Mesin

1. D3 Teknik Perancangan dan Perbaikan Mesin
2. D3 Teknik Perancangan Mekanik
3. D4 Teknik Mesin dan Manufaktur
4. D4 Teknologi Rekayasa Perancangan Manufaktur

b. Jurusan Rekayasa Elektro dan Industri Pertanian



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

1. D3 Teknik Elektronika
2. D4 Teknik Elektronika
3. D4 Pertanian Presisi

c. Jurusan Informatika dan Bisnis

1. D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
2. D4 Bisnis Digital



BAB II

Uraian Kegiatan

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung mulai dari tanggal 11 November 2024 Sampai dengan 6 Desember 2024, penulis ditempatkan di gedung Lab. Perancangan Mekanik, dan penulis ditugaskan membantu menyelesaikan tugas yang di berikan.

2.2 Rangkuman Pekerjaan yang Dilakukan Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditugaskan merancang dan menggambar rangka Mobil Listrik. Yang nantinya berpengaruh terhadap hard skill baik di lingkungan masyarakat dan dunia industri. Dalam tahap proses pembelajaran penulis di tuntut untuk berkecimpung dalam melanjutkan proyek Dosen dalam mengembangkan mobil listrik. Sebagai mahasiswa jurusan teknik mesin Polman Babel penulis harus mandiri dan berpikir kritis terhadap tugas atau amanah yang di kembangkan

2.2.1 Merancang **dan Menggambar Rangka Mobil Listrik**

Penulis ditugaskan untuk merancang rangka Mobil Listrik menggunakan *software Solidwork*. Tentunya penulis ditugaskan untuk menentukan bentuk rangka mobil. Pengukuran bahan dan ukuran desain. Penulis juga mencari referensi atau sumber dari berbagai media termasuk media internet. Di zaman teknologi saat ini bukanlah hal yang sulit untuk mengakses dan mendapatkan referensi untuk mobil listrik.



BAB III

Penutup

3.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung penulis menyimpulkan dalam tugas magang yang diberikan cukup berdampak baik kepada penulis. Penulis juga mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja yang menjadi nilai lebih terhadap penulis.

Dalam design mobil listrik penulis harus berpikir lebih untuk mencapai design yang akan ditentukan. Mulai dari perancangan rangka penulis harus bisa memikirkan ukuran yang menjadi ketentuan yang telah ditentukan. Penulis juga harus lebih baik dan bijak dalam menentukan material yang menjadi kelengkapan mobil listrik.

3.2 Saran

Penulis memiliki beberapa saran untuk pihak institusi selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

1. Pada saat magang di Politeknik Manufaktur Bangka Belitung penulis sering mengalami kendala dalam hal design dikarenakan untuk komputer yang menjadi fasilitas pendukung pekerjaan mahasiswa selama magang cukup terbatas dan terkendala.
2. Selama magang penulis juga lambat dalam memahami arahan yang diberikan mungkin dikarenakan faktor jam yang sedikit, penjelasan yang terlalu singkat dan hal hal lain.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama	Ridho AZZIVA Fakhriyahan		
Minggu ke	13 Tanggal 11 November s.d 16 November Tahun: 2024		
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WA	KTU
		Mulai	Selesai
N S 3	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melakukan pendataan dan pengukuran material rangka Mobil listrik	07.45	09.00
	Melaporkan hasil observasi pendataan material Mobil Listrik	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Melakukan pendataan material mobil listrik di gedung elektro	09.30	12.00
	istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pendataan material Mobil Listrik di ruangan Tool design	13.00	16.00
	Merekap data material Mobi Listrik	16.00	16.30
	Pulang	16.30	-
H S N 1a S	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil dari pendataan yang telah dilakukan sebelumnya kepada Pembimbing	07.45	09.00
	Pengecekan kembali dan membandingkan data alat Mobil Listrik dari tahun-tahun sebelumnya	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Pengecekan kembali dan membandingkan data alat Mobil Listrik dari tahun-tahun sebelumnya	09.30	12.00
	istirahat	12.00	13.00
	Pengecekan kembali dan membandingkan data alat Mobil Listrik dari tahun-tahun sebelumnya	13.00	16.00
	Merekap data yang terbaru dan dimasukkan ke dalam soft file	16.00	16.30
	Pulang	16.30	-
K a H	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan desain Mobil Listrik	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Menganalisa panduan yang menjadi ketentuan KMLI (Kontes Mobil Listrik Indonesia)	09.30	12.00
	istirahat	12.00	13.00

	· Mencari referensi Mobil listrik	13.00	16.30
	Pulang	16.30	
			-
S I N N	· Breafing untuk tugas hari ini	07.30	07.35
	· Menemui Pembimbing dan absensi	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	· Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan desain Mobil Listrik	09.00	09.10
	· Istirahat	09.10	09.30
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
	· Pulang	16.30	
I K I N O r	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	· Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	· Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan desain Mobil Listrik	09.00	09.10
	· Istirahat	09.10	09.30
	· Membuat desain rangka Mobi Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	11.00	13.30
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	17.00
	· Pulang	17.00	
コ L 8 Y			

S			
---	--	--	--

Cataran Pembimbing

Sungailiat.05 desember
2024Pembimb
Muhammad

yunus,S.ST.MT

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Yunus S. S.' with a stylized flourish.

NIP/NP:198501202014041004

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nam2	Ridho Azanv a Pakpahan		
Minggu k	e: 14 Tanggal 18 November s.d 22 Novemnber Tahun:2024		
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
S	· Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	· Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	· Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	· Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Membuat desaign rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	istirahat	12.00	13.00
	Membuat desaign rangka Mobi Listrik	13.00	16.30
	Pulang	16.30	
	.		
Y S V i E S	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada har kemarin	07.45	09.00
	desaign Mobil Listrik	09.00	09.10
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan		
	· Istirahat	09.10	09.30
	· istirahat	09.30	12.00
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	12.00	13.00
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
	Pulang	16.30	
D a Y A	· Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	desaign Mobil Listrik		
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10
	· Istirahat	09.10	09.30
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	13.00	16.30

	· Pulang	16.30	

S I I A P x	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kematin	07.45	09.00
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10
	desaign Mobil Listrik		
	Istirahat	09.10	09.30
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
I V A A n r	· Pulang	16.30	
	· Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	· Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada har kemarin	07.45	09.00
	desaign Mobil Listrik	09.00	09.10
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan		
	Istirahat	09.10	09.30
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	11.00	13.30
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	13.00	17.00
コ 1 9 A S	· Pulang	17.00	

Catatan Pembimbing:

Sungailiat, 05 Desember 2024
Pembimbing.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Muhammad Yunus', written over a faint rectangular stamp.

Muhammad Yunus, S.S.T., M.T.
NIP/NP: 198501202014041004

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama Ridho Azany a Pakpahan			
Minggu ke: 15 Tanggal: 25 November s.d 29 Novemmmber Tahun:2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WA	KTU
		Mulai	Selesai
N I N E S	· Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	· Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	· Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan desain Mobil Listrik	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Membuat desain rangka Mobi Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
	· Pulang	16.30	
H S Y 1 a S	· Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	· Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	· Melaporkan hasil pekerjaan yang telahdilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	desain Mobil Listrik Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10
	· Istirahat	09.10	09.30
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
	Pulang	16.30	
	·		
コ a A 8	· Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	desain Mobil Listrik Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Membuat desain rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	16.30

	· Pulang	16.30	

Y	S I I A H	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
		Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
			07.45	09.00
		· Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10
		Istirahat	09.10	09.30
		Membnat desaign rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
		· istirahat	12.00	13.00
		· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
		· Pulang	16.30	
J A A A n r	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35	
	· Breafing untuk tugas har in	07.35	07.45	
	ii	07.45	09.00	
	· Pengecckan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10	
	Istirahat	09.10	09.30	
	· Membuat desaign rangka Mobi Listrik	09.30	12.00	
	i	11.00	13.30	
	· Membuat desaign rangka Mobil Listrik	13.00	17.00	
	· Pulang	17.00		
コ a Y S				

Catatan Pembimbing:

Sungailiat, 05 Desember 2024
Pembimbing

- Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin

S.S.T

desaign Mobil Listrik

Muhammad Yunus, S,S.T.,M.T.
NIP/NP:198501202014041004

Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin

desaign Mobil Listrik

- istirahat

L



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: RRidho Azarya Pakpahan			
Minggu ke: 16 Tanggal: 2 Desember s.d 6 Desember Tahun:2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WA	KTU
		Mulai	Selesai
N I N E S	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	· Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Membuat desain rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
	Pulang	16.30	
P S A T a S	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan	09.00	09.10
	· Istirahat	09.10	09.30
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat		
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
	· Pulang	16.30	
D E Y N	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan desain Mobil Listrik	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Membuat desain rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	16.30

	· Pulang	16.30	

desaign Mobil Listrik

desaign Mobil Listrik

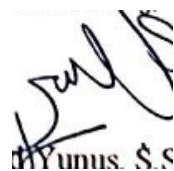
12.00 13.00

S I L 4 H Y	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breathing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	· Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada han kemarin	07.45	09.00
	Pengecckan ruangan komputer untuk melakukan desain Mobil Listrik	09.00	09.10
	· Istirahat	09.10	09.30
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	· istirahat	12.00	13.00
	· Membuat desain rangka Mobil Listrik	13.00	16.30
	· Pulang	16.30	
I Y A N n r	Menemui Pembimbing dan absensi	07.30	07.35
	Breafing untuk tugas hari ini	07.35	07.45
	Melaporkan hasil pekerjaan yang telah dilakukan pada hari kemarin	07.45	09.00
	Pengecekan ruangan komputer untuk melakukan desain Mobil Listrik	09.00	09.10
	Istirahat	09.10	09.30
	Membuat desain rangka Mobil Listrik	09.30	12.00
	istirahat	11.00	13.30
	Membuat desain rangka Mobi Listrik	13.00	17.00
	Pulang	17.00	
L a Y S			

Catatan Pembimbing:

Sungailiat, 05 Desember 2024
Pembimbing.

Muhammad Yunus, S.S.T.,M.T.
NIP/NP:198501202014041004



Muhammad Yunus, S.S.



FORM DETAIL PEKERJAAN

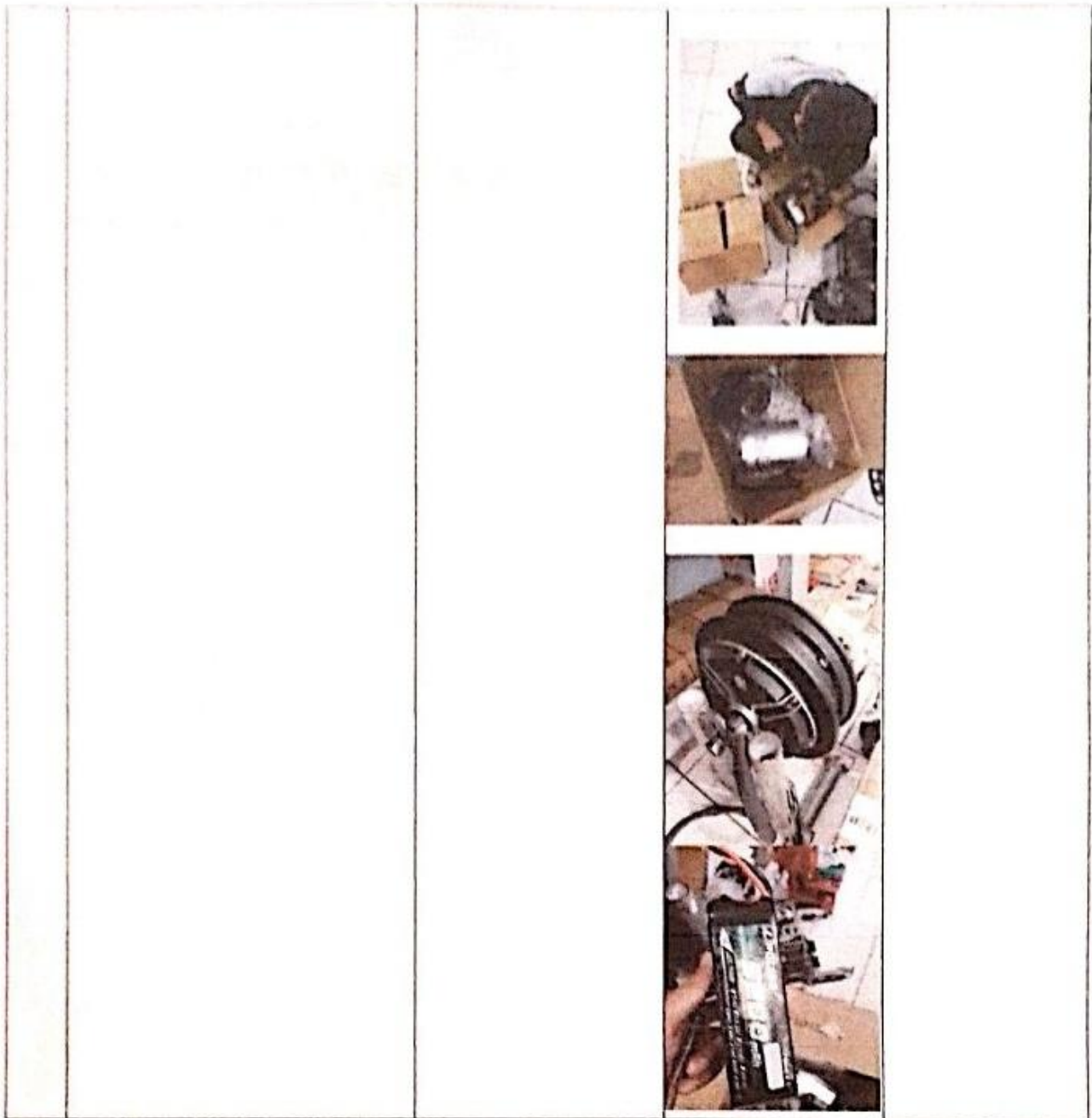
Minggu ke:13

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat, 11-15 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
I	Pengukuran material	1. Melakukan pengukuran bahan material Mobil listrik.	 	
2.	Pendataan kelengkapan bahan bahan alat Mobil Listrik	1.Melakukan pengecekan part part mobil listrik.	 	



3.	Pengecekan kelistrikan	1. Melakukan pendataan pada part baterai dan motor listrik		



Sungaliat, 7 Desember 2024

Mahasiswa,


2024/01

POIMAN NEGERI RENGKA BELITUNG

Ridho Azarya Pakpahan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:14

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat, 18-22 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Menimbang runner dan pot	1 Menimbang runner dan pot		



	2 Pendataan pekerjaan	1 Membuat data-data bahan material	
--	-----------------------	------------------------------------	---

3	Melakukan rekap data	1.Melakukan rekap ulang data untuk memvalidasi		
---	----------------------	--	--	--

Sungaliat,7 Desember 2024

Mahasiswa,

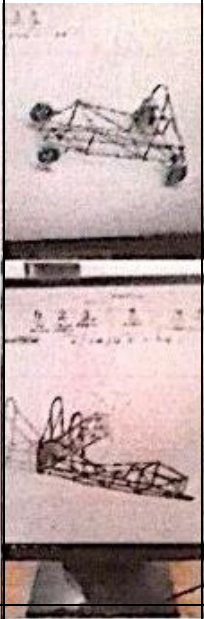


Ridho Azarya Pakpahan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15

Hari/Tanggal: Senin-Jumaat,25-29 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Desaign	1. Mencari referensi desain Mobil Listrik dari beberapa sumber media 2. Memulai untuk desaign mobil listrik		

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16
Hari/Tanggal: Senin-Jumaat,2-6 Desember 2024

NO	NAMA PEKERJAANTUGAS	URAIAN PEKERJAAN 1. Melanjutkan design mobil listrik	GAMBAR	KETERANGAN
1	Design			

Sungaliat,7 Desember 2024

Mahasisiva,



Ridho Azarya Pakpahan

**FORM PENILAIAN IINDUSTRI
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)****Nama:** Ridho Azarya Pakpahan**NIM :** 0022223**Lokasi PKL :** Politeknik Manufaktur Bangka Belitung

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian		Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
		A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan								
	1. Keterampilan Teknis			✓				
	2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja			✓				
II. Pengetahuan								
	1. Penguasaan/Pemahaman Tugas			✓				
	2. Kemampuan Memecahkan Masalah			✓				
III. Sikap Kerja								
	1. Interaksi Sosial			✓				
	2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		✓					
	3. Keselamatan Kerja			✓				
	4. Kerja Sama		✓					
	5. Kedisiplinan Waktu		✓	.				
	6. Ketaatan Terhadap Peraturan			✓				

Keterangan Nilai mutu:

$$= \text{Sangat Baik}(90) \text{ } AB = \text{Sangat Baik}(77) \text{ } B = \text{Baik}(72)$$

$$BC = \text{Cukup Baik}(69)$$

C

D

E

$$\text{Sangat Tidak Baik}(40)$$



Catatan:

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Sungaliat, 6 Desember 2024

Pembimbing

(

Muhammad

Yunus, S.S.T., M.T.

NIP/NP: 198501202014041004

DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTEK
KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2024/2025

Nama/NIM :Ridho Azarya Pakpahan

Perusahaan :Politeknik Manufaktur Bangka Belitung

Divisi :Designer

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin		Selasa		Rabu		Kamis		Jum'at		Sabtu		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14	4-8 November													
15	11-15 November				✓		✓	✓						

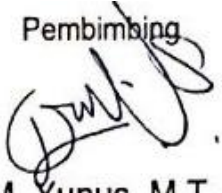
16	18-22 November													
17	25-29 November					L	L				✓			
18	2-6 Desember	✓					✓	✓						



Catatan:

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi: S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

6 Desember 2024

Pembimbing

M. Yunus M.T.