

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT. KURNIA MUSTIKA INDAH LESTARI**



DISUSUN OLEH:

Nama : Ariel
NIM : 0012235

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKABELITUNG
2024/2025**

Industri Air Kantung Sungailiat, 33211, Bangka
Telp: (0717) 93586 / 95252 Ext.6225; Fax, (0717) 93585
Email: polman@polman-babel.ac.id
<http://www.polman-babel.ac.id>

HALAMAN JUDUL
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PT. KURNIA MUSTIKA INDAH LESTARI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan Politeknik
Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Wajib Dilaksanakan Selama 1
Semester pada Semester V (Lima)**

Disusun Oleh:

Nama : Ariel
NPM : 0012235
Kelas : 3 PPM B
Prodi : Perawatan dan Perbaikan Mesin
Tempat PKL : PT Kurnia Mustika Indah Lestari

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
2024/2025

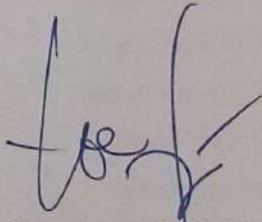
LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI PTKURNIA
MUSTIKA INDAH LESTARI**

Laporan Ini Telah Disetujui Sebagai Salah Satu Syarat
Praktik Kerja Lapangan Politeknik Manufaktur Negeri
Bangka Belitung

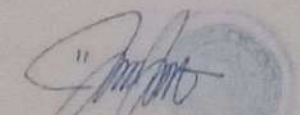
Menyetujui,

Pembimbing Institusi



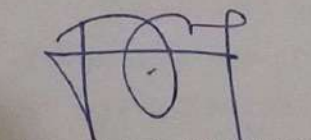
Tuparjono, S.S.T.M.T
NIDN.207997016

Pembimbing



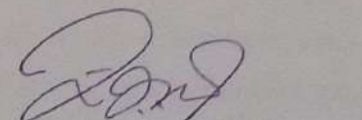
Puji ahmad Sofyan
(Engineering Manager)

Ka.Prodi



Angga Sateria, S.S.P., M.T
NIDN : 0022058808

Komisi Magang



Zanu Saputra, M. Tr.T
NIP : 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan nikmat dari Allah SWT atas izin dan karunianya sehingga laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Kurnia Mustika Indah Lestari dapat dikerjakan dan diselesaikan. Rasa terima kasih diucapkan kepada :

1. Kedua orang tua , bapak Kohar dan (alm) ibu Sulastri. Terimakasih atas doa, dukungan serta kasih sayang yang diberikan sehingga penulis dapat terus konsisten dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan
2. Bapak Dr. Ilham Arywahyudie ,S.S.S.T.,M.T. ketua jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Bangka Belitung
3. Bapak ketua program studi D-III Teknik Perawatan Dan Perbaikan Mesin jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Bangka Belitung
4. Bapak Juanda. pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Negeri Bangka Belitung
5. Bapak Puji Ahmad S. pembimbing industri dan Manajer *Engineering* di PT Kurnia Mustika Indah Lestari yang telah membimbing dan memberikan ilmu kepada penulis
6. Bapak pimpinan dan seluruh karyawan di PT Kurnia Mustika Indah Lestari yang telah membantu penulis dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Kurnia Mustika Indah Lestari

Disadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan dari berbagai aspek. Oleh karena itu, diharapkan masukkan dan saran yang bersifat membangun untuk agar dapat lebih baik lagi kedepannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi bagi pembaca.

Sungailiat, 22 Desember 2024

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembar Persetujuan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Sejarah Perusahaan.....	1
1.1.2 Visi Dan Misi.....	1
1.1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.1.4 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	2
1.2 Produk Yang Dihasilkan.....	3
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	5
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	5
2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	5
2.2.1 Mesin Stamping Press.....	6
2.2.2 Mesin Welding.....	9
2.2.3 Mesin SPM (Special Purpose Machine).....	10
2.2.4 Mesin Roll.....	11
2.2.5 Mesin Spot Welding.....	12
BAB III PENUTUP.....	13
3.1 Kesimpulan.....	13
3.2 Saran.....	13
3.2.1 Bagi Perusahaan.....	13
3.2.2 Bagi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.....	13

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

1.1.1 Sejarah perusahaan

PT. Kurnia Mustika Indah Lestari, didirikan pada tahun 1990, cikal bakal dan pendiri PT. Kurnia Mustika Indah Lestari telah berinovasi dengan teknologi sejak awal. PT. Kurnia Mustika Indah Lestari berasal dari usaha sederhana yang berlokasi di Jelambar, Jakarta Barat. Dimulai dari yang kecil, pendiri dan CEO kami, Rudyanto Boen menciptakan bengkel pengolahan metalurgi dan suku cadang presisi. Pada tahun 2002 PT. Kurnia Mustika Indah Lestari memperluas cabang di cengkareng jakarta barat yang didedikasikan di bidang permesinan, fabrikasi dan pembuatan dies. Dan di tahun 2013 PT. Kurnia Mustika Indah Lestari berhasil memperluas bisnis stamping dan membangun pabrik kedua dan ketiga di Kawasan Industri Jababeka & Bantar Gebang. Dan berikut logo dari PT. Kurnia Mustika Indah Lestari



Gambar 1.1 Logo PT. Kurnia Mustika Indah Lestari

PT. Kurnia Mustika Indah Lestari bergerak didalam bidang *stamping part*, dan juga di dukung dengan adanya fasilitas mesin-mesin dan *workshop*, juga memiliki sumber daya manusia yang cukup mahir di dalam bidang teknik, sehingga kami dapat mencapai kepuasan pelanggan.

1.1.2 Visi dan misi

Visi :

- 1 Menjadi standar di bidang teknik dan spesialis suku cadang presisi
- 2 Menjadi pemimpin pasar dengan memaksimalkan karyawan dan tenaga ahli di bidangnya
- 3 Untuk menjaga kualitas produk dan layanan kami menyediakan berbagai dukungan teknis dan layanan profesional setiap saat

Misi:

1. Kualitas adalah kami, kami adalah kualitas hal ini sangat penting untuk memuaskan pelanggan dan mempertahankan loyalitas mereka kepada kami. Oleh karena itu, kami ingin memberikan kualitas kepada anda setiap saat
2. Dikenal sebagai standart presisi di indonesia untuk selalu unggul dan mengsucceskan harapan pelanggan
3. Menghormati karyawan kami sebagai harta perusahaan dan aset terbesar
4. Membangun perusahaan yang besar dan berkembang dengan mampu beradaptasi terhadap inovasi, perubahan dan kreativitas

1.1.3 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Tujuan Praktik Kerja Lapangan antara lain :

1. Memperoleh pengetahuan baru terkait proses pembuatan alat dan part di industri
2. Mengaplikasikan ilmu teori dan praktik selama perkuliahan dalam kegiatan praktik kerja di industri
3. Menerapkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan profesional dalam bertugas, sehingga menambah pengalaman dalam persiapan untuk terjun langsung ke dunia kerja sesungguhnya

1.1.4. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Manfaat dari praktik kerja lapangan diantaranya :

Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama di lingkungan kerja
2. Mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja nyata di perusahaan manufaktur. Dapat memecahkan masalah dan memberikan solusi dalam kegiatan praktik kerja lapangan di perusahaan

Bagi Perusahaan

1. Perusahaan dapat mengetahui kompetensi mahasiswa/I program studi D-III Teknik Perawatan Dan Perbaikan Mesin Politeknik Negeri Bangka Belitung yang telah mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan
2. Dapat menjadi sarana untuk menjalin kerja sama yang baik antara PT Kurnia Mustika Indah Lestari dengan mahasiswa/i dan Politeknik Negeri Bangka Belitung

1.2 Produk yang dihasilkan

DAFTAR NAMA PRODUK YANG DIHASILKAN SECARA KESELURUHAN DI PT. KURNIA MUSTIKA INDAH LESTARI		
NO	NAMA PRODUK	GAMBAR PRODUK
1	<i>Body Inner</i>	
2	<i>Bracket Stabilizer</i>	

3	<i>Cup Tail</i>	
4	<i>Seperator</i>	
5	<i>Bracket ACCU 300mmx16 0mmx1</i>	
6	<i>Ring Plate</i>	
7	<i>Pipe C exhaust</i>	

Tabel 1.1 daftar keseluruhan produk PT. Kurnia Mustika Indah Lestari

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan PKL di PT Kurnia Mustika Indah Lestari Plant Setu Kabupaten Bekasi mulai dari tanggal 5 Agustus 2024 s/d 30 November 2024, penulis ditempatkan pada Divisi Maintenance Engineering. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis tentu disesuaikan dengan jam kerja yang diterapkan di tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, PT Kurnia Mustika Indah Lestari Plant Setu, Kabupaten Bekasi menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja non-shift untuk karyawan kantor, dan sistem kerja 2 shift untuk para karyawan yang berkerja di lini produksi dan maintenance. tetapai untuk bagi para Mahasiswa yang melakukan PKL di PT Kurnia Mustika Indah Lestari hanya melakuakan Praktek Kerja Lapangan di Shift 1 yang mulai dari pukul 07.30 WIB-15.30WIB. Berikut merupakan jam kerja penulis yang diterapkan di Divisi Maintenance Engineering :

Jam kerja

Adapun jam kerja di PT. Kurnia Mustika Indah Lestari adalah sebagai berikut.

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat	Keterangan
Senin s.d Kamis	07.30 - 15.30	12.00- 13.00	
Jum'at	07.30 - 16.00	11.30-13.00 0	
Sabtu	07.30 - 12.30	-	

Tabel 2.1 Jam kerja PT. Kurnia Mustika Indah Lestari

2.2 Rangkuman Pekerjaan selama Peraktik Kerja Lapangan

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. Kurnia Mustika Indah Lestari Plant setu, selama kurun waktu 4 bulan terhitung dari tanggal 5 Agustus - 30 November 2024. Penulis di tempatkan pada Divisi Maintenance Engineering, dimana divisi Maintenance Engineering memiliki fungsi untuk mendukung kelancaran dalam proses produksi dengan memiliki tanggung jawab

terhadap Mesin-mesin dan peralatan produksi agar dapat beroperasi dengan baik dan efisien.

2.2.1 Mesin Stamping Press

Mesin Stamping Press adalah alat yang digunakan untuk membentuk lembaran logam menjadi bentuk yang diinginkan. Mesin Stamping Press yang ada di Workshop PT Kurnia Mustika Indah Lestari Plant satu memiliki 2 jenis proses dalam melakukan produksi masal, diantaranya adalah sebagai berikut:

➤ Mesin Stamping Press Tandem

Jenis proses yang dilakukan pada mesin Stamping press Tandem ini adalah dilakukan secara manual dengan memerlukan beberapa stasiun kerja untuk melakukan proses pembentukan, pemotongan hingga proses finishing logam.



Gambar 2.1 unit mesin Stamping Press Proses Tandem

➤ Mesin Stamping Press Progressive

mesin stamping progressive menggunakan sejumlah besar stasiun kerja secara berurutan untuk membuat berbagai bentuk dan ukuran yang diinginkan pada bahan mentah yang sama.



Gambar 2.2 Mesin Stamping Press Proses Progressive

Terlihat pada gambar diatas terdapat beberapa stasiun kerja untuk melakukan proses dengan dilakukan secara otomatis. stasiun kerja terdiri dari:

- Ancoiler
- Fedder
- Mesin Stamping
- Cutting
- Conveyor
- Flatnes

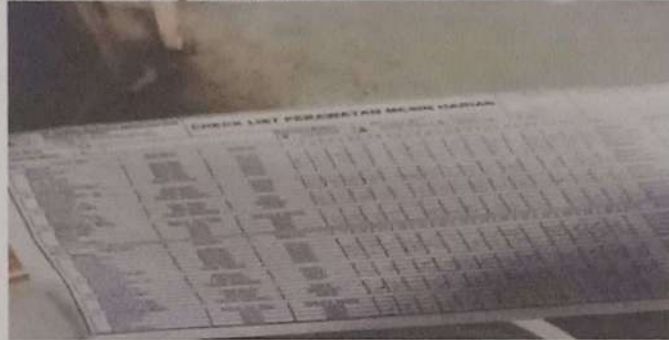
terdapat bebrapa unit mesin stamping yang ada di workshop yang digunakan untuk melakukan produksi masal. berikut adalah table Machine List:

DEPARTEMEN		PRODUKSI	MACHINE LIST (Plant Setu)				DOKUMEN			
LINE		ALL SHOP					TANGGAL			
							NO REVISI			
							HALAMAN			
NO	MC NO	MACHINE NAME	MERK	MADE IN	SPEC MESIN					
					TONASE	SPM	DIE HEIGHT	LOWER BASE	UPPER BASE	MOTOR KW
I- STAMPING PRESS										
1	SP-01	MESIN PRESS	YADON	CHINA	110	60	320-410	520 x 870	400 x 480	11
2	SP-02	MESIN PRESS	YADON	CHINA	80	60	300-380	560 x 1000	430 x 560	7,5
3	SP-03	MESIN PRESS	ADA	JEPANG	160	40-80	185 - 240	500 x 500	500 x 450	11
4	SP-04	MESIN PRESS	YADON	CHINA	60	70	230-300	520 x 870	400 x 480	5,5
5	SP-05	MESIN PRESS	YADON	CHINA	110	60	290-380	680 x 1100	520 x 620	11
6	SP-06	MESIN PRESS	YADON	CHINA	80	60	270-350	560 x 1000	430 x 560	7,5
7	SP-07	MESIN PRESS	YADON	CHINA	160	50	335-435	760 x 1260	580 x 700	15
8	SP-08	MESIN PRESS	KOMATSU	JEPANG	110	60	335-435	520 x 870	400 x 480	
9	SP-09	MESIN PRESS	NAGAO	JEPANG	100	46	380 - 450	1100 X 580	800 X 500	7,5
10	SP-10	MESIN PRESS	YADON	CHINA	110	60	320-410	520 x 870	400 x 480	11
11	SP-11	MESIN PRESS	YADON	CHINA	80	60	270-350	560 x 1000	430 x 560	7,5
12	SP-12	MESIN PRESS	WASINO	JAPAN	80	40-60	270 - 350	1000 X 600	550 X 450	7,5
13	SP-13	MESIN PRESS	CHIN FONG	CHINA	80	60	320-410	560 x 1000	430 x 560	7,5
14	SP-14	MESIN PRESS	YADON	CHINA	80	60	270-350	560 x 1000	430 x 560	7,5
15	SP-15	MESIN PRESS	YADON	CHINA	80	60	270-350	560 x 1000	430 x 560	7,5
16	SP-16	MESIN PRESS	YADON	CHINA	80	60	270-350	560 x 1000	430 x 560	7,5
17	SP-17	MESIN PRESS	YADON	CHINA	80	60	270-350	560 x 1000	430 x 560	7,5
18	SP-18	MESIN PRESS	AMADA	JEPANG	45	75	230 - 290	1000 X 450	400 X 350	3,7
19	SP-19	MESIN PRESS	AMADA	JEPANG	45	75	230 - 290	1000 X 450	400 X 350	3,7
20	SP-20	MESIN PRESS	CHIN FONG	CHINA	60	55	265 - 335	900 X 520	500 X 400	5,5
21	SP-21	MESIN PRESS	CHIN FONG	CHINA	60	55	265 - 335	900 X 520	500 X 400	5,5
22	SP-22	MESIN PRESS	WORLD GROUP	CHINA	200	32	380 - 500	1500 X 880	950 X 710	22

Adapun yang dilakukan Divisi Maintenance Engineering pada unit mesin Stamping Press terdiri dari :

1. Preventive Maintenance

. Daily Checklist monitoring actual Machine



Gambar 2.4 Dokumentasi Monitoring Mesin Stamping Press

2. Inspeksi

Inspeksi mencakup dalam kegiatan Preventive Maintenance seperti:

- Cleaning (Membersihkan Bagian mesin yang berpotensi menjadi akar penyebab terjadi kerusakan pada komponen/elmen-elmen mesin.
- Penyetelan/pengencangan baut yang kendur akibat getaran pada mesin
- Lubrication(Pelumasan)
- Pemeriksaan kebocoran Angin dan kebutuhan Angin pada Mesin Stamping



Gambar 2.5 dokumentaasi inspeksi mesin stamping Press

2.2.2 Mesin Welding

Welding/pengelasan adalah peroses penyambungan antara 2 benda/material logam. terdapat bebrapa jenis pengelasan di workshop PT Kurnia Mustika Indah Lesatari Plant setu yaitu pengelasan dengan jenis TIG dan GMAW. adapun jenis pengoprasian pada pengelasan juga terbagi menjadi 2 metode. yaitu pengelasan secara manual dan otomatis menggunakan Robot Welding.



Gambar 2.6 pengelasan otomatis



Gambar 2.7 pengelasan manual

Adapun pekerjaan dan perawatan mesin welding ialah sebagai berikut:

1. Inspeksi

terdapat beberapa kegiatan inspeksi pada mesin welding diantaranya:

- Penggantian komponen
- membersihkan area kelistrikan mesin las
- memebersihkan meja kerja dan jig material
- pemeriksaan kebocoran saluran gas argon dan CO2
- Pemeriksaan sistem pendingnin mesin las
- Setting proses kerja



Gambar 2.10 Dokumentasi Inspeksi Mesin Welding

2.2.3 Mesin SPM (Special Purpose Machine)

Mesin SPM adalah mesin yang diproduksi langsung oleh PT Kurnia Mustika Indah Lestari. mesin yang ini dirancang khusus untuk mengerjakan penyambungan/pengelasan pada Part Body Outer K2SA. Adapun pekerjaan dan perawatan mesin SPM adalah sebagai berikut:

1. PM(Preventive Maintenance)
2. Inspeksi(Penyetelan, penggantian komponen, Membersihkan bagian kelistrikan, meja kerja dan area kerja, pelumasan pada Screw, sumbu axis yang bergesekan)



Gambar 2.11 Dokumentasi Inspeksi Mesin SPM



Gambar 2.12 Unit Mesin SPM

2.2.4 Mesin Roll

Terdapat 3 unit Mesin yang secara khusus untuk mengerjakan roll custome diantaranya :

- Mesin Roll Custome Part Body Inner K56A

Mesin ini memiliki spesifikasi kerja pada ukuran WIP Ø96 mm dan menggunakan sistem Hidrolik dalam proses kerjanya. adapun pekerjaan dan perawatan pada unit mesin Roll Body Inner K56A adalah sebagai berikut :

1. Inspeksi (Mengganti Komponen, Pengencangan Baut, setting proses kerja Roll, Membersihkan bagaian mesin, Pelumasan)
2. PM(Preventive Maintenance)



Gambar 2.13 Unit Mesin Roll Body Inner K56A

- Mesin Roll Custome Part Body Outer K2SA

Mesin untuk proses roll Body Outer K2SA ada 2 unit. Masing-masing dari mesin ini menggunakan sistem pneumatic dalam proses kerjanya dan memiliki spesifikasi kerja pada ukuran WIP Ø97. adapun pekerjaan dan perawatan pada unit mesin Roll Body Outer K2SA adalah sebagai berikut:

1. Inspeksi (Mengganti Komponen, Pengencangan Baut, setting proses kerja Roll, Membersihkan bagaian mesin, Pelumasan).
2. PM(Preventive Maintenance)



Gambar 2.14 Unit Mesin Roll Body Outer K2SA

2.2.5 Mesin Spot Welding

Mesin Spot Welding adalah jenis mesin las yang digunakan untuk mengelas dua material logam yang ingin disambung dengan menempatkan titik las yang diinginkan. proses terjadinya pengelasan pada saat logam hingga pada titik cair kemudian Foot Switch ditekan untuk memberi tekanan yang kuat pada bagian titik yang ingin dilas. pada prinsip kerja mesin Spot Welding menggunakan sistem Pneumatik untuk pergerakan tekanan pada Elektroda las dan terdapat Sistem Pending. Adapun Pekerjaan dan perawatan mesin Spot Welding adalah sebagai berikut:

1. Inspeksi (Penggantian Komponen, Membersihkan bagian mesin, Penyettingan Kebutuhan tekanan angin, pengencangan baut, pemeriksaan pada sistem pendingin)
2. PM (Preventive Maintenance)



Gambar 2.15 Unit Mesin Spot Welding

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah pelaksanaan praktik kerja lapangan yang bertempat di PT Kurnia Mustika Indah Lestari Plant Setu Kabupaten Bekasi, penulis dapat membandingkan materi yang diperoleh dari kampus maupun dari tempat industri. Pada dasarnya di kampus maupun di industri mempunyai persamaan dan perbedaan yang tidak jauh berbeda. Perbedaan yang dimiliki hanya terletak pada penyesuaian suasana terutama pada saat proses menangani konsumen di tempat industri dan peralatan serta mesin-mesin yang digunakan.

Dengan melakukan kegiatan praktik kerja lapangan banyak ilmu yang saya dapatkan dan Bertambahnya pengalaman bekerja dalam sebuah tim ataupun individu dan melatih komunikasi yang baik, serta melatih mental dalam berkerja. praktik kerja lapangan juga mengajarkan kita/mencontohkan kita bagaimana berkerja diperusahaan yang baik.

3.2 Saran

3.2.1 Bagi Perusahaan

1. Tingkatkan komunikasi yang baik agar terciptanya kerja sama yang baik
2. Terus tingkatkan kerja sama dan solidaritas antar karyawan yang sudah tergabung dengan baik
3. Terus tingkatkan kedisiplinan pada karyawan agar mencapai produktivitas yang maksimal.

3.2.2 Bagi Politeknik Negeri Bangka Belitung

- 3.2.2.1 Pemberian materi analisis suatu produk menggunakan software diPoliteknik karenadiperlukan untuk di industri
- 3.2.2.2 Pengarahan dari dosen sangat diperlukan pada saat kegiatan praktik kerja lapangan agar pada saat penyusunan laporan tidak ada kesalahan

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**DAFTAR HADIR
MAHASISWA PRAKTEK
KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2024/2025**

Nama/NIM : Ariel/0022137

Perusahaan: PT. Kurnia Mustika Indah Lestari

REKAPITULASI ABSEN AGUSTUS-OKTOBER 2024									
NIM	2024-04	AGUSTUS 2024							
NAMA	ARIEL	SD	S	U	C	CK	A	T	
JABATAN	MAGANG	0	0	0	0	0	0	0	0
TMB	5 Aug 2024	SEPTEMBER 2024							
		SD	S	U	C	CK	A	T	
		0	0	0	0	0	0	0	0
		OKTOBER 2024							
		SD	S	U	C	CK	A	T	
		0	0	0	0	0	0	0	0

REKAPITULASI ABSEN NOVEMBER-DESEMBER 2024									
NIM	2024-04	NOVEMBER 2024							
NAMA	ARIEL	SD	S	U	C	CK	A	T	
JABATAN	MAGANG	0	0	0	0	0	0	0	0
TMB	5 Aug 2024	DESEMBER 2024							
		SD	S	U	C	CK	A	T	
		0	0	0	0	0	0	0	0

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerjadengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas padakolom absensi dengan notasi : SK= Sakit dengan surat dokter S= Sakit, U= Unpaid Leave C= Cuti CK=Cuti Khusus A=Bolos, T=Terlambat

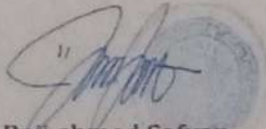
Bekasi, 11 desember 2024

Pembimbing

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
NPM/NIM : 0012235
Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
Kegiatan Tanggal : 05 – 10 agustus 2024

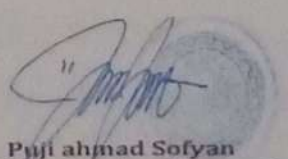
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Pengenalan manager, leader Maintenance dan Pengenalan lingkungan Kerja oleh HRD
Selasa	1. Mengganti komponen solenoid yang tidak berfungsi dimesin rolling 01
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pemantaun area kerja
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pemantaun area kerja
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pemantauan area kerja
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. Melakukan pengisian dan membuang pelumas Grease pada semua mesin Stamping

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
NPM/NIM : 0012235
Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
Kegiatan Tanggal : 12 – 16 agustus 2024

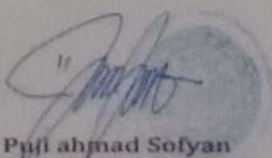
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. Membuat Proyek Troly (dengan memotong holo, pengelasan holo, dan pengecattan)
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. membuat Proyek Troly (dengan memotong holo, pengelasan holo dan pengecattan)
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. Proyek Pembuatan lane baru Tempat las Mig
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pengisian pelumsan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. Proyek Pembuatan lane baru (line body outer dan klz dan Pemasangan gas woll

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 19 – 24 agustus 2024

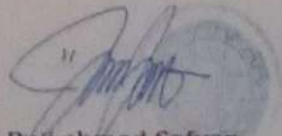
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. pembuatan pelindung saluran angin dan memasang di area kerja
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pembuatan pelindung saluran angin dan memasang area kerja
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. mengganti selang yang bocor yang mengakibatkan kurang sempurnanya kerja mesin 3. pembongkaran pada mesin Stamping 10 Pemasangan kampas break yang jatuh
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. pemasangan Tempat lampu dan lampu di area lane baru
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. pasang tempat lampu dan lampu di area lane baru
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. pemantau area kerja/operator yang sedang berkerja

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 26 – 31 agustus 2024

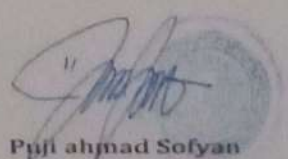
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1.Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. perbaikan pada mesin Stamping 01 kabel tombol 01 putus
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. pemantauan area kerja
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. perbaikan/Mengganti led driver pada lampu led area Wellding
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. perbaikan/Mengganti led driver pada lampu led area Wellding
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. Perbaikan/Mengganti led Driver pada lampu led area Wellding
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. pemantauan area kerja

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 02 – 07 September 2024

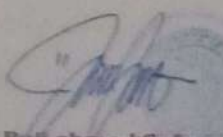
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli, pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. pergantian selang bocor silinder las spm 03
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. perbaikan/membongkar plat kopling kampas break pada mesin Stamping 12
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. perbaikan/membongkar plat kopling kampas break pada mesin Stamping 12
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. perbaikan/membongkar plat kopling kampas break pada mesin Stamping (masih belum bisa jalan normal)
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. mengganti komponen ban forklift
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. membuat pagar kantin

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 09 - 14 september 2024

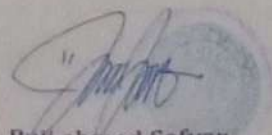
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli, pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. membuat pagar kantin
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. mengganti mcu yang rusak 3. memantau area kerja
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. memantau area kerja
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. memindahkan mesin robot welding 10 ke mesin robot welding 08 (Trial)
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pemotongan holo 4x4
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pemotongan holo 4x4

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 17 – 21 September 2024

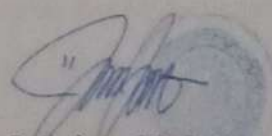
Hari	Uraian Kegiatan
Selasa	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli, pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. pergantian komponen v-belt pada Blower
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. mengganti komponen solenoid dimesin rolling 03 3. pemantaun area kerja
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. perbaikan pada mesin Stamping 21 berjalan sendiri
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pengencangan baut setting break pada mesin Stamping 11
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. mengganti lampu yang rusak pada meja quality

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Pupi ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 23 – 28 September 2024

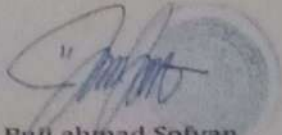
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. Perbaikan kabel tombol yang putus pada mesin Stamping 14
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. pemantaun area kerja
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pembongkaran kembali mesin Stamping 12 Penurunan Pully dan belt dan Perbaikan pada kampas kopling break
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. masih Perbaikan pada mesin Stamping 12 yang masih trouble/trial mesin
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. melepas motor dinamo 3 phase yang akan dikirim ke plan jababeka 3. pemantaun area kerja
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pemantaun area kerja

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 30 Sep – 05 Okt 2024

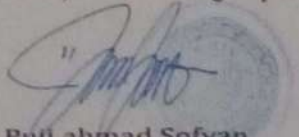
Hari	uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli, pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. mengganti plat board desk yang sudah tidak layak digunakan di area mesin Stamping
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. pemasangan meja check quality 3. pemantaun area kerja
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin 2. membongkar kipas blower yang patah 3. pemantaun area kerja
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan 2. Pengencangan baut as penahan brake di mesin stamping 08 3. pemantaun area kerja
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. mengganti selang yang bocor pada mesin Stamping 03
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. membuat tiang SOP mesin stamping

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 07 – 12 Oktober 2024

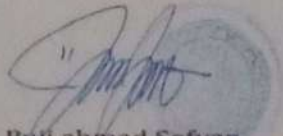
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. melanjutkan membuat SOP mesin stamping
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. membuat lane baru Tempat wellding co2
Rabu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. membuat lane baru Tempat wellding Co2
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. perbaikan pisau cutting pada mesin Stamping 02 3. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping
Jumat	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. mengecat Troly 3. pemantaun area kerja
Sabtu	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. Perbaikan AS Balancing karena noksil bocor pada mesin Stamping 09

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 14 –19 Oktober 2024

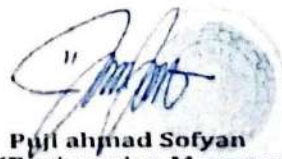
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1.Perawatan pada Kompresor,seperti pelumasan pada v-belt,pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3.perbaikan roll pres pada mesin Stamping 02
Selasa	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.membersihkan selang pendingin ac yang buntu karena kotor 3.membuat penghalang untuk skrap pada mesin Stamping
Rabu	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.membuat penghalang untuk skrap pada mesin Stamping
Kamis	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pengisian pelumasan oli pada Mesin Stamping
Jumat	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping
Sabtu	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.perawatan pada samator dan Penimbangan tabung Co2

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 21 – 26 Oktober 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1.Perawatan pada Kompresor,seperti pelumasan pada v-belt,pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3.mengganti komponen ban forklift
Selasa	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.membuat Tempat duduk wellding
Rabu	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.memasang penahan entalase agar tidak miring
Kamis	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping
Jumat	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.memasang lampu pada aquarium leak test 3.pemantaun area kerja
Sabtu	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pemantaun area kerja

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Pujitahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 28 Okt – 02 Nov 2024

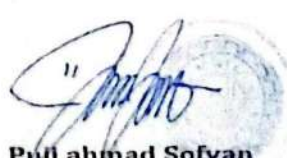
Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1.Perawatan pada Kompresor,seperti pelumasan pada v-belt,pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3.memotong holo 4x4
Selasa	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.memasang sirkulasi penyaring air pada aquarium leak test
Rabu	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pengecattan sutter box gas woll
Kamis	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3.pemantaun area kerja
Jumat	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pemantaun area kerja
Sabtu	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pemantaun area kerja

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
 Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 04 – 09 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1.Perawatan pada Kompresor,seperti pelumasan pada v-belt,pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3.pemotongan skrap
Selasa	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.membongkar mesin Expand K56 Mengganti baut yang patah
Rabu	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.mengganti lampu pada ruang kantor 3.pemantaun area kerja
Kamis	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.Pengecangan baut half comp pada mesin Stamping 19 3.pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping
Jumat	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pemasangan pelindung saluran angin
Sabtu	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pemantaun area kerja

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 11 – 16 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1.Perawatan pada Kompresor,seperti pelumasan pada v-belt,pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3.Perbaikan rak cf dan jing inspection
Selasa	1.mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.Mengganti plafon yang bocor di area post satpam
Rabu	1.mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3.mengecat trolly
Kamis	1.mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.mengganti komponen ban forklift
Jumat	1.Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.membuat Tempat sapu dan pengepel
Sabtu	1.Mmengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2.membuat tempat sapu dan pengepel

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 18 – 23 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli, pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. membersihkan dan merapikan area gudang Maintenance (kerja bakti)
Selasa	1. mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. mengganti selang yang bocor pada wellding 10 3. pemantaun area kerja
Rabu	1. mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. pemantaun area kerja
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. mengganti seal yang bocor pada forklif
Jumat	1. mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. mengganti saklar yang rusak 3. pemantaun area kerja
Sabtu	1. hari jadi PT kurnia Mustika Indah Lestari yang ke 34 Tahun dan hari jadi PT Kurnia Mustika Indah Lestari plan Setu yang ke 5 tahun (Acara makan makan dan ada lomba)

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
 Kegiatan Tanggal : 25 - 30 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1. Perawatan pada Kompresor, seperti pelumasan pada v-belt, pengisian oli pembersihan kompresor dan area kompresor 2. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 3. Perbaikan engkol untuk pergerakan naik turun mesin stamping 08
Selasa	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pergantian nokseal pada bagian maju mundur dan slead kanan kiri pada forklipt 3. pemantaun area kerja
Rabu	1. mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. mengisi oli forklift 3. pemantauan area kerja
Kamis	1. Mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pengisian pelumasan grease dan pembuangan pelumas grease pada mesin Stamping 3. pemantaun area kerja
Jumat	1. mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. pemantaun area kerja
Sabtu	1. mengecek dan menchecklist data perawatan mesin harian 2. presentasi PPT kegiatan magang di kurnia Mustika Indah Lestari selama 4 bulan

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)

POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

Nama : Ariel
NPM/NIM : 0012235
Tempat magang : PT. Kurnia Mustika Indah Lestari
Kegiatan Tanggal : 02 – 07 November 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	1.Membuat laporan PKL
Selasa	1.Membuat laporan PKL
Rabu	1.Membuat laporan PKL
Kamis	1.Membuat laporan PKL
Jumat	1.Membuat laporan PKL
Sabtu	1.Membuat laporan PKL

Dibuat oleh Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/supervisor
Ariel	 Puri ahmad Sofyan (Engineering Manager)

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 1 (satu) Hari: senin-sabtu Tanggal: 5-10agustus Tahun: 2023

N O	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Pertemuan antara pihak penerimaan mahasiswa PKL PT Kumia Mustika Indah lestari	-Perkenalan diri -Pernjelasan tentang perusahaan dan aturan-aturan diperusahaan -Penepatan Divisi		Selesai
2	<i>corrective Maintenance</i>	-Pergantian komponen solenoid diMesin Rolling 01		Selesai
3	<i>Preventive Maintenance</i>	-Chacklist aktual Machine		Selesai
4	<i>Preventive Maintenance</i>	-Pengisian pelumas grease pada mesin Stamping -Membersihkan grease pada area sliding Balancing Mesin Stamping		Selesai

Bekasi, 19 agustus 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 2 (Dua) Hari: senin-sabtu Tanggal: 12 - 17 agustus Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAA N/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan Kompresor dan Membersihkan area Kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Chacklist aktual Machine		Selesai
3	Proyek	-Pembuatan Troly		Selesai
4	Proyek	-Pembuatan lane baru		Selesai
5	Repaint	-Pengecattan Troly		Selesai
6	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumas Oli pada Mesin Stamping		Selesai
7	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumas grease pada mesin Stamping -Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai

Bekasi, 17 agustus 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keteranga

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 3 (Tiga) Hari: senin-sabtu Tanggal: 19 agustus-24Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Chacklis Actual mesin		Selesai
3	Corrective Maintenance	-Pergantian komponen selang bocor pada mesin Stamping 03		Selesai
4	Proyek	-Pemasangan pelindung saluran angin		Selesai
5	overhaul	-Pembongkaran pada mesin Stamping 10		Selesai
6	Proyek	-Pemasangan tempat lampu -Pemasangan lampu		Selesai
7	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumas grease pada mesin Stamping -Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai

Bekasi, 25 september 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 4 (Empat) Hari: senin-sabtu Tanggal: 26-31 Agustus Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAA N/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Chacklis Actual mesin		Selesai
3	Preventive Maintenance	-Perbaikan pada komponen kabel yang putus pada mesin Stamping 01		Selesai
4	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumas grease pada mesin Stamping -Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai
5	Corrective Maintenance	-Pergantian LED Driver berkala pada lampu area Wellding		Selesai

Bekasi, 01 september 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 (Lima) Hari: senin-sabtu Tanggal: 02-07 september Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual mesin		Selesai
3	Corrective Maintenance	-Pergantian selang silinder las mesin SPM		Selesai
4	Overhaul	-Perbaikan mesin stamping 12 -Penurunan Pully dan belt -Perbaikan plat kampas brake		Belum selesai masih terjadinya Trauble
5	Corrective Maintenance	-Pergantian komponen ban forklift		Selesai
6	Proyek	-Membuat pagar kantin		Belum Selesai
7	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumas grease pada mesin stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping	 	Selesai

Bekasi, 08 september 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 6 (Enam) Hari: senin-sabtu Tanggal: 9-14 september Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist actual mesin		Selesai
3	Proyek	-Membuat pagar kantin		Selesai
4	Corretive Maintenance	-Pergantian MCB		Selesai
5	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumas grease pada mesin stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai
6	Memindahkan mesin	-Memindahkan mesin robot las 10 ke robot las 8		Selesai
7	Proyek	-Pemotongan holo 4x4		Selesai

Bekasi, 15 september 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 7 (Tujuh) Hari: selasa-sabtu Tanggal: 17-21september Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAA N/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
1	Monitoring Maintenance	-Checklist Actual mesin		Selesai
2	Corrective Maintenace	-Pergantian komponen v-belt pada Blower		Selesai
3	Corrective Maintenance	-Pergantian komponen solenoid di mesin Rolling 03		Selesai
4	Corrective Maintenance	-Perbaikan pada mesin Stamping 21 terjadi trauble/berjalan sendiri		Selesai
5	Preventive Maintenance	-Pengecangan baut yang kendur pada setingan break mesin Stamping 11		Selesai
6	Corrective Maintenance	-Mengganti lampu yang rusak pada meja quality		Selesai
7	Preventive Maintenance	-Pengisian peluman grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping	 	Selesai

Bekasi, 22 september 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 (Delapan) Hari: senin-sabtu Tanggal: 23-28 September Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Pengisian peluman grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai
3	Monitoring Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
4	Preventive Maintenance	-Perbaikan kabel putus pada bagian tombol mesin Stamping 14		Selesai
5	overhaul	-Perbaikan mesin Stamping 12 -Penurunan pully dan belt -pembongkaran plat kampas break		Masih terjadi trouble
6	Pengiriman mesin	-Pelepasan Motor dinamo 3 phase yang akan dikirim ke plan jababeka		Selesai

Bekasi, 29 September 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 9 (sembilan) Hari: senin-sabtu Tanggal: 30 september - 05 oktober
Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAA N/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Preventive Maintenance	-Mengganti plat boardesk		Selesai
4	Proyek	-Proses pemasangan meja check quality		Selesai
5	Corrective Maintenance	-Pembongkaran kipas blower		Selesai
6	Preventive Maintenance	-Pengencangan baut as penahan brake di mesin stamping 08		Selesai
7	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumasan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping	 	Selesai
8	Corrective Maintenance	-Mengganti selang yang bocor pada mesin stamping 03		Selesai
9	Proyek	-Membuat tiang SOP mesin stamping		Belum Selesai

Bekasi, 06 Oktober 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 10 (sepuluh) Hari: senin-sabtu Tanggal: 07-12 oktober Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Proyek	-Melanjutkan Membuat tiang SOP mesin stamping		Selesai
4	Proyek	-Pembuatan lane baru baru Tempat wellding Co2		Selesai
5	Corrective Maintenance	-Perbaiki pisau cutting		Selesai
6	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumasan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping	 	Selesai
7	Proyek	-Pengecattan Troly		Selesai
8	Corrective Maintenance	-Perbaiki AS Balancing karena noksil bocor pada mesin Stamping 09		Selesai

Bekasi, 13 oktober 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 11 (sebelas) Hari: senin-sabtu Tanggal: 14-19 oktober Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAA N/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Corrective Maintenance	-Perbaikan Roll pres pada mesin Stamping 02		Selesai
4	Preventive Maintenance	-Membersihkan selang pembuang air pending ac yang buntu		Selesai
5	Proyek	-Pembuatan penghalang untuk skrap pada mesin Stamping		Selesai
6	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumas oli pada Mesin Stamping		Selesai
7	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumasan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping	 	Selesai
8	Preventive Maintenance	-Penimbangan tabung gas Co2		Selesai

Bekasi, 20 oktober 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 12 (Duabelas) Hari: senin-sabtu Tanggal: 21-26 Oktober Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Corrective Maintenance	-Pergantian ban forklif		Selesai
4	Proyek	-Pembuatan tempat duduk welding		Selesai
5	Proyek	-Pemasangan penahan entalase yang miring		Selesai
6	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumasan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai
7	Proyek	-Pemasangan lampu pada aquarium leak test		Selesai

Bekasi, 27 oktober 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 13 (Tigabelas) Hari: senin-sabtu Tanggal: 28 Oktober-2 November
Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAA N/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Proyek	-pemotongan holo		Selesai
4	Proyek	-Pemasangan sirkulasi penyaring air pada leak test		Selesai
5	Proyek	-pengecattan sutter box gas woll		Selesai
6	Preventive maintenace	-Pengisian pelumsan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai

Bekasi, 03 November 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 14 (Empatbelas) Hari: senin-sabtu Tanggal: 4 - 9 november Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAA N/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Proyek	-Pemotongan Skrap		Selesai
4	Corrective Maintenance	-Mengganti Komponen baut yang patah pada mesin pada Expand K56		Selesai
5	Corrective Maintenance	Mengganti komponen lampu pada ruang kantor		Selesai
6	Preventive maintenace	-Pengisian pelumsan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai
7	Preventive maintenace	-Pengecangan baut half comp pada mesin Stamping 19		Selesai
8	Proyek	Pemasangan pelindung untuk saluran angin		Selesai

Bekasi, 10 November 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 15 (Limabelas) Hari: senin-sabtu Tanggal: 11-16 november Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN /TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Prawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Preventive Maintenance	Perbaikan rak cf dan jing inspection		Selesai
4	Corrective Maintenance	Mengganti Plafon yang bocor pada area post satpam		Selesai
5	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumasan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping	 	Selesai
6	Proyek	-Pengecattan Trolly		Selesai
7	Corrective Maintenance	-Mengganti ban forklif		Selesai
8	Proyek	Pembuatan tempat sapu dan pengepel		Selesai

Bekasi, 17 November 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 16 (Enambelas) Hari: senin-sabtu Tanggal: 18 - 23 november Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Preventive Maintenance	-Pembersihan semua area gudang Maintenance		Selesai
4	Corrective Maintenance	Mengganti komponen selang pada robot welding10		Selesai
5	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumasan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping		Selesai
6	Corrective Maintenance	-Perbaiki seal bocor pada forklif		Selesai
7	Corrective Maintenance	-Mengganti saklar rusak saklar		Selesai

Bekasi, 24 November 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 17 (Tujuhbelas) Hari: senin-sabtu Tanggal: 26-30 November Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAA N/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Preventive Maintenance	-Perawatan kompresor dan membersihkan area kompresor		Selesai
2	Preventive Maintenance	-Checklist Actual Mesin		Selesai
3	Corrective Maintenance	-Perbaikan engkol untuk pergerakan naik turun mesin stamping 08		Selesai
4	Corrective Maintenance	-pergantian nokseal pada bagian maju mundur dan slead kanan kiri pada forklip		Selesai
5	Preventive Maintenance	-Mengisi oli pada forklip		Selesai
6	Preventive Maintenance	-Pengisian pelumasan grease pada mesin Stamping - Membersihkan grease di area pembuangan pada bagian slinding balancing mesin Stamping	 	Selesai

Bekasi, 01 Desember 2024

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 18 (Delapan belas) Hari: senin-sabtu Tanggal: 2-7 desember Tahun: 2023

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Membuat laporan	Membuat laporan PKL		Selesai

Bekasi, 2-7 Desember 2023

Mahasiswa,

Ariel

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

Nama : Ariel
 NPM/NIM : 0012235
 Nama Perusahaan : PT Kurnia Mustika Indah Lestari

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum: - Telah berkontribusi positif di departemen Engineering PT. KURNIA MUSTIKA INDAH LESTARI. - Aktif memberikan ide dan gagasan yang membantu tim saat bekerja. - Disiplin dan mengikuti peraturan perusahaan. - Attitude sangat baik.	Bekasi, 30 November 2024 Pembimbing/Supervisor/Penanggung-jawab  Puji ahmad Sofyan (Engineering Manager)
--	--

Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.