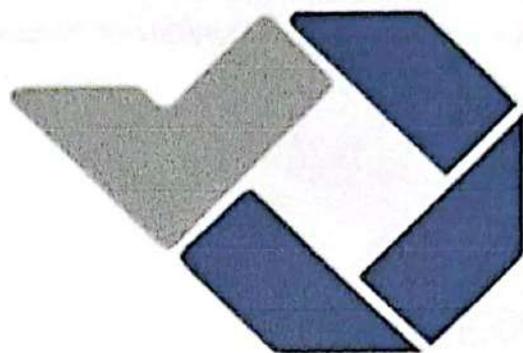


**LAPORAN MAGANG DI PT. CITRA
PLASTIK MAKMUR**



Disusun Oleh :

**Nama : Irfan Maulana
Npm : 0012212**

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG DI PT. CITRA PLASTIK MAKMUR

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali,

Ramli, S.S.T., M.Sc., Ph.D.

NIDN. 0219108301

Pembimbing Perusahaan,

Ahmad Muhsin

NIK.7001

Ka. Prodi

Angga Sateria, S.S.T., M.T.

NIDN. 9940000081

Komisi Magang

Zanu Saputra, M. Tr. T.

NIDN. 0203118301



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah yang telah memberikan kesehatan dan kekuatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk mempraktikkan semua teori yang dipelajari di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan pengaplikasian di lapangan. Selain itu, pembuatan laporan ini juga bertujuan untuk melanjutkan semester 6 pelaksanaan tugas akhir di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yang mana laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja lapangan di PT. Citra Plastik Makmur.

Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan laporan ini. Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat serta bimbingan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kepada orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Angga Sateria, S.S.T., M.T. selaku Ka. Prodi DIII Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin.
3. Kepada seluruh jajaran staf Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah banyak memberikan arahan dan motivasi selama proses berjalannya program magang.
4. Kepada Bapak Ramli, S.S.T., M.Sc., Ph.D. Selaku Dosen Wali.
5. Seluruh Dosen dan staf Administrasi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah mengajarkan banyak hal sehingga penulis menjadi orang yang mempunyai ilmu dan wawasan.
6. Kepada Bapak Ahmad Muhsin dan Bapak Oktaf Triyono sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program.



7. Seluruh karyawan PT. Citra Plastik Makmur yang telah menerima dan mengajarkan banyak hal dan memperlakukan penulis dengan baik.
8. Teman-teman penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa laporan ini memiliki banyak sekali kekurangan. Oleh karena itu, penulis dengan terbuka menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penyusunan laporan di masa mendatang. Akhir kata penulis ucapkan semoga laporan ini bermanfaat bagi banyak orang.

Cikarang, 18 November 2024

Mahasiswa,

Irfan Maulana



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Data Perusahaan	2
1.1.2 Motto dan Prinsip-prinsip perusahaan.....	2
1.2 Produk Yang Dihasilkan.....	3
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	5
2.1 Sistem Penugasan Kerja	5
2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama PKL	6
2.2.1 Improvement.....	6
BAB III PENUTUP	8
3.1 Kesimpulan.....	8
3.2 Saran.....	9
LAMPIRAN	10



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT. Citra Plastik Makmur	1
Gambar 2.1 Gambar <i>jig</i> pengecek banding.....	6
Gambar 2.2 Gambar meja unntuk proses <i>buffing</i> yang lebih <i>safety</i>	7



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Produk Yang Dihasilkan	4
Tabel 2.1 Jadwal Kerja <i>Non Shift</i>	5
Tabel 2.2 Jadwal Kerja <i>Shift 1</i>	5
Tabel 2.3 Jadwal Kerja <i>Shift 2</i>	5
Tabel 2.4 Jadwal Kerja <i>Shift 3</i>	6



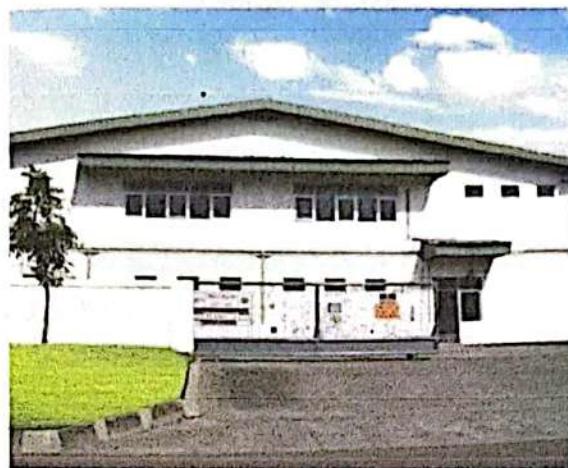
DAFTAR LAMPIRAN

Surat Izin Orang Tua.....	11
Daftar Hadir Mahasiswa.....	12
Form Laporan Mingguan.....	14
Form Detail Pekerjaan	32
Form Penilaian Perusahaan/Pengguna	61

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1 PT. Citra Plastik Makmur

PT. Citra Plastik Makmur memiliki lebih dari 20 tahun pengalaman dalam industri injeksi plastik, direktur kami Bapak Teguh Nurdin mulai mengembangkan assy cermin sepeda motor Suzuki bersama-sama pada tahun 1997. Ide VA/VE kami telah membawa penyederhanaan desain yang signifikan. Misalnya, kami telah mengubah penahanan mur sisipan dari kuningan menjadi baja karbon. Selain itu, kami telah melepas penutup pegas menjadi mesin cuci biasa. Sebagai hasil dari kontribusi yang signifikan, CPM telah diakui dengan baik sebagai kaca spion manual Suzuki dan Mitsubishi dan pemasok kaca spion dalam untuk roda 2 dan roda 4. Karena kredibilitas kami, kami telah mendapatkan kepercayaan dari lebih dari 90% klien Jepang kami. Dimulai dengan hanya satu mesin untuk satu assy cermin, CPM telah berkembang untuk memasok lebih dari 10 jenis cermin dan berbagai bagian plastik menggunakan lebih dari 40 mesin injeksi, mulai dari 40 hingga 450 ton.



1.1.1 Data Perusahaan

Nama : PT. CITRA PLASTIK MAKMUR

Alamat :

- **PLANT 1**

Kawasan Industri Jababeka I JL.Jababeka XIV A Blok J 4 F Desa Harjamekar Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi

- **PLANT 2**

Jl.Jababeka II G,Blok CC No.6 – 7 Kawasan Industri Jababeka I Desa Pasir Gombong, Lemah Abang Bekasi 1753

- **PLANT 3**

Blok K No. 10 B, Jl. Jababeka I B, Harja Mekar, Kec. Cikarang Utara, Kabupaten Bekasi, Jawabarat 1753

No. Telp : +62 21-8984 0210/11

Area : 4,227 m²

Karyawan : 450 karyawan (per Desember 2024)

1.1.2 Motto dan Prinsip-prinsip perusahaan

- **VISI**

Menjadi pemasok injeksi plastik yang andal di mana pelanggan dapat membuat produk cetakan injeksi plastik apa pun yang mereka inginkan.

- **MISI**

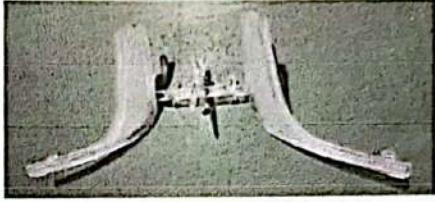
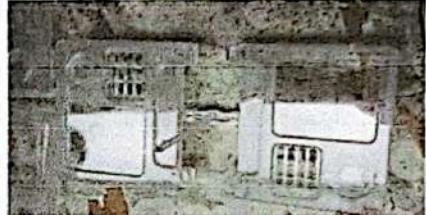
Untuk menyediakan produk berkualitas baik dengan harga yang kompetitif,pengiriman tepat waktu dan pelayanan prima.

- **NILAI INTI**

- Kepuasan Pelanggan
- Peningkatan Berkelanjutan
- Kecepatan
- Fleksibilitas
- Efisiensi



1.2 Produk Yang Dihasilkan

No	Nama Produk	Gambar Produk
1	<i>Cover Plate S88</i>	
2	<i>Light Guide D26A</i>	
3	<i>Cover Atas</i>	
4	<i>Cover Bawah</i>	
5	<i>Len Injection</i>	



6	<i>Grip Comp Thorttle & Grip L</i>	
7	<i>Tail Stop Lens</i>	

Tabel 1.1 Produk yang dihasilkan

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur penulis ditempatkan di departemen Moldshop. Departemen moldshop merupakan departemen yang mengatur segala yang bersangkutan dengan mold atau cetakan produk plastik agar proses produksi berjalan dengan lancar. Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis disesuaikan dengan jam kerja *non shift* yang diterapkan di tempat penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan. PT. Citra Plastik Makmur menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja *non-shift* dan sistem kerja *3 shift*. Adapun waktu kerja *non-shift* dan *3 shift* :

<i>Non shift</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 s.d 17.00	11.40 s.d 12.30
Jumat	08.00 s.d 17.00	11.40 s.d 12.50

Tabel 2.1 Jadwal Kerja *Non Shift*

<i>Shift 1</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	07.00 s.d 15.45	11.45 s.d 12.30
Jumat	07.00 s.d 15.45	11.40 s.d 12.45

Tabel 2.2 Jadwal Kerja *Shift 1*

<i>Shift 2</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	15.45 s.d 23.00	18.00 s.d 18.45

Tabel 2.3 Jadwal Kerja *Shift 2*



Shift 3		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Jumat	23.00 s.d 07.00	00.00 s.d 00.45

Tabel 2.4 Jadwal Kerja Shift 3

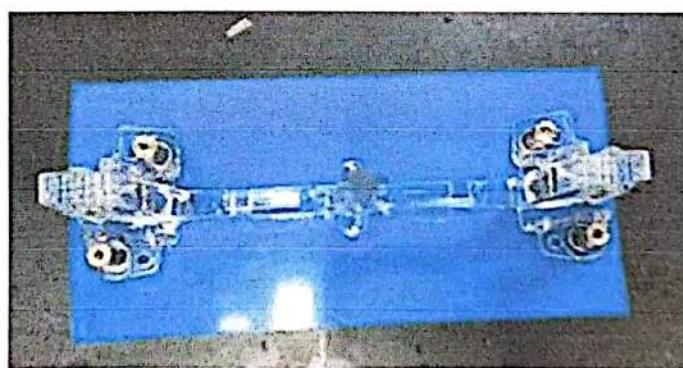
2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama PKL

Pekerjaan yang diberikan atau dilakukan penulis selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur adalah sebagai berikut:

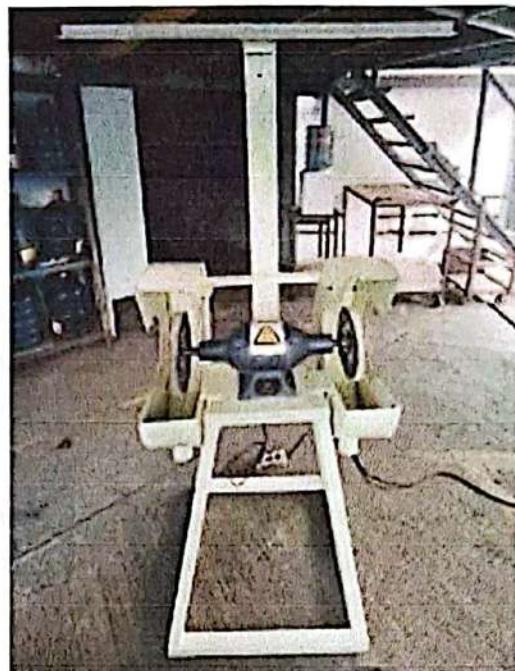
2.2.1 *Improvement*

Improvement dalam konteks perusahaan *injection moulding* merujuk pada upaya untuk meningkatkan kualitas, efisiensi, dan produktivitas proses produksi serta mengurangi biaya dan cacat produksi. Tujuannya adalah untuk mencapai hasil yang lebih baik dalam hal kualitas produk, waktu produksi, penggunaan material dan pemeliharaan mesin.

Dalam perusahaan yang bergerak dibidang *injection moulding*, *improvement* dapat mencakup berbagai aspek pekerjaan, antara lain: membuat alat untuk memudahkan pekerjaan operator guna mengefisiankan waktu serta mempercepat proses produksi serta memperbaiki dan juga memodifikasi alat yang sudah ada menjadi lebih baik. Contoh pekerjaan yang dilakukan pada pekerjaan *improvement* dapat dilihat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 2.1 Gambar *jig* pengecek banding



Gambar 2.2 Gambar meja unntuk proses *buffing* yang lebih *safety*



BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Berikut kompetensi atau skil yang diperlukan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Citra Plastik Makmur :

1. *Hard Skills*

Hard skills meliputi:

- Pengetahuan memahami prinsip kerja mesin *injection mold*.
- Membaca dan memahami gambar teknik.
- Penggunaan alat ukur seperti jangka sorong dan alat pengukur lainnya untuk memeriksa dimensi produk.
- Pengetahuan tentang dasar-dasar pengelasan.
- Memahami penggunaan mesin frais dan mesin bubut.
- Pengetahuan tentang *pneumetik*.
- Pengetahuan dasar tentang rangkaian listrik.
- Pengetahuan mengenai perawatan dan perbaikan mesin.
- Pengetahuan tentang memodifikasi sebuah alat menjadi lebih baik.

2. *Soft Skills*

Soft skills meliputi :

- Adaptasi terhadap teknologi dan prosedur kerja
- Berinteraksi dengan operator mesin, teknisi, dan supervisor untuk mendukung alur produksi yang efisien.
- Kemampuan untuk menganalisis masalah dalam proses produksi, seperti cacat produk, dan berkontribusi pada solusinya.
- Berkommunikasi dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, terutama untuk laporan harian dan diskusi teknis.
- Menyelesaikan tugas sesuai target waktu tanpa mengorbankan kualitas kerja.
- Memastikan setiap langkah dalam proses produksi berjalan sesuai



prosedur dan memperhatikan detail kecil yang memengaruhi hasil akhir.

- Mematuhi aturan keselamatan kerja, seperti penggunaan alat pelindung diri (APD), dan menjaga lingkungan kerja yang aman.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil saat melakukan kegiatan PKL, penulis sedikit memberikan saran kepada pihak - pihak yang bersangkutan, yaitu :

1. Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan Perguruan Tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta memberikan pengarahan dan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) harus memperhatikan keaktifan dalam bertanya kepada pembimbing atau karyawan lainnya, sehingga memperoleh banyak informasi atau pengetahuan baru.
3. Untuk mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) wajib menjaga nama baik kampus dengan etika yang baik dan selalu mematuhi peraturan yang ada.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, penulis mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan di hati pembaca di dalam penyampaian saran tersebut. Akhir kata penulis ucapan terima kasih.



LAMPIRAN



**SURAT KETERANGAN IZIN
ORANG TUA/WALI**

Saya yang bertandatangan dibawah ini, orang tua/wali dari :

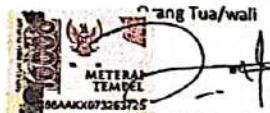
Nama : Irfan Maulana
Kelas : 2 PPM A
NPM : 0012212
Semester : 4 (empat)
Program Studi : D3 Perawatan dan Perbaikan Mesin

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan/tidak-mengizinkan * anak saya tersebut diajas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat, 20 Juni 2024

Orang Tua/wali

METERAI
TEMPEL
00AACK073263725
(Kholid Iskandar)

*Coret yang tidak perlu

Form Praktik Kerja Lapangan

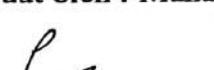
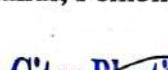


FORM ABSENSI KEHADIRAN

Nama : Irfan Maulana

NPM/NIM : 0012212

Tempat Magang : PT. Citra Plastik Makmur

Dibuat oleh : Mahasiswa	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor
 Irfan Maulana	 PT. Citra Plastik Makmur  Ahmad Muhlisin



Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat**
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidak hadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana			
Minggu ke-1 Tanggal : 5 Agustus 2024 s.d 9 Agustus 2024			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI		WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan		08.00 09.00
	- <i>Improvement</i>		09.00 10.00
	- <i>Improvement</i>		10.00 12.00
	- ISHOMA		12.00 12.40
	- <i>Improvement</i>		12.40 17.00
SELASA	- <i>Breafing</i>		08.00 08.30
	- <i>Improvement</i>		08.30 12.00
	- ISHOMA		12.00 12.40
	- <i>Improvement</i>		12.40 17.00
RABU	- <i>Breafing</i>		08.00 08.30
	- <i>Improvement</i>		08.30 12.00
	- ISHOMA		12.00 12.40
	- <i>Improvement</i>		12.40 17.00
KAMIS	- <i>Breafing</i>		08.00 08.30
	- <i>Improvement</i>		08.30 12.00
	- ISHOMA		12.00 12.40
	- <i>Improvement</i>		12.40 17.00
JUM'AT	- <i>Breafing</i>		08.00 08.30
	- <i>Improvement</i>		08.20 11.40
	- ISHOMA		11.40 12.50
	- <i>Improvement</i>		12.50 17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 9 Agustus 2024 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur  Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana			
Minggu ke-2 Tanggal : 12 Agustus 2024 s.d 16 Agustus 2024			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
SENIN	KEGIATAN/PEKERJAAN		WAKTU
	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
SELASA	- Improvement	12.40	17.00
	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
RABU	- Improvement	12.40	17.00
	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
KAMIS	- Improvement	12.40	17.00
	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
JUM'AT	- Improvement	12.40	17.00
	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 16 Agustus 2024 Pembimbing,	
		PT. Citra Plastik Makmur  Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana Minggu ke-3 Tanggal : 19 Agustus 2024 s.d 23 Agustus 2024 Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Orientasi perusahaan	08.00	09.00
	- Improvement	09.00	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 23 Agustus 2024 Pembimbing,  Ahmad Muhlisin	

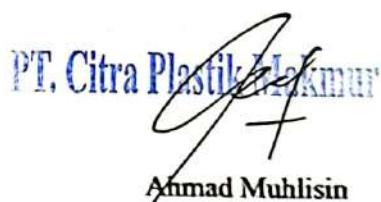


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN				
Nama : Irfan Maulana Minggu ke-4 Tanggal : 26 Agustus 2024 s.d 30 Agustus 2024 Pembimbing : Ahmad Muhlisin				
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU		
		Mulai	Selesai	
SENIN	- Briefing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.30	10.00	
	- Improvement	10.00	12.00	
	- ISHOMA	12.00	12.40	
	- Improvement	12.40	17.00	
SELASA	- Briefing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.30	12.00	
	- ISHOMA	12.00	12.40	
	- Improvement	12.40	17.00	
RABU	- Briefing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.30	12.00	
	- ISHOMA	12.00	12.40	
	- Improvement	12.40	17.00	
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.30	12.00	
	- ISHOMA	12.00	12.40	
	- Improvement	12.40	17.00	
JUM'AT	- Briefing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.20	11.40	
	- ISHOMA	11.40	12.50	
	- Improvement	12.50	17.00	
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 30 Agustus 2024 Pembimbing,  Ahmad Muhlisin		



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN				
Nama : Irfan Maulana Minggu ke-5 Tanggal : 2 September 2024 s.d 6 September 2024 Pembimbing : Ahmad Muhlisin				
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU		
		Mulai	Selesai	
SENIN	- Breafing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.30	10.00	
	- Improvement	10.00	12.00	
	- ISHOMA	12.00	12.40	
	- Improvement	12.40	17.00	
SELASA	- Breafing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.30	12.00	
	- ISHOMA	12.00	12.40	
	- Improvement	12.40	17.00	
RABU	- Breafing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.30	12.00	
	- ISHOMA	12.00	12.40	
	- Improvement	12.40	17.00	
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.30	12.00	
	- ISHOMA	12.00	12.40	
	- Improvement	12.40	17.00	
JUM'AT	- Breafing	08.00	08.30	
	- Improvement	08.20	11.40	
	- ISHOMA	11.40	12.50	
	- Improvement	12.50	17.00	
Catatan Pembimbing: Cikarang, 6 September 2024 Pembimbing,  PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin				



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana			
Minggu ke-6 Tanggal : 9 September 2024 s.d 13 September 2024			
Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUMAT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
Cikarang, 13 September 2024			
Catatan Pembimbing:		Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Jaya Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN							
Nama : Irfan Maulana							
Minggu ke-7 Tanggal : 16 September 2024 s.d 20 September 2024							
Pembimbing : Ahmad Muhlisin							
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN			WAKTU			
				Mulai Selesai			
SENIN	LIBUR NASIONAL			- -			
SELASA	<ul style="list-style-type: none">- Briefing- Improvement- ISHOMA- Improvement			08.00 08.30 08.30 12.00 12.00 12.40 12.40 17.00			
RABU	<ul style="list-style-type: none">- Briefing- Improvement- ISHOMA- Improvement			08.00 08.30 08.30 12.00 12.00 12.40 12.40 17.00			
KAMIS	<ul style="list-style-type: none">- Briefing- Improvement- ISHOMA- Improvement			08.00 08.30 08.30 12.00 12.00 12.40 12.40 17.00			
JUMAT	<ul style="list-style-type: none">- Briefing- Improvement- ISHOMA- Improvement			08.00 08.30 08.20 11.40 11.40 12.50 12.50 17.00			
Catatan Pembimbing:							
Cikarang, 13 September 2024 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur  Ahmad Muhlisin							



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Maulana

Minggu ke-8 Tanggal : 23 September 2024 s.d 27 September 2024

Pembimbing : Ahmad Muhlisin

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00

Cikarang, 27 September 2024

Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhlisin

Catatan Pembimbing:



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Maulana

Minggu ke-9 Tanggal : 30 September 2024 s.d 4 Oktober 2024

Pembimbing : Ahmad Muhlisin

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- <i>Improvement</i>	12.50	17.00

Cikarang, 4 Oktober 2024

Pembimbing,

Catatan Pembimbing:

PT. Citra Plastik Makmur


Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana Minggu ke-10 Tanggal : 7 Oktober 2024 s.d 11 Oktober 2024 Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUMAT	- Breafing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 11 Oktober 2024 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur  Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana Minggu ke-11 Tanggal : 14 Oktober 2024 s.d 18 Oktober 2024 Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUMAT	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
		Cikarang, 18 Oktober 2024	
Catatan Pembimbing:		Pembimbing,	
		 PT. Citra Plastik Makmur Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana Minggu ke-12 Tanggal : 21 Oktober 2024 s.d 25 Oktober 2024 Pembimbing : Ahmad Muhsin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 25 Oktober 2024 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur  Ahmad Muhsin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana Minggu ke-13 Tanggal : 28 Oktober 2024 s.d 1 November 2024 Pembimbing : Ahmad Muhsin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00
Catatan Pembimbing: Cikarang, 1 November 2024 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur  Ahmad Muhsin			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
		WAKTU	
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	Mulai	Selesai
SENIN	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUMAT	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- <i>Improvement</i>	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 8 November 2024 Pembimbing, PT. Citra Plastik Makmur  Ahmad Muhlisin	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Maulana

Minggu ke-15 Tanggal : 11 November 2024 s.d 15 November 2024

Pembimbing : Ahmad Muhlisin

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
RABU	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
KAMIS	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
JUM'AT	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- <i>Improvement</i>	12.50	17.00

Cikarang, 15 November 2024

Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhlisin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Maulana

Minggu ke-16 Tanggal : 18 November 2024 s.d 22 November 2024

Pembimbing : Ahmad Muhlisin

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	10.00
	- <i>Improvement</i>	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
SELASA	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
RABU	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
KAMIS	- ISHOMA	12.00	12.40
	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
JUM'AT	- <i>Improvement</i>	12.40	17.00
	- <i>Breafing</i>	08.00	08.30
	- <i>Improvement</i>	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- <i>Improvement</i>	12.50	17.00

Cikarang, 22 November 2024

Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur



Ahmad Muhlisin

Catatan Pembimbing:



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Irfan Maulana

Minggu ke-17 Tanggal : 25 November 2024 s.d 29 November 2024

Pembimbing : Ahmad Muhsin

HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	10.00
	- Improvement	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
SELASA	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
RABU	LIBUR NASIONAL	-	-
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Improvement	12.40	17.00
JUM'AT	- Briefing	08.00	08.30
	- Improvement	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Improvement	12.50	17.00

Cikarang, 29 November 2024

Catatan Pembimbing:

Pembimbing,

PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhsin



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Irfan Maulana Minggu ke-18 Tanggal : 2 Desember 2024 s.d 6 Desember 2024 Pembimbing : Ahmad Muhlisin			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Briefing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.30	10.00
	- Membuat laporan	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Membuat laporan	12.40	17.00
SELASA	- Briefing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Membuat laporan	12.40	17.00
RABU	- Briefing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Membuat laporan	12.40	17.00
KAMIS	- Briefing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.30	12.00
	- ISHOMA	12.00	12.40
	- Membuat laporan	12.40	17.00
JUMAT	- Briefing	08.00	08.30
	- Membuat laporan	08.20	11.40
	- ISHOMA	11.40	12.50
	- Membuat laporan	12.50	17.00
Catatan Pembimbing:		Cikarang, 6 Desember 2024 Pembimbing,  Ahmad Muhlisin	



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-1 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 5 Agustus 2024 – 9 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Orientasi perusahaan	Penyampaian orientasi perusahaan oleh kepala departemen di area perusahaan		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat <i>cover conveyor</i> menggunakan akrilik dan alumunium <i>profile</i> 20mm x 20mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan pemasangan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Membuat <i>JIG KIAL</i> menggunakan plat alumunium 5mm dan kuningan dengan metode perencanaan, pemotongan, pembubutan dan pemasangan		Selesai

Cikarang, 9 Agustus 2024

Mahasiswa,

Irfan Maulana

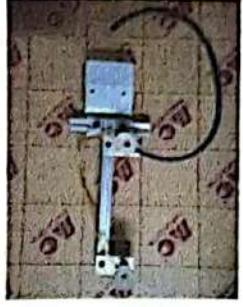


FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-2 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 12 Agustus 2024-16 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan <i>limit switch</i> pada <i>frame</i> robot menggunakan <i>plate alumunium 2mm</i> dan <i>alumunium profile 20mm x 20mm</i> dengan metode perencanaan, pemotongan dan pemasangan		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat siku untuk <i>frame</i> robot pada mesin <i>injection</i> menggunakan <i>plate alumunium 2mm</i> dengan metode pemotongan, pengeboran dan proses pencukuran		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Membuat <i>cover injector</i> untuk <i>mold</i> menggunakan <i>plate alumunium 0,5mm</i> dengan cara dipotong		Selesai



4	<i>Improvement</i>	Membuat <i>frame</i> robot untuk mesin <i>injection</i> menggunakan aluminium <i>profile</i> 20mm x 20mm, besi siku 40mm x 40mm dan <i>plate</i> aluminium 2mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan pemasangan		Selesai
---	--------------------	---	---	---------

Cikarang, 16 Agustus 2024

Mahasiswa,

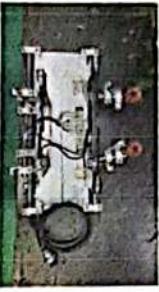


Irfan Maulana



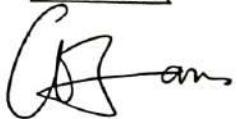
FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-3 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 19 Agustus 2024-23 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan <i>frame</i> robot Bazzel CAP A Chuck menggunakan <i>plate</i> alumunium ketebalan 2 mm dengan cara digrinda dan dibor		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat <i>gripper</i> untuk <i>gripper pneumatic</i> menggunakan <i>plate</i> alumunium 15mm dengan proses <i>milling</i> menggunakan mesin <i>frais</i>		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Memotong alumunuim <i>profile</i> 60mm x 60 mm untuk kerangka penutup mesin <i>injection moulding</i>		Selesai

Cikarang, 23 Agustus 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-4 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 26 Agustus 2024-30 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Memasang pemutup pada mesin <i>injection</i> No.140B menggunakan alumunium <i>profile</i> 60mm x 60mm dan plastik bening setebal 0,5mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan pemasangan		Belum Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat <i>gripper</i> untuk <i>gripper pneumatic</i> menggunakan <i>plate</i> alumunium dengan cara proses <i>milling</i> menggunakan mesin <i>frais</i>		Selesai

Cikarang, 30 Agustus 2024

Mahasiswa,

Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-5 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 2 September 2024 - 6 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat kerangka untuk mesin <i>auto marking weight</i> menggunakan besi siku 40mm x 40mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan pengelasan		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan dudukan silinder menggunakan besi <i>plate</i> dengan ketebalan 10mm dengan cara di <i>milling</i> dan di bor menggunakan mesin <i>frais</i>		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Melanjutkan pemasangan penutup pada mesin <i>injection No.140B</i> menggunakan alumunium <i>profile</i> 60mm x 60mm dan plastik bening setebal 0,5mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan pemasangan		Belum Selesai



Cikarang, 6 September 2024

Mahasiswa,



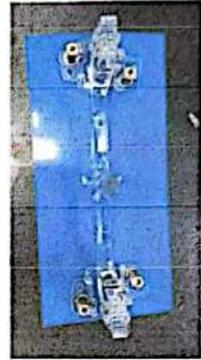
Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-6 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 9 September 2024 - 13 September

2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Melanjutkan pemasangan penutup pada mesin <i>injection</i> No.140B menggunakan alumunium <i>profile</i> 60mm x 60mm dan plastik bening setebal 0,5mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan pemasangan		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat <i>jig</i> pengecek banding dengan menggunakan material kuningan dan plastik setebal 10mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pembubutan, pengeboran dan proses tap		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Memotong <i>plate mold</i> dengan cara di <i>milling</i> dan di bor menggunakan mesin frais		Selesai



4	<i>Improvement</i>	Membuat gulungan untuk penarik tali penutup mesin <i>injection molding</i> menggunakan pipa 3", pipa ½" dan akrilik setebal 5 mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan pengeleman		Selesai
---	--------------------	---	--	---------

Cikarang, 13 September 2024

Mahasiswa,

Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-7 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 16 September 2024 - 20

September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat kaki untuk <i>conveyor</i> menggunakan besi <i>hollow</i> 60mm x 30mm dengan cara dibor dan dilas		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Mengganti kaki <i>conveyor</i> yang patah dengan yang baru serta pemasangan besi siku bolong pada kaki <i>conveyor</i> dengan metode perencanaan, pengelasan dan pengecatan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Membuat <i>roller</i> menggunakan pipa besi 1" sepanjang 580mm, bearing 2 pcs, dan poros diameter 1" sepanjang 60cm dengan metode perencanaan, pemotongan, pemasangan dan pengelasan		Selesai



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Cikarang, 20 September 2024

Mahasiswa,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Irfan Maulana".

Irfan Maulana

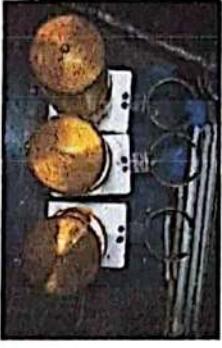


FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-8 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 23 September 2024 - 27 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat <i>plate</i> dudukan <i>bracket</i> sensor sebanyak 12 pcs menggunakan plat alumunium 5 mm dengan cara proses <i>marking</i> , pemotongan dan pengeboran		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat tatakan plastik untuk produk pada <i>counter</i> hitung otomatis menggunakan besi siku 20mm x 20mm dan plat besi dengan metode perencanaan, pemotongan dan pengelasan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Membuat elektroda untuk mesin EDM menggunakan tembaga dengan proses di <i>milling</i>		Selesai



4	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan lampu <i>indikator</i> untuk <i>indikator switch position</i> tabung gas argon menggunakan plat alumunium 5mm, plat besi 2mm dan besi <i>hollow</i> 40mm x 20mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pengeboran dan penglasaan		Selesai
---	--------------------	--	---	---------

Cikarang, 27 September 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-14 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 4 November 2024 – 8 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan untuk <i>dropping</i> pada mesin <i>injection moulding</i> menggunakan aluminium <i>profile</i> 30mm x 30mm dengan metode perencanaan, pemotongan, proses <i>assembly</i> dan pemasangan pada mesin <i>injection moulding</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat <i>cover</i> untuk mata <i>buffing</i> yang dipasang pada meja <i>buffing</i> menggunakan <i>plate</i> 5mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pengeboran, pengelassan dan proses <i>assembly</i> dan proses pemasangan pada meja <i>buffing</i>		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Menyelesaikan pembuatan meja untuk <i>buffing</i> dengan proses pemasangan part-partnya dan pengecetan pada meja <i>buffing</i>		Selesai



4	<i>Improvement</i>	Membuat <i>hopper</i> untuk <i>jig auto marking weight</i> menggunakan plat 5mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pengelasan dan proses pemasangan pada <i>jig auto marking weight</i>		Selesai
---	--------------------	---	--	---------

Cikarang, 8 November 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-15 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 11 November 2024 – 15

November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat <i>jig assy cover</i> plastik <i>box</i> menggunakan <i>plate alumunium</i> 5mm dan plastik 10mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pengboran, proses <i>milling</i> dan proses <i>assembly</i>		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat <i>box</i> untuk tempat panel listrik menggunakan <i>plate</i> 5mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan pengelasan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan <i>marking</i> untuk dipasang pada <i>jig auto marking weight</i> menggunakan <i>alumunium profile</i> 330mm x 30mm, besi siku 60mm x 60,, dan plat 15mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pengboran, proses <i>milling</i> dan proses <i>assembly</i>		Selesai



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Cikarang, 15 November 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-9 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 30 September 2024 - 4 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Memasang <i>stoper</i> pada <i>jig banding part inner lens</i> menggunakan plastik setebal 10mm dengan cara pemotongan dan pengeleman		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan <i>limit switch</i> untuk <i>indikator switch position</i> tabung gas argon dengan menggunakan plat alumnum 5mm dengan cara perencanaan, pemotongan, pengeboran dan pembengkokan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Membuat <i>sutter</i> untuk <i>box produk</i> menggunakan pipa $\frac{1}{4}$ inch, <i>elbow</i> dan <i>T</i> pipa dengan metode perencanaan, pemotongan, dan pemasangan		Selesai



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Cikarang, 4 Oktober 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-10: Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 7 Oktober 2024 - 11 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat tempat <i>sandblast mold</i> menggunakan alumunium profil 60mm x 60mm, besi hollow 40m x 20mm akrilik 5mm besi siku bolong dan triplek dengan metode perencanaan, pemotongan, pengeboran, pengelasan dan pemasangan		Belum Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan untuk <i>box panel indikator switch position</i> pada tabung gas argon menggunakan besi siku 20mm x 20mm dan plat besi 2mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pengelesaan dan peengecatan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Memasang <i>indikator switch position</i> pada tabung gas argon		Selesai



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Cikarang, 11 Oktober 2024

Mahasiswa,

Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-11 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 14 Oktober 2024-18 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat <i>frame</i> robot Lens D26G menggunakan alumunium profil 20mm x 20mm dan <i>plate</i> alumunium 5mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pengeboran dan proses assembly		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Melanjutkan pembuatan membuat tempat <i>sandblast mold</i> menggunakan alumunium profil 60mm x 60mm, besi <i>hollow</i> 40m x 20mm akrilik 5mm, besi siku bolong dan triplek dengan metode perencanaan, pemotongan, pengeboran, pengelasan dan pemasangan		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Memasang <i>jig</i> TH PIPA pada dudukannya dengan cara pengelasan		Selesai



POLMAN NEGERI BANGKA BELITUNG

Cikarang, 18 Oktober 2024

Mahasiswa,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Irfan Maulana".

Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-12 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 21 Oktober 2024 - 25 Oktober

2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Mcmbuat <i>step feeder</i> untuk <i>jig auto marking wight</i> , menggunakan <i>plate</i> 15mm x 200mm x 200mm, <i>plate</i> 20mm x 350mm x 200mm, plastik 10mm x 160mm x 200mm, dan plastik 10mm x 300mm x 200mm dengan metode perencanaan, pemotongan, proses milling, pengeboran, pengelasan, dan proses pemasangan pada rangka <i>jig auto marking weight</i>		Selesai

Cikarang, 25 Oktober 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-13 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 28 Oktober 2024 – 1 November
2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat <i>cover</i> untuk <i>jig auto marking wight</i> menggunakan <i>plate</i> 5mm, dengan metode perencanaan, pemotongan dan pengelsan untuk proses pemasangannya		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat <i>frame</i> robot Visor 09 menggunakan alumunium profil 20mm x 20mm dan <i>plate</i> alumunium 5mm dengan metode perencanaan, pemotongan dan proses <i>assembly</i>		Selesai
3	<i>Improvement</i>	Mengelas rangka meja untuk proses <i>buffing</i>		Selesai



Cikarang, 1 November 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-16 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 18 November 2024 – 22

November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat dudukan pandan robot sebanyak 6 dudukan dan membuat 1 meja menggunakan besi siku bolong dengan metode perencanaan, pemotongan dan pengelasan		Selesai
2	<i>Improvement</i>	Membuat tempat pemasangan sensor pada jig banding <i>Tray Assy Battery</i> dengan cara proses <i>milling</i>		Selesai

Cikarang, 22 November 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-17 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 25November 2024 –29

November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Improvement</i>	Membuat meja untuk <i>jig banding Try Assy Battery</i> menggunakan siku 60 mm x 60mm dan <i>plate</i> 5mm dengan metode perencanaan, pemotongan, pengelasan dan proses pengecatan		Selesai

Cikarang, 29 November 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-18 : Hari : Senin s/d Jumat Tanggal : 2 Desember 2024 – 6 Desember 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
I	Membuat laporan	Membuat laporan	-	Selesai

Cikarang, 6 Desember 2024

Mahasiswa,



Irfan Maulana

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Irfan Maulana

NPM : 0012212

Nama Perusahaan : PT. Citra Plastik Makmur

No	Unsur Penilaian	Nilai (<i>centang yang sesuai</i>)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	✓					
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	✓					
3	Kemampuan Berbahasa Asing	✓					
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	✓					
5	Kemampuan berkomunikasi	✓					
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	✓					
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	✓					
8	Keselamatan kerja	✓					
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	✓					
10	Kedisiplinan dan ketataan pada peraturan	✓					

Penilaian secara umum:

Cikarang, 6 Desember 2024
Pembimbing
PT. Citra Plastik Makmur

Ahmad Muhsin

Catatan:

- **A:** Istimewa, **AB:** Sangat Baik, **B:** Baik, **BC:** Cukup Baik, **C:** Cukup, **D:** Kurang
- Contoh Nilai, **A:**85, **AB:**75, **B:**70, **BC:**65, **C:**60, **D:**50
- Ditanda tangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.