

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING



Disusun oleh :

Nama : Maulita Nabila Sari
Prodi : D-III Teknik Perancangan Mekanik
NIM : 0022214

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG

2024/2025



HALAMAN JUDUL
LAPORAN MAGANG
PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING

Diajukan sebagai salah satu syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Disusun Oleh :

Nama : Maulita Nabila Sari
NIM/NPM : 0022214
Kelas : 3 PCM A
Jurusan : Teknik Rekayasa Mesin
Program Studi : D-III Teknik Perancangan Mekanik
Tempat Magang : PT. Dharma Electrindo
Manufacturing

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG

2024/2025



LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN MAGANG
DI PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali,

Sugianto, S.S.T., M.T.
NIDN : 0226077501

Ka. Prodi

M. Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng.
NIDN : 0016078407

Pembimbing Perusahaan,

Denny Siregar
NIP : 24132609

Komisi Magang

Zanu Saputra, M.Tr. T
NIP : 198311032014041001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan dengan baik dan tepat waktu sebagai salah satu syarat wajib menyelesaikan Praktek Kerja Laporan (PKL) yang penulis laksanakan di PT. DHARMA ELECTRINDO MFG selama kurun waktu 17 minggu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini banyak mengalami beberapa kesulitan baik dari segi materi maupun segi penyajian. Namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan ini. Dengan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kepada Allah SWT,
2. Kepada kedua orang tua yang telah memberikan dukungan dan doa selama melaksanakan praktek kerja lapangan serta dalam penyusunan laporan ini.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng,Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Ilham Ary Wahyudie, S.S.T., M.T. selaku Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
5. Bapak Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T.,M.Eng. selaku Ketua Prodi Teknik Perancangan Mekanik .
6. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Ketua komisi beserta panitia Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Politenik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Sugianto, S.T., M.T. selaku Dosen Wali serta Pembimbing Institusi Magang Penulis.
8. PT. Dharma Electrindo Manufacturing yang bersedia menjadi wadah pembelajaran selama pelaksanaan magang berlangsung.



9. Bapak Yohanes Susanto, selaku pimpinan utama PT. Dharma Electrindo Manufacturing.
10. Bapak Denny.A.P.Siregar, selaku Dept Head Plant Others serta pembimbing Di Departemen Others Pt Dharma Electrindo Manufacturing.
11. Mba Sofa Marwah, Departemen others yang telah membimbing dan mendampingi penulis selama program magang berlangsung.
12. Kepada para HRD GA yang senantiasa membantu dan membimbing penulis selama magang.
13. Kepada seluruh staff dan karyawan PT. Dharma Electrindo Manufacturing yang telah membantu penulis selama menjalani masa magang.
14. Teman-teman magang yang melakukan kegiatan magang di PT Dharma Electrindo Manufacturing yang telah berjuang, berproses, serta bekerja sama selama proses magang di PT Dharma Electrindo Manufacturing.

Dalam penulisan laporan ini penulisan juga menyadari banyak kekurangan serta kesalahan dari penulisan maupun penyusunan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran, masukan dan kritikan dari para pembaca agar penulis dapat membuat laporan lebih baik lagi di kemudian hari.

Penulis berharap semoga Praktek Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun bagi pembaca dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Akhir kata penulis ucapkan terimakasih.

Cirebon, November 2024

Maulita Nabila Sari

(0022214)



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Sejarah Perusahaan.....	2
1.1.2 Value-Value Triputra DNA.....	3
1.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	4
1.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan	5
1.1.5 Kebijakan Perusahaan	5
1.1.6 Lokasi Plant Produksi	6
1.1.7 Fasilitas Perusahaan	7
1.1.8 Pelanggan Perusahaan.....	8
1.2 Produk Yang Dihasilkan	9
1.2.1 Produk Departemen AHM (2 wheels).....	9
1.2.2 Produk Departemen Others (4 wheels)	10
1.2.3 Produk Departemen Elektrikal Standard Accessories.....	10
BAB II.....	11
URAIAN PEKERJAAN	11
2.1 Sistem Penugasan Kerja	11
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL	11
2.2.1 Mengerjakan proses pendataan di office departemen produksi others	12
2.2.2 Pengambilan Cycle Time C/T di line ADM D55L	13
2.2.3 Pengambilan Cycle Time C/T di line TAM 481D	14



2.2.4 Melakukan Analisa loading di line TAM 481D.....	15
BAB III	16
PENUTUP.....	16
3.1 Kompetensi Yang Diperlukan	16
3.2 Saran.....	16



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo PT Dharma Electrindo Manufacturing	1
Gambar 1. 2 Nilai-nilai Perusahaan Triputra, Triputra DNA	3
Gambar 1. 3 Nilai-nilai Perusahaan Triputra, Triputra DNA	3
Gambar 1. 4 Struktur Organisasi.....	5
Gambar 1. 5 Lokasi Plant Produksi PT Dharma Electrindo Manufacturing.....	7
Gambar 2. 1 Proses pendataan MHU di others	12
Gambar 2. 2 Proses pengambilan C/T di line ADM D55L.....	13
Gambar 2. 3 Proses pengambilan C/T di line TAM 481D.....	14
Gambar 2. 4 Proses Analisa loading di line TAM 481D	15



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Perjalanan Karir Dharma Group	3
Tabel 1. 2 Pelangan Perusahaan.....	9
Tabel 1. 3 Produk Departemen AHM (2 wheels)	9
Tabel 1. 4 Produk Departemen Others (4 wheels)	10
Tabel 1. 5 Produk Departemen Elektrikal Standard Accessories.....	10
Tabel 2. 1 Jadwal Kerja Shift 1	11
Tabel 2. 2 Jadwal Kerja Shift 2	11



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi	18
Lampiran 2 Detail Kegiatan	20
Lampiran 3 Penilaian	55
Lampiran 4 Sertifikat	57

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Logo PT Dharma Electrindo Manufacturing

PT Dharma Electrindo Manufacturing (DEM) yang berdiri pada 14 Agustus 2002 memfokuskan bisnisnya dibidang Wiring Harness dan komponen *electric* lainnya untuk memasok kebutuhan produsen otomotif terkemuka dan senantiasa mengembangkan bisnisnya sesuai prinsip Manajemen Mutu ISO TS 16949 dan Manajemen Lingkungan ISO 14001.

Berikut profil umum PT. Dharma Electrindo Manufacturing sebagai berikut :

Nama Directur	: Yohanes Susanto
Nama Perusahaan	: PT. Dharma Electrindo Manufacturing
Alamat	: Plan 1. Jl. Jababeka XII Blok W No. 5A,Cikarang Plant.2 Jl. Wadas Blok Simaja,Plumbon, Cirebon
Kantor Pusat	: Kab. Bekasi, Jawa Barat
Jenis	: Perusahaan Public
Tahun Berdiri	: 2002
Web	: http://www.dharmap.com/dem
Hasil Produksi	: <i>Wiring Harness</i>

1.1.1 Sejarah Perusahaan

PT Dharma Electrindo Manufacturing merupakan salah satu anak perusahaan dari Dharma Grup, yang bergerak di bidang industri manufaktur dalam memfokuskan bisnisnya di bidang Wiring Harness dan komponen *electric* lainnya untuk memasok kebutuhan produsen otomotif terkemuka dan senantiasa mengembangkan bisnisnya sesuai prinsip Manajemen Mutu ISO TS 16949 dan Manajemen Lingkungan ISO 14001. Adapun Sejarah Dharma Group sejak berdirinya PT Dharma Electrindo Manufacturing ditahun 2002 adalah sebagai berikut:

Tahun	Keterangan
1989	PT Dharma Polimetal, established, producing supermarket equipment
1991	PT Dharma Polimetal, producing healthcare equipment
1994	PT Dharma Precision Tools establishes
	PT Dharma polmetal, producing automotive components
1995	PT Dharma Polimetal, producing frame body motorcycle
1997	PT Dharma Precision Parts established
1999	PT Dharma Polimetal, producing mufflers
2002	PT Dharma Poliplast established
	PT Dharma Electrindo Mfg established
	PT Dharma Controlcable Indo Established
2006	PT Dharma Polimetal, get info car component business
2007	PT Dharma Polimetal, producing fastener
2011	PT Dharma Polimetal moves its production activities to Cikarang
	PT Dharma Polimetal joint venture with Sankei Giken Kogyo (Japan) become PT Sankei Dharma Indonesia
2013	PT Dharma Polimetal closing its supermarket & healthcare equipment business
2014	PT Dharma Electrindo Mfg, move its production activities to Cirebon
2015	PT Dharma Polimetal build a new Plant in Cirebon
2018	PT Saikono Otoparts Indonesia established

2020	PT Dharma Polimetal joint Venture with Kyungsin Corporation (korea) become PT Dharma Kyungsin indonesia
2021	PT Dharma Polimetal started producing 3 wheels motorcycle and bicycles
	PT Dharma Polimetal goes IPO and become PT Dharma Polimetal Tbk
2022	The Company acquired land to build new plant for PT Dharma Controlcable Indonesia & PT Dharm Precision Part
2023	PT Dharma Polimetal Tbk acquired PT Trimitra Chifrahasta, one of automotive parts company in indonesia
	PT Dharma Energy Resource ewas established

Tabel 1. 1 Perjalanan Karir Dharma Group

1.1.2 Value-Value Triputra DNA



Gambar 1. 2 Nilai-nilai Perusahaan Triputra, Triputra DNA

Triputra DNA terbagi dalam empat Guiding Values atau nilai panduan, yaitu Integrity and Ethics (Integritas dan Etika), Excellence (Keunggulan), Compassion (Kewelasasihan), serta Humility (Kerendahan Hati). Empat Guiding Values ini dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. *Integrity and Ethics*

Perilaku kunci dari *Integrity and Ethics*, yaitu:

- Walk the talk, yaitu melakukan pekerjaan sesuai dengan apa yang dikatakan
- Do not blame others, yaitu fokus pada akar permasalahan dan melakukan pemecahannya, bukan rekan kerja

2. *Excellence*

menghasilkan karya yang lebih dari yang diharapkan dalam situasi apapun

Perilaku kunci dari *Excellence*, yaitu:

- Never give up and play to win, yaitu pantang menyerah dan bertindak untuk menang
- Disciplined execution, continuous improvement and innovation, yaitu eksekusi yang disiplin, perbaikan berkesinambungan dan inovasi.

3. *Compassion*

menempatkan kemanusiaan dan tujuan yang lebih mulia diatas kepentingan pribadi.

Perilaku kunci dari *Compassion*, yaitu:

- Care with truthful act, yaitu kepedulian kepada sesama dan lingkungan dengan tindakan nyata.
- Nurturing for greater good, yaitu membangun generasi penerus yang lebih baik dan hebat.

4. *Humality*

Kerendahan hati, membuka diri, dan terus memperbaiki.

Perilaku kunci dari *Humality*, yaitu :

- Egoless and open minded, yaitu mengalahkan ego diri untuk kepentingan lebih besar dan berpikiran terbuka
- Express gratitude and appreciations, yaitu bersyukur atas apa yang dimiliki dan tulus menghargai sesama .

1.1.3 Visi dan Misi Perusahaan

Pt. Dharma Electrindo Manufacturing memiliki visi dan misi sebagai berikut :

Visi

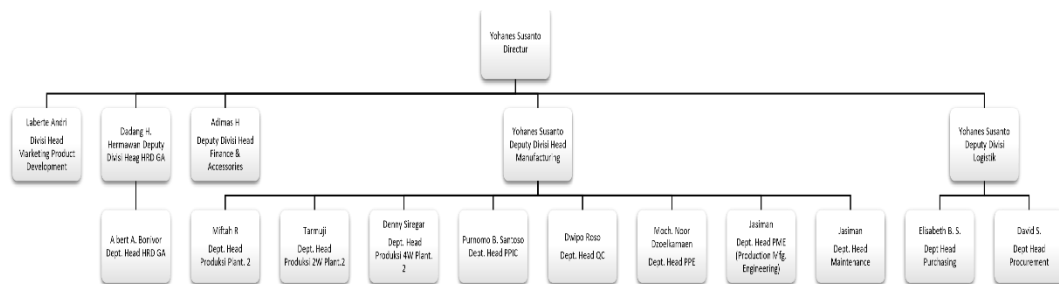
“Menjadi Perusahaan Manufaktur kelas dunia yang dapat memberikan Kontribusi Positif terhadap Stakeholder.”

Misi

“Berperan sebagai Mitra Strategis yang memberikan produk dengan kualitas terbaik dan kompetitif dalam Komponen Otomotif kepada Pelanggan melalui proses dan orang-orang yang *excellent*.”

1.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut struktur organisasi PT.Dharma Electrindo Manufacturing :



Gambar 1. 4 Struktur Organisasi

Dari struktur organisasi PT Dharma Electrindo Manufacturing yang telah dilampirkan pada gambar 1.3 diatas, berikut adalah uraian pekerjaan dan tugas yang dilakukan oleh setiap departemen dalam PT Dharma Electrindo Manufacturing:

1.1.5 Kebijakan Perusahaan

Kebijakan perusahaan yang diterapkan pada PT Dharma Electrindo Manufacturing , yaitu antara lain Kebijakan K3 ,dan Kebijakan 5R.

a. Kebijakan 5R

Pt. Dharma Electrindo Manufacturing memiliki kebijakan 5R yaitu:

- 1) Ringkas adalah memilah barang yang diperlukan untuk bekerja dan menyingkirkan barang yang tidak perlu.
- 2) Rapi adalah menata barang ditempat kerja berdasarkan identifikasinya agar mudah didapatkan saat diperlukan
- 3) Resik adalah membersihkan lingkungan kerja dan alat kerja agar bebas dari sampah, kotoran dan bau.
- 4) Rawat adalah mempertahankan hasil yang telah dicapai pada 3R sebelumnya dengan memberlakukan standarisasi.
- 5) Mengembangkan kebiasaan kerja yang konsisten dan disiplin dalam menerapkan prinsip 5R di seluruh area kerja.

b. Kebijakan K3

Safety Induction penting sebagai langkah pencegahan terjadinya kecelakaan kerja di tempat kerja. *Safety Induction* yang efektif tidak hanya memastikan keselamatan diri sendiri, tetapi juga memastikan keselamatan rekan kerja atau orang lain. Tetapi secara garis besar materi *safety induction* yang disampaikan berisi, antara lain:

- 1.) Hak dan kewajiban pekerja terkait K3 sesuai peraturan yang berlaku
- 2.) Kebijakan dan peraturan umum K3 di Perusahaan
- 3.) Prosedur kerja sesuai dengan fungsi dan tugas masing-masing
- 4.) Alat pelindung diri wajib digunakan dilokasi kerja
- 5.) Potensi bahaya dan kecelakaan yang pernah atau mungkin terjadi dilingkungan kerja dan cara mengendalikannya
- 6.) Prosedur evakuasi ketika terjadi keadaan darurat
- 7.) Prosedur pelaporan kecelakaan.

1.1.6 Lokasi Plant Produksi

PT Dharma Electrindo Manufacturing memiliki 2 plant produksi dalam satu wilayah yang berdekatan. Setiap plant masing-masing memproduksi part yang berbeda dan untuk beberapa plant memiliki keterhubungan dalam proses produksi suatu part.



Gambar 1. 5 Lokasi Plant Produksi PT Dharma Electrindo Manufacturing

1.1.7 Fasilitas Perusahaan

Dalam menunjang kegiatan seluruh karyawan, PT. Dharma electrindo Manufacturing menyediakan fasilitas – fasilitas seperti tempat ibadah, kantin, tempat parkir, dan fasilitas penunjang lainnya. Fasilitas yang disediakan untuk setiap karyawannya adalah:

- Dojo

Dojo merupakan fasilitas atau program pelatihan untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan karyawan, terinspirasi dari konsep Jepang tentang tempat latihan dan belajar.

- Kantin

Kantin Merupakan prasarana perusahaan berupa ruang untuk makan yang digunakan oleh para karyawan. Kantin digunakan ketika makan siang berlangsung.

- Tempat Ibadah

Tempat ibadah disini berupa mushola bagi karyawan muslim yang ingin beribadah. Lokasi mushola berada di dekat area samping kantin.

- Toilet

Toilet Terdapat toilet pria dan wanita pada setiap masing – masing plant produksi.

- Inhouse

Inhouse di perusahaan Pt. Dharma Electrindo Manufacturing digunakan untuk menjaga kesehatan karyawan, memberikan pertolongan pertama, dan memastikan lingkungan kerja yang aman.

- Area parkir mobil dan motor

Area parkir yang disediakan oleh PT. Dharma Electrindo Manufacturing terdapat di 2 lokasi, yaitu berada di daerah samping mushola dan samping kantin. Area parkir samping mushola digunakan untuk para staff dan karyawan untuk memarkirkan motor sedangkan di samping kantin digunakan untuk parkir mobil.

- Mesin Absensi

Mesin absensi merupakan sarana berupa alat seperti jam yang dapat mencetak real-time kedatangan para staff maupun karyawan PT. Dharma Electrindo Manufacturing . Mesin Penggunaannya, cukup menggunakan finger print.

1.1.8 Pelanggan Perusahaan

Pt. Dharma Electrindo Manufacturing memiliki pelanggan Perusahaan antara lain :

Jenis Produk	Jenis Pelanggan
2 Wheels	PT. Astra Honda Motor
	PT. Yamaha
	PT. Toyodenso
	PT. Nippon Seiki
4 Wheels	PT. Toyota Indonesia

	PT. Hyundai
	PT. Astra Komponen Indonesia
	PT. Astra Daihatsu Motor
	PT. Astra Jouku Indonesia
	PT. Toyota Astra Motor
	PT. Denso
	PT. Sungwo Indonesia
	PT. Astra Internasional
	PT. Daihatsu
	PT. Fuji Seat Indonesia
Non Automotive	PT. Industri Kereta Api
	PT. Kubota

Tabel 1. 2 Pelanggan Perusahaan

1.2 Produk Yang Dihasilkan

PT. Dharma Electrindo Manufacturing memiliki 3 Departemen produksi, diantaranya ada AHM, Others, Accessories. Masing – masing divisi memproduksi produk yang berbeda.

1.2.1 Produk Departemen AHM (2 wheels)

No	Nama produk	Gambar
1.	Wiring Harness	
2.	Harness Speedometer	

Tabel 1. 3 Produk Departemen AHM (2 wheels)

1.2.2 Produk Departemen Others (4 wheels)

No	Nama produk	Gambar
1.	Sub Harness Battery	
2.	Main Harness	

Tabel 1. 4 Produk Departemen Others (4 wheels)

1.2.3 Produk Departemen Elektrikal Standard Accessories

No	Nama Produk	Gambar
1.	USB Charging	
2.	Head Unit	
3.	Rear Seat Entertainment	
4.	Reverse Parking Sensor	

Tabel 1. 5 Produk Departemen Elektrikal Standard Accessories

BAB II

URAIAN PEKERJAAN

1.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan PKL di PT Dharma Electrindo Manufacturing mulai dari tanggal 19 Agustus 2023 s.d 10 Desember 2023 ,penulis ditempatkan pada Departemen Produksi Others. PT Dharma Electrindo Manufacturing menerapkan sistem kerja menjadi 2 bagian, yaitu sistem kerja shift 1 dan shift 2. Berikut merupakan jam kerja yang diterapkan di Departemen Produksi :

<i>Shift 1</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	06:45 s.d 16.00	11.45 s.d 12.30
Jumat	06:45 s.d 16.30	11.30 s.d 13.00
Sabtu	-	-
Minggu	-	-

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja Shift 1

<i>Shift 2</i>		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	19:50 s.d 05:00	00:15 s.d 00:45
Jumaat	19:50 s.d 05.00	00:15 s.d 00:45
Sabtu	-	-
Minggu	-	-

Tabel 2. 2 Jadwal Kerja Shift 2

2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL

Berikut rangkuman pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Departemen produksi Others:

2.2.1 Mengerjakan proses pendataan di office departemen produksi others

Penulis ditempatkan pada Departemen Produksi Others. PT Dharma Electrindo Manufacturing



Gambar 2. 1 Proses pendataan MHU di others

Selama magang di PT. Dharma Electrindo Manufacturing, penulis mengerjakan pengelolaan data MHU (Man Hour per Unit) dan MHU Per Customer Kegiatan ini berlangsung selama periode bulan Agustus s.d November. Dengan rincian sebagai berikut :

1. Data MHU Harian

Selama magang, penulis bertugas menginput data MHU (Man Hour per Unit) yang sebelumnya telah dikumpulkan dan diketik oleh admin office dari divisi others. Pekerjaan ini melibatkan proses menyalin dan merapikan data ke dalam logbook yang telah ditentukan, memastikan semua data sesuai dengan format yang dibutuhkan dan lengkap, yang akan input ke logbook yang telah di tentukan.

- Rincian pekerjaan
 1. Menerima data MHU yang telah diketik oleh admin office departemen others
 2. Menyalin data ke logbook sesuai format yang ditentukan.
 3. Memastikan ketepatan data yang diinput dilihat dari MHU bulan Jan s.d Sep

2. Data MHU Per Customer

Selama magang, penulis juga bertugas menginput data MHU (Man Hour per Unit) customer. Tugas ini mencakup mengisi informasi seperti nama customer perusahaan, nama assembly dari perusahaan, jumlah tenaga kerja (manpower), dan kapasitas produksi bulanan yang diperoleh dari logbook MHU harian.

- Rincian pekerjaan
 1. Pengisian nama customer
 2. Mengisi nama Assy
 3. Mengisi Berapa Manpowers
 4. Mengisi kapasitas di bulan yang telah ditentukan

2.2.2 Pengambilan Cycle Time C/T di line ADM D55L



Gambar 2. 2 Proses pengambilan C/T di line ADM D55L

Selama magang di PT. Dharma Electrindo Manufacturing, penulis juga bertanggungjawab dalam pengambilan *Cycle Time (C/T)* di line *ADM D55L* dengan pengambilan 2 Assy yaitu *82219-BZ140-J* dan *82219-BZ150-J*.

- Rincian pekerjaan
 1. Melakukan pencatatan elemen kerja dengan mengacu pada instruksi kerja (work instruction) yang tersedia setiap meja proses.
 2. Mengambil data waktu siklus (cycle time) menggunakan stopwatch yang telah disediakan.

3. Mengukur waktu siklus untuk satu proses secara langsung, dengan melakukan pengambilan waktu sebanyak lima kali dalam 5 proses.

2.2.3 Pengambilan Cycle Time C/T di line TAM 481D



Gambar 2. 3 Proses pengambilan C/T di line TAM 481D

Selama magang di PT. Dharma Electrindo Manufacturing, penulis juga bertanggungjawab dalam pengambilan *Cycle Time (C/T)* di line *ADM 481D* dengan pengambilan 2 Assy yaitu *P55D4-OKA0B*, *P55D4-OKA0D* dan *P55D4-OKAC*

- Rincian pekerjaan
 1. Melakukan pencatatan elemen kerja dengan mengacu pada instruksi kerja (work instruction) yang tersedia setiap meja proses.
 2. Mengambil data waktu siklus (cycle time) menggunakan stopwatch yang telah disediakan.
 3. Mengukur waktu siklus untuk satu proses secara langsung, dengan melakukan pengambilan waktu sebanyak lima kali dalam 5 proses.

2.2.4 Melakukan Analisa loading di line TAM 481D



Gambar 2. 4 Proses Analisa loading di line TAM 481D

Selama magang di PT. Dharma Electrindo Manufacturing, penulis juga bertanggungjawab dalam melakukan Analisa loading di line TAM 481D 2 *assy* yaitu *455D4-OKA0B* dan *455D4-OKA0D*

Tujuan analisa loading untuk memahami dan meningkatkan efisiensi proses produksi tujuan ini menyangkup :

1. Menemukan station yang menghambat aliran proses
2. Memaksimalkan output produksi

BAB III

PENUTUP

3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Dari pengalaman magang yang dilaksanakan di PT. Dharma Electrindo Manufacturing selama kurang lebih 17 Minggu (4 Bulan) terhitung dari tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 10 Desember 2024 kompetensi yang diperlukan Departement Production Others dalam program magang ini yaitu :

1) Analisis Data dan Statistik

Mampu menganalisis data produksi seperti waktu siklus, output per jam, dan produktivitas kerja untuk menghasilkan insight yang mendukung perencanaan.

2) Kemampuan Mengoperasikan Software

Mampu mengoperasikan Microsoft Excel/Spreadsheet untuk penginputan data dan analisis.

3) Pemahaman tentang Loading dan Capacity Planning

Mengetahui bagaimana mengalokasikan sumber daya (manusia dan mesin) sesuai kebutuhan produksi dan batas kapasitas yang tersedia.

3.2 Saran

Berikut merupakan saran dari penulis untuk perusahaan dan perguruan tinggi :

1. Untuk perusahaan dan perguruan tinggi diharapkan dapat terus menjalin kerja sama dalam meningkatkan mutu mahasiswa/i dengan memberikan kesempatan dan lokasi praktik kerja serta memberikan pengarahan terhadap mahasiswa/i tersebut.



2. Memanfaatkan waktu magang untuk belajar sebanyak mungkin dan proaktif dalam mencari pengalaman baru.
3. Bangun komunikasi yang baik dengan mentor dan rekan kerja untuk memperluas pengetahuan dan jaringan.
4. Dokumentasikan setiap pengalaman dan tantangan yang dihadapi sebagai refleksi dan pengembangan diri.



Lampiran 1 Absensi

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Maulita Nabila Sari
 NPM/NIM : 0022214
 Tempat Magang : PT. Dharma Electrindo Manufacturing

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	19 Agustus s.d 23 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
2	26 Agustus s.d 30 Agustus	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
3	2 September s.d 6 September	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
4	9 September s.d 13 September	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
5	16 September s.d 20 September	L	✓	✓	✓	✓	-		Maulid nabi
6	23 September s.d 27 September	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
7	30 September s.d 4 Oktober	✓	S	✓	✓	✓	-		sakit
8	7 Oktober s.d 11 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
9	14 Oktober s.d 18 Oktober	S	✓	✓	✓	✓	-		sakit
10	21 Oktober s.d 25 Oktober	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
11	28 Oktober s.d 1 November	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
12	4 November s.d 8 November	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
13	11 November s.d 15 November	✓	✓	✓	✓	✓	-		-
14	18 November s.d 23 November	✓	✓	✓	✓	✓	✓		-
15	25 November s.d 29 November	✓	✓	L	✓	✓	-		Libur pilkada
16	2 Desember s.d 6 Desember	S	✓	✓	✓	✓	-		Sakit
17	9 Desember s.d 10 Desember	✓	✓	✓	-	-	-		-

Dibuat oleh: Mahasiswa  Maulita Nabila Sari	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING Denny Siregar
---	--

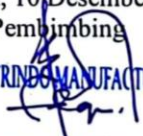
Catatan :

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel Perusahaan.

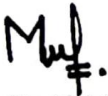


Lampiran 2 Detail Kegiatan

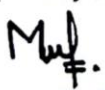
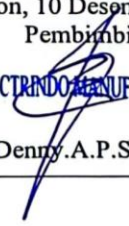


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-1 (Satu) Tanggal : 19 Agustus s.d 23 Agustus Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Pengenalan Profile Company Dharma Group/Genba Di Plant 1 Cikarang	09:30	17:30
SELASA	Senam Pagi	06:45	07:00
	Mengunjungi Serta Pengenalan Diri Di Setiap Area Kerja	07:30	11:30
	Ishoma	11:30	12:45
	Mengunjungi Serta Pengenalan Diri Di Setiap Area Kerja	12:45	16:00
RABU	Senam Pagi	06:45	07:00
	Memperkenalkan Setiap Mesin Diarea Kerja	07:30	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Memperkenalkan Setiap Mesin Diarea Kerja	12:45	16:00
KAMIS	Senam Pagi	06:00	07:00
	Mempelajari Sop Dibagian Produksi Others	07:30	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Mulai Bergabung Didepartemen Produksi Others	12:45	16:00
	Bertemu Dengan Ceo PT DEM	16:00	16:30
JUMAAT	Senam pagi	06:45	07:00
	Berdiskusi Bersama Ketua Departemen Others	07:30	09:00
	Menginput Data MHU Harian	09:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:30
	Menginput Data MHU Harian	12:30	16:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
		Pembimbing	
Maulita Nabila Sari		 PT. DHARMA ELECTRONICS MANUFACTURING Denny.A.P.Siregar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-2 (Dua) Tanggal : 26 Agustus s.d 30 Agustus Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam Pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU Harian	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU Harian	12:45	16:00
SELASA	Senam Pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU Harian	7:00	10:00
	Pemaparan Materi Training Mahasiswa Magang	10:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU Harian	12:45	16:00
RABU	Breafing Pagi Bersama Pegawai PT DEM	6:45	7:00
	Menginput Data MHU Harian	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
KAMIS	Senam Pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU Harian	12:45	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU Harian	7:00	11:30
	Ishoma	11:30	12:30
	Menginput data harian MHU	12:30	16:00
	Evaluasi Sore	16:00	17:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
 Maulita Nabila Sari		Pembimbing PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING  Denny A.P. Siregar	

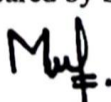


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-3 (Tiga) Tanggal : 2 September s.d 6 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam Pagi	6:45	7:00
	Genba Di Line Others	7:00	9:00
	Istirahat	9:00	9:30
	Menginput Data MHU per customer	9:30	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
SELASA	Senam Pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU Harian	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU Harian	12:45	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU Harian	7:00:	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU Harian	12:45	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	9:45
	Menginput data MHU Harian	9:45	11:30
	Ishoma	11:30	12:45
	Menginput data MHU Harian	12:45	16:00
	Evaluasi sore	16:00	17:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
		Pembimbing	
Maulita Nabila Sari		PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING	
			
		Denny A.P. Siregar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-4 (Empat) Tanggal : 9 September s.d 13 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam Pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	14:00
	Menginput Data MHU per customer	14:00	16:00
SELASA	Senam Pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	9:45
	Genba lapangan maintenance	9:45	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:30
	Ishoma	11:30	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	16:00
	Evaluasi sore	16:00	17:30

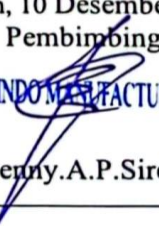
Prepared by Student



Maulita Nabila Sari

Cirebon, 10 Desember 2024

Pembimbing



PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING

Denny.A.P.Siregar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-5 (Lima) Tanggal : 16 September s.d 20 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	LIBUR MAULID NABI	-	-
SELASA	Senam Pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	9:45
	Break	9:45	10:15
	Menginput Data MHU per customer	10:15	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	9:00
	Break	9:00	9:30
	Menginput data MHU harian	9:30	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	9:30
	Menginput data MHU harian	9:30	11:45
	ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:30
	Ishoma	11:30	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	16:00
	Evaluasi sore	16:00	17:30

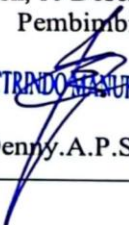
Prepared by Student



Maulita Nabila Sari

Cirebon, 10 Desember 2024

Pembimbing



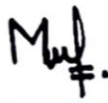
PT. DHARMA ELECTRONICS MANUFACTURING

Denny.A.P.Siregar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-6 (Enam) Tanggal : 23 September s.d 27 September Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	16:00
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Genba Others	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	14:00
	Menginput Data MHU per customer	14:00	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	14:00
	Menginput Data MHU per customer	14:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	11:30
	Ishoma	11:30	12:30
	Menginput data MHU harian	12:30	16:00
	Evaluasi sore	16:00	17:30

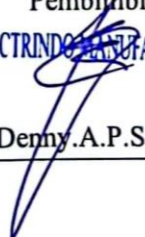
Prepared by Student



Maulita Nabila Sari

Cirebon, 10 Desember 2024

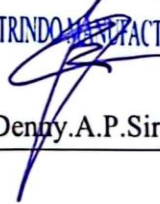
Pembimbing



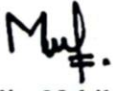
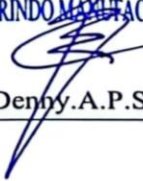
PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING

Denny A.P. Siregar

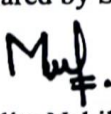
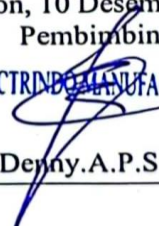


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-7 (Tujuh) Tanggal : 30 September s.d 4 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	11:45
	ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
SELASA	Sakit		
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput Data MHU per customer	12:45	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	11:45
	ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	8:55
	Break	8:55	9:45
	Menginput data MHU harian	9:45	11:30
	Diskusi	13:00	17:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
 Maulita Nabila Sari		Pembimbing PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING  Denny.A.P.Siregar	

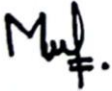
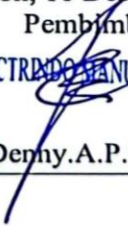


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-8 (Delapan) Tanggal : 7 Oktober s.d 11 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	16:00
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Mengimprove kanban	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	12:45	16:00
RABU	Breafing pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	8:45
	Mempelajari WI IPW	10:30	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Mempelajari WI IPW	12:45	15:00
	Proses PPT	15:00	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput Data MHU per customer	7:00	8:45
	Mempelajari LPW	9:45	11:00
	Ishoma	11:45	12:45
	Mempelajari LPW	12:45	15:00
	Progres PPT	15:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	LPW LINE TAM 481D (P55D4-0KA0C)	8:00	8:45
	Menginput Data MHU per customer	9:45	11:30
	ishoma	11:30	12:30
	Menginput data MHU harian	13:00	16:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
		Pembimbing	
Maulita Nabila Sari		PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING	
			
		Denny.A.P.Siregar	

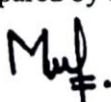
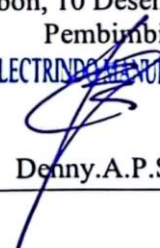


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-9 (Sembilan) Tanggal : 14 Oktober s.d 18 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Sakit		
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput data MHU harian	7:00	8:45
	LPW LINE ADM D55L (82219-BZ150-J)	9:45	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	LPW LINE ADM D55L (82219-BZ140-J)	12:45	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Pengambilan C/T di assy (82219-BZ140-J)	8:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:30
	Pengambilan C/T di assy (82219-BZ150-J)	13:00	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput LPW ke Excel (82219-BZ140-J)	8:00	9:45
	Menginput LPW ke Excel (82219-BZ150-J)	9:45	11:00
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput data MHU harian	13:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput LPW ke Excel (82219-BZ140-J)	7:30	11:30
	Ishoma	11:30	12:45
	Menginput LPW ke Excel (82219-BZ150-J)	13:00	16:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
 Maulita Nabila Sari		Pembimbing PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING  Denny.A.P.Siregar	

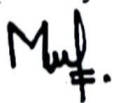
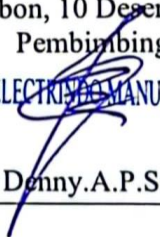


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-10 (Sepuluh) Tanggal : 21 Oktober s.d 25 Oktober Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput LPW ke Excel (82219-BZ140-J)	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Menginput LPW ke Excel (82219-BZ150-J)	1:00	16:00
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput LPW ke Excel (82219-BZ140-J)	7:00	11:30
	Ishoma	11:30	12:45
	Menginput LPW ke Excel (82219-BZ150-J)	13:00	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	LPW LINE TAM 481D (P55D4-OKA0D)	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:30
	LPW LINE TAM 481D (P55D4-OKA0B)	13:00	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Pengambilan C/T di assy (P55D4-OKA0D)	7:30	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Pengambilan C/T di assy (P55D4-OKA0B)	13:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Pengambilan C/T di assy (P55D4-OKA0B)	7:00	8:30
	Break	8:50	9:45
	Pengambilan C/T di assy (P55D4-OKA0B)	10:00	11:30
	Ishoma	11:30	12:30
	Diskusi	13:00	17:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
 Maulita Nabila Sari		Pembimbing PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING  Denny A.P. Siregar	



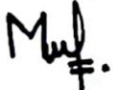
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-11 (Sebelas) Tanggal : 28 Oktober s.d 1 November Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput LPW ke Excel (P55D4-OKA0B)	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:30
	Menginput LPW ke Excel (P55D4-OKA0D)	13:00	16:00
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput LPW ke Excel (P55D4-OKA0B)	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:30
	Menginput LPW ke Excel (P55D4-OKA0D)	13:00	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Menginput LPW ke Excel (P55D4-OKA0B)	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:30
	Analisa Loading Line TAM 481D	13:00	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Analisa Loading Line TAM 481D	7:00	11:45
	Ishoma	11:45	12:30
	Analisa Loading Line TAM 481D	13:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Analisa Loading Line TAM 481D	7:00	11:45
	ishoma	11:45	12:30
	Membuat PPT	13:00	15:00
	Riview bersama HRD	15:00	17:00
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
 Maulita Nabila Sari		Pembimbing PT. DHARMA ELECTRONICS MANUFACTURING  Denny.A.P.Siregar	

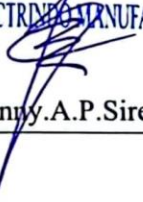


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-12 (Duabelas) Tanggal : 4 November s.d 8 November Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:00	9:00
	Ishoma	11:45	12:45
	Progres PPT	13:00	16:00
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Improvement diline TAM 481D	7:30	11:45
	Ishoma	11:45	12:45
	Improvement diline TAM 481D	13:00	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:45
	Ishoma	11:45	12:30
	Pengambilan C/T diassy (P55D4-OKA0C)	13:00	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Pengambilan C/T assy (P55D4-OKA0C)	7:30	9:25
	Menginput data MHU harian	10:00	11:45
	Menginput LPW ke Excel (P55D4-OKA0C)	13:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	9:00
	Break	9:00	9:45
	Progres PPT	10:00	13:00
	Riview bersama pembimbing	13:00	16:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
 Maulita Nabila Sari		Pembimbing PT. DHARMA ELECTRIC MANUFACTURING  Denny.A.P.Siregar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-13 (Tigabelas) Tanggal : 11 November s.d 15 November Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres laporan Magang	13:00	16:00
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres laporan magang	13:00	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progress laporan magang	13:00	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres laporan magang	13:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres PPT	13:00	16:00
	Riview bersama HRD	16:00	17:30

Prepared by Student

Maulita Nabila Sari

Cirebon, 10 Desember 2024
Pembimbing
PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING

Denny A.P. Siregar



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-14 (Empatbelas) Tanggal : 18 November s.d 22 November Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres laporan magang	13:00	16:00
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres laporan magang	13:00	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres laporan magang	13:00	16:00
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres laporan magang	13:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres laporan magang	13:00	16:30
SABTU	Senam pagi	6:45	7:00
	Progres PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Progres PPT	13:00	16:30

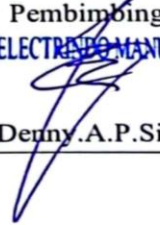
Prepared by Student



Maulita Nabila Sari

Cirebon, 10 Desember 2024

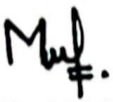
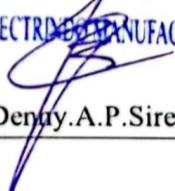
Pembimbing



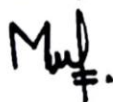
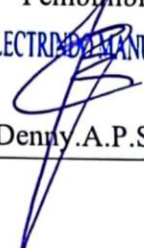
PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING

Denny A.P. Siregar

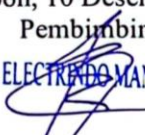


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-15 (Limabelas) Tanggal : 25 November s.d 29 November Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Senam pagi	6:45	7:00
	Revisi PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Revisi PPT	13:00	16:00
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Revisi PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Revisi PPT	13:00	16:00
RABU	Libur Pilkada		
KAMIS	Senam pagi	6:45	7:00
	Revisi PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Revisi PPT	13:00	16:00
JUMAAT	Senam pagi	6:45	7:00
	Revisi PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Revisi PPT	13:00	16:30
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
		Pembimbing	
Maulita Nabila Sari		PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING	
			
		Denny A.P. Siregar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-16 (Enambelas) Tanggal : 2 Desember s.d 6 Desember Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Sakit		
SELASA	Senam pagi	6:45	7:00
	Revisi PPT	7:30	11:50
	Ishoma	11:50	12:45
	Revisi PPT	13:00	14:30
	Riview Bersama Pembimbing	14:30	16:00
RABU	Senam pagi	6:45	7:00
	Riview Hasil PPT FINAL	9:00 sd selesai	
KAMIS	Mengerjakan laporan Magang		
JUMAAT	Mengerjakan laporan Magang		
Prepared by Student		Cirebon, 10 Desember 2024	
		Pembimbing	
Maulita Nabila Sari		PT. DHARMA ELECTRONIC MANUFACTURING	
			
		Denny A.P. Siregar	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Maulita Nabila Sari			
Minggu Ke-17 (Tujuhbelas) Tanggal : 9 Desember s.d 10 Desember Tahun: 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		MULAI	SELESAI
SENIN	Mengerjakan laporan Magang		
SELASA	Mengerjakan laporan Magang		
Prepared by Student  Maulita Nabila Sari		Cirebon, 10 Desember 2024 Pembimbing PT. DHARMA ELECTRONICS MANUFACTURING  Denny.A.P.Siregar	

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 1 (Satu)

Tanggal : 19 Agustus - 23 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Tour keliling PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING	Rapat,perkenalan diri serta pengenalan PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING dan pembagian sektor di plant masing-masing danpembagian struktur organisasi.		Selesai
2.	MHU Agst	Menginput data MHU bulan Agustus di Excel		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 2 (Dua)

Tanggal : 26 Agustus - 30 Agustus 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	MHU Agst	Menginput data MHU bulan Agustus di Excel		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap Hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari



FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 3 (Tiga)

Tanggal : 2 September - 6 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	MHU September	Menginput data MHU bulan September di Excel		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap Hari jumat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 4 (Empat)

Tanggal : 9 September - 13 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	MHU september	Menginput data MHU bulan September di Excel		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 5 (Lima)

Tanggal : 16 September - 20 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	MHU september	Menginput data MHU bulan September di Excel		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 6 (Enam)

Tanggal : 23 September – 27 September 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	MHU september	Menginput data MHU bulan September di Excel		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 7(Tujuh)

Tanggal : 30 September – 4 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	MHU Oktober	Menginput data MHU bulan Oktober di Excel		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari



FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 8 (Delapan)

Tanggal : 7 Oktober – 11 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	C/T Di Line ADM55L	Pengambilan C/T di line ADM55L Di assy 82219-BZ150-J dan 82219-BZ140-		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari



FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 9 (Sembilan)

Tanggal : 14 Oktober – 18 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	C/T Diline 481D	Pengambilan C/T di line Diline TAM 481D Di assy 455D4-OKAOB & 455D4-OKAOD		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 10 (Sepuluh)

Tanggal : 21 Oktober – 25 Oktober 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Analisa loading diline TAM 481D	Melakukan Analisa Loading diTAM48ID Menggunakan Rumus diExcel		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 11 (Sebelas)

Tanggal : 28 Oktober s.d 1 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Analisa loading diline TAM 481D	Melakukan Analisa Loading diTAM481D Menggunakan Rumus diExcel		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 12 (Duabelas)

Tanggal : 4 November s.d 8 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Progress PPT	Laporan atau presentasi yang digunakan untuk melaporkan perkembangan atau status pekerjaan sebuah proyek	-	Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 13 (Tigabelas)

Tanggal : 11 November s.d 15 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Progress PPT	Laporan atau presentasi yang digunakan untuk melaporkan perkembangan atau status pekerjaan sebuah proyek	-	Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 14 (Empatbelas)

Tanggal : 18 November s.d 22 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Progress PPT Final Mgang	Laporan atau presentasi yang digunakan untuk melaporkan perkembangan atau status pekerjaan sebuah proyek	-	Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 15 (Limabelas)

Tanggal : 25 November s.d 29 November 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Progress PPT Final Magang	Laporan atau presentasi yang digunakan untuk melaporkan perkembangan atau status pekerjaan sebuah proyek	-	Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 16 (Enambelas)

Tanggal : 2 Desember s.d 6 Desember 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat Laporan Magang	Pembuatan Laporan Magang di Word		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari

FORM DETAIL KEGIATAN

Minggu ke : 17 (Tujuhbelas)

Tanggal : 9 Desember s.d 13 Desember 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat Laporan Magang	Pembuatan Laporan Magang di Word		Selesai
2.	Review bersama HRD	Melakukan review rutin setiap hari jumaat sore		Selesai

Cirebon, 10 Desember 2024

Mahasiswa



Maulita Nabila Sari



Lampiran 3 Penilaian

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Maulita Nabila Sari

NPM/NIM : 0022214

Nama Perusahaan : PT. Dharma Electrindo Manufacturing

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	☐	☒	☐	☐	☐	☐
3	Kemampuan Berbahasa Asing	☐	☐	☒	☐	☐	☐
4	Kemampuan Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	☐	☐	☒	☐	☐	☐
5	Kemampuan berkomunikasi	☐	☒	☐	☐	☐	☐
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	☐	☒	☐	☐	☐	☐
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri Terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8	Keselamatan kerja	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Penilaian secara umum:

Cirebon, 10 Desember 2024

Pembimbing

PT. DHARMA ELECTRINDO MANUFACTURING

Denny Siregar

Catatan:

- *A: Istimewa, AB: Sangat Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang*
- *Contoh Nilai, A:85, AB:75, B:70, BC:65, C:60, D:50*
- *Ditandatangani oleh Pembimbing/Supervisor/Penanggujawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel*
- *Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.*



Lampiran 4 Sertifikat

