

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PT. SHIBA HIDROLIK PRATAMA



Disusun oleh :

Hervina Agustien Saputri

NPM 0032016

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI

BANGKA BELITUNG 2022/2023

HALAMAN JUDUL

PRAKTIK KERJA LAPANGAN PT. BANGKA ASINDO AGRI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Praktik Kerja
Lapangan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
Yang Wajib Dilaksanakan Selama 1 Semester Pada
Semester V

Disusun Oleh :

Nama : Hervina Agustien Saputri
NIM : 0032016
Kelas : III EA
Jurusan : D-III Teknik Elektro
Prodi : Teknik Elektronika
Tempat PKL : PT. Shiba Hidrolik Pratama

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG 2020/2021**

LEMBARAN PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT SHIBA HIDROLIK PRATAMA

Laporan ini telah disetujui
Sebagaimana salah satu syarat praktek Kerja lapangan Politeknik
Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



M. Iqbal Nugraha, M.Eng
NIP 198310262014041001

Pembimbing Perusahaan



Novita
PT. SHIBA HIDROLIK PRATAMA

Ka. Prodi Teknik Elektro dan Informatika



Ocsirendi, S.ST., M.T.
NP 208710198

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang mana berkat rahmat dan karunia-nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Di PT. Shiba Hidrolik Pratama pada tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 02 Juli 2022. Dan disusun sesuai pedoman dan arahan dari institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang membimbing penulis selama pembuatan Laporan ini.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Juanda, S.S.T., M.T selaku ketua komisi beserta panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Pristiansyah, S.S.T , M.Eng yang telah merekomendasikan saya untuk pkl di Pt.Shiba
3. Bapak Andi Rismawanto selaku mentor di bagian pergudangan.
4. Teman-teman yang melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Shiba Hidrolik Pratama.
5. Seluruh karyawan Pt.Shiba yang tidak bisa saya sebutkan namanya satu persatu yang ikut membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kata sempurna di karenakan terbatasnya pengetahuan penulis. Maka penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai masukan agar menjadi lebih baik lagi di masa mendatang.

DAFTAR ISI

LEMBARAN PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I.....	9
PENDAHULUAN	9
1.1. Profil Perusahaan.....	9
1.2. Visi dan Misi Perusahaan	10
1.3. Data Umum Perusahaan	10
1.4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
1.5. Kebijakan Lingkungan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	13
1.6. Sasaran Perusahaan	14
1.7. Produk yang dihasilkan	15
BAB II.....	16
URAIAN KEGIATAN	16
2.1. Sistem Penugasan Kerja	16
2.1.1. Ruang Lingkup Pekerjaan	16
2.2 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan selama PKL.....	16
BAB III	18
PENUTUP.....	18
1.1. KESIMPULAN	18

1.2. SARAN.....	19
1.2.1. Saran untuk perusahaan	19
1.2.2. Saran untuk kampus	19
LAMPIRAN.....	20
DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	38
TAHUN AJARAN 2021/2022.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Struktur	12
---------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1.3 Data Umum Perusahaan	10
Tabel 1.6 Sasaran Perusahaan	14
Tabel 1.7 Produk Hasil	15
Tabel 2.1 Jam Kerja	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Profil Perusahaan

PT. Shiba Hidrolik Pratama di dirikan dengan pengesahan notaris Tan Susy. SH pada tahun 2013, berdomisili di kawasan Tangerang, tepatnya di Jalan Bouraq Lio Baru Pergudangan Lio baru Kav 33 blok B2-B3 Batu Sari Batu Ceper Tangerang. PT. Shiba Hidrolik Pratama ini memperoleh pengukuhan PKP pada tanggal 13 Desember 2013 dengan NPWP 03.331.184.6-416.000.

PT. Shiba Hidrolik Pratama ini bergerak dalam bidang *manufacture hidrolik, pneumatic* dan *service Hidrolik* serta komponen dengan didukung oleh fasilitas mesin-mesin (CNC) dan peralatan lengkap di *workshop* kami dan memiliki sumber daya manusia yang berpengalaman terutama di bidang teknik, sehingga kami dapat menyelesaikan semua pemesanan sesuai dengan permintaan pelanggan, karena komitmen kami adalah memberikan produk dan *service* yang terbaik bagi pelanggan sehingga kepuasan pelanggan dapat dicapai.

Seiring dengan peningkatan pertumbuhan industri di Indonesia yang mencakup bidang seperti otomotif, pengeboran, transportasi, dan pertambangan, dimana dalam industri tersebut banyak menggunakan *hidrolik* dan *pneumatic, hidrolik system*, dan komponen dalam proses produksinya, maka dari itu kami adalah *partner* yang tepat bagi perusahaan anda guna menunjang pertumbuhan perusahaan yang anda miliki.

Produk yang dihasilkan beberapa diantaranya adalah : *Hidrolik Cylinder, Pneumatic hidrolik, Power Pack, Lift Table*, dan beberapa mesin lainnya serta komponen-komponen lainnya. Dalam penyediaan produknya, proses produksi yang dilakukan terdiri dari : *Desaing* gambar, *Working sheet Process (Job Order)*, Penyediaan bahan / material, Pengerjaan Produksi, Pengecekan Mutu, *Marking, Assembling*, dan *Packing*.

1.2. Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Mengembangkan industri pemesinan dengan teknologi *management manufacture modern* sehingga menghasilkan produk yang berkualitas tinggi, harga yang kompetitif, dan ketetapan waktu pengiriman.

Misi

Menjalin kemitraan untuk kesejahteraan dan kesuksesan usaha bersama.

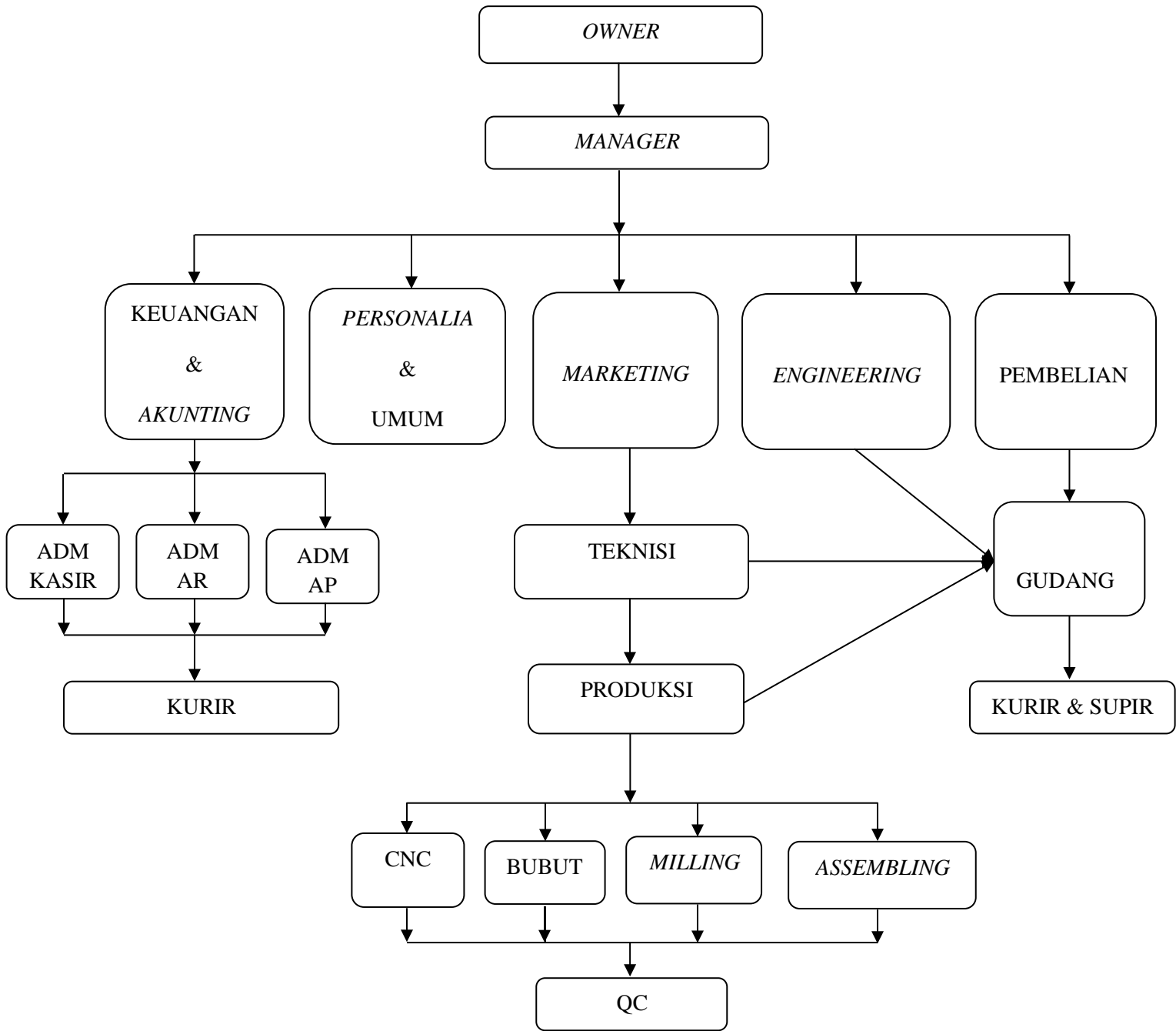
1.3. Data Umum Perusahaan

Tabel 1.3 Data Umum Perusahaan

Nama Perusahaan		PT. Shiba Hidrolik Pratama
Alamat	Kantor pusat	Jl. Bouraq Pergudangan Lio baru Kav 33 blok B2-B3,RT. 006/RW.004, Batusari, Kec. Batucopeper, Kota Tangerang, Banten 15121
	☐ No Telp	021-55791334
	☐ No Fax	021-55791317
	Pabrik I	Jl. Bouraq Pergudangan Lio baru Kav 33 blok B4,RT. 006/RW.004, Batusari, Kec. Batucopeper, Kota Tangerang, Banten 15121
	☐ No Telp	021-55791334
	☐ No Fax	021-55791317
	PABRIK II	Jl. Bouraq Pergudangan Lio baru Kav 33 blok H2,RT. 006/RW.004, Batusari, Kec. Batucopeper, Kota Tangerang, Banten 15121
	☐ No telp	021-55791334
	☐ No Fax	021-55791317

	PABRIK III	Jl. Bouraq Pergudangan Lio baru Kav 33 blok A1,RT. 006/RW.004, Batusari, Kec. Batuceper, Kota Tangerang, Banten 15121
	<input type="checkbox"/> No Telp	021-55791334
	<input type="checkbox"/> No Fax	021-55791317
Jenis Usaha		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Manufacture</i> Pembuatan hidrolik dan pneumatic cylinder, Power Unit, dan produk lainnya sesuai dengan permintaan pelanggan.
		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Service</i> Perbaikan hidrolik dan <i>pneumatic cylinder</i>, ganti tabung, perbaikan <i>power pack</i>, <i>modifikasi cylinder hidrolik</i> dan <i>pneumatic</i>.
Jumlah karyawan		60
Website		https://www.google.com/search?q=PT.SHIBA+HIDROLIK+PRATAMA&ie=utf-8&oe=utf-8&client=firefox-bab#sfbu=1&pi=PT.SHIBA%20HIDROLIK%20PRATAMA

1.4. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1.4 Struktur

1.5. Kebijakan Lingkungan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja

1. Semua karyawan bagian yang memasuki area produksi wajib menggunakan APD seperti berikut :
 - a. Helm Standar (standar *safety helmet*)
 - b. sepatu safety (*safety shoes*)
 - c. kacamata safety
 - d. Masker kain (*face mask disposable*) atau masker respirator (khusus karyawan yang melakukan pengecatan)
 - e. Sarung tangan (*hand gloves*)
2. Untuk karyawan bagian lainnya, tamu dan pekerja dari kontraktor yang memasuki area produksi wajib menggunakan APD berupa helm standar (standar *safety helmet*) dan bersepatu.
3. Para *supervisor*/kepala unit kerja/mandor, bertanggung jawab memastikan bahwa APD telah digunakan oleh karyawan bagian produksi dengan benar di area produksi.
4. *Security* dan *personalia*, bertanggung jawab memastikan bahwa APD sebagaimana dimaksud pada poin 2 telah dipergunakan sebagaimana mestinya.
5. Karyawan yang telah memiliki APD, bertanggung jawab terhadap penyimpanan dan penggunaan APD masing-masing yang telah dimilikinya.
6. Setiap pemakaian APD (helm standar, sepatu *safety*, kacamata *safety*, masker *respirator*) wajib menjaga kebersihan APD, agar tetap dalam kondisi layak pakai.
7. Pihak Gudang akan memberikan masker dan sarung tangan pengganti apabila karyawan bias menyerahkan yang lama.
8. Karyawan dilarang membawa APD (helm standar, kacamata *safety*, masker *respirator*) ke rumah/pulang.

1.6. Sasaran Perusahaan

Tabel 1.6 Sasaran Perusahaan

<i>GOALS STATEMENT</i>	<i>QUALITY OBJECTIVE</i>	<i>FUNGSI/DEPT</i>
Mengirimkan produk berkualitas kepada pelanggan pada waktu yang tepat	<i>On time delivery MPS achievemet Reject ratio Work efficiency Down time machine</i>	PPIC PPIC <i>Quality</i> Produksi <i>Maintenance</i>
Mengutamakan kepuasan pelanggan “ <i>customer Satisfaction</i> ” dengan harga yang kompetitif beserta <i>after sales service</i> yang berkesinambungan	Angket kepuasan pelanggan Customer claim	Marketing <i>Quality</i>
Menjalakan program perbaikan dan penyempurnaan terus menerus melalui progam sistem manajemen mutu	<i>Internal Quality Audit (IQA) Supplier development Monthly review & Management review</i>	HRD-GA HRD-GA HRD-GA
Menerapkan ketertiban dan kenyamanan dan kesehatan lingkungan kerja dengan peraturang perundang undangan yang berlaku	Genba P2K3 dan 5R <i>Zerro accident</i> Absensi kehadiran Karyawan	HRD-GA HRD-GA HRD-GA
berlaku		

<i>Increase sale up 20% dari tahun sebelumnya</i>	<i>Resoucre new customer New project on time</i>	<i>Marketing Engineering</i>
Melakukan program reduksi biaya operasional di semua lini operasional perusahaan (<i>cost reduction</i>)	<i>Cost reduction program</i>	<i>Purchasing (task team)</i>

1.7. Produk yang dihasilkan

Tabel 1.7 Produk Hasil

DAFTAR NAMA PRODUK YANG DIHASILKAN SECARA KESELURUHAN PT. SHIBA HIDROLIK PRATAMA	
NO	NAMA PRODUK
1.	<i>CONFAYOR BELT VERTIKAL</i>
2.	<i>NUT GRADING DRUM</i>
3.	<i>HYDRAULIC MINI DUMP</i>
4.	<i>LIFT ROTATION OIL</i>
5.	MESIN FRESS
6.	<i>LOADING DOCK</i>
7.	<i>RELL CONFAYOR</i>
8.	<i>HIDROLIK CYLINDER</i>
9.	<i>POWER PACK</i>
10.	<i>KAROSERI</i>

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1. Sistem Penugasan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Shiba Hidrolik Pratama dari tanggal 29 Agustus 2022 sampai tanggal 31 Desember 2022 ditempatkan di bagian bagian pergudangan

Jam kerja

Adapun jam kerja di PT Shiba Hidrolik Pratama adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Jam Kerja

Non Shift	Senin – Jum’at	08.15-17.00
Istirahat	Senin - kamis	12.00-13.00 WIB
	Jum’at	11.30-13.00 WIB

2.1.1. Ruang Lingkup Pekerjaan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dalam kurun waktu 4 bulan di PT. Shiba Hidrolik Pratama, ruang lingkup atau area kerja penulis antara lain sebagai berikut:

- Area gudang, dimana terdapat stok piston, mini pack, power pack, stok barang yang diperlukan tenaga kerja, serta barang pesanan sesuai dengan proyek yang dikerjakan.

2.2 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan selama PKL

Selama melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan di PT. Shiba Hidrolik Pratama dalam kurun waktu 4 bulan terhitung dari tanggal 29 Agustus 2022 – 31 Desember 2022. Penulis melakukan beberapa pekerjaan yang telah penulis tempati, berikut ialah beberapa pekerjaan serta penjelasan singkatnya:

1. Menerima barang pesanan yang datang
 - a. Selama proses PKL, penulis diberikan beberapa tugas untuk menerima barang pesanan yang telah datang.

2. Cek barang
 - a. Setelah barang pesanan datang barang di cek. Barang di cek dengan cara mengukur barang apakah sesuai dengan suratjalan atau tidak. Barang di ukur menggunakan mikrometer.
3. Membuat penerimaan barang (receive materials)
 - a. Barang yang telah sesuai dibuat bukti penerimaan barang, agar nantinya bukti tersebut dijadikan penagihan oleh customer.
4. Cek kesesuaian bukti penerimaan barang dengan purchase order
 - a. Cek kesesuaian bukti penerimaan barang purchase order, apakah nomor sama dan item yang di pesan sama.
5. Membantu teknisi
 - a. Sese kali membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid pada power pack, yang digunakan sebagai pendamping untuk pembuatan wingbox. Motor dc 12 volt dan selenoid 12 volt diganti menjadi motor dc 24 volt dan selenoid 24 volt.

BAB III

PENUTUP

1.1. KESIMPULAN

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Shiba Hidrolik Pratama, yang dilaksanakan mulai dari periode 01 Maret s/d 02 Juli penulis mendapatkan banyak sekali tentang ilmu Hidrolik. Politeknik Manufaktur merupakan wadah pembelajaran, yang mana di dalamnya terdapat pembelajaran yang berupa indikator-indikator yang dibutuhkan oleh Perusahaan ataupun Industri *Manufacture* seperti PT. Shiba Hidrolik Pratama.

Politeknik Manufaktur juga mempelajari beberapa indikator manufaktur, seperti Produksi yang sangat diperlukan didalam sebuah perusahaan Manufaktur seperti PT. Shiba Hidrolik Pratama.

Selain itu juga mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung merupakan calon Diploma yang dipersiapkan keandalannya serta kompeten dan juga bermutu pada perusahaan *manufacture* seperti PT. Shiba Hidrolik Pratama. Oleh sebab itu diadakannya terlebih dahulu Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, agar para calon Diploma dapat memahami dan belajar bagaimana caranya beradaptasi dengan dunia industri *manufacture* yang sebenarnya.

Sesuai dengan vokasi pembelajarannya, Politeknik artinya praktik lebih banyak dari pada teori. Akan tetapi teori juga merupakan dasar sebagai penunjang arah untuk mengaplikasikan praktiknya, sehingga saat sudah berada di dunia kerja nyata, para calon Diploma dapat mempelajari serta mengaplikasikan apa saja terkait dengan bidang industri *manufacture*.

1.2. SARAN

1.2.1. Saran untuk perusahaan




1. Dapat menerapkan Perawatan Mandiri setiap harinya yakni sebuah konsep pemeliharaan kerja seperti melakukan perawatan rutin pada mesin.
2. Dipasang poster yang menarik setiap sektornya untuk mengingatkan karyawan betapa pentingnya Keselamatan & Kesehatan Kerja.
3. P3K disiapkan untuk setiap sektor.

1.2.2. Saran untuk kampus

1. Seleksi untuk menerangkan mahasiswa yang akan PKL lebih teliti sehingga tidak terjadi penyimpangan jurusan.
2. Ajukan permohonan proposal ke perusahaan untuk perekrutan.
3. Lakukan *monitoring* dengan lebih jelas dan teliti di perusahaan.

LAMPIRAN

Minggu ke-1 Tanggal : 29 Agustus – 2 September 2022

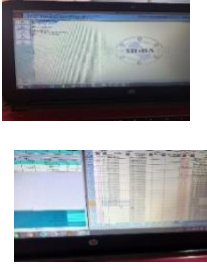


NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Pengenallan program shiba	Pengenallan program shiba, yang dimana kita mahasiswa diberikan tugas untuk memasuki beberapa data penjualan shiba ke beberapa pt		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 29 Agustus 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-2 Tanggal : 05 September – 9 September 2022

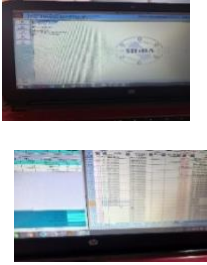


NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Memasukkan data dari sistem siba ke excel	Dengan memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
2.	Memasukkan beberapa seal ke dalam plastik kemas	Memasukkan beberapa seal ke dalam plastik kemas dan melakukan pres pada ujung kemas		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Melanjutkan input data pagi tentang penjualan dan pembelian produk yang ada di Pt.Shiba		Selesai

Tangerang, 05 September 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-3 Tanggal : 12 September – 16 September 2022

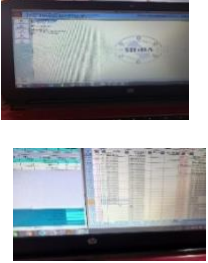
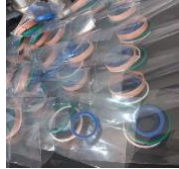

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Memasukkan data dari sistem siba ke excel	Dengan memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
2.	Memasukkan beberapa seal ke dalam plastik kemas	Memasukkan beberapa seal ke dalam plastik kemas dan melakukan pres pada ujung kemas		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 12 September 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-4 Tanggal : 19 September – 23 September 2022

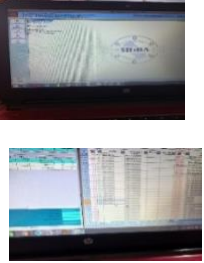


NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Memasukkan data dari sistem siba ke excel	Dengan memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjualan tahunan Pt.Shiba		Selesai
2.	Memasukkan beberapa seal ke dalam plastik kemas	Memasukkan beberapa seal ke dalam plastik kemasan dan melakukan pres pada ujung kemasan		Selesai
3	Memasukkan data penjualan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 19 September 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputr

Minggu ke-5 Tanggal : 26 September – 30 September 2022



NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Memasukkan data dari sistem siba ke excel	Dengan memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjualan tahunan Pt.Shiba		Selesai
2.	Memasukkan beberapa seal ke dalam plastik kemasan	Memasukkan beberapa seal ke dalam plastik kemasan dan melakukan pres pada ujung kemasan		Selesai
3	Memasukkan data penjualan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tanggerang, 26 September 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-6 Tanggal : 03 Oktober – 08 Oktober 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan mikrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 03 Oktober 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-7 Tanggal : 10 Oktober– 14 Oktober 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan mikrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tanggerang,10 Oktober 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-8 Tanggal : 17 Oktober – 21 Oktober 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan micrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 17 Oktober 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-9 Tanggal : 24 Oktober – 28 Oktober 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan mikrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjualan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 24 Oktober 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-10 Tanggal : 31 Okteber – 04 November 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan micrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang,31 Oktober 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-11 Tanggal : 07 November – 11 November 2022



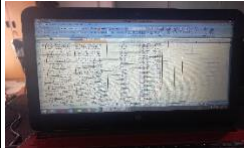
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan mikrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjualan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 7 November 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-12 Tanggal : 14 November – 18 November 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan micrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 14 November 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-13 Tanggal : 21 November – 25 November 2022



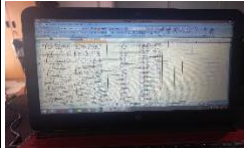
NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan mikrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 21 November 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-14 Tanggal : 28 November – 02 Desember 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan micrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjualan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 28 November 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-15 Tanggal : 05 Desember – 08 Desember 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan mikrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 05 Desember 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-16 Tanggal : 12 Desember – 16 Desember 2022




NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan micrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 12 Desember 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-17 Tanggal : 19 Desember – 23 Desember 2022


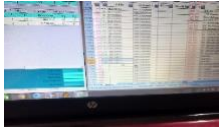

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan mikrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 19 Desember 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

Minggu ke-18 Tanggal : 26 Desember – 30 Desember 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menerima dan cek barang	Barang di terima dan di cek. Caranya dengan mengukur menggunakan micrometer		Selesai
2	Memasukkan data dari software shiba ke excel	Denga memasukkan data dari software Shiba Manufaktur System ke Excel mengenai data produksi penjuallan tahunan Pt.Shiba		Selesai
3	Memasukkan data penjuallan dan pembelian	Dengan memasuki data pembelian dan penjualla		Selesai

Tangerang, 29 Agustus 2022

Mahasiswa

Hervina Agustien Saputri

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

TAHUN AJARAN 2021/2022

Nama/NIM : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI/0032016

Perusahaan : PT. SHIBA HIDROLIK PRATAMA

Divisi : PERSHARING DAN PERGUDANGAN

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja					Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	
1.	29 Agustus – 02 September	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
2.	05 September - 09 September	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	SAKIT	
3.	12 September - 16 September	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
4.	19 September - 23 September	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
5.	26 September - 30 September	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
6.	03 Oktober – 07 Oktober	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
7.	10 Oktober – 14 Oktober	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
8.	17 Oktober – 21 Oktober	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja					Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	
9.	24 Oktober – 28 Oktober	SAKIT	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
10.	31 Oktober – 04 November	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
11.	07 November – 11 November	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
12.	14 November – 18 November	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
13.	21 November – 25 November	SAKIT	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
14.	28 November – 02 Desember	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
15.	05 Desember - 09 Desember	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
16.	12 Desember – 16 Desember	HADIR	HADIR	HADIR	SAKIT	HADIR	
17.	19 Desember – 23 Desember	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	
18.	26 Desember – 30 Desember	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	HADIR	

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membutuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perubahan

Tangerang, 30 Desember 2022



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-1 Tanggal : 29 Agustus – 2 September 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00

	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 02 September 2022

Pembimbing Perusahaan



Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-2 Tanggal : 05 September – 09 September			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00

	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 09 September 2022

Pembimbing Perusahaan



PT. SINDA LINDOKA PRATIWI

Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-3 Tanggal : 12 September – 16 September			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :


Tangerang, 16 September 2022

Pembimbing Perusahaan



PT. SINDA
Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRII			
Minggu ke-4 Tanggal : 19 September – 23 September			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
Catatan Pembimbing :		Tangerang, 23 September 2022	
		<p style="text-align: center;">Pembimbing Perusahaan</p>  <p style="text-align: center;">Novita</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-5 Tanggal : 26 September – 30 September 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 30 September 2022



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-6 Tanggal : 10 Oktober – 14 Oktober 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 14 Oktober 2022

Pembimbing Perusahaan



PT. SINBA
PT. SINBA

Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-7 Tanggal : 17 Oktober – 21 Oktober 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 21 Oktober 2022

Pembimbing Perusahaan



Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-9 Tanggal : 24 Oktober – 28 Oktober 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 28 Oktober 2022

Pembimbing Perusahaan



PT. SIBU BACHU
Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-10 Tanggal : 31 Oktober – 04 November 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 04 November 2022

Pembimbing Perusahaan



PT. SINDA LINDOKA PRATIWI
Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-11 Tanggal : 07 November – 11 November 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 11 November 2022

Pembimbing Perusahaan



PT. SINDA INKOLA PRATIKA
Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-12 Tanggal : 14 November – 18 November 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 18 November 2022

Pembimbing Perusahaan



PT. SINDA LINDOKA PRATIWI
Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-13 Tanggal : 21 November – 25 November 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 25 November 2022

Pembimbing Perusahaan

 PT. SINDA TEKNIK PRATI
Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-14 Tanggal : 28 November – 02 Desember 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 02 Desember 2022



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-15 Tanggal : 05 Desember – 09 Desember 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :

Tangerang, 09 Desember 2022

Pembimbing Perusahaan



PT. SINDA BERKAH PRATI
Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-16 Tanggal : 12 Desember – 16 Desember 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing : Tangerang, 16 Desember 2022

Pembimbing Perusahaan



Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-17 Tanggal : 19 Desember – 23 Desember 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pen	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00

Catatan Pembimbing :


Tangerang, 25 Desember 2022

Pembimbing Perusahaan



Novita

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : HERVINA AGUSTIEN SAPUTRI			
Minggu ke-18 Tanggal : 26 Desember – 30 Desember 2022			
HARI	KEGIATAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
SELASA	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
RABU	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
KAMIS	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00

	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
JUMAT	Cek barang datang sesuai pesanan	08.30	10.00
	Mengukur barang	10.00	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Input penerimaan barang (receive order)	13.00	14.30
	Cek kesesuaian receive order dengan purchase order	14.30	16.00
	Membantu teknisi mengganti motor dc dan selenoid	16.00	17.00
Catatan Pembimbing :		Tangerang, 30 Desember 2022	
		<p style="text-align: center;">Pembimbing Perusahaan</p>  <p style="text-align: center;">Novita</p>	