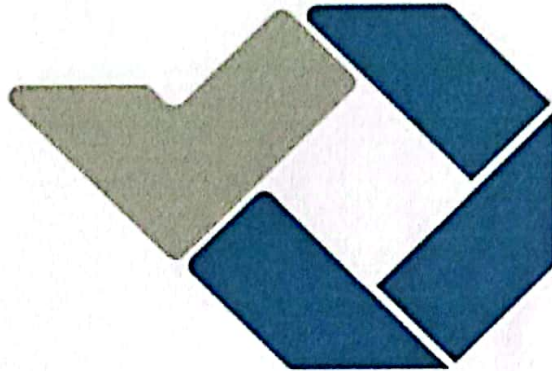


**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT TIMAH Tbk UNMET MUNTOK**



Disusun Oleh :

Nama: Yuda Febrian

NIM : 0022060

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2022/2023**



**HALAMAN JUDUL**

**PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PT. PT. TIMAH Tbk UNMET  
MUNTOK**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Praktek Kerja  
Lapangan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung  
Yang Wajib Dilaksanakan Selama I Semester Pada  
Semester V

Disusun Oleh :

Nama : Yuda Febrian  
NIM : 0022060  
Kelas : 3 PcM  
Prodi : D-III Teknik Perancangan Mekanik  
Tempat PKL : PT. TIMAH Tbk UNMET MENTOK

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2022/2023**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**DI PT TIMAH Tbk UNMET MUNTOK**

Laporan ini telah Disetujui

Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Perusahaan



**Suendra B Salimin Lihin**

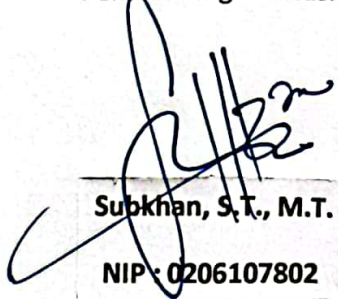
**NIK : 21259607**

Kabid. Keteknikan Unmet


**NIK : 20080648**

Pembimbing Institusi

  
**Subkhan, S.T., M.T.**  
**NIP : 0206107802**

Ka. Prodi Perancangan Mekanik

  
  
**M. Haritsah Amrullah, M. Eng**  
**NIDN : 0016078407**



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala., Yang mana karena atas rahmat dan hidayah-Nya lah sehingga laporan kerja praktik ini dapat diselesaikan untuk memenuhi sebagian persyaratan menyelesaikan mata kuliah praktik kerja lapangan bagi para mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Praktik kerja ini merupakan salah satu contoh upaya agar mahasiswa dapat terjun langsung ke dunia industri. Dan penulis mengharapkan agar praktik kerja ini akan memberi banyak manfaat bagi kami para mahasiswa maupun bagi pembaca.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis tidak sedikit mendapat bantuan, support, bimbingan serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas segala nikmat, rahmat dan hidayah yang telah diberikan guna melancarkan semua urusan penulis.
2. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Pristiansyah, S.S.T., M.Eng selaku Kepala Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
5. Bapak Muhammad Haritsah Amrullah, S.S.T., M.Eng. selaku Ketua Program Studi Teknik Perancangan Mekanik Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Juanda, M.T. selaku Ketua Komisi beserta panitia pelaksana (PKL) Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Subkhan, S.T., M.T. selaku dosen wali dan pembimbing Institusi.
8. Bapak Iswandi selaku Kabid Keteknikan Unmet.
9. Bapak Suhendra B Salimin Lihin selaku Pembimbing Perusahaan.
10. Bapak Andy Cornelis selaku Kasi di Perusahaan



11. Seluruh karyawan dan staf PT. TIMAH Tbk UNIT METALURGI MUNTOK.
12. Teman seperjuangan yang juga melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. TIMAH Tbk UNIT METALURGI MUNTOK.

Susunan Laporan PKL ini tentu masih jauh dari kata sempurna atau banyak kekurangannya. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat memperbaiki laporan-laporan berikutnya.

Demikian yang dapat penulis sampaikan sekian terima kasih.

Muntok, 16 Desember 2022

Penulis,

Yuda Febrian

NIM: 0022060



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Profil Perusahaan .....	1
1.1.1 Sejarah perusahaan .....	2
1.1.2 Visi, misi dan nilai perusahaan.....	4
1.1.3 Budaya perusahaan .....	7
1.1.4 Organisasi perusahaan.....	9
1.2 Produk Yang Dihasilkan .....	9
<b>BAB II URAIAN KEGIATAN .....</b>	<b>11</b>
2.1 Sistem Penugasan Kerja .....	11
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL.....	11
2.2.1 Perawatan Mesin .....	11
2.2.2 Mendesain .....	12
2.2.3 Merancang.....	12
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	<b>13</b>
3.1 Kesimpulan .....	13
3.2 Saran .....	14
3.2.1 6Saran untuk PT Timah Tbk .....	14
3.3.2 Saran untuk institusi .....	14
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.0 Logo PT Timah Tbk .....	1
Gambar 1.1 Kronologis Perubahan PT Timah Tbk .....	3
Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT Timah Tbk .....	9
Gambar 1.3 Sertifikat Produk .....	9
Gambar 1.4 Bangka Tin 99,9%.....	10
Gambar 1.5 Bangka Low Lead .....	10
Gambar 1.6 Bangka LL 200.....	10
Gambar 1.7 Bangka LL 100.....	10
Gambar 1.8 Bangka LL 50.....	10
Gambar 1.9 Perbaikan <i>Membran Jig Yuba</i> .....	12
Gambar 2.0 Perbaikan <i>Pompa Tailing</i> .....	12

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Logo Perusahaan

PT TIMAH Tbk UNIT METALURGI MUNTOK merupakan produsen dan eksportir logam timah, dan memiliki segmen usaha penambangan timah terintegrasi mulai dari kegiatan eksplorasi, penambangan, pengolahan hingga pemasaran. Ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi juga bidang pertambangan, perindustrian, perdagangan, pengangkutan dan jasa. Kegiatan utama perusahaan adalah sebagai perusahaan induk yang melakukan kegiatan operasi penambangan timah dan melakukan jasa pemasaran kepada kelompok usaha mereka. Perusahaan memiliki beberapa anak perusahaan yang bergerak dibidang perbengkelan dan galangan kapal, jasa rekayasa teknik, penambangan timah, jasa konsultasi dan penelitian pertambangan serta penambangan non timah.

Sebagai perusahaan pertambangan timah terbesar didunia PT Timah Tbk akan konsisten mengintensifkan kegiatan eksplorasi dalam rangka memperbaiki neraca cadangan timah dan melanjutkan upaya-upaya inovasi untuk menyempurnakan teknologi pengeolahan biji timah dalam rangka meningkatkan *recovery*, sehingga operasi penambangan menjadi semakin optimal dan efisien. Perusahaan terus mengupayakan pengembangan bisnis pertimahan dan mineral lainnya, salah satunya adalah proyek Logam Tanah Jarang atau biasa disebut *Rare Earth*. Logam Tanah Jarang merupakan mineral ikutan yang berasal dari proses penambangan bijih timah, dan memiliki manfaat yang luar biasa.

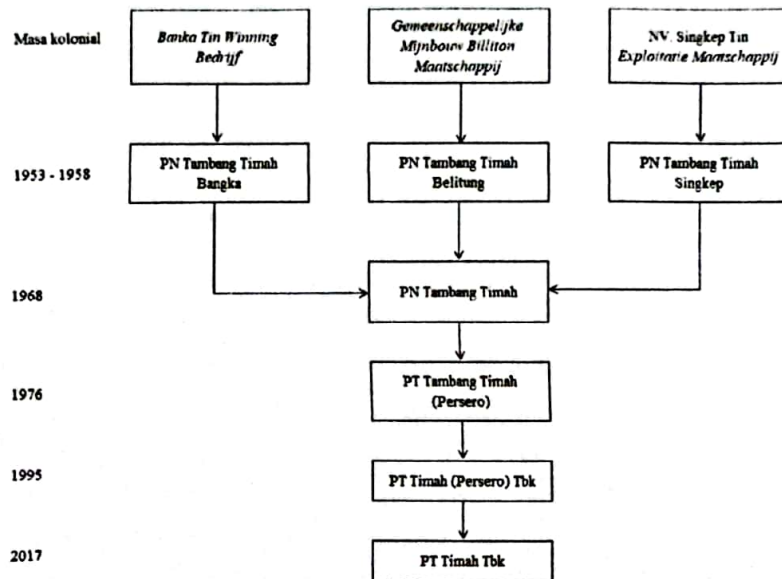




### 1.1.1 Sejarah perusahaan

PT TIMAH Tbk selanjutnya disebut Perseroan memiliki sejarah yang panjang di industri pertambangan di Indonesia, khususnya pertambangan timah. Sejarah Perseroan telah dimulai sejak era Pemerintahan Hindia Belanda yang melakukan penambangan timah di daratan dan perairan sekitar kepulauan Bangka, Belitung dan Singkep. Penambangan timah di Bangka dikelola oleh badan usaha milik Pemerintah Hindia Belanda yang bernama *Banka Tin Winning Bedrijf* (BTW), penambangan di Belitung dikelola oleh perusahaan swasta Belanda bernama *Gemeenschappelijke Mijnbouw Billiton Maatschappij* (GMB) dan di Singkep oleh perusahaan swasta Belanda *NV. Singkep Tin Exploitatie Maatschappij* (NV. SITEM).

Di era kemerdekaan, tahun 1961 Pemerintah Indonesia menasionalisasikan ketiga perusahaan tersebut dan mengubah namanya menjadi Perusahaan Negara (PN) Tambang Timah Bangka, PN Tambang Timah Belitung dan PN Tambang Timah Singkep. Pada tahun yang sama, pemerintah juga membentuk Badan Pimpinan Umum Perusahaan Tambang Timah Negara (BPU Timah) untuk mengkoordinasikan ketiga perusahaan negara tersebut. 1976 tanggal 24 Januari 1976, PN Tambang Timah dialihkan bentuknya menjadi Perusahaan perseroan (Persero) dengan nama PT Tambang Timah (Persero), sebagaimana dituangkan dalam Akta Nomor 1 Tahun 1976 yang dibuat di hadapan notaris Imas Fatimah SH, tertanggal 2 Agustus 1976, yang telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 26, tanggal 1 April 1977, Tambahan Berita Negara Nomor 200 dan telah disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor Y.A.5/65/17 tanggal 5 Februari 1977. Perseroan mulai beroperasi secara komersial pada tanggal 2 Agustus 1976.



Gambar 1.1 Kronologis Perubahan PT Timah Tbk

Pada era tahun 1980-an industri timah mengalami krisis yang ditandai dengan hancurnya *The International Tin Council (ITC)* tahun 1985 mendorong Perseroan melakukan restrukturisasi dan privatisasi. Restrukturisasi dilakukan dalam kurun 1991-1995, meliputi reorganisasi dan relokasi Kantor Pusat ke Pangkalpinang pada 19 Oktober 1995, rekonstruksi peralatan pokok dan penunjang produksi, serta pelepasan aset dan fungsi yang tidak berkaitan dengan usaha pokok Perseroan. Langkah – langkah restrukturisasi ini berhasil memulihkan kesehatan dan daya saing Perseroan.

Setelah restrukturisasi tersebut, pemerintah pada tahun 1995 melakukan privatisasi dengan mencatatkan saham Perseroan di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia). *Global Depositary Receipts (GDRs)* milik Perseroan juga tercatat di Bursa Efek London, namun pencatatan GDRs tersebut dihentikan pada tahun 2006 karena peredarannya semakin kecil dan tidak likuid dan nama Perseroan menjadi PT TIMAH (Persero) Tbk.



Sejalan dengan pembentukan  *Holding*  Industri Pertambangan. Pada tahun 2017 Perseroan menjadi anggota  *holding*  industri pertambangan berdasarkan keputusan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan terkait perubahan status Perseroan dari Persero menjadi Non- Persero sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 47 Tahun 2017 tentang Penambahan Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Saham PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero).

Dengan demikian sebanyak 4.841.053.951 saham seri B Perseroan dialihkan kepada PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) sebagai tambahan penyertaan modal negara yang mana sebelumnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia. Sedangkan sebanyak 1 saham Seri A merupakan saham pengendali tetap dimiliki oleh Negara Republik Indonesia. Meskipun terjadinya perubahan mayoritas kepemilikan saham kepada PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero), sesuai dengan PP Nomor 72 Tahun 2016 Perseroan tetap dikendalikan oleh Negara Republik Indonesia dan diperlakukan sama dengan BUMN lainnya untuk hal-hal yang sifatnya strategis sehingga Negara tetap memiliki kontrol terhadap Perseroan, baik secara langsung melalui saham Seri A Dwiwarna, maupun tidak langsung melalui PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero).

PT TIMAH Tbk sampai dengan 31 Desember 2018 Perseroan telah mempekerjakan 4.537 karyawan tetap, dan memiliki 14 entitas anak usaha baik yang dimiliki secara langsung maupun tidak langsung dan memiliki 129 Izin Usaha Penambangan (IUP) yang seluas 473.401 ha dengan jumlah sumber daya bijih timah sebesar 1.043.633 ton dan cadangan bijih timah sebesar 415.359 ton.

## 1.1.2 Visi, misi, dan nilai perusahaan

### a. Visi


Menjadi perusahaan pertambangan terkemuka didunia yang ramah lingkungan




### b. Misi

- Membangun sumber daya manusia yang tangguh, unggul, dan bermartabat.
- Melaksanakan tata kelola penambangan yang baik dan benar.
- Mengoptimalkan nilai perusahaan dan kontribusi

## c. Nilai perusahaan

Dalam menjalankan usahanya, seluruh elemen PT Timah Tbk dan anak perusahaan menjunjung tinggi empat nilai – nilai dan perilaku utama berikut ini :

Simbol	Nilai-nilai	Perilaku utama
	<p>Profesionalisme</p> <p>Memiliki kompetensi dan mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara baik dan benar untuk mendapatkan hasil melebihi standar dengan mengedepankan keselamatan dan kesehatan kerja serta peduli lingkungan</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Result oriented</i></li><li>2. <i>Persistent, agile and going extramile</i></li><li>3. <i>Continuous learning and improvement</i></li><li>4. Mampu mengambil keputusan secara rasional</li><li>5. Peduli keselamatan dan kesehatan kerja serta lingkungan</li></ol>

	<p><b>Visioner</b></p> <p>Terus melakukan eksplorasi dan menindaklanjuti peluang serta tantangan usaha untuk mendapatkan manfaat ekonomis guna keberlanjutan perusahaan</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Imajinatif, kreatif dan inovatif</li><li>2. Adaptif dan optimis</li><li>3. Berwawasan global</li></ol>
	<p><b>Sinergi</b></p> <p>Membangun kerjasama yang produktif ditandai oleh rasa saling percaya dan terbuka untuk mencapai sasaran dan memberikan nilai tambah bagi perusahaan dan pemangku kepentingan</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Saling percaya dan menghargai</li><li>2. Bersikap terbuka (<i>open minded</i>)</li><li>3. Koordinasi dan komunikasi yang efektif</li><li>4. Membangun kemitraan yang produktif</li></ol>
	<p><b>Integritas</b></p> <p>Memegang teguh kejujuran dan tanggung jawab yang dilandasi oleh komitmen yang kuat dengan memperhatikan etika serta aturan yang berlaku dalam semua tindakan untuk mencapai tujuan perusahaan</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jujur dan bertanggung jawab</li><li>2. Disiplin dan konsisten</li><li>3. Loyal dan berkomitmen</li></ol>



### 1.13 Budaya perusahaan

PT TIMAH Tbk telah mengembangkan Tata Nilai yang harus di junjung tinggi dan diterapkan oleh seluruh jajaran manajemen Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, yang terdiri dari sikap dan perilaku sebagai berikut :

#### a. Budaya kerja

##### 1. Kebersamaan

Kebersamaan mengandung makna bahwa seluruh karyawan dan manajemen mempunyai komitmen untuk melakukan pekerjaan secara bersama- sama sesuai fungsi dan peran masing-masing untuk mencapai tujuan perusahaan.

##### 2. Keterbukaan

Keterbukaan mengandung makna bahwa seluruh karyawan dan manajemen mempunyai kesiapan diri dalam membuka peluang komunikasi terhadap gagasan, saran dan perubahan guna meningkatkan daya saing Perusahaan.

##### 3. Kebersihan

Kebersihan mengandung makna bahwa seluruh karyawan dan manajemen mempunyai semangat dan kesadaran untuk memelihara lingkungan kerja yang bersih dan suasana kerja yang harmonis di Perusahaan maupun masyarakat.

#### b. Sikap kerja

##### 1. Percaya

Sikap saling percaya menumbuhkan sinergi dan meningkatkan kerjasama dalam memelihara kelangsungan hidup dan pertumbuhan perusahaan.

##### 2. Terbuka

Sikap saling terbuka membuka peluang untuk secara aktif memberi informasi dalam batas kewenangannya, saling mengingatkan agar tidak melakukan tindakan yang merugikan perusahaan dan sanggup menanggung risiko atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya.



3. Positif

Sikap berpikir positif membiasakan seseorang melihat orang lain dari sisi kebaikan dan keunggulannya (bukan sisi keburukan dan kelemahannya), menilai pekerjaan dari sisi manfaat dan kegunaannya (bukan sisi berat dan kesulitannya).

4. Rasional

Sikap rasional dalam melakukan perencanaan, keputusan, tindakan dan pengendalian selalu berdasarkan logika atau nalar, faktual, lugas, objektif, tidak emosional, dan adil.

5. Sadar biaya

Sikap sadar biaya dalam melakukan pekerjaan akan menghemat penggunaan sumber daya, meningkatkan efisiensi dan keuntungan Perusahaan.

c. Etos kerja

1. Kerja keras

Melakukan setiap pekerjaan yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya dengan bersungguh-sungguh, tanpa mengenal lelah dan penuh tanggung jawab demi kemajuan Perseroan.

2. Kerja jujur

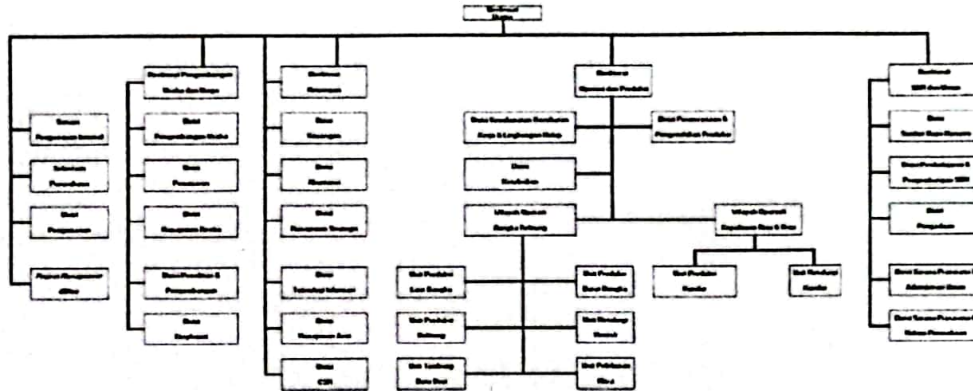
Bekerja jujur dan profesional dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan tujuan untuk memberikan hasil yang terbaik bagi kemajuan Perseroan.

3. Kerjasama

Dalam memajukan Perseroan, seluruh elemen PT TIMAH Tbk siap menjalin kerjasama dengan pihak manapun secara objektif dan profesional.

### 1.1.4 Organisasi perusahaan

Struktur organisasi dalam suatu perusahaan sangat diperlukan karena dengan adanya suatu organisasi maka sistem kerja dalam suatu perusahaan dapat terorganisasi dengan baik. Adapun susunan struktur organisasi dapat dilihat langsung dalam *Flow chart* di bawah ini:



Gambar 1.2 Struktur Organisasi PT Timah Tbk

### 1.2 Produk Yang Dihasilkan

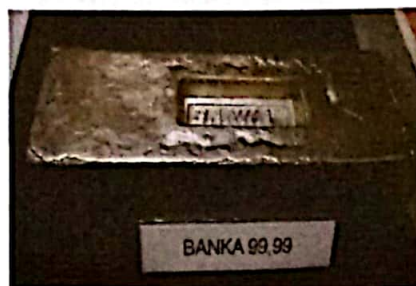
Produk-produk yang dihasilkan mempunyai kualitas yang telah diterima oleh pasar internasional dan terdaftar dalam pasar bursa logam di London (*London Metal Exchange*). Kualitas setiap produk yang dihasilkan oleh perusahaan di jamin dengan sertifikat produk (*weight and analysis certificate*) yang berstandar internasional dan berpedoman kepada standar produk yang ditetapkan oleh LME sehingga dapat diperdagangkan sebagai komoditi di pasar bursa logam.



Gambar 1.3 Sertifikat Produk



Jenis-jenis produk yang diproduksi oleh PT TIMAH dibedakan atas kualitas dan bentuknya. Berdasarkan kualitas produk dapat dibedakan atas Banka Tin (99,9% Sn), Banka Low Lead (Banka LL) terdiri dari Banka LL 200 ppm, Banka LL 100 ppm dan Banka LL 50. Sebagai komitmen atas inovasi dan perkembangan yang berkelanjutan PT TIMAH Tbk juga bekerjasama dengan perusahaan lain untuk memproduksi produk non timah seperti batubara, emas aluminium, nikel, bauskit yang memenuhi standar kualitas internasional. Selain itu, PT TIMAH melalui anak perusahaannya PT DAK mempunyai kegiatan operasi diluar operasi penambangan berupa jasa keteknikan dan galangan kapal yang melayani permintaan dari internal perusahaan maupun eksternal perusahaan.



Gambar 1.4 Banka Tin 99,9%



Gambar 1.5 Banka Low Lead



Gambar 1.6 Banka LL 200



Gambar 1.7 Banka LL 100



Gambar 1.8 Banka LL 50



## BAB II

### URAIANKEGIATAN

#### 2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melakukan PKL di PT Timah Tbk mulai dari tanggal 15 Agustus 2022 s.d 16 Desember 2022. Selama kurun waktu kurang lebih 4 bulan tersebut penulis ditempatkan di bidang Perawatan di *Badan Pengolahan Mineral (BPM) Wasre*. Selama di bagian itu, penulis ditugaskan untuk membantu dalam berbagai kegiatan yang bersifat Perawatan Mesin dan Mendesain dan Merancang. Penempatan Perawatan tidak sesuai dengan program studi penulis yaitu Teknik Perancangan Mekanik, namun menurut penulis sangat penting untuk mencoba bekerja di lapangan. Selain mendapatkan hal hal baru atau wawasan Penulis penting mengetahui sistem kerja mesin atau turun kelapangan untuk mempermudah saat ingin merancang sebuah *part* atau mesin. Selama melaksanakan PKL di bagian Perawatan Mesin, penulis mengikuti jadwal kerja seperti karyawan PT Timah Tbk pada umumnya, yaitu dari hari senin – kamis pukul 07:30-16:30 WIB dan jum'at 07:00-17:00.

#### 2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL

Pekerjaan yang dilakukan penulis selama PKL di PT Timah Tbk bidang Perawatan Badan Penolahan Mineral (BPM) *Wasre* yaitu :

##### 2.2.1 Perawatan Mesin

Pada kegiatan ini penulis diminta untuk melakukan pengecekan,perawatan dan perbaikan yang terdapat pada *Shaking Table*, *Pompa Underwater*, *Maghnetic Separator*, *Pompa Tailing*,*Crane*, *High Tension Separator*, *Rotary Dryer*, *Jig Yuba*, *Jig Hazt*, *Air Table*, *Bucket Elevator*, *Round Screen*. Diatas merangkup perawatan yang bentuknya *Breakdown Maintenane*, *Preventive Maintenance*, *Corrective Meintenance*.

### 2.2.2 Mendesain

Pada kegiatan ini penulis diminta membantu pembimbing untuk mendesain, contohnya mendesain *part-part* yang ada di Badan Pengolahan Mineral (BPM) untuk dikirim gambarnya ke balai karya untuk dibuat. Namun, pengambarannya manual tidak menggunakan *software* jadi penulis sangat menyayangkan hal tersebut.

### 2.2.3 Merancang

Pada kegiatan ini penulis diminta untuk merancang sebuah alat atau *part* yang tentunya untuk menunjang atau membantu meringankan pekerjaan karyawan. Contohnya membuat Cover *Gearbox* dan Kopling, Canal Listrik, Rantai *Bucket Elevator*. Disini penulis juga mendapatkan pembelajaran tentang Listrik dan Pengelasan.

Diatas adalah rangkuman kegiatan di PT Timah Muntok dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang adalah syarat untuk lulus semester 5 di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Berikut adalah foto contoh pekerjaan atau kegiatan di Badan Pengolahan Mineral (BPM) Wasre sebagai berikut :



Gambar 1.9 Perbaikan mebran Jig Yuba



Gambar 2.0 Perbaikan Pompa Tailing



## BAB III

### PENUTUP

#### 3.1 Kesimpulan

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan Program yang ada di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Kerja Praktek ini memiliki tujuan mendasar yaitu memberikan pengalaman bagi para mahasiswa untuk dapat mengetahui dunia kerja berdasarkan pengetahuan yang diperoleh baik dari perkuliahan maupun dari lapangan kerja praktek. Setelah penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT.TIMAH Tbk UNMET MUNTOK di bagian “*Perawatan BPM Wasre*”, ada banyak pelajaran dan hal - hal baru, ilmu serta pengalaman dunia kerja yang dapat penulis ambil dan dijadikan wawasan pengetahuan penulis atau para pembaca. Kesimpulan yang dapat penulis ambil disaat Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah antara lain sebagai berikut :

- Pentingnya kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap pekerjaan apapun yang diberikan pembimbing, baik itu pembimbing perusahaan maupun pembimbing lapangan.
- Belajar beradaptasi dengan dunia kerja industri yang sebenarnya.
- Melatih kreatifitas dan cara mengatasi masalah dalam dunia kerja kepada mahasiswa/mahasiswi sebelum memasuki dunia kerja industri.
- Belajar dan bertanya apabila pekerjaan belum dimengerti, dan mengerjakan apabila telah memahami pekerjaan tersebut.
- Tertanamnya jiwa bekerja sama dalam kerja tim yang harus dimiliki oleh siapapun jika sudah memasuki dunia kerja industri.
- Hubungan baik dengan pembimbing, karyawan, *staff* dan kepada atasan dunia kerja industri sangat dibutuhkan jika telah memasuki dunia kerja dalam sebuah perusahaan. Oleh karena itu, kemampuan berkomunikasi dengan baik sangat dibutuhkan agar lingkungan dimana kita bekerja merasa nyaman.
- Menanamkan rasa percaya diri untuk dapat aktif dan berani dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang diberikan perusahaan



### 3.2 Saran

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Timah Tbk Penulis memiliki saran kepada pembaca yang akan memulai praktek kerja Lapangan untuk kebaikan kita semua.

#### 3.2.1 Saran untuk PT Timah Tbk

1. Sangat diharapkan kesediaannya untuk menerima kembali mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung angkatan berikutnya agar dapat melakukan praktik kerja lapangan di PT Timah Tbk.
2. Harus tetap menekankan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) agar terhindarnya dari bahayanya di lingkungan industri.
3. Harus menjunjung tinggi terhadap *corporate value*.

#### 3.2.2 Saran untuk institusi

1. Diharapkan kepada pihak institusi agar mempersiapkan kegiatan PKL lebih matang sehingga para mahasiswa yang akan melaksanakan PKL dapat memilih tempat PKL yang sesuai dan benar-benar siap dalam melaksanakan PKL.
2. Kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di PT Timah Tbk disarankan agar mempersiapkan diri dan dapat menjaga nama baik institusi serta perusahaan.
3. Kepada mahasiswa yang akan PKL di PT Timah Tbk agar dapat berkontribusi serta berperan aktif dalam segala kegiatan yang mendukung kemajuan perusahaan.
4. Kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di PT Timah Tbk agar menjaga sikapnya lebih baik.



## LAMPIRAN



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 1 (satu)		Tanggal: 15-19 Agustus	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Perkenalan Kepala Bagian Dan Penjelasan K3LH	08:00	12:00
	Dipulangkan	12:00	Selesai
SELASA	Orientasi di Area Bidang Pengolahan Mineral {BPM}	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Orientasi di area Pabrik UNMET	13:00	16:30
RABU	<b>Libur 17 Agustus</b>		
KAMIS	Kumpul di lobby	07:30	09.00
	Pembagian pembimbing magang dan bagiannya	09.00	12.00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perkenalan pembimbing dan perkenalan pekerjaan kontruksi dan lining	13:00	16:30
JUM'AT	Apel dan senam	07.00	08.00
	Perkenalan Bengkel BPM Wasre	08.10	11:30
	Istirahat	11:30	13:30
	Pembelajaran Di BPM Wasre	13:30	17:00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,19 Agustus 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK.20928506	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 2 (dua)		Tanggal: 22-26 Agustus	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengecek Rotary Dryer	08.00	10.00
	Membenarkan Trunion pada RD	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembenaran RD	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Pergantian Saringan Pada Round Screen	08.30	11.30
	Istirahat	12.00	13.00
	Menganti Impeller pada pompa Yuba	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Melanjutkan mengantti Impeller pada pompa Yuba	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengelas Container Timah 2 Ton	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Bantu bantu di bengkel mekanik	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membereskan area bengkel	14.30	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Membuat Connes Rotary Dryer	08.15	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Membantu Pengelasan Pada Pipa di Shaking Table	13.30	17.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,26 Agustus 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK. 20928506	



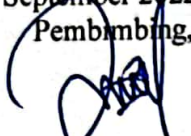


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 3 (tiga) Tanggal: 29 Agustus-02 September Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Menganti body Rotary Dryer 1 dan 2	08.30	11.30
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan menganti body Rotary Dryer	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Bantu bantu di balai karya	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Bantu bantu di balai karya	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengukur Mesh saringan Round Screen	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat dan menganti saringan Round Screen	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Membalancce putaran Bucket elevator	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu Mandor Las perbaikan di Yuba	13.00	16.30
JUM'AT	Apel dan senam	07.00	08.00
	Menganti motor Ac di Pompa Tailing	08.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Menginstall Motor Ac di Pompa Tailing	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Muntok ,02 September 2022

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....

Pembimbing,  
  
ANDY CORNELIS  
NIK.20928506



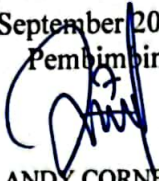
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 4 (empat)		Tanggal: 05-09 September	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
S ENIN	SAKIT		
SELASA	SAKIT		
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Membantu di balai karya	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu di balai karya	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengukur dan sketch poros di BPM	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu Mandor Las di BPM	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Membantu memperbaiki kontainer Timah 2 Ton	08.10	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Membantu di bengkel mekanik	13.30	17.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,09 September 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK.20928506	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda febian			
Minggu ke: 5 (lima)		Tanggal: 12-16 September	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Menganti membran jig yuba	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pergantian membran Jig Yuba	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Bantu bantu di bengkel mekanik	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Bantu di bengkel mekanik	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Perbaiki Rotary Dryer yg macet	09.00	11.30
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan perbaikan Rotary Dryer yang macet	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Menganti Pipa Elbow yang bocor	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu Mandor Las	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Membenarkan Crane yang macet	08.10	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Membantu pengecatan Container Timah	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

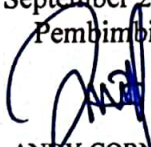
Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....

Muntok ,16 September 2022  
Pembimbing,  
  
ANDY CORNELIS  
NIK.20928506

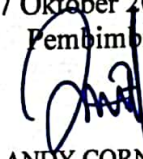


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 6 (enam)		Tanggal: 19-23 September	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Menbenarkan Rotary Dryer macet	08.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menganti Screw pada RD	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Pengecekan Dan mengisi oli pada Shaking Table	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menganti Baut Pondasi Pompa Tailing yg Korosi	13.00	16.30
RABU	<b>SAKIT</b>		
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti body RD	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pengecatan rangka headter	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Membuat belt bucket elevator	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Menginstal belt bucket elevator	13.30	17.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,23 September 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK.20928506	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Yuda Febrian	
Minggu ke: 7 (tujuh)		Tanggal: 26-30 September	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
S ENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Membuang sampah besi ke mekanik	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membenarkan RD yang macet	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti saringan Round Screen	08.00	10.00
	Membuat rangka Tedmon	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengcatan rangka Tedmon	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti Gearbox pada RD4	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Bantu di bengkel mekanik	13.00	16.30
KAMIS	<b>IZIN</b>		
JUM'AT	<b>IZIN</b>		
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,30 September 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK.20928506	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 8 (Delapan)		Tanggal: 03-07 oktober	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
S ENIN	<b>IZIN</b>		
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Melakukan perbaikan crane	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penggantian Pulley Belt pada Shaking Table	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti Rantai Sproket di RD2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu mandor las	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti Body RD2	09.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mengganti Body RD2	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Mengisi Oli mesin Shaking Table	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Membantu mandor listrik membuat panel	13.30	17.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,07 Oktober 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK.20928506	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 9 (sembilan)		Tanggal: 10-14 Oktober	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
S ENIN	SAKIT		
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Membantu mandor las	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengganti rantai RD Amang Plan	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Melepas Motor Burnner RD5	08.00	10.00
	Memperbaiki Motor Burnner RD5	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
KAMIS	Mengganti Impeller Pompa Tailing	13.00	16.30
	Apel pagi	07.30	07.45
	Mensetting Bucket elevator	08.00	10.30
	Mensetting High Tension Separator	10.30	12.00
JUM'AT	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat saluran Pipa Tedmon	13.00	16.30
	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Membantu memotong plat	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Membantu bantu di balai karya	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

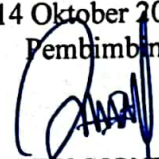
.....

.....

.....

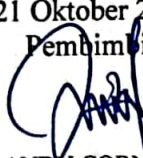
Muntok ,14 Oktober 2022

Pembimbing,



ANDY CORNELIS  
NIK.20928506



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama		: Yuda Febrian	
Minggu ke: 10 (sepuluh)		Tanggal: 17-21 Oktober	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki RD3 yng macet	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan perbaikan RD3 yang macet	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki RD Amang Plan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memperbaiki Pipa bocor di Pompa Milo	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Mensetting Bucket Elevator	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu mandor las	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Membantu di bengkel mekanik	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Bantu di bengkel mekanik memotong poros	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Bersih-bersih area PPM	08.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Memperbaiki Overhead Crane	13.30	17.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,21 Oktober 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK.20928506	





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 11 (sebelas)		Tanggal: 24-28 Oktober	Tahun: 2022
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
S ENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Perbaikan RD Amang Plan yang macet	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengganti Trunion Amang Plan	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Mensetting Bucket Elevator	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mngganti saringan Round Screen	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Perbaikan RD1 yang macet	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pergantian Connes RD1	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Membantu memotong plat	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut memotong plat	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Menggelas Pipa HDPE yang bocor	08.00	11.30
	istirahat	11.30	13.30
	Membantu mandor las di Yuba Atas	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....

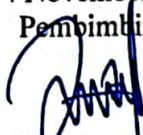
Muntok ,28 Oktober 2022  
Pembimbing,  
  
ANDY CORNELIS  
NIK.20928506



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 12 (duabelas) Tanggal: 31 Oktober-04 November Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki Crane yang macet	08.00	10.00
	Memperbaiki RD3 yang macet	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut memperbaiki RD3 yang macet	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Membantu di bengkel mekanik	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut membantu di bengkel mekanik	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti tabung Yuba yang bocor	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut mengganti Jig Yuba	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki Kontener Timah 2 Ton	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Palu las	13.00	16.30
JUMAT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Memperbaiki RD5 yang macet	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Lanjut memperbaiki RD5 yang macet	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....


Muntok ,04 November 2022  
Pembimbing,  
  
ANDY CORNELIS  
NIK.20928506



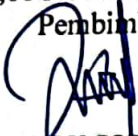
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 13 (tigabelas) Tanggal: 07-11 November Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki RD1 yang macet	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut membantu di bengkel mekanik	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti saringan Round Screen	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengganti Scrw RD1	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Membuat kursi dari Plat	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Tidak ada laporan kerusakan	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti Puli Belt Shaking Table	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu di balai karya	13.00	16.30
JUMAT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Bantu bantu di balai karya	08.00	11.30
	istirahat	11.30	13.30
	Lanjut membantu di balai	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....

Muntok ,11 November 2022  
Pembimbing,  
  
ANDY CORNELIS  
NIK.20928506




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda febian			
Minggu ke: 14(empatbelas) Tanggal: 14-18 November Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki RD4 yang macet	08.00	10.00
	Mengganti Trunion RD4	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengganti Connes	13.00	16.30
SELASA	SAKIT		
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Bantu bantu di bengkel mekanik	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut membantu di bengkel mekanik	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti saringan Round Screen yang rusak	07.45	10.00
	Membuat Cover Kopling RD2	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Cover Kopling RD2	13.00	16.30
JUMAT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Bantu bantu di balai karya	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Bantu di balai karya	13.30	17.00
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,18 November 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK.20928506	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrin			
Minggu ke: 15 (limabelas) Tanggal: 21-25 November Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki RD2 dan RD3 yang macet	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan perbaikan RD3	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti Body RD2 dan RD3	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pengantian RD2 dan RD3	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti saringan Round Screen	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membantu di bengkel mekanik	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Mensetting bucket Elevator	07.45	10.00
	Membantu mandor las	10.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
JUM'AT	Mengganti Puli Belt Pompa Tailing	13.00	16.30
	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Membantu di balai karya	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.30
	Memperbaiki RD Amang Plan yang macet	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....

Muntok ,25 November 2022  
Pembimbing  
  
ANDY CORNELIS  
NIK.20928506




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 16 (enambelas) Tanggal: 28 November -02 Desember Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki RD Amang Plan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengisi Oli mesin Shaking Table	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki RD Amang Plan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memperbaiki RD macet	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Memperbaiki RD Amang Plan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memperbaiki RD Amang Plan macet	13.00	16.30
KAMIS	<b>SAKIT</b>		
JUM'AT	<b>SAKIT</b>		
Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Muntok ,02 Desember 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		ANDY CORNELIS	
.....		NIK.20928506	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 17(tujuhbelas) Tanggal: 05-09 Desember Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Mengganti Body RD4	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Body RD4	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Mensetting Bucket Elevator	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membenarkan Pondasi Pompa Underwater	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Memblender plat menjadi lingkaran	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut memblender plat	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Membuat lobang pada plat yang sudah setengah lingkaran dengan cara memblender	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Lanjut membuat lobang	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Membuat Connes pada RD	08.00	11.30
	istirahat	11.30	13.30
	Lanjut membuat Connes	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....

Muntok ,09 Desember 2022  
Pembimbing,  
  
ANDY CORNELIS  
NIK.20928506



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Yuda Febrian			
Minggu ke: 18 (delapanbelas) Tanggal: 12-16 Desember Tahun: 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi	07.30	07.45
	Membuat Laporan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Laporan	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi	07.30	07.45
	Membuat Laporan	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Laporan	13.00	16.30
RABU	Apel pagi	07.30	07.45
	Membuat Laporan	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Laporan	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi	07.30	07.45
	Membuat Laporan	07.45	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat Laporan	13.00	16.30
JUMAT	Apel pagi dan senam	07.00	08.00
	Membuat Laporan	08.00	11.30
	istirahat	11.30	13.30
	Membuat Laporan	13.30	17.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....

Muntok ,16 Desember 2022  
Pembimbing,  
  
ANDY CORNELIS  
NIK.20928506





## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 1 Hari: senin - Jum'at Tanggal: 15-19 Agustus

Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perkenalan dan <i>Orientasi</i>	Perkenalan diri	-	Selesai
		Penjelasan K3LH	-	Selesai
2.	Pembagian pembimbing dan perkenalan pekerjaan	Pembagian pembimbing dan bagiannya	-	Selesai
		Perkenalan pekerjaan kontruksi	-	Selesai
3	Belajar	Belajar Tentang Mekanisme atau cara kerja wasre	-	Selesai

Muntok, 19 Agustus 2022

Mahasiswa,

Yuda Febrina

NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 2 Hari: Senin – Juma't Tanggal: 22-26 Agustus

Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pengecekan	Pengecekan Rotary Dryer dan mengganti trunion		Selesai
2.	Penggantian	Penggantian pada saringan Round Screen dan penggantian impeller pada pompa Yuba		Selesai

Muntok, 26 Agustus 2022


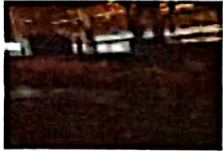
Mahasiswa,

Yuda Febrian  
NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 3 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 29 Agustus – 02 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mengganti	Mengganti Body Rotary Dryer 1 karena macet		Selesai
		Mengganti Body Rotary Dryer 2 karena bocor		Selesai
2.	Balance	Membalanc e putaran bucket elevator agar seimbang	-	Selesai

Muntok, 2 September 2022

Mahasiswa




Yuda Febrian

NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 4 Hari: Senin-jumat Tanggal: 05-09 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pengukuran dan perbaikan	Pengukuran poros di BPM	-	Selesai
		Pembaikan Kontainer Timah 2 Ton		Selesai

Muntok, 09 September 2022

Mahasiswa,




Yuda Febrina

NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 5 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 12-16 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perbaikan dan penggantian	Perbaikan Rotary Dryer yang macet		Selesai
		Penggantian membran jig Yuba		Selesai
2.	Penggantian	Penggantian Pipa Elbow yang bocor		Selesai

Muntok, 16 September 2022

Mahasiswa,




Yuda Febrin

NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 6 Hari: Senin-Jum'at Tanggal:19-23 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pengecekan dan cat	Mengecek Oli pada Shaking table		Selesai
		Pengecatan rangka headter		Selesai

Muntok , 23 September 2022

Mahasiswa,


Yuda Febrian

NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 7 Hari : Senin - jum'at Tanggal: 26-30 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Penggantian dan pembuatan	Penggantian saringan Round Screen		Selesai
		Membuat rangka Tedmon	-	Selesai
2.	Cat dan Penggantian	Pengecatan rangka Tedmon	-	Selesai
		Mengganti Gearbox pada RD4	-	Selesai

Muntok, 30 September 2022

Mahasiswa,





Yuda Febrian  
NPM.0022060



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 03-07 Oktober

Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Penggantian dan perbaikan	Mengganti Pulley Belt pada Shaking Table	-	Selesai
		Perbaikan crane	-	Selesai
2.	Mengisi dan mengganti	Mengisi Oli mesin Shaking Table		Selesai
		Mengganti Body RD2		Selesai

Muntok, 07 Oktober 2022

Mahasiswa




Yuda Febrian  
NPM.0022060





**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 9 Hari: Senin-Juma'at Tanggal: 10-14 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Setting	Mensetting Bucket Elevator dan High Tension Separator	-	Selesai
2.	Memperbaiki dan mengganti	Mengganti rantai RD Amang Plan	-	Selesai
		Memperbaiki Motor Burnners RD5		Selesai

Muntok, 14 Oktober 2022

Mahasiswa,

Yuda Febrian



NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 10 Hari: Senin- Jum'at Tanggal: 17-21 Oktober

Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perbaikan	Memperbaiki RD3 yang macet		selesai
		Mmprbaiki Pipa bocor di Pompa Milo		Selesai

Muntok, 21 Oktober 2022

Mahasiswa,



Yuda Febrina  
NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 11 Hari: Senin – Jum'at Tanggal: 24-28 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perbaikan	Memperbaiki RD Amang Plan yang macet		Selesai
2.	Setting	Mensetting Bucket elevator	-	Selesai

Muntok, 28 Oktober 2022

Mahasiswa,





Yuda Febrian

NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 12 Hari: Senin – Jum'at Tanggal: 31 Oktober – 04 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perbaikan	Memperbaiki Crane dan RD3 yang macet		Selesai
2.	Peggantian	Mengganti tabung Yuba yang bocor		Selesai

Muntok, 04 November 2022

Mahasiswa,



Yuda Febrin  
NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 13 Hari: Senin - Jum'at Tanggal: 07-11 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Penggantian	Mengganti saringan Round Screen karena sobek		Selesai

Muntok, 11 November 2022

Mahasiswa,



Yuda febrina  
NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 14 Hari: Senin - Jum'at Tanggal: 14-18 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perbaikan	Memperbaiki RD4 yang macet		Selesai
2.	Penggantian	Mengganti Trunion RD4 karena terkikis		Selesai

Muntok, 18 November 2022

Mahasiswa,



Yuda Febrin  
NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 15 Hari: Senin – Jum'at Tanggal: 21-25 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perbaikan	Memperbaiki RD2 dan RD3 yang macet		Selesai
		Memperbaiki RD Amang Plan yang macet	-	Selesai
2.	Penggantian	Mengganti Puli Belt Pompa Tailing karena haus	-	Selesai

Muntok, 25 November 2022

Mahasiswa,




Yuda Febrin  
NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 16 Hari: Senin- Jum'at Tanggal: 28 November - 02 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mengisi	Mengisi Oli mesin Shaking Table		Selesai

Muntok, 02 Desember 2022

Mahasiswa,




Yuda Febrina  
NPM.0022060





**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 17 Hari: Senin – Jum'at Tanggal: 05-09 Desember Tahun:2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Perbaikan	Memperbaiki Pondasi Pompa Underwater		Selesai

Muntok , 09 Desember 2022

Mahasiswa,

Yuda Febrina  
NPM.0022060



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 18 Hari: Senin – Jum'at Tanggal: 12-16 Desember Tahun:2022

NO	NAMA PEKERJAAN	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuat	Laporan PKL		Selesai

Muntok , 16 Desember 2022

Mahasiswa,



Yuda Febrina  
NPM.0022060

**DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2022/2023**

**Nama/NIM : YUDA FEBRIAN/0022060**  
**Perusahaan : PT.TIMAH Tbk UNMET MUNTOK**  
**Divisi : Pusat Pengolahan Biji Timah (PPBT)**

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja							Keterangan			
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu					
1	15-19 Agustus	Q	Q	Q	Q	L	L	Q	Q	Q	Q	
2	22-26 Agustus	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
3	29-02 September	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
4	05-09 September	S	S	S	S	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
5	12-16 September	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
6	19-23 September	Q	Q	Q	Q	S	S	Q	Q	Q	Q	
7	26-30 September	Q	Q	Q	Q	Q	Q	I	I	I	I	
8	03-07 Oktober	I	I	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
9	10-14 Oktober	S	S	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
10	17-21 Oktober	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
11	25-28 Oktober	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
12	31-04 November	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
13	07-11 November	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
14	14-18 November	Q	Q	S	S	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
15	21-25 November	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
16	26-02 Desember	Q	Q	Q	Q	Q	Q	S	S	S	S	
17	05-09 Desember	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
18	12-16 Desember	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	
dst.												

**Catatan :**

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :  
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Tertelat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

16 Desember, 2022

Pembimbing



**Andy Cornelis**  
NIK.20928506

## FORM PENILAIAN IINDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

**Nama** : YUDA FEBRIAN  
**NIM** : 0012010  
**Lokasi PKL** : PT. TIMAH Tbk UNIT METALURGI

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
<b>I. Keterampilan</b>							
1. Keterampilan Teknis		✓					
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja		✓					
<b>II. Pengetahuan</b>							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas			✓				
2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓					
<b>III. Sikap Kerja</b>							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama		✓					
5. Kedisiplinan Waktu			✓				
6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓					
<b>Keterangan Nilai mutu :</b> A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

16 Desember, 2022

Pembimbing



Andy Cornelis  
 20928506