

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DI PT. GREAT GIANT FOODS
LAMPUNG TENGAH



Disusun Oleh :

Nama : Muhammad Ridho Satrio

NIM : 0022053

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2022/2023



HALAMAN JUDUL

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

PT. GREAT GIANT FOODS LAMPUNG TENGAH

Diajukan sebagai salah satu syarat pada Praktik Kerja Lapangan

Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang wajib

Dilaksanakan selama 1 semester V

Disusun Oleh :

Nama : Muhammad Ridho Satrio
NIM : 0022053
Kelas : 3 PcM B
Jurusan : Teknik Mesin
Prodi : D3 Perancangan Mekanik
Tempat PKL : PT. Great Giant Foods

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG

2022/2023



LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT. GREAT GIANT FOODS

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi

Subkhan, S.T., M.T
NIDN:0206107802

Pembimbing Perusahaan

Suwito

Ka Prodi D3 Perancangan Mekanik

M. Haritsah A., S.S.T., M.Eng.
NIP:0019108702



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang mana telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan selama empat bulan mulai dari tanggal 22 Agustus 2022 s.d 24 Desember 2022. Dimana laporan ini disusun berdasarkan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Penulis di PT. Great Giant Foods.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan *program study* pada semester V (lima) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung tahun ajaran 2022/2023. Laporan ini dibuat berdasarkan pengetahuan yang penulis dapatkan dari pembimbing beserta karyawan perusahaan lainnya dan pengalaman yang Penulis dapatkan selama melaksanakan Praktek PKL di PT. Great Giant Foods. Penulisan laporan ini juga bertujuan untuk mengetahui kegiatan yang penulis kerjakan selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dan sebagai laporan pertanggung jawaban selama mengikuti Praktek Kerja Lapangan di PT. Great Giant Foods.

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT. Great Giant Foods, penulis sangat berterimakasih kepada :

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala,yang telah memberikan nikmat sehat dan kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan PKL.
2. Kedua orang tua yang senantiasa memberikan bantuan secara materi maupun doa.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Pristiansyah, S.ST., M.Eng selaku Kepala Jurusan Teknik Mesin Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak M. Haritsah A., S.S.T., M.Eng. selaku Kepala Program Study D III Perancangan Mekanik Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.



6. Bapak Subkhan, S.T., M.T selaku dosen wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. HRD di PT. Great Giant Foods yang telah memberikan kesempatan kepada penulis sehingga penulis dapat PKL di PT. Great Giant Foods divisi *Compost Plant*.
8. Bapak Remi selaku manager *Compost Plant*.
9. Bapak Suwito selaku kepala *maintenance* sekaligus pembimbing perusahaan divisi *Compost Plant*.
10. Bapak Candra wulianto dan Ananto Jalu selaku pembimbing lapangan Divisi *Compost Plant*.
11. Seluruh Karyawan PT. Great Giant Foods divisi *Compost Plant* yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu yang ikut membantu dalam pelaksanaan PKL dan penyusunan laporan ini.
12. Rekan kerja saya yaitu Hasbih Rahmatullah yang telah kebersamai selamamasa magang pada suka maupun duka.

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur semoga Allah SWT selalu menyertai setiap langkah penulis. Penulis juga mengharapkan semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat serta sebagai bahan referensi dan informasi bagi pembaca, khususnya program studi DIII Perancangan Mekanik.

Atas perhatiannya penulis mengucapkan terima kasih.

Terbanggi Besar, 24 Desember 2022

M. Ridho Satrio



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	3
1.2.1 Visi	3
1.2.2 Misi.....	3
1.3 Aspek-Aspek Umum	4
1.3.1 Aspek Produksi.....	4
1.3.2 Aspek Pemasaran.....	5
1.3.3 Aspek Tenaga Kerja.....	5
1.4 Struktur Organisasi PT. Great Giant Foods.....	6
1.4.1 Deskripsi Pekerjaan PT. Great Giant Foods	6
1.5 Struktur Organisasi <i>Compost Plant</i>	7
1.5.1 Deskripsi Pekerjaan <i>Compost Plant</i>	8
1.6 Produk yang Dihasilkan <i>Compost Plant</i>	9
BAB II URAIAN PEKERJAAN	11
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	11
2.2 Rangkuman Kegiatan yang Dilakukan.....	11
2.3 Tahap Pelaksanaan	15
BAB III PENUTUP	16
3.1 Kesimpulan.....	16
3.2 Saran	16



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kawasan Kantor HRD.....	2
Gambar 2 <i>Compost Plant</i>	8
Gambar 3 <i>Compost Matang</i>	10
Gambar 4 Pellet.....	10



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Struktur Organisasi PT. Great Giant Foods	6
Tabel 2 Struktur Organisasi <i>Compost Plant</i>	7
Tabel 3 Jam Operasional <i>Compost Plant</i>	11



DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Hadir Mahasiswa PKL
2. Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan
3. *Form* Detail Pekerjaan



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

PT Great Giant Foods (GGF) berlokasi di Jalan Raya Arah Menggala KM 77 Terbanggi Besar Lampung Tengah. Secara geografis PT.Great Giant Foods terletak pada 490 Lintang Selatan dan 1050 Bujur Timur pada ketinggian 46m dari permukaan laut sehingga PT Great Giant Foods terletak pada daerah tropis. Dengan didominasi jenis tanah ultisol kemerah - merahan sampai kuning dengan tekstur lempung liat berpasir sampai pasir berliat, agregat tanah yang kurang mantap dengan kemampuan permeabilitas sangat cepat. Laju infiltrasi 200 mm per jam dengan pH tanah antara 4,0 - 4,5. Saat ini PT. Great Giant Foods (GGF) memiliki luas areal kurang lebih 32.200 ha dengan luas efektif penanaman 25.595 ha yang dibagi menjadi tiga *Plantation* yaitu *Plantation* grup I, *Plantation* Grup II, dan *Plantation* Grup III.

PT. Great Giant Foods (GGF) merupakan perusahaan yang bergerak dalam industri nanas. Pada awalnya PT. Great Giant Foods (GGF) adalah perusahaan yang bergerak dalam industri singkong, namun dalam perkembangannya PT. Great Giant Foods (GGF) perlahan mulai mengembangkan industri nanas. Pengembangan industry nanas dimulai pada tahun 1979 hingga sekarang. Hasil produksi nanas 100% di ekspor ke negara- negara di Benua Eropa, Amerika, serta Asia.

Terdapat banyak departemen yang terlibat dalam perusahaan ini, dimana masing-masing departemen memiliki fungsi dan tanggung jawabnya masing-masing yang berperan penting dalam perkembangan PT. Great Giant Foods (GGF). PT. Great Giant Foods (GGF) memiliki banyak departemen yang memiliki fungsi dan tugas yang berbeda-beda dan tergabung dalam beberapa bagian yaitu *plantation*, *factory*, dan *supporting departemen*.

PT. Great Giant Foods (GGF), didirikan pada tanggal 14 Mei 1979 sekarang menjadi PT. Great Giant Foods, dengan Akte Notaris No. 48. Berdirinya perseroan terbatas yang bergerak dibidang perkebunan dan pengalengan nanas ini dipelopori oleh PT. Umas Jaya Farm (UJF). PT. Umas Jaya Farm bergerak dalam bidang usaha perkebunan singkong dan pabrik tepung tapioca, secara hukum telah berdiri sejak tahun 1973 dan memulai usahanya di desa Terbanggi Besar.



Gambar 1 Kawasan kantor HRD

PT. Great Giant Foods, berdiri resmi dengan fasilitas penanaman modal dalam negeri (PMDM) dengan Notaris Koesbiono Sarmanhadi, S.H. pada tanggal 21 Juli 1980 dibuat Surat Perjanjian Tetap (SPT) No.102 BPKPM/5/PMDM tentang berdirinya PT. Great Giant Foods, dengan status tanah yang digunakan adalah Hak Guna Usaha (HGU) seluas 9.118 ha dengan jangka waktu 20 tahun dan dapat diperpanjang apabila perusahaan mampu memanfaatkan sumber daya dengan baik dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar perusahaan.

Pada sekitar tahun 1979 PT. Great Giant Foods memulai penanaman nanas tanpa duri (Smooth cayenne) 1983-1984. PT. Great Giant Foods, memulai pembangunan pabrik dan memulai ekspor perdana nanas kalengan sebanyak 4 kontainer pada tahun 1984. Hingga saat ini PT. Great Giant Foods, memiliki luas areal kurang lebih 32.000 ha dengan luas efektif penanaman 26.421,35 ha.

PT. Great Giant Foods telah mengekspor 99,8 % dari produknya Seperti nanas segar, nanas kaleng dan *consentrat* ke sekitar 30 negara di dunia, seperti Eropa, Amerika, Asia dan Australia. Pada bulan Februari 1996, PT. Great Giant Foods telah mendapatkan sertifikat ISO 9002 dari *Lyod Register* yang berarti *system* kualitas yang diterapkan telah memenuhi standar internasional.



PT. Great Giant Foods, merupakan perusahaan padat karya yang ikut mendukung program pemerintah dalam upaya meningkatkan pendapatan masyarakat khususnya petani. Pada tahun 1990 didirikan PT. Great Giant Livestock Co, yang dimaksudkan untuk memanfaatkan limbah pabrik kulit nanas sebagai pakan utama pengganti rumput, sehingga dapat menghindari dampak *negative* dari limbah terhadap lingkungan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Menjadi pemimpin dalam produk makanan olahan dan menjadi industri nomor satu dalam produk nanas olahan. Kami bertekad untuk menyajikan produk dan pelayanan bermutu tinggi, aman, halal, melakukan pencegahan terhadap pencemaran lingkungan, pencegahan cedera dan penyakit akibat kerja, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan berkomitmen akan pertumbuhan yang berkelanjutan (secara ekonomi dan lingkungan) dan akan terus memperkuat pengiriman produk bermutu tinggi dan pelayanan yang baik kepada pelanggan.

1.2.2 Misi

Adapun Misi dari PT. Great Giant Foods yaitu :

- a) Menerapkan, memelihara dan mengembangkan sistem manajemen terintegrasi yang merupakan gabungan dari berbagai standar sistem manajemen, yaitu : ISO 9001:2008& TQM; SMK 3 & OHSAS 18001;ISO 22000, BRC, IFS & GMP; Social Accountability-SA 8000; ISO 14001:2004; sistem jaminan halal dan Food Security program-FSP dengan dukungan terpadu dari seluruh anggota organisasi perusahaan kami.
- b) Bersikap tanggap terhadap perubahan iklim usaha dan kebutuhan pelanggan (*customer focus*) melalui upaya yang strategis berpacu waktu sesuai kepentingan, perbaikan berkelanjutan (*continous improvement*), penekanan pada kualitas, keamanan dan pengamanan produk, kinerja lingkungan dan K3, tanggung jawab sosial, serta mengikuti persyaratan peraturan perundangan-undangan dan persyaratan lainnya yang berlaku.



- c) Mengembangkan dan mengoptimalkan sumber daya manusia melalui program training dan sistem penghargaan yang efektif, serta menciptakan kondisi lingkungan kerja yang ideal bagi semua karyawan. Motifasi semua karyawan agar dapat menghasilkan performa kerja yang baik, kreatif, berani dan selalu berupaya mencapai target yang menantang (*stretched target*) melalui kerjasama team (*teamwork*) yang baik berdasarkan pengetahuan dan kompetensi setiap pribadi.
- d) Menjaga hubungan kerja yang harmonis antara perusahaan dan karyawan, dan selalu “bertindak sebagai perusahaan (*act as one company*)” agar dapat menghasilkan manfaat yang optimal dari sinergi yang baik antar perusahaan dan antar divisi.
- e) Menerapkan sistem manajemen energi untuk mensuplai efisiensi energi dan penghemat energi yang signifikan. Meninjau kebijakan ini secara periodik sehingga selalu sesuai dengan perkembangan perusahaan dan kondisi global.

1.3 Aspek – Aspek Umum

1.3.1 Aspek produksi

PT GGF memproduksi olahan nanas yang berupa nanas kalengan, *mild juice* nanas dan konsentrat, serta memproduksi buah pisang dan jambu. Daging buah nanas akan diproses menjadi nanas kalengan dengan berbagai ukuran, kulit buah nanas akan diproses menjadi *Mild Juice* dan ampas dari *mild juice* akan digunakan sebagai konsentrat untuk pakan sapi, selain produksi nanas, PT. GGF juga membuka beberapa usaha sampingan salah satunya adalah penggemukan sapi. Bahan baku yang digunakan produksi adalah nanas yang budidaya dari budidaya sendiri. Produksi buah nanas mencapai 500.000 ton per tahun sehingga PT GGF tidak pernah kekurangan bahan baku dalam produksi.



1.3.2 Aspek pemasaran

PT. Great Giant Foods merupakan salah satu produsen nanas kalengan terbesar di dunia dengan memulai ekspor perdana nanas kaleng sebanyak 4 kontainer pada tahun 1984. Dengan lebih dari 33 negara tujuan ekspor dan menguasai 20 % dari pasar nanas kaleng di dunia atau kata lain, 1 dari produk nanas kaleng yang beredar didunia adalah PT.Great Giant Foods. Jadi distribusi pemasaran dilakukan dengan kerja sama dengan perusahaan lain (*buyer*) dan pemasaran dilakukan dengan promosi serta memberikan jaminan *standard* kualitas dan *stock* maksimal kepada *buyer*.

1.3.3 Aspek tenaga kerja

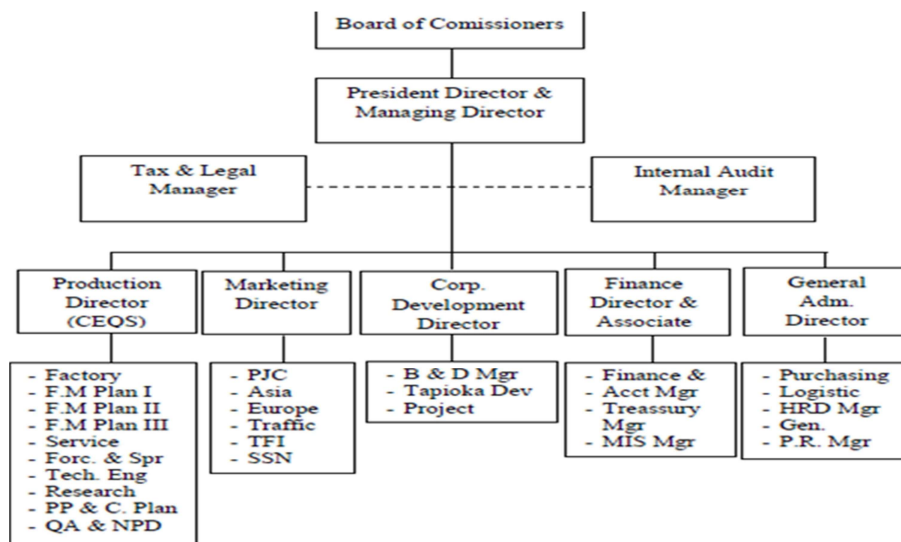
Jumlah tenaga kerja di PT. GGF mencapai 40% dari masyarakat Lampung Tengah dengan memberdayakan lebih dari 25000 karyawan. Jumlah jam kerja pada pabrik yang mengolah pengalengan nanas adalah 24 jam dengan 3 *shift* yakni 8 jam kerja dalam 1 *shift*. Meskipun begitu, karyawan pabrik mendapat waktu libur secara bergantian serta terjamin kesejahteraan hidupnya. Mayoritas pekerja pabrik 95% adalah wanita yang bekerja. Hal inidi dikarenakan wanita mampu bekerja lebih tekun di bidang pekerjaan yang monoton.

Fasilitas yang di berikan perusahaan kepada tenaga kerja adalah sebagai berikut :

1. Tunjangan pengobatan untuk karyawan dan keluarganya (karyawan tetap)
2. Tunjangan bersalin pernikahan bagi karyawan tetap
3. Tunjangan hari raya dan bingkisan hari raya
4. Jam sostek
5. Perumahan untuk karyawan yang telah berkeluarga
6. Mes putra dan putri untuk pekerja yang berstatus lajang
7. Fasilitas kredit pemilikan rumah melalui lembaga keuanganyang ditunjuk dengan dengan memberi subsidi tanah
8. Sarana olahraga (Lapangan bola, Basket, Tennis, Badminton dan Voli)
9. Sarana kesenian
10. Aula/*Training center*

11. Balai pengobatan
12. Tempat penitipan anak
13. Tempat ibadah
14. PAUD dan sekolah bagi anak karyawan PT GGF
15. Koperasi karyawan

1.4 Struktur Organisasi PT. Great Giant Foods



Tabel 1.1 Struktur Organisasi PT Great Giant Foods (GGF)

1.4.1 Deskripsi pekerjaan PT. Great Giant Foods

Dalam perusahaan PT. Great Giant Foods (GGF) terdapat jabatan – jabatan dalam unit kerja sebagai berikut :

1. *Board of Commissioner*

Memiliki fungsi sebagai pimpinan atau pengawas tertinggi dalam perusahaan yang bertanggung jawab mengawasi atas kelancaran serta kesehatan keuangan perusahaan. Komisaris merupakan jabatan tertinggi dalam perusahaan dan bisa juga sebagai pemilik perusahaan/pemilik saham, bekerjasama dengan direksi dan bertanggung jawab atas kemajuan perusahaan serta membawahi bawahan secara efektif.



2. Presiden (CEO)

Adalah jenjang tertinggi dalam perusahaan (eksekutif) atau administrator yang diberi tanggung jawab untuk mengatur keseluruhan suatu organisasi. Seseorang yang ditunjuk sebagai CEO dalam sebuah korporasi, perusahaan, organisasi, atau lembaga biasanya melapor pada dewan direktur.

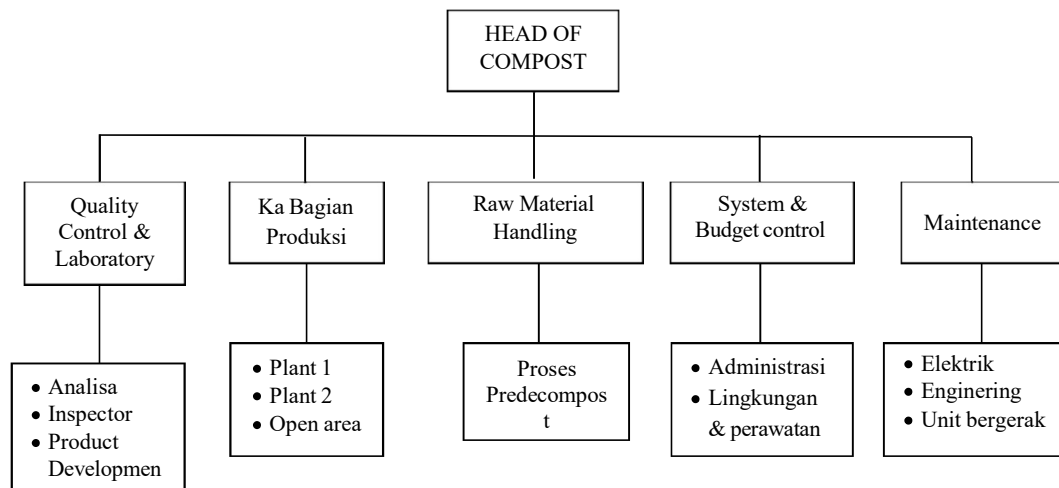
3. Tax & Ilegal Manager

Adalah seseorang yang bertugas untuk mengawasi keseluruhan aspek hukum suatu perusahaan.

4. Internal audit manager

Adalah seorang yang bekerja mengaudit atau memeriksa keuangan secara menyeluruh pada sebuah perusahaan mencakup pemeriksaan transaksi keluar dan masuk dari dan perusahaan itu sendiri.

1.5 Struktur Organisasi Compost Plant



Tabel 1.2 Struktur Organisasi Kompos Plant

1.5.1 Deskripsi pekerjaan Compost Plant



Gambar 3 Compost Plant

Compost Plant menerapkan struktur organisasi dengan tipe lini dan staf. Struktur organisasi lini dan staff merupakan kombinasi dari organisasi lini, tugas pimpinan dibantu oleh para staff, dimana staff berperan memberi masukan, bantuan pikiran dan saran, serta data informasi yang dibutuhkan. Organisasi lini dan staf merupakan organisasi besar dan kompleks dengan jumlah karyawan yang banyak, hubungan antara atasan dan bawahan tidak bersifat langsung.

A. *Head Of Compost*

Adalah sebuah posisi yang bertanggung jawab atas segala permasalahan yang berkaitan dengan produksi dari sebuah perusahaan yang ada di *Compost Plant*.

B. *Quality Control & Laboratorium*

Quality Control atau biasa disingkat dengan *QC* artinya adalah pengendali mutu. QC sangatlah diperlukan dalam berbagai sektor industri, mulai dari manufaktur hingga produksi tangan. Tugas umum dari *QC* adalah memeriksa secara visual untuk menguji produk. Pemeriksaan produk dapat berlangsung sebelum, selama dan setelah proses produksi. Pengujian ini dilakukan secara manual, atau juga ada yang menggunakan bantuan teknologi. Tergantung sektor industri dimana *QC* tersebut bekerja, pada dasarnya *QC* melakukan pengecekan untuk menjamin mutu produk.

C. Kepala Bagian Produksi

Merupakan kepala bagian produksi mengkoordinasikan pekerjaan di bawahnya untuk bekerja sesuai *jobs description* masing-masing pekerja.

Tugas dan tanggung jawab seorang kepala produksi:



- Bertanggung jawab atas persiapan dan proses produksi
- Menjaga kebersihan produk dalam proses produksi
- Cekatan dalam menjaga mutu produk.
- Menjaga mutu peralatan produksi, bahan baku, hinggapengemasan
- Memberikan *report* terhadap manager

D. *Raw Material Handling*

Bahan baku (*raw material*) yang digunakan dalam membuat produk dimana bahan tersebut secara menyeluruh tampak pada produk jadinya atau bagian terbesar dari bentuk barang.

E. *System Budget & Control*

Anggaran merupakan suatu rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan untuk jangka waktu (periode) tertentu di masa yang akan datang. Oleh karena rencana yang disusun dinyatakan dalam bentuk unit moneter, maka anggaran seringkali disebut juga dengan rencana keuangan.

F. *Maintenance*

Adalah suatu kombinasi dari berbagai tindakan yang dilakukan untuk menjaga suatu barang atau memperbaikinya sampai suatu kondisi yang bisa diterima. Atau suatu tindakan pemeliharaan mesin atau peralatan pabrik dengan memperbaharui usai pakai dan kegagalan/kerusakan mesin.

1.6 Produk yang Dihasilkan *Compost Plant*

Adapun produk yang dihasilkan di *Compost Plant* dibagi menjadi dua yaitu pupuk berupa pasir dan pupuk berbentuk *pellet* yang siap diaplikasikan/diterapkan di perkebunan.



Gambar 3 Compos Matang

Pellet merupakan compost matang yang kemudian di proses di shelter dan hasilnya berupa butiran yang lebih besar dan dapat langsung di terapkan di perkebunan.



Gambar 4 Pellet

BAB II

URAIAN PEKERJAAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama Melakukan PKL di PT Great Giant Foods (GGF) mulai dari tanggal 22 Agustus 2022 s.d 24 Desember 2022. Selama kurun waktu 4 bulan tersebut penulis ditempatkan di *maintenance*. Penempatan tersebut bisa dibilang sesuai dengan program studi penulis yaitu Teknik Perancangan Mekanik. Selama melaksanakan PKL di bagian *maintenance*, penulis mengikuti jadwal kerja seperti karyawan PT. Great Giant Foods (GGF) pada umumnya yaitu dari Senin - Jum'at 08:00-16:00 WIB dan Sabtu 08:00-12:00 WIB.

Berikut jadwal operasional *COMPOST PLANT*:

Jadwal Operasional <i>COMPOST PLANT</i>			
Hari	Pagi	Istirahat	Siang
Senin	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Selasa	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Rabu	08.00-12.00	12.00-13.00	13.00-16.00
Jumat	08.00-11.45	11.45-13.15	13.15-16.00
Sabtu	08.00-12.00	-	
Minggu	Libur		

Tabel 1 Jam Operasional *COMPOST PLANT*

2.2 Rangkuman Kegiatan Yang Dilakukan

Adapun rangkuman kegiatan yang saya lakukan selama praktik kerja lapangan di PT. Great Giant Foods divisi *Compos Plant* yaitu:

1. Membuat desain *cover gear turner-0002*

Gambar 2 Pengukuran *Gear Turner*

Mesin *turner* berfungsi sebagai pengaduk manure (kotoran sapi) yang telah di campur dengan material lainya. Adapun tugas saya yaitu membuat *cover gear turner* dengan tujuan mengurangi faktor korosi yang disebabkan oleh debu ketika mesin dioperasikan yang menyebabkan *bearing gear turner* cepat aus sehingga mengurangi usia *bearing*, maka tugas saya untuk mendesain *cover gear tuner* sesuai dengan arahan pembimbing lapangan.

2. Membuat *layout* penempatan panel

Panel adalah sebuah perangkat yang berfungsi sebagai tempat untuk penghubung sekaligus mengontrol tenaga listrik dari sumber pakai. Adapun tugas saya yaitu membuat *layout* letak lokasi panel *Compos Plant* yang bertujuan untuk mempermudah dilakukannya pengecekan bila terjadi kerusakan pada panel tersebut.

3. Membuat *layout* penempatan *blower*

Gambar 3 *Blower plant 1*

Blower yaitu mesin atau alat yang digunakan untuk menaikkan atau memperbesar tekanan udara/gas yang akan dialirkan kedalam suatu ruangan tertentu juga sebagai penghisapan/pemvakuman udara/gas tertentu pada tiap

batch/channel tiap plant. Adapun saya ditugaskan untuk membuat titik lokasi blower tiap plant sesuai dengan *input* dan *output*nya.

4. Membuat *flow chart*

Flow chart alur proses kompos dari awal bahan mentah sampai bahan yang siap pakai kemudian diaplikasikan di perkebunan.

Adapun tugas saya yaitu membuat dan memperbaiki gambar *layout Compos Plant* menjadi *layout Flow Chart* sebelumnya menjadi gambar yang lengkap dengan fungsi yang sama tanpa merubah fungsi dari gambar sebelumnya.

5. Mempelajari proses *composting*

Secara garis besar proses pembuatan pupuk/kompos yaitu sebagai berikut :

1. Material (kotoran sapi murni) dari GGLC di alirkan melalui jalan khusus yg sudah di buat menuju *dumping*. Kemudian akan di alirkan ke *sumptank 10* dan *sumptank 7* (PLANT 1). Dari *sumptank 10* akan mengalirkan material ke *sumptank 8* (PLANT 2) melalui pipa penyalur.



Gambar 4 Aliran dumping menuju sumptank

2. Homogen material akan di sedot oleh mesin separator untuk memisahkan antara padatan (*solid manure*) dan cairan (*liquid manure*).



Gambar 5 Separator plant 2

3. *Solid manure* di gunakan untuk bahan kompos sedangkan *liquid* digunakan untuk merendam *prede compost*.

Prede compost adalah campuran dari *bromelin* & ampas bambu yang akan di campur dengan *solid manure* pada pembuatan kompos. Komposisi pembuatan kompos 3 : 1. *Solid manure* 3 & *prede compost* 1.

4. Material siap di input ke dalam *Batch/Channel* tiap plant dengan bantuan mesin *bobcat* kemudian di aduk oleh *Turner*.



Gambar 6 Mesin *Turner plant 2*

5. Material akan mengalami pengadukan dengan mesin *turner* selama kurang lebih satu bulan hingga kompos matang dan siap diaplikasikan di perkebunan.



Gambar 7 Lokasi *Shelter*



2.3 Tahap Pelaksanaan

Tahapan yang dilaksanakan ialah melalui observasi partisipatif, yaitu mahasiswa harus mengamati, mendengar, mencatat, juga aktif dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan oleh pekerja di lapangan.

Beberapa tahapan dalam pelaksanaan magang ini ialah:

- A. Mahasiswa magang diharuskan mengikuti pengarahannya yang diberikan oleh pembimbing *Compost Plant*, PT. Great Giant Foods.
- B. Pembimbing lapangan memberikan topik kepada mahasiswa magang dengan diketahui oleh pembimbing perusahaan.
- C. Mahasiswa magang melakukan orientasi lapangan untuk mengenal aktifitas dan cara kerja di *Compost Plant*.
- D. Jika laporan magang akhir telah selesai, maka pembimbing akan memeriksa laporan yang telah dibuat oleh mahasiswa.
- E. Jika laporan telah selesai maka mahasiswa melakukan pemaparan hasil kegiatan di PT. Great Giant Foods divisi *Compost Plant*.



BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini, saya mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu baru yang tidak diajarkan di kampus saya Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang.

Selain itu magang adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah. Berdasarkan uraian dalam laporan magang, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas - tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

3.2 Saran

Dengan tidak mengurangi rasa hormat kepada perusahaan ada beberapa saran dari penulis yang mungkin bisa berguna bagi perusahaan.

Berikut adalah beberapa saran dari penulis:

1. Selalu untuk mengikuti SOP yang ada ketika bekerja untuk menghindari kecelakaan yang tidak diinginkan saat bekerja.
2. Selalu menerapkan 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin).
3. Setiap pekerjaan harus di lakukan dengan rasa tanggung jawab.



LAMPIRAN



**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN AJARAN 2022/2023**

Nama/NIM : M. Ridho Satrio/0022053
Perusahaan : PT. Great Giant Foods
Divisi : Compost Plant

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja												Ket.
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	
1	22.08.2022 - 27.08.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
2	29.08.2022 - 03.09.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
3	05.09.2022 - 10.09.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
4	12.09.2022 - 17.09.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
5	19.09.2022 - 24.09.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
6	26.09.2022 - 01.10.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
7	03.10.2022 - 08.10.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	Libur
8	10.10.2022 - 15.10.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
9	17.10.2022 - 22.10.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
10	24.10.2022 - 29.10.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
11	31.10.2022 - 05.11.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
12	07.11.2022 - 12.11.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
13	14.11.2022 - 19.11.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
14	21.11.2022 - 26.11.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
15	28.11.2022 - 03.12.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
16	05.12.2022 - 10.12.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
17	12.12.2022 - 17.12.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
18	19.12.2022 - 24.12.2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-

Terbanggi Besar, 24 Desember 2022

Pembimbing

Suwito



2. Lampiran Laporan Mingguan


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 1 Tanggal: 22 Agustus s.d 27 Agustus Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengenalan Lokasi	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengecek Panel CFT-0004	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
	Pengecekan Panel Mesin Turner (PLANT 01)	15.30	16.00
SELASA	Pengecekan Panel Mesin Turner (PLANT 01)	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menyetel Timer Blower (PLANT 01)	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Mengerjakan Tugas Design Cover Gear (PLANT 02)	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengerjakan Tugas Design Cover Gear (PLANT 02)	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Mengikuti Kegiatan 5R	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan Tugas Design Cover Gear Turner (TNR.-0002)	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Melanjutkan Tugas Design Cover Gear Turner (TNR.-0002)	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Diskusi Design Cover Gear Turner (TNR.-0002)	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Melaksanakan Kegiatan 5R	08.00	10.00
	Membuat Sketsa Penempatan Blower (PLANT 01)	10.00	12.00


Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 27 Agustus 2022

Catatan Pembimbing

Pembimbing,


Suwito







LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 2 Tanggal: 29 Agustus s.d 03 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Memberi kode unit blower pada Plant1 dan Plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Memperbaiki desain blower Plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Membuat desain denah lokasi kantor Compost Plant	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain denah lokasi kantor Compost Plant	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Membuat desain denah lokasi penempatan panel	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain denah lokasi penempatan panel	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Mempelajari pengolahan kompos pada Sumptank 10 dan 7	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mempelajari pengolahan kompos pada Sumptank 8	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Mempelajari komposisi bahan baku pembuatan kompos Plant 1	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Mempelajari komposisi bahan baku pembuatan kompos Plant 2	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Mempelajari lebih lanjut tentang pembentukan pellet (sektor Shelter)	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 03 September 2022

Catatan Pembimbing

Pembimbing,

 Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 3 Tanggal: 05 September s.d 10 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat sketsa penempatan panel	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan sketsa penempatan panel	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Membuat Layout penempatan panel	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan layout penempatan panel	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Melanjutkan layout penempatan panel	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan layout penempatan panel	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Melanjutkan layout penempatan panel	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan layout penempatan panel	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Melanjutkan layout penempatan panel	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Melanjutkan layout penempatan panel	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Melanjutkan layout penempatan panel	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 10 September 2022

Catatan Pembimbing



.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



 Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 4 Tanggal: 12 September s.d 17 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengevaluasi desain penempatan panel Plant 1	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengevaluasi desain penempatan panel Plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Membuat gambar bagian dari desain penempatan panel	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan gambar desain bagian penempatan panel	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Membuat gambar bagian dari desain penempatan panel	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan gambar desain bagian penempatan panel	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Membuat gambar bagian dari desain penempatan panel	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan gambar bagian dari desain penempatan panel	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Pembagian zona tiap wilayah Plant 1	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Pembagian zona tiap wilayah Plant 2	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Pemberian nama bagian desain penempatan panel	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 17 September 2022

Catatan Pembimbing

Pembimbing,

 Suwito







LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 5 Tanggal: 19 September s.d 24 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melakukan pengecekan terkait desain penempatan Plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan pengecekan terkait desain penempatan Plant 1	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Membuat detail laporan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan detail laporan	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Melanjutkan pembuatan detail laporan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan detail laporan	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Mulai pembuatan sketsa Flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan sketsa flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chart	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chart	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chart	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 24 September 2022

Catatan Pembimbing

Pembimbing,

 Suwito






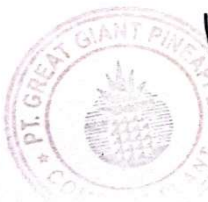
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 6 Tanggal: 26 September s.d 01 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Membuat aliran separator	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan aliran separator	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Melanjutkan sketsa flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chaty	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Menyelesaikan sketsa flow chart	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Menyelesaikan pembuatan sketsa flow chart	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Diskusi terkait sketsa flow chart	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 01 Oktober 2022

Catatan Pembimbing

Pembimbing,

 Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 7 Tanggal: 03 Oktober s.d 08 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Diskusi terkait desain flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Diskusi terkait desain flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Memperbarui desain layout flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain layout flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Melanjutkan desain layout flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain layout flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Melanjutkan desain layout flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain layout flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Melanjutkan desain layout flow chart	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Melanjutkan desain layout flow chart	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Libur	-	

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 08 Oktober 2022

Catatan Pembimbing


.....


.....

.....

.....

Pembimbing,


Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 8 Tanggal: 10 Oktober s.d 15 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Survei aliran irigasi	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain flow chart dengan skala	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Melanjutkan desain flow chart dengan skala	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain flow chart dengan skala	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Melanjutkan desain flow chart dengan skala	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain flow chart dengan skala	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Melanjutkan desain flow chart dengan skala	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan desain flow chart dengan skala	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Mengerjakan jalur irigasi	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Mengerjakan jalur irigasi	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Mengerjakan layout blower channel	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing

.....

.....

.....

.....

.....

Terbanggi Besar, 15 Oktober 2022

Pembimbing,

Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 9 Tanggal: 17 Oktober s.d 22 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengerjakan layout Plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan mengerjakan layout Plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Melanjutkan pembuatan layout Plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout Plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Membuat layout kantor dan timbangan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat layout kantor dan timbangan	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Membuat layout kantor dan timbangan	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat layout kantor dan timbangan	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Membuat layout perubahan peletakkan blower Plant 2	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Membuat layout perubahan peletakkan blower Plant 2	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Melanjutkan membuat layout perubahan peletakkan blower Plant 2	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 22 Oktober 2022

Catatan Pembimbing

Pembimbing,

 Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 10 Tanggal: 24 Oktober s.d 29 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melanjutkan layout penempatan blower Plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan layout penempatan blower Plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Diskusi layout penempatan blower Plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melakukan perubahan penempatan blower dan desain final	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Membuat layout flow chart bagian kantor	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan layout flow chart kantor	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Melanjutka flow chart plant 1	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan flow chart plant 1	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Melanjutkan flow chart plant 1	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Melanjutkan flow chart plant 1	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Membuat desain kolam efluens	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 29 Oktober 2022

Catatan Pembimbing

.....



.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



 Suwito



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 11 Tanggal: 31 Oktober s.d 05 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembuatan jalur pipa manure menuju sumptank 8	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan jalur pipa manure sumptank 8	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Melanjutkan pembuatan jalur pipa manure sumptank 8	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan jalur pipa manure sumptank 8	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Pembuatan jalan area kompos plant 2 dan plant 1	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan jalan area kompos plant 2 dan plant 1	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Melakukan penyesuaian plant 1	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pemberian nama bagian flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Pemberian nama bagian flow chart	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Pemberian nama bagian flow chart	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Penyesuaian kembali pada plant 1	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 05 November 2022

Catatan Pembimbing

.....


.....


.....

.....

.....

Pembimbing,


Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 12 Tanggal: 07 November s.d 12 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melanjutkan pemberian nama tiap bagian flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pemberian nama tiap bagian flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Pembuatan bagian-bagian kecil	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan bagian-bagian kecil	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Penyelesaian gambar flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penyelesaian gambar flow chart	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Diskusi terkait gambar flow chart	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membersihkan area gazebo dan musholla	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Melanjutkan gambar flow chart plant 1	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Melanjutkan gambar flow chart plant 1	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Melanjutkan gambar flow chart plant 1	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 12 November 2022

Catatan Pembimbing



.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



 Suwito



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 13 Tanggal: 14 November s.d 19 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 1	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 1	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 1	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 1	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 1	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 1	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 1	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 1	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Diskusi terkait desain layout flow chart plant 1	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Diskusi terkait desain layout flow chart plant 1	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Menyelesaikan desain layout flow chart plant 1	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 19 November 2022

Catatan Pembimbing


.....


.....

.....

.....

Pembimbing,


Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 14 Tanggal: 21 November s.d 26 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 2	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Melanjutkan pembuatan layout flow chart plant 2	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Diskusi terkait layout flow chart plant 2	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Diskusi terkait layout flow chart plant 2	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Menyelesaikan layout flow chart plant 2	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 26 November 2022

Catatan Pembimbing

.....


.....


.....

.....

.....

Pembimbing,


Suwito







LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 15 Tanggal: 28 November s.d 03 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pembuatan PPT untuk presentasi	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan PPT untuk presentasi	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Pembuatan PPT untuk presentasi	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan PPT untuk presentasi	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Pembuatan PPT untuk presentasi	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan PPT untuk presentasi	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Membuat laporan PKL	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Membuat laporan PKL	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Membuat laporan PKL	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 03 Desember 2022

Catatan Pembimbing

Pembimbing,

 Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 16 Tanggal: 05 Desember s.d 10 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Membuat laporan PKL	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Membuat laporan PKL	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Membuat laporan PKL	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 10 Desember 2022

Catatan Pembimbing

.....



.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



 Suwito



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 17 Tanggal: 12 Desember s.d 17 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Membuat laporan PKL	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Membuat laporan PKL	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Membuat laporan PKL	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 17 Desember 2022

Catatan Pembimbing

.....



.....

.....

.....

.....

Pembimbing,



 Suwito





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : M. Ridho Satrio			
Minggu ke: 18 Tanggal: 19 Desember s.d 24 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SELASA	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
RABU	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
KAMIS	Membuat laporan PKL	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Membuat laporan PKL	13.00	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
JUM'AT	Membuat laporan PKL	08.00	11.45
	Istirahat	11.45	13.15
	Membuat laporan PKL	13.15	15.10
	Istirahat Sholat	15.10	15.30
SABTU	Membuat laporan PKL	08.00	12.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Terbanggi Besar, 24 Desember 2022

Catatan Pembimbing

Pembimbing,

 Suwito









Lampiran 3


FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 1 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 22 Agustus s.d 27 Agustus

Tahun : 2022

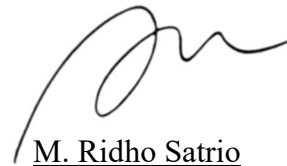
No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pengenalan lokasi	Melakukan pengenalan lingkungan Compost Plant dari awal proses bahan baku menjadi proses jadi pellet		Selesai
2	Mengecek panel mesin CFT-0004	Dilakukan pengecekan panel pada mesin <i>Vermicomposting</i> dikarenakan mesin tidak bekerja sesuai arah akibat terdapat rangkaian listrik yang tidak sesuai		Selesai
3	Pengecekan panel mesin turner	Membantu memperbaiki kerusakan mesin turner dengan melakukan tahapan awal yaitu mengecek panel apakah terjadi kerusakan di dalam panel tersebut		Selesai
4	Mengerjakan desain cover gear turner (TNR-0002)	Membuat cover penutup antara as dengan roda gigi bertujuan agar roda gigi tidak mudah kemasukan debu sehingga mengurangi resiko terjadinya korosi pada bearing roda gigi pada saat mesin dioperasikan		Selesai



5	Menyetel timer blower	Menyeting ulang timer pada mesin blower sesuai dengan jam operasional perusahaan		Selesai
6	Mengikuti kegiatan 5R	Membersihkan area sekitar bengkel maintenance terutama plastik	-	Selesai

Terbanggi Besar, 27 Agustus 2022

Mahasiswa



M. Ridho Satrio




NPM : 0022053




FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 2 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 29 Agustus s.d 03 September

Tahun : 2022

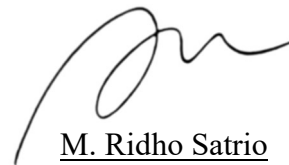
No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Memberi kode unit blower pada plant 1 dan plant 2	Memberi kode unit tiap blower sesuai dengan desain yang sebelumnya dibuat dengan panduan dari pembimbing lapangan		Selesai
2	Membuat desain denah lokasi kantor compost plant	Membagi menjadi beberapa zona pada gambar denah lokasi compost plant	-	Selesai
3	Mempelajari pengolahan kompos pada sumptank 10, 8 dan 7	Mempelajari tentang pengolahan apa saja yang terjadi di dalam tiap sumptank tersebut kepada karyawan		Selesai
4	Mempelajari komposisi bahan baku dalam pembuatan kompos sebelum dimasukkan pada tiap channel plant 2	Mempelajari komposisi campuran pembuatan kompos dengan perbandingan 3/2		Selesai



5	Mempelajari tentang sektor shelter (pembentukan pellet)	Mempelajari tentang pembentukan pellet dari bahan baku (kompos matang) menjadi berbentuk pellet		Selesai
---	---	---	---	---------

Terbanggi Besar, 03 September 2022

Mahasiswa




M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

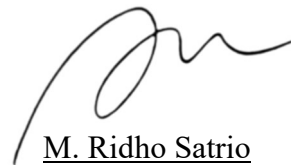
Minggu ke : 3 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 05 September s.d 10 September

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat sketsa penempatan panel	Mahasiswa diminta untuk membuat sketsa penempatan panel yang bertujuan memberikan urutan letak panel agar mudah untuk dilakukan pengecekan bila terjadi kerusakan		Selesai

Terbanggi Besar, 10 September 2022

Mahasiswa



M. Ridho Satrio

NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 4 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 12 September s.d 17 September

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengevaluasi desain penempatan panel tiap plant	Mahasiswa berdiskusi dengan pembimbing lapangan terkait desain penempatan panel tiap plant tentang apa saja yang perlu dikurangi maupun ditambahkan pada gambar penempatan panel	-	Selesai
2	Membuat gambar bagian desain penempatan panel	Setelah didapat hasil dari diskusi, Mahasiswa diminta untuk membagi gambar penempatan panel menjadi beberapa bagian	-	Selesai
3	Pembagian zona tiap wilayah compos plant	Menggambar ulang gambar zona wilayah dengan arahan dari pembimbing	-	Selesai

Terbanggi Besar, 17 September 2022

Mahasiswa

M. Ridho Satrio

NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

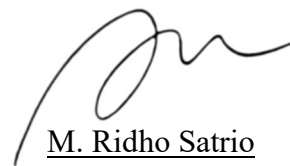
Minggu ke : 5 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 12 September s.d 24 September

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan pengecekan terkait desain penempatan panel	Mahasiswa melakukan Pengecekan tiap titik panel compost plant apakah sudah sesuai dengan keadaan nyata sesuai dengan arahan pembimbing lapangan		Selesai
2	Memulai pembuatan sketsa flow chart	Mahasiswa diminta untuk membuat desain flow chart dengan menyesuaikan dengan gambar yang lama dimulai dari pembuatan sketsa	-	Belum selesai

Terbanggi Besar, 24 September 2022

Mahasiswa




M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

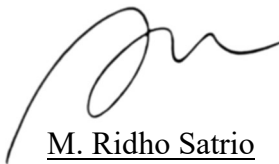
Minggu ke : 6 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 26 September s.d 01 Oktober

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melanjutkan pembuatan sketsa flow chart	Mahasiswa melanjutkan pembuatan sketsa flow chart menggunakan software autocad	-	Belum selesai
2	Membuat aliran separator	Mahasiswa diminta untuk membuat aliran separator dalam bentuk desain bertujuan untuk memberikan informasi input dan output pipa aliran separator		Selesai

Terbanggi Besar, 01 Oktober 2022

Mahasiswa



M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

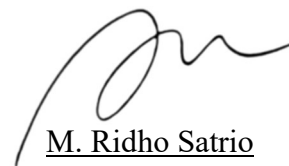
Minggu ke : 7 Hari : Senin-Jum'at Tanggal : 03 Oktober s.d 08 Oktober

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Diskusi terkait desain flow chart	Mahasiswa berdiskusi dengan pembimbing tentang apa saja yang perlu diperbaiki dalam desain flow chart	-	Belum selesai
2	Memperbarui desain flow chart	Mahasiswa diberikan gambar layout kompos plant dulu guna sebagai pedoman dalam mendesain gambar flow chart dalam bentuk layout compost plant sesuai arahan dari pembimbing	-	Belum selesai
3	Melanjutkan desain flow chart	Melanjutkan gambar flow chart dalam bentuk layout compost plant menggunakan software autocad	-	Belum selesai

Terbanggi Besar, 08 Oktober 2022

Mahasiswa



M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 8 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 10 Oktober s.d 15 Oktober

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Survei lokasi aliran irigasi	Mahasiswa melakukan pendataan aliran irigasi compost plant guna mengetahui berapa panjang dan lebar dari irigasi tersebut	-	Selesai
2	Membuat desain flow chart dengan skala	Mahasiswa menggunakan skala 1:1 (ukuran asli) untuk melanjutkan gambar flow chart sesuai dengan gambar sebelumnya tanpa merubah fungsi	-	Belum selesai
3	Mengerjakan layout blower channel	Memperbaiki kembali layout blower channel dengan tata letak yang sudah ditentukan oleh pembimbing lapangan	-	Selesai

Terbanggi Besar, 15 Oktober 2022

Mahasiswa


M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

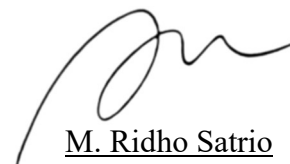
Minggu ke : 9 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 17 Oktober s.d 22 Oktober

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Mengerjakan layout plant 2	Mahasiswa membuat gambar area separator, shelter, bamboo chopper, dan pellet sesuai arahan pembimbing lapangan	-	Selesai
2	Membuat layout kantor dan timbangan	Membuat gambar layout dimulai dari area kantor maintenance sampai ke area timbangan	-	Selesai
3	Mengerjakan layout perubahan peletakkan blower plant 2	Melakukan perubahan layout peletakkan blower plant 2 dikarenakan adanya pemindahan tata letak blower sesuai arahan pembimbing lapangan		Belum selesai

Terbanggi Besar, 22 Oktober 2022

Mahasiswa



M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 10 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 24 Oktober s.d 29 Oktober

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melakukan perubahan penempatan blower plant 2	Setelah dilakukannya diskusi dengan pembimbing, Mahasiswa melakukan sedikit memperbaiki layout penempatan blower plant 2	-	Selesai
2	Membuat layout flow chart plant 1	Pembuatan layout flow chart bagian area sumptank 10 sampai ke area vermcomposting	-	Selesai
3	Membuat gambar kolam efluens	Mahasiswa melihat langsung bagaimana bentuk dari 5 kolam efluens kemudian digambar dalam bentuk 2D sesuai arahan dari pembimbing	-	Selesai

Terbanggi Besar, 29 Oktober 2022

Mahasiswa


M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

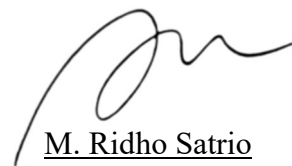
Minggu ke : 11 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 31 Oktober s.d 05 November

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Pembuatan jalur pipa manure menuju sumptank 8	Mahasiswa membuat jalur pipa yang berisikan manure dari sumptank 10 ke sumptank 8		Selesai
2	Pembuatan jalan area plant 2 ke plant 1	Mahasiswa membuat jalan dari plant 2 menuju plant 1 sesuai arahan dari pembimbing lapangan	-	Selesai
3	Memberikan nama bagian dari flow chart	Mahasiswa memberikan nama tiap bagian sesuai dengan nama aslinya	-	Belum Selesai

Terbanggi Besar, 05 November 2022

Mahasiswa



M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 12 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 07 November s.d 12 November

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Melanjutkan pemberian nama tiap bagian flow chart	Mahasiswa melanjutkan pemberian nama-nama tiap bagian dari flow chart seperti aslinya	-	Selesai
2	Melanjutkan gambar flow chart plant 1	Setelah dilakukannya diskusi dengan pembimbing, Mahasiswa menambahkan bagian-bagian yang kurang pada plant 1	-	Belum Selesai

Terbanggi Besar, 12 November 2022

Mahasiswa

M. Ridho Satrio

NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 13 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 14 November s.d 19 November

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menyelesaikan desain layout flow chart pada plant 1	Mahasiswa melanjutkan sekaligus menyelesaikan gambar layout flow chart dari plant 1 sesuai arahan dari pembimbing	-	Selesai

Terbanggi Besar, 19 November 2022

Mahasiswa

M. Ridho Satrio

NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 14 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 21 November s.d 26 November

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Menyelesaikan desain layout flow chart pada plant 2	Mahasiswa melanjutkan sekaligus menyelesaikan gambar layout flow chart dari plant 2 sesuai arahan dari pembimbing	-	Selesai

Terbanggi Besar, 26 November 2022

Mahasiswa

M. Ridho Satrio

NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 15 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 28 November s.d 03 Desember

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat PPT presentasi	Mahasiswa ditugaskan untuk membuat PPT presentasi tentang pekerjaan apa saja yang dilakukan selama PKL	-	Selesai
2	Membuat laporan PKL	Mahasiswa membuat laporan PKL	-	Belum selesai

Terbanggi Besar, 03 Desember 2022

Mahasiswa

M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 16 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 05 Desember s.d 10 Desember

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat laporan PKL	Mahasiswa membuat laporan PKL	-	Belum Selesai

Terbanggi Besar, 10 Desember 2022

Mahasiswa

M. Ridho Satrio

NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 17 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 12 Desember s.d 17 Desember

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat laporan PKL	Mahasiswa membuat laporan PKL	-	Belum selesai

Terbanggi Besar, 17 Desember 2022

Mahasiswa

M. Ridho Satrio
NPM : 0022053



FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 18 Hari : Senin-Sabtu Tanggal : 19 Desember s.d 24 Desember

Tahun : 2022

No.	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1	Membuat laporan PKL	Mahasiswa membuat laporan PKL	-	Selesai

Terbanggi Besar, 24 Desember 2022

Mahasiswa

M. Ridho Satrio
NPM : 0022053