

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA**



Disusun Oleh :

Nama : Muhammad Nizar Syarif

NPM : 0012020

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2022/2023**

## **HALAMAN JUDUL**

# **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DI ULPLTD KOLAKA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Pada Syarat Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Disusun Oleh :

Nama : Muhammad Nizar Syarif  
NIM : 0012020  
Kelas : 3 PPM A  
Prodi : Perawatan dan Perbaikan Mesin  
Tempat PKL : ULPLTD KOLAKA (Sulawesi Tenggara)

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2022/2023**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI ULPLTD KOLAKAA**

Laporan ini telah disetujui  
Sebagaimana Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Masdani, S.S.T., M.T.  
NIP: 197310082021211005

Pembimbing Perusahaan



I Putu Agus Saputra  
NIP: 9213082FY

Ka. Prodi Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin


Angga Sateria, S.S.T., M.T.  
NIDN: 198805222019031011

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan Alhamdulillah Rabbil Alamin, segala puji bagi Allah SWT atas berkat, rahmat, dan ridho – Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (persero) ULPLTD KOLAKA ini dengan baik dan tepat pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan pada semester V (Lima) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung tahun ajaran 2022/2023. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis selama mengikuti program Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis tidak sedikit mendapat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat iman, islam, kesempatan, kesehatan dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
2. Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberi motivasi selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
3. Bapak I Made Setiawan, M.Eng,Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Pristiansyah S.S.T., M,Eng selaku Kepala Jurusan Teknik Mesin.
5. Bapak Angga Sateria S.S.T, M.T selaku ketua Program studi Teknik Perawatan dan Perbaikan Mesin.
6. Bapak Masdani, S.S.T., M.T selaku Dosen Wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Sukri Pensi selaku manager yang sudah membantu dan memberi izin penulis untuk melakukan kegiatan PKL di PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA.

8. Bapak Frans Bongga selaku Supervisor Pemeliharaan di PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA.
9. Kepada bapak I Putu Agus Saputra, selaku staf Pemeliharaan mesin dan Seluruh karyawan karyawan di PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA yang banyak memberikan ilmu dan telah membantu dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini.
10. Seluruh besar PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA yang telah membantu dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporan ini.
11. Kepada Nur Fadilla yang selalu memberikan support dan membantu dalam pekerjaan laporan di PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA.

Semoga amal baik yang telah dilakukan selama proses Praktik Kerja Lapangan di ULPLTD Kolaka ini mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT. Dalam menyusun laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah penulis sampaikan. oleh karena itu, penulis minta saran dan kritik agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan yang akan datang. Demikian yang dapat penulis sampaikan. Atas perhatiannya penulis ucapkan terimakasih.

Kolaka, 20 Oktober 2022

Penulis,



Muhammad Nizar Syarif

NIM.001202



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PROFIL PERUSAHAAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah Perusahaan PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA .....	1
1.2 Makna Logo PLN .....	2
1.3 Tata Nilai PLN adalah AKHLAK.....	3
1.4 Lokasi Perusahaan .....	4
1.5 Visi dan Misi PT PLN (Persero) ULPLTD Kolaka .....	4
1.6 Struktur Organisasi Perusahaan PT PLN (Persero) ULPLTD Kolaka.....	5
<b>BAB II URAIAN KEGIATAN.....</b>	<b>6</b>
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	6
2.2 Rangkuman Kegiatan selama PKL .....	6
<b>BAB III PENUTUP... ..</b>	<b>25</b>
3.1 Saran .....	26

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PLN.....	1
Gambar 1.2 Logo PLN.....	2
Gambar 1.3 Akhlak.....	3
Gambar 1.4 Lokasi ULPLTD Kolaka JL.Pemuda Kec. Kolaka .....	4
Gambar 2.1 Single line ULPLTD Kolaka.....	7
Gambar 2.2 Belajar Single line .....	7
Gambar 2.3 Install water softener .....	8
Gambar 2.4 Pemasangan oil cooler.....	8
Gambar 2.5 Penggantian filter BBM MaK .....	9
Gambar 2.6 PO mesin cek kebersihan filter bbm dan kebersihan mesin .....	9
Gambar 2.7 Perbaikan cylinder head Nigata.....	10
Gambar 2.8 Perbaikan pipa air pendingin MaK.....	10

## **BAB I**

### **PROFIL PERUSAHAAN**

#### **1.1 Sejarah Umum Perusahaan**

Berawal di akhir abad 19, bidang pabrik gula dan pabrik ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II. Proses pengalihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, pada saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan pemimpin KNI pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada pemerintah Republik Indonesia, pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas.



Gambar.1.1 PLN

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 18, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. Seiring dengan

kebijakan pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari perusahaan umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

## 1.2 Makna Logo PLN

A. Bentuk, warna dan makna lambang Perusahaan resmi yang digunakan adalah sesuai yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara No. : 031/DIR/76 Tanggal : 1 Juni 1976, mengenai Pembakuan Lambang Perusahaan Umum Listrik Negara.

B. Element-element Dasar Lambang



Gambar 1. 2 Logo PLN

### 1. Bidang persegi panjang vertikal

Menjadi bidang dasar bagi elemen-elemen lambang lainnya, melambangkan bahwa PT PLN (Persero) merupakan wadah atau organisasi yang terorganisir dengan sempurna. Berwarna kuning untuk menggambarkan pencerahan, seperti yang diharapkan PLN bahwa listrik mampu menciptakan pencerahan bagi kehidupan masyarakat. Kuning juga melambangkan semangat yang menyala-nyala yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan ini.

### 2. Petir atau kilat

Melambungkan tenaga listrik yang terkandung di dalamnya sebagai produk jasa utama yang dihasilkan oleh perusahaan. Selain itu petir pun mengartikan kerja cepat dan tepat para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi para pelanggannya. Warnanya yang merah melambungkan kedewasaan PLN sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan perusahaan serta keberanian dalam menghadapi tantangan perkembangan jaman

### 3. Tiga gelombang

Memiliki arti gaya rambat energi listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama yang digeluti perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran dan distribusi yang seiring sejalan dengan kerja keras para insan PT PLN (Persero) guna memberikan layanan terbaik bagi pelanggannya. Diberi warna biru untuk menampilkan kesan konstan (sesuatu yang tetap) seperti halnya listrik yang tetap diperlukan dalam kehidupan manusia. Di samping itu biru juga melambungkan keandalan yang dimiliki insan-insan perusahaan dalam memberikan layanan terbaik bagi para pelanggannya.

### 1.3 Tata Nilai PLN adalah AKHLAK. AKHLAK merupakan akronim dari:



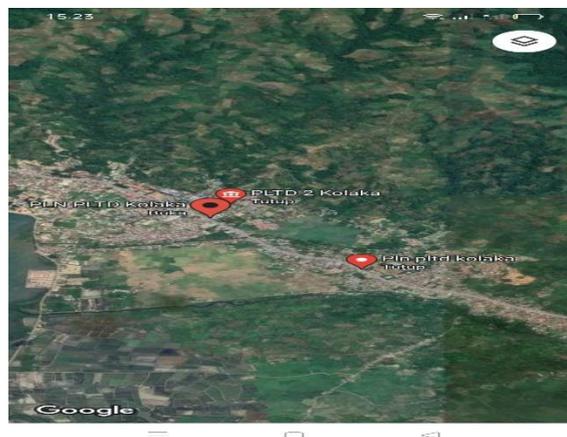
Gambar 1. 3 akhlak

Amanah : Memegang teguh kepercayaan yang diberikan

- Kompeten : Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas
- Harmonis : Saling peduli dan menghargai perbedaan
- Loyal : Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara
- Adaktif : Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan
- Kolaboratif : Membangun kerjasama yang sinergis

#### 1.4 Lokasi Perusahaan

lokasi ULPLTD Kolaka JL.Pemuda Kel. Balandete Kec. Kolaka Lokasi ini ditunjukkan pada Gambar 1.2



Gambar 1.4 lokasi ULPLTD Kolaka JL.Pemuda Kel. Balandete Kec. Kolaka

#### 1.5 Visi dan Misi PT PLN (Persero) ULPLTD Kolaka

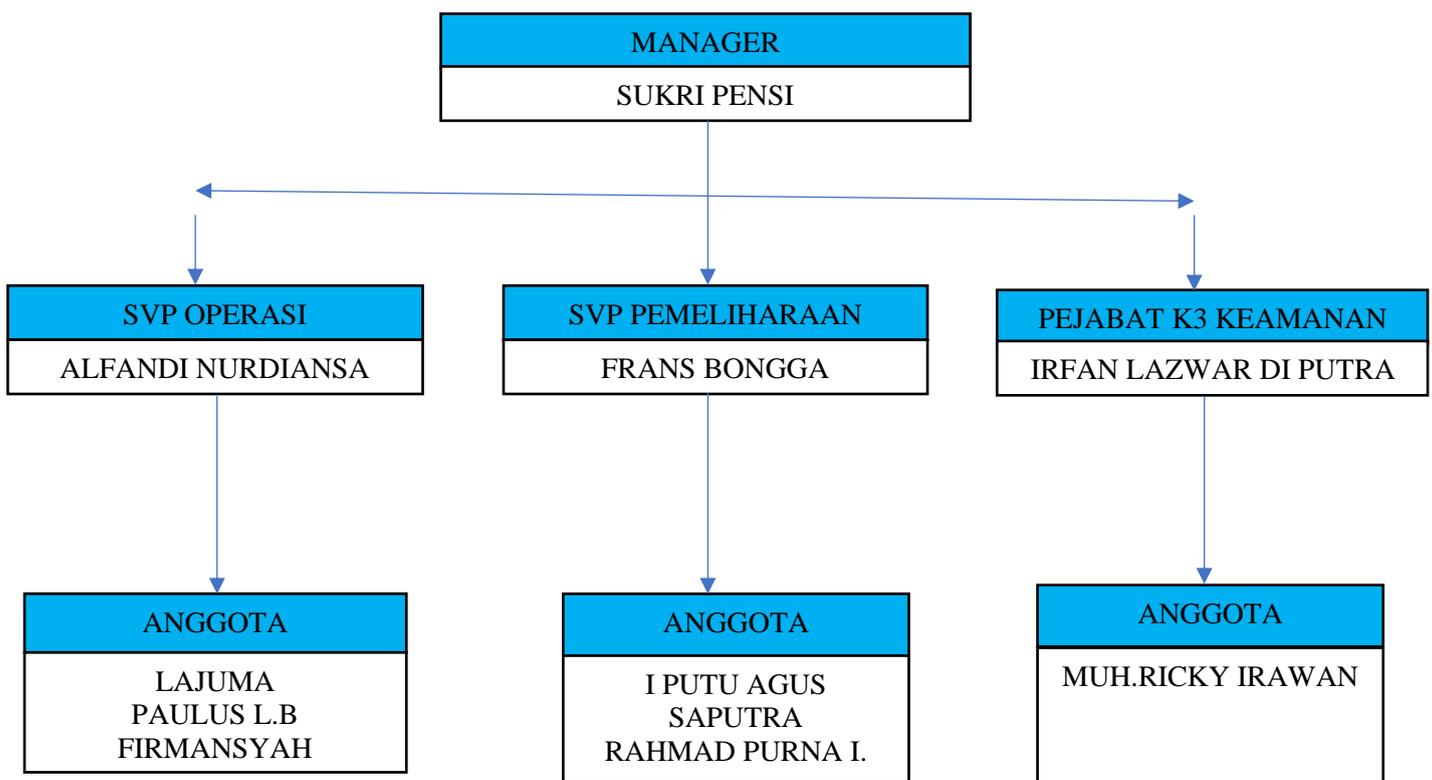
##### Visi :

Menjadi perusahaan terkemuka se Asia Tenggara dan # 1. Pilihan pelanggan untuk solusi energi.

##### Misi :

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi kepada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

### 1.6 Struktur Organisasi Perusahaan PT PLN (Persero) ULPLTD Kolaka



## BAB II URAIAN KEGIATAN

Dalam melaksanakan praktek kerja lapangan selama 12 minggu di PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA terdapat banyak aktivitas dan kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan praktek kerja lapangan. Berikut adalah hasil aktivitas selama melaksanakan praktek kerja lapangan :

### **2.1. Sistem Penugasan Kerja**

Kegiatan PKL dilaksanakan di di PT. PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA yang berlokasi di kolaka. Kegiatan PKL ini dilaksanakan selama 3 bulan, yang dimulai pada tanggal 10 Oktober 2022 sampai dengan tanggal 30 Desember 2022. Selama melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan), penulis ditempatkan pada bagian HAR berfokus pada Pemeliharaan mesin Diesel yang bertujuan menggantikan, merawat, memperbaiki, guna meningkatkan produktivitas pabrik.

Adapun waktu kerja di di PT. PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA sebagai berikut :

Senin – Jumat => 08.00 WITA s/d 16.30 WITA

### **2.2. Rangkuman Pekerjaan**

Rangkuman pekerjaan berisi tentang kegiatan selama praktek kerja lapangan berlangsung mengenai pekerjaan secara umum.

Pekerjaan yang kami lakukan selama melakukan kegiatan PKL adalah mempelajari kegiatan proses-proses apa saja yang dilakukan dalam perbaikan pompa dan pemasangan instalasi pipa air.

Gambar single line ULPLTD KOLAKA single line ditunjukkan pada Gambar 2.1





Gambar 2.3 install water softener

Oil cooler berfungsi untuk mendinginkan oli sehingga dapat kembali lagi digunakan untuk melumasi mesin. Oli mesin yang sudah memiliki suhu lebih panas maka tingkat kekentalan atau viskositas akan menurun. Pemasangan oil cooler ditunjukkan pada Gambar 2.4



Gambar 2.4 pemasangan oil cooler

Saringan bahan bakar yang berfungsi menyaring bahan bakar yang akan digunakan sebagai sumber tenaga mesin. penggantian filter BBM MaK ditunjukkan

pada Gambar 2.5



Gambar 2.5 penggantian filter BBM MaK

Pembersihan adalah salah satu bagian dari perawatan yang berfungsi untuk memperpanjang usia unit. PO mesin cek kebersihan filter bbm dan kebersihan mesin + bordesk ditunjukkan pada Gambar 2.6



Gambar 2.6 PO mesin cek kebersihan filter bbm dan kebersihan mesin + bordesk

Selain tempat sirkulasi oli, kepala selinder juga berfungsi sebagai tempat sirkulasi air pendingin. Air berfungsi mendinginkan suhu mesin yang meningkat saat beroperasi tersebut akan mengalir melalui water jacket yang terpasang di kepala selinder. perbaikan cylinder head Nigata ditunjukkan pada Gambar 2.7



Gambar 2.7 perbaikan cylinder head Nigata

Perbaikan pipa air pendingin mesin MaK #1 yang berfungsi sebagai jalur aliran air pendingin mesin MaK #1. perbaikan cylinder head Nigata ditunjukkan pada Gambar 2.8



Gambar 2.8 perbaikan pipa air pendingin MaK

### BAB III

## **PENUTUP**

### **3.1 Saran**

Setelah penulis melaksanakan PKL selama 18 minggu penulis ingin memberikan saran kepada pihak institusi yang telah membingbing penulis selama melakukan PKL, adapun saran tersebut penulis sampaikan sebagai berikut:

- 1) Untuk tahun selanjutnya pembekalan PKL seperti menyiapkan persiapan baik tempat, mental, dan material harus dilakukan dengan sebaik mungkin agar mahasiswa siap dan bisa melihat gambaran tentang dunia industri Contoh pembekalan atau sosialisai PKL dapat dilakukan jauh dari sebelum pelaksanaan PKL ini. Paling lambat 3 bulan sebelum PKL dilaksanakan.
- 2) Dapat mempertahankan dan meningkatkan komunikasi pihak POLMAN Babel dengan pihak-pihak perusahaan yang ditempatkan oleh mahasiswa PKL. Komunikasi ini dapat dilakukan untuk memperhatikan mahasiswa yang sedang melakukan PKL seperti memantau perkembangan kehadiran dan kedisiplinan. Penulis merasa untuk pemantauan absen hampir tidak ada pada saat penulis melaksanakan PKL. Sebaiknya dilakukan pemantauan tersebut paling lambat 1 bulan sekali yang dilaporkan kepada pembimbing institusi.



# LAMPIRAN



**DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2022/2023**

Nama/NIM : Muhammad Nizar Syarif  
Perusahaan : PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA  
Devisi : Pemeliharaan

Minggu ke	Tanggal	HariKerja						Ket	Paraf
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu		
1	10 okt - 14 okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
2	17 okt - 21 okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
3	24 okt - 29 okt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
4	31 okt - 04 nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
5	07 nov - 11 nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
6	14 nov - 18 nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
7	21 nov - 25 nov	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
8	28 nov - 02 des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
9	05 des - 09 des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
10	12 des - 16 des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
11	19 des - 23 des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
12	26 des - 30 des	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
13									
14									
15									
16									
17									
18									
dst.									

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidak hadirannya diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi:  
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidak hadirannya mahasiswa PKL
- Kartu harus ditandatangani pembimbing dan distempel perusahaan

Kolaka 15 Oktober 2022

Pembimbing

  
I Putu Agus Saputra  
NIP. 921.082.F.Y

\*Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 1 (satu) Tanggal : 10 oktober s/d 14 oktober 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN			
SELASA	Pengumpulaln berkas di PT PLN ULPLTD KOLAKA		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Kolaka, 15 Oktober 2022</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><u>I Putu Agus Saputra</u> NIP. 9213082FY</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 2 (dua) Tanggal : 17 oktober s/d 21 oktober 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN			
SELASA			
RABU			
KAMIS			
JUM'AT	Apel pagi dan doa bersama	08.00	08.30
	Pertemuan dengan menager dan pegawai ULPLTD Kolaka	08.30	10.00
	Safety breafing	10.30	11.30
	Isoma	11.30	13.30
	Pengenalan dengan karyawan ULPLTD Kolaka	13.30	16.30
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Kolaka, 22 Oktober 2022</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><u>I Putu Agus Saputra</u> NIP.9213082FY</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 3 (tiga) Tanggal : 24 oktober s/d 29 oktober 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi dan doa Bersama	08.00	08.30
	Membantu menyiapkan peralatan mesin PLTD Lanipa Nipa	08.30	10.00
	Membuka pompa mesin Daihatsu #3	10.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Membesihkan filter bbm mesin Daihatsu #3	13.00	16.30
	Membersihkan mesin Daihatsu 2		
SELASA	Apel pagi	08.00	08.30
	Mengganti oli rocker arm mesin Daihatsu #1	08.30	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Penggsntian seal injector Mesin Daihatsu #1	13.00	16.30
RABU	Apel pagi dan doa Bersama	08.00	08.30
	Membesihkan liner mesin MaK #1 menggunakan gurinda	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Pemasangan liner dan piston MaK #1	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Membesihkan filter bbm mesin Niigata #3 dan Daihatsu #1	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Membersihkan body mesin MaK #1&2	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Membersihkan workshop	08.00	11.30
	Isoma	11.30	13.30
	Merapikan dan membersihkan Gudang tools	13.30	17.30

isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

Kolaka, 30 Oktober 2022  
Pembimbing,



I Putu Agus Saputra  
NIP.9213082FY

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 4 (empat) Tanggal : 31 Oktober s/d 04 november 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Membuka pompa Jacket water Mesin Daihatsu #2	08.00	08.40
	Isoma	08.40	12.00
	Pemasangan pompa jacket water mesin Daihatsu #2	12.00	13.00
		13.00	16.30
SELASA	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	PO mesin cek kebersihan filter bbm dan kebersihan mesin + bordesk Daihatsu #2	08.00	08.40
	Isoma	08.40	13.00
	PO mesin cek kebersihan filter bbm dan kebersihan mesin + bordesk Daihatsu #2	13.00	16.30
RABU	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Pembersihan mesin MaK #1	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Membantu merapihkan komponen watter shofter	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Install water shofter	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Install water shofter	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Install water shofter	08.00	11.30
	Isoma	11.30	13.30
	Install watet shofter	13.30	17.30

*isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

.....

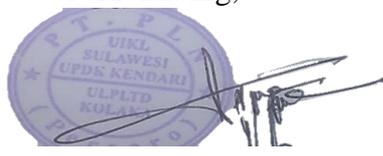
.....

.....

.....

Kolaka, 05 November 2022  
Pembimbing,

  
I Putu Agus Saputra  
NIP.9213082FY

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 5 (lima) Tanggal : 07 november s/d 11 november 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Instaal water shofter	08.00	08.40
	Isoma	08.40	12.00
	Install water shofter	12.00	13.00
		13.00	16.30
SELASA	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Perbaikan pompa mesin air mesin Daihatsu #3	08.00	08.40
	Isoma	08.40	13.00
	Perbaikan pompa mesin air mesin Daihatsu #3	13.00	16.30
RABU	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Penggantian filter BBM MaK #1&2	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Penggantian filter BBM MaK #1&2	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Membersihkan oil separator	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Membersihkan alat bantu oil separator	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Pembersihan mesin Daihatsu #3&2	08.00	11.30
	Isoma	11.30	13.30
	Pembersihan mesin Daihatsu #2&3	13.30	17.30
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Kolaka, 12 November 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		I Putu Agus Saputra	
.....		NIP.9213082FY	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 6 (enam) Tanggal : 14 november s/d 18 november 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi dan doa bersama	08.00	08.30
	Membersihkan mesin MaK #1	08.30	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Membersihkan mesin MaK #2	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi dan doa bersama	08.00	08.30
	Membersihkan bak penampung air	08.30	08.40
	Isoma	08.40	13.00
	Mengukur bak penampung air	13.00	16.30
RABU	Apel pagi dan doa bersama	08.00	08.30
	Mengisi daya accu 24 VDC	08.30	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Diskusi dengan karyawan	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi dan doa Bersama	08.00	08.30
	Pengencangan baut di mesin Niigata #3	08.30	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Membersihkan mesin Niigata #3	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan Bersama	08.00	08.30
	Cek axial bearing no. 3&4 Daihatsu #3	08.00	11.30
	Isoma	11.30	13.30
	Cek valve cylinder Daihatsu #3	13.30	16.30
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Kolaka, 19 November 2022</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><u>I Putu Agus Saputra</u> NIP.9213082FY</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 7 (tujuh) Tanggal : 21 november s/d 25 november 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi dan doa Bersama	08.00	08.30
	Perbaiki mesin MaK #1 (bocor air di Oring Liner cylinder 6)	08.30	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Perbaiki saluran air untuk mesin MaK #1	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi dan doa Bersama	08.00	08.30
	Stand by	08.30	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Stand by	13.00	16.30
RABU	Apel pagi dan doa bersama	08.00	08.30
	Membersihkan COC MaK #1	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Diskusi	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Membersihkan filter bahan bakar mesin MaK #2	08.00	12.00
	Cek bocor oli pada gear pump MaK #1	12.00	13.00
	Isoma	13.00	16.30
	Cek kondisi gear pump		
JUMAT	Apel pagi dan doa bersama	08.00	08.30
	Mesin stand by	08.30	12.00
	Isoma	11.30	13.30
	Mesin stand by	13.30	16.30
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Kolaka, 06 November 2022</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><u>I Putu Agus Saputra</u> NIP.9213082FY</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 8 (delepan) Tanggal : 28 november s/d 02 desember 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi doa bersama	07.30	08.00
	Diskusi	08.00	08.40
	Isoma	08.40	12.00
	Diskusi	12.00	13.00
			13.00
SELASA	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	PO mesin cek kebersihan filter bbm dan kebersihan mesin + bordesk	08.00	08.40
	Isoma	08.40	13.00
	Diskusi	13.00	16.30
RABU	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Merapikan kunci-kunci di ruang tools	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Membersihkan workshop	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Cek kebocoran mesin MaK #1	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Diskusi	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Pemasangan accu 110 VDC untuk mesin MaK 1&2	08.00	11.30
	Isoma	11.30	13.30
	Diskusi	13.30	16.30
<p>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Kolaka, 03 Desember 2022</p> <p>Pembimbing,</p>  <p>I Putu Agus Saputra NIP. 9213082FY</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 9 (sembilan) Tanggal : 05 desember s/d 09 desember 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi dan doa Bersama	08.00	08.30
	Membersihkan mesin MaK #1	08.30	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Membersihkan mesin MaK #2	13.00	16.30
SELASA	Apel pagi dan doa Bersama	08.00	08.30
	Membersihkan filter bahan bakar untuk mesin Daihatsu #3	08.30	12.00
	Isoma	12.40	13.00
	Membersihkan mesin Daihatsu #3	13.00	16.30
RABU	Ape pagi dan doa Bersama	08.00	08.30
	Belajar single line	08.30	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Belajar single line	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi dan doa bersama	08.00	08.30
	Pengawasan pada saat mesin beroperasi	08.30	10.00
	Mencatat suhu dan temperatur	10.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Mencatat suhu dan temperatur		
JUM'AT	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Benahi shudbolt yang patah di cylinder 6 MaK #2	08.00	11.30
	Isoma	11.30	13.30
	Benahi shudbolt yang patah di cylinder 6 MaK #2	13.30	17.30
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Kolaka, 10 Desember 2022</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><u>I Putu Agus Saputra.</u> NIP.9213082FY</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 10 (sepuluh) Tanggal : 12 desember s/d 16 desember 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi dan doa bersama	07.30	08.00
	Proaktif p2 MaK #1&2	08.00	08.40
	Isoma	08.40	12.00
	Proaktif p2 MaK #1&2	12.00	13.00
		13.00	16.30
SELASA	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Po mesin cek kebersihan filter BBM dan kebersihan mesin Boardesk mesin Daihatsu #3	08.00	08.40
	Benahi bocor seal overflow	08.40	13.00
	Isoma	13.00	16.30
	Atasi pipa air bocor di MaK #1		
RABU	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Perbaiki pipa air pendingin di MaK #1	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Turunkan Cylinder Head Nigata #2	13.00	16.30
KAMIS	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Rakit dan pasang cylinder head Nigata	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Rakit dan pasang cylinder head Nigata	13.00	16.30
JUM'AT	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Makan Bersama	08.00	11.30
	Isoma	11.30	13.30
	Pembersihan dan merapikan Gudang tools dan workshop	13.30	17.30
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Kolaka, 17 Desember 2022	
.....		Pembimbing,	
.....			
.....		I Putu Agus Saputra.	
.....		NIP. 9213082FY	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 11 (sebelas) Tanggal : 19 desember s/d 23 desember 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel pagi dan doa Bersama	07.30	08.00
	Pengerjaan Laporan	08.00	12.00
	Isoma	12.00	13.00
	Pengerjaan Laporan	13.00	16.30
SELASA	Pekerjaan Laporan		
RABU	Pengerjaan Laporan		
KAMIS	Pengerjaan Laporan		
JUM'AT	Tanda tangan laporan dan stempel laporan		

*isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Kolaka, 24 Desember 2022  
Pembimbing,



I Putu Agus Saputra  
NIP. 9213082FY

LAPORAN MINGGUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN			
Nama : Muhammad Nizar Syarif			
Minggu ke : 12 (Dua belas) Tanggal : 24 Desember s/d 30 Desember 2022			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN			
SELASA			
RABU			
KAMIS	Presentasi kegiatan selama PKL di ULPLTD Kolaka		
JUM'AT			

*isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

Kolaka, 30 Desember 2022  
Pembimbing,



I Putu Agus Saputra  
NIP. 9213082FY

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 1 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 10 Oktobers/d 14 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pengumpulan berkas di PT PLN ULPLTD KOLAKA			Selesai

Kolaka, 15 Oktober 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif  
NIM.0012020

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 2 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 17 Oktober s/d 21 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Safety breafing	Untuk mencegah terjadinya kecelakaan keja		Selesai
2.	Pengenalan dengan karyawan ULPLTD Kolaka	Untuk mempermudah dalam berkomunikasi		Selesai

Kolaka, 22 Oktober 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif  
NIM.0012020

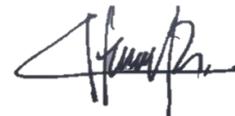
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 3 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 24 Oktober s/d 28 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Liner di cylinder 8 mesin MaK #2 rusak	Melepas piston liner mesin MaK #2 menggunakan Chain block dan memperbaikinya		Selesai
2.	Liner Berkarat	Membesihkan liner menggunakan gerinda		Selesai
3.	Seal injector tidak ada	Membuat seal injector dari uang logam		Selesai
4.	Pasang liner dan piston	Pemasangan liner dan piston MaK #1 menggunakan chain block		Selesai
5.	Saringan kotor	Membesihkan saringan menggunakan air sabun		Selesai

Kolaka, 29 Oktober 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif

NIM.0012020

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 4 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 31 Oktober s/d 04 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membuka pompa	Membersihkan liner menggunakan mesin gerinda.		Selesai
2.	Mesin Daihatsu #2 kotor	Membersihkan mesin Daihatsu #2		Selesai
3.	Mesin MaK #1 kotor	Membersihkan mesin MaK #1		Selesai
4.	Kuci-kunci di ruang tools berserakan	Merapikan kuci-kunci di ruang tools		Selesai

Kolaka, 05 November 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif

NIM.0012020

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 07 November s/d 11 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Install water softener	Install water softener		Selesai
2.	PO mesin cek kebersihan filter bbm dan kebersihan mesin + bordesk	Membersihkan menggunakan air sabun		Selesai
3.	Pompa air untuk mesin Daihatsu #3 rusak	Perbaiki pompa air untuk mesin Daihatsu #3		Selesai

Kolaka, 12 November 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif  
NIM.0012020

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 6 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 14 November s/d 18 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mesin MaK #1&2 kotor	Membersihkan mesin MaK #1&2		Selesai
2.	Bak penampung air kotor	Membersihkan bak penampung air		Selesai
3.	Baut d mesin Nigata #3 longgar	Pengencangan baut d mesin Nigata #3		Selesai
4.	Inspeksi	Cek axial bearing no. 3&4 Daihatsu #3		Selesai
5.	Inspeksi	Cek valve Cylinder Daihatsu #3		Selesai

Kolaka, 19 November 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif

NIM.0012020

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 7 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 21 November s/d 25 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Mesin MaK #1 bocor di Cylinder 6	Perbaiki mesin MaK #1 di Cylinder 6		Selesai
2.	Saluran air untuk mesin MaK #1 tersumbat	Perbaiki saluran air untuk mesin MaK #1		Selesai
3.	COC MaK #1 kotor	Membersihkan COC MaK #1 menggunakan air sabun		Selesai
4.	Filter bahan bakar mesin MaK #2 kotor	Membersihkan filter bahan bakar mesin MAK #2 kotor dengan membuka filter lalu mengemprotkan angin ke filter		Selesai
	Inspeksi	Cek bocor oli pada gear pump MaK #1		

Kolaka, 25 November 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif

NIM.0012020

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 28 November s/d 02 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	PO mesin cek kebersihan filter bbm dan kebersihan mesin + bordesk	Membersihkan mesin MaK		Selesai
2.	Kunci berserakan	Merapikan kunci-kunci di ruang tools		Selesai
3.	Inspeksi	Cek kebocoran mesin MaK #1		Selesai
4.	Pemasangan aki untuk mesin MaK 1&2	Pemasangan aki untuk mesin MaK 1&2		Selesai
5.	Workshop kotor	Membersihkan workshop		

Kolaka, 03 Desember 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif  
NIM.0012020

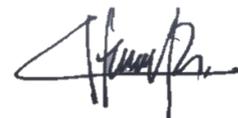
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 9 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 05 Desember s/d 09 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Membersihkan mesin MaK #1&2	Membersihkan mesin MaK 1&2 menggunakan air sabun dan majun		Selesai
2.	Benahi shudbolt yang patah di Cylinder 6 MaK #2	Mengganti shudbolt yang patah dengan yang baru dengan cara shudbolt yang patah di las dengan besi lain agar bisa di lepas		Selesai
3.	Membersihkan filter bahan bakar untuk mesin Daihatsu #3	Membuka penutup filter menggunakan kunci 19 kombinasi lalu filter di semprotkan angin menggunakan compressor.		Selesai
4.	Belajar single line	Mempermudah untuk mengalisasi jika terjadi gangguan		Selesai
5.	Mencatat suhu dan temperatur	Pada saat mesin beroperasi		Selesai

Kolaka, 10 Desember 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif

NIM.0012020

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 10 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 12 Desember s/d 16 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Proaktif p2 MaK #1&2	Membersihkan body mesin dan generator MaK 1&2		Selesai
2.	Po mesin cek kebersihan filter BBM dan kebersihan mesin Boardisk mesin Daihatsu #3	Membersihkan body mesin dan generator untuk mesin Daihatsu #3		Selesai
3.	Cylinder head mesin Nigata #2 bocor	Perbaiki Cylinder ead mesin Nigata #2		Selesai
4.	Pipa air pendingin untuk MaK #1 mengalami kebocoran	Perbaiki pipa air pendingin untuk MaK #1 dengan cara mengelas bagian yang bocor.		Selesai
5.	Rakit dan pasang cylinder head mesin Nigata	Proses perakitan semua komponen di cylinder Head		Selesai

Kolaka, 17 Desember 2022

Mahasiswa,



Muhammad Nizar Syarif  
NIM.0012020

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 11 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 19 Desember s/d 23 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Pekerjaan laporan	Menulis kegiatan selama melaksanakan praktek kerja lapangan.		Selesai
2.	Tanda tangan dan stempel perusahaan			Selesai

Kolaka, 24 Desember 2022

Mahasiswa,

Muhammad Nizar Syarif

NIM.0012020

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 12 Hari: senin s.d/ jumat Tanggal 26 Desember s/d 30 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1.	Presentasi	Mempresentasikan kegiatan selama melaksanakan PKL di UPLTD Kolaka		Selesai

Kolaka, 30 Desember 2022

Mahasiswa,

Muhammad Nizar Syarif

NIM.0012020

**FORM PENILAIAN INDUSTRI  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama : Muhammad Nizar Syarif  
NIM : 0012020  
Lokasi PKL : PT PLN (Persero) ULPLTD KOLAKA

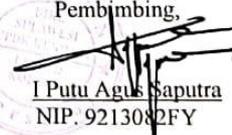
Kriteria Objek Penilaian	Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan					
		A	AB	B	BC	C	D
<b>I. Keterampilan</b>							
1. Keterampilan Teknis			✓				
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja			✓				
<b>II. Pengetahuan</b>							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas		✓					
2. Kemampuan Memecahkan Masalah			✓				
<b>III. Sikap Kerja</b>							
1. Interaksi Sosial		✓					
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		✓					
3. Keselamatan Kerja		✓					
4. Kerja Sama		✓					
5. Kedisiplinan Waktu		✓					
6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓					
<b>Keterangan Nilaimutu:</b>							
A = Istimewa(90)							
AB = SangatBaik(77)							
B = Baik(72)							
BC = Cukup Baik (69)							
C = Cukup (65)							
D = KurangBaik(50)							
E = SangatTidakBaik(40)							

Catatan :

1. Berikan tanda centang(V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Kolaka 15 Oktober 2022

Pembimbing,

  
I Putu Agus Saputra  
NIP. 9213082FY