

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI PT XYFUJI ELEVATOR MITRA INDONESIA  
BATAM-INDONESIA**



Disusun Oleh

Nama : Tri Suci Hartati

NPM : 0012028

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2022/2023**



**HALAMAN JUDUL**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI PT XYFUJI ELEVATOR MITRA INDONESIA  
BATAM-INDONESIA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Pada Praktek Kerja Lapangan Politeknik  
Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang Wajib Dilaksanakan Selama 1  
Semester Pada Semester V

Disusun oleh:

Nama : Tri Suci Hartati  
Nim : 0012028  
Kelas : 3 PPM A  
Prodi : Perawatan Dan Perbaikan Mesin  
Jurusan : Teknik Mesin  
Tempat Pkl : PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
2022/2023**



**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI PT XYFUJI ELEVATOR MITRA INDONESIA  
BATAM-INDONESIA**

Laporan Ini Telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi,

Masdani S.S.T., M.T.  
NIP.197310082021211005

Pembimbing Perusahaan,

Syahda Y. Ul'Iman  
Direktur Utama

Ka. Prodi DIII – PPM

Angga Sateria, S.S.T., M.T.  
NIP. 198805222019031011





## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala keberkahan rahmat dan ridho-Nya lah penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan. Laporan praktek kerja lapangan ini sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktek kerja lapangan program studi DIII Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Praktek kerja lapangan ini penulis laksanakan selama 18 minggu di PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini penulis mengalami beberapa hambatan dan kesulitan baik dari segi materi maupun segi penyajiannya. Namun berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak akhirnya laporan praktek kerja lapangan ini dapat terselesaikan. Maka dari itu, penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah Subhanahu wa ta'ala atas berkat ridho dan karunia-Nya lah penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan sebaik-baiknya.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan baik teori maupun materi dan doa kepada penulis selama melaksanakan praktek kerja lapangan.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Pristiansyah, S.S.T., M.T selaku Kepala Jurusan Teknik Mesin.
5. Bapak Angga Sateria, S.S.T., M.T selaku Kepala Prodi DIII Teknik Perawatan Dan Perbaikan Mesin.
6. Bapak Masdani, S.S.T., M.T. selaku Dosen Wali di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Kakak Syahda Ul'Iman selaku Direktur Utama PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia.
8. Kakak Fahmi, Herli, Alex, Agus, Sutrisno, Mudakir, Rizki, selaku patner kerja selama praktek kerja lapangan di PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia.
9. Serta teman-teman dan pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini.



Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan Praktik Kerja Lapangan ini baik dari segi penulisan maupun isi. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran bagi pembaca yang bersifat membangun agar dapat menjadi lebih baik untuk kedepannya. Semoga hasil laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) saya ini bermanfaat baik untuk pembaca maupun penulis. Akhir kata saya mengucapkan terimakasih.

Batam, 20 Desember 2022

Penulis,

Tri Suci Hartati



## **DAFTAR ISI**

### **COVER**

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN..... 1**

1.1 Profil Perusahaan .....	1
1.1.1 Informasi Perusahaan .....	2
1.1.2 Visi, Misi, Dan Kebijakan Perusahaan .....	2
1.1.3 Struktur Organisasi.....	3
1.2 Produk Yang Dihasilkan .....	4

### **BAB II URAIAN KEGIATAN..... 7**

2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	7
2.2.1 Jam Kerja .....	7
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Pkl .....	8

### **BAB III PENUTUP .....**

3.1 Saran.....	10
----------------	----

<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>11</b>
----------------------	-----------



## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 1.1</b> Kawasan Industri XY Fuji .....	1
<b>Gambar 1.2</b> Struktur Organisasi .....	3
<b>Gambar 1.3</b> Proses instalasi elevator (lift) dan eskalator .....	4
<b>Gambar 1.4</b> Proses pemeliharaan elevator (lift) dan eskalator.....	5
<b>Gambar 1.5</b> Proses perbaikan elevator (lift) dan eskalator.....	6
<b>Gambar 2.1</b> Proses pelumasan di rel alur sangkar dan rel alur CWT pada lift .....	8
<b>Gambar 2.2</b> Pembersihan area panel kontrol eskalator .....	9
<b>Gambar 2.3</b> penggantian <i>Doorshoes</i> (sepatu pintu) pada lift dan penggantian roller pada eskalator .....	9



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Laporan Mingguan PKL

Form Detail Pekerjaan PKL

Form Absen PKL

Form Penilaian PKL



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Profil Perusahaan**

Secara umum PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia adalah satu perusahaan yang terletak di Batam-Indonesia yang merupakan salah satu cabang perusahaan dari XY Fuji yang terletak di zona pengembangan ekonomi Fenu, Distrik Wujiang Kota Suzhou, Jiangsu Province China yang dapat dilihat pada gambar 1.1 dibawah ini.



**Gambar 1.1** Kawasan Industri XY Fuji

Perusahaan ini berpegang pada peralatan manufaktur elevator canggih internasional, membangun dan meningkatkan kualitas sistem produk, kejujuran dan kepercayaan, kerjasama dan filosofi bisnis yang saling menguntungkan, dan komitmen terhadap inovasi teknologi inti asli Xiang.

Dalam inovasi ilmiah dan teknologi, pendekatan bimbingan pembangun terus dikuatkan untuk membangun tim yang terlatih, serta dapat mengeluarkan tim yang berpengalaman, manufaktur, tim manajemen layanan, yang memiliki inovasi teknologi di lapangan serta kenggulan inovasi lift lainnya.

PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia didirikan pada tanggal 01 Desember 2020. Perusahaan ini bergerak pada bidang penjualan suku cadang elevator (lift) dan eskalator, selain itu perusahaan ini juga bergerak dalam bidang jasa pemasangan, perawatan dan perbaikan elevator (lift) dan eskalator yang memiliki



kantor pusat di Komp.Laguna Centre blok A No.10 Kel.Tembesi Kepulauan Riau-Indonesia.

PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia mempunyai perizinan berusaha berbasis risiko dengan Nomor Induk Berusaha (NIB): 8120215061995 yang berdasarkan UU No.11 Tahun 2020 tentang cipta kerja.

### **1.1.1 Informasi Perusahaan**

Nama perusahaan	: PT. Xyfuji Elevator Mitra Indonesia
Alamat	: Komp. Laguna Centre blok A No.10 kel.Tembesi Kepulauan Riau-Indonesia.
Berdiri	: 01 Desember 2020
Jam kerja	: 08.00-16.00 (Senin-Jumat)
Bidang usaha	: Pelayanan jasa pemasangan, perawatan dan perbaikan elevator (lift) dan eskalator.
Telp.	: 0778422536
Email	: <a href="mailto:xyfujielevatorindonesia@gmail.com">xyfujielevatorindonesia@gmail.com</a>
NPWP	: 96.733.366.7.225.000

### **1.1.2 Visi, misi, dan kebijakan perusahaan**

PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia ini mempunyai visi, misi, dan kebijakan perusahaan sebagai berikut:

#### **a. Visi**

Menjadi suatu perusahaan yang dikenal dan dipercayai di semua kalangan, yang menawarkan produk tepat guna serta menawarkan jasa pemasangan, perawatan, dan perbaikan yang efektif dengan tenaga kerja yang profesional dan bersertifikasi.

*To become a company that is known and trusted in all circles that offers appropriate and offers effective installation, maintenance and repair service with a professional and certified workforce.*

**b. Misi**

Pemasangan, perawatan dan perbaikan yang dilakukan secara efektif untuk memenuhi semua keinginan pemakaian para konsumen.

*Installation,, maintenance, and repair are carried out effectively to meet all the usage desires of consumers.*

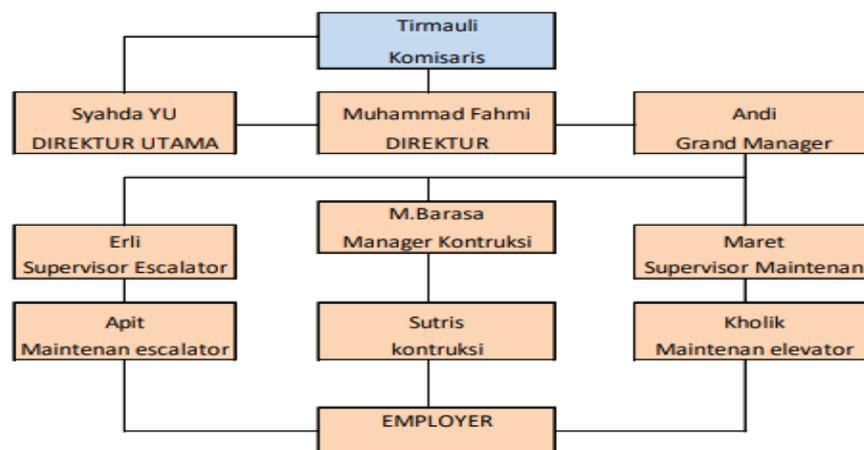
**c. Kebijakan perusahaan**

Memberikan pelayanan jasa yang terbaik kepada konsumen.

*Providing the best service to consumers.*

**1.1.3 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi dibentuk bertujuan untuk mempermudah dan memperlancar pembagian tugas, wewenang pada masing-masing bagian sekaligus sebagai wadah segenap kegiatan, dengan jalan membagi atau mengelompokkan pekerjaan yang harus dilaksanakan dan menyusun jalinan kerjasama diantara petugas dan unit tugasnya. Adapun struktur organisasi PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia dapat dilihat pada gambar 1.2 dibawah ini.



**Gambar 1.2** Struktur Organisasi.

## **1.2 Produk yang Dihasilkan**

PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia memberikan pelayanan jasa yang berupa pemasangan/instalasi, perawatan dan perbaikan serta penjualan suku cadang elevator (lift) dan eskalator. Adapun beberapa produk yang dihasilkan dari PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia sebagai berikut:

### **a. Pemasangan/instalasi elevator (lift) dan eskalator**

Melakukan pemasangan/instalasi elevator (lift) dan eskalator memerlukan panduan dan tata cara khusus agar dapat berjalan dengan aman dan cepat. Selain memerlukan paduan dan tata cara khusus instalasi elevator (lift) dan eskalator juga memerlukan sumber daya manusia yang berpengalaman dalam bidangnya. Oleh karena itu, perusahaan ini memberikan sumber daya manusia atau pekerja yang profesional dalam bidangnya. Adapun proses instalasi elevator (lift) dan eskalator dapat dilihat pada gambar 1.3 di bawah ini.



**Gambar 1.3** Proses instalasi elevator (lift) dan eskalator

### **b. Perawatan elevator (lift) dan eskalator**

Pemeliharaan alat transportasi bangunan, khususnya bangunan gedung terdapat komponen elevator (lift) dan eskalator. Tergantung tinggi lantai gedung tersebut. Elevator (lift) umumnya berupa transportasi arah vertikal dan eskalator umumnya berupa transportasi arah horizontal. Pemeliharaan atau perawatan pada elevator

(lift) dan eskalator ini perlu dilakukan karena selain menjaga kebersihan, juga untuk menjaga fungsional alat tersebut. Adapun proses pemeliharaan elevator (lift) dan eskalator yang penulis lakukan selama PKL dapat dilihat pada gambar 1.4 dibawah ini.



**Gambar 1.4** Proses pemeliharaan elevator (lift) dan eskalator.

Perawatan/pemeliharaan pada elevator (lift) meliputi perawatan harian dengan melakukan pembersihan seluruh bagian body elevator (lift), perawatan mingguan meliputi pengecekan panel kontrol elevator (lift) dan perawatan bulanan meliputi penggantian oli pelumas rel elevator (lift). Perawatan/pemeliharaan pada elevator meliputi perawatan bulanan yang melakukan pembersihan bagian eskalator.

c. Perbaikan elevator (lift) dan eskalator

Selain memberikan pelayanan instalasi dan perawatan perusahaan ini juga memberikan penawaran perbaikan pada elevator (lift) dan eskalator. Perbaikan ini juga termasuk kedalam pemeliharaan atau perbaikan berkala. Pada perbaikan ini juga perusahaan menawarkan penggantian suku cadang pada elevator (lift) dan eskalator yang telah mencapai waktu pemakaian. Adapun proses perbaikan elevator (lift) dan eskalator dapat dilihat pada gambar 1.5 di bawah ini.



**Gambar 1.5** Proses perbaikan elevator (lift) dan eskalator

Perbaikan pada elevator (lift) dapat kita lihat pada gambar di atas yaitu melakukan penggantian suku cadang yang sudah harus diganti seperti contoh tersebut adalah penggantian sepatu pintu atau *doorshoes*. Sedangkan perbaikan pada eskalator dapat kita lihat pada gambar di atas yaitu melakukan perbaikan pada *roller* eskalator.



## **BAB II**

### **URAIAN KEGIATAN**

#### **2.1 Sistem Penugasan Kerja**

Di PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia memiliki penugasan kerja seperti bagian kelistrikan, bagian pemasangan/instalasi, bagian perawatan dan perbaikan elevator (lift) dan eskalator. Pembagian penugasan kerja tersebut dibuat agar tidak terjadinya kekacauan dalam bekerja.

Selama pelaksanaan Program Praktek Kerja Lapangan di PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia dalam kurun waktu 4 bulan terhitung dari tanggal 22 Agustus 2022 sampai 22 Desember 2022 atau selama 18 minggu, penulis di tempatkan pada bidang Perawatan dan Perbaikan Elevator (lift) dan eskalator.

Dalam rutinitas pelaksanaan tugas kerja sehari-hari penulis mengerjakan tugas bersama-sama dengan rekan di Perusahaan tersebut. Penulis di tugaskan untuk melakukan perawatan dan perbaikan elevator (lift) dan eskalator ketika pihak konsumen meminta untuk dilakukan perawatan dan perbaikan. Dapat dikatakan penulis bekerja langsung menuju ke tempat kejadian. Detail pekerjaan yang penulis lakukan selama PKL dapat dilihat pada lampiran.

Perawatan dan perbaikan yang dimaksud dilakukan untuk menjaga kelancaran setiap elevator (lift) dan eskalator yang ada pada gedung-gedung yang telah mempercayai perawatan dan perbaikannya kepada perusahaan ini. Perawatan dan perbaikan ini dapat dilakukan per hari, per minggu, per bulan dan per tahun, tergantung dengan apa yang akan dilakukan. Dengan adanya perawatan dan perbaikan yang baik dan efektif, maka akan dapat mencegah timbulnya masalah seperti kerusakan atau tidak kelancaran sebelum waktunya terjadi.

##### **2.1.1 Jam Kerja**

Berikut ini adalah pengaturan jam kerja penulis selama PKL di PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia:

Senin-Kamis :      08.00-13.00 kerja  
                             13.00-14.00 istirahat  
                             14.00-16.00 kerja

Jumat :                08.00-12.00 kerja  
                             12.00-14.00 istirahat  
                             14.00.16.00 kerja

## **2.2 Rangkuman Pekerjaan yang dilakukan Selama PKL**

Selama melakukan PKL di PT Xyfuji Elevator Mitra Indonesia penulis menerapkan ilmu yang penulis dapatkan selama perkuliahan, selain itu penulis juga mendapatkan ilmu dan pengetahuan yang belum pernah didapatkan selama perkuliahan di POLMAN Negeri Bangka Belitung. Pekerjaan penulis yang lakukan selama PKL yaitu:

- 1) Melakukan perawatan harian, mingguan, dan bulanan yang sudah terjadwal pada elevator (lift) dan eskalator, seperti pembersihan bagian-bagian elevator (lift) yang perlu dilumasi contohnya pada rel alur sangkar dan rel alur *Counterweight* (CWT), sedangkan perawatan pada eskalator seperti pembersihan bagian area panel kontrol eskalator.



**Gambar 2.1** Proses pelumasan di rel alur sangkar dan rel alur CWT pada lift



**Gambar 2.2** Pembersihan area panel kontrol eskalator

- 2) Melakukan perbaikan elevator (lift) dan eskalator, seperti melakukan penggantian *Doorshoes* (sepatu pintu), sedangkan pada eskalator melakukan penggantian roller pada eskalator.



**Gambar 2.3** penggantian *Doorshoes* (sepatu pintu) pada lift dan penggantian roller pada eskalator

- 3) Mengikuti proyek pemasangan elevator (lift) yang dilakukan di gedung-gedung baru bertingkat.
- 4) Belajar menjalankan elevator (lift) secara manual melalui panel kontrol yang ada pada ruang mesin.

Kegiatan-kegiatan yang penulis lakukan selama PKL diatas dapat dilihat pada lampiran detail pekerjaan penulis.



## **BAB III PENUTUP**

### **3.1 Kesimpulan**

PT.Xyfuji Elevator Mitra Indonesia berdiri sejak pada tahun 2020 di Batam-Indonesia. PT.Xyfuji Elevator Mitra Indonesia merupakan perusahaan jasa yang menawarkan produk dan menawarkan perawatan serta perbaikan dari produk-produk yang ditawarkan. Perusahaan ini juga mempunyai struktur organisasi yang tersusun dan dijalankan sesuai dengan bagian-bagian yang telah disusun oleh perusahaan ini sendiri, sehingga tidak terjadi kesalahpahaman dalam bekerja.

### **3.1 Saran**

Setelah penulis melaksanakan PKL selama 18 minggu penulis ingin memberikan saran kepada pihak institusi yang telah membimbing penulis selama melakukan PKL, adapun saran tersebut penulis sampaikan sebagai berikut:

- 1) Untuk tahun selanjutnya pembekalan PKL harus dilakukan dengan sebaik mungkin agar mahasiswa siap dan bisa melihat gambaran tentang dunia industri dan dapat menyiapkan persiapan baik mental maupun material. Contoh pembekalan atau sosialisai PKL dapat dilakukan jauh dari sebelum pelaksanaan PKL ini. Paling lambat 3 bulan sebelum PKL dilaksanakan.
- 2) Dapat mempertahankan dan meningkatkan komunikasi pihak POLMAN Babel dengan pihak-pihak perusahaan yang ditempatkan oleh mahasiswa PKL. Komunikasi ini dapat dilakukan untuk memperhatikan mahasiswa yang sedang melakukan PKL seperti memantau perkembangan kehadiran dan kedisiplinan. Penulis merasa untuk pemantauan absen satu kali dalam sebulan terlalu lama dilakukan, sebaiknya pemantauan absen dilakukan perminggu yang dilaporkan kepada pembimbing institusi.



# **LAMPIRAN**

## **LAMPIRAN 1**

### **Laporan Mingguan PKL**



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 1 Tanggal: 22 - 26 Agustus Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan.	08.00	08.15
	Pengecekan dan penggantian Bearing Roller Header pada lift di RS. Awal Bross-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Penggantian Roller Door Lock pada lift di BCC Hotel-Batam	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di room lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan harian panel control lift di RSBP-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Perawatan harian pada lift di RS Graha Hermine-Batam	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan harian pada lift di RSBP-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Perawatan harian lift di RS Graha Hermine-Batam	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan harian pada lift di RSBP-batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Batam, 26 Agustus 2022 Pembimbing,	
			
..... (tanda tangan dan cap perusahaan)			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 2 Tanggal: 29 Agustus- 02 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Pengecekan lift di RS. Hj Bunda Halimah-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di room lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Melakukan perawatan preventif pada lift di Hotel Harist Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Memperbaiki trouble lift di RSUD Embung Fatimah-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Mengecek trouble lift di BCC Hotel-Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<p>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Batam, 02 September 2022</p> <p>Catatan Pembimbing : Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;">   <small>PT. XYFUJI ELEVATOR INDONESIA</small> </p> <p style="text-align: right;">..... (tanda tangan dan cap perusahaan)</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 3 Tanggal: 05- 09 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki eskalator di Pelabuhan Sekupang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Malanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki eskalator di Pelabuhan Sekupang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Malanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki lift di Hotel Harist Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Malanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Malanjutkan perbaikan eskalator di Pelabuhan Sekupang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Malanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Malanjutkan perbaikan eskalator di Pelabuhan Sekupang-Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Malanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Batam, 09 September 2022	
		Pembimbing,	
			
		.....	
		(tanda tangan dan cap perusahaan)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 4 Tanggal: 12-16 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki OPB lift RSBP Sekupang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki panel control lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki panel control lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki panel control lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Membersihkan area eskalator di Pelabuhan Sekupang-Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		<p>Batam, 16 September 2022</p> <p>Pembimbing,</p> <p></p> <p><small>PT. XYFUJI EVALUATOR INDONESIA</small></p> <p>.....</p> <p>(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>	



<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 5 Tanggal: 19-23 September Tahun : 2022			
<b>HARI</b>	<b>KEGIATAN / PEKERJAAN</b>	<b>WAKTU</b>	
		<b>Mulai</b>	<b>Selesai</b>
<b>SENIN</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki panel control lift di Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>SELASA</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan lift di Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>RABU</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan lift di Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>KAMIS</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki panel control lift di Hotel Haris Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>JUM'AT</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan dan perbaikan motor lift di Amtek Enggining-Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00

*isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Batam, 23 September 2022  
Pembimbing,

  
PT. XYFUJI MOTOR ENGINEERING INDONESIA

.....  
(tanda tangan dan cap perusahaan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 6 Tanggal: 26-30 September Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan eskalator di RSBP Sekupang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Harris Resort Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan lift di RSBP Sekupang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan dan perbaikan lift di RSBP Sekupang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan eskalator di Mall Top 100 Jodoh-Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Batam, 30 September 2022	
		Pembimbing,	
			
		.....	
		(tanda tangan dan cap perusahaan)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 7 Tanggal: 03-07 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di room lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di RS. Awal Bross-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di RsuD Embung Fatimah-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan bulanan lift di Harist Resort Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan travalator di Top 100 Tembesi-Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Batam, 07 Oktober 2022	
		Pembimbing,	
		 <small>PT. XYFUJI ELEVATOR INDONESIA</small>	
		.....	
		(tanda tangan dan cap perusahaan)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 8 Tanggal: 10-14 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di room lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di room lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki lift di RSUD Embung Fatimah-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di room lift Holiday Inn-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan dan perbaikan lift di Holiday Inn-Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		<p>Batam, 14 Oktober 2022</p> <p>Pembimbing,</p> <p></p> <p><small>PT. XYFUJI</small></p>	
		<p>.....</p> <p>(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>	



<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 9 Tanggal: 17-21 Oktober Tahun : 2022			
<b>HARI</b>	<b>KEGIATAN / PEKERJAAN</b>	<b>WAKTU</b>	
		<b>Mulai</b>	<b>Selesai</b>
<b>SENIN</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>SELASA</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Harris Resort Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>RABU</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>KAMIS</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan lift dan eskalator di RSBP Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>JUM'AT</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Holiday Inn Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p>			
		<p>Batam, 21 Oktober 2022</p> <p>Pembimbing,</p>	
			
		<p>.....</p> <p>(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 10 Tanggal: 24-28 Oktober Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki lift di Harrist Resort Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki lift di Holidday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perakitan bagian pintu lift di Ruko ABC Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan lift di Holiday Inn Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :		Batam, 28 Oktober 2022 Pembimbing,	
		 <small>PT. KYFUJI ELEVATOR INDONESIA</small>	
		..... (tanda tangan dan cap perusahaan)	



<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 11 Tanggal: 31 Oktober-04 November Tahun : 2022			
<b>HARI</b>	<b>KEGIATAN / PEKERJAAN</b>	<b>WAKTU</b>	
		<b>Mulai</b>	<b>Selesai</b>
<b>SENIN</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>SELASA</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift Di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>RABU</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>KAMIS</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Chek lift hidrolik di The Hill Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<b>JUM'AT</b>	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan dan perbaikan lift di Holiday Inn Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Batam, 04 November 2022</p> <p>Catatan Pembimbing : <span style="float: right;">Pembimbing,</span></p> <div style="text-align: right;">   <small>PT. XYFOUR ELEVATOR INDONESIA</small> </div> <p style="text-align: right;">..... (tanda tangan dan cap perusahaan)</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 12 Tanggal: 07-11 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan dan perbaikan lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan dan perbaikan lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaiki lift di Holiday Inn Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Batam, 11 November 2022</p> <p>Catatan Pembimbing : Pembimbing,</p> <p style="text-align: right;">   <small>PT. XYFUJI ELEVATOR INDONESIA</small> </p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 13 Tanggal: 14-18 November Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift Di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Harist Resort Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Sakit	Sakit	Sakit
	Sakit	Sakit	Sakit
KAMIS	Sakit	Sakit	Sakit
	Sakit	Sakit	Sakit
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing : <span style="float: right;">Batam, 18 November 2022</span></p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: right;">   <small>PT. XYFUJI EVALUATOR INDONESIA</small> </div> <p style="text-align: right;">..... (tanda tangan dan cap perusahaan)</p>			



**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Tri Suci Hartati

Minggu ke: 14 Tanggal: 21-25 November Tahun : 2022

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Pemasangan lift unit baru di ruko ABC Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di panel lift Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di panel lift Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan bulanan lift di Harris Resort Balerang-Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Batam, 25 November 2022

Catatan Pembimbing :

Pembimbing,

(tanda tangan dan cap perusahaan)



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 15 Tanggal: 28 November-02 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Chek lift di Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Harris Resort Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Chek lift di Harris Resort Balerang-Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Sakit	Sakit	Sakit
	Sakit	Sakit	Sakit
<p>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p style="text-align: right;">Batam, 02 Desember 2022</p> <p>Catatan Pembimbing : <span style="float: right;">Pembimbing,</span></p> <div style="text-align: right;">   <small>PT. XYFUJI ELEVATOR INDONESIA</small> </div> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">(tanda tangan dan cap perusahaan)</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 16 Tanggal: 05-09 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di panel lift Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
SELASA	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perawatan lift di Bavelery Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
RABU	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di panel lift Holiday Inn Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
KAMIS	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Perbaikan lift di Vista Batam	08.15	13.00
	Istirahat	13.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
JUM'AT	Apel/Pembagian tugas lapangan	08.00	08.15
	Standby di panel lift Holiday Inn Batam	08.15	12.00
	Istirahat	12.00	14.00
	Melanjutkan pekerjaan sebelumnya	14.00	15.45
	Persiapan pulang	15.45	16.00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat,padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p style="text-align: right;">Batam, 09 Desember 2022</p> <p>Catatan Pembimbing : <span style="float: right;">Pembimbing,</span></p> <div style="text-align: right;">   <small>PT. XYFUJI ELEVATOR INDONESIA</small> </div> <p style="text-align: right;">..... (tanda tangan dan cap perusahaan)</p>			



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 17 Tanggal: 12-16 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.15	13.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	13.00	14.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
SELASA	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.15	13.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	13.00	14.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
RABU	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.15	13.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	13.00	14.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
KAMIS	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.15	13.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	13.00	14.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
JUM'AT	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	08.15	12.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	12.00	14.00
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Mengerjakan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
Catatan Pembimbing :		Batam, 16 Desember 2022	
		Pembimbing,	
			
		..... (tanda tangan dan cap perusahaan)	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Tri Suci Hartati			
Minggu ke: 18 Tanggal: 19-23 Desember Tahun : 2022			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.15	13.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	13.00	14.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
SELASA	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.15	13.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	13.00	14.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
RABU	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.15	13.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	13.00	14.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
KAMIS	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.15	13.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	13.00	14.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
JUM'AT	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.00	08.15
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	08.15	12.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	12.00	14.00
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	14.00	15.45
	Menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan	15.45	16.00
Catatan Pembimbing :		Batam, 23 Desember 2022	
		Pembimbing,	
		 <small>PT. XYFUJI INFRASOUND ULTRA INDONESIA</small>	
		.....	
		(tanda tangan dan cap perusahaan)	



# **LAMPIRAN 2**

## **Form Detail Pekerjaan**



### FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:1 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 22- 26 Agustus Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Pengecekan pintu lift di RS Awal Bross-Batam. (Didampingi arahan teknisi)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membongkar pintu lift menggunakan kunci pas 14.</li><li>- Ditemukan bearing roller header yang sudah aus.</li><li>- Penggantian bearing roller header dengan yang baru.</li></ul>		Selesai.
2	Pengecekan pintu lift di Hotel BCC-Batam. (Didampingi arahan teknisi)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Safety pintu tidak berfungsi.</li><li>- Ditemukan roller door lock yang pecah.</li><li>- Penggantian roller door lock menggunakan kunci kait.</li><li>- Penggantian mengutamakan roller yang rusak parah (pecah).</li></ul>		Selesai.
3	Persiapan kesediaan peralatan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengambil peralatan di counter alat.</li></ul>		Selesai.
4	Perawatan lift di RSBP-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penggantian baterai pada panel kontrol lift, setiap lift 6 baterai. Menggunakan obeng dan multi taster sebagai pengecek arus baterai.</li><li>- Pengujian baterai lift. Dilakukan dengan cara menjalankan lift dan mematikan lift secara bersamaan.</li></ul>		Selesai.
5	Perawatan lift 1 dan lift 2 di RSBP-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembersihan atas sangkar lift menggunakan vacum cleaner, majun dan kuas.</li><li>- Pembersihan kipas pendingin dalam lift menggunakan majun.</li><li>- Pemeriksaan dan pengencangan baut-baut lift,</li></ul>		Selesai.



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pemeriksaan safety lift secara manual (uji coba).</li><li>- Pengecekan pelumasan lift.</li></ul>		
4	Standby di ruangan lift Holiday Inn-Batam.	Memantau panel kontrol lift di ruangan mesin di setiap blok hotel. Blok A1,A2,B1,B2,C1,C2,C3,D1,D2 dan D3.		Selesai.

Batam, 26 Agustus 2022

Mahasiswa,

Tri Suci Hartati



### FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 2 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 29 Agustus- 02 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Pengecekan dumbwaiter elevator di RS. HJ Bunda Halimah-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	- Menjalankan dumbwaiter elevator.		Selesai.
2	Pengambilan MCB pada panel kontrol lift pengunjug di RS. HJ Bunda Halimah-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	- Pembongkaran panel kontrol menggunakan obeng plus. - Pengecekan panel kontrol menggunakan multi taster.		Selesai.
3	Perawatan inspeksi pada lift di Harris Resort Balerang-Batam. (Didampingi arahan teknisi). - Lift office - Lift pengunjug 1 dan 2	- Pembersihan keseluruhan di atas sangkar lift, menggunakan majun. - Pengecekan pelumasan rel sangkar lift secara visual. - Mengganti pelumasan di rel sangkar.		Selesai.
4	Perbaikan sensor bar pintu lift pengunjug di Hotel Haris Balerang-Batam. (didampingi arahan teknisi).	- Chek function secara visual. - Pembongkaran di area sensor pintu lift menggunakan obeng plus. - Memperbaiki sensor dengan cara mengencangkan baut yang ada di area sekitar sensor bar pintu lift menggunakan obeng plus.		Selesai.
5	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	- Mengganti MCB panel kontrol yang hangus. - Memperbaiki panel kontrol pintu lift Irna menggunakan obeng plus. Melakukan pengencangan pada baut-baut di sekitar panel kontrol pintu lift tersebut.		Selesai.
6	Mendampingi teknisi ke Hotel	- Pengecekan panel kontrol lift		Selesai.



	BCC-Batam.	pengunjung. Menggunakan alat HHT.		
7	Standby di ruangan lift Holiday Inn-Batam.	Memantau panel kontrol lift di ruangan mesin di setiap blok hotel. Blok A1,A2,B1,B2,C1,C2,C3,D1,D2 dan D3.		Selesai.

Batam, 02 September 2022

Mahasiswa,

Tri Suci Hartati



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 3 Hari: Senin - Jumat Tanggal: 05 - 09 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Perbaikan eskalator di Pelabuhan Sekupang-Batam. (Didampingi arahan teknisi)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan dan menyiapkan area kerja dan penyimpanan eskalator yang akan dibongkar nantinya.</li><li>- Membuka bagian <i>ballustrade</i> menggunakan kunci I dan dengan bantuang tang.</li><li>- Membuka cover <i>handrall tension device</i> menggunakan kunci pas 10,13.</li><li>- Membuka 53 step eskalator menggunakan kunci L.</li><li>- Membuka dan membersihkan kait poros eskalator menggunakan bantuan palu. (Disimpan).</li><li>- Melepaskan dan membersihkan poros eskalator menggunakan majun dan solar.</li><li>- Membersihkan plat-plat roller eskalator menggunakan majun dan solar.</li><li>- Memisahkan plat-plat eskalator sesuai dengan ukuran dan bentuknya.</li><li>- Membersihkan area kerja.</li></ul>	 	Selesai.
2	Penggantian sistem kontrol lift office di Hotel Haris Balerang-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuka kabel lama dan mengganti dengan kabel yang baru.</li><li>- Pemasangan terminal kontaktor pada panel kontrol.</li></ul>		Selesai.



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengecekan inventer contactor panel kontrol.</li><li>- Pemasangan MCB untuk uji coba.</li><li>- Pengecekan keseluruhan (arus 380 volt Ac, 220 volt Ac, 110 volt Ac, dan 240 volt Dc) menggunakan multi taster.</li></ul>		
--	--	--	--	--

Batam, 09 September 2022

Mahasiswa,

Tri Suci Hartati



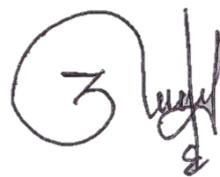
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 4 Hari: Senin -Jumat Tanggal: 12 - 16 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Perawatan preventif lift di RSBP Sekupang-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penggantian operation push bottom pintu lift.</li><li>- Penggantian baterai lift.</li></ul>		Selesai.
2	Perbaiki panel kontrol lift di Holiday Inn Marina-Batam. (Didampingi arahan teknisi)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengecek PCB panel kontrol setiap lift.</li><li>- Mengganti PCB panel kontrol lift yang tidak berfungsi.</li></ul>		Selesai
3	Perawatan eskalator di Pelabuhan Sekupang-Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan lantai dasar eskalator menggunakan majun dan bantuan solar.</li></ul>		Selesai.

Batam, 16 September 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



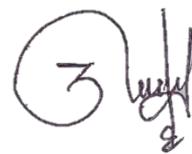
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 5 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 19-23 September Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Perawatan lift di Holiday Inn Marina-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengecek telfon emergency/alarm lift.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Selesai, terdapat beberapa alarm lift yang tidak berfungsi.</li></ul>
2	Perawatan lift di Amtek Enggining Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Overhaul motor penggerak lift.</li><li>- Pembongkaran motor penggerak lift</li><li>- Pembersihan part-part motor penggerak lift menggunakan majun dan bantuan bensin.</li><li>- Penggantian part motor penggerak lift seperti bearing gear worm (gear cacing).</li><li>- Pemasangan kembali part-part motor penggerak lift.</li><li>- Penggantian seling lift.</li></ul>		Selesai.

Batam, 23 September 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 6 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 26-30 September Tahun: 2022

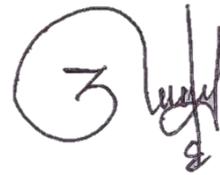
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Perawatan eskalator di RSBP Sekupang-Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan bagian dalam eskalator, yaitu motor penggerak eskalator.</li><li>- Menggunakan vacum cleaner, kuas, dan majun.</li></ul>		Selesai.
2	Perawatan lift di RSBP Sekupang-Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembersihan atas sangkar lift menggunakan vacum cleaner, majun dan kuas.</li><li>- Pembersihan kipas pendingin dalam lift menggunakan majun.</li><li>- Pemeriksaan dan pengencangan baut-baut lift,</li><li>- Pemeriksaan safety lift secara manual (uji coba).</li><li>- Pengecekan pelumasan lift.</li></ul>		Selesai.
3	Perbaikan lift di RSBP Sekupang-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengganti PCB lift</li><li>- Mengganti PCB push bottom lift.</li></ul>		Selesai.
4	Perbaikan lift di Harris Resort Balerang-Batam. (Didampingi arahan teknisi)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengkalibrasi sangkar lift.</li></ul>		Selesai.



5	Perbaiki eskalator di Mall Top 100 Jodoh-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuka poros eskalator.</li><li>- Memperbaiki poros eskalator yang dimana pinnya patah, mengganti dengan pin baru dan mengelas.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Ditemukan pin poros yang patah.</li><li>- Selesai.</li></ul>
---	---	--	---	--

Batam, 30 September 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



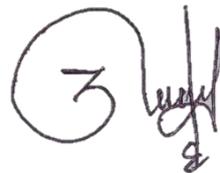
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 7 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 3-7 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Perbaikan lift di RS. Awal Bross-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Mengganti seling pintu lift.		Selesai.
2	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Mengganti OPB lift. (Operation Push Bottom).		Selesai.
3	Perawatan inspeksi pada lift di Harris Resort Balerang-Batam. - Lift office - Lift pengunjung 1 dan 2	- Pembersihan keseluruhan di atas sangkar lift, menggunakan majun. - Pengecekan pelumasan rel sangkar lift secara visual. - Mengganti pelumasan di rel sangkar.	 	Selesai.
4	Perbaikan travalator di Top 100 Tembesi-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Penggantian bearing handrill travalator.		Selesai.
5	Standby di ruangan lift Holiday Inn-Batam.	Memantau panel kontrol lift di ruangan mesin di setiap blok hotel. Blok A1,A2,B1,B2,C1,C2,C3,D1,D2 dan D3.		Selesai.

Batam, 07 Oktober 2022

Mahasiswa



Tri Suci Hartati



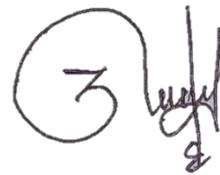
### FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 8 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 10-14 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Standby di ruangan lift Holiday Inn-Batam.	Memantau panel kontrol lift di ruangan mesin di setiap blok hotel. Blok A1,A2,B1,B2,C1,C2,C3,D1,D2 dan D3.		Selesai.
2	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah Batam. (Didampingi arahan teknisi)	Mengganti pcb pada panel kontrol lift.		Selesai.
3	Perawatan bulanan lift di Holiday Inn-Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembersihan keseluruhan di atas sangkar lift, menggunakan majun.</li><li>- Pengecekan pelumasan rel sangkar lift secara visual.</li><li>- Mengganti pelumasan di rel sangkar.</li></ul>		Selesai.
4	Perbaikan lift di Holiday Inn-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Mengganti interphone lift yang rusak.		Selesai.

Batam, 14 Oktober 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 9 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 17-21 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggantikan PCB CCB3 atas sangkar lift.</li><li>- Uji coba jalan lift.</li></ul>		Selesai.
2	Perbaikan lift di Hariss Resort Balerang-batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membongkar ARD lama yg rusak.</li><li>- Memasang ARD lift.</li><li>- Uji coba jalan lift.</li></ul>		Selesai.
3	Perbaikan lift di Holiday Inn Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membuka dan mengganti PCB lama dengan PCB baru.</li><li>- Membuka dan menggantinya power suplay dan control layar panel lift.</li><li>- Penggantian sparepart lift seperti kipas dalam sangkar lift dan push bottom yang tidak berfungsi lagi.</li></ul>		Selesai.
4	Perawatan lift di RSBP Sekupang-Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembersihan atas sangkar lift menggunakan vacum cleaner, majun dan kuas.</li><li>- Pembersihan kipas pendingin dalam lift menggunakan majun.</li><li>- Pemeriksaan dan pengencangan baut-baut lift,</li><li>- Pemeriksaan safety lift secara manual (uji coba).</li><li>- Pengecekan pelumasan lift.</li></ul>	 	Selesai.
5	Perawatan eskalator di RSBP Sekupang-Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Membersihkan bagian dalam eskalator, yaitu motor penggerak</li></ul>		Selesai.



		eskalator. Menggunakan vacum cleaner, kuas,dan majun.		
--	--	---	--	--

Batam, 21 Oktober 2022

Mahasiswa,

Tri Suci Hartati



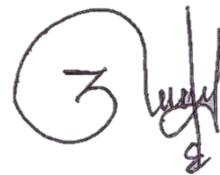
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 10 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 24-28 Oktober Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Perbaikan lift di Hariss Resort Balerang-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Menggantikan telepon emergency di panel control lift.		Selesai.
2.	Perbaikan lift di Holiday Inn Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggantikan roller cam pintu lift yang rusak dengan yang baru.</li><li>- Membongkar dan menggantikan kipas dalam lift yang rusak.</li><li>- Menggantikan tombol luar lift yang tidak berfungsi.</li></ul>		Selesai.
3.	Pemasangan unit baru di Ruko ABC Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Merakit bagian pintu lift.		Selesai.

Batam, 28 Oktober 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



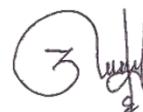
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 11 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 31 Oktober-04 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Perbaikan lift di Holiday Inn Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggantikan roller cam pintu lift yang rusak dengan yang baru.</li><li>- Menggantikan tombol luar lift yang tidak berfungsi.</li></ul>		Selesai.
2.	Perawatan dan perbaikan lift di Holiday Inn Batam. <ul style="list-style-type: none"><li>- Overhaul motor penggerak lift.</li></ul> (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembongkaran motor penggerak lift</li><li>- Pembersihan part-part motor penggerak lift menggunakan majun dan bantuan bensin.</li><li>- Penggantian part motor penggerak lift seperti bearing gear warm (gear cacing).</li><li>- Pemasangan kembali part-part motor penggerak lift.</li><li>- Penggantian seling lift.</li></ul>	 	Selesai pada motor lift B1.

Batam, 04 November 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



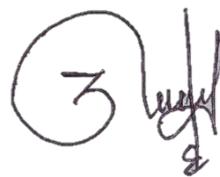
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 12 Hari: Senin-Jumat Tanggal: 07-11 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1.	Perawatan dan perbaikan lift di Holiday Inn Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Overhaul motor penggerak lift.</li><li>- Pembongkaran motor penggerak lift</li><li>- Pembersihan part-part motor penggerak lift menggunakan majun dan bantuan bensin.</li><li>- Penggantian part motor penggerak lift seperti bearing gear worm (gear cacing).</li><li>- Pemasangan kembali part-part motor penggerak lift.</li><li>- Penggantian seling lift.</li></ul>		Selesai pada motor lift B2.
2.	Perawatan lift di Holiday Inn Batam.	Pengecetan kerangka motor lift yang telah di overhaul pada hari sebelumnya.		Selesai.
3.	Perbaikan lift di Holiday Inn Batam.	Menggantikan sepatu pintu lift yang telah aus dengan sepatu pintu lift yang baru.		Selesai pada lift B1,B2,C1,C2,C3,D2, dan D3.

Batam, 11 November 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



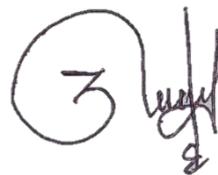
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 13 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 14-18 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Perbaikan lift di Ho,iday Inn Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menggantikan sepatu pintu lift yang telah aus dengan sepatu pintu lift yang baru.</li><li>- Mengganti tombol dalam lift yang rusak.</li></ul>		Selesai pada lift A1 dan A2.  Selesai.
2	Perbaikan lift di Harist Resort Balerang-Batam.	Reset panel kontrol lift.		Selesai.
3	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Reset panel kontrol lift.		Selesai.
4	Pemasangan lift unit baru di ruko ABC-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Percobaan secara manual melalui panel kontrol lift.		Selesai.

Batam, 18 November 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



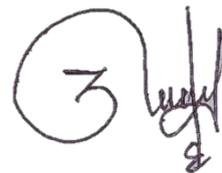
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 14 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 21-25 November Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Pemasangan lift unit baru di ruko ABC Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Membantu menyelesaikan pemasangan suku cadang lift (Aksesoris).		Selesai.
2	Standby di ruangan lift Holiday Inn-Batam.	Memantau panel kontrol lift di ruangan mesin di setiap blok hotel. Blok A1,A2,B1,B2,C1,C2,C3,D1,D2 dan D3.		Selesai/Terlaksanakan.
3	Perbaikan lift di Holiday Inn-Batam.	- Menggantikan sepatu pintu lift yang telah aus dengan sepatu pintu lift yang baru.		Selesai pada lift karyawan kantin.
4	Perawatan inspeksi pada lift di Harris Resort Balerang-Batam. - Lift office - Lift pengunjung 1 dan 2	- Pembersihan keseluruhan di atas sangkar lift, menggunakan majun. - Pengecekan pelumasan rel sangkar lift secara visual. - Mengganti pelumasan di rel sangkar.		Selesai.

Batam, 25 November 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



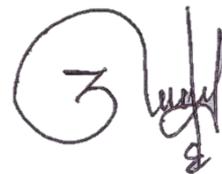
**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 15 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 28 November-02 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Chek lift di Holiday Inn Batam.	Memantau panel kontrol lift di ruangan mesin di setiap blok hotel. Blok A1,A2,B1,B2,C1,C2,C3,D1, D2 dan D3.		Selesai/Terlaksanak an.
2	Perbaikan lift di Harris Resort Balerang-Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Menjalankan lift dari panel kontrol.		Selesai.
3	Perbaikan lift di RSUD Embung Fatimah Batam. (Didampingi arahan teknisi).	Test dan perbaikan overload setiap lift.		Selesai.
4	Harris Resort Balerang-Batam.	Mengantarkan berkas pemberitahuan kwutansi pembelian suku cadang lift.		Selesai//Tertandatan gani.

Batam, 02 Desember 2022

Mahasiswa,



Tri Suci Hartati



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 16 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 05-09 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Standby di ruangan lift Holiday Inn-Batam.	Memantau panel kontrol lift di ruangan mesin di setiap blok hotel. Blok A1,A2,B1,B2,C1,C2,C3,D1,D2 dan D3.		Selesai/Terlaksanakan.
2	Perawatan lift di Bavelery Batam.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembersihan keseluruhan di atas sangkar lift, menggunakan majun.</li><li>- Pengecekan pelumasan rel sangkar lift secara visual.</li><li>- Mengganti pelumasan di rel sangkar.</li></ul>		Selesai.
3	Perbaikan lift di Vista Batam. (Didampingi arahan teknisi).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengecekan panel kontrol lift.</li><li>- Chek MCB panel lift.</li></ul>		Selesai, ditemukan penyebab lift mati. MCB lama harus diganti.

Batam, 09 Desember 2022

Mahasiswa,

Tri Suci Hartati



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 17 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 12-16 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Mengerjakan laporan PKL.	Membuat laporan PKL.		Selesai. Sisa pemberkasan.

Batam, 16 Desember 2022

Mahasiswa,

Tri Suci Hartati



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke: 18 Hari: Senin-Jum'at Tanggal: 19-23 Desember Tahun: 2022

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KET
1	Menyelesaikan laporan PKL.	Melengkapi berkas-berkas laporan seperti tanda tangan dari berbagai pihak,absen,dan beberapa lampiran lainnya.		Selesai.

Batam, 23 Desember 2022

Mahasiswa,

Tri Suci Hartati



# **LAMPIRAN 3**

## **Form Absen PKL**



**DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2022/2023**

Nama/NIM : Tri Suci Hartati

Perusahaan : PT.Xyfuji Elevator Mitra Indonesia-Batam

Divisi : Maintenance Lift-Elevator

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja							Ket	Paraf	
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu				
1	22-26/08/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	29/08-02/09/22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
3	05-09/09/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	12-16/09/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	19-23/09/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	26-30/09/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	03-07/10/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	10-14/10/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	17-21/10/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	24-28/10/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	31/10-04/11/22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
12	07-11/11/22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	14-18/11/2022	✓	✓	✓	S	S	S	S	✓	✓	
14	21-25/11/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	28/11-02/12/22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	S		
16	05-09/12/22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
17	12-16/12/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	19-23/12/2022	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
dst.											

**Catatan :**

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidak hadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Batam, 23 - Desember - 2022

Pembimbing  
**XYFUJI**  
Elevator  
**INDONESIA**  
PT. XYFUJI ELEVATOR MITRA INDONESIA  
Fahmi  
(Tanda tangan dan Cap Perusahaan)

\*Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan



# **LAMPIRAN 4**

## **Form Penilaian PKL**



## FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

**Nama** : Tri Suci Hartati  
**NIM** : 0012028  
**Lokasi PKL** : PT.Xyfuji Elevator Mitra Indonesia-Batam

Kriteria Objek Penilaian	Skala Penilaian						
	A	AB	B	BC	C	D	E
<b>I. Keterampilan</b>							
1. Keterampilan Teknis		✓					
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja			✓				
<b>II. Pengetahuan</b>							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas			✓				
2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓					
<b>III. Sikap Kerja</b>							
1. Interaksi Sosial		✓					
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		✓					
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu		✓					
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
<b>Keterangan Nilai mutu :</b>							
A = Istimewa (90)							
AB = Sangat Baik (77)							
B = Baik (72)							
BC = Cukup Baik (69)							
C = Cukup (65)							
D = Kurang Baik (50)							
E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

- Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
- Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Batam, 23 - Desember 2022

Pembimbing

  
 Cap perusahaan  
**XYFUJI ELEVATOR INDONESIA**  
 PT. XYFUJI ELEVATOR MITRA INDONESIA  
 Fatm