

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT PROXSIS SOLUSI BISNIS**



Disusun Oleh :

Nama : Ammar Naufal

NIM : 1061802

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2022

**PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat pada Praktik Kerja
Lapangan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung Yang
Wajib Dilaksanakan Selama 1 Semester Pada Semester VIII

Disusun Oleh :

Nama : Ammar Naufal
NIM : 1061802
Kelas : 4 TRPL
Jurusan : Teknik Elektro dan Informatika
Tempat Pelaksanaan PKL : PT Dwi Handal Otomasi Indonesia

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT PROXSIS SOLUSI BISNIS

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



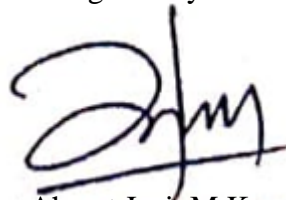
Linda Fujiyanti, M.T
NIDN. 0326098101

Pembimbing Perusahaan



Cahyo Tri Satrio, M.Eng
NIP. 708183001

Ka. Prodi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak



Ahmat Josi, M.Kom
NIP. 198908202019031015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Praktik Kerja Lapangan di PT Proxis Solusi Bisnis serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Penyusunan laporan ini merupakan bukti bahwa penulis telah melaksanakan dan menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dimulai dari 14 Februari 2022 sampai dengan 14 Juli 2022. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan pada mata kuliah wajib mahasiswa/mahasiswi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yaitu mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada semester VIII. Dengan adanya Program Praktik Kerja Lapangan ini, penulis diharapkan dapat mengetahui dan lebih mengenal dunia kerja.

Dalam laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis banyak mendapatkan bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak terkait. Oleh karena itu, penulis ucapkan terima kasih banyak kepada:


1. Allah SWT atas segala nikmat, rahmat, dan hidayah yang telah diberikan kepada penulis.
2. Kedua orang tua penulis yang telah memberikan dukungan, semangat, dan doa sehingga laporan dan kegiatan PKL dapat terselesaikan.
3. Bapak Muhammad Iqbal Nugraha, M.Eng, selaku Kepala Program Studi Teknik Elektro dan Informatika.
4. Bapak Ahmad Nurul Huda, selaku pimpinan perusahaan PT Dwi Handal Otomasi Indonesia.
5. Ibu Linda Fujiyanti, M.T, selaku dosen wali penulis di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Cahyo Tri Satyo, M.Eng., selaku mentor penulis di PT Proxis Solusi Bisnis.
7. Seluruh karyawan/i PT Proxis Solusi Bisnis yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

8. Staf dosen dan instruktur yang telah memberikan bekal wawasan dan bimbingan kepada penulis.
9. Teman-teman serta semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi perbaikan laporan di kemudian hari.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih dan mohon maaf yang sebesar-besarnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bandung, 16 Juli 2022



Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| PRAKTIK KERJA LAPANGAN..... | 2 |
| PT. PROXSIS SOLUSI BISNIS | 2 |
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| DAFTAR GAMBAR..... | vii |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| BAB I..... | 7 |
| PENDAHULUAN..... | 7 |
| 1.1 Profil Perusahaan | 7 |
| 1.1.1 Data Profil..... | 7 |
| 1.1.2 Tentang Perusahaan | 7 |
| 1.1.3 Visi dan Misi Perusahaan..... | 8 |
| BAB II | 10 |
| URAIAN KEGIATAN | 10 |
| 2.1 Sistem Penugasan Kerja | 10 |
| 2.2 Rangkuman Pekerjaan | 10 |
| 2.2.1 Membuat Analisa Desain Produk..... | 10 |
| 2.2.2 Pengembangan skill Front End Aplikasi | 11 |
| 2.2.3 Membuat dan Modul SQL | 11 |
| 2.2.4 Pengembangan System Menggunakan Framework Laravel | 11 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 2.2.5 | Implementasi Desain UI/UX..... | 11 |
| 2.2.6 | Menyusun Skenario UAT (<i>User Acceptance Testing</i>) | 11 |
| 2.2.7 | Membuat Restful API..... | 11 |
| BAB III | | 18 |
| PENUTUP | | 18 |
| 3.1 | Kesimpulan | 18 |
| 3.2 | Saran..... | 19 |
| 3.3.1 | Saran untuk PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia | 19 |
| 3.3.2 | Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. | 19 |
| DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN | | 20 |
| TAHUN AJARAN 2021/2022 | | 20 |
| FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | 40 |
| (PKL) | | 40 |

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Absensi Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 2 Laporan Mingguan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 3 Detail Pekerjaan



**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan

1.1.1 Data Profil

- Nama Perusahaan : PT Proxisis Solusi Bisnis

- Alamat : Permata Kuningan Bld, 17th Floor Suite 1707, JL.
Kuningan Mulia, Kav. 9, Kawasan Bisnis Epicentrum
HR. Rasuna Said, 12980, RT.6/RW.1, Menteng Atas,
Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 12980

- Telepon : (021) 29069517

- *E-mail* : marketing@proxsis.com

- Tahun didirikan : 2005

- Bisnis Utama : Jasa

1.1.2 Tentang Perusahaan

PT. Proxisis & Company adalah solusi manajemen di Indonesia. Mereka memiliki lebih dari 20 unit bisnis. Proxisis Solusi Bisnis adalah salah satunya, yang mengkhususkan diri dalam konsultasi strategis, manajemen proses bisnis, SDM dan teknologi informasi. PT. Proxisis solusi bisnis adalah yang bergerak di bidang Human Resource dan juga Teknologi yang menyediakann jasa pembuatan Aplikasi maupun flow Management.

1.1.3 Visi dan Misi Perusahaan

1.1.1.1 Visi PT Proxsis Solusi Bisnis

Visi dari PT Proxsis Solusi Bisnis adalah sebagai berikut:

- Sumber daya terbesar untuk kebutuhan manajemen di Indonesia.
- Kelompok terbesar dari konsultan di Indonesia.
- Yang paling dikagumi tempat untuk bekerja untuk konsultan terbaik.

1.1.1.2 Misi PT Proxsis Solusi Bisnis

Misi dari PT Proxsis Solusi Bisnis adalah sebagai berikut:

- Untuk memberikan nilai tambah solusi dan layanan oleh konsultan terbaik untuk membantu klien kami untuk mencapai tujuan mereka (Solusi terbaik oleh konsultan terbaik).
- Untuk menyediakan lingkungan terbaik untuk orang-orang kami (konsultan terbaik dari lingkungan kerja terbaik).
- Untuk memberikan kualitas hidup bagi orang-orang yang terbaik. (Bekerja untuk kualitas hidup).



**POLITEKNIK MANUFaktur NEGERI
BANGKA BELITUNG**

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama praktik kerja lapangan (PKL) yang dilaksanakan dari tanggal 14 Februari 2022 dan berakhir pada tanggal 14 Juli 2002 di PT Proxsis Solusi Bisnis, penulis di tempatkan di bagian *full stack developer*. Selama di bagian *full stack developer*, penulis ditugaskan ke berbagai tempat untuk terlibat langsung dalam proyek digital berbasis aplikasi dalam dunia bisnis. Aplikasi ini dirancang untuk mendukung sistem manajemen digital perusahaan yang meliputi; *human resource administrative, management* hingga proses *employee development*.

Selama melaksanakan PKL di bagian *full stack developer*, penulis mengikuti jadwal kerja seperti karyawan dan karyawan PT Proxsis Solusi Bisnis pada umumnya, yaitu dari pukul 09.00-17.30 WIB. Selama berada di PT Proxsis Solusi Bisnis penulis terlibat secara langsung bagaimana membangun website SuperApps For Human Resources Managemen.

2.2 Rangkuman Pekerjaan

PT Proxsis Solusi Bisnis penulis diletakkan pada bagian *full stack developer* yang terlibat langsung dalam pengembangan *SuperApps For Human Resources Management*.

2.2.1 Membuat Analisa Desain Produk

Tahap awal yang dilakukan dalam pengembangan *SuperApps For Human Resources Management* adalah membuat analisa desain produk berdasarkan proses bisnis pengguna dengan melakukan observasi kepada pengguna untuk mengetahui hal apa saja yang dibutuhkan pengguna untuk nantinya diimplementasikan didalam website.

2.2.2 Pengembangan skill Front End Aplikasi

Pada tahap ini adalah pengembangan skill terhadap kemampuan front-end atau membuat interface untuk diterapkan didalam website.

2.2.3 Membuat dan Modul SQL

Tahap ini adalah membuat database dengan table dan field yang sesuai rancangan, hingga modul SQL untuk mengakses data serta mengimplementasi rancangan database ke dalam *table* dan *field* berdasarkan relasi antar tabel yang dibuat dan menyusun *Migration Script*.

2.2.4 Pengembangan System Menggunakan Framework Laravel

Pada pembuatan *SuperApps For Human Resources Management* ini menggunakan *framework* laravel 8.0 dalam pengembangan website-nya.

2.2.5 Implementasi Desain UI/UX

Tahap ini adalah melakukan implementasi desain yang telah dibuat oleh team UI/UX kedalam website dengan memperhatikan seluruh desain agar sesuai dengan yang telah dibuat sebelumnya.

2.2.6 Menyusun Skenario UAT (*User Acceptance Testing*)

Setelah mengimplementasikan *front-end* dan *back-end* pada website, selanjutnya menyusun skenario UAT untuk melakukan testing dan mencatat bug yang masih muncul untuk kemudian dilakukan *bug fixing* apabila terdapat bug pada website.

2.2.7 Membuat Restful API

Restfull API yaitu metode komunikasi yang menggunakan protokol HTTP untuk pertukaran data, tujuannya adalah untuk menjadikan sistem yang memiliki performa yang baik, cepat dan mudah untuk di kembangkan (*scale*) terutama dalam pertukaran dan komunikasi data. Pada pengembangan website superapps ini, dilakukan pembuatan restfull API dan mengimplementasikan seluruh fitur / fungsionalitas yang perlu dibuatkan Restfull API.



**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Kesimpulan penulis setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Proxis Solusi Bisnis yang dimulai sejak 14 Februari 2022 sampai dengan 14 Juli 2022 ialah:

- a. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat menambah serta meningkatkan wawasan mahasiswa mengenai dunia industri yang sesungguhnya.
- b. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) mengajarkan mahasiswa untuk menghargai waktu, disiplin, jujur, teliti dan bertanggung jawab.
- c. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat meningkatkan potensi atau kemampuan mahasiswa.
- d. PT Proxis Solusi Bisnis memberi kesempatan langsung mahasiswa PKL untuk langsung ikut bekerja turun ke lapangan sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dan dapat memahami kondisi di lapangan yang sesungguhnya mengenai *software development*.
- e. Proxis Solusi Bisnis merupakan salah satu tempat yang menurut penulis sangat cocok bagi para calon peserta PKL untuk belajar dunia kerja yang sesungguhnya.
- f. Tugas dan tanggungjawab penulis sebagai *full stack developer* ialah:
 - Membuat analisa desain produk berdasarkan proses bisnis pengguna.
 - Pengembangan *front end* aplikasi.
 - Membuat *database* dengan *table* dan *field* yang sesuai rancangan, hingga modul SQL untuk mengakses data.
 - Melakukan pengembangan sistem yang telah dirancang menggunakan *Framework Laravel*, termasuk implementasi *testing* dan *debugging* hasil pengujian.

- Implementasi desain UI/UX aplikasi kedalam *frontend code* yang telah dirancang sebelumnya dengan menggunakan Bootstrap 5 / tailwind.
- Menyusun skenario UAT (*user acceptance testing*), dan membuat dokumennya.
- Membuat Restful API pada fungsi yang dibutuhkan oleh tim mobile developer.

3.2 Saran

Saran penulis setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Proxsis Solusi Bisnis ialah:

3.3.1 Saran untuk PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia

Saran penulis setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Proxsis Solusi Bisnis ialah agar kedepannya dapat terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan PT Proxsis Solusi Bisnis. Kerjasama akan tetap berlanjut ke tahun-tahun berikutnya dengan menerima kembali angkatan selanjutnya mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan di PT Proxsis Solusi Bisnis.

3.3.2 Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

1. Kepada mahasiswa untuk selalu menjaga nama baik Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dimanapun berada, tentunya juga yang akan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Mahasiswa juga dituntut untuk selalu menjaga nama baik Perusahaan dimana dilaksanakannya program Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan mentaati aturan yang ada di perusahaan tersebut.
2. Kepada pihak institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung diharapkan untuk melakukan *sharing* oleh Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau dosen wali kepada mahasiswa PKL sekurang-kurangnya 1 kali setiap bulannya, sebagai bentuk kepedulian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung kepada mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk sekedar menjawab pertanyaan-pertanyaan mahasiswa, mengetahui perkembangan mahasiswa selama Praktik Kerja

Lapangan (PKL) dan memotivasi mahasiswa untuk lebih semangat lagi menjalani masa-masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).

3. Diharapkan mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung mempersiapkan *hardskill* dan *softskill* yang cukup dan *attitude* yang baik untuk menghadapi Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Mahasiswa harus mempersiapkan mental dan fisik yang mumpuni untuk menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), tujuan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah menimba ilmu dan pengalaman di dunia kerja, mahasiswa harus siap ditempatkan dimana saja, meski tidak sesuai dengan bidang pembelajaran mahasiswa selama di perkuliahan. Ini berarti mahasiswa tidak hanya mendapat ilmu mengenai bidang pembelajaran mahasiswa saja, tapi mahasiswa juga mendapat ilmu dibanyak bidang yang lain.
5. Mahasiswa diharapkan mengetahui lebih mendalam mengenai perusahaan sebelum memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), menanyakan kepada kakak tingkat yang pernah Praktik Kerja Lapangan (PKL) di tempat tersebut dan bertanya pada dosen, *searching/browsing* tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), maupun menghubungi langsung perusahaan untuk bertanya mengenai perusahaan. Jadi mahasiswa sudah mempunyai bekal untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) di tempat yang dituju.
6. Mahasiswa harus mengutamakan kesehatan dengan menjaga kesehatan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL), pastikan kondisi tubuh optimal.

LAMPIRAN 1

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

TAHUN AJARAN 2021/2022

Nama/NIM : AMMAR NAUFAL / 1061802

Perusahaan : PT. PROXSIS SOLUSI BINIS

Divisi : FULLSTACK DEVELOPER

| Minggu ke | Tanggal | Hari Kerja | | | | | Keterangan |
|-----------|----------------------------|------------|--------|-------|------------|-------------------|------------|
| | | Senin | Selasa | Rabu | Kamis | Jumat | |
| | 15 Februari – 18 Februari | | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 21 Februari – 25 Februari | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 28 Februari – 4 Maret 2022 | Isra miraj | Hadir | Hadir | Hari nyepi | Hadir | |
| | 7 Maret – 11 Maret 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 14 Maret – 18 Maret 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 21 Maret – 25 Maret 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 28 Maret – 1 April 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 4 April – 8 April 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 11 April – 15 April 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Wafat isa almasih | |
| | 18 April – 22 April 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| | 25 April – 29 April 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Cuti bersama idul fitri | Cuti bersama idul fitri | |
| | 2 Mei – 6 Mei 2022 | Cuti bersama idul fitri | Cuti bersama idul fitri | Cuti bersama idul fitri | Cuti bersama idul fitri | Cuti bersama idul fitri | |

| | | | | | | | |
|--|------------------------|------------------|-------|----------------|----------------------|-------|--|
| | 9 Mei – 13 Mei 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 16 Mei - 20 Mei 2022 | Hari raya waisak | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 23 Mei - 27 Mei 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Kenaikan isa almasih | Hadir | |
| | 30 Mei – 3 Juni 2022 | Hadir | Hadir | Hari pancasila | Hadir | Hadir | |
| | 6 Juni - 10 Juni 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 13 Juni – 17 Juni 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 20 Juni – 24 Juni 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 27 Juni – 1 Juli 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
| | 4 Juli – 8 Juli 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |

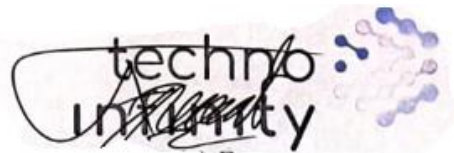
| | | | | | | | |
|--|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | 11 Juli – 15 Juli 2022 | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | Hadir | |
|--|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membutuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perubahan

Bandung, 16 Juli 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

NIP. 708183001

LAMPIRAN 2

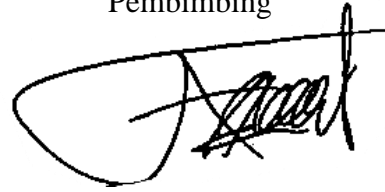
| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|---|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-1 Tanggal : 14 Februari – 18 Februari 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SELASA | <i>Onboarding</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | Materi: <i>Laravel auth</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | Materi: <i>Laravel 8 & Git Kraken</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| Catatan Pembimbing : | | Bandung, 18 Februri 2022 | |
| | | Pembimbing | |
| | |  | |
| | | Cahyo Tri Satrio, M. Eng. | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|--|-------|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-2 Tanggal : 21 Februari – 25 Februari 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Role & Permission</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>CRUD Laravel dan DataTables</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Laravel Spatie</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Laravel Authorization dan sprint meeting weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Role & Permission</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 25 Februari 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

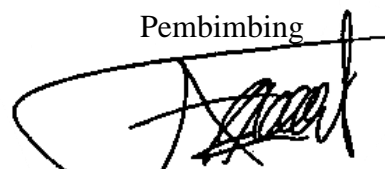
Minggu ke-3 Tanggal : 28 Februari – 04 Maret 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Libur Nasional | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | Pembekalan materi dari Tim MSIB Kampus Merdeka Hari 1 | 09.00 | 17.30 |
| RABU | Pembekalan materi dari Tim MSIB Kampus Merdeka Hari 2 | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | Libur Nasional | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | Pengaturan kehadiran (<i>workshift</i>) | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 04 Maret 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

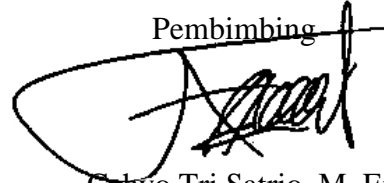
| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|---|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-4 Tanggal : 7 Maret – 11 Maret 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | Pengaturan kehadiran (<i>workshift</i>) | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Workshit: Edit</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Dashboard: today's teammate</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Dashboard: today's teammate</i> | 09.00 | 17.30 |
| Catatan Pembimbing : | | Bandung, 11 Maret 2022 | |
| | | Pembimbing | |
| | |  | |
| | | Cahyo Tri Satrio, M. Eng. | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|------------------------------------|-------|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-5 Tanggal : 14 Maret – 18 Maret 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | Validasi Javascript | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Dashboard: today's teammate</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Dashboard: today's teammate</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Dashboard: today's teammate</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 18 Maret 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

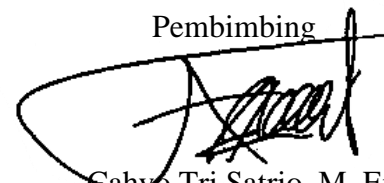
Minggu ke-6 Tanggal : 21 Maret – 25 Maret 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|--|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Meeting dengan UI/UX dan DHRP</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Laravel Spatie</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Laravel Authorization dan sprint meeting weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Role & Permission</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 25 Maret 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

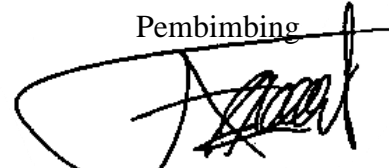
| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---------------------------------------|---|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-7 Tanggal : 28-Maret – 1 April 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Type of Leave</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Type of Leave</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Report attandance per employee</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Report attandance per employee</i> | 09.00 | 17.30 |
| Catatan Pembimbing : | | Bandung, 1 April 2022 | |
| | | Pembimbing | |
| | |  | |
| | | Cahyo Tri Satrio, M. Eng. | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|------------------------------------|-------|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-8 Tanggal : 4 April – 8 April 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Overall recap</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Overall recap: Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Overall recap: Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Overall recap: Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 8 April 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

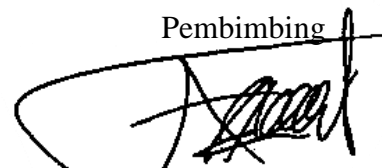
Minggu ke-9 Tanggal : 11 April – 15 April 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|------------------------------------|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Overall recap: Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Overall recap: Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Overall recap: Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | Libur Naional | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 15 April 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

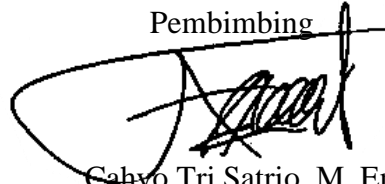
Minggu ke-10 Tanggal : 18 April – 22 April 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Overall recap: Filter Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Overall recap: Filter Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Overall recap: Filter Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Overall recap: Filter Report excel</i> | 09.00 | 17.30 |


Catatan Pembimbing :

Bandung, 22 April 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

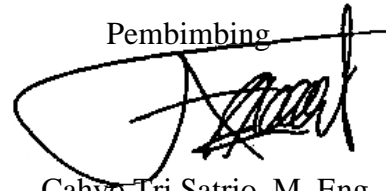
| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|-----------------------------|---|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-11 Tanggal : 25 April – 29 April 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Buging: Sidebar</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Detail Announcememnt</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Detail Announcememnt</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | Libur Naional | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | Libur Naional | 09.00 | 17.30 |
| Catatan Pembimbing : | | Bandung, 29 April 2022 | |
| | | Pembimbing | |
| | |  | |
| | | Cahyo Tri Satrio, M. Eng. | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|--------------------------------|-------|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-12 Tanggal : 2 Mei – 6 Mei 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Cuti Bersama Idul Fitri | | |
| SELASA | | | |
| RABU | | | |
| KAMIS | | | |
| JUMAT | | | |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 6 Mei 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

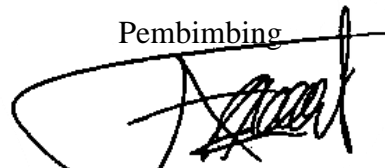
Minggu ke-13 Tanggal : 9 Mei – 13 Mei 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|------------------------------|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | Persiapan onsite | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | Persiapan onsite | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | Materi: <i>Postman</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 13 Mei 2022

Pembimbing



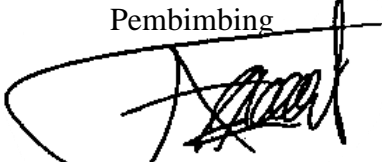
Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

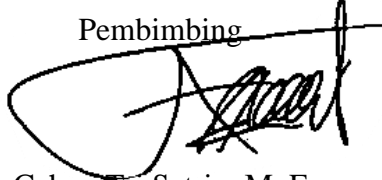
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

Minggu ke-14 Tanggal : 16 Mei – 20 Mei 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|------------------------------|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |

| | | | |
|----------------------|---|--|-------|
| RABU | <i>API: Detail Announcement</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Leave Self-Service: Pending status</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Leave Self-Service: History leave</i> | 09.00 | 17.30 |
| Catatan Pembimbing : | | Bandung, 20 Mei 2022 | |
| | | Pembimbing | |
| | |  | |
| | | Cahyo Tri Satrio, M. Eng. | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|------------------------------|--|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-15 Tanggal : 23 Mei – 27 Mei 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>Changes Icon</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>Changes Icon</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | Libur Naional | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>Changes Icon</i> | 09.00 | 17.30 |
| Catatan Pembimbing : | | Bandung, 27 Mei 2022 | |
| | | Pembimbing | |
| | |  | |
| | | Cahyo Tri Satrio, M. Eng. | |

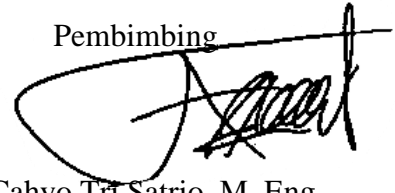
| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|--|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-16 Tanggal : 30 Mei – 3 Juni April 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | Libur Naional | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| Catatan Pembimbing : | | Bandung, 3 Juni 2022 | |
| | | Pembimbing | |
| | |  Cahyo Tri Satrio, M. Eng. | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-17 Tanggal : 6 Juni – 10 Juni 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 6 Juni 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

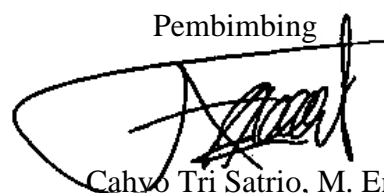
Minggu ke-18 Tanggal : 13 Juni – 17 Juni 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 13 Juni 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

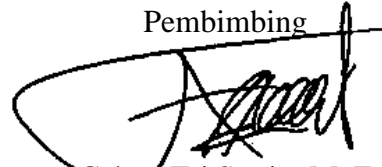
| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|---|---|--|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-19 Tanggal : 20 Juni – 24 Juni 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| Catatan Pembimbing : | | Bandung, 24 Juni 2022 | |
| | | Pembimbing  Cahyo Tri Satrio, M. Eng. | |

| LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN | | | |
|--|---|-------|---------|
| Nama : Ammar Naufal | | | |
| Minggu ke-20 Tanggal : 27 Juni 1 Juli 2022 | | | |
| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 1 Juli 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

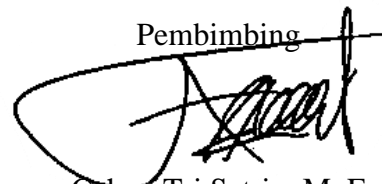
Minggu ke-21 Tanggal : 4 Juli – 8 Juli 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|---|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | <i>Sprint planing weekly</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | <i>SRS (Software Requirement Specification)</i> | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 8 Juli 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Ammar Naufal

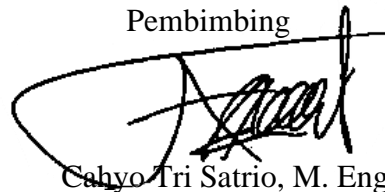
Minggu ke-22 Tanggal : 11 Juli – 14 Juli 2022

| HARI | KEGIATAN | WAKTU | |
|--------|---------------------------------------|-------|---------|
| | | Mulai | Selesai |
| SENIN | Persiapan <i>project presentation</i> | 09.00 | 17.30 |
| SELASA | Persiapan <i>project presentation</i> | 09.00 | 17.30 |
| RABU | Persiapan <i>project presentation</i> | 09.00 | 17.30 |
| KAMIS | <i>Project presentation</i> | 09.00 | 17.30 |
| JUMAT | | 09.00 | 17.30 |

Catatan Pembimbing :

Bandung, 14 Juli 2022

Pembimbing



Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

LAMPIRAN 3

**FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA
LAPANGAN
(PKL)**

Nama/NIM : AMMAR NAUFAL / 1061802

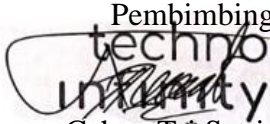
Perusahaan : PT. PROXSIS SOLUSI BINIS

| Kriteria Objek Penilaian | Skala penilaian | Penilaian Prestasi Magang | | | | | | |
|---|-----------------|---------------------------|----|---|----|---|---|---|
| | | A | AB | B | BC | C | D | E |
| I. Kererampilan | | | | | | | | |
| 1. keterampilan Teknik | | | | ✓ | | | | |
| 2. kualitas / mutu hasil kerja | | | | ✓ | | | | |
| II. Pengetahuan | | | | | | | | |
| 1. Penguasaan/ Pemahaman Tugas | | | | ✓ | | | | |
| 2. Kemampuan Memecahkan Masalah | | | | ✓ | | | | |
| III. Sikap Kerja | | | | | | | | |
| 1. Interaksi Sosial | | | | ✓ | | | | |
| 2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja | | | | ✓ | | | | |
| 3. Keselamatan kerja | | | | ✓ | | | | |
| 4. Kerja Sama | | | | ✓ | | | | |
| 5. Kedisiplinan waktu | | | | ✓ | | | | |
| 6. Ketaatan terhadap peraturan | | | | ✓ | | | | |
| Keterangan nilai mutu : A = Istimewa(90) AB = Sangat Baik(77) B = Baik(70) BC = Cukup Baik(69) C = Cukup(65) D = Kurang Baik(50) E = Sangat Tidak Baik(40) | | | | | | | | |

Catatan :

1. Berikan tanda centang (✓) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Bandung, 16 Juli 2022




Pembimbing

techno
integrity
Cahyo Tri Satrio, M. Eng.

NIP. 708183001

LAMPIRAN 4

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-1, Tanggal 15 Februari – 18 Februari Tahun: 2022


| | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|---|------------------------|--|---|------------|
| 1 | <i>Onboarding</i> | – Mengetahui tentang project Super Apps for HR |  | Selesai |
| 2 | <i>Instalasi tools</i> | Tools yang digunakan: <ul style="list-style-type: none">- Visual Studio Code- Framework Laravel- Git Kraken- Post Man- Xampp |  | Selesai |
| 3 | <i>Materi</i> | – Mempelajari dasar-dasar laravel 8 |  | Selesai |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,


Ammar Naufal**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke-2, Tanggal 21 Februari – 25 Februari Tahun: 2022

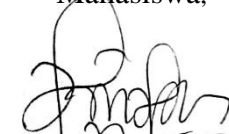
| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|----------------------------|---|--------|------------|
| 1 | <i>Role and permission</i> | – Membuat view serta authorization pada website Super Apps. | - | Selesai |
| 2 | Materi: CRUD pada Laravel | – Mempelajari tentang CRUD pada laravel dengan implementasi ajax. | - | Selesai |

Catatan:

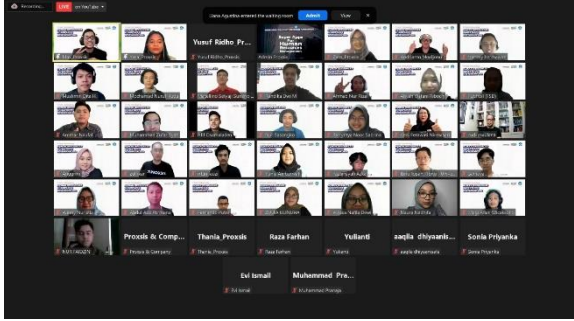
- * Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,


Ammar Naufal**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke-3, Tanggal : 28 Februari – 4 Maret Tahun: 2022

| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|----------------------|--|--|------------|
| 1 | Pembekalan materi | – Pembekalan materi yang disampaikan oleh Tim MSIB |  | Selesai |
| 2 | Pengaturan Kehadiran | – Mengerjakan modul pengaturan kehadiran. | - | Selesai |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke-4, Tanggal : 7 Maret – 11 Maret Tahun: 2022

| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|------------------------------------|---|--------|------------|
| 1 | Workshift | – Mengerjakan modul pengaturan kehadiran. | - | Selesai |
| 2 | <i>Dashboard: today's teammate</i> | – Membuat tampilan <i>widget today's teammate</i> pada <i>dashboard</i> | - | Selesai |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-5, Tanggal : 14 Maret – 18 Maret Tahun: 2022

| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|------------------------------------|--|--------|------------|
| 1 | Workshift | – Mengerjakan <i>workshift</i> : data validasi. | - | Selesai |
| 2 | <i>Dashboard: today's teammate</i> | – Membuat modal untuk tampilan detail pada <i>today's teammate</i> . | - | Selesai |

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-6, Tanggal : 21 Maret – 25 Maret Tahun: 2022


| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|----------------------|---|--------|------------|
| 1 | Leave type | – Membuat tampilan <i>migration</i> , <i>seeder</i> , <i>view</i> , dan <i>CRUD</i> . | - | Selesai |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,


Ammar Naufal

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-7, Tanggal : 28 Maret – 01 April Tahun: 2022

| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|-------------------------------|---|--------|------------|
| 1 | Cuti tahunan | – Mengerjakan cuti tahunan | - | Selesai |
| 2 | <i>Bugging: type of leave</i> | – Memperbaiki bug pada type of leave | - | Selesai |
| 3 | <i>Attandance report</i> | – Mengerjakna <i>attandance report per employee</i> | - | Selesai |

Catatan:

*Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan

* Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-8 s.d Minggu ke-10, Tanggal : 4 April – 22 April Mei 2022

| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|----------------------|--|--------|------------|
| 1 | <i>Overall recap</i> | <ul style="list-style-type: none">– Membuat overall recap– Membuat <i>export file</i>– Implementasi filter ke <i>export file</i> | - | Selesai |

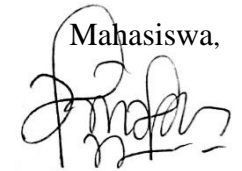
Catatan:

*Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan

* Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

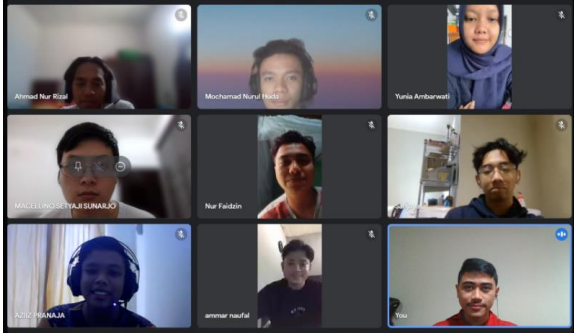
Bekasi, 21 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke-11, Tanggal : 25 April – 29 April 2022

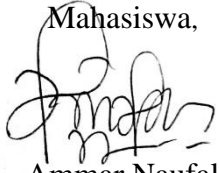
| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|-------------------------|--|--------|------------|
| 1 | <i>Bugging: sidebar</i> | <ul style="list-style-type: none">– Memperbaiki bug pada sidebar | - | Selesai |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|---------|
| 2 | <i>Dashboard: detail announcement</i> | – Membuat tampilan untuk <i>detail announcement</i> | - | Selesai |
| 3 | Diskusi UAT | – Diskusi persiapan UAT |  | Selesai |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-12, Tanggal :2 Mei s.d. 6 Mei 2022

| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|----------------------|--------------|--------|------------|
| 1 | Libur Idul Fitri | – | | |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke-13 s.d. Minggu ke-14, Tanggal : 9 Mei s.d. 20 Mei 2022

| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|----------------------|--|--------|------------|
| 1 | API | – API: <i>annaouncement</i> – API: <i>leave</i> | - | Selesai |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,



Ammar Naufal

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-15, Tanggal : 23 Mei s.d. 27 Mei 2022

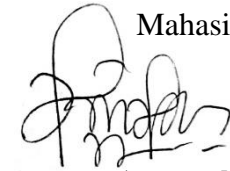
| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|---------------------------|---|--------|------------|
| 1 | <i>Leave self service</i> | – Mengerjakan <i>leave self service</i> | - | Selesai |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke-16, Tanggal : 30 Mei s.d 3 Juni 2022

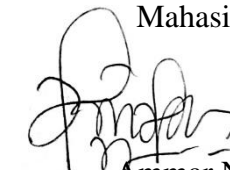
| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|----------------------|---------------------------------------|--------|------------|
| 1 | Change icon | – Mengganti tampilan icon pada sistem | - | Selesai |

Catatan:

- *Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan
- * Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan


Bandung, 16 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke-17 s.d. Minggu 22, Tanggal : 6 Juni s.d. 14 Juli 2022

| No | Nama Pekerjaan/Tugas | Uraian Kerja | Gambar | Keterangan |
|----|-----------------------------------|---|---|------------|
| 1 | <i>Softwre Requirement System</i> | – Mengerjakan SRS (<i>Softwre Requirement System</i>) | - | Selesai |
| 2 | Mendampingi UAT | – Mendampingi tim UI/UX dan DHRP melakukan UAT |  | Selesai |

Catatan:

*Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan

* Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

Bekasi, 21 Juli 2022

Mahasiswa,

Ammar Naufal