

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI KPU KABUPATEN BANGKA  
SUNGAILIAT**



Disusun Oleh:

NOVAL AHMAD KHALIQ NIM: 1061920

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2023**

**LEMBARAN PERSETUJUAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI KPU KABUPATEN**  
**BANGKA**

Laporan Ini Telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Sidhiq Andriyanto, M. Kom

NIP. 199007182019031011

Pembimbing Perusahaan



Basuni, A.P. M.Si

NIK. 197311051993111001

Kepala Program Studi



Ahmat Josi, M. Kom

NIP. 198908202019031015

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, terima kasih saya ucapkan atas bantuan Allah SWT yang telah memudahkan dalam pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan di lembaga negara Komisi Pemilihan Umum, hingga akhirnya terselesaikan tepat waktu. Tanpa bantuan dari Allah SWT, saya bukanlah siapa-siapa. Selain itu, saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan berkat kesehatan dan kelancaran kepada penulis saat menjalani Praktik Kerja Lapangan.
2. Keluarga tercinta yang senantiasa memberikan dukungan, doa, dan dorongan semangat selama penulis menjalani Praktik Kerja Lapangan.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D, sebagai kepala Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung..
4. Bapak Muhammad Iqbal Nugraha, M. Eng, sebagai kepala program studi teknik elektro dan informatika di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Sidhiq Andriyanto, M.Kom selaku dosen pembimbing Institusi.
6. Bapak Ahmat Josi, M.Kom selaku kepala program studi D-IV teknologi rekayasa perangkat lunak.
7. Bapak M. Hasan. A. Md,Ak selaku ketua KPU Kabupaten Bangka.
8. Bapak Basuni, Selaku Sekretaris KPU Kabupaten Bangka
9. Semua anggota keluarga Karyawan KPU Kabupaten Bangka yang telah memberikan bimbingan dan mengajar mengenai prosedur kerja selama pelaksanaan kegiatan kerja lapangan.

Penulis menyadari jika mungkin ada sesuatu yang salah ataupun kurang dalam penulisan, oleh karena itu kritik dan saran sangat diharapkan untuk memperbaiki laporan ini sehingga menjadi lebih baik. Tidak ada

manusia yang sempurna, karena kesempurnaan itu milik Tuhan Yang Maha Esa. Demikian saya ucapkan terima kasih atas waktunya telah membaca hasil laporan ini.

Sungailiat, 4 Juli 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hendri', with a stylized flourish at the end.

Penulis

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Profil Perusahaan.....	1
1.1.1. Sejarah singkat perusahaan.....	1
1.1.2. Visi misi perusahaan.....	3
1.1.3. Struktur organisasi perusahaan .....	4
1.2. Produk Layanan.....	4
1.3. Produk Umum .....	5
BAB II URAIAN PEKERJAAN .....	6
2.1. Sistem Penugasan Kerja .....	6
2.2. Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL .....	6
BAB III PENUTUP .....	11
3.1. Kesimpulan.....	11
3.2. Saran.....	11

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Profil Perusahaan .....	1
------------------------------------	---

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. 1 KPU Kabupaten Bangka .....	1
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi KPU Bangka .....	4
Gambar 2. 1 Tampilan depan SIDALIH versi desktop (offline) .....	7
Gambar 2. 2 Mengunduh data pemilih.....	8
Gambar 2. 3 Fitur ubah data pemilih .....	8
Gambar 2. 4 Fitur mengunggah webgrid .....	9
Gambar 2. 5 Fitur analisis data ganda.....	9
Gambar 2. 6 Fitur rekapitulasi .....	10

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Daftar Hadir Mahasiswa .....	13
Lampiran 2 Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan .....	14
Lampiran 3 Detail Pekerjaan Harian .....	32
Lampiran 4 Form Penilaian .....	95



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Profil Perusahaan

Komisi Pemilihan Umum (KPU) adalah lembaga negara yang bertanggung jawab atas penyelenggaraan pemilihan umum di Indonesia. Berikut adalah profil KPU yang telah menjadi tempat melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) 2023:

Tabel 1. 1 Profil Perusahaan

Nama Perusahaan	KPU Kabupaten Bangka
Alamat Kantor	Jl. A. Yani Jl. Jalur 2, Parit Padang, Sungailiat, Kabupaten Bangka, Kepulauan Bangka Belitung 33215
Telp	(0717) 93154

#### 1.1.1. Sejarah singkat perusahaan



Gambar 1. 1 KPU Kabupaten Bangka

Dari segi kelembagaan, KPU saat ini merupakan KPU ketiga yang dibentuk setelah terjadinya pemilihan umum demokratis pasca reformasi 1998. KPU pertama (1999-2001) dibentuk melalui Keputusan Presiden No

16 Tahun 1999 dengan anggota sebanyak 53 orang yang berasal dari unsur pemerintah dan partai politik. Mereka dilantik oleh Presiden BJ Habibie. KPU kedua (2001-2007) dibentuk melalui Keputusan Presiden No 10 Tahun 2001 dengan anggota sebanyak 11 orang yang berasal dari unsur akademis dan LSM. Mereka dilantik oleh Presiden Abdurrahman Wahid (Gus Dur) pada tanggal 11 April 2001.

Pada tahun 1955, Indonesia melaksanakan pemilihan umum pertamanya setelah merdeka. Namun, pada waktu itu belum ada KPU yang bertugas untuk mengorganisir pemilihan umum. Pada tahun 1999, dalam rangka memperkuat demokrasi di Indonesia pasca-Reformasi, Komisi Pemilihan Umum (KPU) didirikan berdasarkan Keppres No 16 Tahun 1999. KPU dibentuk sebagai lembaga independen yang bertugas menyelenggarakan pemilihan umum.

KPU pertama kali terbentuk pada tahun 1999-2001 melalui Keputusan Presiden No 16 Tahun 1999. KPU ini terdiri dari 53 anggota yang berasal dari unsur pemerintah dan partai politik. Mereka dilantik oleh Presiden BJ Habibie.

KPU kedua berlangsung dari tahun 2001-2007 dan dibentuk melalui Keputusan Presiden No 10 Tahun 2001. KPU ini terdiri dari 11 anggota yang berasal dari unsur akademis dan LSM. Mereka dilantik oleh Presiden Abdurrahman Wahid (Gus Dur) pada tanggal 11 April 2001.

KPU ketiga dibentuk berdasarkan Keputusan Presiden No 101/P/2007. KPU ini terdiri dari 7 anggota yang berasal dari anggota KPU Provinsi, akademisi, peneliti, dan birokrat. Dilantik pada tanggal 23 Oktober 2007, kecuali calon anggota KPU terpilih, Syamsul Bahri, yang tidak dilantik oleh Presiden karena masalah hukum. Namun, setelah masalah hukumnya terselesaikan, dia kemudian dilantik secara terpisah.

KPU keempat dibentuk berdasarkan Keputusan Presiden dengan 7 anggota yang berasal dari anggota KPU Provinsi, akademisi, peneliti, dan birokrat. Dilantik pada tanggal 12 April 2012.

Sementara itu, KPU Provinsi/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota pertama kali mulai dibentuk pada tahun 2003.

### **1.1.2. Visi misi perusahaan**

Misi KPU Kabupaten Bangka adalah deskripsi umum dari langkah-langkah yang diambil oleh seluruh tim untuk mencapai Visi KPU dalam periode 2020-2024. Sebagai bagian dari Komisi Pemilihan Umum, KPU Kabupaten Bangka menjalankan misi yang telah ditetapkan oleh Presiden dan Wakil Presiden dengan nomor 8, yaitu "Mengelola pemerintahan yang transparan, efektif, dan dapat dipercaya". Berikut adalah penjelasannya:

- Meningkatkan kompetensi penyelenggara Pemilu Serentak dengan berpedoman kepada perundang-undangan dan kode etik penyelenggara pemilu.
- Menyusun peraturan di bidang pemilu serentak yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif
- Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemilu serentak yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel.
- Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam menyelenggarakan pemilu serentak.
- Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam pemilu serentak.
- Meningkatkan kualitas pelayanan pemilu serentak untuk seluruh pemangku kepentingan.

### 1.1.3. Struktur organisasi perusahaan



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi KPU Bangka

Struktur organisasi KPU Bangka dibuat sedemikian rupa untuk memudahkan pekerjaan secara sistematis dan terarah sesuai dengan yang diharapkan.

### 1.2. Produk Layanan

Produk layanan di KPU Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut:

1. Permohonan informasi publik.
2. Pengajuan keberatan atas pelayanan informasi publik.
3. Kontak saran.
4. Konsultasi hukum.
5. Pencarian data pemilih pilkada serentak.
6. Mekanisme pelaporan dan pengaduan.

### 1.3. Produk Umum

Produk Umum dari KPU Kabupaten Bangka adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan tata kelola/manajemen kelembagaan berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar (*merit system*).
2. Meningkatkan pembinaan sumber daya manusia KPU Kabupaten Bangka secara bertahap dan terstruktur sehingga memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari nepotisme, serta mampu menyelenggarakan dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat.
3. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan KPU Kabupaten Bangka.
4. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan administrasi keuangan KPU Kabupaten Bangka.
5. Meningkatkan kualitas publikasi data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi secara berkelanjutan yang terintegrasi.
6. Menyusun standar pelayanan publik (SPP) atas setiap jenis fungsi yang diberikan.
7. Menyelenggarakan audit, pemantauan, revidi, serta pengawasan kegiatan-kegiatan di lingkungan KPU Kabupaten Bangka secara berkesinambungan.
8. Meningkatkan kapasitas dan kualitas integrasi layanan (*hardware dan software*) KPU Kabupaten Bangka.

## **BAB II**

### **URAIAN PEKERJAAN**

#### **2.1. Sistem Penugasan Kerja**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di KPU Kabupaten Bangka dimulai pada tanggal 27 Februari 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Juni 2023. Selama periode tersebut, penulis ditempatkan di subbagian Keuangan Umum Logistik, tetapi juga memberikan bantuan di subbagian lain sesuai permintaan.

Tugas penulis selama berada di subbagian Keuangan Umum Logistik, maupun di bagian lainnya, adalah membantu dalam pengolahan data. Setiap hari, penulis diberikan tugas untuk menginput data seperti data buku keluar dan masuk ke dalam file excel. Atau, memasukkan data pemilih ke portal *website* yang diberikan.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan di KPU Kabupaten Bangka, penulis mengikuti jadwal kerja yang sama dengan karyawan dan karyawan KPU Kabupaten Bangka. Jadwal tersebut adalah dari hari Senin hingga Kamis, mulai pukul 08.00 hingga 16.00 WIB, dan pada hari Jumat, mulai pukul 08.00 hingga 16.30 WIB.

#### **2.2. Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL**

Penugasan kerja yang dilakukan oleh penulis selama melakukan PKL yaitu melakukan pekerjaan yang ditugaskan oleh pembimbing di bagian Teknis dan Hupmas, Logistik, dan lainnya tergantung bagian yang membutuhkan bantuan. Kemudian penulis diberikan pemahaman tentang cara mengelola dan menggunakan beberapa website dan aplikasi baku dari KPU pusat atau KPU RI seperti cek data pemilih, SIAKBA, SILON, SIDALIH dan lainnya untuk *menginput* data pemilih.

Dimana SILON merupakan aplikasi yang digunakan oleh tiap satuan kerja di lingkungan KPU, KPU Provinsi maupun KPU Kabupaten/Kota dan Pasangan Calon Perseorangan untuk memudahkan dalam proses pencalonan pada pemilu tahun 2024. SILON ini menjadi produk yang sangat dibutuhkan pada saat pengolahan data. Dan KPU melakukan konsolidasi data pemilih secara terukur dan termutakhir pada pemilu 2024. Pengelolaan data pemilih menggunakan SIDALIH (Sistem Informasi Data Pemilih). SIDALIH ini digunakan untuk mengelola data pemilih, baik di dalam negeri maupun luar negeri.

Adapun SIDALIH yang digunakan oleh kantor KPU Kabupaten Bangka mempunyai fitur sebagai berikut:

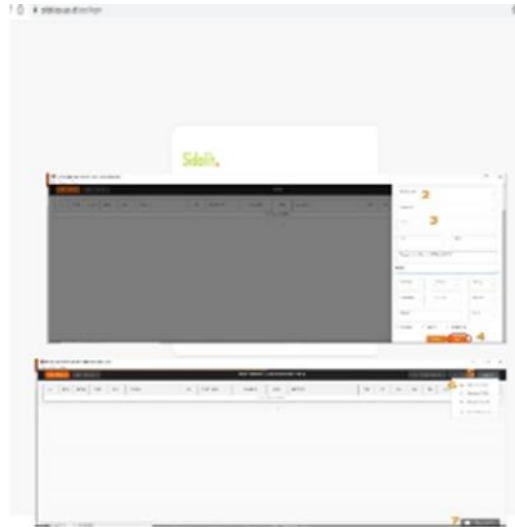
1. Tampilan depan SIDALIH versi desktop (*offline*), Langkah pertama yaitu Operator *login* dengan menggunakan *User* dan *Password* masing-masing KPU Kota/Kabupaten yang sudah di setting oleh KPU Provinsi. Setelah *login* versi *Desktop*, operator terlebih dahulu harus menyamakan Data Lokal dengan *server* Pusat KPU RI.



Gambar 2. 1 Tampilan depan SIDALIH versi desktop (*offline*)

2. Mengunduh data pemilih, Unduh Daftar Pemilih adalah memindahkan data pemilih yang ada di *server* ke komputer lokal.

Unduh Daftar Pemilih hanya dilakukan 1 kali pada saat pertama kali menjalankan aplikasi desktop di komputer yang baru, atau pada saat *admin/operator* memilih opsi untuk membersihkan *database*. Langkah untuk mengunduh pemilih adalah dengan mengklik *File* lalu pilih *Pemutakhiran Data*.



Gambar 2. 2 Mengunduh data pemilih

3. Fitur ubah data pemilih, Langkah yang dilakukan untuk mengubah data pemilih yaitu; Klik Kanan pada pemilih yang akan diubah datanya, klik *lookup form* detail informasi pemilih akan muncul, dan klik *sunting* jika sudah melakukan perubahan data.



Gambar 2. 3 Fitur ubah data pemilih



4. Fitur mengunggah webgrid, langkah melakukan unggah webgrid seperti dibawah ini; data sudah *input data* sudah masuk ke dalam *field webgrid* sesuai elemen *header* dari *webgrid*, data pemilih baru data yang tidak memiliki DPID, data pemilih ubah data pemilih yang akan berubah datanya di menu pemutakhiran data, dan klik *import*.



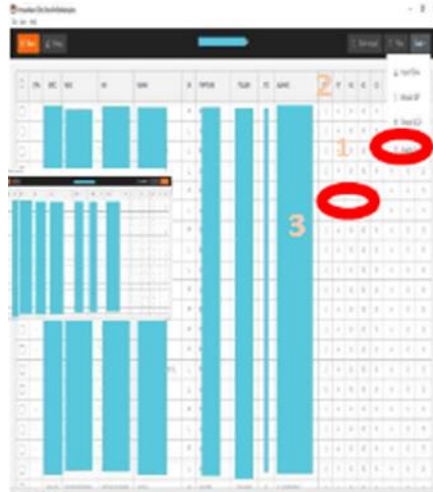
Gambar 2. 4 Fitur mengunggah webgrid

5. Fitur analisis data ganda, merupakan tahapan yang harus dilakukan sebelum data disinkronisasi dengan *server* Pusat.



Gambar 2. 5 Fitur analisis data ganda

6. Fitur rekapitulasi, untuk mengetahui hasil rekapitulasi.



Gambar 2. 6 Fitur rekapitulasi

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1. Kesimpulan**

Setelah menjalani Praktik Kerja Lapangan selama sekitar 18 minggu di bagian Keuangan Umum Logistik di KPU Kabupaten Bangka, penulis telah memperoleh berbagai pengalaman baru. Berdasarkan Praktik Kerja Lapangan ini, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Mengajarkan mahasiswa pembagian kerja dan prioritas dalam kerja. Di dalam tiap pekerjaan ada yang perlu perhatian lebih, dan ada yang perlu dikurangi perhatiannya agar energi bisa disalurkan ke hal yang lebih penting.
2. Mahasiswa dapat menerapkan pembelajarannya selama di kampus ke Praktik Kerja Lapangan.

#### **3.2. Saran**

Berdasarkan pengalaman penulis selama PKL, saran yang dapat penulis berikan adalah:

1. Komisi PKL institusi diharapkan memberi persiapan yang lebih matang untuk melancarkan penugasan mahasiswa PKL.
2. Pembagian penugasan yang lebih matang agar tiap mahasiswa mendapat pengalaman PKL yang baik.

# **LAMPIRAN**

## Lampiran 1 Daftar Hadir Mahasiswa



### DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) TAHUN AJARAN 2022/2023

Nama/NIM : Noval Ahmad Khaliq / 1061920

Perusahaan : KPU Kabupaten Bangka

Sub Bagian : Keuangan Umum Logistik

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja					Keterangan	
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at		
1	27/02 - 3/03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	06/03 - 10/03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	13/03 - 19/03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	20/03 - 24/03	✓	✓	✓	L	L	L	✓
5	27/03 - 31/03	✓	✓	✓	✓	✓	S	S
6	03/04 - 07/04	✓	✓	✓	✓	✓	L	L
7	10/04 - 14/04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	17/04 - 21/04	✓	✓	✓	L	L	L	L
9	24/04 - 28/04	L	L	L	✓	✓	✓	✓
10	01/05 - 05/05	L	L	✓	✓	✓	✓	✓
11	08/05 - 12/05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	15/05 - 18/05	✓	✓	✓	✓	L	L	✓
13	22/05 - 26/05	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	29/05 - 02/06	✓	✓	✓	✓	L	L	L
15	05/06 - 09/06	✓	✓	✓	i	i	i	✓
16	12/06 - 16/06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	19/06 - 23/06	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	26/06 - 30/06	✓	✓	✓	L	L	L	L
dst.								

**Catatan :**

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :  
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Sungailiat, 3 Juli 2023



\* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

Form Praktek Kerja Lapangan

## Lampiran 2 Laporan Mingguan Praktek Kerja Lapangan



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Name : <u>Noval..Ahmad..Khalid</u>			
Minggu ke: <u>1</u> ... Tanggal: <u>22 Feb</u> ..... s.d... <u>3 Mar</u> ..... Tahun: <u>2023</u> .....			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	07:30	
	Pengenalan serta pembagian ruangan	08:00	09:00
	Input data keluar masuk	09:10	10:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk Pulang	14:00	16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	09:00	11:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Mengantar surat ke beberapa instansi	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Persiapan kegiatan KIRAB Pemilu	08:30	09:00
	Dokumentasi kegiatan KIRAB	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengumpulan media dokumentasi Pulang	14:00	16:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Sosialisasi Pendidikan pemilu di SMKN 2 Siat	09:30	12:00
	Istirahat		
	Input data surat keluar masuk	13:30	16:00
	Pulang		16:00
JUMAT	Masuk	08:00	
	Input data Surat keluar masuk	09:00	11:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data Surat keluar masuk	13:00	16:00
	Pulang Sosialisasi Pemilu mandiri di taman kota	16:00	17:00
SABTU			

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....





LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Name : <u>Novat Almar Khalid</u>			
Minggu ke: <u>2</u> Tanggal: <u>6 Mar</u> s.d. <u>10 Mar</u> Tahun: <u>2023</u>			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	07:30	
	Sosialisasi kepasar higenis air mual	08:00	10:30
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengumpulan media dokumentasi	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Input data lapas bukit semut	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data lapas bukit semut	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Input data lapas bukit semut	08:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat laporan monitoring cekt	14:00	15:30
	Pulang		16:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Membuat laporan monitoring cekt	09:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data sloks wawancara tenaga pendukung	14:00	16:00
	Pulang		16:00
JUM'AT	Masuk	08:00	
	Input dan hapus data ganda pemilih	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat laporan monitoring cekt	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

SEKRETARIAT  
Basuni, A.P.  
N.I.K. 19731105199311001



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <i>Noval...Ahmad.Khalid</i>			
Minggu ke: <i>3</i> Tanggal: <i>13 Mar</i> s.d. <i>17 Mar</i> Tahun: <i>2023</i>			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Update data anggaran excel	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Update data anggaran excel	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Update data anggaran excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Cetak data anggaran excel	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Mengantar surat kelapas	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	16:00
	Pulang		16:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Revisi surat tanggapan/masukan Parpol	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	16:00
	Pulang		16:00
JUMAT	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Rapat aplikasi eidalih	15:00	18:00
	Pulang		18:00
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....


Basuni, A.P. M. Sp  
 NIK. 19731105199311001



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <i>Novia... Ahmad... Kholid</i>			
Minggu ke: <i>4</i> ... Tanggal: <i>20... Mar</i> ..... s.d. <i>24... Mar</i> ..... Tahun: <i>2023</i> .....			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Masuk</i>	<i>08:00</i>	
	<i>Input data Surat keluar masuk</i>	<i>08:00</i>	<i>12:00</i>
	<i>Istirahat</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>
	<i>Input data Surat keluar masuk</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>
	<i>Pulang</i>		<i>16:00</i>
SELASA	<i>Masuk</i>	<i>08:00</i>	
	<i>Sosialisasi di Novilla</i>	<i>09:00</i>	<i>12:00</i>
	<i>Istirahat</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>
	<i>Beribing mengambil Skripsi</i>	<i>13:00</i>	<i>15:00</i>
	<i>Pulang</i>		<i>16:00</i>
RABU	<i>Libur</i>		
KAMIS	<i>Libur</i>		
JUMAT	<i>Masuk</i>	<i>08:00</i>	
	<i>Input data keluar masuk Surat</i>	<i>08:00</i>	<i>12:00</i>
	<i>Istirahat</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>
	<i>Beribing mengambil berkas Skripsi</i>	<i>13:00</i>	<i>15:00</i>
	<i>Pulang</i>		<i>15:30</i>
SABTU			

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*


Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <i>Moval...Ahmad...Khola</i>			
Minggu ke: <i>5</i> Tanggal: <i>27 Mar</i> ..... s.d. <i>31 Mar</i> ..... Tahun : <i>2023</i> .....			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SEMIN	Masuk	08:00	
	Verifikasi: Paktual kelapangan	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Cetak dokumen KLU	13:00	15:30
	Pulang		15:30
SELASA	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:30
	Pulang		15:30
RABU	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data dan penyerahan laporan surat keluar masuk	13:00	15:30
	Pulang		15:30
KAMIS	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
JUMAT	Sakit		
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan


Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <u>Meval...Almad...Kholid</u>			
Minggu ke : <u>6</u> Tanggal : <u>3 April</u> s.d. <u>7 April</u> Tahun : <u>2023</u>			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Verifikasi Parol	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Membuat undangan rapat Pleno	13:00	15:00
	Pulang		15:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Mengantar Surat Undangan	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
RABU	Masuk	08:00	
	Menjadi Staff rapat Pleno terbuka	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menjadi staff rapat Pleno terbuka	13:00	16:30
	Pulang		16:30
KAMIS	Masuk	08:00	
	Input data Surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
JUMAT	Libur		
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <u>Naval Ahmad Kholiq</u>			
Minggu ke : <u>7</u> Tanggal : <u>10 April</u> s.d. <u>14 April</u> Tahun : <u>2023</u>			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
RABU	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
JUMAT	Masuk	08:00	
	Input data surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:30
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



SEKRETARIAT  
 Basuni, A.P. M.S.  
 NIK. 197311051993141001




**LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama : Nawal...Ahmad...Kholiq  
Minggu ke: 8 Tanggal : 17 April s.d. 21 April Tahun : 2023

HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Input data Surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data Surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Input data Surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data surat keluar masuk	13:00	15:00
	Pulang		15:00
RABU	Libur		
KAMIS	Libur		
JUM'AT	Libur		
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan


Catatan Pembimbing :  
.....  
.....  
.....  
.....



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <u>Naval Ahmad Kholid</u>			
Minggu ke : <u>9</u> Tanggal : <u>14 April</u> s.d. <u>18 April</u> Tahun : <u>2023</u>			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	libur		
SELASA	libur		
RABU	Masuk	08:00	
	Input data Surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Input data Surat keluar masuk	13:00	16:00
	Pulang		16:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Input data Surat keluar masuk	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Mengikuti rapat	13:00	15:00
	Pulang		16:00
JUMAT	Masuk	08:00	
	Cetak dokumen KPU	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Cetak dokumen KPU	13:00	15:00
	Pulang		16:30
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....







LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <u>Nawal Ahmad Khalid</u>			
Minggu ke : <u>11</u> Tanggal : <u>8 Mei</u> s.d. <u>12 Mei</u> Tahun : <u>2023</u>			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi pencalonan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi pencalonan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi pencalonan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi pencalonan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi pencalonan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi pencalonan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi pencalonan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi pencalonan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
JUMAT	Masuk	08:00	
	Staff rapat Pleno terbuka	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Staff rapat Pleno terbuka	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SABTU	Masuk	08:00	
	Staff penerimaan warta	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Staff penerimaan warta	13:00	16:00
	Pulang		16:00
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing : ..... ..... ..... .....			






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Name : <u>Moval...Ahmad..Khalid</u>			
Minggu ke: <u>12</u> ... Tanggal : <u>15 Mei</u> ..... s.d. <u>19 Mei</u> ..... Tahun : <u>2023</u> .....			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan desa/warah	09:00	17:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	17:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	17:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		
KAMIS			
		Libur	
JUMAT	Masuk	08:00	
	Pembayaran kebutuhan bulanan KPU	09:00	17:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....




Basuni, A.P. M.S.  
NIK 197311051993011001

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Nova...Ahmad...Khalid			
Minggu ke: 13...Tanggal: 22...Mei..... s.d... 26...Mei.....Tahun: 2023.....			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
JUMAT	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <u>Mabal...Ahmad...Khadiq</u>			
Minggu ke: <u>14</u> ... Tanggal: <u>20 Mei</u> ..... s.d..... <u>2 Juni</u> ..... Tahun: <u>2023</u> .....			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
KAMIS	Libur		
JUM'AT	Libur		
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <i>Nawal Almad Kholiq</i>			
Minggu ke: <i>15</i> Tanggal : <i>5 Juni</i> s.d. <i>9 Juni</i> Tahun : <i>2023</i>			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<i>Hasuk</i>	<i>08:00</i>	
	<i>Melayani konsultasi laporan bulanan</i>	<i>09:00</i>	<i>12:00</i>
	<i>Istirahat</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>
	<i>Melayani konsultasi laporan bulanan</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>
	<i>Pulang</i>		<i>16:00</i>
SELASA	<i>Hasuk</i>	<i>08:00</i>	
	<i>Melayani konsultasi laporan bulanan</i>	<i>09:00</i>	<i>12:00</i>
	<i>Istirahat</i>	<i>12:00</i>	<i>13:00</i>
	<i>Melayani konsultasi laporan bulanan</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>
	<i>Pulang</i>		<i>16:00</i>
RABU	<i>Istirahat</i>	<i>08:00</i>	<i>13:00</i>
	<i>Melayani konsultasi laporan bulanan</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>
	<i>Pulang</i>		<i>16:00</i>
KAMIS	<i>Istirahat</i>	<i>08:00</i>	<i>13:00</i>
	<i>Melayani konsultasi laporan bulanan</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>
	<i>Pulang</i>		<i>16:00</i>
JUMAT	<i>Istirahat</i>	<i>08:00</i>	<i>13:00</i>
	<i>Melayani konsultasi laporan bulanan</i>	<i>13:00</i>	<i>16:00</i>
	<i>Pulang</i>		<i>16:00</i>
SABTU			

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama: <u>Moval Alimad Kholia</u>			
Minggu ke: <u>16</u> Tanggal: <u>12 Juni</u> s.d. <u>16 Juni</u> Tahun: <u>2023</u>			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
JUMAT	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan


Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <u>Moval..Ahmad..Khali B</u>			
Minggu ke: <u>17</u> Tanggal: <u>19 Juni</u> s.d. <u>23 Juni</u> Tahun : .....			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SEMIN	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	Masuk	08:00	
	Staff rapat pleno terbuka tanjung pesona	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
KAMIS	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
JUMAT	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:30
	Pulang		16:30
SABTU			

isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing :  
 .....  
 .....  
 .....







LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : <u>Noval..Ahmad..Khaliq</u>			
Minggu ke: <u>18</u> ...Tanggal: <u>26 Juni</u> ..... s.d. <u>30 Juni</u> .....Tahun: <u>2023</u> .....			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	17:00
	Istirahat	17:00	18:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
SELASA	Masuk	08:00	
	Melayani konsultasi laporan bulanan	09:00	17:00
	Istirahat	17:00	18:00
	Melayani konsultasi laporan bulanan	13:00	16:00
	Pulang		16:00
RABU	libur		
KAMIS	libur		
JUM'AT	libur		
SABTU			
isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan			
Catatan Pembimbing :			
.....			
.....			
.....			
.....			


  
 KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN BANGKA BELITUNG
   
 Pembimbing
   
 SEKRETARIS
   
 Basuni, A.P., M.Pd
   
 NIK. 197311051993111001

### Lampiran 3 Detail Pekerjaan Harian

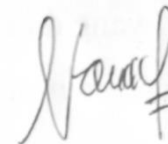
### FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:1 Hari: Senin Tanggal: 27 Februari Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Orientasi Kantor	Perkenalan tugas dan karyawan dari banyak sub bagian kantor KPU		Selesai
2	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
3	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 30 Juni 2023

Mahasiswa




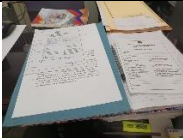

Noval Ahmad Khaliq

1061920



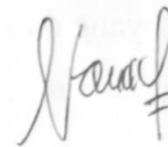
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:1 Hari: Selasa Tanggal: 28 Februari Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai
3	Antar Surat	Mengantar surat yang sudah diralat		Selesai

Sungailiat, 30 Juni 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:1 Hari: Rabu Tanggal: 1 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Kegiatan KIRAB Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Bangka	Membantu persiapan KIRAB dan Dokumentasi acara KIRAB.		Selesai

Sungailiat, 1 Maret 2023

Mahasiswa





Noval Ahmad Khaliq

1061920


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:1 Hari: Kamis Tanggal: 2 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input Data	Memasukkan data dari buku keluar dan buku masuk ke Excel.		Selesai
2	Sosialisasi Pendidikan Pemilih	Mengikuti dan membantu kegiatan Sosialisasi Pemilih di SMKN 2 Sungailiat.		Selesai

Sungailiat, 2 Maret 2023

Mahasiswa





Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:1 Hari: Jumat Tanggal: 3 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 3 Maret 2023

Mahasiswa




Novi Anma Knaiq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:2 Hari: Senin Tanggal: 6 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Sosialisasi di pasar higienis air ruay	Membantu sosialisasi pemilu 2024 di pasar higienis air ruay Sungailiat dengan membagi brosur.		Selesai

Sungailiat, 6 Maret 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:2 Hari: Selasa Tanggal: 7 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data lapas bukit semut	Memvalidasi data pemilih lapas dengan data yang ada di pemerintahan		selesai

Sungailiat, 7 Maret 2023

Mahasiswa

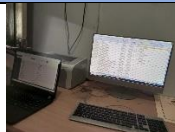


Noval Ahmad Khaliq

1061920

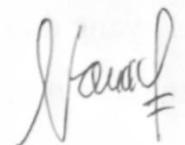
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:2 Hari: Rabu Tanggal: 8 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data lapas bukit semut	Memvalidasi data pemilih lapas dengan data yang ada di pemerintahan		selesai

Sungailiat, 8 Maret 2023

Mahasiswa




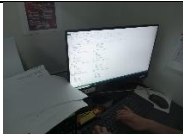
Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:2 Hari: Kamis Tanggal: 9 Maret

Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data lapas bukit semut	Memvalidasi data pemilih yang berada di lapas dengan data yang ada di pemerintahan		selesai
2	Input data pendukung	Memasukkan data seleksi wawancara tenaga pendukung kedalam excel		selesai

Sungailiat, 9 Maret 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:2 Hari: Jumat Tanggal: 10 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input dan hapus data ganda pemilih	Memperbaiki data pemilih yang memiliki lebih dari satu data		selesai

Sungailiat, 10 Maret 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:3 Hari: Senin Tanggal: 13 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mengupdate data anggaran	Diberikan arahan data yang harus dirubah di data anggaran yang baru.		Selesai

Sungailiat, 13 Maret 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920



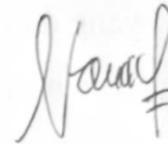
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:3 Hari: Selasa Tanggal: 14 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mengupdate dan mengeprint data anggaran	Data anggaran yang sudah diupdate di cetak dan dikumpulkan.		Selesai

Sungailiat, 14 Maret 2023

Mahasiswa





Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:3    Hari: Rabu    Tanggal: 15 Maret    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mengantar Surat	Mengantar suatu surat ke Lapas		Selesai
2	Input Data	Memasukkan data dari buku keluar dan buku masuk kedalam Excel.		Selesai

Sungailiat, 15 Maret 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:3 Hari: Kamis Tanggal: 16 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Rekapitulasi data	Rekapitulasi surat tanggapan parpol.		Selesai
2	Input Data	Memasukkan data dari buku keluar dan buku masuk kedalam Excel.		selesai

Sungailiat, 16 Maret 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:3 Hari: Jumat Tanggal: 17 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input Data	Memasukkan data dari buku keluar dan buku masuk kedalam Excel.		Selesai
2	Rapat SIDALIH	Diperkenalkan aplikasi SIDALIH, dijelaskan cara menggunakan aplikasi tersebut.		Selesai

Sungailiat, 17 Maret 2023

Mahasiswa





Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:4 Hari: Senin Tanggal: 20 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 20 Maret 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:4 Hari: Selasa Tanggal: 21 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Sosialisasi di Novilla	Mengikuti sosialisasi daerah pemilihan dan alokasi kursi anggota DPRD Kabupaten Bangka serta evaluasi tahap penyusunan daerah pemilihan pemilu tahun 2024 yang dilakukan di Novilla.		Selesai

Sungailiat, 21 Maret 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:4 Hari: Rabu Tanggal: 22 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Hari Raya Nyepi

Sungailiat, 22 Maret 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:4 Hari: Kamis Tanggal: 23 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Cuti bersama Nyepi

Sungailiat, 23 Maret 2023

Mahasiswa





Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:4 Hari: Jumat Tanggal: 24 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 24 Maret 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:5    Hari: Senin    Tanggal: 27 Maret    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Verifikasi Faktual (VerFak)	Turun ke desa-desa untuk verifikasi pemilih yang tidak bisa diwakilkan. Jika tidak bisa ditemui, harus ada saksi.		Selesai

Sungailiat, 27 Maret 2023

Mahasiswa





Noval Ahmad Khaliq

1061920

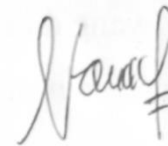
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:5 Hari: Selasa Tanggal: 28 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 28 Maret 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:5    Hari: Rabu    Tanggal: 29 Maret    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 29 Maret 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:5    Hari: Kamis    Tanggal: 30 Maret    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 30 Maret 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:5 Hari: Jumat Tanggal: 31 Maret Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Sakit			

Sungailiat, 31 Maret 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:6 Hari: Senin Tanggal: 3 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Verifikasi Parpol	Verifikasi parpol ke tempat parpol.		Selesai

Sungailiat, 3 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq


1061920



## FORM DETAIL PEKERJAAN

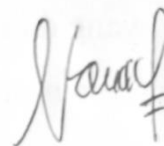
Minggu ke:6 Hari: Selasa Tanggal: 4 April

Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mengantar Surat Undangan	Surat ke dinas perhubungan dan Koramil.		Selesai
2	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
3	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 4 April 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

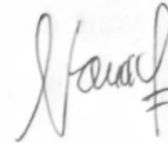
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:6    Hari: Rabu    Tanggal: 5 April    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Rapat Pleno Terbuka	Mengikuti rapat pleno terbuka dan menjadi staff rapat tersebut.		Selesai

Sungailiat, 5 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

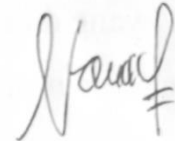
Minggu ke:6 Hari: Kamis Tanggal: 6 April

Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 6 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:6 Hari: Jumat Tanggal: 7 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Wafat Isa Almasih

Sungailiat, 7 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

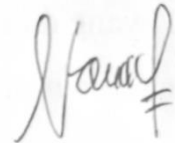
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:7    Hari: Senin    Tanggal: 10 April    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 10 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:7 Hari: Selasa Tanggal: 11 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 11 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

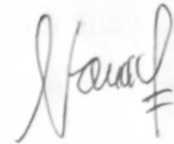
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:7    Hari: Rabu    Tanggal: 12 April    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 12 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:7    Hari: Kamis    Tanggal: 13 April    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 13 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:7 Hari: Jumat Tanggal: 14 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 14 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

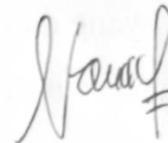
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:8    Hari: Senin    Tanggal: 17 April    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 17 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

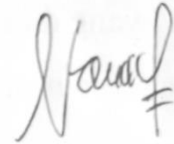
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:8 Hari: Selasa Tanggal: 18 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 18 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

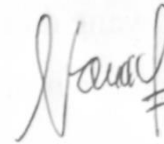
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:8 Hari: Rabu Tanggal: 19 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Cuti bersama Idul Fitri

Sungailiat, 19 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

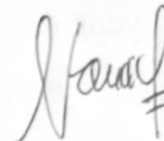
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:8 Hari: Kamis Tanggal: 20 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Cuti bersama Idul Fitri

Sungailiat, 20 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:8 Hari: Jumat Tanggal: 21 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Cuti bersama Idul Fitri

Sungailiat, 21 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

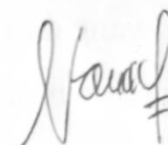
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:9 Hari: Senin Tanggal: 24 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			

Sungailiat, 24 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:9 Hari: Selasa Tanggal: 25 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			

Sungailiat, 25 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

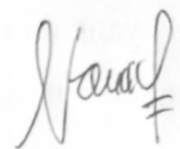
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:9 Hari: Rabu Tanggal: 26 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku		Selesai
2	Menulis surat keluar masuk	Menulis surat keluar masuk yang nantinya akan disampaikan kepada orang yang bersangkutan		Selesai

Sungailiat, 26 April 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:9 Hari: Kamis Tanggal: 27 April Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Input data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi	Memasukkan data dari surat keluar masuk kedalam buku dokumentasi yang ada di keuangan umum logistik.		Selesai
2	Mengikuti rapat	Melakukan dokumentasi rapat yang berlangsung		Selesai

Sungailiat, 27 April 2023

Mahasiswa

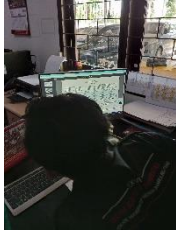


Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:9    Hari: Jumat    Tanggal: 28 April    Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Mencetak dokumen	Mencetak dokumen – dokumen KPU dengan rapi dan sesuai format.		Selesai

Sungailiat, 28 April 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

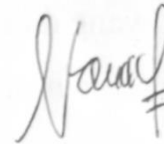
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:10 Hari: Senin Tanggal: 1 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Hari Buruh Nasional

Sungailiat, 1 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

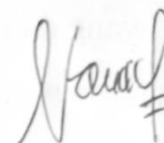
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:10 Hari: Selasa Tanggal: 2 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD.		Selesai

Sungailiat, 2 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

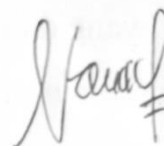
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:10 Hari: Rabu Tanggal: 3 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD.		Selesai

Sungailiat, 3 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

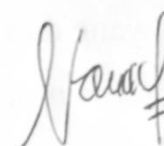
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:10 Hari: Kamis Tanggal: 4 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD.		Selesai

Sungailiat, 4 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

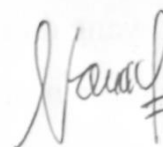
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:10 Hari: Jumat Tanggal: 5 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD.		Selesai

Sungailiat, 5 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

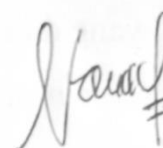
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:11 Hari: Senin Tanggal: 8 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD.		Selesai

Sungailiat, 8 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

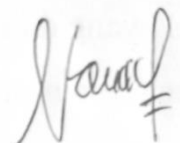
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:11 Hari: Selasa Tanggal: 9 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD.		Selesai

Sungailiat, 9 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

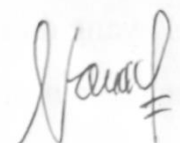
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:11 Hari: Rabu Tanggal: 10 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD.		Selesai

Sungailiat, 10 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:11 Hari: Kamis Tanggal: 11 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pencalonan anggota DPRD.		Selesai

Sungailiat, 11 Mei 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:11 Hari: Jumat Tanggal: 12 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Staff rapat pleno terbuka	Menjadi staff rapat pleno terbuka yang bertugas dokumentasi.		Selesai

Sungailiat, 12 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq


1061920



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:11 Hari: Sabtu Tanggal: 13 Mei

Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Penerimaan Partai	Menjadi staff di acara Penerimaan partai di KPU Kabupaten Bangka yang bertugas dokumentasi dan beberapa tugas lain seperti mengisi ulang air minum.		Selesai

Sungailiat, 13 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

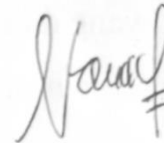
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:12 Hari: Senin Tanggal: 15 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 15 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

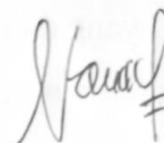
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:12 Hari: Selasa Tanggal: 16 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 16 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

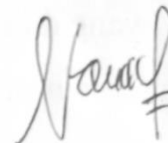
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:12 Hari: Rabu Tanggal: 17 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 17 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

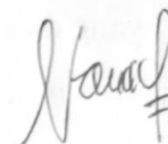
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:12 Hari: Kamis Tanggal: 18 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Kenaikan Isa Almasih

Sungailiat, 18 Mei 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

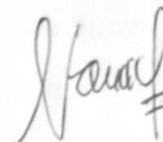
Minggu ke:12 Hari: Jumat Tanggal: 19 Mei

Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membayar kebutuhan KPU	Pergi membayar kebutuhan bulanan KPU ke berbagai kantor seperti Bank BRI, PDAM, Telkomsel.		Selesai
2	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 19 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

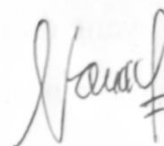
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:13 Hari: Senin Tanggal: 22 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 22 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

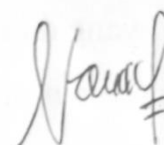
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:13 Hari: Selasa Tanggal: 23 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 23 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:13 Hari: Rabu Tanggal: 24 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 24 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

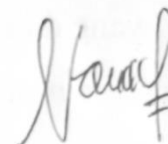
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:13 Hari: Kamis Tanggal: 25 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 25 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:13 Hari: Jumat Tanggal: 26 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 26 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:14 Hari: Senin Tanggal: 29 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 29 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

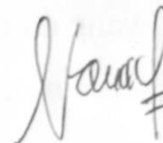
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:14 Hari: Selasa Tanggal: 30 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 30 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

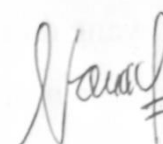
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:14 Hari: Rabu Tanggal: 31 Mei Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 31 Mei 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:14 Hari: Kamis Tanggal: 1 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Hari Lahir Pancasila

Sungailiat, 1 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:14 Hari: Jumat Tanggal: 2 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Cuti Waisak

Sungailiat, 2 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

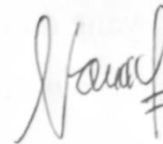
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15 Hari: Senin Tanggal: 5 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 5 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

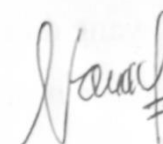
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15 Hari: Selasa Tanggal: 6 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 6 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15 Hari: Rabu Tanggal: 7 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 7 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

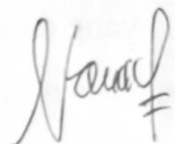
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15 Hari: Kamis Tanggal: 8 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 8 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:15 Hari: Jumat Tanggal: 9 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 9 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16 Hari: Senin Tanggal: 12 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 12 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

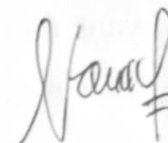
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16 Hari: Selasa Tanggal: 13 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 13 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

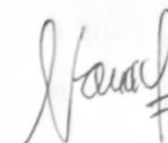
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16 Hari: Rabu Tanggal: 14 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 14 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16 Hari: Kamis Tanggal: 15 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 15 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:16 Hari: Jumat Tanggal: 16 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 16 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

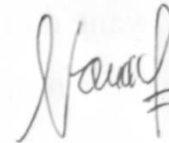
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:17 Hari: Senin Tanggal: 19 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 19 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

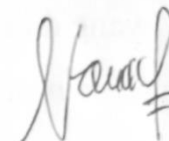
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:17 Hari: Selasa Tanggal: 20 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 20 Juni 2023

Mahasiswa




Noval Ahmad Khaliq

1061920

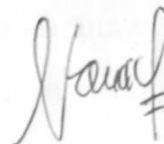
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:17 Hari: Rabu Tanggal: 21 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Panitia Rapat Pleno Terbuka	Panitia rapat pleno terbuka di Tanjung Pesona rekapitulasi DPSHP akhir dan penetapan daftar pemilih tetap Pemilu Kabupaten Bangka		Selesai
2	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 21 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920



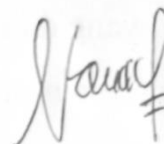
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:17 Hari: Kamis Tanggal: 22 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 22 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

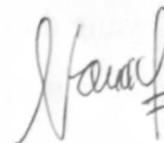
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:17 Hari: Jumat Tanggal: 23 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 23 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:18 Hari: Senin Tanggal: 26 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 26 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920


## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:18 Hari: Selasa Tanggal: 27 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	Melayani Konsultasi	Melayani konsultasi terkait tahapan pengumpulan laporan setiap / atau kelurahan		Selesai

Sungailiat, 27 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

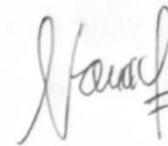
## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:18 Hari: Rabu Tanggal: 28 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Cuti bersama

Sungailiat, 28 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:18 Hari: Kamis Tanggal: 29 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Cuti bersama

Sungailiat, 29 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:18 Hari: Jumat Tanggal: 30 Juni Tahun: 2023

NO	NAMA TUGAS	URAIAN TUGAS	GAMBAR	KETERANGAN
1	LIBUR			Cuti bersama

Sungailiat, 30 Juni 2023

Mahasiswa



Noval Ahmad Khaliq

1061920

## Lampiran 4 Form Penilaian



### FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Noval Ahmad Khaliq  
 NIM : 1061920  
 Lokasi PKL : KPU Kabupaten Bangka

Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
<b>Kriteria Objek Penilaian</b>							
<b>I. Keterampilan</b>							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
<b>II. Pengetahuan</b>							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
<b>III. Sikap Kerja</b>							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu		✓					
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
<b>Keterangan Nilai mutu :</b>							
A = Istimewa (90)							
AB = Sangat Baik (77)							
B = Baik (72)							
BC = Cukup Baik (69)							
C = Cukup (65)							
D = Kurang Baik (50)							
E = Sangat Tidak Baik (40)							

**Catatan :**

- Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
- Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
- Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Sungailiat, 3 Juli 2023

