

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT.PLN UP 3 BANGKA**



Disusun Oleh :

Nama : Dwi Fadilah
NPM : 1061909

**POLITEKNIK MANUFaktur NEGERI
BANGKA BELITUNG**

2023

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT.PLN UP 3 BANGKA

Laporan ini telah Disetujui
Sebagai Salah Satu Syarat Praktik Kerja Lapangan
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Sidhiq Andriyanto, M. Kom
NIP. 199007182019031011

Pembimbing Perusahaan



Dimas Hanggodo
NIP. 8912469ZY

Ka. Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak



Ahmat Josi, M. IKom
NIP. 198908202019031015

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Segala puji dan syukur kepada Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tepat waktu. Sholawat serta salam selalu tucurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga dan para sahabatnya. Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN UP 3 Bangka pada tanggal 1 Maret 2023 sampai dengan 1 Juli 2023. Laporan ini disusun sesuai dengan pedoman dan arahan yang ada di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Penulis menyadari bahwa tanpa berbagai pihak laporan ini tidak dapat terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih atas dukungan, do'a serta bantuannya kepada:

1. Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan kasih sayangNya sehingga penulis bisa menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dari awal sampai akhir menyelesaikan laporan PKL
2. Orang tua dan seluruh keluarga yang selalu senantiasa memberikan dukungan materil dan moril
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
4. Bapak Zanu Saputra, M.T selaku Kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
5. Bapak Ahmat Josi, M.Kom selaku Kepala Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
6. Bapak Juanda, M.T selaku Ketua Komisi beserta panitia Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

7. Ibu Ani Sumantri selaku Manager Bagian Keuangan dan Umum PT. PLN UP 3 Bangka
8. Bapak Dimas Hanggodo selaku Manager Bagian Perencanaan PT. PLN UP 3 Bangka
9. Bapak Fery Zen selaku Supervisor Bagian Perencanaan Sub Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan PT. PLN UP 3 Bangka
10. Seluruh Staff dan karyawan/karyawati PT. PLN UP 3 Bangka yang selalu membimbing dan membantu dalam proses Praktik Kerja Lapangan
11. Teman-teman seperjuangan yang melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN UP 3 Bangka

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan guna memperbaiki laporan menjadi lebih baik. Apabila terdapat kesalahan penulisan pada laporan Praktik Kerja Lapangan ini itu datangnya dari penulis sendiri. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan taufiq dan hidayah-Nya kepada penulis dan semua pihak yang telah membantu selama pembuatann laporan Praktik Kerja Lapangan ini. *Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Pangkalpinang, 26 Juni 2023



Dwi Fadilah

NPM.1061909

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan	1
1.1.1 Sejarah Perusahaan	2
1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.2 Produk Layanan	3
1.3 Produk Umum.....	4
BAB II URAIAN KEGIATAN	5
2.1 Sistem Penugasan Kerja.....	5
2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	5
2.3 Rangkuman Pekerjaan Setiap Minggu	15
BAB III PENUTUP	23
3.1 Kesimpulan	23
3.2 Saran	23
LAMPIRAN	24
1. Hasil Pekerjaan	24
2. Daftar Hadir	25

3. Laporan Mingguan.....	27
4. Detail Pekerjaan.....	43
5. Nilai Praktek Kerja Lapangan.....	78

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Aplikasi Quantum Gis	6
Gambar 2. 2 Gardu dan Atribut SL0181 sebelum diperbaiki	7
Gambar 2. 3 Gardu dan Atribut SL0181 setelah diperbaiki.....	7
Gambar 2. 4 Hasil penambahan feature baru	8
Gambar 2. 5 Hasil penambahan feature baru gardu SL0127	8
Gambar 2. 6 Tabel Atribut trafo_edit.....	9
Gambar 2. 7 Tabel Atribut suatr_edit	9
Gambar 2. 8 Tabel Atribut ec_sr.....	10
Gambar 2. 9 Tabel Atribut ec_pelanggan	10
Gambar 2. 10 Tabel Atribut tiang_edit	11
Gambar 2. 11 Data gardu yang sudah dikonversi	11
Gambar 2. 12 Detail excel atribut trafo_edit.....	12
Gambar 2. 13 Detail excel atribut suatr_edit	12
Gambar 2. 14 Detail excel atribut ec_sr.....	12
Gambar 2. 15 Detail excel atribut ec_pelanggan	12
Gambar 2. 16 Detail excel atribut tiang_edit	13
Gambar 2. 17 Tampilan google drive penulis	13
Gambar 2. 18 Hasil unggahan excel di Google Drive	14
Gambar 2. 19 Hasil unggahan gambar di Google Drive	14
Gambar 2. 20 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 1	15
Gambar 2. 21 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 2	15
Gambar 2. 22 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 3	16
Gambar 2. 23 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 4	16
Gambar 2. 24 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 5	16
Gambar 2. 25 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 6	17

Gambar 2. 26 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 7	18
Gambar 2. 27 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 8	18
Gambar 2. 28 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 9	19
Gambar 2. 29 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 10	19
Gambar 2. 30 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 11	20
Gambar 2. 31 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 12	20
Gambar 2. 32 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 13	21
Gambar 2. 33 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 14	21
Gambar 2. 34 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 15	22
Gambar 2. 35 Hasil inputan ke excel	22

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja Hari Biasa.....	5
Tabel 2. 2 Jadwal Kerja Bulan Ramadhan.....	5

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1. 1 Logo PT. PLN Persero

Berikut ini merupakan profil umum dari PT. PLN Persero:

Nama Perusahaan	: PT Perusahaan Listrik Negara
Pemilik Perusahaan	: Pemerintah Indonesia
Alamat	: Jl. Jendral Sudirman No. 180, Pangkalpinang 33118
Telepon	: (0717) 422713
Status	: Persero
Tahun Berdiri	: 1 Januari 1965
Email	: pln123@pln.co.id
Hasil Produksi	: Listrik

1.1.1 Sejarah Perusahaan

PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) disingkat PLN merupakan salah satu badan usaha milik negara Indonesia yang bergerak dibidang pembangkitan, transmisi dan distribusi tenaga listrik.

Berawal di akhir abad 19, bidang pabrik gula dan pabrik ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda oleh Jepang terjadi pada tahun 1942-1945 setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delagasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pemimpin KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Pada tanggal 1 januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan. Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 18, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Seiring dengan kebijakan Pemerintahan yang memberikan kesempatan sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Berikut merupakan visi dan misi dari PT. PLN (Persero):

1. Visi

Menjadi Perusahaan Listrik Terkemuka se-Asia Tenggara dan #1 Pilihan Pelanggan untuk Solusi Energi

2. Misi

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan

1.2 Produk Layanan

PT. PLN (Persero) menyediakan beberapa produk layanan, diantaranya sebagai berikut:

1. Pelayanan Sambungan baru dan Penambahan Daya
2. Pelayanan Pembacaan Meter
3. Pelayanan Penjualan Rekening Listrik
4. Pelayanan Gangguan
5. Pelayanan Informasi Pelanggan

PT. PLN (Persero) UP 3 Bangka melayani kebutuhan listrik masyarakat seperti pengajuan pemasangan listrik, pengajuan tambah daya, pemeriksaan tagihan listrik PLN, pembayaran listrik hingga pengaduan pelanggan.

1.3 Produk Umum

PT. PLN (Persero) menyediakan produk yang disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan di Indonesia. Adapun 2 macam dari produk yang dihasilkan, yaitu:

1. Listrik Pascabayar

Listrik pascabayar merupakan produk listrik PLN dengan tagihan yang dapat dibayar setelah satu bulan pemakaian listrik. Kelebihan dari listrik pascabayar ini, yaitu:

- Tidak perlu membeli token listrik
- Penggunaan listrik menjadi lebih leluasa
- Jumlah tagihan dicatat langsung oleh petugas PLN

2. Listrik Prabayar

Listrik prabayar merupakan produk listrik PLN menggunakan token. Untuk dapat menggunakan listrik prabayar, pelanggan harus membeli token listrik terlebih dahulu. Pelanggan dapat melakukan pembelian token listrik di mini-market, ATM, Mobile Banking, dan berbagai platform marketplace yang ada di seluruh Indonesia. Adapun kelebihan dari penggunaan listrik prabayar yaitu:

- Privasi pelanggan lebih terjaga karena petugas PLN tidak mengecek langsung ke rumah pelanggan
- Lebih mudah mengatur anggaran pemakaian listrik setiap bulan
- Tidak ada denda
- Biaya instalasi lebih murah dibandingkan pemasangan menggunakan panel pascabayar

BAB II URAIAN KEGIATAN

2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) UP 3 Bangka mulai dari tanggal 1 Maret 2023 s.d 1 Juli 2023, penulis ditempatkan pada Divisi Perencanaan tepatnya pada sub Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan. Untuk Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh penulis disesuaikan dengan jam kerja yang diterapkan di tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu PT. PLN UP 3 Bangka. Adapun jam kerja yang diterapkan di Divisi Perencanaan:

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja Hari Biasa

No	Hari	Waktu Kerja	Istirahat
1.	Senin s.d Kamis	07.30 s.d 16.30	12.00 s.d 13.00
2.	Jum'at	07.30 s.d 15.00	11.30 s.d 13.00

Tabel 2. 2 Jadwal Kerja Bulan Ramadhan

No	Hari	Waktu Kerja	Istirahat
1.	Senin s.d Kamis	08.00 s.d 15.00	12.00 s.d 12.30
2.	Jum'at	07.30 s.d 15.00	11.30 s.d 12.30

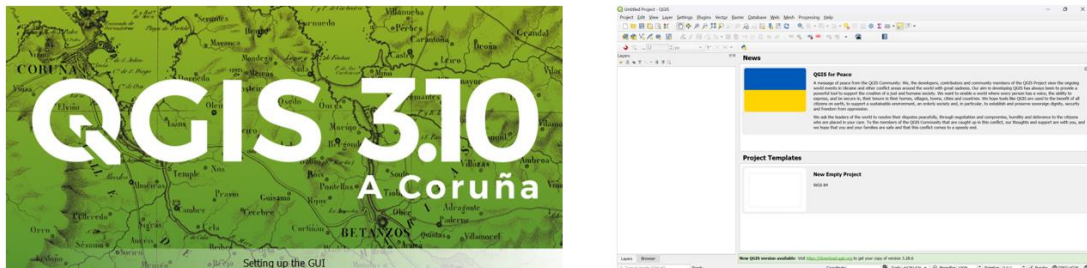
2.2 Rangkuman Pekerjaan Selama Praktik Kerja Lapangan

Berikut merupakan berbagai pekerjaan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Perencanaan:

2.2.1 Mempelajari Aplikasi QGIS

Selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung, penulis diberikan materi dan penjelasan mengenai perusahaan, software QGIS serta keterkaitan antara software QGIS dengan pekerjaan penulis kedepannya.

Dari materi yang sudah diberikan, penulis menyimpulkan bahwa QGIS merupakan software bersifat open source yang digunakan untuk mengolah data spasial. Di PLN UP 3 Bangka sendiri, QGIS digunakan untuk melakukan pemetaan jaringan seperti aset jaringan listrik dari GI, saluran distribusi (SUTM), trafo distribusi, SUTR, SR dan Pelanggan di Bangka Belitung. Dengan menggunakan QGIS, hasil pemetaan menjadi lebih real karena penggambaran mengikuti pola jalan raya. QGIS memiliki bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuka setiap feature layer dan menyimpan informasi dalam atribut layer sebagai data base untuk aplikasi lainnya. Data-data yang ada meliputi nama aset, nama tiang, nomor tiang, titik koordinat, panjang jaringan dan lainnya.

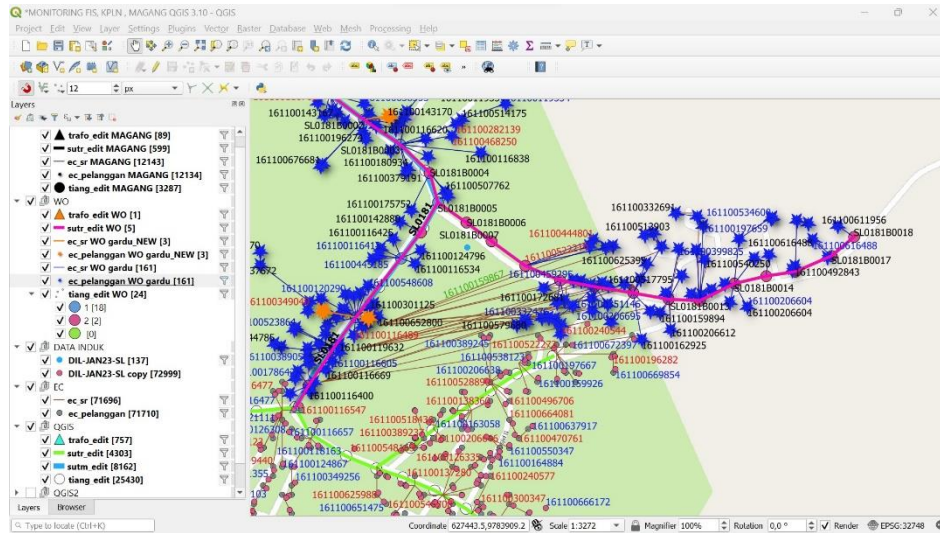


Gambar 2. 1 Aplikasi Quantum Gis

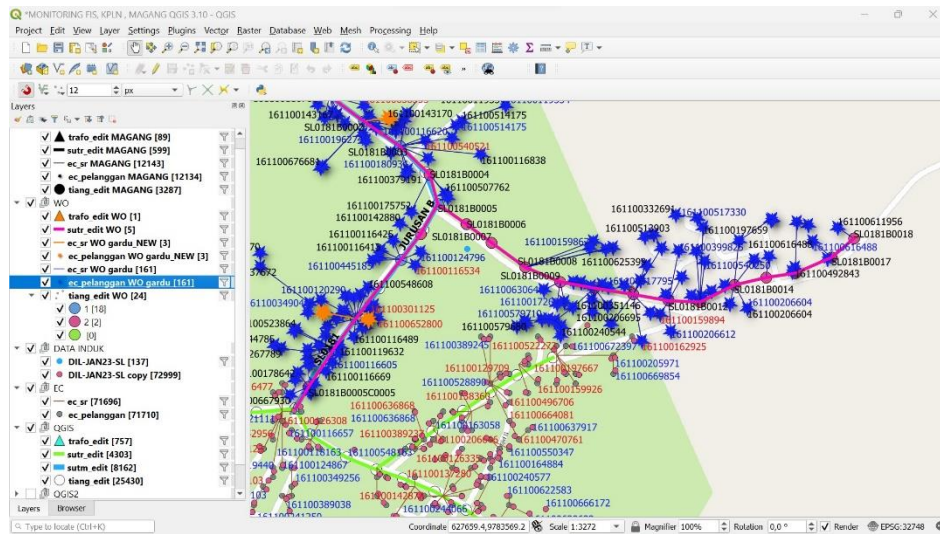
2.2.2 Mereposisi Data Assisting

Dari praktik langsung yang dilakukan, PLN memiliki rekapitulasi data seperti SUTM, SUTR, trafo distribusi, SR, pelanggan dan lainnya. Setiap data yang dimiliki di input ke dalam aplikasi Quantum Gis, namun data yang sudah diinput belum sesuai sehingga memerlukan perbaikan dan reposisi dengan data yang baru. Adapun

perbandingan data sebelum perbaikan dan sesudah perbaikan dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



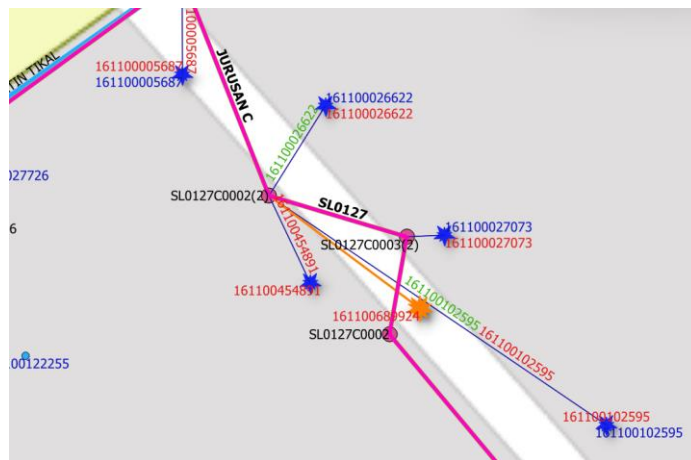
Gambar 2. 2 Gardu dan Atribut SL0181 sebelum diperbaiki



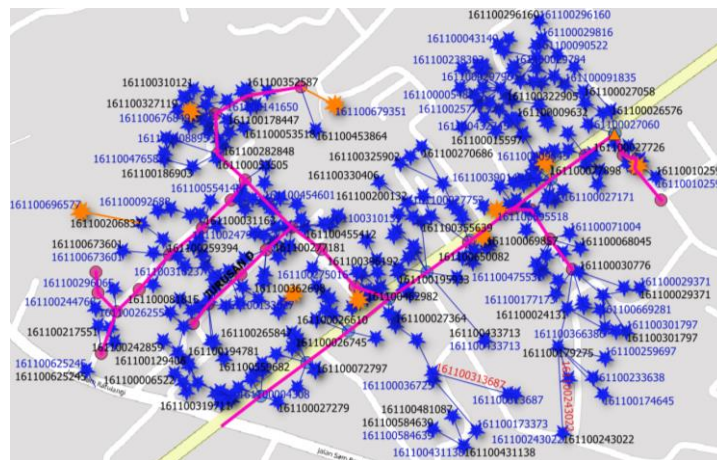
Gambar 2. 3 Gardu dan Atribut SL0181 setelah diperbaiki

2.2.3 Menggambar Feature Baru

Penggambaran feature baru dilakukan jika data EC Pelanggan dan EC SR pelanggan tidak terdata didalam database. Tujuan penggambaran feature ini untuk melengkapi data-data yang dibutuhkan. Untuk mencari data EC dapat menggunakan menu search yang ada pada navbar. Adapun contoh hasil penggambaran feature baru sebagai berikut.



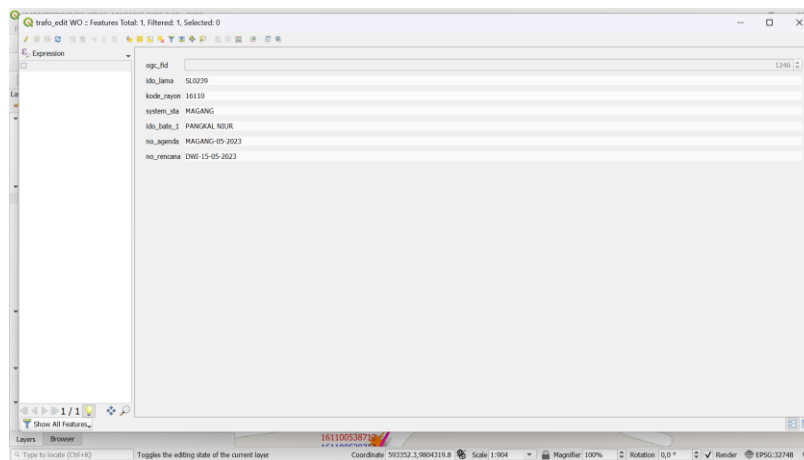
Gambar 2. 4 Hasil penambahan feature baru



Gambar 2. 5 Hasil penambahan feature baru gardu SL0127

2.2.4 Mengisi Atribut Data Assisting

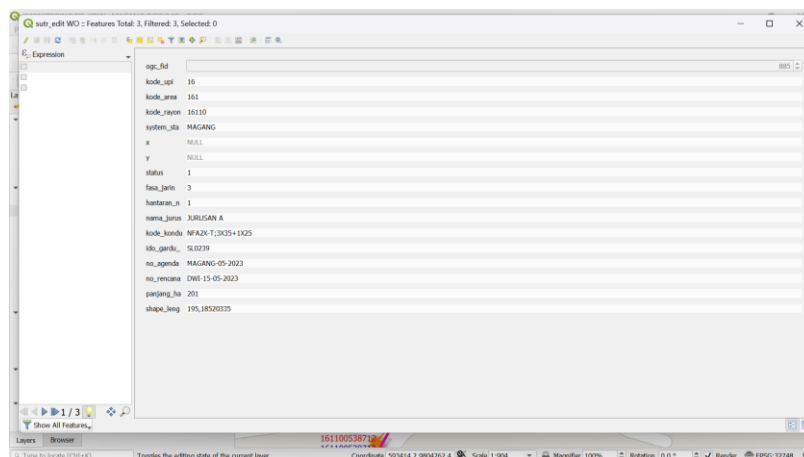
Pengisian data atribut dilakukan setelah memperbaiki dan menggambar feature baru jika diperlukan. Beberapa tabel atribut yang diisi meliputi tabel atribut `trafo_edit`, `sutr_edit`, `ec_sr`, `ec_pelanggan` dan `tiang_edit`. Setiap data yang sudah diinput menyimpan informasi sebagai data base yang digunakan untuk aplikasi lainnya. Contoh tabel dengan atribut dapat dilihat sebagai berikut.



The screenshot shows the QGIS attribute table for the 'trafo_edit' layer. The table contains the following data:

ogc_fid	1246
kde_lama	SI0239
kde_rayon	16110
system_sta	MAGANG
iko_batr_1	PANGKAL NUR
no_agenda	MAGANG-05-2023
no_rencana	DWS-15-05-2023

Gambar 2. 6 Tabel Atribut trafo_edit



The screenshot shows the QGIS attribute table for the 'sutr_edit' layer. The table contains the following data:

ogc_fid	885
kde_sutr	16
kde_area	161
kde_rayon	16110
system_sta	MAGANG
x	NULL
y	NULL
status	1
fasa_jarig	3
hantaran_n	1
nama_jurus	JURUSAN A
kde_kondu	NFAZK-T_3K05+1925
iko_gardi_1	SI0239
no_agenda	MAGANG-05-2023
no_rencana	DWS-15-05-2023
panjang_ha	201
shape_leng	195,185200335

Gambar 2. 7 Tabel Atribut sutr_edit

ogc_fid	idpel	idpel_new	unitup	gardu	gardu_new	jur_sr_jtr	lok_taw_sr	kode_bundator	hantaran_nstrial	lapermilian	column2	column3	column4	asal_tarikan	shape_lng	column5	column6	column7
385822	161100000004	NULL	16110	SL0239	SL0239	SL0239-B	PANGOL NEUR	LITC 2X10	1	1	1	3	OPERATING	TIANG	2,264620	MAGANG	MAGANG-05-2023	DWI-15-05-2023

Gambar 2. 8 Tabel Atribut ec_sr

ogc_fid	idpel	idpel_new	unitup	gardu	gardu_new	x	y	monitoring	jur_sda	dstiter
3630174	161100000004	NULL	16110	SL0239	SL0239	105,83878700004805	-1,77203500032235	MAGANG	MAGANG-05-2023	DWI-15-05-2023

Gambar 2. 9 Tabel Atribut ec_pelanggan

Attribute Name	Value
ogc_fid	59978
subtypescod	1
system_sta	MAGANG
x	105,83980153169178
y	-1,7709911198529191
kode_sgt	16
kode_area	161
kode_rayon	16139
kode_kabup	TM SIDCI
kode_kem_	1167
status	1
ant_s3	0
peruntukan	TN/TR
tinggi_sta	13
kekuaan_t	350
no_gardu	SL0239
no_tiang_a	SL0239
kode_jenis	III
no_agenda	MAGANG-05-2023
no_rencana	DWE 15-05-2023

Gambar 2. 10 Tabel Atribut tiang_edit

2.2.5 Mengonversi Data dalam bentuk Excel

Konversi data dilakukan setelah reposisi, menggambar dan mengisi atribut pada setiap tabel. Tujuan dari konversi ini untuk menyimpan data yang sudah dikerjakan dalam format excel agar dapat digunakan untuk aplikasi lainnya. Adapun hasil dari konversi data ke dalam format excel dapat dilihat dibawah ini.



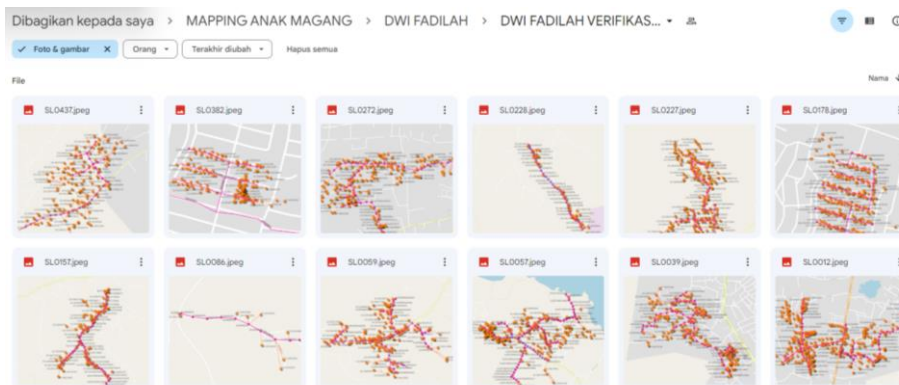
Gambar 2. 11 Data gardu yang sudah dikonversi

Dibagikan kepada sa... > MAPPING ANAK MAGA... > DWI FADIL... > DWI FADILAH VERIFIKA... ▾ 🗨️ 🌐

✓ Spreadsheet ✕ Orang ▾ Terakhir diubah ▾ Hapus semua

Nama	Pemilik	Terakhir diubah	Ukuran file	Lokasi
SL0437.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	73 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0382.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	52 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0272.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	85 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0228.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	62 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0227.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	80 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0178.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	68 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0157.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	71 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0086.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	52 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0059.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	81 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0057.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	97 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0039.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	87 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...
SL0012.xlsx	saya	10 Apr 2023 saya	117 KB	DWI FADILAH VERIFIKA...

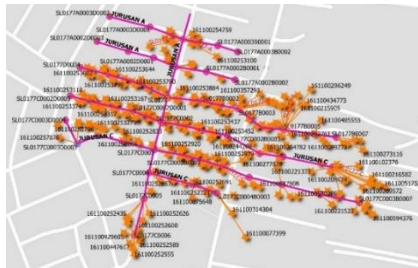
Gambar 2. 18 Hasil unggahan excel di Google Drive



Gambar 2. 19 Hasil unggahan gambar di Google Drive

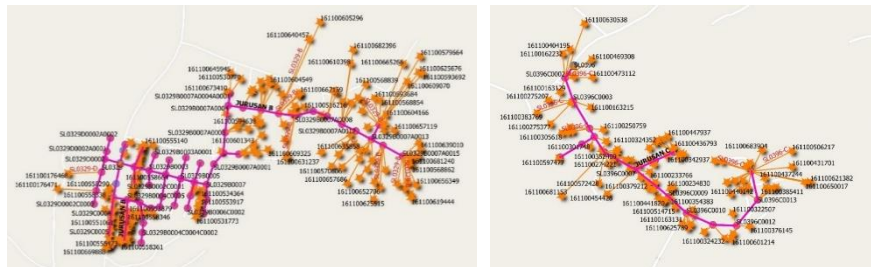
2.3 Rangkuman Pekerjaan Setiap Minggu

Pekerjaan yang diberikan kepada penulis berfokus di wilayah Sungailiat. Di minggu ke-1 ini penulis mengerjakan gardu SL0177. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 20 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 1

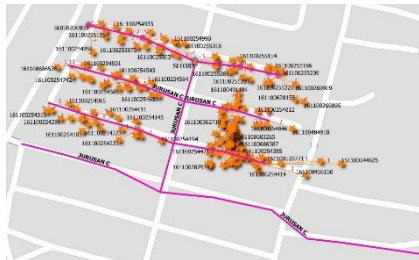
Di minggu ke-2 Praktik Kerja Lapangan, penulis mengerjakan gardu SL0329 dan SL0396. Selanjutnya, penulis melakukan penomoran tiang dan pengisian atribut lainnya di setiap gardu. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 21 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 2

Minggu ke-3 Praktik Kerja Lapangan, penulis melakukan verifikasi data dari setiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya bersama supervisor sub mapping. Setelah

verifikasi data selesai, penulis melanjutkan pekerjaan di gardu SL0382. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



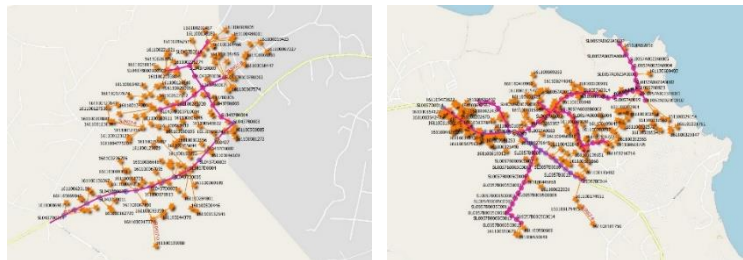
Gambar 2. 22 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 3

Di minggu ke-4 Praktik Kerja Lapangan, penulis mengerjakan gardu SL0178, SL0012 dan SL0272. Selanjutnya, penulis melakukan penomoran tiang dan pengisian atribut lainnya di setiap gardu. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



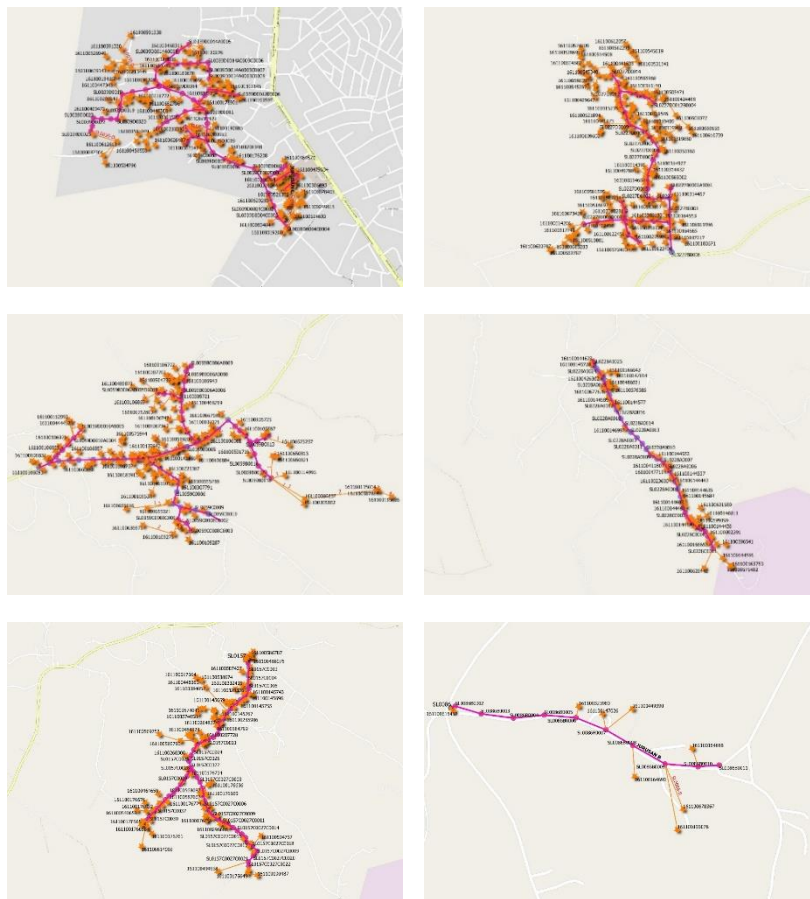
Gambar 2. 23 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 4

Pada minggu ke-5 Praktik Kerja Lapangan, penulis mengerjakan gardu SL0437 dan SL0057. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



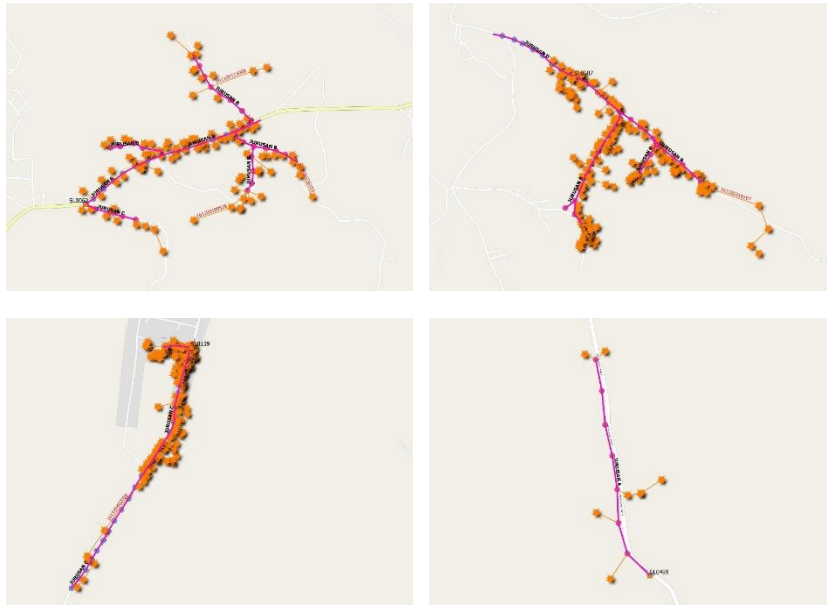
Gambar 2. 24 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 5

Pada minggu ke-6 Praktik Kerja Lapangan, penulis mengerjakan gardu SL0039, SL0227, SL0059, SL0228, SL0157 dan SL0086. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



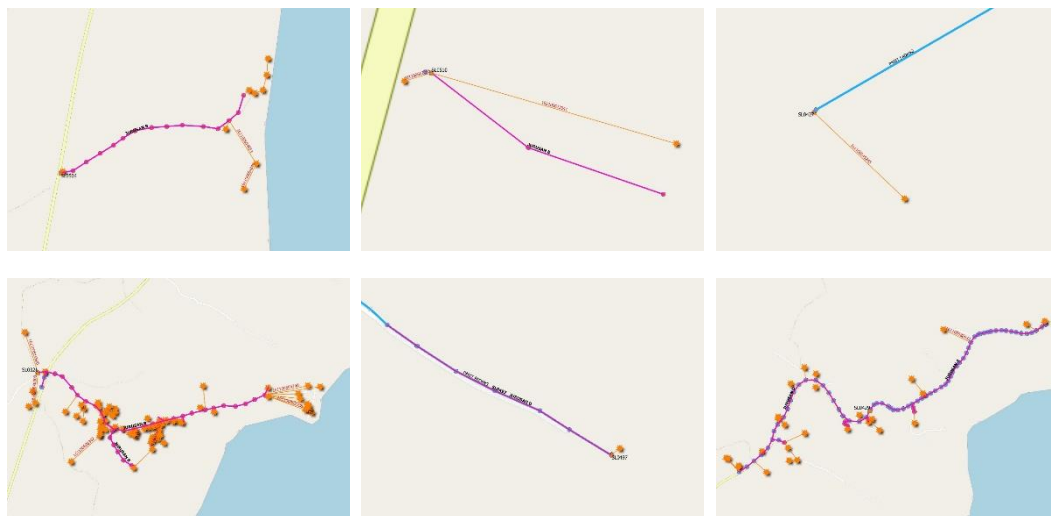
Gambar 2. 25 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 6

Minggu ke-7 Praktik Kerja Lapangan, penulis melakukan verifikasi data dari setiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya bersama supervisor sub mapping. Setelah verifikasi data selesai, penulis melanjutkan pekerjaan di gardu SL0060, SL0507, SL0159 dan SL0499. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 26 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 7

Pada minggu ke-8 Praktik Kerja Lapangan, penulis mengerjakan gardu SL0506, SL0510, SL0427, SL0321, SL0497 dan SL0429. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



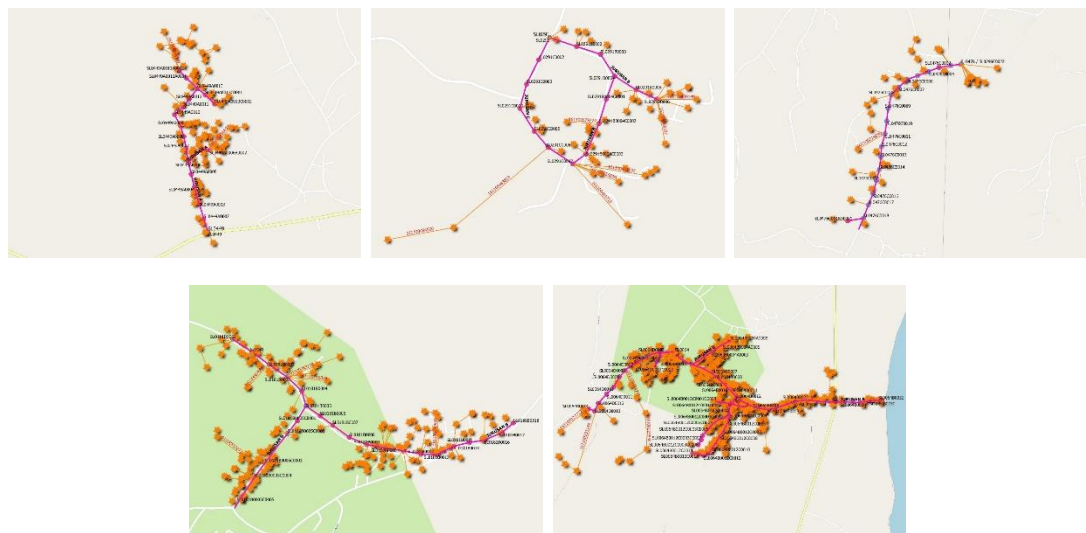
Gambar 2. 27 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 8

Minggu ke-9 PKL, penulis mengerjakan gardu SL0332, SL0397, SL0148, SL0063, SL0164 dan SL0222. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 28 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 9

Pada minggu ke-10 PKL, penulis mengerjakan gardu SL0449, SL0291, SL0476, SL0181 dan SL0064. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 29 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 10

Di minggu ke-11, penulis mengerjakan gardu SL0324 dan SL0258. Selain mengerjakan gardu, penulis mengunggah hasil pekerjaan yang sudah dikerjakan ke google drive. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 30 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 11

Di minggu ke-12, penulis mengerjakan gardu SL0460, SL0239 dan SL0446. Selain mengerjakan gardu, penulis melakukan verifikasi pekerjaan yang sudah dilakukan sebelumnya. Adapun hasil pekerjaan yang sudah dikerjakan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 31 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 12

Di minggu ke-13, penulis mengupload pekerjaan yang sudah dikerjakan diminggu sebelumnya, kemudian melanjutkan pekerjaan di gardu SL0127, SL0251, SL0252, SL0250, SL0406 dan SL0328. Hasil pengerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



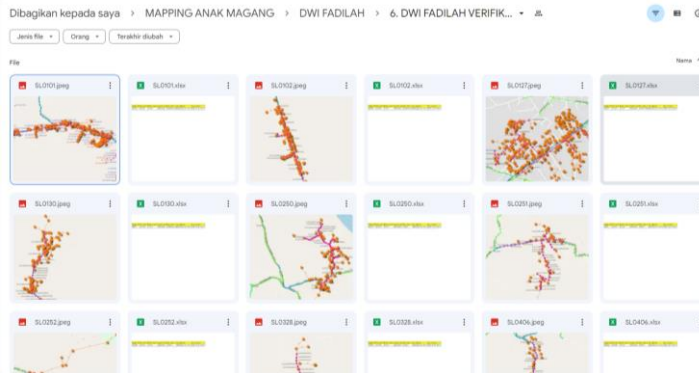
Gambar 2. 32 Hasil Relokasi Pelanggan Minggu 13

Di minggu ke-14, penulis mengerjakan gardu SL0102, SL0101 dan SL0130. Hasil pekerjaan yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 33 Hasil Relokasi Pelanggan Minggu 14

Di minggu ke-15, penulis melakukan verifikasi data dari setiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya bersama supervisor sub mapping. Pekerjaan yang sudah diverifikasi di unggah ke dalam drive. Adapun hasil pekerjaan yang sudah dikerjakan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 34 Hasil Reposisi Pelanggan Minggu 15

Pada minggu ke-16 Praktik Kerja Lapangan, penulis diberikan tugas menginput gambar ke dalam excel. Selain itu, penulis juga mengerjakan laporan praktik kerja lapangan seperti mengerjakan tabel laporan mingguan dan tabel detail pekerjaan. Adapun hasil penginputan gambar yang sudah dilakukan penulis dapat dilihat dibawah ini.



Gambar 2. 35 Hasil inputan ke excel

Minggu ke-17 dan ke-18 Praktik Kerja Lapangan, penulis mengerjakan laporan praktik kerja lapangan seperti makalah dan formulir pendukung lainnya yang berkaitan dengan laporan penulis.

BAB III PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di luar kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung selama kurang lebih 18 Minggu di PT. PLN (Persero) UP 3 Bangka tepatnya di bagian Perencanaan, ada berbagai macam pengetahuan serta pengalaman kerja yang didapatkan penulis. Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis dapat meningkatkan potensi dan keahlian sesuai dengan program studi yang diambil oleh penulis sendiri. Praktik Kerja Lapangan ini juga menjadi salah satu tempat bagi mahasiswa untuk mengatur waktu dan bertanggung jawab dalam mengerjakan pekerjaan dengan baik sesuai dengan instruksi yang diberikan.

3.2 Saran

Saran dari penulis untuk perusahaan dan perguruan tinggi selama praktik kerja lapangan berlangsung, yaitu:

1. Perusahaan diharapkan terus menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam peningkatan mutu mahasiswa dengan cara memberikan kesempatan dan lokasi kerja praktik serta memberikan pengarahan dalam melaksanakan kerja praktik
2. Institusi diharapkan dapat melakukan sharing dengan pembimbing praktik kerja lapangan kepada mahasiswa terkait sekurang-kurangnya 1 kali setiap bulannya, sebagai bentuk kepedulian institusi kepada mahasiswa untuk mengetahui perkembangan mahasiswa selama praktik kerja lapangan.
3. Pembimbing institusi diharapkan melakukan pemantauan kondisi pelaksanaan praktik kerja lapangan secara langsung untuk memantau absensi kehadiran mahasiswa praktik kerja lapangan setiap satu bulan sekali.

LAMPIRAN

1. Hasil Pekerjaan

NO	TRAFO	JUMLAH FEATURE ATRIBUT					TOTAL FEATURE	FOTO
		TIANG	SUTR	Panjang SUTR tanpa andongan	EC_SR	EC_PELANGGAN		
		(btg)	(row)	(meter)	(tarikan)	(plg)		
1	SL0396	19	4	657.93	88	88	199	ADA
2	SL0177	50	13	1,713.98	257	257	577	ADA
3	SL0329	62	21	2,059.12	182	182	447	ADA
4	SL0382	6	9	904.63	183	183	381	ADA
5	SL0178	35	8	1,080.27	238	238	519	ADA
6	SL0012	70	15	2,882.05	407	407	899	ADA
7	SL0272	47	8	1,949.27	218	218	491	ADA
8	SL0437	32	4	1,523.21	145	145	326	ADA
9	SL0057	100	14	4,948.41	246	246	606	ADA
10	SL0039	63	12	2,454.99	208	208	491	ADA
11	SL0227	35	7	1,336.06	193	193	428	ADA
12	SL0059	60	10	2,892.44	178	178	426	ADA
13	SL0228	36	2	2,127.27	53	53	144	ADA
14	SL0157	62	2	3,025.13	108	108	280	ADA
15	SL0086	11	1	435.55	8	8	28	ADA
16	SL0060	44	9	1,948.81	102	102	257	ADA
17	SL0507	36	5	1,689.50	161	161	363	ADA
18	SL0159	28	3	1,417.43	50	50	131	ADA
19	SL0081	39	6	1,417.43	224	244	513	ADA
20	SL0499	8	1	415.71	8	8	25	ADA
21	SL0506	16	1	555.62	9	9	35	ADA
22	SL0510	4	1	57.41	2	2	9	ADA
23	SL0427	2	0	0	1	1	4	ADA
24	SL0321	36	5	1,642.16	87	87	215	ADA
25	SL0497	8	2	277.56	1	1	12	ADA
26	SL0429	76	7	277.56	29	29	141	ADA
27	SL0332	27	2	1,036.27	3	3	35	ADA
28	SL0397	88	8	3,948.01	66	66	228	ADA
29	SL0148	63	7	2,909.60	89	89	248	ADA
30	SL0063	13	2	395.84	2	2	19	ADA
31	SL0164	4	2	56.51	1	1	8	ADA
32	SL0222	6	2	239.26	23	23	54	ADA
33	SL0449	19	3	647.68	92	92	206	ADA
34	SL0476	19	2	980.28	38	38	97	ADA
35	SL0181	24	5	1,071.70	164	164	357	ADA
36	SL0064	84	8	3,078.49	433	433	958	ADA
37	SL0291	15	3	647.46	49	49	116	ADA
38	SL0324	51	4	2,612.09	31	31	117	ADA
39	SL0258	34	6	1,494.84	126	126	292	ADA
40	SL0460	26	26	1,463.80	151	151	354	ADA
41	SL0239	19	3	719.79	74	74	170	ADA
42	SL0446	14	2	660.26	76	76	168	ADA
43	SL0127	41	7		302	302	652	ADA
44	SL0251	48	9		44	44	145	ADA
45	SL0252	34	5		41	41	121	ADA
46	SL0250	76	10		85	85	256	ADA
47	SL0406	44	43		53	53	193	ADA
48	SL0328	28	2		31	31	92	ADA
49	SL0102	32	5		113	113	263	ADA
50	SL0101	38	2		204	204	448	ADA
51	SL0130	43	2		110	110	265	ADA
	51	1,875	340	61,651.35	5,787	5,807	13,809	

2. Daftar Hadir

**DAFTAR HADIR MAHASISWA
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
TAHUN 2023**

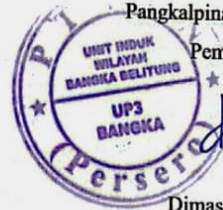
Nama/NIM : Dwi Fadilah / 1061909
Perusahaan : PT. PLN (Persero) UP 3 BANGKA
Divisi : Perencanaan (Sub Mapping Digitasi Jaringan)

Minggu Ke	Tanggal	Hari Kerja					Keterangan	
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at		
1	01 Maret – 03 Maret 2023			✓	✓	✓	✓	
2	06 Maret – 10 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	13 Maret – 17 Maret 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	20 Maret – 24 Maret 2023	✓	✓	✓			✓	
5	27 Maret – 31 Maret 2023	S	S	S	S	S	✓	✓
6	03 April – 07 April 2023	✓	✓	✓	✓	✓		
7	10 April – 14 April 2023	✓	✓	✓	I	I	✓	✓
8	17 April – 21 April 2023	✓	✓	✓				
9	24 April – 28 April 2023					✓	✓	✓
10	01 Mei – 05 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	08 Mei – 12 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	15 Mei – 19 Mei 2023	✓	✓	✓	✓		✓	✓
13	22 Mei – 26 Mei 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

14	29 Mei – 02 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
15	05 Juni – 09 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	12 Juni – 16 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	19 Juni – 23 Juni 2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	26 Juni – 30 Juni 2023	✓	✓	✓	✓								

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Pembimbing



Dimas Hanggodo

3. Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 1		Tanggal : 01 Maret s.d. 03 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN			
SELASA			
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Perkenalan dan Pemaparan Pekerjaan (Mapping Digitasi Jaringan dan Pelanggan)	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Materi QGis	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Materi Qgis	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum menggeser EC Pelanggan dan EC SR	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0177 ✓	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum pada gardu SL0177	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

.....


.....

.....

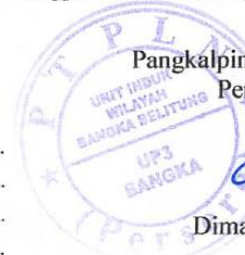
.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

Pembimbing



Dimas Hanggodo



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 2		Tanggal : 06 Maret s.d. 10 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0329 ✓	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0329	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0396 ✓	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0396	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0396	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0396	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0396	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0396	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Materi penomoran tiang dan atribut lainnya	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum penomoran tiang dan atribut lainnya	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan


Catatan Pembimbing:

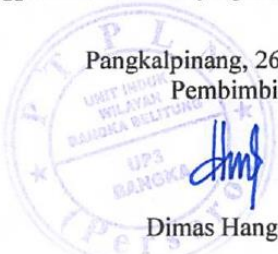
.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing

Dimas Hanggodo



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 3		Tanggal : 13 Maret s.d. 17 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Accepting/Verifikasi gardu SL0396 ✓	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Accepting/Verifikasi gardu SL0396	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Penomoran Tiang gardu SL0329	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Penomoran Tiang gardu SL0329	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Accepting/Verifikasi gardu SL0329 ✓	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Accepting/Verifikasi gardu SL0329	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Accepting/Verifikasi gardu SL0177 ✓	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Accepting/Verifikasi gardu SL0177	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0382	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum pada gardu SL0382	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

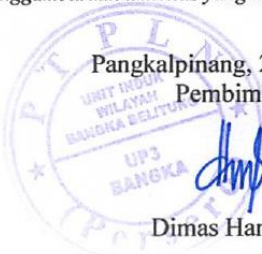
Catatan Pembimbing:

.....

.....

.....

.....



Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing
[Signature]
Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 4		Tanggal : 20 Maret s.d. 24 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0178	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0178	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0012	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0012	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	HARI SUCI NYEPI		
KAMIS	CUTI BERSAMA HARI SUCI NYEPI		
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0272	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Praktikum pada gardu SL272	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing

Dimas Hanggodo



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 5		Tanggal : 27 Maret s.d. 31 Maret	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	IZIN TIDAK MASUK MAGANG (SAKIT)		
SELASA	IZIN TIDAK MASUK MAGANG (SAKIT)		
RABU	IZIN TIDAK MASUK MAGANG (SAKIT)		
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0437	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0437	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0057	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Praktikum pada gardu SL0057	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan


Catatan Pembimbing:


.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing

Dimas Hanggodo



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 6		Tanggal : 03 April s.d. 07 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0057	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0057	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0039	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0039	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0227	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0227	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0059, SL0228, SL0157, SL0086	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0059, SL0228, SL0157, SL0086	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	WAFAT ISA ALMASIH		

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

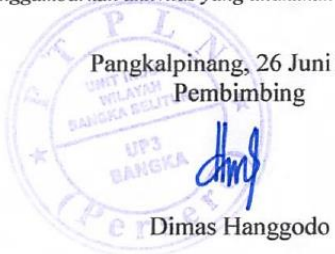
.....

.....


.....

.....


Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing




Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 7		Tanggal : 10 April s.d. 14 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Accepting/Verifikasi gardu SL0382, SL0178, SL0012, SL0272	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Accepting/Verifikasi gardu SL0437, SL0057, SL0039, SL0227	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0060	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0060	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	IZIN TIDAK MASUK MAGANG		
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0507	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0507	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0159, SL0499	07.30	11.30
	Istirahat	11.30	12.30
	Praktikum pada gardu SL0159, SL0499	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p style="text-align: right;">Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing</p>  <p style="text-align: right;">Dimas Hangodo</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 8		Tanggal : 17 April s.d. 21 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0506, SL0510, SL0427	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0506, SL0510, SL0427	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	08.00	08.00
	Praktikum pada gardu SL0321, SL0497, SL0429	08.00	12.00
	Istirahat	12.00	12.30
	Praktikum pada gardu SL0321, SL0497, SL0429	12.30	15.00
	Pulang	15.00	15.00
RABU	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444 H		
KAMIS	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444 H		
JUMAT	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444 H		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
 Pembimbing

 Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 9		Tanggal : 24 April s.d. 28 April	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444 H		
SELASA	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444 H		
RABU	CUTI BERSAMA IDUL FITRI 1444 H		
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0332, SL0397, SL0148	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0332, SL0397, SL0148	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0063, SL0164, SL0222	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum pada gardu SL0063, SL0164, SL0222	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing

Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 10		Tanggal : 01 Mei s.d. 05 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0449	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0449	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0291	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0291	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0476	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0476	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0181	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0181	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0064	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum pada gardu SL0064	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:


.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 11		Tanggal : 08 Mei s.d. 12 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Mengupload hasil pekerjaan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengupload hasil pekerjaan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0324	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0324	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0258	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0258	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Menambah data gardu	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menambah data gardu	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Menambah data gardu	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Menambah data gardu	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

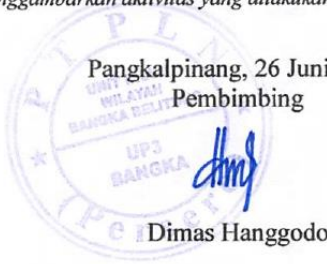
.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 12		Tanggal : 15 Mei s.d. 19 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0460	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0460	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0239	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0239	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0446	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0446	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	KENAIKAN ISA AL MASIH		
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Accepting/Verifikasi Gardu SL0497 - SL0446	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Accepting/Verifikasi Gardu SL0497 - SL0446	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 13		Tanggal : 22 Mei s.d. 26 Mei	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Mengupload hasil pekerjaan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Mengupload hasil pekerjaan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0127	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0127	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0251, SL0252	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0251, SL0252	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0250	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0250	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0406, SL0328	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Praktikum pada gardu SL0406, SL0328	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

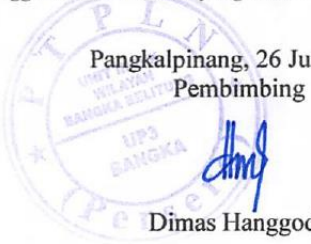
.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 14		Tanggal : 29 Mei s.d. 02 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0102	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0102	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0101	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0101	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Praktikum pada gardu SL0130	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Praktikum pada gardu SL0130	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	HARI LAHIR PANCASILA		
JUMAT	CUTI BERSAMA WAISAK		

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:


.....

.....


.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing



Dimas Hanggodo



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 15		Tanggal : 05 Juni s.d. 09 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Accepting/Verifikasi gardu	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Accepting/Verifikasi gardu	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Accepting/Verifikasi gardu	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Accepting/Verifikasi gardu	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Accepting/Verifikasi gardu	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Accepting/Verifikasi gardu	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan Laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan Laporan	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Pembuatan Laporan	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

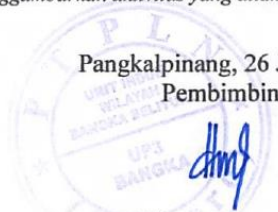
.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 16		Tanggal : 12 Juni s.d. 16 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan Laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan Laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan Laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan Laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan Laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Menginput Data Ke Excel	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Menginput Data Ke Excel	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:


.....

.....

.....

.....

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing



Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 17		Tanggal : 19 Juni s.d. 23 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
KAMIS	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
JUMAT	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan laporan	07.30	12.00
	Istirahat	11.30	13.00
	Pembuatan laporan	13.00	15.00
	Pulang	15.00	15.00

Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan

Catatan Pembimbing:

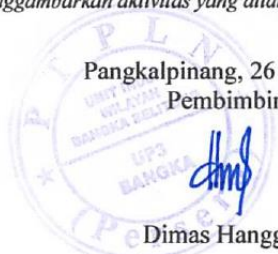
.....

.....


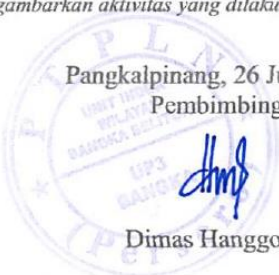
.....

.....



Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing


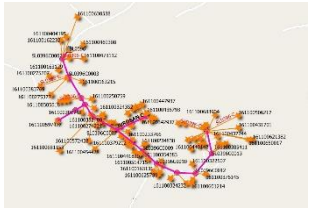


Dimas Hanggodo

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Dwi Fadilah			
Minggu ke : 18		Tanggal : 26 Juni s.d. 30 Juni	Tahun : 2023
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Pembuatan laporan	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Pembuatan laporan	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
SELASA	Tiba di PLN UP3 Bangka	07.30	07.30
	Menyelesaikan berkas magang	07.30	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Menyelesaikan berkas magang	13.00	16.30
	Pulang	16.30	16.30
RABU	CUTI BERSAMA IDUL ADHA		
KAMIS	IDUL ADHA		
JUMAT	CUTI BERSAMA IDUL ADHA		
<p><i>Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
		<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Pembimbing</p>  <p>Dimas Hanggodo</p> 	

4. Detail Pekerjaan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 1		Tanggal : 01 Maret s.d 03 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0177	Mereposisi data assisting pada gardu SL0177 dari data yang sudah diinput kedala2m aplikasi sebelumnya.		Selesai
Pangkalpinang, 26 Juni 2023 Mahasiswa  Dwi Fadilah				

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 2		Tanggal : 06 Maret s.d 10 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0329	Mereposisi data assisting pada gardu SL0329 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0396	Mereposisi data assisting pada gardu SL0396 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023


Mahasiswa



Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 3		Tanggal : 13 Maret s.d 17 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Verifikasi	Pembimbing memeriksa pekerjaan yang sudah dikerjakan penulis sebelumnya	-	Selesai
2.	SL0382	Mereposisi data assisting pada gardu SL0382 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

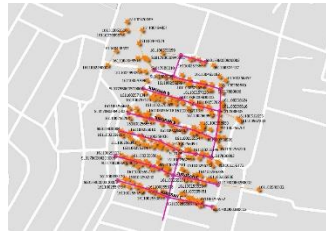
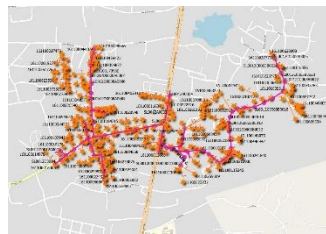
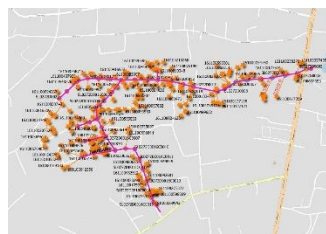
Mahasiswa



Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 4		Tanggal : 20 Maret s.d 24 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0178	Mereposisi data assisting pada gardu SL0178 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0012	Mereposisi data assisting pada gardu SL0012 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0272	Mereposisi data assisting pada gardu SL0272 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai
----	----------------	--	---	---------

Pangkalpinang, 26 Juni 2023


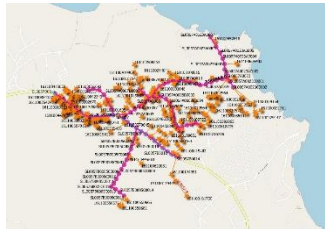
Mahasiswa



Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 5		Tanggal : 27 Maret s.d 31 Maret		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0437	Mereposisi data assisting pada gardu SL0437 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0057	Mereposisi data assisting pada gardu SL0057 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

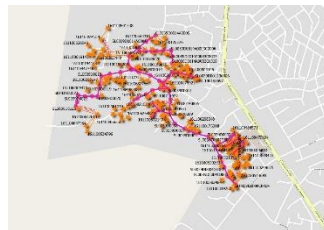
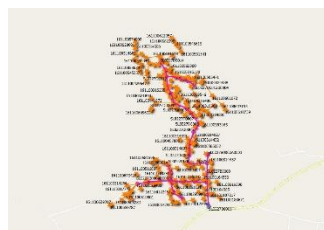

Mahasiswa

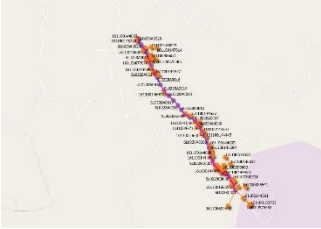


A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dwi Fadilah', written in a cursive style.

Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 6		Tanggal : 03 April s.d 07 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0039	Mereposisi data assisting pada gardu SL0039 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0227	Mereposisi data assisting pada gardu SL0227 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0059	Mereposisi data assisting pada gardu SL0059 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	SL0228	Mereposisi data assisting pada gardu SL0228 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
5.	SL0157	Mereposisi data assisting pada gardu SL0157 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
6.	SL0086	Mereposisi data assisting pada gardu SL0086 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
7.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

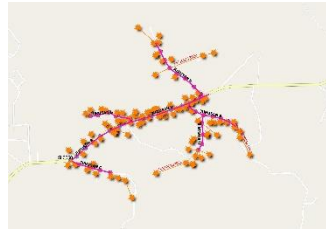

Mahasiswa


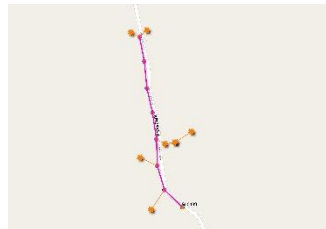

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dwi Fadilah', written in a cursive style.

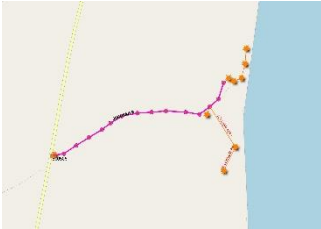

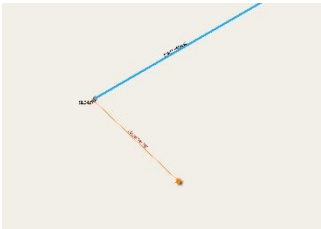
Dwi Fadilah

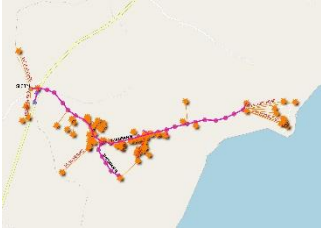

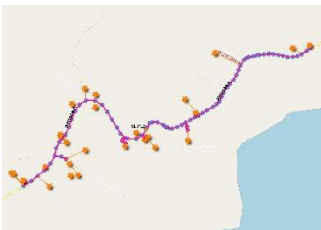
Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 7		Tanggal : 10 April s.d 14 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Verifikasi	Pembimbing memeriksa pekerjaan yang sudah dikerjakan penulis sebelumnya	-	Selesai
2.	SL0060	Mereposisi data assisting pada gardu SL0060 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0507	Mereposisi data assisting pada gardu SL0507 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	SL0159	Mereposisi data assisting pada gardu SL0159 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
5.	SL0499	Mereposisi data assisting pada gardu SL0499 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
6.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai
<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Dwi Fadilah</p>				

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 8		Tanggal : 17 April s.d 21 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0506	Mereposisi data assisting pada gardu SL0506 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0510	Mereposisi data assisting pada gardu SL0510 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0427	Mereposisi data assisting pada gardu SL0427 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	SL0321	Mereposisi data assisting pada gardu SL0321 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
5.	SL0497	Mereposisi data assisting pada gardu SL0497 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
6.	SL0429	Mereposisi data assisting pada gardu SL0429 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
7.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

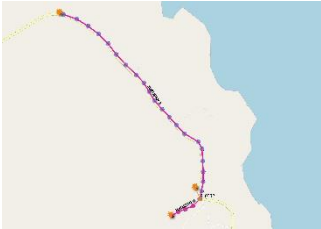

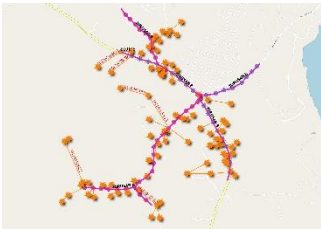
Mahasiswa



Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 9		Tanggal : 24 April s.d 28 April		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0332	Mereposisi data assisting pada gardu SL0332 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0397	Mereposisi data assisting pada gardu SL0397 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0148	Mereposisi data assisting pada gardu SL0148 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	SL0063	Mereposisi data assisting pada gardu SL0063 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
5.	SL0164	Mereposisi data assisting pada gardu SL0164 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
6.	SL0222	Mereposisi data assisting pada gardu SL0222 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
7.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

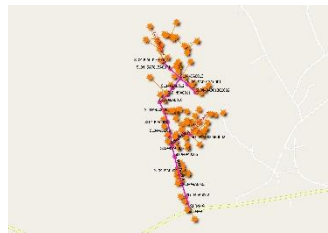

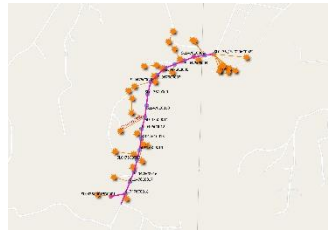
Mahasiswa


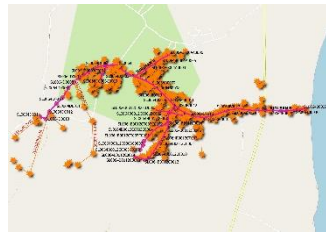



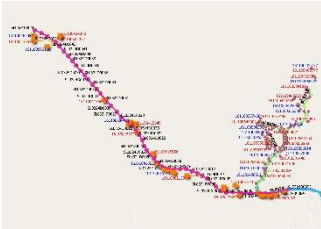
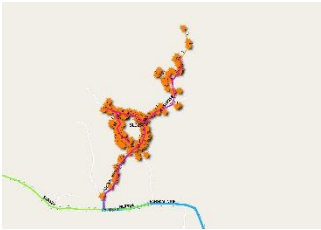
Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 10		Tanggal : 01 Mei s.d 05 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0449	Mereposisi data assisting pada gardu SL0449 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0291	Mereposisi data assisting pada gardu SL0291 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0476	Mereposisi data assisting pada gardu SL0476 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	SL0181	Mereposisi data assisting pada gardu SL0181 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
5.	SL0064	Mereposisi data assisting pada gardu SL0064 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
6.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai
<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Dwi Fadilah</p>				

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 11		Tanggal : 08 Mei s.d 12 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0324	Mereposisi data assisting pada gardu SL0324 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0258	Mereposisi data assisting pada gardu SL0258 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023

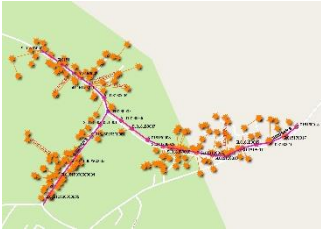
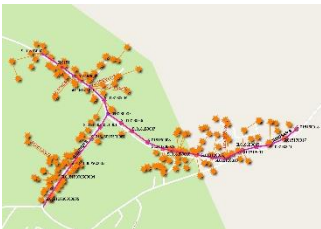
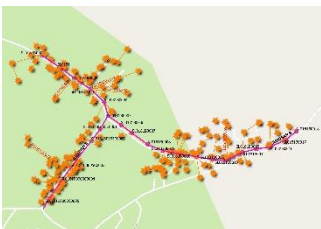
Mahasiswa



Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 12		Tanggal : 15 Mei s.d 19 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0460	Mereposisi data assisting pada gardu SL0460 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0239	Mereposisi data assisting pada gardu SL0239 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0446	Mereposisi data assisting pada gardu SL0446 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai
5.	Verifikasi	Pembimbing memeriksa pekerjaan yang sudah dikerjakan penulis sebelumnya	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023


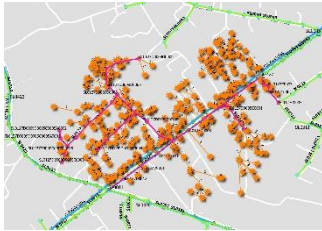
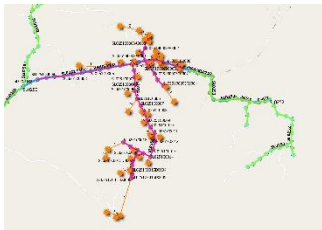
Mahasiswa

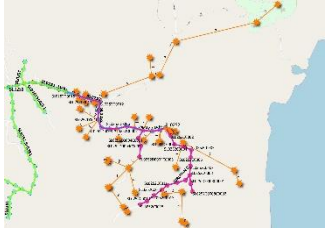
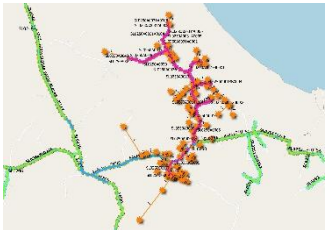
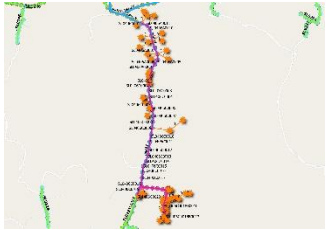


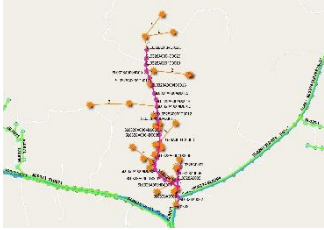
Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 13		Tanggal : 22 Mei s.d 26 Mei		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Mengupload hasil pekerjaan	Hasil pekerjaan yang sudah dikerjakan dibuat kedalam format excel dan jpg untuk diunggah ke google drive sebagai bukti hasil pekerjaan		Selesai
2.	SL0127	Mereposisi data assisting pada gardu SL0127 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0251	Mereposisi data assisting pada gardu SL0251 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	SL0252	Mereposisi data assisting pada gardu SL0252 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
5.	SL0250	Mereposisi data assisting pada gardu SL0250 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
6.	SL0406	Mereposisi data assisting pada gardu SL0406 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

7.	SL0328	Mereposisi data assisting pada gardu SL0328 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
8.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai

Pangkalpinang, 26 Juni 2023


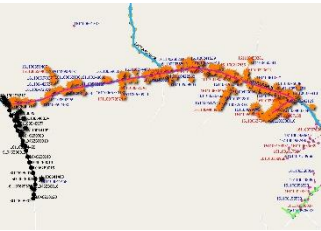
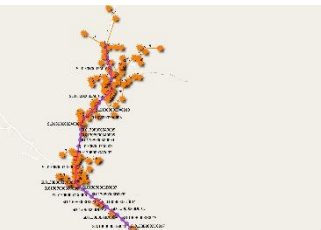
Mahasiswa



Dwi Fadilah

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 14		Tanggal : 29 Mei s.d 02 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	SL0102	Mereposisi data assisting pada gardu SL0102 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
2.	SL0101	Mereposisi data assisting pada gardu SL0101 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai
3.	SL0130	Mereposisi data assisting pada gardu SL0130 dari data yang sudah diinput kedalam aplikasi sebelumnya.		Selesai

4.	Menginput Data	Menginput data atribut disetiap gardu yang sudah dikerjakan sebelumnya berdasarkan format yang sudah diberikan pembimbing.	-	Selesai
----	----------------	--	---	---------

Pangkalpinang, 26 Juni 2023


Mahasiswa

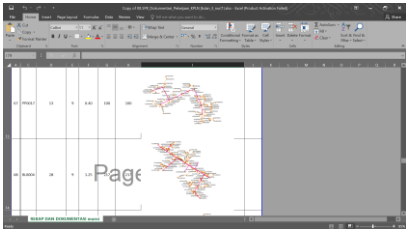
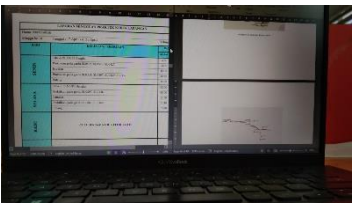





Dwi Fadilah

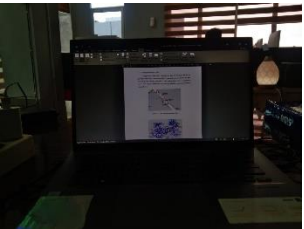

Catatan:

1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 15		Tanggal : 05 Juni s.d 09 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Verifikasi	Pembimbing memeriksa pekerjaan yang sudah dikerjakan penulis sebelumnya	-	Selesai
Pangkalpinang, 26 Juni 2023 Mahasiswa  Dwi Fadilah				
Catatan: 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan				

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 16		Tanggal : 12 Juni s.d 16 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Menginput gambar	Memasukkan data gambar ke dalam tabel excel sesuai dengan nomor gardu yang tertera di tabel		Selesai
2.	Laporan Magang	Mengerjakan laporan magang seperti tabel laporan mingguan dan form detail pekerjaan		Berkelanjutan
<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Dwi Fadilah</p>				

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 17		Tanggal : 19 Juni s.d 23 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Laporan Magang	Mengerjakan laporan magang seperti makalah dan form lainnya		Berkelanjutan
<p>Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p>Mahasiswa</p>  <p>Dwi Fadilah</p>				
<p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan 				

FORM DETAIL PEKERJAAN				
Minggu ke : 18		Tanggal : 26 Juni s.d 30 Juni		Tahun : 2023
No	Nama Pekerjaan/Tugas	Uraian Pekerjaan	Gambar	Keterangan
1.	Laporan Magang	Mengerjakan laporan magang seperti laporan makalah dan lainnya		Selesai
<p style="text-align: right;">Pangkalpinang, 26 Juni 2023</p> <p style="text-align: right;">Mahasiswa</p> <p style="text-align: right;"></p> <p style="text-align: right;">Dwi Fadilah</p> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila gambar detail diperlukan, maka dapat dilampirkan 2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan 				

5. Nilai Praktek Kerja Lapangan


FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Dwi Fadilah
NIM : 1061909
Lokasi PKL : PT PLN (Persero) UP3 Bangka

Skala Penilaian Kriteria Objek Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan							
1. Keterampilan Teknis	✓						
2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
II. Pengetahuan							
1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
III. Sikap Kerja							
1. Interaksi Sosial	✓						
2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3. Keselamatan Kerja	✓						
4. Kerja Sama	✓						
5. Kedisiplinan Waktu	✓						
6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
Keterangan Nilai mutu :							
A = Istimewa (90)							
AB = Sangat Baik (77)							
B = Baik (72)							
BC = Cukup Baik (69)							
C = Cukup (65)							
D = Kurang Baik (50)							
E = Sangat Tidak Baik (40)							

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Pangkalpinang, 26 Juni 2023
Pembimbing

Dimas Hanggodo