

**LAPORAN MAGANG**  
**DI PT. PAMAPERSADA NUSANTARA *JOBSITE* MTBU**  
**(TANJUNG ENIM – SUMATRA SELATAN)**



Disusun Oleh :

Redi (1062024)

**D-IV TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**  
**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI**  
**BANGKA BELITUNG**

**2024**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN MAGANG

DI PT. PAMAPERSADA NUSANTARA *JOBSITE* MTBU

(TANJUNG ENIM – SUMATRA SELATAN)

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung  
Menyetujui,

Dosen Wali,



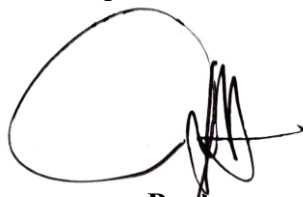
**Yang Agita Rindri, M.Eng**  
NIP. 198609282022032003

Pembimbing Perusahaan,



**Firmansyah Maulana, Amd**  
NRP. 6119401

Departemen IT Head



**Poniran**  
NRP. 1K90035


Kepala Program Studi D-IV TRPL



**Ahmad Josi, M.Kom**  
NIP. 198908202019031015

Project Manager

**PT. PAMAPERSADA NUSANTARA**

  
**Bayu Setiawan**  
NRP. 6197920

Komisi Magang



**Pristiansyah, M.Eng.**  
NIDN. 0024018802

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang senantiasa melimpahkan berkah. Shalawat serta salam tercurah kepada baginda Rasulullah SAW, yang telah membimbing umat manusia menuju jalan yang lurus.

Tujuan penulisan laporan ini adalah untuk mempraktikkan teori yang dipelajari di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan pengaplikasian dilapangan. Selain itu, laporan ini juga bertujuan sebagai syarat wajib dalam menyelesaikan pendidikan DIV di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, yang mana laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan di PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU.

Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih atas doa, dukungan dan bimbingan kepada:

1. Orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan ini.
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng, Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Irwan, M.Sc., Ph.D. selaku Wakil Direktur I Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Muhammad Subhan, M.T selaku Wakil Direktur II Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Eko Sulistyio, M.T selaku Wakil Direktur III Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Partiansyah M.Eng. selaku Komisi Magang Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Ahmat Josi, M.Kom. selaku Kepala Prodi Diploma IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

8. Ibu Yang Agita Rindri, M.Eng selaku Dosen Wali Kelas Jurusan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak dan sekaligus pembimbing Instusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
9. Bapak Bayu Setyawan selaku *Project Manager* di PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU Tanjung Enim.
10. Bapak Poniran selaku Departemen *IT Head* di PT. Pamapersada Nusantara *District* MTBU yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program Magang.
11. Bapak Firmansyah Maulana, Amd sebagai pembimbing Praktek Kerja Lapangan di PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU Tanjung Enim.
12. Seluruh dosen dan Staf Administrasi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah mengajarkan banyak hal sehingga penulis menjadi orang yang mempunyai ilmu dan wawasan.
13. Seluruh Karyawan PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU Departemen IT yang telah menerima dan mengajarkan banyak hal dan memperlakukan penulis dengan baik.
14. Teman-teman yang telah memberikan motivasi pada penulis selama magang.

Dengan bangga dan penuh rasa syukur, penulis yang bertanda tangan di bawah ini menyampaikan laporan magang yang telah penulis jalani dalam rangka menyelesaikan tahap akhir pendidikan. Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan yang kami peroleh selama menjalani PKL dibawah bimbingan yang berharga dari Bapak/Ibu dan seluruh tim di PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU yang terhormat.

Penulis juga menyadari bahwa laporan ini tidaklah sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan dan saran yang membangun dan akan membantu penulis untuk terus berkembang dan meningkatkan kualitas diri di masa yang akan datang.

Demikianlah laporan ini penulis buat dengan segenap kerendahan hati. Atas perhatian dan kerjasamanya, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Tanjung Enim, 5 Juni 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Redi', with a stylized flourish at the end.

**Redi**

## DAFTAR ISI

	Halaman :
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Profil Perusahaan.....	1
1.2    Sejarah PT. Pamapersada Nusantara .....	2
1.3    Visi dan Misi PT. Pamapersada Nusantara .....	4
1.3.1    Visi PT. Pamapersada Nusantara.....	4
1.3.2    Misi PT. Pamapersada Nusantara.....	4
1.4    Bisnis Utama PT. Pamapersada Nusantara.....	4
1.4.1    Perencanaan.....	4
1.4.2    Infrastruktur Pembangunan.....	5
1.4.3    Operasi Pertambangan .....	5
1.5    Struktur Organisasi PT. Pamapersada Nusantara <i>Jobsite</i> MTBU .....	7
1.6    Struktur Organisasi Departemen IT.....	8
1.7    Struktur Budaya Perusahaan.....	9
1.8    Anak Perusahaan PT. Pamapersada Nusantara .....	9
1.9 <i>District</i> PT. Pamapersada Nusantara .....	11
1.10   Data PT. Pamapersada Nusantara .....	13

1.11	Budaya Perusahaan PT. Pamapersada Nusantara .....	13
1.11.1	Nilai Inti .....	13
1.11.2	Ikrar Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup .....	14
BAB II URAIAN KEGIATAN .....		15
2.1	Sistem Penugasan Kerja .....	15
2.2	Rangkuman Pekerjaan .....	16
2.2.1	Metode Pembuatan Sistem .....	16
2.2.2	Hasil Analisa dan Rancangan Sistem .....	16
2.2.3	Tampilan Desain dan Kode Program .....	17
2.2.3.1.	Halaman <i>Login</i> dan <i>Register</i> .....	17
2.2.3.2.	Halaman Menu .....	19
2.2.3.3.	<i>Splash screen</i> .....	23
2.2.3.4.	Program lainnya .....	24
2.2.4	<i>Database Firebase</i> .....	30
2.2.4.1.	<i>Realtime Database</i> .....	30
2.2.4.2.	<i>Storage</i> .....	31
2.2.5	Tampilan Aplikasi Antar Muka .....	32
2.2.5.1	<i>Login</i> .....	32
2.2.5.2	<i>Register</i> .....	33
2.2.5.3	Beranda Utama .....	34
2.2.5.4	Peraturan .....	35
2.2.5.5	Beranda Ke-2 .....	36
2.2.5.6	Menu/ <i>IT Office</i> .....	37
2.2.5.7	<i>IT Office</i> /Hasil data .....	38
2.2.5.8	<i>IT Office</i> /Upload .....	39

2.2.5.9 Hasil data / Tampilan.....	40
BAB III PENUTUP .....	41
3.1 Kesimpulan.....	41
3.2 Saran.....	42
3.2.1 Saran untuk PT. Pamapersada Nusantara <i>Jobsite</i> MTBU .....	42
3.2.2 Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung .....	42



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman :
Gambar 1. 1 PT. Pamapersada Nusantara <i>Jobsite</i> MTBU .....	1
Gambar 1. 2 Perencanaan.....	5
Gambar 1. 3 Infrastruktur Pembangunan .....	5
Gambar 1. 4 Operasi Pertambangan.....	6
Gambar 1. 5 Struktur Organisasi PT. Pamapersada Nusantara <i>Jobsite</i> MTBU .....	7
Gambar 1. 6 Struktur Organisasi Departemen IT .....	8
Gambar 1. 7 Struktur <i>Cluster Defend ID</i> dari PT. Pamapersada Nusantara .....	9
Gambar 1. 8 Anak Perusahaan PT. Pamapersada Nusantara .....	10
Gambar 2. 1 Tahapan Metode <i>Waterfall</i> .....	16
Gambar 2. 2 <i>Login user</i> .....	17
Gambar 2. 3 <i>Register User</i> .....	18
Gambar 2. 4 <i>Login Admin</i> .....	19
Gambar 2. 5 Beranda.....	20
Gambar 2. 6 Menu Agenda Karyawan.....	21
Gambar 2. 7 Menu Upload.....	22
Gambar 2. 8 Tampilan Hasil Data .....	23
Gambar 2. 9 <i>Splash screen</i> .....	24
Gambar 2. 10 Detail .....	25
Gambar 2. 11 <i>Progress</i> .....	26
Gambar 2. 12 <i>Recycler</i> .....	27
Gambar 2. 13 Upload .....	27
Gambar 2. 14 <i>Realtime Database</i> .....	31
Gambar 2. 15 <i>Storage</i> .....	31
Gambar 2. 16 Halaman <i>Login</i> .....	33
Gambar 2. 17 Halaman <i>Register</i> .....	33
Gambar 2. 18 Halaman Beranda Utama .....	34
Gambar 2. 19 Halaman Peraturan .....	35
Gambar 2. 20 Halaman Beranda ke-2 .....	36

Gambar 2. 21 Halaman Menu <i>IT Office</i> .....	37
Gambar 2. 22 Halaman Hasil Data .....	38
Gambar 2. 23 Halaman Upload.....	39
Gambar 2. 24 Halaman Tampilan .....	40

## DAFTAR TABEL

	Halaman :
Tabel 1. 1 <i>District</i> PT. Pamapersada Nusantara .....	11
Tabel 2. 1 Jadwal PKL .....	15

## **DAFTAR LAMPIRAN**

*From-MG-01 Surat Izin Orang Tua*

*From-MG-02 Absensi Kehadiran*

*From-MG-03 Kegiatan Mingguan Magang*

*From-MG-04 From Penilaian Perusahaan/Pengguna*

*From-MG-05 Curriculum Vitae*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Profil Perusahaan



PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU Tanjung Enim



*Gambar 1. 1 PT. Pamapersada Nusantara District MTBU*

PT. Pamapersada Nusantara bergerak dalam bidang jasa kontraktor pertambangan yang mampu mendesain tambang dan melakukan Eksploitasi dibidang tambang Emas (*Gold Mine*), Tambang Batu Bara (*Coal Mining*), Penebangan bahan galian kertas (*Hard Rock Quarrying*), dan Pemindahan Tanah (*Earth Moving*).

## 1.2 Sejarah PT. Pamapersada Nusantara

PT. Pamapersada Nusantara (PAMA) adalah anak perusahaan milik PT. *United Tractors Tbk*, distributor kendaraan konstruksi berat Komatsu di Indonesia. PT. *Astra Internasional Tbk*, pemilik saham utama PT. *United Tractors Tbk*, merupakan salah satu perusahaan terbesar dan terkemuka di Indonesia.

Jauh sebelum PT. Pamapersada Nusantara terbentuk di mulai dari pembentukan *PT. United Tractor (UT)* yang berdiri sejak 31 oktober 1972. *United Tractor* adalah anak cabang perusahaan di bawah grup Astra Internasional sebagai agen tunggal alat-alat berat jepang. Tahun berganti, PT. *United Tractor* mulai mendirikan beberapa anak perusahaan.

Embrio PAMA dimulai sejak 1974 dalam bentuk divisi rental di PT *United Tractors*, yang bergerak di bidang proyek-proyek konstruksi, pertambangan dan minyak, penyiapan lahan dan *logging*. Pada tahun 1993 divisi ini berubah menjadi sebuah perusahaan mandiri bernama PT.Pamapersada Nusantara. Kini PAMA secara aktif mengelola sejumlah besar pertambangan batu bara, emas, quarry dan sebagainya, mengerjakan konstruksi bendungan dan pengerjaan jalan serta berbagai proyek penggalian bumi dan transportasi yang beroperasi di seluruh Indonesia.

Kini PT. Pamapersada Nusantara juga telah memiliki anak perusahaan, dengan nama PT. Kalimantan Prima Persada (KPP) dan PT. Prima Multi Mineral (PMM). PT. Pamapersada Nusantara (PAMA) adalah perusahaan yang bergerak dalam bisnis "*mining & earthmoving contractor*". Berawal dari divisi rental PT. *United Tractors Tbk* hingga pada tahun 1993 PAMA berdiri sendiri. Berbagai proyek penambangan (batubara, emas & quarry), proyek konstruksi, penyiapan lahan dan logging menjadi kompetensi yang dimiliki PAMA. Sampai dengan saat ini, PAMA memiliki anak perusahaan antara lain PT. Kalimantan Prima Persada, PT. Prima Multi Mineral, PT. Pama Indo *Mining*, PT. Asmin Bara Bronang, PT. Asmin Bara Jaan, dan PT. Multi Prima *Universal*. PT. Pamapersada Nusantara menyadari bahwa penerapan tata kelola perusahaan

yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) merupakan bagian tidak terpisahkan dari keberhasilan bisnis dan peningkatan citra perusahaan. Demikian juga praktek-praktek pertambangan yang baik (*Good Mining Practices/GMP*) selalu menjadi bagian utama dalam proses kerja PAMA. Dimana hal ini akan mampu memaksimalkan produksi, pengelolaan dampak lingkungan yang lebih baik dan peningkatan aspek keselamatan & kesehatan kerja. Untuk menunjang hal tersebut, PAMA mengimplementasikan *ISO 9001*, *ISO 14001*, *OHSAS 18001*.

PT. Pamapersada Nusantara sebagai perusahaan terkemuka juga menjalankan program tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility/CSR*) dengan fokus program meningkatkan kemandirian masyarakat, yaitu peningkatan mutu pendidikan dan peningkatan pendapatan masyarakat (*Income Generating Activity/IGA*).

PT. Pamapersada Nusantara merupakan jasa kontraktor pertambangan yang mempunyai kemampuan dalam membuat desain tambang, sebagai kontraktor penambangan untuk customer PT. Bukit Asam yang menangani pertambangan batu bara yang di sebut dengan *jobsite* MTBU.

Operasi pertambangan batu bara untuk *jobsite* MTBU dilakukan mulai dari perencanaan, *control* dan *feedback* untuk perencanaan selanjutnya. Semua tidak terlepas dari visi PAMA “*To be a World Leader Mining Contractor with the best Productivity Engineering, Safety and Environment*”.

Visi tersebut juga terselenggara berkat sistem yang baik dari PAMA salah satunya PAMA *safety management system* sebagai *instrument* yang digunakan untuk membantu *staf* dan memelihara lingkungan kerja yang aman serta sehat untuk seluruh *Stakeholders*. Keputusan perusahaan untuk hidup dalam keserasian dan keseimbangan dengan lingkungan maupun dengan pekerja. Begitu juga dengan semangat inovasi yang tidak pernah lepas dalam setiap aspek operasional PAMA. Dengan melakukan penerapan teknologi yang

tepat dan terbaru menjadi upaya berkelanjutan untuk menjamin tepenuhinya permintaan pelanggan.

### **1.3 Visi dan Misi PT. Pamapersada Nusantara**

#### **1.3.1 Visi PT. Pamapersada Nusantara**

Menjadi perusahaan pilihan utama dalam bisnis pertambangan, energi, dan terintegrasi vertikal melalui sumber daya manusia yang energik bertalenta tinggi untuk meningkatkan keberlanjutan dan kesejahteraan bangsa.

#### **1.3.2 Misi PT. Pamapersada Nusantara**

1. Mengoptimalkan manfaat terbaik layanan tingkat dunia untuk pelanggan dengan keunggulan dan keandalan operasional.
2. Menciptakan peluang bagi karyawan untuk mengembangkan kompetensi mereka dalam mencapai tujuan.
3. Terus berusaha untuk menguasai kemampuan teknologi dan teknik dengan perspektif lingkungan, kesehatan, dan keselamatan untuk membangun bangsa.
4. Memberikan pengembalian terbaik kepada pemegang saham.

### **1.4 Bisnis Utama PT. Pamapersada Nusantara**

Sebagai salah satu kontraktor pertambangan terbesar di dunia, PAMA memiliki kompetensi yang luas & pemahaman secara cermat dalam hal pembangunan dan pelaksanaannya, terutama di bidang batu bara yang meliputi:

#### **1.4.1 Perencanaan**

Meliputi teknik yang dapat diandalkan dalam hal perencanaan pertambangan seperti permodelan geologi, merancang lubang pengeboran, jadwal produksi, dan rangkaian pertambangan.





*Gambar 1. 2 Perencanaan*

#### **1.4.2 Infrastruktur Pembangunan**

Untuk mendukung aktivitas pertambangan, PAMA mempersiapkan infrastruktur pendukung utama yang terdiri dari gudang, *workshop*, kantor, jalan, dan peralatan pendukung operasional, alang angkut, *port*, *stock pile*, dan fasilitas perkemahan.



*Gambar 1. 3 Infrastruktur Pembangunan*

#### **1.4.3 Operasi Pertambangan**

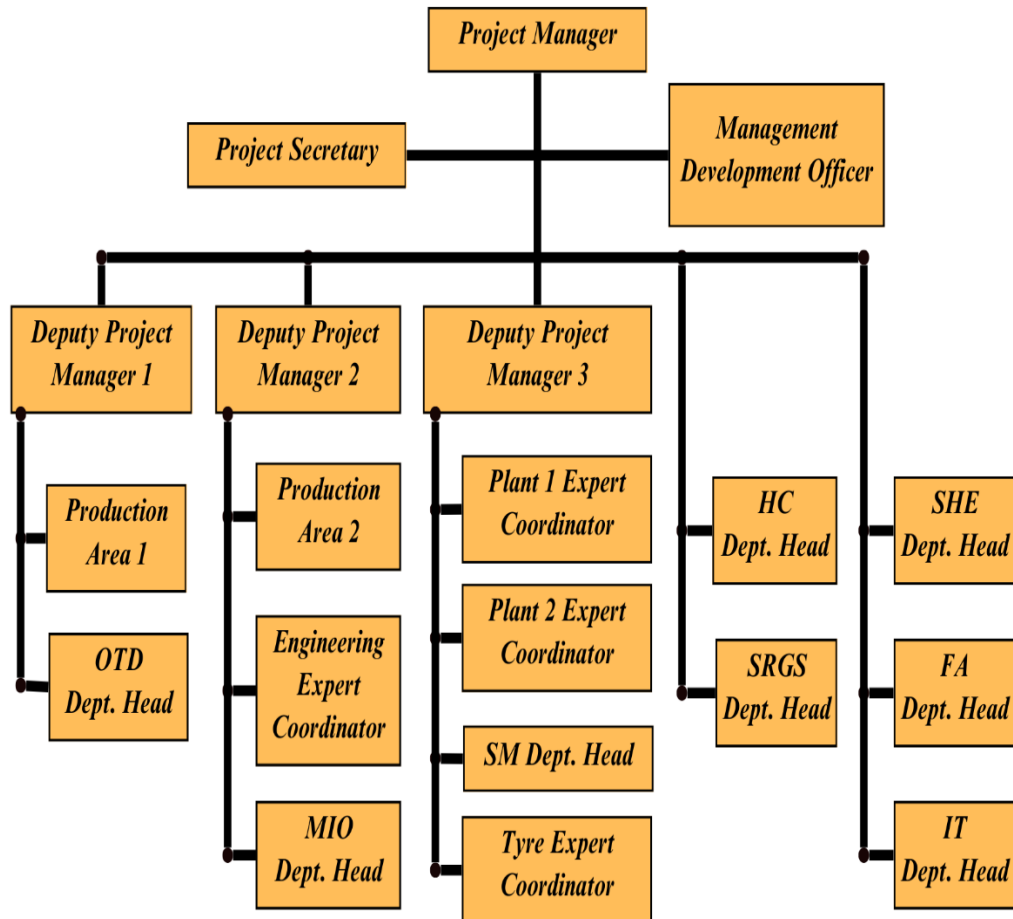
Didukung dengan perangkat modern, orang-orang yang berdedikasi tinggi, dan sistem manajemen yang dapat diandalkan, operasi pertambangan dikelola dengan baik untuk mencapai target dan kepuasan para klien. Operasi pertambangan meliputi peledakan pengeboran,

memindahkan beban berlebih, menghancurkan batu bara, penggalian batu bara, pengangkutan dan pengiriman batu bara.



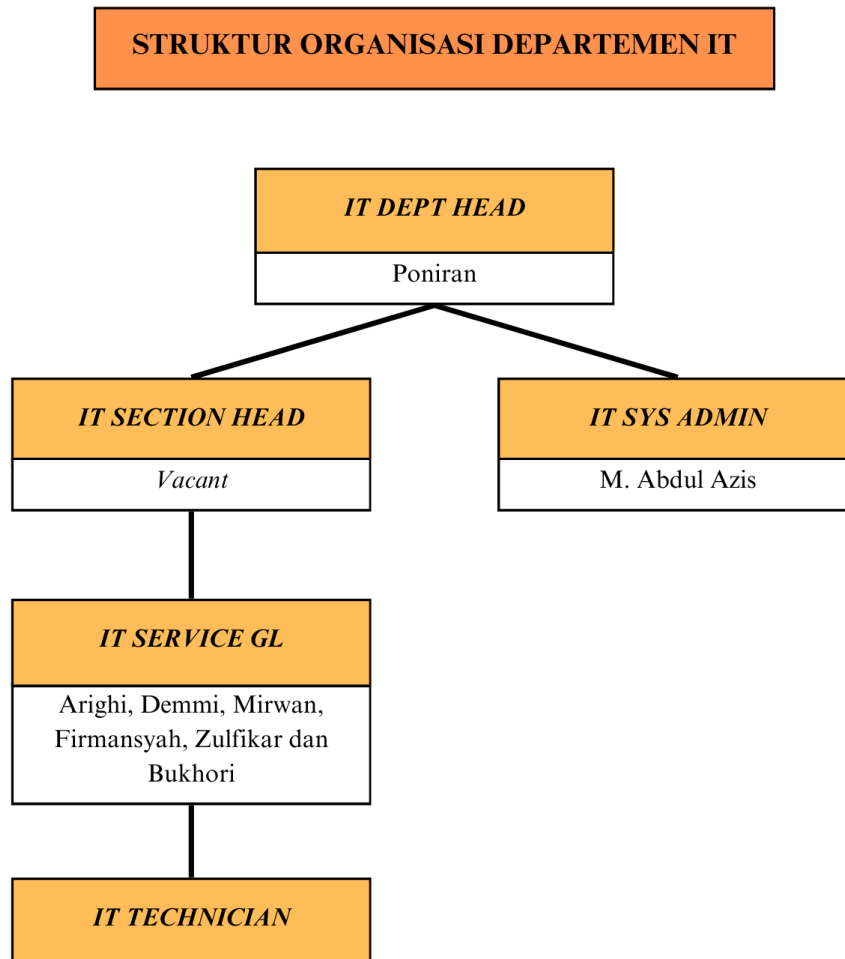
*Gambar 1. 4 Operasi Pertambangan*

### 1.5 Struktur Organisasi PT. Pamapersada Nusantara Jobsite MTBU



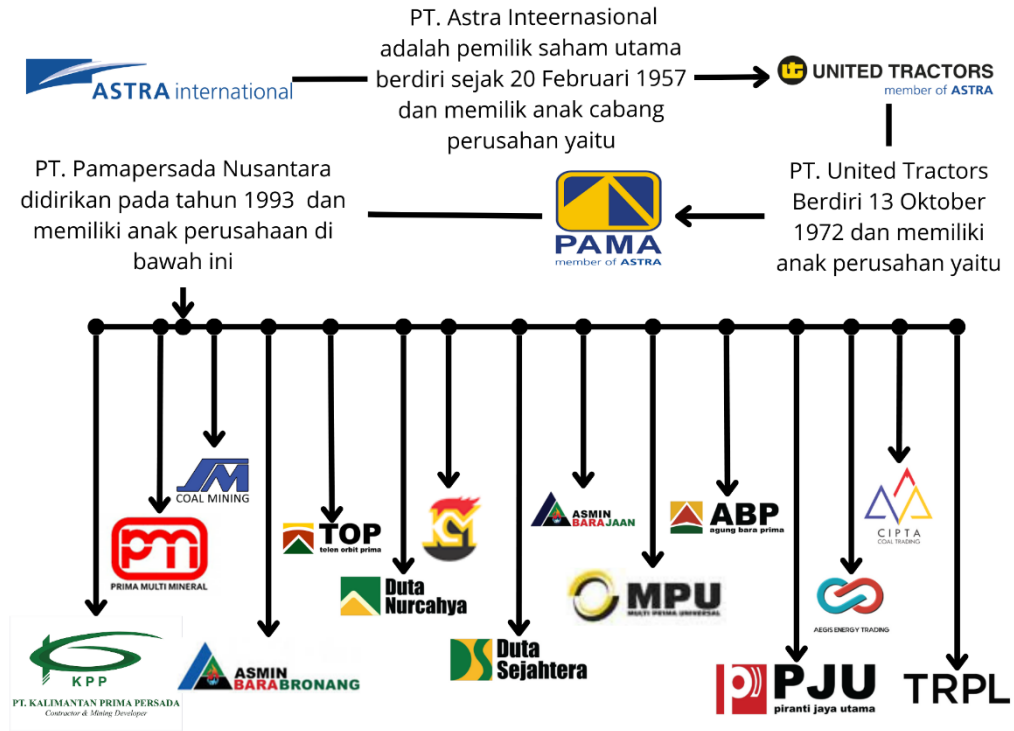
Gambar 1. 5 Struktur Organisasi PT. Pamapersada Nusantara Jobsite MTBU

## 1.6 Struktur Organisasi Departemen IT



Gambar 1. 6 Struktur Organisasi Departemen IT

## 1.7 Struktur Budaya Perusahaan



Gambar 1. 7 Struktur Budaya Perusahaan dari PT. Pamapersada Nusantara

## 1.8 Anak Perusahaan PT. Pamapersada Nusantara





Gambar 1. 8 Anak Perusahaan PT. Pamapersada Nusantara

Sumber : <https://www.turanggaresources.com/id/home/>

## 1.9 District PT. Pamapersada Nusantara

*District* adalah sebuah unit administratif atau wilayah yang umumnya lebih kecil dari pada kabupaten. *District* dapat memiliki berbagai fungsi, seperti pembagian wilayah seperti *district* PT. Pamapersada Nusantara yang terdapat di tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1. 1 District PT. Pamapersada Nusantara

Sumber : <https://pamapersada.com/OurProject>

No	Distrik	Lokasi
1.	MTBU	<b>Sumatra Selatan</b> - <i>Unnamed Rd</i> , Merapi Tim., Sirah Pulau, Kikim Sel., Kabupaten Lahat, Sumatera Selatan 31471
2.	BTSJ	<b>Sumatra Selatan</b> - PT. Pamapersada Nusantara, Komplek Pertambangan Banko Tengah PT. Bukit Asam, Desa Darmo, Kecamatan Lawang Kidul, Kabupaten Muara Enim, Sumatera Selatan, Sumsel
3.	SMMS	<b>Kalimantan Tengah</b> - Desa Lemo, Dusun Teluk Lihat, Kec. Teweh Tengah, Kab. Barito Utara, Kalimantan Tengah, Kalteng
4.	ASMI	<b>Kalimantan Tengah</b> - Barunang, <i>Central Kapuas</i> , Kapuas <i>Regency</i> , <i>Central Kalimantan</i> 73555, Kalimantan Tengah
5.	TOPB	<b>Kalimantan Tengah</b> - <i>Main Office</i> PAMA Paring Lahung, Paring Lahung, Kec. Montallat, Kabupaten Barito Utara, Kalimantan Tengah 73861
6.	KPCT	<b>Kalimantan Timur</b> - HFG8+R4Q, Margo Mulyo, Rantau Pulung, <i>East Kutai Regency</i> , <i>East Kalimantan</i> 75683, Kalimantan Timur
7.	KPCB	<b>Kalimantan Timur</b> - <i>Office</i> Pama Pit C <i>Middle</i> , Kec. Bengalon, Kab. Kutim, Kaltim
8.	KIDE	<b>Kalimantan Timur</b> - Office BIU 1 PT. Pamapersada Nusantara Distrik Kide, Desa Biu, Kecamatan Samu, Kabupaten Paser - Kalimantan Timur

9.	INDO	<b>Kalimantan Timur</b> - Jl. Poros Bontang-Samarinda KM 10 Desa Suka Rahmat Kecamatan Teluk Pandan Kabupaten Kutai Timur
10.	BEKB	<b>Kalimantan Timur</b> - Unnamed Road, Benangin I, Kec. Tewe Tim., Kabupaten Barito Utara, Kalimantan Tengah 73881
11.	BAYA	<b>Kalimantan Timur</b> - Desa Bhuana Jaya Kec. Tenggarong Seberang, Kab. Kutai Kartanegara - Kalimantan Timur
12.	ABKL	<b>Kalimantan Timur</b> - Loa janan (Jl.sukarno hatta km.15), Samarinda, Kalimantan Timur 75391, Indonesia
13.	BRCG	<b>Kalimantan Timur</b> - <i>Office</i> PAMA BRCG - Kampung Gurimbang, Kecamatan sambaliung, Kabupater berau, Kaltim
14.	TCMM	<b>Kalimantan Timur</b> - Jl. Hauling KM 35 PT Trubaindo <i>Coal Mining</i> , Kecamatan Muara Lawa, Kab. Kutai Barat,
15.	KPCS	<b>Kalimantan Timur</b> - JL. Poros Kabo-Sangatta, Sangatta Selatan, Sangatta, Margo Mulyo, Kec. Rantau Pulung, Kabupaten Kutai Timur, Kalimantan Timur 75683
16.	BRCB	<b>Kalimantan Timur</b> - Berau <i>Coal</i> Binungan Jalan Lanud, RT02, Tumbit Dayak, Kecamatan Sambaliung, Kabupaten Berau Kalimantan Timur 77352
17.	BPOP	<b>Kalimantan Timur</b> - Pama Persada Pt., Jl. Mulawarman No.RT. 39, Manggar Baru, Kec. Balikpapan Tim., Kota Balikpapan, Kalimantan Timur 76117
18.	ARIA	<b>Kalimantan Selatan</b> - Jalan Ahmad Yani, Desa Sungai Cuka, Kecamatan Satui, Kabupaten Tanah Bumbu, Provinsi Kalimantan Selatan
19.	BBSO	<b>Kalimantan Selatan</b> - KM 30. 5 Payung Banjarnaru, Jl. A. Yani, Guntung Paikat, Kec. Landasan Ulin, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan 70721
20.	PAMA CCOS	<b>Jawa Barat</b> - Kawasan Industri Menara Permai, Jalan Raya Naragong KM. 23, 8, Cileungsi, Dayeuh, Kec. Cileungsi, Kabupaten Bogor, Jawa Barat 16820



21.	PAMA HO	<b>Jakarta</b> - Jl.Rawagelam I No. 9, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13930, Indonesia.
22.	PPIC	<b>Jakarta</b> - Jl.Rawagelam I No. 9, Kawasan Industri Pulogadung, Jakarta 13930, Indonesia.
23.	JIEP	-
24.	KPRT	-

### 1.10 Data PT. Pamapersada Nusantara

Nama : PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU

Alamat : Jl. Lingga Raya, Sukarami, Tanjung Enim, Sumatera Selatan

No.Telpon : +62 734 451363

Area : 168 ha = 1.680.000

Karyawan : 2432 (Mei 2024)

### 1.11 Budaya Perusahaan PT. Pamapersada Nusantara

#### 1.11.1 Nilai Inti

Adapun nilai PT. Pamapersada Nusantara yaitu :

1. Tim yang sinergis (*Synergized Team*).
2. Bertindak penuh tanggung jawab (*Act Responsibly*).
3. Siap menghadapi setiap tantangan dan mewujudkannya (*Cope With Any Challenge and Make It Happen*).
4. Perbaikan terus menerus (*Cotinuos Improvement*).
5. K3LH (Kesehatan dan Keselamatan Kerja Lingkungan Hidup adalah cara hidup kita (*S.H & E is Way of Life*)).
6. Memberikan nilai tambahan pada semua pihak yang terkait (*Add To Stakeholders*).

### **1.11.2 Ikrar Keselamatan Kerja dan Lingkungan Hidup**

Ikrar keselamatan kerja dan lingkungan hidup adalah sebagai berikut :

1. Saya akan berusaha dengan baik untuk menjaga kesehatan dan keselamatan pribadi dan rekan kerja setiap waktu.
2. Saya akan selalu berusaha dengan sebaik-baiknya untuk menjaga semua aspek yang berhubungan dengan lingkungan dan saya akan mematuhi semua persyaratan lingkungan perusahaan.
3. Saya akan menggunakan dan merawat semua alat keselamatan, alat produksi, dan fasilitas pendukung yang disediakan, untuk mencegah terjadinya kerusakan yang disebabkan oleh kelalaian saya.
4. Saya akan melaporkan keatasan bila ada bahaya atau resiko apapun dimana saya tidak dapat mengatasinya.
5. Saya akan bekerja sama dengan rekan-rekan di job site, demi menjamin terlaksananya PSMS secara efektif.

## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Sistem Penugasan Kerja

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU penulis ditempatkan di Departemen *IT Office*. Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 4 bulan dari tanggal 13 Februari sampai 5 Juni 2024.

Departemen *IT Office* adalah departemen yang bertanggung jawab atas semua kegiatan teknologi informasi dalam sebuah organisasi atau perusahaan. Tugas-tugas departemen *IT Office* meliputi pengelolaan infrastruktur TI, pengembangan perangkat lunak, keamanan informasi, dukungan teknis, serta implementasi dan pemeliharaan sistem informasi.

Departemen *IT Office* juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa teknologi informasi yang digunakan sesuai dengan kebutuhan bisnis dan strategi perusahaan, serta memastikan keamanan data dan sistem secara keseluruhan. Selain itu, departemen ini biasanya juga terlibat dalam penelitian dan implementasi teknologi baru yang dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas perusahaan.

Waktu praktek kerja lapangan penulis di PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU Tanjung Enim terdapat di tabel 1.1 di bawah ini

*Tabel 2. 1 Jadwal PKL*

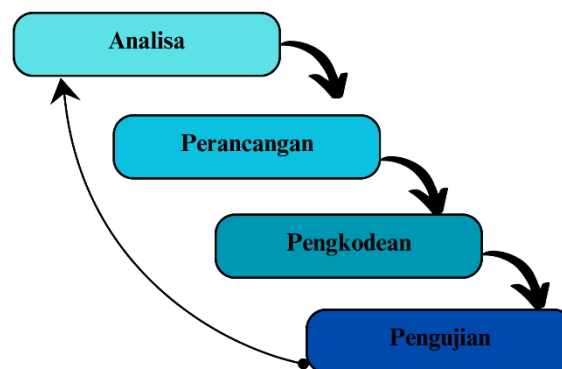
Shift 1 (Pagi sampai Sore)		
Hari	Waktu Kerja	Istirahat
Senin s.d Kamis	08.00 – 15.15 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Juma't	08.00 – 15.15 WIB	12.00 – 13.30 WIB
Sabtu	08.00 – 14.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB

## 2.2 Rangkuman Pekerjaan

Kegiatan praktek kerja lapangan yang dilakukan penulis yaitu penulis mendapatkan tugas dari divisi “*Departement IT*” yaitu membuat Aplikasi Pendataan Agenda Kegiatan Karyawan hasil proses pembuatan aplikasi tersebut sebagai berikut :

### 2.2.1 Metode Pembuatan Sistem

Metode yang digunakan untuk pembuatan Aplikasi Pendataan Agenda Kegiatan Karyawan yaitu metode *waterfall*. Metode *Waterfall* merupakan metode yang telah dibuat untuk pengembangan *software*. Tahapan atau fase model *waterfall* adalah sebagai berikut.



Gambar 2. 1 Tahapan Metode Waterfall

### 2.2.2 Hasil Analisa dan Rancangan Sistem

Berikut ini merupakan rangkaian proses dari penggunaan Aplikasi Pendataan Agenda Kegiatan Karyawan untuk setiap pengguna (*user*) yang ada :

a. *Admin*

- *Admin* mengelola data agenda kegiatan karyawan.
- *Admin* mengelola data pengguna.
- *Admin* mengelola data.

b. *User*

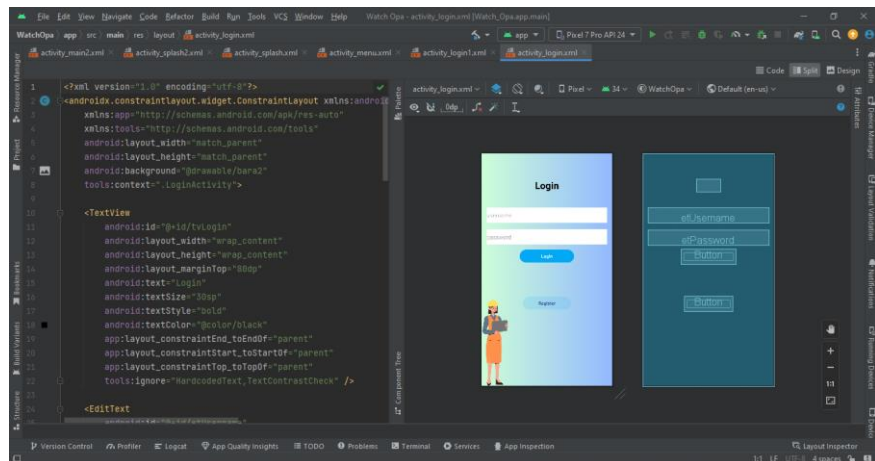
- *User* dapat melihat status agenda kegiatan.

## 2.2.3 Tampilan Desain dan Kode Program

### 2.2.3.1. Halaman *Login* dan *Register*

Halaman *login* dibuat menjadi 2 yaitu halaman *login user* dan *admin* perbedaannya yaitu halaman *login user* berada dibagian tampilan utama sedang halaman *login admin* berada di tempat pengupload data fungsi *login admin* agar pengupload data tidak diisi sembarangan oleh pengguna. Halaman *register* yang menampilkan hanya halaman *register user* sedang *register admin* dibuat didalam *database* langsung. Gambar *login* dan *register* ada dibawah ini.

- *Login user*



Gambar 2. 2 Login user

Kode Program :



activity\_login.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<androidx.constraintlayout.widget.ConstraintLayout xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
    xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
    android:layout_width="match_parent"
    android:layout_height="match_parent"
    android:background="@drawable/bara2"
    tools:context=".LoginActivity">
    <TextView
        android:id="@+id/register"
        android:layout_width="wrap_content"
        android:layout_height="wrap_content"
        android:layout_marginTop="80dp"
        android:text="Login"
        android:textSize="18sp"
        android:textStyle="bold"
        android:textColor="@color/black"
        app:layout_constraintEnd_toEndOf="parent"
        app:layout_constraintStart_toStartOf="parent"
        app:layout_constraintTop_toTopOf="parent"
        app:layout_constraintBottom_toBottomOf="parent"
        tools:ignore="HardcodedText,TextContrastCheck" />
    <EditText
        android:id="@+id/login"
        android:layout_width="wrap_content"
        android:layout_height="wrap_content"
        android:layout_marginTop="10dp"
        android:layout_marginBottom="10dp"
        android:background="@drawable/white_bar"
        android:padding="10dp"
        android:inputType="text"
        android:hint="Username"
        app:layout_constraintEnd_toEndOf="parent"
        app:layout_constraintStart_toStartOf="parent"
        app:layout_constraintTop_toBottomOf="@+id/register"
        app:layout_constraintBottom_toBottomOf="parent"
        tools:ignore="HardcodedText,TextContrastCheck" />
    <Button
        android:id="@+id/login_btn"
        android:layout_width="wrap_content"
        android:layout_height="wrap_content"
        android:layout_marginTop="10dp"
        android:background="@drawable/blue_bar"
        android:padding="10dp"
        android:text="Login"
        app:layout_constraintEnd_toEndOf="parent"
        app:layout_constraintStart_toStartOf="parent"
        app:layout_constraintTop_toBottomOf="@+id/login"
        app:layout_constraintBottom_toBottomOf="parent"
        tools:ignore="HardcodedText,TextContrastCheck" />
    <Button
        android:id="@+id/register_btn"
        android:layout_width="wrap_content"
        android:layout_height="wrap_content"
        android:layout_marginTop="10dp"
        android:background="@drawable/blue_bar"
        android:padding="10dp"
        android:text="Register"
        app:layout_constraintEnd_toEndOf="parent"
        app:layout_constraintStart_toStartOf="parent"
        app:layout_constraintTop_toBottomOf="@+id/login_btn"
        app:layout_constraintBottom_toBottomOf="parent"
        tools:ignore="HardcodedText,TextContrastCheck" />
    <Button
        android:id="@+id/forgot_password_btn"
        android:layout_width="wrap_content"
        android:layout_height="wrap_content"
        android:layout_marginTop="10dp"
        android:background="@drawable/blue_bar"
        android:padding="10dp"
        android:text="Forgot Password"
        app:layout_constraintEnd_toEndOf="parent"
        app:layout_constraintStart_toStartOf="parent"
        app:layout_constraintTop_toBottomOf="@+id/register_btn"
        app:layout_constraintBottom_toBottomOf="parent"
        tools:ignore="HardcodedText,TextContrastCheck" />
    </EditText>
    </Button>
    </Button>
    </Button>
    </TextView>
    </ConstraintLayout>
</pre>
```

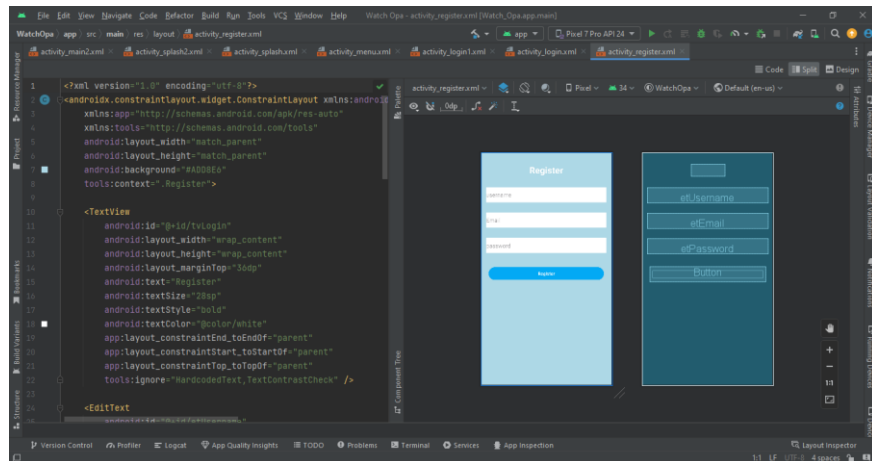


### LoginActivity.java

```
package id.tanjugenim.watchopa;

import androidx.annotation.NonNull;
import androidx.appcompat.app.AppCompatActivity;
```

- Register user



Gambar 2. 3 Register User

Kode Program :



### activity\_register.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<androidx.constraintlayout.widget.ConstraintLayout
xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
android:layout_width="match_parent"
```

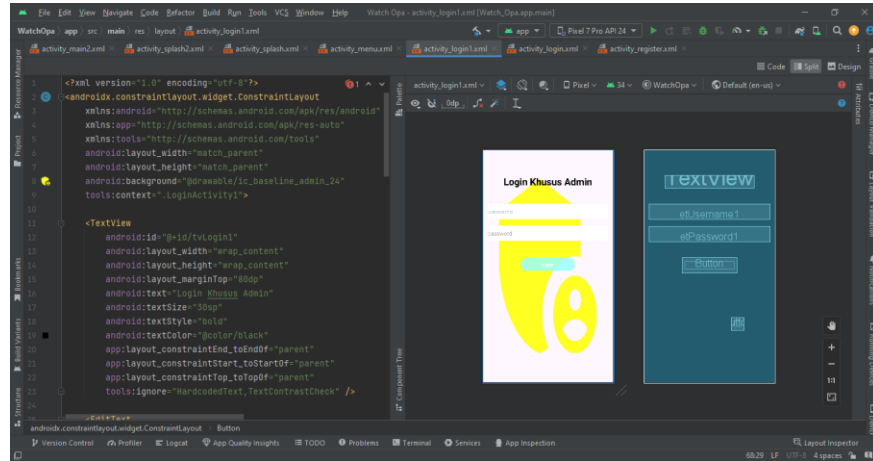


### Register.java

```
package id.tanjugenim.watchopa;

import android.annotation.SuppressLint;
import android.content.Intent;
import android.os.Bundle;
```

- *Login Admin*



Gambar 2.4 Login Admin

Kode Program :



activity\_login1.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<androidx.constraintlayout.widget.ConstraintLayout
    xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
    xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
    android:layout_width="match_parent"
```



LoginActivity1.java

```
package id.tanjungenim.watchopa;

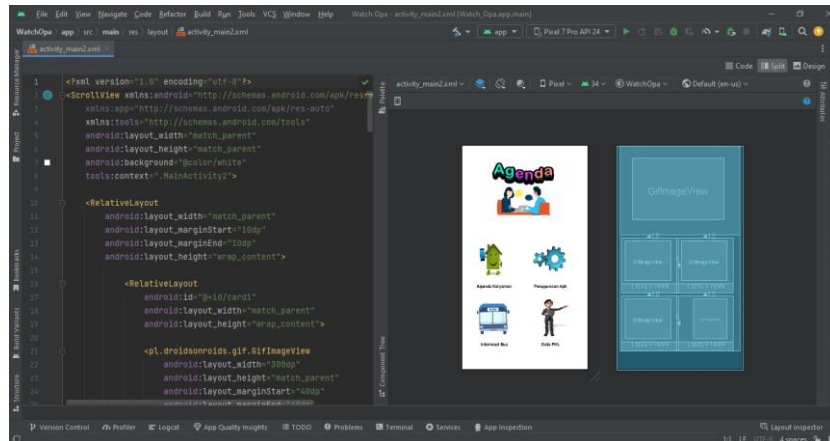
import android.annotation.SuppressLint;
import android.content.Intent;
```

### 2.2.3.2. Halaman Menu

Halaman menu pada aplikasi adalah bagian dari antarmuka pengguna yang menyajikan opsi atau pilihan kepada pengguna untuk mengakses berbagai fitur, fungsi, atau bagian dari aplikasi tersebut. Halaman menu dirancang untuk memberikan navigasi yang

mudah dan intuitif bagi pengguna. Halaman menu dan kode program terdapat pada gambar 1.4 di bawah ini.

- Menu Beranda/ *Home*



Gambar 2. 5 Beranda

Kode Program :



activity\_main2.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<ScrollView xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
    android:layout_width="match_parent"
    android:layout_height="match_parent"
    android:background="@color/white"
    tools:context=".MainActivity2">
    <RelativeLayout
        android:layout_width="match_parent"
        android:layout_height="wrap_content"
        android:layout_marginStart="16dp"
        android:layout_marginEnd="16dp"
        android:layout_height="wrap_content">
        <RelativeLayout
            android:id="@+id/svnd1"
            android:layout_width="match_parent"
            android:layout_height="wrap_content">
            <pl.droidsonroids.gif.GifImageView
                android:layout_width="300dp"
                android:layout_height="match_parent"
                android:layout_marginStart="16dp"
                android:layout_marginEnd="16dp"
                android:layout_height="wrap_content">
```

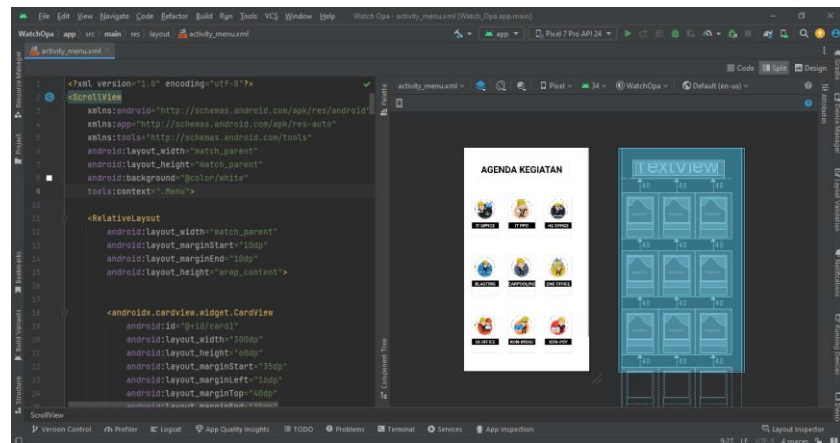


MainActivity2.java

```
package id.tanjungenim.watchopa;
import androidx.appcompat.app.AppCompatActivity;
```

- Menu Agenda Karyawan





Gambar 2. 6 Menu Agenda Karyawan

Kode Program :



activity\_menu.xml

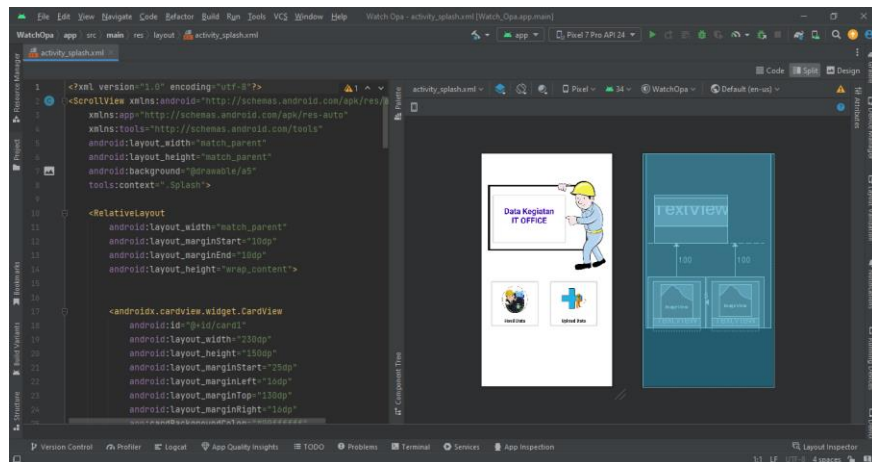
```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<ScrollView
  xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
  xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
  xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
```



Menu.java

```
package id.tanjungenim.watchopa;
import androidx.appcompat.app.AppCompatActivity;
import android.content.Intent;
```

- Menu upload data



Gambar 2. 7 Menu Upload

Kode Program :



activity\_splash.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<ScrollView xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
    xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
    android:layout_width="match_parent"
    android:layout_height="match_parent"
    android:background="@drawable/splash">
    <RelativeLayout
        android:layout_width="match_parent"
        android:layout_marginStart="100p"
        android:layout_marginEnd="100p"
        android:layout_height="wrap_content">
        <androidx.cardview.widget.CardView
            android:id="@+id/card1"
            android:layout_width="230dp"
            android:layout_height="150dp"
            android:layout_marginStart="25dp"
            android:layout_marginLeft="10dp"
            android:layout_marginTop="100p"
            android:layout_marginRight="10dp"
            android:layout_marginBottom="10dp">
```



Splash.java

```
package id.tanjungenim.watchopa;

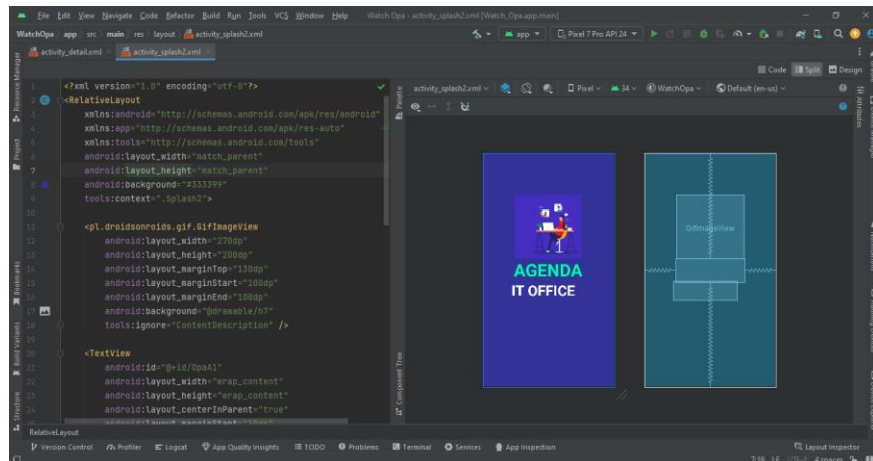
import androidx.appcompat.app.AppCompatActivity;

import android.content.Intent;
import android.os.Bundle;
import android.view.View;
import android.widget.RelativeLayout;
```

- Menu tampilan hasil data



halaman utama aplikasi ditampilkan. *Splash screen* berisi pesan singkat dan bertujuan untuk memberikan pengguna kesan pertama tentang aplikasi tersebut. Tampilan splash screen dan kode program tersebut ada digambar bawah ini.



Gambar 2. 9 Splash screen

Kode Program :



activity\_splash2.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<RelativeLayout
    xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
    xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
    android:layout_width="match_parent"
    android:layout_height="match_parent"
    tools:context=".splash2">
    <pl.droidsonroids.gif.GifImageView
        android:layout_width="278dp"
        android:layout_height="250dp"
        android:layout_marginTop="138dp"
        android:layout_marginLeft="108dp"
        android:layout_marginRight="18dp"
        android:background="@drawable/it"
        tools:ignore="ContentDescription" />
    <TextView
        android:id="@+id/opsA1"
        android:layout_width="wrap_content"
        android:layout_height="wrap_content"
        android:layout_centerInParent="true"
        />
</RelativeLayout>
```



Splash2.java

```
package id.tanjugenim.watchopa;

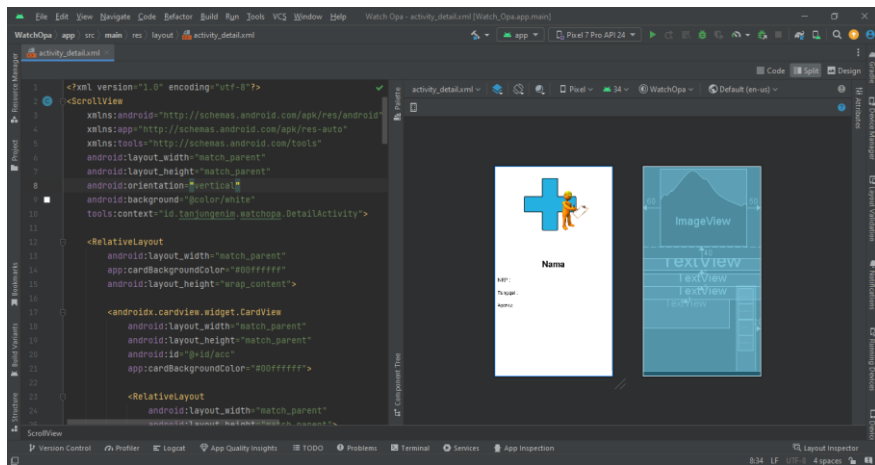
import androidx.appcompat.app.AppCompatActivity;

import android.content.Intent;
import android.os.Bundle;
import android.view.View;

public class MainActivity2 extends AppCompatActivity {
```

#### 2.2.3.4. Program lainnya

- Detail



Gambar 2. 10 Detail

Kode Program :



activity\_detail.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<ScrollView
    xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
    xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
    android:layout_width="match_parent"
    android:layout_height="match_parent">
```

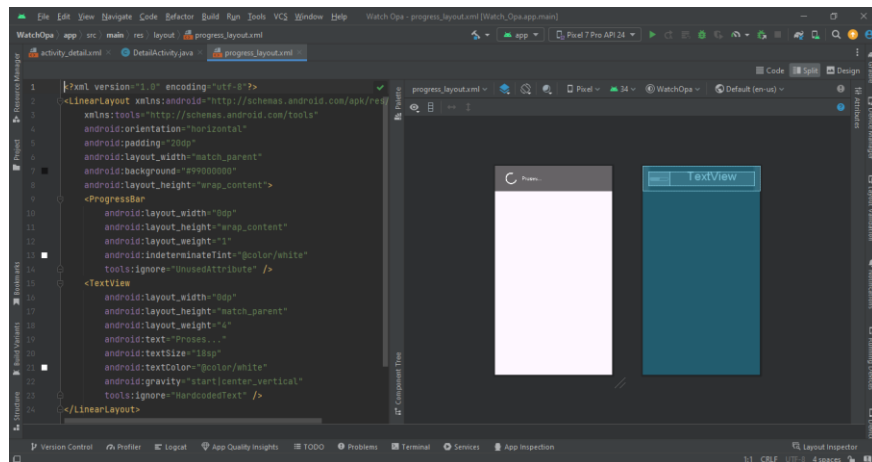


DetailActivity.java

```
package id.tanjungenim.watchopa;

import android.annotation.SuppressLint;
import android.content.Intent;
import android.os.Bundle;
import android.view.View;
import android.widget.ImageView;
```

- *Progress*



Gambar 2. 11 Progress

Kode Program :



progress\_layout.xml

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<LinearLayout xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
    android:orientation="horizontal"
    android:padding="20dp"
    android:layout_width="match_parent"
    android:background="#99000000"
    android:layout_height="wrap_content">
    <ProgressBar
        android:layout_width="0dp"
        android:layout_height="wrap_content"
        android:layout_weight="1"
        android:indeterminateTint="@color/white"
        tools:ignore="UnusedAttribute" />
    <TextView
        android:layout_width="0dp"
        android:layout_height="match_parent"
        android:layout_weight="4"

```

- *Recycler*





### activity\_upload.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<ScrollView
    xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:app="http://schemas.android.com/apk/res-auto"
    xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools"
    android:layout_width="match_parent"
    android:layout_height="match_parent">
```



### UploadActivity.java

```
package id.tanjugenim.watchopa;

import android.app.Activity;
import android.content.Intent;
import android.net.Uri;
import android.os.Bundle;
import android.view.View;
```

- Item lainnya

Kode Program :



### DataClass.java

```
package id.tanjugenim.watchopa;

public class DataClass {

    private String dataJudul;
    private String dataDeskripsi;
    private String dataJenis;
    private String dataAlamat;
```



### MyAdapter.java

```
package id.tanjugenim.watchopa;

import android.content.Context;
import android.content.Intent;
```





AndroidManifest.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<manifest xmlns:android="http://schemas.android.com/apk/res/android"
    xmlns:tools="http://schemas.android.com/tools">

    <uses-permission android:name="android.permission.INTERNET" />
    <uses-permission
        android:name="android.permission.READ_EXTERNAL_STORAGE"
        android:usesSdkVersion="22" />
```



colors.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<resources>
    <color name="purple_200">#FFBB86FC</color>
    <color name="purple_500">#FF6200EE</color>
    <color name="purple_700">#FF3700B3</color>
    <color name="teal_200">#FF03DAC5</color>
    <color name="teal_700">#FF018786</color>
    <color name="black">#FF000000</color>
```



build.gradle

```
plugins {
    id 'com.android.application'
    id 'com.google.gms.google-services'
}

android {
    namespace 'id.tanjugenim.watchopa'
    compileSdk 34

    defaultConfig {
```



build.gradle

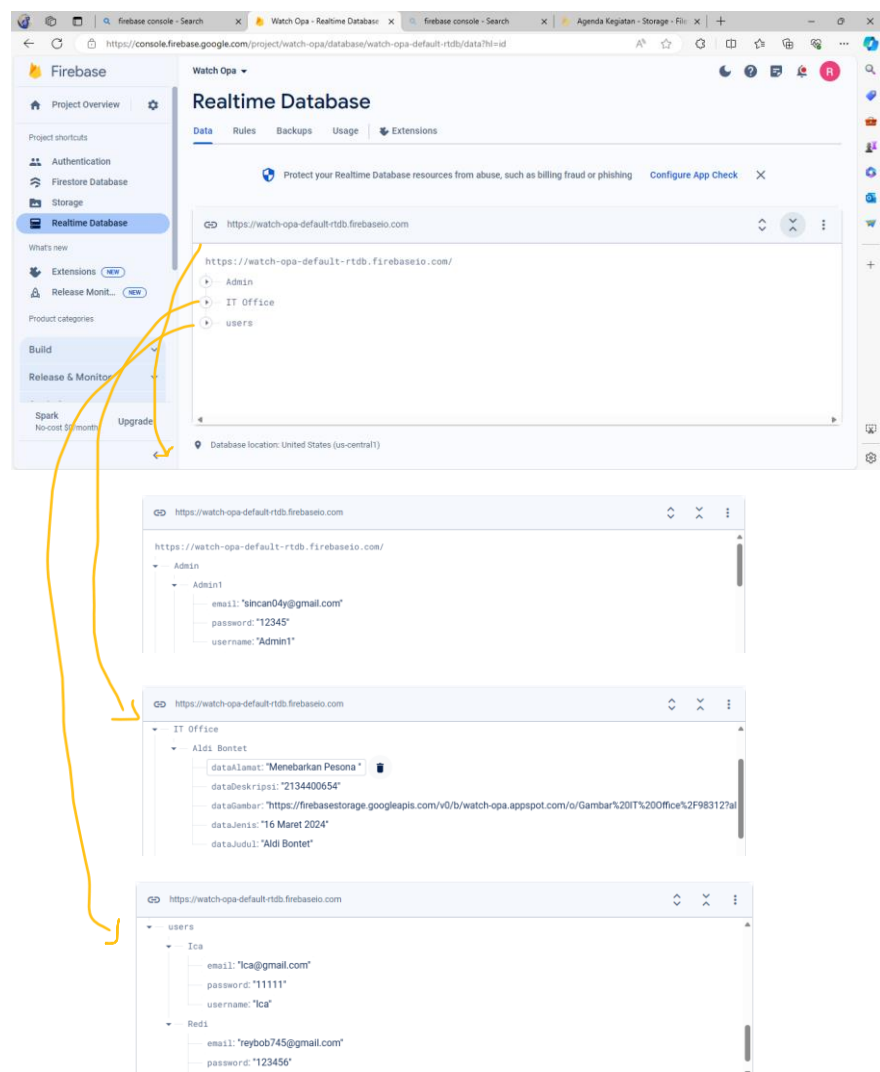
```
buildscript {
    repositories {
        google()
        mavenCentral()
    }
    dependencies {
        classpath 'com.google.gms.google-services:4.4.1'
        classpath 'com.android.tools.build:gradle:7.0.4'
    }
} // Top-level build file where you can add configuration options common to all sub-
projects/modules.
plugins {
    id 'com.google.gms.google-services' version "4.4.0" apply false
    id 'com.android.application' version '8.1.3' apply false
    id 'com.android.library' version '8.1.3' apply false
}
```

## 2.2.4 Database Firebase

Pada tahap perancangan aplikasi agenda karyawan, peneliti menggunakan *firebase* untuk menambahkan data untuk mengelola dan mengakses *database*. Dibawah ini adalah gambar struktur tabel dan tempat penyimpanan file gambar *database* di web *firebase*.

### 2.2.4.1. Realtime Database

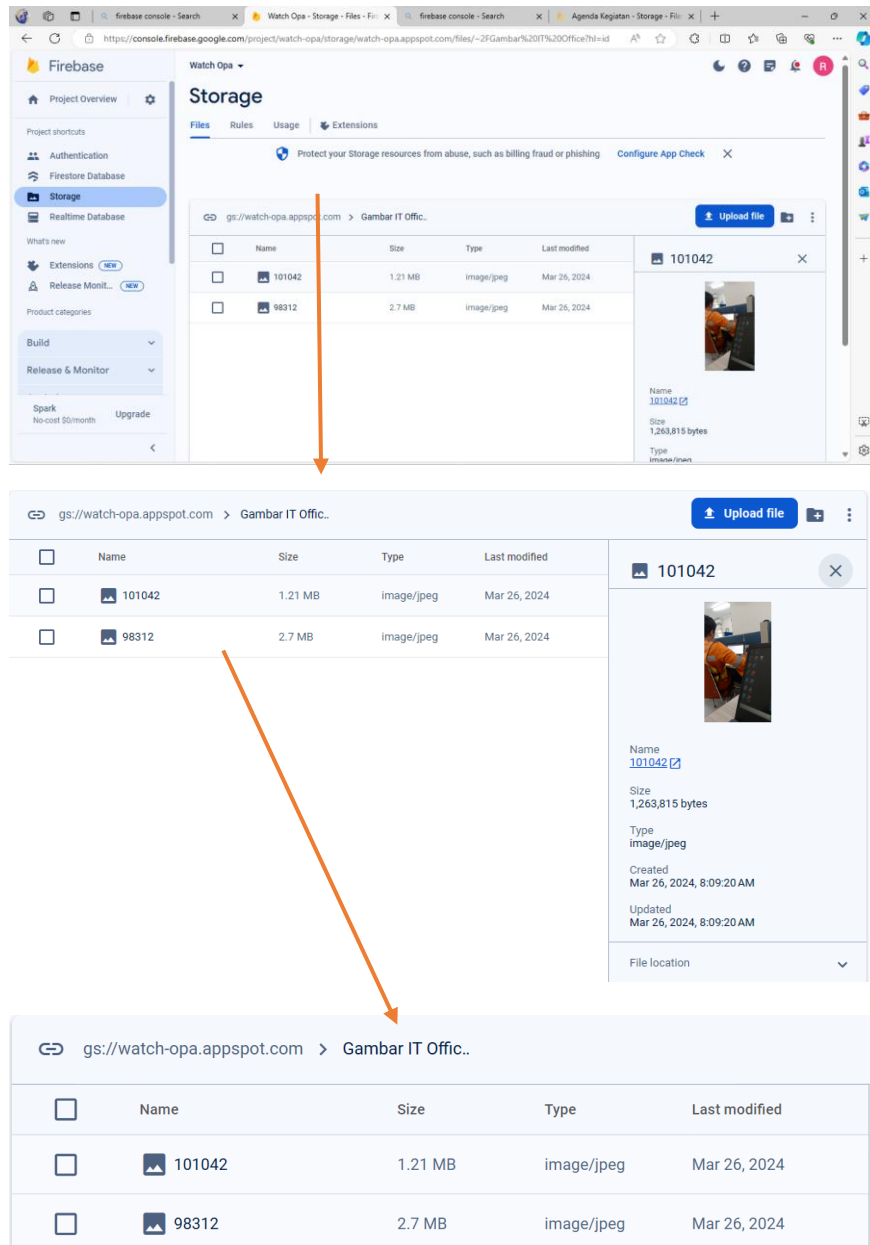
*Realtime database* digunakan admin untuk mengupload data-data sebagai *password* / akun aplikasi yang terdapat pada gambar di bawah ini.



Gambar 2. 14 Realtime Database

### 2.2.4.2. Storage

Storage digunakan sebagai tempat penyimpanan file gambar yang terdapat pada gambar 4.2 di bawah ini.



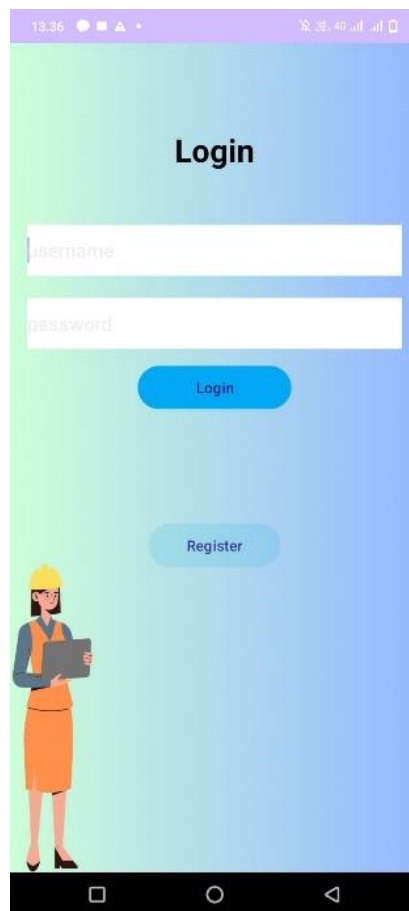
Gambar 2. 15 Storage

## 2.2.5 Tampilan Aplikasi Antar Muka

Berikut ini merupakan tampilan antarmuka dari aplikasi pencatatan agenda kegiatan karyawan yang sudah dibuat :

### 2.2.5.1 Login

Halaman *login* digunakan untuk mengautentikasi pengguna sebelum mereka dapat mengakses fitur atau konten tertentu. Tujuan utama halaman *login* adalah untuk memastikan bahwa hanya pengguna yang sah yang dapat mengakses data atau fungsi yang dilindungi. Halaman *login* tersebut terdapat pada gambar 2.2 di bawah ini.

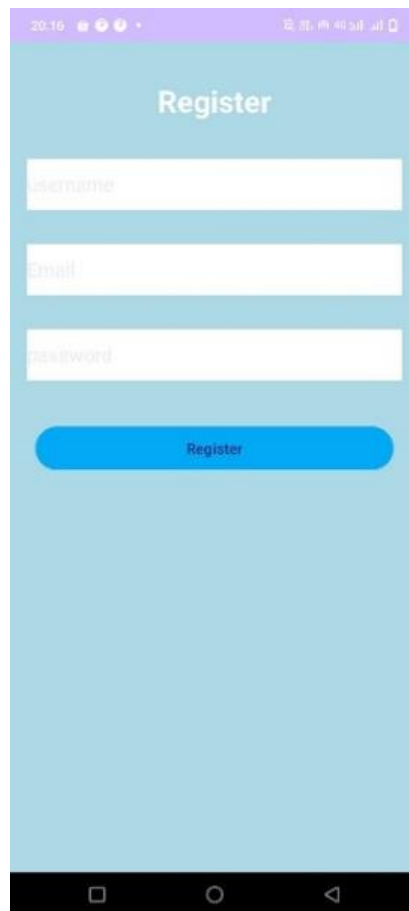


*Gambar 2. 16 Halaman Login*

### **2.2.5.2 Register**

Pada halaman *register*, pengguna diminta untuk memasukkan informasi pribadi seperti *username*, *email*, dan *password* atau kata sandi yang akan digunakan untuk masuk ke akun tersebut di hari yang akan datang.

Setelah pengguna mengisi formulir pendaftaran dan menekan tombol *Register* informasi yang dimasukkan biasanya akan divalidasi oleh sistem. Halaman *register* tersebut terdapat pada gambar 2.3 dibawah ini.



*Gambar 2. 17 Halaman Register*

### 2.2.5.3 Beranda Utama

Halaman beranda utama adalah halaman awal dari sebuah aplikasi yang terdapat 2 pilihan menu yaitu menu halaman beranda ke-2 dan halaman peraturan. Halaman tersebut terdapat pada gambar 2.4 dibawah ini.



Gambar 2. 18 Halaman Beranda Utama

#### 2.2.5.4 Peraturan

Halaman peraturan terdapat *splash* dengan durasi 2000 *delay* dan terdapat tentang peraturan dalam penggunaan aplikasi atau cara penggunaan aplikasi pendataan agenda kegiatan karyawan. Halaman peraturan tersebut terdapat pada gambar 2.5 dibawah ini.



Gambar 2. 19 Halaman Peraturan

### 2.2.5.5 Beranda Ke-2

Halaman beranda ke-2 adalah halaman dari sebuah pilihan menu aplikasi yang terdapat pilihan menu sesuai departemen masing-masing karyawan. Halaman tersebut terdapat pada gambar 2.6 dibawah ini.



Gambar 2. 20 Halaman Beranda ke-2



### 2.2.5.6 Menu/IT Office

Halaman Menu saya pilih satu sebagai contoh saya memilih menu bagian departemen *IT office* yang terdapat dalam splash dengan durasi 3000 *delay* dan menggunakan teks bergerak gambar format *ghiff* setelah itu akan menampilkan halaman menu data *kegiatan IT office* yang terdapat 2 pilihan menu yaitu menu hasil data dan menu penguploadan data. Halaman tersebut terdapat pada gambar 2.7 dibawah ini



Gambar 2. 21 Halaman Menu IT Office

### 2.2.5.7 IT Office /Hasil data

Halaman ini menampilkan hasil data penguploadan kegiatan agenda karyawan yang terdapat tampilan pencarian dan tampilan pilihan hasil data. Halaman tersebut terdapat pada gambar 2.8 dibawah ini.



Gambar 2. 22 Halaman Hasil Data

### 2.2.5.8 IT Office/Upload

Halaman upload berisikan tentang pengisian data seperti gambar, nama karyawan, nrp, tanggal dan agenda/ kegiatan. Halaman tersebut terdapat pada gambar 2.9 dibawah ini



The image shows a mobile application interface for uploading employee activities. The screen is titled "Upload Kegiatan Karyawan IT Office". Below the title is a cartoon character wearing a yellow hard hat and glasses, holding a clipboard with a plus sign. Below the character are four input fields labeled "Nama Karyawan :", "NRP :", "Tanggal :", and "Agenda :". At the bottom is a black button labeled "Simpan".

*Gambar 2. 23 Halaman Upload*

### 2.2.5.9 Hasil data / Tampilan

Halaman tampilan merupakan halaman detail hasil penguploadan data agenda kegiatan karyawan dihalaman ini terdapat pilihan menu seperti hapus, edit, kembali ke *home*, dan kembali ke halaman sebelumnya. Halaman tersebut terdapat pada gambar 2.10 dibawah ini.



Gambar 2. 24 Halaman Tampilan

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Penulis banyak mendapatkan pengetahuan serta pengalaman kerja yang sangat berguna untuk menunjang Langkah yang diambil kedepannya. Selain itu, kegiatan yang dilakukan juga sangat membantu dalam meningkatkan potensi keahlian sesuai dengan program studi yang diambil oleh penulis sendiri. Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan penulis diberikan pekerjaan oleh pembimbing.

Berdasarkan hasil pengamatan dan analisis yang dilakukan selama selama Praktek Kerja Lapangan di PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU, beberapa kesimpulan dapat ditarik:

1. Pengelolaan Infrastruktur IT perusahaan telah menjadi landasan yang kuat dalam mendukung operasi sehari-hari. Meskipun beberapa tantangan terkait dengan keandalan dan skalabilitas terdeteksi, langkah-langkah tertentu telah diambil untuk memperbaiki masalah tersebut.
2. Proses pengembangan perangkat lunak telah menunjukkan peningkatan dalam hal kecepatan dan efisiensi. Namun, ada ruang untuk peningkatan lebih lanjut terutama dalam hal manajemen proyek dan dokumentasi.
3. Upaya keamanan informasi telah menjadi fokus penting. Meskipun demikian, kebijakan dan prosedur keamanan yang lebih ketat serta peningkatan kesadaran pengguna masih diperlukan untuk mengurangi risiko keamanan secara keseluruhan.

### **3.2 Saran**

Saran penulis setelah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pamapersada Nusantara Tanjung Enim *Jobsite* MTBU ialah :

#### **3.2.1 Saran untuk PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU**

Saran penulis setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU ialah agar kedepannya dapat terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan menerima kembali angkatan selanjutnya mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan di PT. Pamapersada Nusantara.

#### **3.2.2 Saran untuk Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung**

Kepada pihak institusi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung diharapkan untuk melakukan *sharing* oleh Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau dosen wali kepada mahasiswa PKL sekurang-kurangnya 1 kali setiap bulannya, sebagai bentuk kepedulian Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung kepada mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk sekedar menjawab pertanyaan-pertanyaan mahasiswa, mengetahui perkembangan mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan memotivasi mahasiswa untuk lebih semangat lagi menjalani masa-masa Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Mahasiswa diharapkan mengetahui lebih mendalam mengenai perusahaan sebelum memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), menanyakan kepada kakak tingkat yang pernah Praktik Kerja Lapangan (PKL) di tempat tersebut dan bertanya pada dosen, *searching/browsing* tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), maupun menghubungi langsung perusahaan untuk bertanya mengenai perusahaan. Jadi mahasiswa sudah mempunyai bekal untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempat yang dituju.

Diharapkan mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung mempersiapkan *hardskill* dan *softskill* yang cukup dan *attitude* yang baik untuk menghadapi Praktik Kerja Lapangan (PKL).

# LAMPIRAN

MAGANG

DI PT. PAMARSADA NUSANTARA *JOBSITE* MTBU



**PAMA**  
member of **ASTRA**



Jl. Lingga Raya, Sukarami, Tanjung Enim, Sumatera Selatan

14 Februari Sampai 5 Juni 2024

Departemen *IT Office*





## **SURAT KETERANGAN IZIN ORANG TUA/WALI**

Saya yang betandatangani dibawah ini , orang tua/wali dari :

Nama : Redi  
Kelas : 4 TRPL  
NPM : 1062024  
Semester : 8  
Program Studi : D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Proinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung

Simpang Teritip, 03 Desember 2023  
Orang Tua / Wali,

**Yati**



**DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2023/2024**

**Nama/NIM** : Redi / 1062024  
**Perusahaan** : PT. Pamapersada Nusantara *Jobsite* MTBU  
**Divisi** : Departemen IT

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja												Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu							
1.	13 – 17 Februari 2024			✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Rabu, Pemilu 2024
2.	19 – 24 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
3.	26 Februari – 2 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
4.	4 – 9 Maret 2024	S	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Senin, Sakit
5.	11 – 16 Maret 2024	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	I	I	✓	✓	Senin, Cuti hari nyepi Selasa, Cuti Bersama Ramadhan Jumat, Izin
6.	18 – 23 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
7.	25 – 30 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	Jumat, Wafat Isa Al-masih
8.	1 – 6 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	I	I	Sabtu, Izin Mudik
9.	8 – 13 April 2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Hari raya Idul fitri
10.	15 – 20 April 2024	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Senin, Cuti Bersama Idul Fitri
11.	22 – 27 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
12.	29 April – 4 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Rabu, Hari Buruh Internasional / Pekerja
13.	6 – 11 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	Kamis, Isa Al Masih
14.	13 – 18 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
15.	20 – 25 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	✓	✓	Kamis, Hari Raya Waisak




16.	27 Mei – 1 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	Sabtu, Hari Lahir Pancasila
17.	3 – 5 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓							-

Tanjung Enim, 5 Juni 2024  
Pembimbing,

  
PT. PAMAPERUSAHA NUSANTARA

**Firmansyah Maulana, Amd**  
**NRP. 6119401**



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 1 Tanggal : 13 – 17 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Belum Masuk 12 Februari 2024	-	-
SELASA	- Induksi	08.00	10.00
	- Cek Kesehatan	10.00	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Induksi	13.00	16.00
RABU	Pemilihan Umum 14 Februari 2024	-	-
KAMIS	- Penentuan Tempat Bagian Departemen	08.00	08.20
	- Perkenalan	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Pembahasan Database (Sql Server)	13.00	15.15
JUMAT	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Penjelasan Mengenai Rancangan Aplikasi	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.30
	- Pembahasan Database	13.30	15.15
SABTU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Pembahasan Sistem Rancangan Apk	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Pembahasan Rancangan Apk	13.00	14.00
Catatan Pembimbing :		Tanjung Enim, 17 Februari 2024	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;">..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</div>		Pembimbing,	
			
		PT. PAMAPERSADA NUSANTARA	
		Firmansyah Maulana, Amd	
		NRP. 6119401	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 2 Tanggal : 19 – 24 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Rancangan aplikasi agenda kegiatan karyawan	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Rancangan aplikasi agenda kegiatan karyawan	13.00	15.15
SELASA	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Rancangan aplikasi agenda kegiatan karyawan	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Utama)	13.00	15.15
RABU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Utama)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Menu)	13.00	15.15
KAMIS	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Menu)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Menu)	13.00	15.15
JUMAT	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Splahs schreen)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.30
	- Ngoding (Halaman Menu ke-2)	13.30	15.15
SABTU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Menu ke-2)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Menu ke-2)	13.00	14.00

Catatan Pembimbing :

Tanjung Enim, 24 Februari 2024  
Pembimbing,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PT. PAMAPER SADA NUSANTARA**

**Firmansyah Maulana, Amd**  
**NRP. 6119401**



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 3 Tanggal : 26 Februari – 2 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Upload Data)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Upload Data)	13.00	15.15
SELASA	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Upload Data)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Detail)	13.00	15.15
RABU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Detail)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Tampilan Detail)	13.00	15.15
KAMIS	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Tampilan Detail)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Tampilan Detail)	13.00	15.15
JUMAT	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Tampilan Detail)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.30
	- Ngoding (Penambahan Delete)	13.30	15.15
SABTU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Penambahan Delete)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Penambahan Halaman Edit)	13.00	14.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tanjung Enim, 2 Maret 2024

Pembimbing,



**PT. PAMAPERUSAHA NUSANTARA**

**Firmansyah Maulana, Amd**  
**NRP. 6119401**

<b>LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>			
Nama : Redi			
Minggu ke : 4 Tanggal : 4 – 9 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
<b>SENIN</b>	Sakit 4 Maret 2024	-	-
<b>SELASA</b>	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Penambahan Halaman Edit)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Penambahan Halaman Edit)	13.00	15.15
<b>RABU</b>	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Penambahan Halaman Edit)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Penambahan Halaman Edit)	13.00	15.15
<b>KAMIS</b>	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Login User)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Login User)	13.00	15.15
<b>JUMAT</b>	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Login User)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.30
	- Ngoding (Halaman Login Admin)	13.30	15.15
<b>SABTU</b>	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Login Admin)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Login Admin)	13.00	14.00

*Catatan Pembimbing :*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


Tanjung Enim, 9 Maret 2024

Pembimbing,

**PT. PAMAPERSADA NUSANTARA**

**Firmansyah Maulana, Amd**  
**NRP. 6119401**




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 5 Tanggal : 11 – 16 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Bersama Bulan Ramadhan 11 Maret 2024	-	-
SELASA	Cuti Bersama Bulan Ramadhan 12 Maret 2024	-	-
RABU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Observasi Jam Opa	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Observasi Jam Opa	13.00	15.15
KAMIS	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Observasi Jam Opa	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Halaman Login Admin)	13.00	15.15
JUMAT	Izin 15 Maret 2024	-	-
SABTU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Halaman Login Admin)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding	13.00	14.00
Catatan Pembimbing :		Tanjung Enim, 16 Maret 2024	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>		Pembimbing,	
		 <b>PT. PAMAPERSADA NUSANTARA</b>	
		<b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b>	






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 6 Tanggal : 18 – 23 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Penambahan symbol Kembali)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Penambahan symbol Kembali)	13.00	15.15
SELASA	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Penambahan symbol Kembali)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding ((Penambahan Gambar format ghif)	13.00	15.15
RABU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Percobaan Aplikasi	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Percobaan Aplikasi	13.00	15.15
KAMIS	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Perbaiki Aplikasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Perbaiki Aplikasi)	13.00	15.15
JUMAT	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Penambahan Tampilan Aplikasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.30
	- Ngoding (Penambahan Tampilan Aplikasi)	13.30	15.15
SABTU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Penambahan Tampilan Aplikasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Penambahan Tampilan Aplikasi)	13.00	14.00

<p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>	<p style="text-align: right;">Tanjung Enim, 23 Maret 2024</p> <p style="text-align: right;">Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>PT. PAMAPERUSAHA NUSANTARA</b></p> <p><b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b></p> </div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 7 Tanggal : 25 – 30 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Membuat laporan (Bab I/Profil PT)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Lanjut Ngoding (Penyempurnaan Aplikasi)	13.00	15.15
SELASA	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Membuat laporan (Bab I/Sejarah PT)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Lanjut Ngoding (Penyempurnaan Aplikasi)	13.00	15.15
RABU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Membuat laporan (Bab I/Struktur Organisasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Lanjut Ngoding (Penyempurnaan Aplikasi)	13.00	15.15
KAMIS	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Membuat laporan (Bab I/Struktur Organisasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Lanjut Ngoding (Penyempurnaan Aplikasi)	13.00	15.15
JUMAT	<b>Wafat Isa Almasih</b> 29 Maret 2024	-	-
SABTU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Lanjut Ngoding (Penyempurnaan Aplikasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Membuat laporan (Bab I/Logo anak PT)	13.00	14.00
Catatan Pembimbing :		Tanjung Enim, 30 Maret 2024	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>		Pembimbing,	
		 <b>PT. PAMAPERSADA NUSANTARA</b>	
		<b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 8 Tanggal : 1 – 6 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Perbaikan tampilan aplikasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Perbaikan tampilan aplikasi)	13.00	15.15
SELASA	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Perbaikan tampilan aplikasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Perbaikan tampilan aplikasi)	13.00	15.15
RABU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Percobaan Aplikasi	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Percobaan Aplikasi	13.00	15.15
KAMIS	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Ngoding (Perbaikan tampilan aplikasi)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Ngoding (Perbaikan tampilan aplikasi)	13.00	15.15
JUMAT	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Percobaan Aplikasi	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.30
	- Presentasi	13.30	15.15
SABTU	- Apel Pagi	08.00	08.20
	- Membuat Laporan (Bab I)	08.20	12.00
	- ISHOMA	12.00	13.00
	- Pengecakan Laporan (Bab I)	13.00	14.00

Catatan Pembimbing :

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

.....

Tanjung Enim, 6 April 2024


Pembimbing,




**PT. PAMAPERUSAHA NUSANTARA**

**Firmansyah Maulana, Amd**  
**NRP. 6119401**



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 9 Tanggal : 8 – 13 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	<b>Hari Raya Idul Fitri</b> 8 – 13 April 2024		
SELASA			
RABU			
KAMIS			
JUMAT			
SABTU			
Catatan Pembimbing : ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		Tanjung Enim, 13 April 2024 Pembimbing,  <b>PT. PAMAPERSADA NUSANTARA</b> <b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b>	




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 10 Tanggal : 15 – 20 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 15 April 2024	-	-
SELASA	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mendata NRP Karyawan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata NRP Karyawan	13.00	15.15
RABU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mendata NRP Karyawan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata NRP Karyawan	13.00	15.15
KAMIS	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mendata NRP Karyawan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendata NRP Karyawan	13.00	15.15
JUMAT	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mendata NRP Karyawan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.30
	Mendata NRP Karyawan	13.30	15.15
SABTU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Ngoding (Membuat Notifikasi)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Ngoding (Membuat Notifikasi)	13.00	14.00
Catatan Pembimbing :		Tanjung Enim, 20 April 2024	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>		Pembimbing,	
		 <b>PT. PAMAPERSADA NUSANTARA</b>	
		<b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b>	



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 11 Tanggal : 22 – 27 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	08.00	08.20
	Ngoding (Membuat Notifikasi)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Ngoding (Membuat Notifikasi)	13.00	15.15
SELASA	Apel Pagi	08.00	08.20
	Ngoding (Membuat Notifikasi)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Ngoding (Membuat Notifikasi)	13.00	15.15
RABU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Pengetesan Aplikasi Notifikasi	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Pengetesan Aplikasi Notifikasi	13.00	15.15
KAMIS	Apel Pagi	08.00	08.20
	Perbaikan Kodingan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Perbaikan Kodingan	13.00	15.15
JUMAT	Apel Pagi	08.00	08.20
	Perbaikan Kodingan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.30
	Perbaikan Kodingan	13.30	15.15
SABTU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Perbaikan Kodingan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Perbaikan Kodingan (Selesai)	13.00	14.00


  

<p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>	<p>Tanjung Enim, 27 April 2024</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><b>PT. PAMAPERUSAHA NUSANTARA</b></p> <p><b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 12 Tanggal : 29 April – 4 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	08.00	08.20
	Ngoding (Pembuatan Aplikasi Pesan)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Ngoding (Pembuatan Aplikasi Pesan)	13.00	15.15
SELASA	Apel Pagi	08.00	08.20
	Ngoding (Pembuatan Aplikasi Pesan)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Ngoding (Pembuatan Aplikasi Pesan)	13.00	15.15
RABU	<b>Hari Buruh Internasional / Pekerja</b> 1 Mei 2024	-	-
KAMIS	Apel Pagi	08.00	08.20
	Ngoding (Pembuatan Aplikasi Pesan)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Ngoding (Penambahan Pesan Kode OTP)	13.00	15.15
JUMAT	Apel Pagi	08.00	08.20
	Ngoding (Penambahan Pesan Kode OTP)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.30
	Ngoding (Penambahan Pesan Kode OTP)	13.30	15.15
SABTU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Running Aplikasi Pesan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Aplikasi Pesan (Selesai)	13.00	14.00
Catatan Pembimbing :		Tanjung Enim, 4 Mei 2024	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>		Pembimbing,	
		 <b>PT. PAMAPERSADA NUSANTARA</b>	
		<b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b>	




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 13 Tanggal : 6 – 11 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mempelajari SQL Server	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mempelajari SQL Server	13.00	15.15
SELASA	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mempelajari SQL Server	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mempelajari SQL Server	13.00	15.15
RABU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mendownload SQL Server	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mendownload SQL Server	13.00	15.15
KAMIS	<b>Kenaikan Isa Al Masih</b> 9 Mei 2024	–	–
JUMAT	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.30
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	13.30	15.15
SABTU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	13.00	14.00
Catatan Pembimbing :		Tanjung Enim, 11 Mei 2024	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>		Pembimbing,	
		 <b>PT. PAMAPERSADA NUSANTARA</b>	
		<b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b>	






LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 14 Tanggal : 13 – 18 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	13.00	15.15
SELASA	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	13.00	15.15
RABU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	13.00	15.15
KAMIS	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	13.00	15.15
JUMAT	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.30
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	13.30	15.15
SABTU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Mencoba Membuat Aplikasi (SQL Server)	13.00	14.00

<p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; padding: 5px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>	<p>Tanjung Enim, 18 Mei 2024</p> <p>Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>PT. PAMAPERUSAHA NUSANTARA</b></p> <p><b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b></p> </div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 15 Tanggal : 20 – 25 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	08.00	08.20
	Membuat Laporan (Bab II)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membuat Laporan (Bab II)	13.00	15.15
SELASA	Apel Pagi	08.00	08.20
	Membuat Laporan (Bab II)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membuat Laporan (Bab II)	13.00	15.15
RABU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Membuat Laporan (Bab II)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membuat Laporan (Bab II)	13.00	15.15
KAMIS	Hari Raya Waisak 23 Mei 2024	–	–
JUMAT	Apel Pagi	08.00	08.20
	Membuat Laporan (Bab II)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.30
	Membuat Laporan (Bab II)	13.30	15.15
SABTU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Membuat Laporan (Bab III)	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Membuat Laporan (Bab III)	13.00	14.00
Catatan Pembimbing :		Tanjung Enim, 25 Mei 2024	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;">..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</div>		Pembimbing,	
			
		<b>PT. PAMAPERSADA NUSANTARA</b>	
		<b>Firmansyah Maulana, Amd</b>	
		<b>NRP. 6119401</b>	




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN				
Nama : Redi				
Minggu ke : 16 Tanggal : 27 Mei – 1 Juni Tahun : 2024				
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU		
		Mulai	Selesai	
SENIN	Apel Pagi	08.00	08.20	
	Laporan	08.20	12.00	
	ISHOMA	12.00	13.00	
	Laporan	13.00	15.15	
SELASA	Apel Pagi	08.00	08.20	
	Laporan	08.20	12.00	
	ISHOMA	12.00	13.00	
	Laporan	13.00	15.15	
RABU	Apel Pagi	08.00	08.20	
	Laporan	08.20	12.00	
	ISHOMA	12.00	13.00	
	Laporan	13.00	15.15	
KAMIS	Apel Pagi	08.00	08.20	
	Laporan	08.20	12.00	
	ISHOMA	12.00	13.00	
	Laporan	13.00	15.15	
JUMAT	Apel Pagi	08.00	08.20	
	Laporan	08.20	12.00	
	ISHOMA	12.00	13.30	
	Laporan	13.30	15.15	
SABTU	Hari Lahir Pancasila 1 Juni 2024		-	-



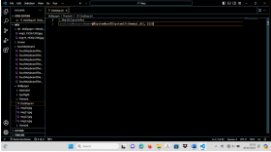
<p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>	<p>Tanjung Enim, 31 Mei 2024</p> <p>Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>PT. PAMAPERSADA NUSANTARA</b></p> <p><b>Firmansyah Maulana, Amd</b> <b>NRP. 6119401</b></p> </div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Redi			
Minggu ke : 17 Tanggal : 3 – 5 Juni Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Apel Pagi	08.00	08.20
	Laporan	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Laporan	13.00	15.15
SELASA	Apel Pagi	08.00	08.20
	Pengumpulan Video + Foto	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Pengumpulan Video + Foto	13.00	15.15
RABU	Apel Pagi	08.00	08.20
	Pengumpulan Video + Foto	08.20	12.00
	ISHOMA	12.00	13.00
	Selesai	13.00	15.15
Catatan Pembimbing :		Tanjung Enim, 5 Juni 2024	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;">..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....</div>		Pembimbing,	
			
		PT. PAMAPERSADA NUSANTARA	
		Firmansyah Maulana, Amd	
		NRP. 6119401	

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 1 Hari : Selasa s/d Sabtu Tanggal : 13 – 17 Februari Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Induksi	Induksi / Pengenalan Lingkungan PT. Pamarsada Nusantara MTBU Bersama peserta PKL lainnya		Selesai
2.	Pembagian Departemen	Penyampaian Orientasi dari Karyawan PT.Pamarsada Nusantara MTBU dan Pembagian Departemen sesuai jurusan.		Selesai
3.	Download Apk	Menginstal / Mendownload SQL server	-	Selesai
4.	Materi	Latihan Membuat website menggunakan visual studio dan SQL Server		Selesai

Tanjung Enim, 17 Februari 2024  
Mahasiswa,**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 2 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 19 – 24 Februari Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Membuat Desain Apk	Untuk desain Aplikasi saya menggunakan Canva sebagai objek pengeditan gambar desain untuk apk project saya	 	Selesai
2.	Membuat Aplikasi Agenda Kegiatan	Membuat aplikasi menggunakan Android Studio dengan Databasee Firebase	 	Selesai

Tanjung Enim, 24 Februari 2024

Mahasiswa,

**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**




Minggu ke : 3 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 26 Februari – 2 Maret Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Lanjut Membuat Aplikasi Agenda Kegiatan	Disini saya melanjutkan proyek dengan membuat halaman pilihan menu, dan halaman data agenda		Selesai
2.	Lanjut Membuat Aplikasi Agenda Kegiatan	Melanjutkan proyek dengan membuat halaman Upload agenda kegiatan dan detail halaman agenda kegiatan		Selesai




Tanjung Enim, 2 Maret 2024  
Mahasiswa,**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 4 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 4 – 9 Maret Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Lanjut Membuat Aplikasi Agenda Kegiatan	Menambahakan bagian Delete pada bagian detail aplikasi dan bagian Edit pada bagian detail apk. Agar mempermudah memperbaiki jika ada salah yang di ketik di apk		Selesai
2.	Lanjut Membuat Aplikasi Agenda Kegiatan	Membuat bagian Login dan register pada Apk		Selesai
3.	Lanjut Membuat Aplikasi Agenda Kegiatan	Memperbaiki tampilan pada Apk agar penampilan apk lebih bagus dan menarik dari sebelumnya		Selesai
4.	Lanjut Membuat Aplikasi	Menambah beberapa Item menu lagi pada apk tersebut.		Selesai




	Agenda Kegiatan			
5.	Materi Mengenai Jam Opa PAMA	Mempelajari cara pengguna pada Jam PAMA dan sekaligus langsung Mencoba Menggunakan Jam Opa PAMA tersebut	 	Selesai

Tanjung Enim, 9 Maret 2024  
Mahasiswa,

**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 5 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 11 – 16 Maret Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket
1.	Observasi Jam Opa	Observasi terhadap jam Opa yaitu diberi menggunakan jam opa untuk mengetahui apakah jam opa berjalan sesuai dengan medeteksi waktu tidur		Selesai
2.	Laporan	Membuat laporan praktik kerja lapangan laporan bab 1	-	Selesai

Tanjung Enim, 16 Maret 2024  
Mahasiswa,**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 6 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 18 – 23 Maret Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Percobaan Aplikasi	Percobaan aplikasi yaitu mencoba nneggunkan aplikasi yang telah dibuat kepada pengguna (user)	-	Selesai
2.	Perbaikan Aplikasi	Yaitu penyempurnaan aplikasi atau menambah tampilan aplikasi agar kelihatan lebih menarik	-	Lanjut

Tanjung Enim, 23 Maret 2024  
Mahasiswa,**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 7 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 25 – 30 Maret Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Perbaikan Aplikasi	Melanjutkan perbaikan aplikasi minggu kemaren yang belum terselesaikan	-	Selesai
2.	Membuat Laporan	Menyusun laporan Bab 1 untuk mencari sejarah PT. Pamarsada Nusantra <i>District MTBU Jobsite</i> Tanjung Enim	-	Selesai


Tanjung Enim, 30 Maret 2024

Mahasiswa,

**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 8 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 1 – 6 April Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Perbaiki tampilan aplikasi	yaitu memperbaiki tampilan pada aplikasi yaitu seperti halaman splashscreen dan penambahan logo icon aplikasi dan lain-lainnya		Selesai
2.	Presentasi	Mempersentasikan aplikasi kepada pembimbing praktik kerja lapangan! Bahwa aplikasi yang dibuat telah selesai.		Selesai

Tanjung Enim, 6 April 2024  
Mahasiswa,**Redi**



## FROM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 9 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 8 – 13 April Tahun : 2024

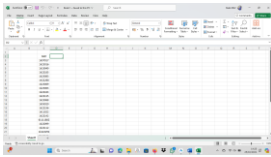
No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Cuti Bersama 13 – 20 April 2023	Hari Raya Idul Fitri	-	-

Tanjung Enim, 13 April 2024  
Mahasiswa,

**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 10 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 15 – 20 April Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Excel	Mendata NRP karyawan ke dalam Excel		Selesai

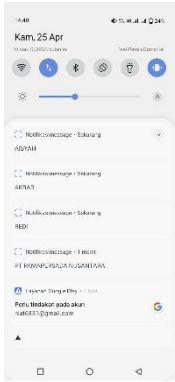
Tanjung Enim, 20 April 2024  
Mahasiswa,



**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 11 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 22 – 27 April Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Membuat Notifikasi	Membuat notifikasi di android yaitu menggunakan firebase		Selesai

Tanjung Enim, 27 April 2024  
Mahasiswa,**Redi**



**FROM DETAIL PEKERJAAN**

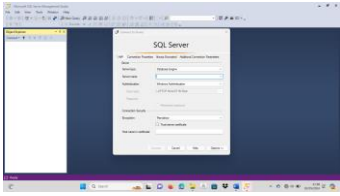
Minggu ke : 12 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 29 April – 4 Mei Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Membuat Aplikasi Chatting	Membuat aplikasi chatting untuk mengirimkan pesan		Selesai
2.	Membuat Notifikasi kode OTP	Membuat notifikasi kode OTP untuk pembuatan akun individu karyawan		Selesai

Tanjung Enim, 4 Mei 2024  
Mahasiswa,**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 13 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 6 – 11 Mei Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Mempelajari SQL Server	Memahami materi SQL Server	-	Selesai
2.	Mendownload SQL Server	Pemasangan SQL Server		Selesai
3.	SQL Server	Mencoba membuat program dari SQL Server	-	

Tanjung Enim, 11 Mei 2024  
Mahasiswa,**Redi**



## FROM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 14 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 13 – 18 Mei Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	SQL Server	Mencoba membuat program dari SQL Server	-	Selesai

Tanjung Enim, 18 Mei 2024  
Mahasiswa,

**Redi**



## FROM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 15 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 20 – 25 Mei Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	SQL Server	Mencoba membuat program dari SQL Server	-	Selesai
2.	Laporan	Laporan Bab II	-	Selesai

Tanjung Enim, 25 Mei 2024  
Mahasiswa,

**Redi**



## FROM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke : 16 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 27 Mei – 1 Juni Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Laporan	Membuat Laporan Bagian Bab III	-	Selesai
2.	Penyerahan Laporan	Meminta isi paraf di laporan PKL	-	Selesai

Tanjung Enim, 1 Juni 2024  
Mahasiswa,

**Redi**

**FROM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 17 Hari : Senin s/d Sabtu Tanggal : 3 – 5 Juni Tahun : 2024

No.	Pekerjaan	Uraian Pekerjaan	Gambar	Ket.
1.	Pengumpulan Video + Foto	Pengumpulan video dan foto di link drive yang telah di siap oleh CSR PT.Pamapersada Nusantara <i>Jobsite</i> MTBU	-	Selesai

Tanjung Enim, 5 Juni 2024  
Mahasiswa,**Redi**



## FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : Redi

NIM : 1062024

Lokasi PKL : PT. Pamapersada Nusantara Jobsite MTBU

Kriteria Objek Penilaian	Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktek Kerja Lapangan						
		A	AB	B	BC	C	D	E
<b>I. Keterampilan</b>								
1.	Keterampilan Teknis	✓						
2.	Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
<b>II. Pengetahuan</b>								
1.	Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
2.	Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
<b>III. Sikap Kerja</b>								
1.	Interaksi Sosial	✓						
2.	Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
3.	Keselamatan Kerja	✓						
4.	Kerja Sama	✓						
5.	Kedisiplinan Waktu	✓						
6.	Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
<b>Keterangan Nilai mutu :</b>								
A	=	Istimewa (90)						
AB	=	Sangat Baik (77)						
B	=	Baik (72)						
BC	=	Cukup Baik (69)						
C	=	Cukup (65)						
D	=	Kurang Baik (50)						
E	=	Sangat Tidak Baik (40)						

Tanjung Enim, 5 Juni 2024  
Pembimbing,

PT. PAMAPERSADA NUSANTARA

Firmansyah Maulana, Amd  
NRP. 6119401