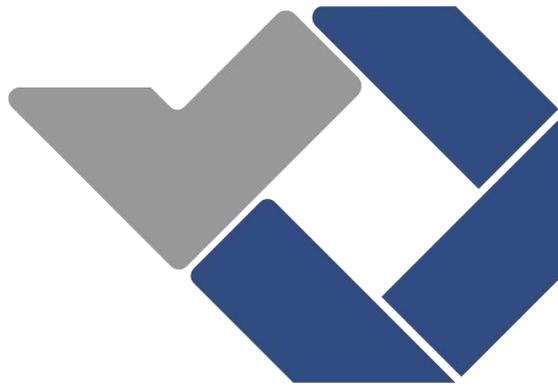


**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI
PT AKENO MULTIMEDIA SOLUTION**



Disusun Oleh :

Nama : Suristiani Amanda

NPM : 1062027

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI
PT AKENO MULTIMEDIA SOLUTION
BANDUNG INDONESIA**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Magang
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung
Yang Wajib Dilaksanakan Selama 1 Semester Di Semester VIII

Disusun oleh :

Nama : Suristiani Amanda
NIM : 1062027
Kelas : IV TRPL
Jurusan : Teknik Elektronika Informatika
Prodi : DIV TRPL
Tempat PRAKERIN : PT Akeno Multimedia Solution

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG
TAHUN 2024**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI
PT AKENO MULTIMEDIA SOLUTION

Laporan ini telah disetujui
Sebagaimana Salah Satu Syarat Praktik Kerja Industri
Politeknik Manufaktur Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



Yang Agita Rindri, S.Kom., M.Eng

NIP. 198609282022032003

Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia

Mengetahui,

Ka. Prodi DIV TRPL



Ahmat Josi, S.Kom., M.Kom.

NIP. 198908202019031015

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik.

Pembuatan laporan ini bertujuan sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di PT AKENO MULTIMEDIA SOLUTION pada tanggal 12 Februari 2024 sampai 14 Juni 2024. Tujuan dari pembuatan laporan ini selain sebagai syarat wajib menyelesaikan pendidikan D4 di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung, laporan ini juga dibuat berdasarkan kegiatan yang dijadwalkan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT AKENO MULTIMEDIA SOLUTION.

Dalam penyusunan laporan ini, banyak hambatan dan permasalahan yang penulis alami, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah mengizinkan penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak I Made Andik Setiawan ,M.Eng,Ph.d. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Irwan, M.Sc, Ph.D selaku Wakil Direktur I Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Riski Juanda selaku CEO Perusahaan PT Akeno Multimedia Solution
5. Bapak Iskandar selaku CMO Perusahaan PT Akeno Multimedia Solution
6. Bapak Raffi Ahmad M selaku Staff Perusahaan PT Akeno Multimedia Solution
7. Ibu Ani Jenab Maulidah selaku Finance Perusahaan PT Akeno Multimedia Solution

8. Ibu Annisa Nur Shabrina selaku HRD Perusahaan PT Akeno Multimedia Solution
9. Bapak Ahmat Josi, M.Kom selaku Ka. Prodi DIV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak
10. Ibu Yang Agita Rindri, S.Kom, M.Kom selaku pembimbing institusi
11. Seluruh karyawan PT. Akeno Multimedia Solution yang telah menerima dan memperlakukan penulis dengan baik, serta senantiasa membantu dalam melaksanakan tugas-tugas selama penulis Praktik Kerja Industri (PRAKERIN), memberikan ilmu-ilmu baru dan memberikan pembelajaran untuk di dunia industri.

Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun dengan sebaik-baiknya, namun masih banyak kekurangan didalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan, tidak lupa harapkan kami semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat menambah ilmu pengetahuan bagi penulis.

Bandung, 10 Februari 2024

Penulis



Suristiani Amanda

NIM : 1062027

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.2 Produk Yang Dihasilkan.....	2
1.2.1 Social Media Management	2
1.2.2 <i>Social Media Optimization</i>	2
1.2.3 <i>Digital Campaign</i>	3
1.2.4 <i>Website Solution</i>	3
1.2.5 Video Content.....	3
1.2.6 <i>Branding & Design</i>	4
1.2.7 <i>IT Development</i>	4
1.2.8 Struktur Perusahaan Akeno Multimedia Solution	5
BAB II URAIAN KEGIATAN.....	6
2.1 Penugasan Kerja	6
2.2 Rangkuman Pekerjaan.....	7
2.2.1 Deskripsi Proyek.....	7
2.2.2. Implementasi dan Pengujian.....	9
2.2.3 Keuntungan Penggunaan <i>Website</i>	9
2.2.4 Tampilan <i>Website</i>	11
BAB III PENUTUP	13
3.1 Kesimpulan.....	13
3.2 Saran	13

LAMPIRAN..... 15

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jam Kerja PT. Akeno Multimedia Solution.....	6
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo Perusahaan	1
Gambar 1.2 Struktur Perusahaan.....	5
Gambar 2.1 Tampilan Login	11
Gambar 2.2 Tampilan Dashboard Admin	11
Gambar 2.3 Tampilan Dashboard User.....	12



POLITEKNIK MANUFaktur NEGERI
BANGKA BELITUNG

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Profil Perusahaan



Gambar 1.1 Logo Perusahaan

Akeno hadir sebagai perusahaan multimedia yang bergerak dalam jasa digital kreatif dan pengembangan IT (Informasi Teknologi). Sejak didirikan pada 27 Oktober 2015 di Bandung, berbagai layanan menarik telah diluncurkan untuk mengoptimasi identitas produk mitra kami yang terdiri dari kalangan pelaku bisnis maupun pegiat komunitas dan lembaga.

Akeno juga bergerak dalam layanan konsultasi, di mana kami siap mendampingi para pengguna jasa untuk merancang dan membangun karakter produk sesuai yang diharapkan. Demi menjawab tantangan perkembangan zaman, Akeno terus berupaya meningkatkan kualitas dan menciptakan inovasi untuk menaikkan tingkat brand awareness produk para pengguna jasa.

Jika Anda mengalami kesulitan mempromosikan bisnis Anda, kami akan membuatnya mudah. Ketika bisnis yang Anda bangun tidak dikenali, merupakan kebanggaan bagi kami untuk membuatnya terkenal. Disaat *brand* Anda tenggelam karena persaingan, kami akan membuatnya lebih kuat dan bangkit kembali.

Memiliki bisnis yang dikenali dan dicintai adalah impian setiap orang, percayakan pada kami untuk mewujudkan mimpi Anda.

Visi & Misi Perusahaan :

- Visi
Menjadi perusahaan multimedia berbasis digital terkemuka dengan pemberdayaan karya inovatif dan kreatif.
- Misi
Memberikan solusi terbaik yang mampu menjawab masalah para pengguna jasa
Menciptakan produk layanan yang unggul dalam mengefektifkan kinerja target pasar yang dituju
Merekrut dan membina tim yang memiliki kompetensi, keterampilan dan sikap pembelajar yang tinggi

1.2 Produk Yang Dihasilkan

1.2.1 Social Media Management

Salah satu cara paling ampuh untuk meningkatkan brand awareness bisnis di dunia digital adalah dengan Social Media.

Jasa Professional Social Media Kami akan membantu Anda mengelola akun sosial media Anda secara kreatif, hangat, dan natural sehingga memberikan kesan yang hidup dan menyenangkan bagi para *follower/fans*.

Layanan lengkap manajemen akun social media mulai dari :

- Kreatif Konten
- Perencanaan Konten
- Admin Media Sosial

1.2.2 Social Media Optimization

Solusi untuk meningkatkan jangkauan dan interaksi pada akun *Social Media* dengan luas, agar dapat dipercaya *audience* maupun calon *customer* anda. Layanannya, antara lain :

- *Follower/Liker Non-Organik*
- Facebook Ads (Jangkauan)
- Instagram Ads (Jangkauan)
- Youtube Ads
- Google Ads

1.2.3 Digital Campaign

Solusi iklan *online / digital campaign & advertising* dengan *marketing agency* yang terpercaya dan sudah berpengalaman membuat campaign yang sukses.

- *Creative Campaign digital*
- *Digital Partner*
- *Digital Advertiser*

1.2.4 Website Solution

Solusi all-in-one untuk kebutuhan *website* Anda. Mulai dari *development*, pembuatan konten, *maintenance web*, hingga promosi *web* (SEO, Google Adwords, dll). Produknya, antara lain :

- Pembuatan Website
- SEO Website
- Penulisan artikel
- Admin Website

1.2.5 Video Content

Melalui video, materi promosi bisa dijelaskan secara menarik dan lebih mendetail sehingga mudah dipahami oleh penonton (pelanggan).

- Visualisasi produk lebih interaktif
- Lebih komunikatif & professional
- Meningkatkan brand value
- Materi promosi dapat dimengerti lebih mudah

Layanan kami antara lain :

- *Company profile*
- *Promotion video*

- *Motion graphic*
- *Explainer Content*
- *Educational*
- *Video invitation*
- Etc

1.2.6 Branding & Design

Sebuah Brand yang Hebat Memerlukan Desain yang Bagus Untuk Mendefinisikannya Secara Visual. Kami memberikan solusi melakukan branding digital dengan berbagai layanan pembuatan konten terlengkap untuk meningkatkan *value brand* anda di dunia digital. Produknya, antara lain :

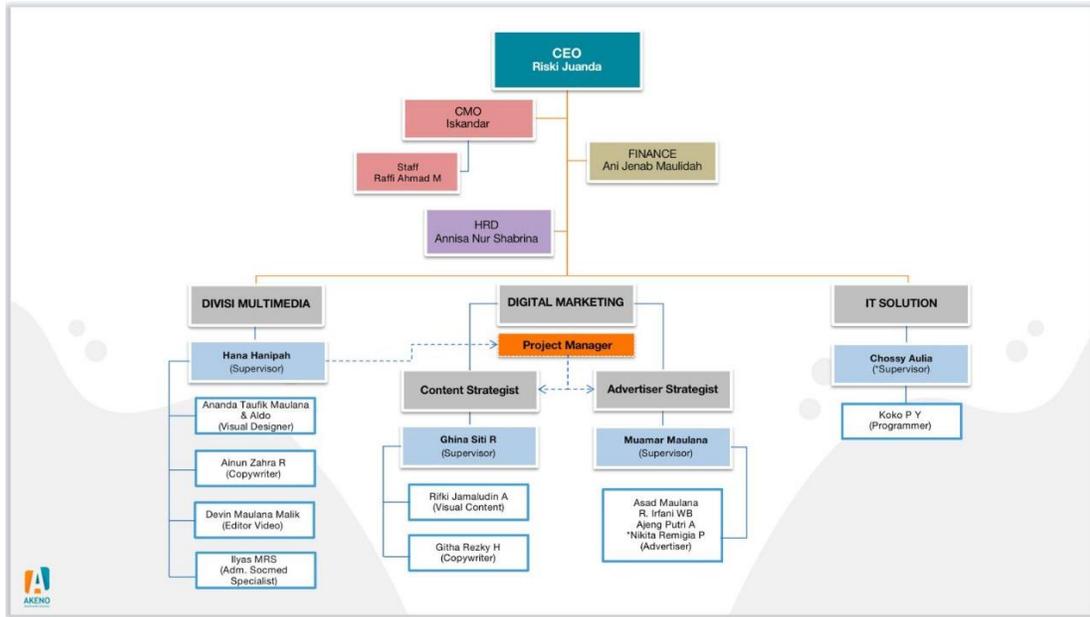
- *Brand Identity*
Logo, *Stationary*, Foto Produk, Dll,
- *Brand Activator*
Packing Design, *Event Branding*, *Event Supporting*, Dll,
- *Graphic Design*
Digital asset, *Visual Concept*, *Illustration*, Dll.

1.2.7 IT Development

Membangun sebuah teknologi tepat guna yang membuat pekerjaan Anda lebih mudah, lebih cepat tertangani, dan lebih banyak memberikan manfaat, Seperti :

- Sistem Informasi
- Mobile Apps
- Aplikasi E-Gov
- GIS
- Integrasi Sistem
- Dll,

1.2.8 Struktur Perusahaan Akeno Multimedia Solution



Gambar 1.2 Struktur Perusahaan



POLITEKNIK MANUFaktur NEGERI
BANGKA BELITUNG

BAB II

URAIAN KEGIATAN

2.1 Penugasan Kerja

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Akeno Multimedia Solution, penulis ditempatkan di bagian divisi IT Solution yang divisi ini merupakan divisi yang akan membangun sebuah teknologi tepat guna yang membuat pekerjaan Anda lebih mudah, lebih cepat tertangani, dan lebih banyak memberikan manfaat. Untuk Praktek Kerja Lapangan penulis telah disesuaikan jam kerja yang diterapkan oleh PT Akeno Multimedia Solution. Adapun jam kerja yang diterapkan di PT Akeno Multimedia Solution.

Tabel 2.1 Jam Kerja PT. Akeno Multimedia Solution

No	Hari	Waktu Kerja	Istirahat ke-1	Istirahat ke-2
1	Senin s.d Jumat	08.00 – 17.00	11.30 – 13.00	15.30 – 16.00
2	(Bulan Puasa)	08.00 – 16.00	11.30 – 13.00	15.30 – 15.45

Adapun aturan bagi penulis yang melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu:

1. Menggunakan pakaian yang sopan
 - Senin s.d Selasa : Baju Kemeja
 - Rabu : Baju Batik
 - Kamis : Baju Bebas
 - Jumat : Baju Muslim
2. Menggunakan Name tag.
3. Menggunakan sepatu.
4. Mentaati Peraturan yang telah ditetapkan.

2.2 Rangkuman Pekerjaan

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Akeno Multimedia Solution, penulis berkesempatan untuk terlibat dalam pengembangan dan pengelolaan sistem manajemen tagihan iklan berbasis *website*. Proyek ini bertujuan untuk memberikan solusi yang efektif bagi perusahaan dalam mengelola tagihan iklan dan mempermudah pengguna dalam melakukan berbagai aktivitas terkait tagihan mereka. Berikut adalah rangkuman pekerjaan yang telah dilakukan selama praktek kerja lapangan tersebut

2.2.1 Deskripsi Proyek

Website yang dikembangkan berfungsi sebagai alat untuk mengelola tagihan iklan dalam sebuah sistem terintegrasi. Sistem ini dirancang untuk melayani dua jenis pengguna utama, yaitu admin dan pengguna biasa (*advertiser*). Masing-masing pengguna memiliki hak akses dan fitur yang berbeda sesuai dengan kebutuhan dan tanggung jawab mereka.

2.2.1.1 Pengguna Admin

- Melihat Semua Tagihan:

Admin dapat melihat dan memantau semua tagihan yang ada dalam sistem. Informasi yang disajikan meliputi nama iklan, jumlah tagihan, status pembayaran, dan batas waktu pembayaran. Fitur ini memungkinkan admin untuk mendapatkan gambaran lengkap tentang situasi keuangan dan manajemen iklan dalam perusahaan.

- Menambahkan Tagihan Baru:

Admin memiliki kemampuan untuk menambahkan tagihan baru ke dalam sistem. Proses ini melibatkan pengisian informasi seperti nama pengguna, akun bank, jenis iklan, dan nominal tagihan. Fitur ini memastikan bahwa admin dapat secara efisien memperbarui dan menambah data tagihan baru sesuai kebutuhan bisnis.

- Mengedit Tagihan:

Admin dapat melakukan pembaruan atau perubahan terhadap tagihan yang sudah ada. Ini termasuk memperbarui status pembayaran, menyesuaikan jumlah

tagihan, atau menambahkan informasi tambahan jika diperlukan. Fitur ini memberikan fleksibilitas kepada admin untuk menjaga keakuratan data dan memastikan bahwa semua informasi terkait tagihan selalu up-to-date.

- **Melihat Detail Tagihan:**

Admin dapat mengakses detail lengkap dari setiap tagihan yang ada, termasuk riwayat pembayaran dan catatan terkait. Fitur ini mempermudah admin dalam melakukan verifikasi dan investigasi apabila terjadi pertanyaan atau masalah terkait tagihan dari pengguna.

2.2.1.2 Pengguna Biasa (*Advertiser*)

- **Melihat Tagihan Sendiri:**

Pengguna dapat melihat daftar tagihan yang terkait dengan akun mereka sendiri. Hal ini memungkinkan pengguna untuk memantau status tagihan mereka secara real-time dan memastikan bahwa tidak ada pembayaran yang terlewatkan.

- **Menambahkan Tagihan Baru:**

Pengguna diberi hak untuk menambahkan tagihan baru yang sesuai dengan kebutuhan iklan mereka. Pengguna hanya perlu memasukkan informasi dasar seperti nama iklan, jumlah tagihan, dan tanggal jatuh tempo.

- **Mengedit Tagihan:**

Pengguna dapat mengedit tagihan mereka sendiri, termasuk memperbarui status pembayaran dan mengoreksi informasi yang salah. Fitur ini memberikan kendali kepada pengguna untuk mengelola tagihan mereka dengan cara yang paling sesuai dengan kebutuhan mereka.

- **Melihat Detail Tagihan:**

Pengguna dapat melihat informasi detail dari setiap tagihan, termasuk tanggal pembuatan, status pembayaran, dan informasi lainnya yang relevan. Fitur ini membantu pengguna untuk lebih memahami dan mengelola kewajiban keuangan mereka secara efektif.

2.2.2. Implementasi dan Pengujian

Proses pengembangan website melibatkan beberapa tahap, antara lain analisis kebutuhan, perancangan sistem, pengembangan fitur, serta pengujian dan pemeliharaan. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan selama implementasi dan pengujian sistem:

- Analisis Kebutuhan:
Mengidentifikasi kebutuhan bisnis dan teknis untuk memastikan bahwa semua fitur yang dikembangkan memenuhi kebutuhan perusahaan dan pengguna akhir.
- Perancangan Sistem:
Merancang arsitektur sistem yang mencakup desain database, struktur halaman web, dan alur interaksi pengguna. Tahap ini memastikan bahwa sistem yang dibangun memiliki fondasi yang kuat dan *scalable*.
- Pengembangan Fitur:
Implementasi fitur-fitur utama berdasarkan kebutuhan pengguna. Setiap fitur dikembangkan dengan menggunakan teknologi web yang tepat untuk memastikan kinerja optimal dan keamanan data pengguna.
- Pengujian Sistem:
Melakukan pengujian secara menyeluruh untuk memastikan bahwa semua fitur berfungsi dengan baik dan bebas dari bug. Pengujian ini mencakup uji fungsional, uji kegunaan, dan uji keamanan untuk memastikan kualitas dan reliabilitas sistem.
- Pemeliharaan dan Pembaruan:
Melakukan pemeliharaan rutin dan pembaruan sistem sesuai dengan masukan pengguna dan perkembangan teknologi. Hal ini penting untuk menjaga performa dan keamanan sistem tetap optimal.

2.2.3 Keuntungan Penggunaan Website

Pengembangan *website* ini memberikan sejumlah manfaat signifikan bagi PT Akeno Multimedia Solution, antara lain:

- Efisiensi Operasional:

Sistem otomatisasi manajemen tagihan mengurangi beban kerja manual dan mempercepat proses pengelolaan tagihan iklan.

- Transparansi dan Akurasi:

Pengguna dapat memantau tagihan mereka dengan mudah, sehingga meningkatkan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan keuangan.

- Kemudahan Akses:

Website dapat diakses kapan saja dan di mana saja, memungkinkan pengguna untuk mengelola tagihan mereka secara fleksibel dan sesuai kebutuhan.

- Keamanan Data:

Implementasi fitur keamanan memastikan bahwa data pengguna terlindungi dari akses yang tidak sah, memberikan rasa aman bagi pengguna dalam mengelola informasi sensitif.

Dengan semua fitur dan manfaat yang ditawarkan, *website* ini diharapkan dapat memberikan solusi efektif bagi perusahaan dalam mengelola tagihan iklan dan mendukung operasional bisnis secara keseluruhan.

2.2.4 Tampilan Website



Log in.

Log in with your data that you entered during registration.

Don't have an account? [Sign up.](#)
[Forgot password?](#)



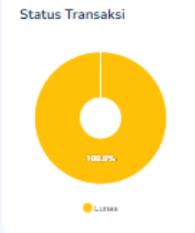
Gambar 2.1 Tampilan Login



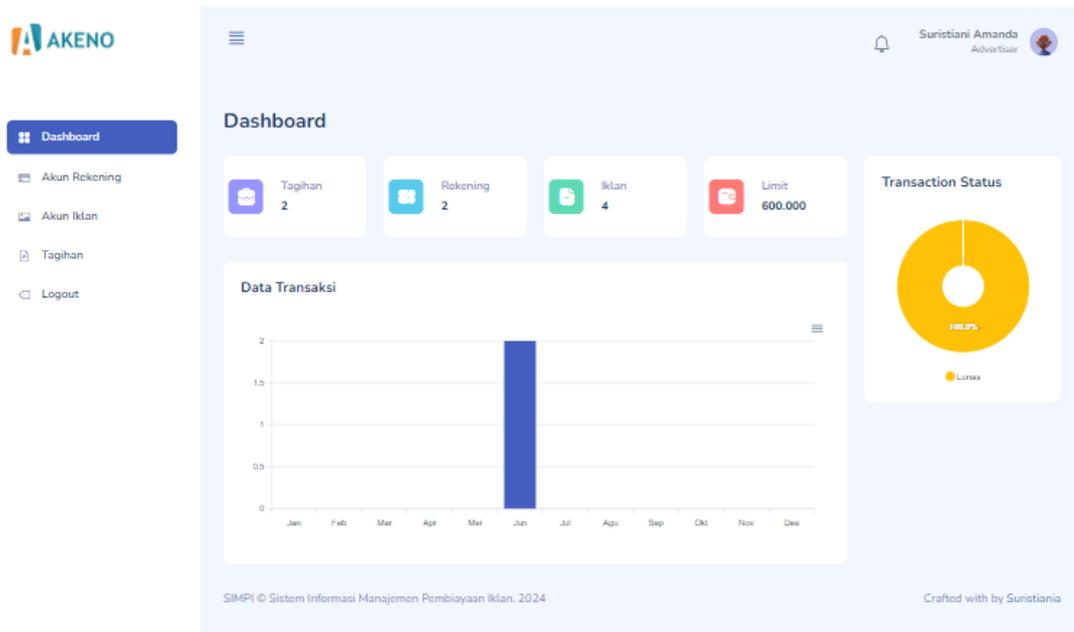
- Dashboard
- Tagihan
- Reports
- Nama Rekening
- Akun Iklan
- Users
- Logout

Dashboard

Total Tagihan	Akun Rekening	Akun Pengguna	Total Akun Iklan
2	2	2	4



Gambar 2.2 Tampilan Dashboard Admin



Gambar 2.3 Tampilan *Dashboard User*



POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG

BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Akeno Multimedia Solution, penulis berkesempatan untuk berkontribusi dalam pengembangan sistem manajemen tagihan iklan berbasis website. Pengalaman ini memberikan wawasan yang berharga tentang bagaimana teknologi informasi dapat diterapkan dalam dunia bisnis untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas. Proyek yang dikerjakan berfokus pada pengembangan fitur-fitur utama yang memudahkan pengguna, baik admin maupun pengguna biasa, dalam mengelola tagihan iklan. Melalui sistem ini, proses pengelolaan tagihan menjadi lebih terstruktur dan transparan, memungkinkan perusahaan untuk meningkatkan manajemen keuangan dan memperkuat hubungan dengan klien. Pengalaman bekerja di PT Akeno Multimedia Solution telah memberikan penulis pemahaman yang lebih dalam mengenai praktik kerja yang profesional, mulai dari analisis kebutuhan, perancangan sistem, hingga implementasi dan pengujian aplikasi. Selain itu, penulis juga belajar mengenai pentingnya kerja tim, komunikasi yang efektif, dan tanggung jawab individu dalam menyelesaikan tugas. Secara keseluruhan, Praktek Kerja Lapangan ini memberikan banyak manfaat, tidak hanya dari segi teknis tetapi juga dari sisi pengembangan soft skills yang sangat penting dalam dunia kerja. Penulis berharap agar pengalaman ini dapat menjadi landasan yang kuat untuk perjalanan karir di masa depan.

3.2 Saran

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Akeno Multimedia Solution, penulis memiliki beberapa saran yang mungkin dapat dipertimbangkan untuk meningkatkan pengalaman PKL di masa mendatang. Berikut adalah saran-saran yang penulis ajukan:

- Melanjutkan Kerjasama dengan Politeknik:

Diharapkan PT Akeno Multimedia Solution dapat terus menjalin kerjasama dengan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dalam menerima mahasiswa untuk melaksanakan Magang atau PKL di perusahaan ini. Kerjasama ini sangat bermanfaat bagi kedua belah pihak, terutama bagi mahasiswa yang mendapatkan pengalaman praktis di dunia kerja.

- Pengawasan yang Lebih Ketat:

Disarankan agar pembimbing di PT Akeno Multimedia Solution memberikan arahan dan pengawasan yang lebih ketat kepada mahasiswa yang melakukan Magang atau PKL. Hal ini penting agar mahasiswa dapat lebih fokus dan disiplin dalam menjalankan tugas mereka, serta tidak bersikap terlalu santai selama program berlangsung.

- Pemberian Tanggung Jawab Kerja:

Sebaiknya mahasiswa yang sedang Magang atau PKL diberikan tanggung jawab kerja yang jelas dan sesuai dengan bidang studi mereka. Dengan memberikan tanggung jawab yang tepat, mahasiswa dapat lebih merasakan bagaimana bekerja secara profesional dan belajar lebih banyak dari pengalaman kerja tersebut.

Demikianlah saran-saran yang dapat penulis sampaikan. Penulis memohon maaf apabila ada kata-kata yang kurang berkenan di hati pembaca. Semoga pelaksanaan Magang atau PKL di PT Akeno Multimedia Solution dapat terus menjadi sarana pembelajaran yang berharga dan menambah wawasan serta ilmu bagi mahasiswa.

LAMPIRAN

**SURAT KETERANGAN
IZINORANG TUA/WALI**

Saya yang betandatangani dibawah ini , orang tua/asli dari :

Nama : Suristiani Amanda
Kelas : 4 TRPL
NPM : 1062027
Semester : 8 (Delapan)
Program Studi : D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Dengan ini menyatakan :

1. Mengizinkan/~~tidak mengizinkan~~ * anak saya tersebut diatas untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) diluar Proinsi Kepulauan Bangka Belitung.
2. Segala akibat yang ditimbulkan diluar peraturan akademik POLMAN BABEL dalam pelaksanaan PKL tersebut akan menjadi tanggung jawab saya.

Demikianlah Surat Keterangan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

Sungailiat, Orang Tua/wali

(Samsul Bahri)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 1 Tanggal: 12 Februari s.d 16 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Training Mengenai Pengenalan Perusahaan	08.35	09.00
	Pengenalan Lingkungan Kerja	09.00	09.30
	Pengenalan IT Solution	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Materi Pengimplementasikan Bootstrap	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Materi Pengimplementasikan Bootstrap	16.00	17.00
SELASA	Materi Mengimplementasikan Bootstrap Ke Website Sederhana	08.00	09.30
	Membuat Halaman Index Website Portfolio Sederhana	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Authentication Website Sederhana	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Materi Laravel	16.00	17.00
RABU	Melanjutkan Website Portfolio Sederhana	08.00	10.45
	Pengecekan Progress Website Portfolio Sederhana	10.45	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Perbaikan Progress Website Portfolio Sederhana	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Perbaikan Progress Website Portfolio Sederhana	16.00	17.00
KAMIS	Pengecekan Progress Website Portfolio Sederhana	08.00	09.15
	Perbaikan Progress Website Portfolio Sederhana	09.15	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Materi Laravel	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
JUMAT	SAKIT	-	-
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 16 Februari 2024
Pembimbing Perusahaan


Chossy Aulin
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu Ke: 2 Tanggal: 19 Februari S.D 23 Februari Tahun : 2024			
Hari	Kegiatan / Pekerjaan	Waktu	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Materi <i>Laravel</i>	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Materi <i>Laravel</i>	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Materi <i>Laravel</i>	16.00	17.00
SELASA	Materi <i>Laravel</i>	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Materi <i>Laravel</i>	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Materi <i>Laravel</i>	16.00	17.00
RABU	Materi <i>Laravel</i>	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Materi <i>Laravel</i>	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
KAMIS	Materi <i>Laravel</i>	16.00	17.00
	Materi <i>Laravel</i>	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Materi <i>Laravel</i>	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
JUM'AT	Materi <i>Laravel</i>	16.00	17.00
	Briefing	08.00	08.35
	Materi <i>Laravel</i>	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Materi <i>Laravel</i>	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 23 Februari 2024

Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia
(Tandatangan Dan Cap Perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 3 Tanggal: 26 Februari s.d 01 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
SELASA	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
RABU	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
KAMIS	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
JUM'AT	Briefing	08.00	08.35
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 01 Maret 2024
Pembimbing Perusahaan


Chossy Aulia
 (tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 4 Tanggal: 04 Maret s.d 08 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
SELASA	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
RABU	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
KAMIS	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
JUM'AT	Istirahat	15.30	16.00
	Minggahan	16.00	17.00
	Briefing	08.00	08.35
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 08 Maret 2024

Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia

(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 5 Tanggal: 11 Maret s.d 15 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR	-	-
SELASA	LIBUR	-	-
RABU	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
KAMIS	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
JUM'AT	Briefing	08.00	08.35
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
SABTU	LIBUR	-	-

Bandung , 15 Maret 2024
Pembimbing Perusahaan

Catatan Pembimbing :



Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN				
Nama : Suristiani Amanda				
Minggu ke: 6 Tanggal: 18 Maret s.d 22 Maret Tahun : 2024				
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU		
		Mulai	Selesai	
SENIN	<i>Briefing</i>	08.00	08.35	
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30	
	Istirahat	11.30	13.00	
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Membuat Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00	
SELASA	Pengecekan Progress Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	09.30	11.30	
	Istirahat	11.30	13.00	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00	
RABU	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30	
	Istirahat	11.30	13.00	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30	
KAMIS	Istirahat	11.30	13.00	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00	
	<i>Briefing</i>	08.00	08.35	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30	
JUMAT	Istirahat	11.30	13.00	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Membuat Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00	
	SABTU	LIBUR		

Catatan Pembimbing :

Bandung , 22 Maret 2024
Pembimbing Perusahaan


Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 7 Tanggal: 25 Maret s.d 29 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
SELASA	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
	Pengecekan Progress <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
RABU	Buka Bersama Rekan PT Akeno Multimedia Solution	15.30	16.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
KAMIS	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
JUMAT	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
	LIBUR	-	-
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 29 Maret 2024
Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 8 Tanggal: 01 April – 05 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
SELASA	Pengecekan Progress <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Buka Bersama Rekan PT Akeno Multimedia Solution	15.30	16.00
RABU	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
KAMIS	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
JUM'AT	LIBUR	-	-
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 05 April 2024
Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 9 Tanggal: 08 April s.d 12 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR	-	-
SELASA	LIBUR	-	-
RABU	LIBUR	-	-
KAMIS	LIBUR	-	-
JUM'AT	LIBUR	-	-
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 12 April 2024
Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 10 Tanggal: 15 April s.d 19 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	LIBUR	-	-
SELASA	Halal Bihalal Bersama Karyawan PT Akeno Multimedia Solution	08.00	09.30
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
RABU	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Pengecekan Progres <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
KAMIS	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
JUM'AT	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	<i>Briefing</i>	08.00	08.35
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
SABTU	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 19 April 2024

Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia

(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 11 Tanggal: 22 April s.d 26 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
SELASA	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
RABU	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
KAMIS	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
JUM'AT	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	Briefing	08.00	08.35
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
SABTU	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 26 April 2024
Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 12 Tanggal: 29 April s.d 03 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
SELASA	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Pengecekan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
RABU	LIBUR	-	-
KAMIS	SAKIT	-	-
JUM'AT	SAKIT	-	-
SABTU	LIBUR	-	-
Catatan Pembimbing :		Bandung , 03 Mei 2024 Pembimbing Perusahaan  Chossy Aulia (tanda tangan dan cap perusahaan)	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 13 Tanggal: 06 Mei s.d 10 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Pengecekan Progres <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Mengisi Laporan Harian	16.00	17.00
SELASA	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
RABU	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
KAMIS	LIBUR	-	-
JUM'AT	Briefing	08.00	08.35
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Membuat Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
SABTU	LIBUR	-	-
Catatan Pembimbing :		<p style="text-align: right;">Bandung , 10 Mei 2024 Pembimbing Perusahaan</p>  <p style="text-align: right;">Chossy Aulia (tanda tangan dan cap perusahaan)</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 14 Tanggal: 13 Mei s.d 17 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
SELASA	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
RABU	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
KAMIS	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	16.00	17.00
JUMAT	Briefing	08.00	08.35
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	16.00
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 17 Mei 2024
Pembimbing Perusahaan


Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 15 Tanggal: 20 Mei s.d 24 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00
SELASA	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00
RABU	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00
KAMIS	LIBUR	-	-
JUMAT	Briefing	08.00	08.35
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Mengerjakan Revisian Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00
SABTU	LIBUR	-	-
Catatan Pembimbing :		<p>Bandung , 24 Mei 2024</p> <p>Pembimbing Perusahaan</p>  <p>Chossy Aulia</p> <p>(tandatangan dan cap perusahaan)</p>	

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 16 Tanggal: 27 Mei s.d 31 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00
SELASA	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
RABU	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
KAMIS	Istirahat	15.30	15.45
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00
	Istirahat	08.00	11.30
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	11.30	13.00
JUM'AT	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00
	Istirahat	08.00	08.35
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
SABTU	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
		15.30	15.45
		15.45	17.00
	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 31 Mei 2024
Pembimbing Perusahaan


Chossy Aulia
 (tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN				
Nama : Suristiani Amanda				
Minggu ke: 17 Tanggal: 03 Juni s.d 07 Juni Tahun : 2024				
HARI	KEGIATAN/PEKERJAAN	WAKTU		
		Mulai	Selesai	
SENIN	Briefing	08.00	08.35	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30	
	Istirahat	11.30	13.00	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00	
SELASA	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	09.30	11.30	
	Istirahat	11.30	13.00	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00	
RABU	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30	
	Istirahat	11.30	13.00	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	11.30	
KAMIS	Istirahat	11.30	13.00	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00	
	Briefing	08.00	08.35	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30	
JUMAT	Istirahat	11.30	13.00	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30	
	Istirahat	15.30	15.45	
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	17.00	
	SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 07 Juni 2024
Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Suristiani Amanda			
Minggu ke: 18 Tanggal: 10 Juni s.d 14 Juni Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Briefing	08.00	08.35
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
SELASA	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	08.00	09.30
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	09.30	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Mengerjakan Revisian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
RABU	Penyelesaian <i>Project</i> Sistem Informasi Pembayaran Iklan	15.45	16.00
	Pembuatan Laporan Magang	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Pembuatan Laporan Magang	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
KAMIS	Pembuatan Laporan Magang	15.45	16.00
	Pembuatan Laporan Magang	08.00	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Pembuatan Laporan Magang	13.00	15.30
	Istirahat	15.30	15.45
JUM'AT	Pembuatan Laporan Magang	15.45	16.00
	Briefing	08.00	08.35
	Pembuatan Laporan Magang	08.35	11.30
	Istirahat	11.30	13.00
	Pembuatan Laporan Magang	13.00	15.30
SABTU	Istirahat	15.30	15.45
	Pembuatan Laporan Magang	15.45	16.00
SABTU	LIBUR	-	-

Catatan Pembimbing :

Bandung , 18 Juni 2024

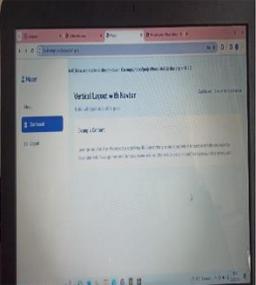
Pembimbing Perusahaan



Chossy Aulia
(tanda tangan dan cap perusahaan)

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 1 Hari: Senin s/d Kamis Tanggal: 12 – 16 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Briefing</i>	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.		Selesai
2	Pengenalan <i>IT Solution</i>	Penulis mendengarkan penjelasan tentang IT Solution yang disampaikan oleh pembimbing perusahaan.	-	Selesai
3	Belajar menggunakan <i>Bootstrap</i> <ul style="list-style-type: none"> Membuat Halaman <i>Index Website Portfolio</i> sederhana Membuat <i>Authentication Website Portfo</i> Sederhana 	Penulis mengikuti instruksi dari pembimbing perusahaan untuk menonton video pembelajaran tentang Bootstrap yang akan diterapkan pada proyek mendatang. Penulis membuat halaman indeks yang memuat nama dan foto, serta bagian "About" dan "Portfolio." Selain itu, penulis menambahkan fitur autentikasi, seperti login dan registrasi.		Selesai
4	<ul style="list-style-type: none"> Pengecekan <i>Progress Website Sederhana</i> Perbaikan <i>Progress Website Sederhana</i> 	Setelah menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pembimbing, penulis menunjukkan progres website tersebut. Selanjutnya, pembimbing meminta untuk menambahkan fitur "Contact Us" di bagian paling bawah halaman. .	-	Selesai

Bandung , 15 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 2 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 19 - 23 Februari Tahun: 2024

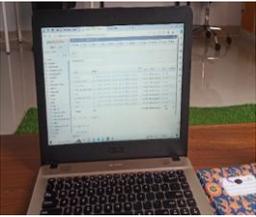
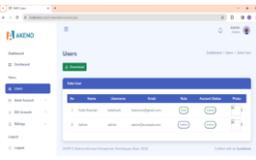
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Memahami Materi Laravel	Memahami dasar-dasar Laravel dengan menonton video referensi yang direkomendasikan oleh mentor.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.		Selesai

Bandung , 23 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 3 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 26 Februari - 01 Maret Tahun: 2024

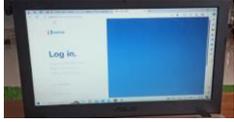
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Membuat Desain Database Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	Penulis Membuat desain database untuk Sistem Informasi Pembayaran Iklan melibatkan merancang struktur tabel untuk menyimpan informasi pelanggan, iklan, dan pembayaran agar sistem dapat menyimpan dan mengelola data tersebut dengan efisien.		Selesai
3	Membuat Tampilan Awal Aplikasi	Penulis membuat berbagai menu tampilan yang diperlukan, seperti menu dashboard, tagihan, nama rekening, akun iklan, users, dan logout.		Selesai
4	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.		Selesai

Bandung , 23 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 4 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 04 - 08 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Membuat fungsi input	Penulis membuat fungsi input pada menu users, akun rekening, dan akun iklan di bagian admin.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.		Selesai
4	Acara Mungghahan	Penulis menghadiri acara makan bersama dengan karyawan perusahaan untuk menyambut awal puasa.		Selesai

Bandung , 23 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 5 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 11 - 15 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat fungsi input • Membuat <i>Authentication</i> 	<p>Penulis membuat fungsi input pada menu tagihan di bagian Super admin dan user .</p> <p>Penulis juga mengembangkan fitur login dan registrasi.</p>	-	Selesai
3	Membuat menu edit dan hapus	Penulis membuat fungsi hapus dan edit untuk menu nama rekening, akun iklan, dan pengguna.		Selesai
4	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 23 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 6 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 11 - 15 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Mengerjakan Revisi Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	Penulis mengerjakan revisi yang di perintahkan oleh mentor dan pimpinan perusahaan yaitu User Registrasi, User login (edit full name & update foto), Admin Login tambah data bank accounts, Admin tambah data iklan dan Admin tambah data tagihan.	-	Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 23 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:7 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 25 - 29 Maret Tahun: 2024

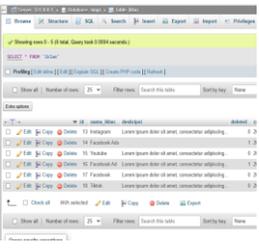
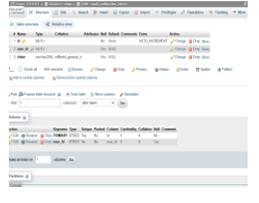
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Membuat logout confirmation	Penulis membuat konfirmasi ketika admin atau user ingin keluar dari aplikasi.		Selesai
3	Mengerjakan Revisi Project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	Penulis merubah penggunaan tata Bahasa yang lebih mudah di mengerti oleh user pada tampilan aplikasi. Berserta memperbaiki fungsi input pada menu akun iklan, nama rekening, dan tagihan.		Selesai
4	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 23 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:8 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 01 April – 05 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Merubah database pada table akun iklan	Penulis merubah database untuk akun iklan punya tabel untuk tambah dan ubah data. Tiap data punya ID iklan, nama, dan deskripsi. Jika hapus data di aplikasi, data di database tetap ada.		Selesai
3	Merubah fungsi super admin dan user	Super admin memiliki fungsi ON untuk semua fitur (sebagai antisipasi jika terjadi kendala), sementara pengguna hanya dapat mengakses fungsi untuk melihat akun rekening.		Selesai
4	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 23 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke:9 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 08 – 12 April Tahun: 2024

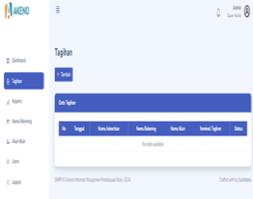
NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1		LIBUR		

Bandung , 23 Maret 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 10 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 15 - 19 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Acara Halal Bihalal	Penulis ikut dalam acara halal bihalal bersama karyawan dengan membawa makanan khas dari kotanya masing-masing.		Selesai
2	Membuat revisi project Sistem Informasi Pembayaran Iklan mengenai navigasi fungsi pada bagian menu tagihan	Penulis membuat navigasi yang aktif di setiap menu, termasuk menu tagihan. Hal ini akan memastikan pengguna tidak bingung saat menggunakan sistem. Saat menu tagihan diklik, pastikan menu tersebut aktif agar pengguna tahu bahwa mereka sedang berada di halaman tagihan dan dapat dengan mudah melihat atau mengedit tagihan.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 19 April 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 11 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 22 - 26 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Mengerjakan revisi project sistem informasi pembayaran iklan bagian dropdown pada menu tagihan	Penulis merevisi untuk memperhatikan jarak antara titik tiga dan fungsi edit serta hapus dalam dropdown menu tagihan, pastikan jaraknya cukup agar pengguna dapat dengan mudah melakukan pengeditan atau penghapusan data.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 26 April 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 12 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 29 April – 03 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Membuat revisi pada menu user	Penulis membuat auto input pada menu users. dan pada tampilan menu users, penulis memastikan semua data dapat diedit atau diubah.		Selesai
3	Merevisi bagian menu nama rekening	Penulis merubah bagian "Nomor Rekening" menjadi "Nomor Kartu" untuk tampilan nama rekening.		Selesai
4	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 26 April 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 13 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 06 Mei - 10 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Mengerjakan revisi bagian menu akun iklan	Penulis memastikan tampilan yang ada di akun iklan user sama dengan tampilan yang ada di admin.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 26 April 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 14 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 13 - 17 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Merevisi bagian menu users	Penulis membuat ketika kita ingin menginput user baru maka langsung muncul di tampilan aplikasi tanpa harus ad konfirmasi email.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 17 April 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 15 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 20 - 24 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Merevisi bagian tugas admin dan user dalam pengaplikasian project Sistem Informasi Pembayaran Iklan	Penulis merevisi flow status yang ad pada bagian admin dan user.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 24 Mei 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 16 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 27 Mei - 31 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Merevisi bagian menu tagihan	Penulis membatasi menu tagihan sesuai dengan batas limit yang ada; jika melebihi batas tersebut, sistem tidak dapat menyimpannya.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 31 Mei 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 17 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 03 – 07 Juni Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Membuat menu report	Penulis membuat menu report hanya menampilkan tagihan dengan status lunas saja.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.	-	Selesai

Bandung , 07 Juni 2024

Suristiani Amanda

FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu ke: 18 Hari: Senin s/d Jumat Tanggal: 10 – 14 Juni Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Briefing Senin	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu tilawah, sharing session, laporan HRD, doa, dan yel-yel.	-	Selesai
2	Pemaparan Hasil Projek sistem Informasi Pembayaran Iklan	Penulis mempresentasikan hasil dri project yang telah dibuat kepada pimpinan perusahaan dan skligus mentor.		Selesai
4	Pembuatan Laporan Magang	Penulis membuat laporan agar menjadi bukti kerja nyata yang telah di lakukan selama kurang lebih 4 bulan ini.		Selesai
3	Briefing Jum'at	Penulis mengikuti kegiatan briefing bersama karyawan perusahaan yang meliputi beberapa agenda, yaitu Pembacaan Surah Al-Kahfi 5 ayat /orang.		Selesai

Bandung , 14 Juni 2024

Suristiani Amanda

DAFTAR HADIR MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)TAHUN AJARAN 2024/2025

Nama/NIM : Suristiani Amanda / 1062027

Perusahaan : PT AKENO MULTIMEDIA SOLUTION

Divisi : IT SOLUTION

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja							Keterangan					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Sabtu						
1	12 Feb – 16 Feb	√	√	√	√	√	√	S	S	L	L	-		
2	19 Feb – 23 Feb	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
3	26 Feb – 1 Mar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
4	4 Mar – 8 Mar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
5	11 Mar – 15 Mar	L	L	L	L	√	√	√	√	√	√	L	L	-
6	18 Mar – 22 Mar	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
7	25 Mar – 29 Mar	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	L	L	-
8	1 Apr – 5 Apr	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
9	8 Apr – 12 Apr	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	-
10	15 Apr – 19 Apr	L	L	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
11	22 Apr – 26 Apr	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
12	29 Apr – 3 Mei	√	√	√	√	L	L	S	S	S	S	L	L	-
13	6 Mei – 10 Mei	√	√	√	√	√	√	L	L	√	√	L	L	-
14	13 Mei – 17 Mei	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
15	20 Mei – 24 Mei	√	√	√	√	√	√	L	L	√	√	L	L	-
16	27 Mei – 31 Mei	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
17	3 Jun – 7 Jun	S	S	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-
18	10 Jun – 14 jun	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	L	L	-

Bandung, 14 Juni 2024

Pembimbing



Chossy Aulia

(Tanda tangan dan Cap Perusahaan)

* Kartu Absensi bisa menggunakan Absensi Perusahaan

**FORM PENILAIAN INDUSTRI
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nama : **Suristiani Amanda**

NIM : **1062027**

Lokasi PKL : **PT AKENO MULTIMEDIA SOLUTION**

Skala Penilaian	Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan							
	Kriteria Objek Penilaian	A	AB	B	BC	C	D	E
I. Keterampilan								
	1. Keterampilan Teknis		✓					
	2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja		✓					
II. Pengetahuan								
	1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
	2. Kemampuan Memecahkan Masalah		✓					
III. Sikap Kerja								
	1. Interaksi Sosial	✓						
	2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja		✓					
	3. Keselamatan Kerja	✓						
	4. Kerja Sama	✓						
	5. Kedisiplinan Waktu		✓					
	6. Ketaatan Terhadap Peraturan		✓					
Keterangan Nilai mutu : A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)								

Bandung, 14 Juni 2024



Chossy Aulia