

**LAPORAN MAGANG  
DI PT PLN ICON PLUS**



Disusun Oleh :

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NIM : 1062020

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG  
TAHUN 2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN MAGANG  
DI PT PLN ICON PLUS**

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Dosen Wali



Yang Agita Randri, M.Eng  
198609282022032003

Pembimbing Perusahaan,



Syamsurrijal  
162540000003

Ka. Prodi



Ahmat Josi, M.Kom  
198908202019031015

Komisi Magang



Pristiansyah, M. Eng  
198801242019031008

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas rahmat dan kehadiran Allah Subhanallahu Wa Ta'ala, atas rahmatnya sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam pelaksanaan magang di PT PLN ICON PLUS. Tidak lupa untuk bantuan dan dukungan dari orang-orang yang ada disekitar, untuk itu terima kasih kepada:

1. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Bapak Irwan, M.Sc, Ph. D selaku Wakil Direktur I Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Muhammad Subhan, M.T selaku Wakil Direktur II Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Eko Sulistyono, M.T selaku Wakil Direktur III Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
5. Bapak Ahmad Josi, M.Kom selaku Ka. Prodi D4 Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
6. Bapak Zanu Saputra, S. ST., M. Tr. T selaku Kepala Jurusan Teknik Elektro dan Informatika, Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
7. Bapak Henry Krisyanto Parulian selaku *Team Leader Unit* Layanan Bangka Belitung PT PLN ICON PLUS.
8. Bapak Syamsurrijal selaku Administrasi *Retail Unit* Layanan Bangka Belitung PT PLN ICON PLUS.
9. Ibu Rosiliya Ochie selaku *Account Manager Unit* Layanan Bangka Belitung PT PLN ICON PLUS.

Pangkalpinang, 14 Juni 2024



Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Identitas dan Profil Perusahaan/Tempat Magang .....	1
1.1.1    Makna Logo .....	2
1.1.2    Visi dan Misi Perusahaan .....	3
1.1.3    Sejarah Singkat Lokasi Magang .....	4
1.1.4    Struktur Organisasi.....	6
1.2    Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha .....	8
BAB II.....	9
URAIAN KEGIATAN .....	9
2.1    Penugasan Kerja .....	9
2.2    Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang .....	11
BAB III .....	14
PENUTUP.....	14
3.1    Kompetensi Yang Diperlukan.....	14
3.2    Saran .....	15
LAMPIRAN.....	16

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Comnets ICON PLUS.....	1
Gambar 2 Logo PLN ICON PLUS .....	2
Gambar 3 Struktur Organisasi PLN ICON PLUS.....	6
Gambar 4 Suasana Magang di PT PLN ICON PLUS.....	11
Gambar 5 Rapat <i>Volunteer Devopelment Program</i> .....	12

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Jam Operasional PT PLN ICON PLUS .....	10
Tabel 2 Pakaian PT PLN ICON PLUS.....	10

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Form Absensi Kehadiran
- Lampiran 2 : Form Mingguan Magang
- Lampiran 3 : Form Penilaian Perusahaan/Pengguna

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Identitas dan Profil Perusahaan/Tempat Magang

PT Indonesia Comnets Plus (ICON+) adalah perusahaan nasional yang bergerak dibidang yang pada penyediaan jaringan, jasa, dan *content* telekomunikasi, khusus untuk mendukung teknologi dan sistem informasi PT PLN (Persero) dan publik yang berfokus untuk menyediakan jaringan internet, jasa telekomunikasi, dan konten telekomunikasi. ICON+ merupakan anak perusahaan PT PLN (Persero) yang didirikan pada tanggal 3 Oktober 2000. Tujuan awal lahirnya ICON+ adalah untuk mengoptimalkan pemanfaatan infrastruktur jaringan kelistrikan untuk telekomunikasi yang semula hanya dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan layanan jaringan telekomunikasi bagi operasi ketenagalistrikan.

Oleh karena itu Perseroan Mengadakan berbagai layanan seperti layanan *Clear Channel*, *Multiprotocol Label Switching* (MPLS), akses internet *broadband*, *Voice over Internet Protocol* (VoIP), serta aplikasi perbankan Sebagai anak perusahaan dari PLN, awalnya ICON+ berfokus hanya untuk melayani kebutuhan PLN dalam jaringan telekomunikasi.



Gambar 1 Logo Comnets ICON PLUS

PT Indonesia Comnets Plus (ICON+) juga meluncurkan layanan internet ritel yang diberi nama Stroomnet. Pada tahun 2020, ICON+ mendapat izin untuk menyediakan layanan pusat panggilan dan meluncurkan aplikasi New PLN *Mobile*. Pada tahun 2021, ICON+ mengubah nama layanan Stroomnet menjadi ICONNET.

Pada bulan September 2022, PT Indonesia Comnets Plus (ICON+) berganti nama menjadi "PLN Icon Plus" untuk menegaskan statusnya sebagai anak usaha dari PLN.



Gambar 2 Logo PLN ICON PLUS

### 1.1.1 Makna Logo

Mengusung tagline “*We Speak Beyond Connectivity*” ICON+ percaya bahwa dengan kelebihan yang dimiliki perusahaannya yakni jaringan *fiber optic* yang dapat menjangkau hingga ke daerah-daerah terpencil, mereka dapat memenuhi segala kebutuhan pelanggannya.

#### 1. Huruf “I” (*Integrity*)

ICONERS harus jujur, tulus dan dapat dipercaya dalam berpikir, berkata dan bertindak. Dan tanda coretan garis ke atas pada huruf “I” melambangkan ICONERS harus selalu berhubungan dengan Tuhan Yang Maha Esa.

#### 2. Huruf “C” (*Care*)

ICONERS selalu bersikap peduli, berempati dan responsif serta memberikan pelayanan yang melebihi harapan pemegang saham.

#### 3. Huruf “O” (*Open Minded*)

ICONERS bersikap objektif dan komunikatif untuk menghasilkan kinerja yang lebih baik.

#### 4. Huruf “N” (*Innovation*)

ICONERS selalu menggerakkan kreatifitas dalam segala hal untuk menghasilkan nilai tambah bagi *stakeholder*.



5. Lingkaran Ellipse (*Team Work*)

ICONERS percaya bahwa kekuatan sinergi dapat membentuk tim pemenang. ICONERS bekerja sama dengan semangat gotong royong, saling mengisi dan menyemangati, berpikir matang-matang untuk memperoleh hasil yang maksimal.

6. Lambang “+” (*Excellence*)

ICONERS bekerja dengan cerdas dan ulet untuk menghasilkan kualitas terbaik dalam mendukung keberhasilan perusahaan.

7. Warna

Menghormati induk (PLN) yang bermakna saling menghormati satu sama lain.

- Merah : *passion* (keinginan kuat)
- Biru : *sky* (sangat luas)
- Kuning : *alert* (waspada terhadap kompetitor)

**1.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

a. Visi Perusahaan

Untuk menjadi penyedia solusi TIK terkemuka di Indonesia berbasis jaringan melalui pemanfaatan *asset* strategis.

b. Misi Perusahaan

- Memberikan layanan TIK yang terbaik di kelasnya kepada pelanggan guna meningkatkan nilai Perusahaan.
- Memenuhi kebutuhan dan harapan PLN secara proaktif dengan menyediakan solusi-solusi TIK yang inovatif dan memberikan nilai tambah
- Membangun organisasi pembelajar yang berkinerja tinggi untuk mendorong perusahaan mencapai bisnis yang unggul dan menjadi pilihan-pilihan bagi talenta-talenta terbaik.



- Memberikan Kontribusi terhadap perkembangan telekomunikasi nasional.

### 1.1.3 Sejarah Singkat Lokasi Magang

Sejak tahun 1995, PLN telah mengoperasikan jaringan *fiber optic* terutama di Jawa untuk memenuhi kebutuhan telekomunikasi internal PLN. Pada tahun 2000 ICON+ telah memperluas jaringan dan pasarnya dengan melayani kebutuhan telekomunikasi pelanggan eksternal yang mendapat dukungan sepenuhnya dari PT PLN (Persero). Selain itu, ICON+ juga menjadi *enabler* layanan teknologi informasi untuk mendukung proses bisnis penyediaan layanan kelistrikan.

Berikut ini adalah sejarah singkat awal terbentuknya ICON+:

1. Pada tahun 1991 PT PLN (Persero) melakukan kontrak pembangunan jaringan *fiber optic*.
2. Pada tahun 1999 PT PLN (Persero) mengajukan proposal pendirian Entitas Anak beserta aspek bisnis yang akan dikelolanya.
3. Pada tahun 2000 PT Indonesia Comnets Plus (ICON+) berdiri.
4. Pada tahun 2001 Melakukan Perjanjian Kerja sama (PKS) dengan PT Telkom (Persero).
5. Pada tahun 2002 Kerja sama dengan PT Indosat (Persero) dan Departemen Perhubungan.
6. Pada tahun 2005 Memperoleh izin prinsip Internet Telephony untuk keperluan public, mencapai kinerja korporasi AAA (*Triple A*) dengan skor 99.
7. Pada tahun 2007 Memperoleh izin prinsip penyelenggara jasa Interkoneksi Internet (NAP) dan penyelenggara Jasa Internet *Telephony* untuk keperluan publik, Membentuk *Unit Bisnis Retail* (UBR) dan *Unit Bisnis Power IT*, Melakukan ekspansi konektivitas jaringan telekomunikasi ke Pulau Sumatera, Melakukan ekspansi konektivitas jaringan telekomunikasi ke wilayah Indonesia bagian Timur.



8. Pada tahun 2012 Menjadi “*The Limit Breaker*” berdasarkan pencapaian kinerja yang gemilang.
9. Pada tahun 2013 Merencanakan strategi dan aktivasi komunikasi korporat dengan megusung tagline “*We Speak Beyond Connectivity*” dan melakukan *brand activation* di 3 kota, yaitu Bali, Surabaya, dan Jakarta.
10. Pada tahun 2014 Mendapatkan penugasan untuk mengembangkan optimalisasi pengelolaan proses bisnis *backoffice* dan pengelolaan administrative *backoffice* PT PLN (Persero) secara bertahap.
11. Pada tahun 2015 Penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan Direktorat Jendral Pemasarakatan untuk koneksi internet Lembaga Pemasarakatan (Lapas) di seluruh Indonesia.
12. Pada tahun 2016 Penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan Pemerintah Kabupaten Banyuwangi dalam mempercepat pelayanan publik untuk masyarakat hingga di tingkat desa, Meraih penghargaan *The Best Electrical Service Company* dalam ajang Indonesia *Best Electrical Award 2016* yang diselenggarakan oleh SWA, Kementrian ESDM, Dewan Energi Nasional, dan PT PLN (Persero). Launching 9 aplikasi terpusat untuk membantu modernisasi dan digitalisasi proses bisnis PLN.
13. Pada tahun 2017 Membangun sistem *Big DATA* BUMN yang diawali dengan dibentuknya program sinergi BUMN-logistik Perdagangan. ICON+ memberikkan dukungan berupa *holistic solution* yang meliputi: *Infrastructure Readiness, Productivity Readiness* dan *Digitalization Business Process*.
14. Pada tahun 2018 ICON+ meluncurkan *platform* aplikasi AIR untuk membantu mewujudkan ketahanan logistik nasional melalui inovasi-inovasi baru dengan memanfaatkan teknologi dalam menyinergikan fungsi dan para pelaku logistik guna terciptanya efisiensi pasar. Bersama-sama dengan PT PLN (Persero) mewujudkan *program* Desa Berlistrik dan Desa Berinternet. Membuka titik layanan internet di desa melalu Internet Desa *Cafe* (IdeS *Cafe*).

### 1.1.4 Struktur Organisasi

Berikut struktur organisasi dari PLN Icon PLUS dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3 Struktur Organisasi PLN ICON PLUS

Struktur organisasi di PLN ICON PLUS Kantor perwakilan Bangka Belitung terdiri dari 5 bidang dan 1 penugasan, yaitu:

- a. Pemasaran dan Penjualan
  1. Bidang ini berfungsi untuk melakukan penjualan dan pemasaran produk PLN ICON PLUS baik untuk produk B2B atau korporat maupun produk ritel atau ICONNET
  2. Bidang ini memiliki 7 SDM yang terbagi menjadi beberapa tim yaitu: Tim *sales* B2B, tim admin B2B, tim *customer solution* B2B, tim *sales* ritel, dan tim admin ritel.
- b. Pembangunan
  1. Bidang ini berfungsi untuk melakukan Pembangunan jaringan PLN ICON PLUS berupa *Point of Presence* (Pop), perluasan jaringan *backbone*, perluasan jaringan *feder* ICONNET, dan sebagainya.
  2. Bidang ini memiliki 4 SDM yang terbagi menjadi beberapa tim yaitu: tim Pembangunan jaringan *backbone* untuk B2B dan tim Pembangunan jaringan *feder* B2C.



- c. Aktivasi
  1. Bidang ini berfungsi untuk melakukan penyambungan jaringan ke pelanggan korporat B2B maupun pelanggan ritel B2C.
  2. Bidang ini memiliki 4 SDM yang terbagi menjadi beberapa tim yaitu: tim aktivasi pelanggan B2B dan tim aktivasi pelanggan B2C atau ritel.
  3. Target aktivasi untuk pelanggan B2B adalah 21 hari dan target aktivasi untuk pelanggan B2C adalah 5 hari.
- d. Operasi, Pemeliharaan dan Aset
  1. Bidang ini berfungsi untuk melakukan pemeliharaan jaringan PLN ICON PLUS apabila terjadi gangguan atau malfungsi.
  2. Bidang ini memiliki 6 SDM yang terbagi menjadi beberapa tim yaitu: tim pemeliharaan gangguan pelanggan B2B dan tim pemeliharaan gangguan pelanggan B2C atau ritel
  3. Target penyelesaian gangguan untuk pelanggan B2B dan B2C adalah 4 jam sejak dilakukan pelaporan gangguan.
- e. Fasilitas dan Supporting
  1. Bidang ini berfungsi untuk mengatur keuangan dan menyediakan fasilitas untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan sehari-hari dari penyediaan *material* Gudang, kendaraan, BBM (Bahan Bakar Minyak), fasilitas gedung, dan sebagainya.
  2. Bidang ini memiliki 5 SDM yang terbagi menjadi beberapa tim yaitu: admin Gudang Bangka, admin Gudang Belitung, admin keuangan, *driver*, petugas keamanan, dan petugas kebersihan.
- f. Penugasan sebagai *Engineer On Site* (EOS)
  1. *Engineer On Site* (EOS) merupakan petugas yang ditempatkan khusus untuk pelanggan *premium*.
  2. Tugas dan tanggung jawab seorang EOS adalah melakukan *monitoring* kinerja jaringan di suatu pelanggan tertentu dan melaporkan kepada pihak terkait untuk segera dilakukan tindakan perbaikan.
  3. Jumlah EOS di KP Bangka Belitung terdiri dari 11 orang yang tersebar di beberapa pelanggan PLN ICON PLUS KP Babel.



## 1.2 Produk Yang Dihasilkan/Bidang Usaha

PT PLN ICON PLUS memiliki 5 produk dan layanan, berikut merupakan produk yang dihasilkan PT PLN ICON PLUS:

1. ICONect (*Internet Broadband*)
2. ICONWeb (*Web Hosting dan Pengelolaan Web*)
3. ICONBase (*Data Center dan Cloud Computing*)
4. ICONApps (*Manajemen Aplikasi berbasis Web dan Mobile*)
5. ICONNET (*Layanan Internet*)

## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Penugasan Kerja

Selama kegiatan magang berlangsung penulis ditempatkan di berbagai divisi, berikut adalah divisi-divisi yang penulis tempatkan selama kegiatan magang berlangsung:

1. *Administrasi Retail*

*Administrasi Retail* merupakan pekerjaan utama penulis yang berada di divisi administrasi *retail* bagian B2C (*Business to Customer*). Penulis dibantu dan dibimbing oleh bapak Syamsurrijal selama mengerjakan pekerjaan administrasi *retail* agar berjalan dengan baik. Administrasi *retail* melayani pendaftaran calon pelanggan baru untuk pemasangan layanan internet.

2. *Administrasi B2B*

Administrasi B2B merupakan pekerjaan sampingan penulis yang dilakukan untuk membantu salah satu staf B2B yang berada di bagian B2B (*Business to Business*). Penulis dibantu dan dibimbing oleh ibu Rosiliya Ochie selama mengerjakan pekerjaan administrasi B2B agar berjalan dengan baik. Administrasi B2B dilakukan untuk mendaftarkan pelanggan yang memilih layanan korporate sebagai layanan internetnya.

3. *Customer Service*

*Customer Service* adalah pekerjaan sampingan penulis yang dilakukan untuk membantu salah satu staf yang berada di divisi B2C (*Business to Customer*). Penulis dibantu dan dibimbing oleh bapak Darmaji selama mengerjakan pekerjaan *Customer Service* agar berjalan dengan baik. *Customer Service* bertugas untuk melayani dan membantu pelanggan yang sedang mengalami segala permasalahan baik permasalahan pada internet pelanggan maupun keluhan lainnya.



Berikut merupakan aturan pelaksanaan magang yang berlaku di PT PLN ICON PLUS:

A. Jam operasional:

Tabel 1 Jam Operasional PT PLN ICON PLUS

Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
Senin	08.00	11:30 – 13.00	17.00
Selasa	08.00	11:30 – 13.00	17.00
Rabu	08.00	11:30 – 13.00	17.00
Kamis	08.00	11:30 – 13.00	17.00
Jumat	08.00	11:30 – 13.00	17.00
Sabtu	LIBUR		
Minggu			

B. Pakaian kerja:

Tabel 2 Pakaian PT PLN ICON PLUS

Hari	Pakaian
Senin	Kemeja putih
Selasa	Kemeja biru dongker
Rabu	Kemeja hitam
Kamis	Kemeja bebas
Jumat	Batik

C. Mengikuti peraturan yang diterapkan di PT PLN ICON PLUS



Gambar 4 Suasana Magang di PT PLN ICON PLUS

## 2.2 Kegiatan Yang Dilakukan Selama Magang

Selama kegiatan magang berlangsung penulis mengerjakan beberapa pekerjaan, berikut adalah pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama magang berlangsung:

### 1. Penginputan Data Pendaftaran Calon Pelanggan Administrasi *Retail*

Selama magang berlangsung penulis mengerjakan kegiatan Administrasi divisi *Retail* dengan menginput data calon pelanggan di excel online KK Canvasing, kemudian mengukur jarak FAT ke rumah calon pelanggan yang ingin melakukan pemasangan. Adapun batas jarak FAT ke rumah pelanggan adalah 200 meter dan batas toleransi 220 meter. Apabila jarak FAT ke rumah pelanggan melewati 220 meter, maka dianggap tidak tercover atau tidak dapat dilakukan pemasangan dan jika jaraknya kurang dari 220 meter maka dianggap tercover dan dapat dilakukan pemasangan.

### 2. Penginputan Data Pendaftaran Calon Pelanggan dan Potensi B2B

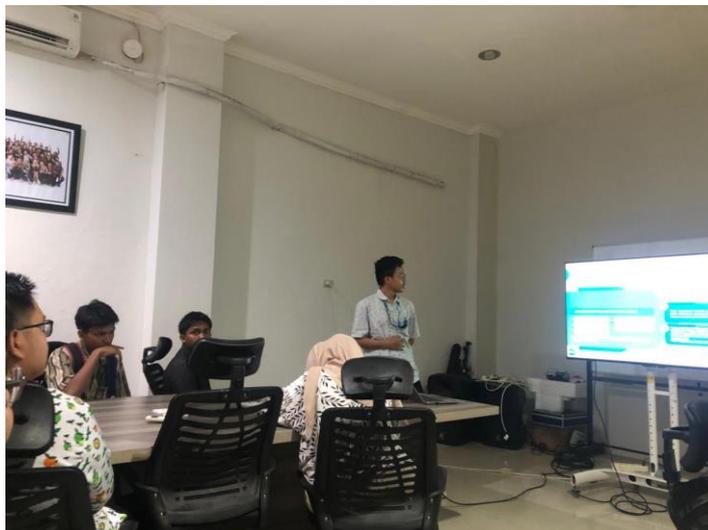
Selama magang berlangsung, penulis mengerjakan kegiatan Administrasi divisi B2B dengan menginput data pelanggan dan potensi melalui Google Form, kemudian data tersebut akan diproses oleh pusat dan didaftarkan di ICRM+ oleh pusat. Selanjutnya apabila pelanggan tersebut telah diproses dan didaftarkan oleh pusat di website ICRM+ maka penulis

akan melanjutkan pendaftaran dengan menambahkan data melalui *create probing* dan melengkapi data pendaftarannya di website ICRM+ tersebut. Adapun perbedaan data pelanggan dengan data potensi pelanggan terletak pada penginputan data di website ICRM+, apabila data tersebut hanya potensi, maka pada pengisian data di *website ICRM+* di bagian “Persentase Minat” akan diisi 50% sedangkan data pelanggan yang tidak menjadi potensi maka “Persentase Minat” akan diisi 100%.

### 3. *Customer Service*

Selama magang berlangsung, penulis mengerjakan kegiatan *Customer Service* dengan menerima dan menanggapi pertanyaan, keluhan, atau permintaan pelanggan. Penulis juga bertanggung jawab untuk memberikan informasi produk atau layanan kepada pelanggan dan memastikan kepuasan pelanggan. Dengan mengerjakan *Customer Service* penulis berperan penting dalam membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan dengan cara memberikan pengalaman yang positif dan memastikan bahwa kebutuhan dan harapan pelanggan terpenuhi dengan baik.

### 4. *Volunteer Development Program*



Gambar 5 Rapat *Volunteer Development Program*



Selama magang berlangsung, penulis mengikuti sering mengikuti rapat VDP atau *Volunteer Development Program*. VDP adalah program yang biasanya diadakan di hari jumat dengan menghadirkan seluruh staf di PT PLN ICON PLUS. VDP dibagi menjadi 2, yaitu VDP yang diselenggarakan oleh masing-masing UL (*Unit Layanan*) dan VDP yang diselenggarakan oleh pusat. VDP yang diselenggarakan oleh masing-masing *unit* layanan akan dihadiri oleh staf yang hanya berada di *Unit Layanan* tersebut. Sedangkan VDP yang diselenggarakan oleh pusat akan dihadiri oleh seluruh *Unit Layanan* melalui platform aplikasi Zoom. VDP bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan memberikan pembelajaran mengenai dunia *industry*, teknologi terkini, hingga keterampilan *skill* yang relevan.

#### 5. Survei Lapangan

Selama magang berlangsung, penulis mengikuti survei lapangan di divisi B2B (*Business to Business*). Penulis melakukan survei di 2 daerah, survei pertama dilakukan di Gardu Induk Air Anyir dan penulis mengecek jalur pemasangan. Survei kedua dilakukan di salah satu PT yang ada di daerah rebo dan penulis membantu mengatur letak posisi *Access Point*.

#### 6. Pengisian Data Survei di Aplikasi Rismon *Mobile*

Selama magang berlangsung, penulis melakukan pengisian data survei yang diberikan oleh *sales*. Setelah *sales* mengunjungi rumah-rumah pelanggan, *sales* akan memberikan informasi yang nantinya harus diinput ke dalam aplikasi Rismon *Mobile* sebanyak 50 pelanggan di dalam 1 kecamatan.

## BAB III

### PENUTUP

#### 3.1 Kompetensi Yang Diperlukan

Selama melaksanakan program magang di PT PLN ICON PLUS, terdapat beberapa kompetensi utama yang diperlukan untuk memastikan kelancaran dan keberhasilan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan. Kompetensi ini mencakup pengetahuan teknis, keterampilan praktis, serta kemampuan interpersonal yang dibutuhkan untuk beradaptasi dan berkontribusi secara efektif di lingkungan kerja.

Adapun kompetensi yang diperlukan selama magang di PT ICON PLUS adalah sebagai berikut:

1. Psikologi Industri

Psikologi industri mencakup pengetahuan tentang motivasi kerja, dinamika tim, kepemimpinan, dan manajemen konflik. Selama pelaksanaan magang, kompetensi ini digunakan untuk memahami dan meningkatkan perilaku kerja individu dan tim. Psikologi industri juga membantu dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan harmonis, serta meningkatkan kepuasan dan kinerja karyawan.

2. *Technopreneur*

Keterampilan dalam menggabungkan teknologi dan kewirausahaan menjadi sangat penting di era digital saat ini. *Technopreneur* melibatkan pengembangan ide-ide bisnis berbasis teknologi dan menerapkannya dalam dunia nyata. Selama pelaksanaan magang, kompetensi ini digunakan dalam melakukan analisis pasar, dan mengelola proyek inovatif.

3. Etika Profesi

Kompetensi ini mencakup integritas, tanggung jawab profesional, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di dalam industri. Menerapkan etika profesi membantu dalam menjaga kepercayaan dan kredibilitas, baik antara sesama rekan kerja maupun dengan klien. Selama

pelaksanaan magang, kompetensi ini digunakan dalam pengambilan keputusan yang etis dan bertanggung jawab dalam situasi yang kompleks.

#### 4. Pancasila

Kompetensi ini membangun sikap profesional yang didasarkan pada nilai-nilai moral dan etika yang dipegang teguh, serta menerapkan prinsip-prinsip tersebut dalam lingkungan kerja sehari-hari. Selama pelaksanaan magang, kompetensi ini digunakan dalam mengaplikasikan nilai-nilai Pancasila ke berbagai aspek, seperti memastikan bahwa keputusan yang diambil berdasarkan pada prinsip keadilan sosial, menghormati hak-hak asasi manusia dalam setiap kegiatan bisnis, dan mempromosikan kerja sama yang harmonis di dalam tim dengan mengutamakan persatuan dan kesatuan.

### 3.2 Saran

Setelah menyelesaikan magang di PT PLN ICON PLUS selama 4 bulan, penulis mendapatkan banyak sekali pengalaman. Penulis mempelajari banyak hal di dunia kerja. Terutama pengalaman dalam hal bekerja sama sebagai rekan kerja dan mempelajari arti dari tanggung jawab berdasarkan pekerjaan yang telah diberikan. Penulis juga belajar mengenai alur kerja dari Administrasi *Retail* B2C serta mempelajari banyak hal dari divisi-divisi lain seperti Administrasi B2B, dan *Customer Service*. Selain itu penulis juga menyadari beberapa kekurangan selama pelaksanaan magang di PT PLN ICON PLUS dan diharapkan dapat diperbaiki agar lebih baik untuk kedepannya.

Berikut merupakan saran dari penulis:

1. Diharapkan untuk perusahaan dapat memberikan mahasiswa sebuah proyek yang berkaitan dengan bidang yang mereka ditekuni agar mahasiswa dapat mengasah skill mereka dan hasil dari proyek tersebut juga dapat berguna untuk perusahaan.
2. Melakukan evaluasi rutin untuk menilai kinerja mahasiswa magang dan memberikan umpan balik yang bermanfaat, sehingga mereka dapat memperbaiki kekurangan dan mengembangkan potensi mereka lebih jauh.



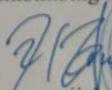
# LAMPIRAN

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
 NPM / NIM : 1062020  
 Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS

Minggu Ke	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	12 Februari s.d 16 Februari	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
2	19 Februari s.d 23 Februari	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
3	26 Februari s.d 1 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
4	4 Maret s.d 8 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
5	11 Maret s.d 15 Maret	-	-	✓	✓	✓	-	h	
6	18 Maret s.d 22 Maret	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
7	25 Maret s.d 29 Maret	✓	✓	✓	✓	-	-	h	
8	1 April s.d 5 April	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
9	8 April s.d 12 April	-	-	-	-	-	-	h	
10	15 April s.d 19 April	-	✓	✓	✓	✓	-	h	
11	22 April s.d 26 April	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
12	29 April s.d 3 Mei	✓	✓	-	✓	✓	-	h	
13	6 Mei s.d 10 Mei	✓	✓	✓	-	-	-	h	
14	13 Mei s.d 17 mei	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
15	20 Mei s.d 24 Mei	✓	✓	✓	-	-	-	h	
16	27 Mei s.d 31 Mei	✓	S	S	✓	✓	-	h	
17	3 Juni s.d 7 Juni	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	
18	10 Juni s.d 14 Juni	✓	✓	✓	✓	✓	-	h	

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa  
  
 Muhammad Farhan Hanif

Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor  
  
 Syamsurrijal

**Catatan :**

- Berikan tanda centang untuk absensi harian. Paraf diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- Diberikan tanda notasi : S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel Perusahaan

**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 12 Februari s/d 16 Februari

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengenalan lingkungan kerja serta seluruh staf di PT PLN ICON PLUS.</li><li>- Survei lapangan di daerah Air Anyir dan daerah Rebo</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengenalan dan belajar mengenai pekerjaan administrasi <i>retail</i>.</li><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li></ul>
Rabu	HARI PEMILIHAN
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Mengisi survei riset Monitoring pada aplikasi Rison.</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Mengisi survei riset Monitoring pada aplikasi Rison.</li></ul>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 19 Februari s/d 23 Februari

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Pengenalan dan belajar mengenai pendaftaran administrasi B2B (Business to business).
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam membuat surat pernyataan di Microsoft Word.
Jumat	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 26 Februari s/d 1 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam mendaftarkan pelanggan baru di google form.
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Mengisi survei riset Monitoring pada aplikasi Rismon. - Membantu staf B2B dalam mendaftarkan pelanggan baru di google form.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Jumat	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Mengisi survei riset Monitoring pada aplikasi Rismon. - Membantu staf B2B dalam mencetak surat.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 4 Maret s/d 8 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Mengisi survei riset Monitoring pada aplikasi Rismon.
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Jumat	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	---

**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 11 Maret s/d 15 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	HARI SUCI NYEPI
Selasa	CUTI BERSAMA HARI SUCI NYEPI
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam mencetak surat.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Jumat	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)

**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 18 Maret s/d 22 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam membuat surat Kwitansi.
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Jumat	- Mengikuti rapat Volunteer Development Program (VDP) dengan tema put yourself in your customer's shoes - Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	---

**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 25 Maret s/d 29 Maret

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Jumat	WAFAT ISA ALMASIH

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)

**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 1 April s/d 5 April

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Membantu staf B2B dalam mendaftarkan pelanggan potensi di google form.</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Membantu staf B2B dalam mengirimkan email ke pusat untuk mendaftarkan data potensi di google form.</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan Customer Service melayani permasalahan pelanggan di aplikasi Whatsapp.</li><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Membantu staf B2B dalam mengirimkan email ke pusat untuk mendaftarkan data potensi di google form.</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti rapat Volunteer Development Program (VDP) dari pusat dengan topik mengatur THR dengan bijak.</li><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li></ul>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)

**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 8 April s/d 12 April

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Selasa	CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Rabu	HARI IDUL FITRI
Kamis	HARI IDUL FITRI
Jumat	CUTI BERSAMA IDUL FITRI

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	---

## Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 15 April s/d 19 April

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	CUTI BERSAMA IDUL FITRI
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Jumat	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

Catatan :

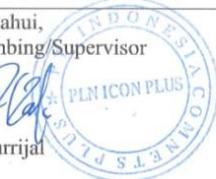
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 22 April s/d 26 April

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam menginput data pelanggan potensi di ICRM+
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam menginput data pelanggan potensi di ICRM+
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Jumat	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf - B2B dalam menginput data pelanggan potensi di ICRM+

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 29 April s/d 3 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam menginput data pelanggan potensi di ICRM+.
Rabu	HARI BURUH INTERNASIONAL
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam menginput data untuk konfirmasi potensi di google form.
Jumat	- Mengikuti rapat Volunteer Development Program (VDP) dengan tema Mental Health Series - Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

- Catatan :
- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
  - form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
  - ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)

**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 6 Mei s/d 10 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Membantu staf admin <i>retail</i> dalam menscan berkas-berkas.</li><li>- Membantu staf B2B dalam menginput data untuk konfirmasi potensi di google form.</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Membantu staf B2B dalam menginput data untuk konfirmasi potensi di google form.</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li></ul>
Kamis	KENAIKAN ISA AL MASIH
Jumat	CUTI BERSAMA KENAIKAN ISA AL MASIH

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 13 Mei s/d 17 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam menginput data pelanggan potensi di ICRM+.
Rabu	- Melakukan Customer Service melayani permasalahan pelanggan di aplikasi whatsapp. - Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Membantu staf B2B dalam mencetak surat BAST dan menginput data pelanggan potensi di ICRM+.
Jumat	- Mengikuti rapat Volunteer Development Program (VDP) dari pusat dengan tema Awareness SMAP Online Cos Semester 2024. - Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)

**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 20 Mei s/d 24 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Membantu staf B2B dalam menginput data pelanggan potensi di ICRM+.</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Memabantu staf admin <i>retail</i> dalam mencetak berkas-berkas.</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li></ul>
Kamis	HARI RAYA WAISAK
Jumat	CUTI BERSAMA WAISAK

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	---

**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)

**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 27 Mei s/d 31 Mei

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Selasa	SAKIT
Rabu	SAKIT
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth. - Melakukan penginputan data pelanggan di excel online berdasarkan data pembayaran di ICRM+.
Jumat	- Mengikuti rapat Volunteer Development Program (VDP) dengan tema Renewable Energy Source - Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

## Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 3 Juni s/d 7 Juni

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Melakukan penginputan data pelanggan di excel online berdasarkan data pembayaran di ICRM+.</li></ul>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Membantu staf B2B dalam menginput data pendaftaran di google form.</li></ul>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li><li>- Membantu staf B2B dalam mendaftarkan data pelanggan di ICRM+.</li></ul>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li></ul>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.</li></ul>

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	---

Catatan :

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



**FORM MINGGUAN MAGANG**

Nama : Muhammad Farhan Hanif  
NPM / NIM : 1062020  
Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS  
Kegiatan Tanggal : 10 Juni s/d 14 Juni

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Selasa	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Rabu	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Kamis	- Melakukan administrasi pendaftaran dengan menginput data pendaftaran ke excel online dan mengukur FAT di Google Earth.
Jumat	- Acara perpisahan dan serah terima untuk mahasiswa magang Politeknik Manufaktur bangka Belitung.

Dibuat oleh: Mahasiswa  Muhammad Farhan Hanif	Mengetahui, Pembimbing/Supervisor  Syamsurrijal 
---	--

**Catatan :**

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap satu minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/ supervisor di Perusahaan/ tempat Magang (dan dapat distempel)



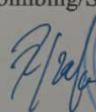
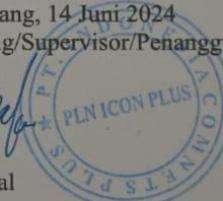
**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Muhammad Farhan Hanif

NPM / NIM : 1062020

Tempat Magang : PT PLN ICON PLUS

No	Unsur Penilaian	Nilai ( <i>centang yang sesuai</i> )					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa asing	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan / beradaptasi diri terhadap peralatan / lingkungan yang baru	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Penilaian secara umum: <i>Kemampuan dan Etika sangat baik, keahlian yang dimiliki berkembang baik selama kegiatan magang berlangsung</i>	Pangkalpinang, 14 Juni 2024 Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab  Syamsurrijal 
---	--

**Catatan:**

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- Ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut