

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT. MITRA STANIA PRIMA**



Disusun Oleh :

Nama : Zarkasih

NIM : 1041830

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG**

**2024**



## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN MAGANG DI PT. MITRA STANIA PRIMA

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Magang  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui

Dosen Wali

Yuli Darta, S.S.T., M.T.  
NIDN:0218067501

Pembimbing Perusahaan

Yuda Pratama A.md

Ka. Prodi

Boy Rollastin, S.Tr., M.T.  
NIDN:0030128303

Komisi Magang

pristiansyah, S.S.T., M.Eng.  
NIDN:0024018802

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan praktek kerja lapangan ini. Laporan praktek kerja lapangan ini disusun guna sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan praktek kerja lapangan program studi D4 Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. Yang mana praktek kerja lapangan ini dilaksanakan selama empat bulan di PT Mitra Stania Prima (MSP).

Penulis menyadari bahwa keberhasilan penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT. Yang telah memberikan segala nikmat dan karunia selama Praktek Kerja Lapangan berlangsung hingga penulisan laporan.
2. Ibu, Ayah, dan adik-adik tercinta yang telah memberikan dukungan, motivasi, doa, dan kasih sayang kepada penulis.
3. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
4. Bapak Pristiansyah, S.S.T., M.Eng., selaku Ka. Jurusan Teknik Mesin.
5. Bapak Boy Rolastin, S.Tr., M.T., selaku Ka. Prodi D-IV Teknik Mesin dan Manufaktur.
6. Bapak Zulfitriyanto, S.S.T., M.T. selaku pembimbing institusi praktik kerja lapangan sebagian kelas 4 TMM Tahun 2024 yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan masukan kepada penulis.
7. Yuda Pratama A.md selaku pembimbing perusahaan yang telah meluangkan banyak waktu, tenaga, serta pikiran dalam memberikan pengarahan dan bimbingan pada proses praktik kerja lapangan serta penulisan laporan ini dan telah banyak pula memberikan saran-saran serta solusi dari permasalahan yang penulis hadapi selama proses praktik kerja lapangan ini.



8. Seluruh karyawan dan karyawan di PT. MSP yang telah banyak membantu dalam jalannya praktik kerja lapangan ini.
9. Seluruh dosen pengajar dan karyawan di Polmanbabel yang telah banyak membantu dan berpartisipasi dalam menyelesaikan praktik kerja lapangan ini.
10. Seluruh teman-teman mahasiswa Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung yang telah membantu dan memberikan pengetahuan dalam menyusun laporan praktek kerja lapangan ini.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan praktek kerja lapangan ini.

Akhir kata penulis berharap Allah SWT membalas segala kebaikan untuk semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan praktek kerja lapangan ini, semoga laporan ini dapat bermanfaat dan sebagai referensi serta informasi bagi pembaca, khususnya program studi D4 Teknik Mesin dan Manufaktur

Atas perhatiannya penulis ucapkan Terima Kasih,

Pangkal Pinang, 22 Juli 2024

Penulis,

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB 1 .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Profil Perusahaan.....	1
1.2    Produk yang Dihasilkan .....	3
BAB II.....	4
URAIAN KEGIATAN .....	4
2.1    Penugasan Kerja .....	4
2.2    Rangkuman Pekerjaan .....	5
BAB III .....	6
PENUTUP.....	6
3.1    Kesimpulan.....	6
3.2    Saran .....	6
LAMPIRAN.....	7

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 1 Smelter MSP .....	1
Gambar 2. 1 Timah balok.....	3



## DAFTAR TABEL

Tabel 2 1 Jadwal kerja.....	4
-----------------------------	---



## DAFTAR LAMPIRAN

<i>Lampiran 1</i> .....	8
<i>Lampiran 2</i> .....	10
<i>Lampiran 3</i> .....	30



## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Profil Perusahaan

##### 1. Latar belakang Perusahaan

PT Mitra Stania Prima (MSP) adalah perusahaan pertambangan timah terintegrasi yang beroperasi di pulau Bangka, Indonesia. Kegiatan operasional utama MSP meliputi eksplorasi, eksploitasi, penambangan, pemrosesan, peleburan, pemurnian, penjualan dan ekspor timah. Selain itu, sebagai anggota masyarakat Pulau Bangka, MSP kerap berpartisipasi dalam Community Development Project

Saat ini, MSP adalah pemegang konsesi pertambangan (IUP No. 188.4 / 21 / ESDM / DPMPTSP / 2017) di Mapur. Sejak 2013, MSP secara aktif melakukan kegiatan penambangan di Mapur, sebuah area konsesi seluas 233,5 hektar yang mengandung 7,071 ton timah (Sn) yang dapat ditambang (sebagaimana diakui oleh Laporan Cadangan JORC per Des-2015). Lokasi tambang Mapur terletak di timur laut Pulau Bangka, dan merupakan salah satu lokasi tambang timah darat terbesar yang masih aktif beroperasi di Indonesia

##### 2. Data Umum Perusahaan



Gambar 1 1 Smelter MSP



PT. Mitra Stania Prima memiliki 3 tempat penambangan pasir timah yang berada Di Bangka Belitung. Berikut ini profil lengkap perusahaan :

Nama Perusahaan : PT Mitra Stania Prima

Alamat : - **Kantor pusat.** Smalter, Jln Kawasan Industri Jelitik,,  
Sungailiat, Sungai Liat, Kabupaten Bangka, Kepulauan  
Bangka Belitung 33215.

- **Tambang I.** Desa Mapur, Kecamatan Riau Silip,  
Kabupaten Bangka.

- **Tambang II.** Desa Kemingking, Kecamatan Sungai  
Selan, Kabupaten Bangka Tengah.

- **Tambang III.** Desa Belilik, Kecamatan Namang,  
Kabupaten Bangka Tengah.

No. Telp : +62 717 92350 (hunting)

Jenis Usaha : Penambangan dan Peleburan Timah

### 3. Visi dan Misi

#### **Visi :**

Menjadi perusahaan pertambangan dan pengolahan timah terkemuka Di pasar internasional

#### **Misi :**

- Menerapkan manajemen penambangan dan pengolahan timah dengan baik.
- Membentuk sumber daya manusia yang kompeten dengan integritas tinggi yang menjunjung tinggi profesionalisme dalam bekerja.

- Mengoptimalkan nilai perusahaan, berkontribusi kepada pemegang saham, dan menunjukkan tanggung jawab sosial terhadap negara, masyarakat dan lingkungan.

## 1.2 Produk yang Dihasilkan

Produk yang dihasilkan oleh PT. Mitra Stania Prima berupa Timah Balok kualitas ekspor dengan label MSP. Pencapaian ekspor timah PT Mitra Stania Prima (MSP) tak lepas dari sertifikasi responsible minerals assurance process (RMAP). Sertifikasi ini dikeluarkan oleh lembaga nirlaba, Responsible Business Alliance (RBA). Tidak semua produsen timah dapat memperoleh sertifikasi RMAP. RBA memiliki sejumlah kriteria sebelum menerbitkan sertifikasi RMAP. Nike, serta perusahaan dari sektor lain termasuk elektronik, otomotif, dirgantara, ritel, dan perhiasan, hanya menggunakan sumber dari pabrik dan smelter yang sesuai RMAP. Bukan hanya Nike, Tesla Motors juga merupakan salah satu anggota RBA.



Gambar 2. 1 Timah balok

## BAB II

### URAIAN KEGIATAN

#### 2.1 Penugasan Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Mitra Stania Prima mulai dari tanggal 26 februari 2024 sampai 28 juni 2024 di tempatkan di Departemen Fabrikasi. Pada pelaksanaan PKL di PT. MITRA STANIA PRIMA penulis memiliki tugas yaitu membantu pekerjaan proyek. Adapun proyek yang penulis kerjakan saat pelaksanaan PKL adalah membuat kontruksi Dust Collector, membuat alat-alat penunjang pencetakan timah, dll. Berikut adalah jadwal kerja Pada PT. MITRA STANIA PRIMA yang dapat dilihat pada tabel 2.1 dibawah ini

Tabel 2 1 Jadwal kerja

Hari Kerja	Waktu Kerja	Jam Istirahat
Senin	08:00 s.d. 16:00	11:30 s.d. 13:00
Selasa	08:00 s.d. 16:00	11:30 s.d. 13:00
Rabu	08:00 s.d. 16:00	11:30 s.d. 13:00
Kamis	08:00 s.d. 16:00	11:30 s.d. 13:00
Jum'at	08:00 s.d. 16:00	11:30 s.d. 13:00
Sabtu	-	-
<b>Minggu</b>		



## 2.2 Rangkuman Pekerjaan

Terdapat beberapa pekerjaan yang penulis lakukan saat melaksanakan PKL di PT. MITRA STANIA PRIMA yang mana penulis ditempatkan pada Departemen Fabrikasi. Penulis diberi penjelasan tentang cara menggunakan alat dan cara mengetahui spesifikasi bahan kerja yang dibutuhkan/ digunakan dalam pekerjaan Fabrikasi dan kontruksi seperti mesin las, gerinda, las blander, tipe kawat las, dan alat-alat penunjang lainnya.

Penulis diberikan beberapa tugas oleh pembimbing yaitu membuat kontruksi Dust Collector yang dimulai dengan proses pembuatan rangka dudukan Dust Collector, setelah itu dilakukan proses penyambungan sirip yang bertujuan agar tidak terjadi distorsi bentuk pada dinding Dust Collector, plat/ dinding Dust Collector yang telah dipotong sesuai dengan ukuran kemudian dirakit pada H beam dudukan/ pondasi dan dilakukan proses pengelasan baik dibagian sisi dalam maupun sisi luarnya, selanjutnya membuat jalur bottom ash pada Dust Collector, dan yang terakhir melakukan finishing.

Pembuatan alat-alat penunjang pencetakan timah seperti membuat centong crude tin, anchor timah, anchor slag timah, stick tutup tapping, dan melakukan perbaikan kerusakan pada alat penunjang lainnya.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan yang menjadi syarat kelulusan dari Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung. PKL bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal dunia industri baik dari etika bekerja maupun pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan pada perusahaan tertentu

Selama proses kegiatan PKL dilaksanakan banyak ilmu dan pengalaman baru yang penulis dapat di PT. MITRA STANIA PRIMA. Berikut adalah beberapa hal yang penulis dapatkan selama mengikuti proses kegiatan PKL:

1. Mahasiswa mendapat pengalaman bekerja di perusahaan
2. Mengetahui hal-hal yang wajib diperhatikan saat bekerja seperti etika bekerja dan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
3. Melatih diri agar berani mengemban tanggung jawab pekerjaan, meningkatkan kedisiplinan diri, dan melatih cara bekerja sendiri maupun dalam kelompok

#### **3.2 Saran**

1. Selalu perhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) saat bekerja, baik pekerjaan berat maupun pekerjaan ringan
2. Lebih bertanggung jawab selama melakukan pekerjaan

## LAMPIRAN

**Lampiran 1**

Form-MG-02 FORM ABSENSI KEHADIRAN  
 Form absensi kehadiran dapat menggunakan form lain yang digunakan  
 padaperusahaan/tempat Magang

**FORM ABSENSI KEHADIRAN**

Nama : Zarkasih  
 NPM/NIM : 1041830  
 Tempat Magang : MSP (Mitra Stania Prima)



MingguKe	Tanggal	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumad	Sabtu	Paraf	Ket
1	26 Februari s.d 1 Maret	✓	✓	✓	✓	✓			
2	4 Maret s.d 8 Maret	✓	✓	✓	✓	✓			
3	11 Maret s.d 15 Maret	L	✓	✓	✓	✓			
4	18 Maret s.d 22 Maret	S	✓	✓	✓	✓			
5	25 Maret s.d 29 Maret	✓	✓	✓	✓	L			
6	1 April s.d 5 April	✓	✓	✓	✓	✓			
7	8 April s.d 12 April	L	L	L	L	L			
8	15 April s.d 19 April	✓	✓	✓	✓	✓			
9	22 April s.d 26 April	T	✓	✓	✓	✓			
10	29 April s.d 3 Mei	✓	✓	✓	✓	✓			
11	6 Mei s.d 10 Mei	✓	✓	✓	L	✓			
12	13 Mei s.d 17 Mei	✓	✓	✓	S	S			
13	20 Mei s.d 24 Mei	✓	✓	✓	L	✓			
14	27Mei s.d 31 Mei	✓	✓	✓	✓	✓			
15	3 Juni s.d 7 Juni	✓	✓	✓	✓	✓			
16	10 Juni s.d 14 Juni	✓	✓	✓	✓	✓			
17	17 Juni s.d 21 Juni	L	T	✓	✓	✓			
18	24 Juni s.d 28 Juni	✓	✓	✓	S	✓			

Dibuat oleh:  
 Mahasiswa



Zarkasih

Mengetahui,  
 Pembimbing/Supervisor

PT MITRA STANIA PRIMA  
 Yuda Pratama A.md





Catatan :

- Berikantanda centang untuk absensi haria diberikan oleh Pembimbing/Supervisor
- diberikan tanda notasi : **S**=Sakit, **I**=Izin, **A**=Bolos, **T**=Terlambat
- kolom keterangan digunakan untuk jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa
- kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

*Lampiran 2*

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 26 Februari 2024 s/d 1 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Pengenalan lingkungan perusahaan - Mengganti sensor pada coling tower
Selasa	- Memperbaiki gear box
Rabu	- Memperbaiki gear box
Kamis	- Membongkar gear box
Jumat	- Unboxing panel untuk tanur baru

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan



- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 4 Maret 2024 s/d 8 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat kerangka untuk dudukan gear box
Selasa	- membuat kerangka untuk dudukan gear box
Rabu	- Asembly mesin gerbang otomatis
Kamis	- Asembly mesin gerbang otomatis
Jumat	- Pengelasan pada mesin gerbang otomatis - Asembly mesin gerbang otomatis

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya



- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/superrvisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 11 Maret 2024 s/d 15 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Libur
Selasa	- Menggerinda jalur debu (ventilasi) tanur
Rabu	- Menggerinda jalur debu (ventilasi) tanur
Kamis	- Membantu membuat rangka dudukan dust collector
Jumat	- melanjutkan membuat rangka dudukan dust collector

Dibuat oleh:

Mahasiswa



Zarkasih

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 18 Maret 2024 s/d 22 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- sakit
Selasa	- membuat plat pondasi H beam lantai 2
Rabu	- mengelas sirip (rangka) pada dinding dust collector
Kamis	- melanjutkan mengelas sirip (rangka) pada dinding dust collector
Jumat	- lanjutan pada sisi lain

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih

Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 25 Maret 2024 s/d 29 Maret 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- proses pemotongan bahan dust collector
Selasa	- merakit dust collector
Rabu	- mengelas sisi bagian dalam dust collector
Kamis	- merapikan bagian atas dust collector
Jumat	- membuat jalur bottom ash pada dust collector

Dibuat oleh:

Mahasiswa



Zarkasih

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 1 April 2024 s/d 5 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat jalur bottom ash pada dust collector
Selasa	- membuat jalur bottom ash pada dust collector
Rabu	- memotong bahan yang tidak terpakai
Kamis	- mengelas lantai 2 tanur
Jumat	- mengelas lantai 2 tanur

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih

NPM/NIM : 1041830

Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)

Kegiatan Tanggal : 8 April 2024 s/d 12 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- Libur hari raya Idul Firti
Selasa	- Libur hari raya Idul Firti
Rabu	- Libur hari raya Idul Firti
Kamis	- Libur hari raya Idul Firti
Jumat	- Libur hari raya Idul Firti

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor

Zarkasih

Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 15 April 2024 s/d 19 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat centong crude tin
Selasa	- membuat anchor timah
Rabu	- bantu mengelas pembuatan bola timah
Kamis	- mencari bahan stick tutup tapping - memotong bahan yang tidak terpakai
Jumat	- membuat anchor slag timah

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih

Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 22 April 2024 s.d 26 April 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat tralis pintu trafo tanur
Selasa	- membongkar ulang tralis
Rabu	- pemasangan Kembali tralis
Kamis	- pemasangan pintu trafo
Jumat	- membuat centong crude tin

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 29 April 2024 s.d 3 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat troli
Selasa	- motong bahan tangga
Rabu	- mengelas tangga ke lantai 2
Kamis	- mengelas tangga
Jumat	- mengelas tangga

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor

Zarkasih

Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 6 Mei 2024 s.d 10 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat centong crude tin
Selasa	- membuat anchor slag timah
Rabu	- mengelas stick tutup tapping
Kamis	- Libur
Jumat	- Membuat besi cor untuk pintu

Dibuat oleh:

Mahasiswa



Zarkasih

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 13 Mei 2024 s.d 17 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- proses perapian hasil las equipment
Selasa	- Memasang bearing pada roda equipment tanur
Rabu	- Memperbaiki troli
Kamis	- Sakit
Jumat	- Sakit

Dibuat oleh:

Mahasiswa



Zarkasih

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 20 Mei 2024 s.d 24 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- memasang bearing pada roda equipment tanur
Selasa	- membuat anchor pengangkat timah batang (cetak)
Rabu	- Membuat jalur slag cooler
Kamis	- Membuat jalur slag cooler
Jumat	- membuat besi cor untuk pintu

Dibuat oleh:

Mahasiswa

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)



Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 27 Mei 2024 s.d 31 Mei 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat besi cor untuk pintu
Selasa	- merapikan bekas las pada holder heater tanur
Rabu	- proses penyambungan pipa air tanur
Kamis	- proses penyambungan pipa air tanur
Jumat	- membuat anchor slag timah

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih

Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 3 Juni 2024 s.d 7 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat centong crude tin
Selasa	- membuat stick tutup tapping
Rabu	- Membuat centong crude tin
Kamis	- membuat anchor timah
Jumat	- peresmian tanur 2

Dibuat oleh:

Mahasiswa



Zarkasih

Mengetahui,

Pembimbing/Supervisor



Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 10 Juni 2024 s.d 14 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- proses penyambungan pipa air tanur
Selasa	- proses penyambungan pipa air tanur
Rabu	- membuat cover pelindung pada tanur
Kamis	- membuat cover pelindung pada tanur
Jumat	- membuat centong crude tin

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih

Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 17 Juni 2024 s.d 21 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- membuat anchor slag timah
Selasa	- membuat anchor timah
Rabu	- membersihkan plat pondasi H beam dari sisa karat dan las
Kamis	- memotong H beam rangka equipment
Jumat	- membuat centong crude tin

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih

Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

Form-MG-03 KEGIATAN MINGGUAN MAGANG

**KEGIATAN MINGGUAN MAGANG**

Nama : Zarkasih  
NPM/NIM : 1041830  
Tempat Magang : PT Mitra Stania Prima (MSP)  
Kegiatan Tanggal : 24 Juni 2024 s.d 28 Juni 2024

Hari	Uraian Kegiatan
Senin	- memperbaiki kebocoran pada pipa air
Selasa	- membersihkan plat pondasi H beam dari sisa karat dan las
Rabu	- membuat anchor timah
Kamis	- sakit
Jumat	- membuat centong crude tin

Dibuat oleh:

Mengetahui,

Mahasiswa

Pembimbing/Supervisor



Zarkasih

Yuda Pratama A.md

Catatan:

- isi dengan uraian singkat kegiatan yang dilakukan
- form ini diisi setiap minggu program Magang, print ulang form untuk kegiatan minggu berikutnya
- ditandatangani oleh mahasiswa dan pembimbing/supervisor di perusahaan/tempat magang (dan dapat distempel)

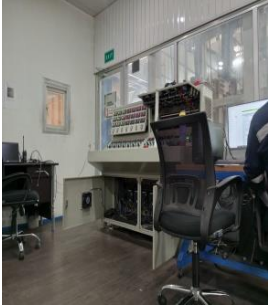


*Lampiran 3*

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 1

Tanggal : 26 Februari s.d 1 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengenalan lingkungan perusahaan	Pengenalan diri dan lingkungan pabrik, diskusi terkait kerja di lapangan		Mengetahui <i>Flow Process</i> Pabrik MSP (Smelter) secara langsung
2	Mengganti sensor cooling tower	Pergantian sensor yang tidak berfungsi pada cooling tower		Sensor pengukur tekanan air yang tidak berfungsi dengan baik diganti dengan sensor yang baru
3	Membongkar gear box	Memperbaiki kerusakan pada gear box		Mengganti part yang rusak pada gear box

4	Unboxing panel	Unboxing panel untuk tanur baru	Melakukan pengecekan pada panel yang akan digunakan dan ditempatkan di tanur baru
---	----------------	---------------------------------	---

Pangkalpinang, 2 maret 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 2

Tanggal : 4 maret s.d 8 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat dudukan gear box	Membuat kerangka dudukan untuk gear box		Menyatukan bahan yang telah di ukur dan dipotong menjadi kerangka dudukan gear box
2	Membuat dudukan mesin gerbang otomatis	membuat kerangka dudukan mesin gerbang otomatis		Menyatukan bahan yang telah di ukur dan dipotong menjadi kerangka dudukan motor listrik
3	Pengelasan pada mesin gerbang otomatis	Pengelasan dudukan pada mesin gerbang otomatis		Menyatukan bahan yang telah di ukur dan dipotong menjadi kerangka dudukan motor listrik



Pangkalpinang, 9 maret 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 3

Tanggal : 11 maret s.d 15 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Menggerinda jalur debu (ventilasi) tanur	Menggerinda jalur debu (ventilasi) pada tanur		membuat dan memotong pipa jalur debu (ventilasi) pada tanur
2	Membantu membuat rangka dudukan dust collector	Membuat kerangka dudukan dust collector (pengumpul debu)		Memotong dan menyatukan H beam menjadi dudukan pondasi dust collector

Pangkal pinang, 9 maret 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :



1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 4

Tanggal : 18 maret s.d 22 Maret

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	membuat plat pondasi H beam	membuat plat pondasi H beam untuk lantai 2		Memotong plat dengan ukuran tertentu untuk alas dudukan besi H beam
2	Mengelas dust collector	mengelas sirip (rangka) pada dinding dust collector		Menyambung besi tulang/ rangka yang kemudian las ke dinding plat dust collector

Pangkal pinang, 23 maret 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 5

Tanggal : 25 maret s.d 29 Maret

Tahun : 2024

<b>NO</b>	<b>NAMA PEKERJAAN/ TUGAS</b>	<b>URAIAN PEKERJAAN</b>	<b>GAMBAR</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	proses pemotongan bahan dust collector	Proses pemotongan bahan dust collector		Memotong bahan plat untuk dinding dust collector sesuai dengan ukuran dan rancangan yang telah ditentukan
2	merakit dust collector	merakit dust collector		Plat bahan dust collector kemudian di sambung dengan cara di las
3	Membuat jalur bottom ash	Membuat jalur bottom ash pada dust collector		Bahan jalur bottom ash yang telah di potong sesuai dengan ukuran kemudian di satukan

Pangkal pinang, 30 maret 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 6

Tanggal : 1 april s.d 5 april

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	membuat jalur bottom ash	membuat jalur bottom ash pada dust collector		Bahan jalur bottom ash yang telah di potong sesuai dengan ukuran kemudian di satukan
2	memotong bahan	memotong bahan yang tidak terpakai		Bahan material yang tidak terpakai dipotong agar bisa digunakan kembali
3	mengelas lantai 2 tanur	mengelas H beam lantai 2 tanur		Menyambung besi H beam dengan plat dudukan

Pangkalpinang, 6 april 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830



Catatan :




1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**


Minggu ke : 8

Tanggal : 15 april s.d 19 april

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	membuat centong crude tin	membuat centong untuk timah cair		Plat yang telah dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk dan di las
2	membuat anchor timah	Membuat anchor untuk mempermudah memindahkan timah yang telah di cetak		Batang besi yang sudah dirancang dan dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk
3	bantu mengelas pembuatan bola timah	bantu mengelas pembuatan bola timah		
4	mencari bahan stick tutup tapping	Mencari batang besi untuk bahan stick tutup tapping		Bahan stick tutup tapping yang sesuai di kumpulkan dan di ukur



5	membuat anchor slag timah	Membuat anchor untuk mempermudah proses pemisahan timah dari slagnya		Batang besi yang telah diukur dan dipotong kemudian dibentuk
---	---------------------------	--	--	--

Pangkalpinang, 20 april 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :



1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 9

Tanggal : 22 april s.d 26 april

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat trails pintu	membuat tralis pintu untuk trafo		Bahan seperti plat dan besi rangka disambung dan dibuat menjadi pintu
2	Membuat centong crude tin	membuat centong untuk timah cair		Plat yang telah dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk dan di las

Pangkal pinang, 27 april 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 10

Tanggal : 29 april s.d 3 mei

Tahun : 2024

<b>NO</b>	<b>NAMA PEKERJAAN/ TUGAS</b>	<b>URAIAN PEKERJAAN</b>	<b>GAMBAR</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Membuat troli	Membuat troli dari bahan tidak terpakai		Bahan yang telah di ukur dan dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di satukan
2	Memotong bahan tangga	memotong bahan untuk pembuatan tangga		Bahan pembuatan tangga kemudian dipotong sesuai dengan ukuran tertentu
3	Mengelas tangga	Mengelas tangga pada lantai 2		Bahan yang telah dipotong kemudian di sambung dan dibentuk menjadi tangga

Pangkal pinang, 4 mei 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :





1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 11

Tanggal : 6 mei s.d 10 mei

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	membuat centong crude tin	membuat centong untuk timah cair		Plat yang telah dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk dan di las
2	membuat anchor slag timah	Membuat anchor untuk mempermudah proses pemisahan timah dari slagnya		Batang besi yang telah diukur dan dipotong kemudian dibentuk
3	Mengelas stick tutup tapping	Membuat stick tutup tapping		Batang besi yang telah dipotong kemudian di las untuk pembuatan stick tutup tapping
4	Membuat besi cor	Membuat besi cor untuk pintu		Batang besi di ukur dan dipotong sesuai dengan ukuran tertentu kemudian dibentuk

Pangkalpinang, 11 mei 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 12

Tanggal : 13 mei s.d 17 mei

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Merapikan hasil las	Proses merapikan hasil las equipment		Equipment yang telah di las kemudian digerinda agar bekas sambungan lebih rapi
2	Memasang bearing	Memasang bearing pada roda equipment tanur		Equipment yang telah di amplas kemudian di pasangkan bearing
3	Memperbaiki troli	Memperbaiki troli		Troli yang rusak di perbaiki dengan cara di las

Pangkal pinang, 18 mei 2024

Mahasiswa,



NIM. 1041830



Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.






**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 13

Tanggal : 20 mei s.d 24 mei

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Memasang bearing	Memasang bearing pada roda equipment tanur		Equipment yang telah di amplas kemudian di pasangkan bearing
2	membuat anchor timah	Membuat anchor untuk mempermudah memindahkan timah yang telah di cetak		Batang besi yang sudah dirancang dan dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk
3	Membuat jalur	Membuat jalur slag cooler		Slag cooler dipotong untuk membuat jalur aliran air
4	Membuat besi cor	Membuat besi cor untuk pintu		Batang besi di ukur dan dipotong sesuai dengan ukuran tertentu

				kemudian dibentuk
--	--	--	--	----------------------

Pangkalpinang, 25 mei 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :



1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.


**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 14

Tanggal : 27 mei s.d 31 mei

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Membuat besi cor	Membuat besi cor untuk pintu		Batang besi di ukur dan dipotong sesuai dengan ukuran tertentu kemudian dibentuk
2	Merapikan bekas las	merapikan bekas las pada holder heater tanur		Bekas sambungan las kemudian digerinda agar saat di assembly dengan heater tanur
3	Penyambungan pipa	Proses penyambungan pipa air pada tanur		Perbaikan pada jalur pipa air yang bocor

4	membuat anchor slag timah	Membuat anchor untuk mempermudah proses pemisahan timah dari slagnya		Batang besi yang telah diukur dan dipotong kemudian dibentuk
---	---------------------------	--	--	--

Pangkal pinang, 1 juni 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :



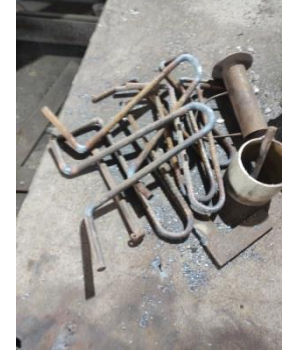
1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 15

Tanggal : 3 juni s.d 7 juni

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	membuat centong crude tin	membuat centong untuk timah cair		Plat yang telah dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk dan di las
2	Membuat stick tutup tapping	Membuat stick tutup tapping		Batang besi yang telah dipotong kemudian di las untuk pembuatan stick tutup tapping
3	membuat anchor timah	Membuat anchor untuk mempermudah memindahkan timah yang telah di cetak		Batang besi yang sudah dirancang dan dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk

Pangkalpinang, 8 juni 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830

Catatan :


1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 16

Tanggal : 10 juni s.d 14 juni

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Penyambungan pipa	Proses penyambungan pipa air pada tanur		Perbaikan pada jalur pipa air yang bocor
2	Pembuatan cover	Membuat cover pelindung pada tanur		Plat seng dipotong dengan ukuran tertentu yang kemudian di gunakan sebagai pelapis tanur
3	membuat centong crude tin	membuat centong untuk timah cair		Plat yang telah dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk dan di las

Pangkal pinang, 15 juni 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830



Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 17

Tanggal : 17 juni s.d 21 juni

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	membuat anchor slag timah	Membuat anchor untuk mempermudah proses pemisahan timah dari slagnya		Batang besi yang telah diukur dan dipotong kemudian dibentuk
2	Menggerinda plat	proses pembersihan plat dudukan pondasi H beam dari karat		Plat dudukan di gerinda sehingga bisa digunakan kembali
3	membuat centong crude tin	membuat centong untuk timah cair		Plat yang telah dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk dan di las

Pangkalpinang, 22 juni 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830



Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan.

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu ke : 18

Tanggal : 24 juni s.d 28 juni

Tahun : 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/ TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Penyambungan pipa	Proses penyambungan pipa air pada tanur		Perbaikan pada jalur pipa air yang bocor
2	Menggerinda plat	proses pembersihan plat dudukan pondasi H beam dari karat		Plat dudukan di gerinda sehingga bisa digunakan kembali
3	membuat centong crude tin	membuat centong untuk timah cair		Plat yang telah dipotong dengan ukuran tertentu kemudian di bentuk dan di las

Pangkal pinang, 29 juni 2024

Mahasiswa,



Zarkasih

NIM. 1041830



Catatan :

1. Apabila gambar detail diperlukan, dapat dilampirkan.
2. Untuk setiap tugas/pekerjaan yang tidak selesai, harus diberikan alasan pada kolom keterangan



## Form-MG-04 FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA

**FORM PENILAIAN PERUSAHAAN/PENGGUNA**

Nama : Zarkasih  
 NPM/NIM : 1041830  
 Nama Perusahaan : MSP (Mitra Stania Prima)

No	Unsur Penilaian	Nilai (centang yang sesuai)					
		A	AB	B	BC	C	D
1	Etika dan Integritas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Kemampuan/keahlian pada bidangnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Kemampuan Berbahasa Asing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kemampuan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Kemampuan berkomunikasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kemampuan mengembangkan/ beradaptasi diri terhadap peralatan/ lingkungan yang baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Keselamatan kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Tanggung-jawab terhadap tugas dan kewajiban	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Kedisiplinan dan ketaatan pada peraturan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Penilaian secara umum:

- Kemampuan berkomunikasi dan bekerjasama dalam team baik.
- Kemampuan penyesuaian diri terhadap lingkungan kerja baik.
- Melaksanakan tugas dan kewajiban baik.

Sungailiat 28 Juni 2024

Pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab

PT MITRA STANIA PRIMA

YUDA PRATAMA A. Md

## Catatan:

- A: Istimewa, AB: Sangat Baik, B: Baik, BC: Cukup Baik, C: Cukup, D: Kurang
- Contoh Nilai, A: 85, AB: 75, B: 70, BC: 65, C: 60, D: 50
- ditandatangani oleh pembimbing/Supervisor/Penanggung-Jawab di perusahaan/tempat Magang dan distempel
- Jika Unsur Penilaian tidak relevan dengan ada di perusahaan/tempat Magang, maka tidak perlu centang pada kriteria tersebut.



