

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DI PT DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA**



Disusun Oleh:

Nama : Mauliana Fardiyatulh

NIM : 1052017

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI  
BANGKA BELITUNG**

**2024**

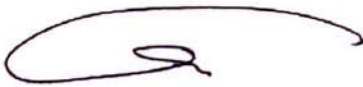
## LEMBAR PERSETUJUAN

### LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI PT DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

Laporan ini telah Disetujui  
Sebagai Salah Satu Syarat Praktek Kerja Lapangan  
Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

Menyetujui,

Pembimbing Institusi



**Aan Febriansyah, M.T**

**NIDN : 197702092012121002**

Pembimbing Perusahaan



**Ahmad Fauzi, A. Md**

**NIK. 197103164880001**

Ka. Prodi D-IV Teknik Elektronika



**Indra Dwisaputra, M.T**

**NIDN : 198811102014041002**

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim*

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan taufik dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Program Pelaksanaan Magang atau Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu. Tak lupa pula Penulis haturkan shalawat serta salam kepada junjungan Rasulullah Muhammad SAW. Semoga syafaatnya selalu mengalir di hari akhir nanti.

Laporan Magang atau Praktik Kerja Lapangan ini dibuat berdasarkan hasil dari praktik kerja yang telah Penulis laksanakan selama 4 bulan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia dan merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program perkuliahan selama berada di semester VIII (delapan) di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) hingga penyusunan laporan ini, Penulis telah banyak dibimbing dan dibantu serta diberikan dukungan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini Penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Keluarga tercinta, terutama Bapak dan Ibu Penulis yang selalu mendoakan dan memberikan semangat kepada Penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Bapak I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D selaku Direktur Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
3. Bapak Zanu Saputra, M.Tr.T. selaku Ka. Jurusan Teknik Elektro dan Informatika.
4. Bapak Indra Dwisaputra, M.T. selaku Ka. Prodi D-IV Teknik Elektronika.
5. Bapak Aan Febriansyah, M.T. selaku dosen wali dan pembimbing institusi.
6. Bapak Deden C. Akbar selaku Komisaris dan Bapak Ahmad Nurul Huda selaku Direktur di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.

7. Bapak Ahmad Fauzi, A.Md selaku *Engineering Leader* dan pembimbing perusahaan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
8. Ibu Winda selaku *Finance Manager* dan seluruh tim *Administration* dan *Accounting* di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
9. Bapak Andri selaku *Marketing Sales Leader* dan seluruh tim *Marketing Sales* di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
10. Bapak Adhin selaku *Manpower Leader* dan seluruh tim *Manpower* di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
11. Bapak Wahyudi selaku *Mechanic Leader* dan seluruh tim *Mechanic* di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
12. Saudara Yuka Mandiri, Ganang Prayoga, Chandra, Rifqi, Arini Larasati, Hadid, Ikbar, Desy Sandra, dan Bapak Iwan selaku *Engineer* di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
13. Saudara M. Dedy Deva selaku *Safety Coordination* dan Mutiara Ramadhani selaku *Safety Officer* di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.
14. Terakhir, untuk teman-teman PKL, yaitu Lulu Mutialisa, Sayyid Abdul Azis, dan Sastra Wijaya yang sudah banyak membantu Penulis selama Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan, baik dalam sistematika penulisan maupun isi laporan itu sendiri. Oleh karena itu, Penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun untuk perbaikan Penulis kedepannya. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis sendiri dan teman-teman sekalian. Terima kasih.

Bekasi, 25 Juni 2024

Penulis,

Mauliana Fardiyatulh

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Profil Perusahaan.....	1
1.1.1 Deskripsi umum perusahaan .....	1
1.1.2 Riwayat Perusahaan .....	1
1.1.3 Struktur Perusahaan.....	3
1.2 Produk Yang Dihasilkan .....	4
1.2.1 Siemens .....	4
1.2.2 Weidmuller .....	6
1.2.3 Keyence sensor.....	8
1.2.4 OPKON .....	10
1.2.5 JJ-LAPP <i>cable</i> .....	11
1.2.6 Jasa .....	11
BAB II RANGKAIAN PEKERJAAN.....	14
2.1 Sistem Penugasan Kerja .....	14
2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Praktik Kerja Lapangan	14
2.2.1 <i>Training software</i> .....	14
2.2.2 Membantu Tim Administrasi PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia....	15
2.2.3 <i>Project</i> PT. Margacipta Wirasentosa .....	18
2.2.4 <i>Project</i> PT. Multistrada Arah Sarana Tbk (Michelin) .....	20
2.2.5 <i>Project</i> PT. RoyalBoard Banguninti Granito.....	21
2.2.6 <i>Project</i> PT. Amman Mineral Nusa Tenggara.....	22
2.2.7 <i>Project</i> PT. Djabesmen .....	24
2.2.8 <i>Project</i> Aqua.....	24

2.2.9 <i>Webinar</i> .....	26
BAB III PENUTUP .....	28
3.1 Kesimpulan.....	28
3.2 Saran.....	28
3.2.1 Saran Untuk PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.....	28
3.2.2 Saran Untuk Perguruan Tinggi.....	29

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Siemens <i>Certified Partner</i> .....	2
Gambar 1. 2 Weidmuller <i>Authorized Partner</i> .....	2
Gambar 1. 3 LAPP <i>Cable Authorized Partner</i> .....	3
Gambar 1. 4 OPKON <i>Authorized Dealer</i> .....	3
Gambar 1. 5 Struktur PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia.....	3
Gambar 1. 6 Simatic S7-1200 .....	4
Gambar 1. 7 Simatic LOGO! .....	4
Gambar 1. 8 Sinamics G120C.....	5
Gambar 1. 9 Sinamics V20 .....	5
Gambar 1. 10 Adv HMI <i>Comfort</i> .....	6
Gambar 1. 11 <i>Basic</i> HMI-KTP .....	6
Gambar 1. 12 Weidmuller terminal blok.....	7
Gambar 1. 13 Weidmuller <i>Electronic</i> .....	7
Gambar 1. 14 <i>uRemote</i> IO.....	8
Gambar 1. 15 <i>uControl Web/Studio</i> .....	8
Gambar 1. 16 Laser Sensor .....	9
Gambar 1. 17 Keyence <i>Process Instrument</i> .....	9
Gambar 1. 18 Keyence <i>Vision System</i> .....	9
Gambar 1. 19 OPKON <i>Position Sensor</i> .....	10
Gambar 1. 20 OPKON <i>Encoder</i> .....	10
Gambar 1. 21 OPKON <i>Draw Wire Sensor</i> .....	10
Gambar 1. 22 <i>Communication Cable</i> .....	11
Gambar 1. 23 <i>Control Cable</i> .....	11
Gambar 1. 24 <i>Control Panel Assy</i> .....	12
Gambar 1. 25 Desain Panel Listrik .....	12
Gambar 1. 26 PLC dan Scada <i>Programming</i> .....	12
Gambar 1. 27 <i>Control Panel Upgrade</i> .....	13
Gambar 1. 28 <i>Diagnostic dan Troubleshooting</i> .....	13

Gambar 2. 1 <i>Training Software TIA Portal V17</i> .....	15
Gambar 2. 2 <i>Training Software Factory I/O</i> .....	15
Gambar 2. 3 <i>Input Type Sparepart ke Microsoft Excel</i> .....	16
Gambar 2. 4 <i>Sortir Sparepart</i> .....	16
Gambar 2. 5 <i>Pengecekan dengan Web Odoo</i> .....	17
Gambar 2. 6 <i>Scan Arsip Surat Jalan</i> .....	17
Gambar 2. 7 <i>Rekap Faktur Pajak Masukan</i> .....	17
Gambar 2. 8 <i>Datasheet Partlist</i> .....	18
Gambar 2. 9 <i>Screen Main View Scada</i> .....	18
Gambar 2. 10 <i>Pop Up Scada</i> .....	19
Gambar 2. 11 <i>Screen HMI Step Sequence Reaktor</i> .....	19
Gambar 2. 12 <i>Merapikan Name Plate Panel</i> .....	20
Gambar 2. 13 <i>Wiring I/O Panel dan Perapihan</i> .....	21
Gambar 2. 14 <i>Wiring Panel OPR Curring</i> .....	21
Gambar 2. 15 <i>Membuat Work Permit</i> .....	22
Gambar 2. 16 <i>Re-labelling Panel Autoclave dan JB</i> .....	22
Gambar 2. 17 <i>Pasang Name Plate</i> .....	23
Gambar 2. 18 <i>Wiring Panel Amman</i> .....	23
Gambar 2. 19 <i>Sensor Moisture FC6</i> .....	24
Gambar 2. 20 <i>Troubleshooting Counter Kantin</i> .....	24
Gambar 2. 21 <i>Monitor Kontrol</i> .....	25
Gambar 2. 22 <i>Meeting dan Survei Project Imeca</i> .....	25
Gambar 2. 23 <i>Work Permit Interlock Line 2</i> .....	26
Gambar 2. 24 <i>Modifikasi HMI Interlock Line 2</i> .....	26
Gambar 2. 25 <i>SILANAS KMI 5</i> .....	27
Gambar 2. 26 <i>IFM Inovation Day</i> .....	27



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 : Daftar Hadir Mahasiswa/i (F.02)

Lampiran 2 : Laporan Mingguan Praktik Kerja Lapangan (F.03)

Lampiran 3 : Form Detail Pekerjaan (F.04)

Lampiran 4 : Form Penilaian (F.05)

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Profil Perusahaan

#### 1.1.1 Deskripsi umum perusahaan

Adapun dibawah ini merupakan profil dari PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia:

Nama	: PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia
Tahun berdiri	: 20 April 2017
Alamat	: Ruko Melawai 1, Jalan Raya Metland Cibitung No. 23-25, Telagamurni, Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530
Telepon/Fax	: +62 811932258 / +62 811996820
Email	: support@dhautomation.co.id
Bidang Usaha	: Jasa dan Distributor part
Jumlah Karyawan	: 41 karyawan dan karyawati

#### 1.1.2 Riwayat Perusahaan

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia didirikan pada tanggal 20 April 2017. PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang jasa, yang mencakup jasa dari *desain* manufaktur, *supply*, dan mengimplementasikan sistem otomasi dan kontrol dibidang industri. Tidak hanya bergerak dibidang jasa, PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia juga bergerak dibidang distributor part otomasi di industri dan menjual beberapa produk dan sensor. Adapun produk yang dijual meliputi produk-produk industri seperti Simens, Keyence, Weidmuller, Schneider dan lain-lain.

PT Dwi Handal Otomasi Indonesia beralamat di Ruko Melawai 1, Jalan Raya Metland Cibitung No. 23-25, Telagamurni, Cikarang Barat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530. PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memiliki pengalaman dalam menerapkan sistem kerja PLC, HMI, Servo dan sistem

SCADA dan lain sebagainya dibidang otomasi. PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memiliki beberapa *partner product* seperti Siemens, Weidmuller, Keyence, Teknokol, Opkon dan JJ-LAPP Cable. Beberapa *customer* yang menggunakan jasa ataupun pembelian produk pada PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia, yaitu Loesche, Coca-Cola, Aqua, PT. Multistrada, PT. Royalboard dan lain-lain.

Berikut dibawah ini beberapa *certified partner* yang didapatkan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia:



Gambar 1. 1 Siemens *Certified Partner*



Gambar 1. 2 Weidmuller *Authorized Partner*

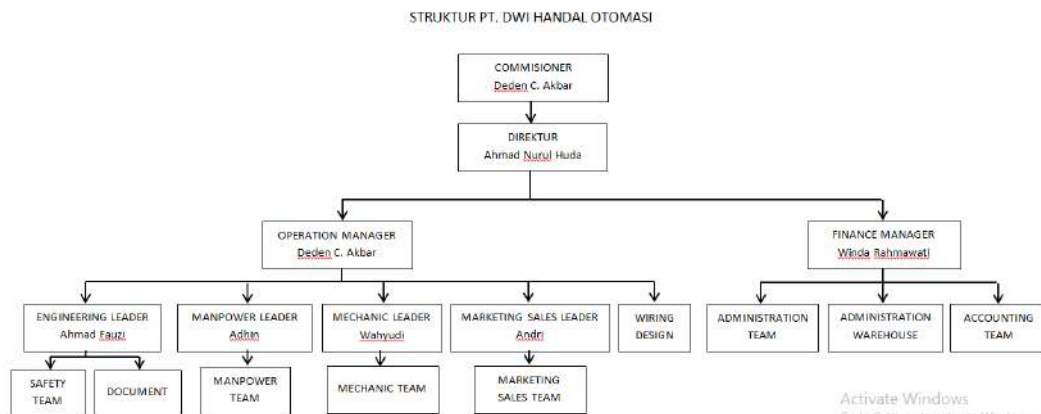


Gambar 1. 3 LAPP Cable Authorized Partner



Gambar 1. 4 OPKON Authorized Dealer

### 1.1.3 Struktur Perusahaan



Gambar 1. 5 Struktur PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia

## 1.2 Produk Yang Dihasilkan

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa dan distribusi. Adapun distribusi produk yang disediakan PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia, yaitu Siemens, Weidmuller, Keyence, Tranducer Opkon dan JJ-LAPP *cable* yang merupakan *partner product* perusahaan. Adapun produk yang didistribusikan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia adalah sebagai berikut:

### 1.2.1 Siemens

Adapun beberapa produk yang didistribusikan PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia dari Siemens yaitu sebagai berikut:

#### 1. Simatic S7-1200

Produk ini termasuk ke dalam Siemens *Controller* yang merupakan pilihan ideal untuk melakukan tugas *automation* secara fleksibel dan efisien dalam rentang kinerja *low* hingga *medium*.



Gambar 1. 6 Simatic S7-1200

#### 2. Simatic LOGO!

Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens *Controller* yang memberikan sesuatu yang baru dibandingkan produk Simatic lain.



Gambar 1. 7 Simatic LOGO!

### 3. Sinamics G120C

Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens *Drive* yang memadukan desain yang lebih ringkas dengan fungsi *safety* terintegrasi dan memiliki beragam fungsi untuk beragam aplikasi.



Gambar 1. 8 Sinamics G120C

### 4. Sinamics V20

Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens *Drive* yang merupakan *converter* frekuensi untuk rangkaian dengan gerakan sederhana. Hal itu dapat dilihat dengan waktu pengoperasian yang singkat, penanganan yang mudah, dan hemat energi.



Gambar 1. 9 Sinamics V20

## 5. Adv HMI Comfort

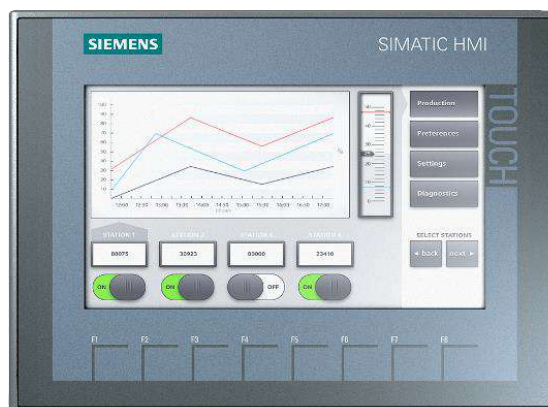
Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens HMI yang dirancang untuk implementasi aplikasi dengan visualisasi tingkat tinggi untuk mengontrol mesin dengan efisien.



Gambar 1. 10 Adv HMI Comfort

## 6. Basic HMI-KTP

Produk ini termasuk kedalam kategori Siemens HMI. Produk ini sangat direkomendasikan untuk pengaplikasian yang sederhana dengan skala kuantitas terbatas dengan pengoperasian yang cepat dan intuitif.



Gambar 1. 11 Basic HMI-KTP

## 1.2.2 Weidmuller

Adapun beberapa produk dari weidmuller yang di distribusikan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia sebagai berikut:

1. Weidmuller Terminal Blok

Produk ini termasuk kedalam *Klippon Connect* yang merupakan inisiator/aktuator (AIO) khusus aplikasi dan dirancang untuk mengelola kabel sinyal dari sistem *automation* saat ini dan di masa depan.



Gambar 1. 12 Weidmuller terminal blok

2. Weidmuller *Electronic*

Produk ini termasuk kedalam kategori *Klippon Connect* dengan sistem pemasangan kabel *universal* untuk PLC sebagai alternatif yang efektif untuk desain pemasangan kabel *end-to-end*.



Gambar 1. 13 Weidmuller *Electronic*

3. *uRemote IO*

Produk ini termasuk kedalam kategori *Automation* dan *Software* yang memiliki tingkat efisiensi dan kesederhanaan yang luar biasa.





Gambar 1. 14 *uRemote IO*

#### 4. *uControl Web/Studio*

Produk ini termasuk kedalam kategori *Automation* dan *Software* dengan aplikasi IoT *modern* yang mudah beradaptasi.



Gambar 1. 15 *uControl Web/Studio*

### 1.2.3 Keyence sensor

Adapun beberapa produk dari Keyence yang didistribusikan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia sebagai berikut:

#### 1. Laser Sensor

Produk ini dengan seri LR-Z mampu mendeteksi objek berdasarkan posisi atau kontras, sehingga memungkinkan untuk mendeteksi target logam, target gelap, target transparan dengan andal.



Gambar 1. 16 Laser Sensor

2. Keyence *Process Instrument*



Gambar 1. 17 Keyence *Process Instrument*

3. Keyence *Vision System*



Gambar 1. 18 Keyence *Vision System*

## 1.2.4 OPKON

### 1. OPKON Position Sensor



Gambar 1. 19 OPKON *Position Sensor*

### 2. OPKON Encoder



Gambar 1. 20 OPKON *Encoder*

### 3. OPKON Draw Wire Sensor



Gambar 1. 21 OPKON *Draw Wire Sensor*

### 1.2.5 JJ-LAPP cable

#### 1. *Communication Cable*



Gambar 1. 22 *Communication Cable*

#### 2. *Control Cable*



Gambar 1. 23 *Control Cable*

### 1.2.6 Jasa

Terdapat beberapa jasa yang ditawarkan oleh PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia kepada *customer* sebagai berikut:

#### 1. *Electrical dan Automation Part*

PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memasok produk dengan kualitas tinggi kepada *customer* dan menyediakan part untuk sistem kelistrikan dan otomasi.

#### 2. *Control Panel Assy*

Pada PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia memberikan solusi *control panel assy* terbaik sebagai bukti dedikasi terhadap kualitas yang diberikan. Di produksi dengan cermat dan diuji secara ketat, panel kontrol memastikan operasi yang mulus dan kontrol presisi.



Gambar 1. 24 *Control Panel Assy*

3. *Engineering Services*

Memberikan solusi teknik yang terbaik, mulai dari konseptualisasi hingga implementasi.

4. *Desain Panel Listrik*



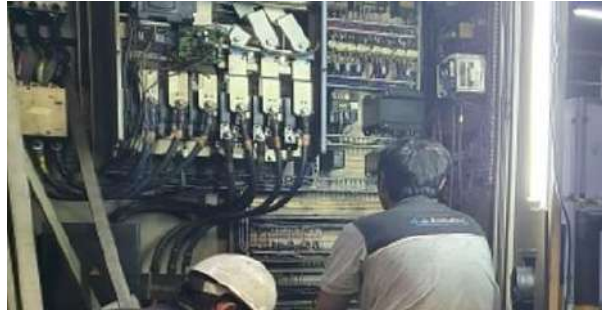
Gambar 1. 25 *Desain Panel Listrik*

5. *PLC dan Scada Programming*



Gambar 1. 26 *PLC dan Scada Programming*

6. *Control Panel Upgrade*



Gambar 1. 27 *Control Panel Upgrade*

7. *Diagnostic dan Troubleshooting*



Gambar 1. 28 *Diagnostic dan Troubleshooting*

## **BAB II**

### **RANGKAIAN PEKERJAAN**

#### **2.1 Sistem Penugasan Kerja**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia dilaksanakan pada tanggal 12 Februari 2024 - 14 Juni 2024. Dalam pelaksanaannya Penulis ditempatkan di Divisi *Engineering*. Selama di Divisi *Engineering*, Penulis ditugaskan diberbagai tempat untuk membantu *Supervisor Engineering* ataupun tim *engineering* dalam suatu *project*, *wiring* panel untuk *project* sesuai dengan permintaan dari *customer*. Selain di Divisi *Engineering*, Penulis juga ikut membantu divisi lain, seperti Divisi Administrasi dan *Sales* saat membutuhkan bantuan mengurus berkas dan lain sebagainya.

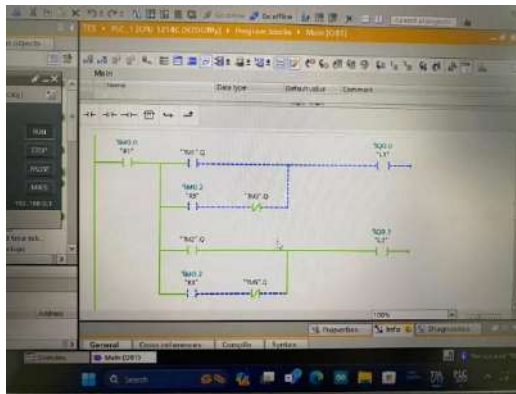
Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia, Penulis mengikuti jadwal kerja dari karyawan dan karyawan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia, yaitu Hari Senin – Jumat dari pukul 08.00 – 17.00 WIB pada jam kerja kantor.

#### **2.2 Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Praktik Kerja Lapangan**

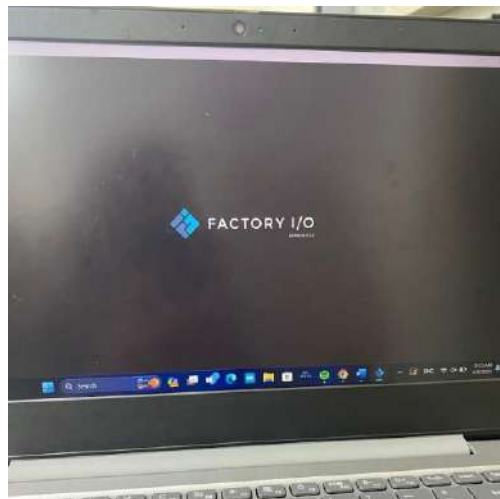
Adapun pekerjaan yang telah dilakukan Penulis selama praktik kerja lapangan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia yaitu sebagai berikut:

##### **2.2.1 *Training software***

Pada *training software* ini, Penulis diberikan pengenalan dan penjelasan tentang penggunaan *software* yang akan digunakan, adapun *software* yang digunakan yaitu *software* TIA Portal V17 dan Factory I/O. Pada *software* Tia Portal V17 Penulis diajarkan bagaimana cara membuat program PLC sederhana, dan pada *software* Factory IO penulis diajarkan untuk men-simulasikan *factory* 3D yang digunakan untuk mempelajari teknologi otomasi.



Gambar 2. 1 *Training Software TIA Portal V17*



Gambar 2. 2 *Training Software Factory I/O*

### 2.2.2 Membantu Tim Administrasi PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia

Adapun beberapa pekerjaan yang dilakukan Penulis dalam membantu Tim Administrasi PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia yaitu:

#### 1. Pengelolaan *Sparepart*

Pada pekerjaan ini Penulis melakukan pengelolaan sparepart menggunakan *Microsoft Excel* untuk mempermudah penyimpanan stok *sparepart* yang belum digunakan. Adapun proses pengelolaan yang dilakukan Penulis adalah sebagai berikut:

- Menginput *Type Sparepart* ke *Microsoft Excel*



Pada proses ini Penulis melakukan penginputan untuk setiap *type sparepart* ke *Microsoft Excel*, untuk memudahkan pendataan barang masuk dan keluar.



Gambar 2. 3 *Input Type Sparepart* ke *Microsoft Excel*

- Menyortir *sparepart* kedalam *box*  
Proses ini dilakukan Penulis untuk menyimpan *sparepart* ke dalam *box* berdasarkan tipe dan kelayakan pakai.



Gambar 2. 4 *Sortir Sparepart*

## 2. Pengelolaan Arsip Surat Jalan

Beberapa proses kerja yang dilakukan Penulis dalam mengelola arsip surat jalan sebagai berikut:

- Pemilahan arsip surat jalan berdasarkan tahun.
- Pengecekan kesesuaian arsip surat jalan dengan *Web Odoo*.



Gambar 2. 5 Pengecekan dengan *Web Odoo*

- Men-*scan* arsip surat jalan untuk memudahkan Tim Administrasi dalam mengelola dokumen.



Gambar 2. 6 *Scan* Arsip Surat Jalan

### 3. Pemilahan dan Rekap Arsip Faktur Pajak Masukan pada *Microsoft Excel*

No.	No Faktur	Nama PT	Tanggal	DDP	PPN	No PD
1	0101001-2876120566	PT TRAYUK TERMAKAMORNI	08-Jan-24	3.065.500	537.394	PO-DMA-0124-00206
2	0101001-2876120556	PT TRAYUK TERMAKAMORNI	26-Jan-24	11.902.500	1.838.320	PO-DMA-0124-00218
3	0101001-2876120566	PT TRAYUK TERMAKAMORNI	02-Feb-24	118.030.000	19.181.980	PO-DMA-0124-00230
4	0101001-2876120567	PT TRAP JIRA POWER CABLE	03-Feb-24	72.150.000	7.932.890	PO-DMA-0124-00207
5	0101001-2876120568	PT ORION INDIANTARA	05-Feb-24	3.200.000	377.590	PO-DMA-0124-00237
6	0101001-2876120569	PT ALI LAP CABLE INDONESIA	07-Feb-24	35.000.000	2.204.232	PO-DMA-0124-00209
7	0101001-2876120566	PT VIKTORI PROFINDO INDUSTRI	15-Feb-24	700.000	82.000	PO-DMA-0124-00227
8	0101001-2876120569	PT VIKTORI PROFINDO INDUSTRI	15-Feb-24	3.254.800	352.428	PO-DMA-0124-00227
9	0101001-2876120574	PT BIRU PAPER	06-Feb-24	4.800.000	494.500	PO-DMA-0124-00214
10	0101001-2876120586	PT ASSISINDO MITRA SUKSES	06-Feb-24	1.038.000	113.908	UNTRU-508979
11	0101001-2876120586	PT MIRA KARTHA ELEKTRA	13-Feb-24	1.927.800	211.134	PO-DMA-0124-00289
12	0101001-2876120586	PT EFFINCE INDONESIA	19-Feb-24	139.570.000	17.486.290	PO-DMA-0124-00210
13	0101001-2876120586	PT ENDURENG AUTOMATION INDUSTRI	19-Feb-24	3.900.000	640.300	PO-DMA-0124-00280
14	0101001-2876120586	PT MESA KARTHA ELEKTRA	02-Mai-24	1.025.800	112.888	PO-DMA-0124-00284
15	0101001-2876120586	PT PALARGUS INDONESIA	13-Feb-24	13.000.000	1.467.000	PO-DMA-0124-00204
16	0101001-2876120586	PT ALFUMIA TIRI PIRA ELECTRIC	26-Feb-24	41.600.000	8.864.800	PO-DMA-0124-00222
17	0101001-2876120586	PT INDUSTRIKINDO RIAGUSTIANA	26-Feb-24	14.554.000	8.548.540	PO-DMA-0124-00222
18	0101001-2876120586	CV CIBIT KUSUNIRAN EKSPRES	19-Feb-24	1.711.712	188.288	TONGPORA
19	0101001-2876120586	PT SMC AL-TOSMAYOUN INDONESIA	25-Feb-24	3.000.400	360.050	PO-DMA-0124-00280
20	0101001-2876120586	PT JAYA SUKSES INDOTECH	25-Feb-24	525.500	361.900	PO-DMA-0124-00207
21	0101001-2876120586	SUTIRNA WEDYATA	27-Feb-24	8.200.000	723.000	PO-DMA-0124-00282

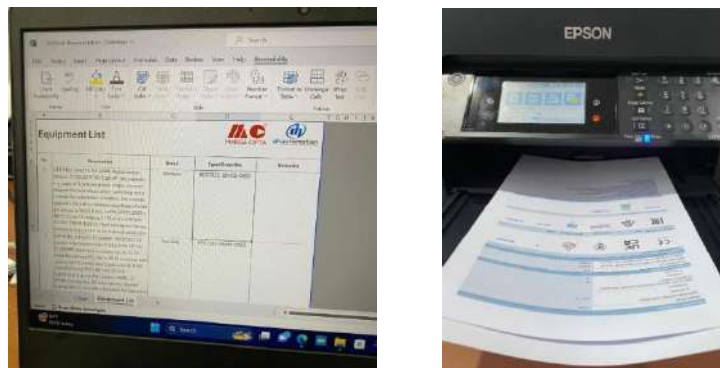
Gambar 2. 7 Rekap Faktur Pajak Masukan

### 2.2.3 Project PT. Margacipta Wirasantosa

*Project* di PT. Margacipta Wirasantosa merupakan *project* pertama yang dikerjakan Penulis. Adapun beberapa pekerjaan yang dilakukan Penulis pada *project* ini yaitu:

1. Menyiapkan *Datasheet Partlist*

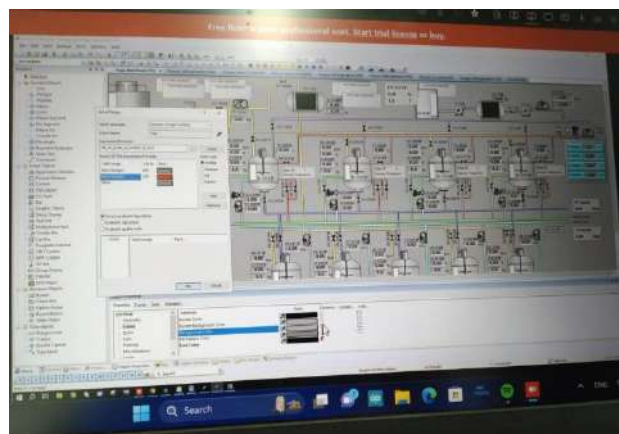
Pada pengerjaan tugas ini, Penulis diberikan *partlist* dalam bentuk file *Excel* yang diharuskan mencari *datasheet* dari setiap *part* yang ada. *Datasheet* tersebut diperoleh dari *Web* masing-masing *part*.



Gambar 2. 8 *Datasheet Partlist*

2. Edit *Screen Main View Scada*

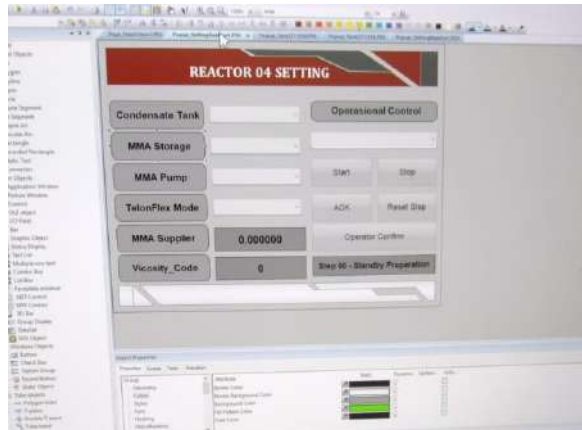
Melakukan pengeditan *screen main view* pada sistem *Scada* untuk menyesuaikan informasi atau kontrol yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan operasional. Pengeditan tersebut dapat berupa mengubah ukuran valve, mengganti *background color tag* ataupun perapihan *tray*.



Gambar 2. 9 *Screen Main View Scada*

### 3. Edit Pop Up Scada

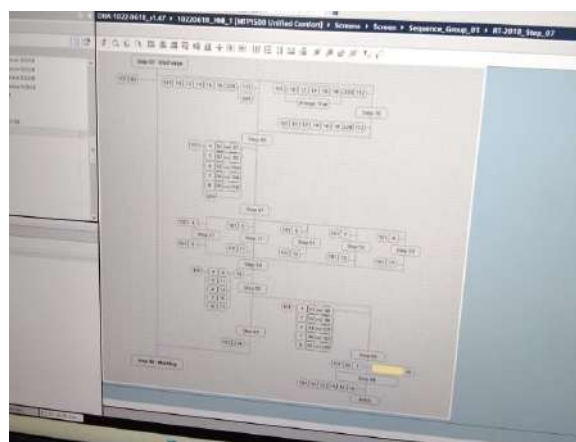
Pengerjaan ini dilakukan untuk membuat tampilan dari *pop up* pada sistem Scada memiliki desain yang menarik dan sesuai dengan kebutuhan operasional. Beberapa modifikasi yang dilakukan Penulis, yaitu mengubah *font* pada *pop up*, mengganti *background color* menu, dan menambah desain pada *pop up*.



Gambar 2. 10 Pop Up Scada

### 4. Create Screen HMI Step Sequence Reaktor dan Tag

Dalam pengerjaan ini, Penulis membantu dalam membuat *screen HMI step sequence reaktor* yang digunakan untuk menampilkan rangkaian proses pada sebuah reaktor. Terdapat 4 reaktor dengan masing-masing reaktor memiliki 8 *step sequence*. Pada setiap *step*, Penulis memasukkan *tag* berdasarkan rangkaian pada PLC.



Gambar 2. 11 Screen HMI Step Sequence Reaktor

#### 2.2.4 Project PT. Multistrada Arah Sarana Tbk (Michelin)

*Project* di PT. Multistrada Arah Sarana merupakan *project* kedua yang dikerjakan Penulis. Dalam *project* ini Penulis melakukan pembuatan panel OPR Curring. Adapun beberapa kegiatan yang dikerjakan penulis pada *project* ini yaitu:

1. Merapikan *Name Plate* Panel



Gambar 2. 12 Merapikan *Name Plate* Panel

2. *Wiring* I/O Panel dan Perapihan

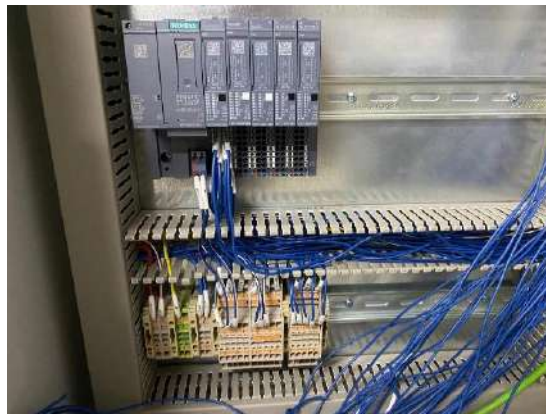
Pada proses ini, sebelum melakukan wiring Penulis membuat *marking tube* menggunakan printer *Letatwin* sesuai dengan *address* pada *drawing diagram* panel. *Tube* yang digunakan berukuran 2.5 mm. Setelah *marking tube* selesai, dilakukan pemotongan kabel. Kabel yang digunakan harus sesuai dengan standar, baik dari segi ukuran maupun warna. Lanjutkan pemasangan *marking tube* pada kabel kemudian dilakukan penyekunan. Setelah itu, Penulis melakukan wiring untuk menghubungkan *switch input* dan *output* pada panel sesuai dengan *drawing diagram panel*. Kabel yang telah selesai di *wiring* dirapikan menggunakan kabel ties dan *spiral wrapping*.



Gambar 2. 13 *Wiring* I/O Panel dan Perapihan

### 3. *Wiring* Panel OPR Curring

Proses ini dilakukan ketika *wiring* I/O panel telah selesai. Kabel keluaran dari *wiring* I/O panel dihubungkan ke komponen yang ada dibagian dalam panel, seperti PLC, terminal blok, dan MCB.



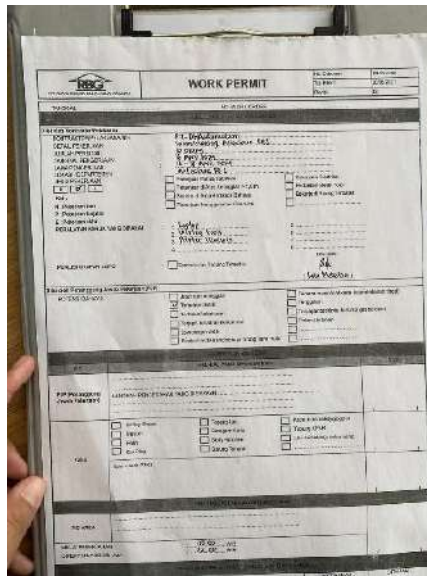
Gambar 2. 14 *Wiring* Panel OPR Curring

## 2.2.5 **Project PT. RoyalBoard Banguninti Granito**

*Project* di PT. RoyalBoard Banguninti Granito merupakan *Project* ketiga yang dikerjakan oleh penulis. Adapun beberapa pekerjaan yang di lakukan penulis di PT. RoyalBoard Banguninti Granito, yaitu sebagai berikut:

### 1. Membuat *Work Permit*

Pada penugasan ini, Penulis membuat *work permit* untuk pekerjaan pada *Autoclave* agar memastikan pekerjaan yang akan dilakukan aman dan efisien, dengan mengacu pada sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).



Gambar 2. 15 Membuat *Work Permit*

## 2. *Re-labelling* Panel *Autoclave* dan JB

Pengerjaan ini dilakukan karena ada kesalahan dalam pemasangan *tagging* pada kabel sehingga dilakukan pelepasan *tagging* dan *print* kembali *tagging* sesuai dengan *address* pada *drawing diagram* panel.

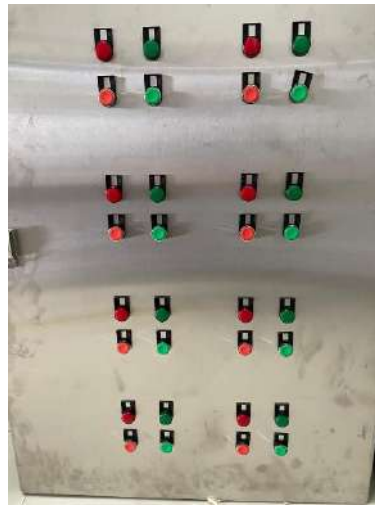


Gambar 2. 16 *Re-labelling* Panel *Autoclave* dan JB

### 2.2.6 *Project* PT. Amman Mineral Nusa Tenggara

Adapun *project* di PT. Amman Mineral Nusa Tenggara merupakan *project* ke empat yang dikerjakan oleh Penulis. Adapun beberapa pekerjaan yang dilakukan Penulis yaitu sebagai berikut:

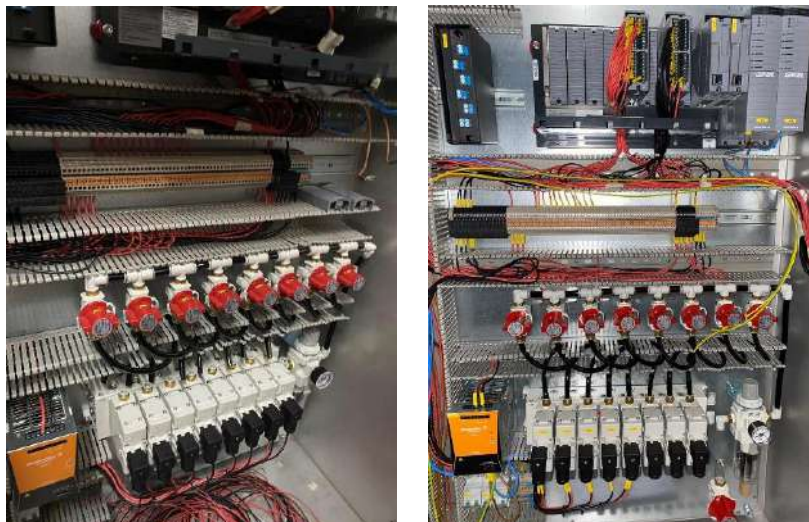
1. Memasang *Name Plate*



Gambar 2. 17 Pasang *Name Plate*

2. *Wiring* Panel Amman

Dalam pengerjaan ini, proses pertama yang dilakukan, yaitu pemasangan ferrules pada kabel yang telah dipotong sesuai ukuran. Setelah itu, penulis mengerjakan *wiring* panel seperti menghubungkan PLC dan valve dengan terminal blok sekaligus perapihan. Dalam pengerjaan *wiring* ini Penulis mengikuti *drawing diagram* panel yang telah didesain.



Gambar 2. 18 *Wiring* Panel Amman



### 2.2.7 Project PT. Djabesmen

Dalam *project* ini, Penulis membantu dalam mengawasi pekerjaan yang dilakukan tim *manpower* ketika memasang, meng-*installasi*, dan kalibrasi *sensor moisture FC6*. Pengawasan ini dilakukan untuk mengantisipasi terjadinya kecelakaan kerja.



Gambar 2. 19 *Sensor Moisture FC6*

### 2.2.8 Project Aqua

Pada *project* ini, Penulis membantu di dua *plant*, yaitu:

#### 1. Aqua Plant Citeureup

Disini Penulis membantu pengerjaan dalam men-*troubleshooting counter* kantin. Terjadi masalah pada *counter* sehingga ketika karyawan telah melakukan absen makan siang tidak terjadi pengurangan pada monitor kontrol.



Gambar 2. 20 *Troubleshooting Counter Kantin*



Gambar 2. 21 Monitor Kontrol

## 2. Aqua Plant Sentul

Disini Penulis membantu beberapa pekerjaan sebagai berikut:

- *Meeting dan Survei Project Imeca*

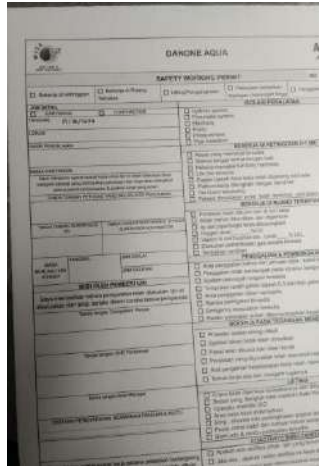
Pada kegiatan ini, Penulis bersama tim *mechanic* dan *safety* menjabarkan persiapan yang telah dilakukan kepada *customer*.



Gambar 2. 22 Meeting dan Survei Project Imeca

- *Buat Work Permit*

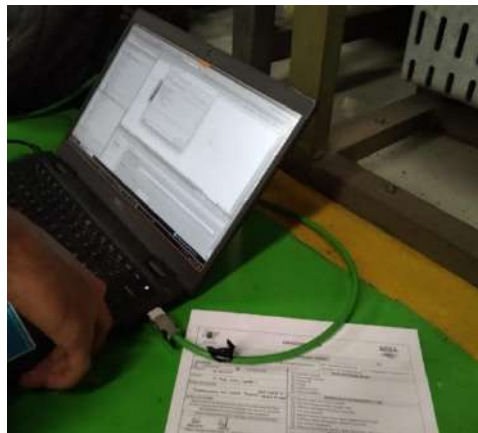
Pada penugasan ini, Penulis membuat *work permit* untuk pekerjaan *interlock line 2* pada *project Imeca* untuk memastikan pekerjaan yang akan dilakukan aman dan efisien, dengan mengacu pada sistem Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).



Gambar 2. 23 *Work Permit Interlock Line 2*

- Modifikasi HMI *Interlock Line 2*

Penulis membantu menghubungkan laptop ke panel *interlock line 2* agar tim *Engineer* dalam melakukan modifikasi pada HMI *interlock line 2* secara *remote*.



Gambar 2. 24 Modifikasi *HMI Interlock Line 2*

### 2.2.9 Webinar

Penulis beberapa kali mengikuti kegiatan webinar dengan tim *Sales*, yaitu sebagai berikut:

1. SILANAS KMI 5

Kegiatan ini diselenggarakan oleh Komunitas MODBUS Indonesia dalam rangka Silaturahmi Nasional Praktisi MODBUS dan IOT Indonesia di Surakarta,

25 Mei 2024. Disini PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia merupakan sponsor pada kegiatan ini.



Gambar 2. 25 SILANAS KMI 5

## 2. IFM *Inovation Day*

Kegiatan ini diselenggarakan oleh IFM Indonesia dalam rangka IFM *Inovation Day* yang membahas tentang penggunaan IFM *smart sensor*.



Gambar 2. 26 IFM *Inovation Day*

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **3.1 Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia selama 4 bulan di Divisi *Engineering*, Penulis dapat mengambil berbagai pengalaman dan menambah wawasan dalam bidang ilmu pengetahuan. Adapun beberapa hal yang dapat Penulis simpulkan antara lain:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilakukan selama 4 bulan ini membuat Penulis lebih memahami tentang kerja sama dalam tim, tanggung jawab dalam mengerjakan tugas, serta kedisiplinan waktu.
2. Menanamkan rasa percaya diri untuk dapat aktif dan berani dalam melaksanakan suatu pekerjaan yang telah diberikan oleh perusahaan.

#### **3.2 Saran**

Adapun saran dari penulis setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia adalah sebagai berikut:

##### **3.2.1 Saran Untuk PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia**

1. Selalu menjaga silaturahmi dengan pihak kampus Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.
2. Tingkatkan ikatan kerja sama dan komunikasi antar sesama karyawan baik dalam satu divisi maupun dengan divisi yang lain.
3. Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa yang sering bekerja dilapangan, diharapkan kepada seluruh karyawan yang bekerja di lapangan untuk lebih mengutamakan K3 dan selalu menggunakan APD.
4. Selalu melakukan pengecekan stok barang di kantor minimal seminggu sekali untuk meminimalisir terjadinya kekurangan barang untuk kebutuhan *project* agar tidak terhambatnya pekerjaan.

5. Membuat absensi elektronik dengan sidik jari agar memudahkan dan mempercepat pekerjaan dalam mengabsen kehadiran karyawan dan karyawati.

### **3.2.2 Saran Untuk Perguruan Tinggi**

1. Tetap menjaga hubungan yang baik dengan perusahaan mitra dan memperluas kerja sama dengan perusahaan-perusahaan yang ada, agar dapat memperluas relasi antara Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dengan perusahaan.
2. Mohon diadakan pembekalan kepada mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar mahasiswa diharapkan dapat memahami tujuan dilakukannya kegiatan tersebut dan lebih memperhatikan penempatan mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar sesuai dengan jurusan yang di ambil mahasiswa.
3. Jika adanya informasi baru tentang Praktik Kerja Lapangan (PKL), diharapkan pihak perguruan tinggi langsung menginformasikan kepada mahasiswa, agar tidak terjadinya kesalahan informasi antara pihak perguruan tinggi dengan mahasiswa.



**DAFTAR HADIR MAHASISWA  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
TAHUN AJARAN 2024**

**Nama / NIM** : Mauliana Fardiyatulh / 1052017  
**Perusahaan** : PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia  
**Divisi** : Engineering Department

Minggu ke	Tanggal	Hari Kerja														Keterangan
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu	Minggu	
1	12-16 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
2	19-23 Februari 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
3	26-01 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
4	04-08 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
5	11-15 Maret 2024	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
6	18-22 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
7	25-29 Maret 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	L	L	
8	01-05 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	L	L	
9	08-14 April 2024	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	
10	15-21 April 2024	L	L	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
11	22-26 April 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
12	29 April-03 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
13	06-12 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	13-17 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
15	20-25 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	27-31 Mei 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
17	03-07 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	
18	10-14 Juni 2024	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	L	L	L	L	

Catatan :

- Absensi Mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk dan pulang kerja dengan membubuhkan paraf pembimbing/pengawas
- Untuk ketidakhadiran diberikan tanda oleh pembimbing/pengawas pada kolom absensi dengan notasi :  
S=Sakit, I=Izin, A=Bolos, T=Terlambat
- Pada kolom keterangan digunakan untuk informasi jumlah jam ketidakhadiran mahasiswa PKL
- Kartu harus ditanda tangani pembimbing dan di stempel perusahaan

Bekasi, 14 Juni 2024

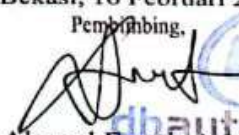
Pembimbing

  
Ahmad Fauzi, A. M. Sc.  
PT DWI HANDAL OTOMASI INDONESIA

\*kartu Absen bisa menggunakan Absensi Perusahaan

Form Praktek Kerja Lapangan



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 1 Tanggal: 12 Februari s.d 16 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Perkenalan diri ke seluruh staff di PT. Dwi Handal Otomasi Indonesia	08:00	08:30
	Pengenalan lingkungan kerja pada Perusahaan	08:30	10:00
	Peng-installan Software TIA Portal V17	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Melanjutkan meng-install Software TIA Portal V17	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Pengenalan Software TIA Portal V17	08:00	09:30
	Wiring Panel Kalbe dan Wiring Panel STB26	09:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Meng-input QR Code Sparepart pada Excel	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	<b>Cuti Nasional Pemilu 2024</b>		
KAMIS	Penginstallan Software Factory I/O	08:00	09:00
	Praktik Conveyor Transfer from A to B menggunakan 1 Sensor pada Software TIA Portal V17 dan Factory I/O	09:00	10:00
	Praktik Conveyor Transfer from A to B menggunakan 2 Conveyor dan 2 Sensor pada Software TIA Portal V17 dan Factory I/O	09:30	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Meng-input sparepart yang digunakan perusahaan pada Microsoft Excel	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Meng-input Sparepart pada Microsoft Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyortir Sparepart berdasarkan tipe dan kelayakan pakai	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Bekasi, 16 Februari 2024 Pembimbing,  Ahmad Fauzi, A.Md PT. DWI HANDAL OTOMASI</p>			


Form Praktek Kerja Lapangan

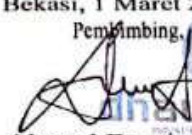


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 2 Tanggal: 19 Februari s.d 23 Februari Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Meng-input Sparepart pada Microsoft Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyortir sparepart berdasarkan tipe dan kelayakan pakai	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Meng-input Sparepart pada Microsoft Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyortir sparepart berdasarkan tipe dan kelayakan pakai	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Pemilahan arsip Faktur Pajak Masukan berdasarkan tahun	08:00	09:00
	Merekap Faktur Pajak Masukan	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Merekap Faktur Pajak Masukan	13:00	17:00
KAMIS	Absen Pulang	17:00	17:05
	Praktik rangkaian flip-flop menggunakan software TIA Portal V17 dan wiring panel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pemilahan arsip Surat Jalan berdasarkan tahun	13:00	17:00
JUMAT	Absen Pulang	17:00	17:05
	Pengelolaan arsip Surat Jalan pada Web Odoo	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Meng-scan arsip Surat Jalan	13:00	17:00

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

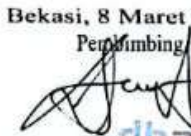
Bekasi, 23 Februari 2024  
Pembimbing,  
  
**Ahmad Fauzi A.Md**  
PT. GWI HANDAL OTOMAS



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 3      Tanggal: 26 Februari s.d 1 Maret      Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pengelolaan arsip Surat Jalan berdasarkan tahun	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengelolaan arsip Surat Jalan berdasarkan tahun	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Merekap arsip Surat Jalan pada Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Merekap arsip Surat Jalan pada Excel	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Kirim barang ke PT Kalbe dan belanja Sparepart kekurangan projek Kalbe	08:00	14:00
	Istirahat	14:00	14:15
	Praktik rangkaian flip-flop dan wiring panel	14.15	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Mendata Sparepart pada Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Prepare kabel projek yang akan digunakan	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Pengelolaan dokumen exciting PLC Tags	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Merekap Faktur Pajak Masukan	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Bekasi, 1 Maret 2024 Pembimbing,  Ahmad Fauzi A. Md</p>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 4		Tanggal: 4 Maret s.d 8 Maret	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Develope Scada MCP (Edit Pop Up)	08:00	10:00
	Meng-input SN Sparepart pada Excel	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Develope Scada MCP (Cek tag untuk data report)	13.00	17.00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Develope Scada MCP (Edit screen main view)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Develope Scada MCP (Edit screen main view)	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Develope Scada MCP (Edit screen main view)	08:00	11:00
	Pengelolaan dokumen bukti transfer bank	11.00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Develope Scada MCP (Edit screen main view)	13.00	17.00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Develope Scada MCP (Edit screen main view)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Develope Scada MCP (Edit screen main view)	13:00	14:30
	Pengelolaan dokumen pemasukan dan pengeluaran perusahaan	14.30	17.00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Menyiapkan datasheet partlist MCP	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Menyiapkan datasheet partlist MCP	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 8 Maret 2024  
Pembimbing  
  
**Ahmad Fauzi, A.Md**  
PT DWIHANDAL OTOMATISASI


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 5 Tanggal: 11 Maret s.d 15 Maret Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cuti Nasional Hari Suci Nyepi		
SELASA	Pengelolaan dokumen datasheet partlist MCP	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Print dokumen datasheet partlist MCP	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	16:05
RABU	Meng-scan dokumen Drawing Wiring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Meng-scan dokumen Drawing Wiring	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	16:05
KAMIS	Merekap stok Sparepart pada Excel	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pengelolaan dan print dokumen datasheet partlist MCP	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	16:05
JUMAT	Pemasangan nametag Sparepart pada rak gudang	08:00	10:00
	Wiring panel Opr Curring	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel Opr Curring	13:00	16:00
	Absen Pulang	16:00	16:05
<p>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Bekasi, 15 Maret 2024 Pembimbing  Ahmad Fauzi, A.Md</p> <p style="text-align: right;"> PT. DWI HANDEL OTOMATISIRAYA</p>			

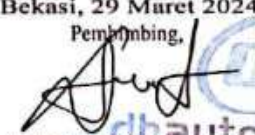
Form Praktek Kerja Lapangan

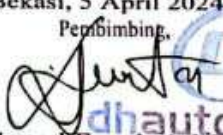
LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 6      Tanggal: 18 Maret s.d 22 Maret      Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Wiring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel opr curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Wiring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel opr curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Wiring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel opr curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Wiring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel opr curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Wiring panel opr curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel opr curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 22 Maret 2024  
 Pembimbing  
  
**Ahmad Fauzi A. Md**  
 PT. DWI HANBAL OTOMATISASI

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 7      Tanggal: 25 Maret s.d 29 Maret      Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/ PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Cek stok APD	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Submit Id permanent Tim MSA	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Closing permit URC	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Closing permit URC	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Survei new project Aqua	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Update data karyawan DHA	13:00	15:00
	Pengelolaan dokumen MCP	15:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Beli tali helm	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Cek handy talky	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	<b>LIBUR NASIONAL WAFAT ISA ALMASIH</b>		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;"> <p>Bekasi, 29 Maret 2024</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><b>Ahmad Fauzi, A. Md</b></p> <p><small>PT DHA MATAL</small></p> </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 8      Tanggal: 1 April s.d 5 April      Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/ PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Registrasi Id MSA Permanent	08:00	09:00
	Registrasi STNK mobil dan driver	09:00	10:00
	Refill APAR	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Meeting untuk training APAR	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Meeting safety commitment	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Survei Autoclave	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Submit permit da JSA RB1	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Submit KTP dan vaksin all tim	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Rakit valve amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel RB Autoclave	13:00	15:00
	Rekap faktur pajak	15:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	<b>CUTI HARI RAYA IDUL FITRI</b>		
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;"> <p>Bekasi, 5 April 2024                      Pembimbing,    <b>Ahmad Fauzi, A. Md</b>                      PT. DWI HANDAL OTOMASI</p> </div>			


Form Praktek Kerja Lapangan




LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 9    Tanggal: 8 April s.d 12 April    Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN/ PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	CUTI HARI RAYA IDUL FITRI		
SELASA	CUTI HARI RAYA IDUL FITRI		
RABU	CUTI HARI RAYA IDUL FITRI		
KAMIS	CUTI HARI RAYA IDUL FITRI		
JUMAT	CUTI HARI RAYA IDUL FITRI		


*Isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 12 April 2024  
Pembimbing,  
  
Ahmad Fauzi. A.Md





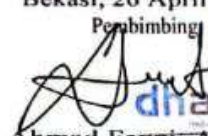

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 10		Tanggal: 15 April s.d 19 April	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	CUTI HARI RAYA IDUL FITRI		
SELASA	CUTI HARI RAYA IDUL FITRI		
RABU	Standby kantor	08:00	12.00
	Istirahat	12.00	13.00
	Standby kantor	13.00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Troubleshooting counter canteen	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Troubleshooting counter canteen	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">                     Bekasi, 19 April 2024                      Pembimbing                        Ahmad Fauzi A. Md                      PT DWI HANGAL OTOMASI                 </p>			

Form Praktek Kerja Lapangan


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 11 Tanggal: 22 April s.d 26 April Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Prepare kabel curring	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Prepare kabel curring	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Meeting project Imeca	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Survei project Imeca	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pasang PLC Yokogawa, pasang terminal, dan pasang SV	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

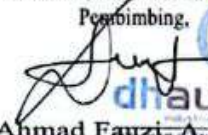

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 26 April 2024  
Pembimbing  
  
**Ahmad Fauzi A.Md**  


Form Praktek Kerja Lapangan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 12		Tanggal: 29 April s.d 03 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13.00	17.00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	<b>CUTI NASIONAL HARI BURUH</b>		
KAMIS	Rekap sparepart	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Rekap sparepart	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Standby kantor	17:00	17:05
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <p style="text-align: right;">Bekasi, 03 Mei 2024 Pembimbing,  <b>Ahmad Fauzi A. Md</b> PT. DWI BANDAL OTOMASI INDONESIA</p>			



Form Praktek Kerja Lapangan

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 13		Tanggal: 6 Mei s.d 12 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Pasang support sensor moisture FC6	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Pasang support sensor moisture FC6	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Instalasi support sensor moisture FC6	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Program FC2 moisture	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Kalibrasi sensor moisture	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Fulling kabel dozing pump FC6	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	<b>CUTI NASIONAL KENAIKAN YESUS KRISTUS</b>		
JUMAT	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SABTU	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen pulang	17:00	17:05
MINGGU	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen pulang	17:00	17:05
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;"> <p>Bekasi, 12 Mei 2024</p> <p>Pembimbing,</p>  <p><b>Ahmad Farzi A. Md</b></p>  </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 14		Tanggal: 13 Mei s.d 17 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN/ PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Bongkar muat panel	08:00	09:00
	Pasang basflate	09:00	11:00
	Pasang pintu panel	11:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Load program autoclave	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Kalibrasi valve blowdown	13:00	18:00
	Absen Pulang	18:00	18:05
RABU	Wiring panel amman	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Wiring panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Wiring panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :



Bekasi, 17 Mei 2024  
Pembimbing,  
  
**Ahmad Fauziwa AsMtd**  


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 15 Tanggal: 20 Mei s.d 26 Mei Tahun : 2024			
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Pasang Jb kantin	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perapihan kabel	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Prepare demo module	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Prepare demo module	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	CUTI NASIONAL HARI RAYA WAISAK		
JUMAT	Prepare demo module	08:00	10:00
	Perjalanan ke Solo	10:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perjalanan ke Solo	13:00	22:00
SABTU	SILANAS KMI 5	07:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	SILANAS KMI 5	13:00	22:00
MINGGU	Perjalanan pulang SILANAS KMI 5	13:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Perjalanan pulang SILANAS KMI 5	13:00	00:00
<p><i>isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan</i></p> <p>Catatan Pembimbing :</p> <div style="text-align: right;"> <p>Bekasi, 26 Mei 2024</p> <p>Pembimbing</p>  <p><b>Ahmad Fauzi A. Md</b></p>  </div>			

LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 16		Tanggal: 27 Mei s.d 31 Mei	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Labelling panel amman	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Labelling panel amman	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Webinar IFM	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Webinar IFM	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Create screen HMI step sequence reaktor 1 + tag (step 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create screen HMI step sequence reaktor 1 + tag (step 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Create screen HMI step sequence reaktor 2 - 4+tag (step 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Create screen HMI step sequence reaktor 2 - 4+tag (step 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Buat permit RB1	08:00	09:00
	Cek error valve steam AV3	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Cek valve blowdown AV	13:00	17:00
	Absen pulang	17:00	17:05

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*



Catatan Pembimbing :

Bekasi, 31 Mei 2024  
 Pembimbing,  
  
**Ahmad Fauzi, A. Md**  


LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 17		Tanggal: 03 Juni s.d 07 Juni	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Buat permit interlock line 2	08:00	09:00
	Modifikasi HMI interlock line 2	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Modifikasi HMI interlock line 2	13.00	17.00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Buat permit RB 1	08:00	09:00
	Ganti tagging kabel valve vacuum AV1 – AV3	09:00	10:00
	Ganti tagging kabel blowdown AV2	10:00	12:00
	Istirahat	12.00	13.00
	Ganti tagging kabel panel dan kabel junction box	13.00	17.00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Buat inventory barang sisa project	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Buat inventory barang sisa project	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Tes PLC untuk magang	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Tes PLC untuk magang	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 07 Juni 2024  
Pembimbing  
  
**Ahmad Fauzi, A.Md**  




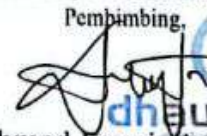



LAPORAN MINGGUAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN			
Nama : Mauliana Fardiyatulh			
Minggu ke: 18		Tanggal: 10 Juni s.d 14 Juni	Tahun : 2024
HARI	KEGIATAN / PEKERJAAN	WAKTU	
		Mulai	Selesai
SENIN	Standby Kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby Kantor	13:00	20:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
SELASA	Buat permit RBI	08:00	09:00
	Install fan filter panel	09:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Lengkapi tagging valve dan panel RBI	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
RABU	Standby kantor	08:00	09:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
KAMIS	Standby kantor	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05
JUMAT	Ambil barang ke PT. Viktori Profindo Industri	08:00	12:00
	Istirahat	12:00	13:00
	Standby kantor	13:00	17:00
	Absen Pulang	17:00	17:05

*isi dengan pernyataan singkat, padat dan jelas untuk menggambarkan aktivitas yang dilakukan*

Catatan Pembimbing :

Bekasi, 14 Juni 2024  
Pembimbing.

**Ahmad Fauzi, A. Md**  
PT. DWI HANDEL OTOMASI INDONESIA




## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 1 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 12 s.d 16 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Install Software TIA Portal V17</i>	Melakukan penginstallan software TIA Portal V17 untuk membuat program PLC		Selesai
2	Wiring Pada Panel	Melakukan wiring panel untuk PT. Kalbe dan PT. MSA	-	Selesai
3	<i>Meng-input QR Code Sparepart di Excel</i>	Melakukan peng-inputan QR code pada setiap <i>sparepart</i> untuk memudahkan pendataan barang masuk dan keluar		Selesai
4	<i>Peng-installan Software Factory I/O</i>	Melakukan penginstallan software <i>factory I/O</i> untuk mempelajari peng-aplikasian PLC dalam bentuk 3D		Selesai
5	<i>Praktik Coveyor Transfer from A to B 1 Sensor pada Software TIA Portal V17</i>	Pengerjaan <i>program PLC</i> untuk menjalankan <i>conveyor transfer</i> dari A ke B dengan 1 sensor pada <i>software TIA Portal V17</i>		Selesai
6	<i>Pengerjaan Ladder Diagram 2 Push Button (PB) dan 1 Lampu Menggunakan 1 Buah Timer pada software TIA Portal V16</i>	Pengerjaan program PLC pada <i>Ladder diagram</i> menggunakan 2 PB, 1 lampu dan 1 <i>timer</i> pada <i>software TIA Portal V16</i>		Selesai
7	<i>Meng-Input sparepart di Microsoft Excel</i>	Melakukan peng-inputan <i>sparepart</i> untuk memudahkan pendataan barang masuk dan keluar		Selesai

Form Praktek Kerja Lapangan



		menggunakan Microsoft Excel		
8	Menyortir <i>sparepart</i> yang telah selesai di Input	Melakukan sortir <i>sparepart</i> untuk mengelola stok barang layak pakai dan tidak layak		Selesai

Bekasi, 16 Februari 2024





Mahasiswa

Mauliana Fardiyatulh




## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 2 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 19 s.d 23 Februari Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengelolaan sparepart	Peng-inputan sparepart untuk memudahkan pendataan barang masuk dan keluar menggunakan Microsoft Excel		Selesai
		Sortir sparepart untuk mengelola stok barang berdasarkan tipe dan kelayakan pakai		Selesai
3	Pemilahan dan rekap arsip faktur pajak masukan	Memilah arsip faktur pajak masukan berdasarkan tahun kemudian merekapnya menggunakan Microsoft Excel	-	Selesai
4	Praktik program PLC menggunakan software TIA Portal V17	Pengerjaan program PLC rangkaian flip-flop menggunakan software TIA Portal V17		Selesai
5	Pengelolaan arsip surat jalan	Melakukan pemilahan arsip surat jalan berdasarkan tahun	-	Selesai
		Mengecek kesesuaian arsip surat jalan dengan Web Odoo		Selesai



		Melakukan scan arsip surat jalan untuk memudahkan bagian Admin dalam mengelola dokumen		Selesai
--	--	--	--	---------

Bekasi, 23 Februari 2024




Mahasiswa

Mauliana Fardiyatulh



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 3 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 26 Februari s.d 01 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengelolaan dokumen surat jalan	Melakukan pengelolaan dokumen surat jalan berdasarkan waktu dan No. PO`		Selesai
		Merekap surat jalan menggunakan <i>Microsoft Excel</i> untuk memudahkan dalam pengelolaan		Selesai
2	Kirim barang ke Kalbe dan belanja sparepart kekurangan proyek Kalbe	Melakukan pengiriman barang dan belanja sparepart untuk PT. Kalbe		Selesai
3	Praktik program PLC pada software TIA Portal V16	Pengerjaan program PLC rangkaian flip-flop pada software TIA Portal V16		Selesai
4	Mendata <i>sparepart</i>	Pendataan sparepart pada <i>Microsoft Excel</i> untuk mengetahui kelayakan barang		Selesai
5	<i>Prepare</i> kabel proyek	Menyiapkan kabel untuk keperluan proyek		Selesai
6	Merekap faktur pajak Perusahaan	Melakukan rekap faktur pajak menggunakan <i>Microsoft Excel</i> untuk memudahkan pengelolaan dokumen		Selesai

Bekasi, 01 Maret 2024

Mahasiswa







Mauliana Fardiyatulh



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 4 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 04 s.d 08 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Develop Scada MCP	Melakukan pengeditan pada <i>pop up project</i> PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
		Melakukan pengecekan <i>tag</i> untuk data report pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
		Melakukan pengeditan <i>screen main view</i> pada project PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
2	Menyiapkan <i>datasheet partlist</i> MCP	Menyiapkan <i>datasheet partlist</i> berdasarkan <i>datasheet</i> dari Perusahaan yang memproduksinya untuk PT. MCP		Selesai

Bekasi, 08 Maret 2024







Mahasiswa



Mauliana Fardiyatuh


**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu Ke: 5 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 11 s.d 15 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pengelolaan <i>file datasheet partlist</i> MCP	Melakukan pengelolaan <i>datasheet partlist</i> PT. MCP berdasarkan nama Perusahaan yang memproduksinya		Selesai
		<i>Print datasheet partlist</i> PT. MCP untuk memudahkan penggunaannya		Selesai
2	<i>Scan</i> dokumen <i>draw wiring</i>	Melakukan <i>scan</i> dokumen <i>draw wiring</i> untuk penggunaan dokumen berupa softfile		Selesai
3	<i>Develop</i> Scada MPC	Penambahan screen main <i>page</i> dengan desain baru pada <i>project</i> PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
		Melakukan pengeditan menu NN list pada <i>project</i> PT. MCP menggunakan Scada		Selesai
4	Rekap stok <i>sparepart</i>	Melakukan rekap stok <i>sparepart</i> untuk mengetahui barang masuk/keluar menggunakan <i>Microsoft Excel</i>		Selesai
5	Pasang <i>name tag</i>	Memasang <i>nametag sparepart</i> pada rak		





	sparepart	gudang sesuai dengan tipenya		Selesai
6	Wiring panel opr curring	Melakukan <i>wiring</i> panel opr <i>curring</i> untuk project PT. MSA. Dari mulai pemasangan ferulles pada kabel, pemasangan I/O, pembuatan <i>tagging</i> kabel, <i>wiring</i> panel hingga perapihan kabel pada panel		Selesai

Bekasi, 15 Maret 2024

Mahasiswa

Mauliana Fardiyatulh



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 6 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 18 s.d 22 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Wiring panel opr curring	Melakukan wiring panel opr curring untuk <i>project</i> PT. MSA. Beberapa yang dilakukan : - Pemasangan ferulles pada kabel - Pemasangan I/O - Pembuatan <i>tagging</i> kabel - <i>Wiring</i> panel - Perapihan kabel pada panel		Selesai

Bekasi, 22 Maret 2024

Mahasiswa




Mauliana Fardiyatulh



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 7 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 25 s.d 29 Maret Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Cek stok APD	- Mendata APD yang tersedia - Merapikan stok APD sesuai jenisnya - Order stok APD yang kosong	-	Selesai
2	Submit Id permanent Tim MSA	Mengajukan id permanent Tim MSA untuk keperluan project	-	Selesai
3	Closing permit URC	Menyelesaikan permit URC	-	Selesai
4	Survei new project Aqua	Men-survei project baru di PT. Aqua	-	Selesai
5	Update data karyawan	Pembaruan data karyawan	-	Selesai
6	Pengelolaan dokumen MCP	Melakukan pengelolaan dokumen PT. MCP untuk memudahkan dalam penggunaan		Selesai

Bekasi, 29 Maret 2024

Mahasiswa




Mauliana Fardiyatulh



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 8 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 01 s.d 04 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Registrasi Id MSA permanen dan STNK mobil dan drive	Membantu tim <i>safety</i> dalam meregistrasi dengan menyiapkan data yang diperlukan.	-	Selesai
2	Meeting <i>safety commitment</i> dan survei <i>Autoclave</i>	Melakukan <i>meeting</i> di PT. Royalboard untuk membahas terkait project yang akan dilakukan dan survey ke lapangan untuk memperkirakan kebutuhan alat yang harus dibawa.	-	Selesai
3	Submit permit dan JSA RBI dan KTP + vaksin <i>all tim</i>	Membuat <i>work permit</i> dan JSA untuk keperluan <i>project</i> dan di submit ke PT. Royalboard	-	Selesai
4	Rakit valve amman	Melakukan pemotongan kabel, memasang <i>skun ring U</i> dan <i>skun</i> kabel <i>type E-1508</i> , memasang kabel ke valve, dan merakit valve ke panel	-	Selesai
5	Wiring panel royalboard autoclave	Memotong kabel, pemasangan <i>skun</i> , buat <i>marking tube</i> sesuai <i>address</i> pada <i>drawing diagram</i> panel		Selesai

Bekasi, 05 April 2024

Mahasiswa



Mauliana Fardiyatulh



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu Ke: 9 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 08 s.d 12 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	CUTIHARI RAYA IDUL FITRI 2024			

Bekasi, 12 April 2024

Mahasiswa

Mauliana Fardiyatulh

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu Ke: 10 Hari: Senin s.d Minggu Tanggal: 15 s.d 19 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	<i>Troubleshooting Counter kantin</i>	Melakukan pemeriksaan pada panel <i>counter</i> , melepas kabel <i>power</i> dan kabel yang terpasang pada <i>socket</i> kemudian dipasang kembali sesuai dengan keterangan pada <i>board panel</i>		Selesai

Bekasi, 19 April 2024

Mahasiswa



Mauliana Fardiyatulh

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu Ke: 11 Hari: Senin s.d Minggu Tanggal: 22 s.d 26 April Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Meeting dan survei project Imeca	Bersama tim <i>mechanic</i> dan <i>safety</i> menjabarkan persiapan yang telah dilakukan kepada <i>customer</i> kemudian survei ke tempat <i>project</i>		Selesai
2	Wiring panel amman	Melakukan wiring panel untuk project PT. Amman. Dimulai dari pemasangan <i>skun ferulles</i> pada kabel, menghubungkan PLC dan <i>valve</i> ke terminal blok.		Selesai

Bekasi, 26 April 2024

Mahasiswa




Mauliana Fardiyatulh



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 12 Hari: Senin s.d Jum'at Tanggal: 29 April s.d 03 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Wirring panel amman	Melakukan <i>wiring</i> panel untuk project PT. Amman. Dimulai dari pemasangan <i>skun ferulles</i> pada kabel, pembuatan <i>marking tube</i> dan menghubungkan PLC dan <i>valve</i> ke terminal blok.dan perapihan kabel pada panel		Selesai
2	Rekap <i>sparepart</i>	Melakukan peng- <i>inputan</i> untuk setiap <i>type sparepart</i> ke <i>Microsoft Excel</i>	-	Selesai

Bekasi, 03 Mei 2024

Mahasiswa




Mauliana Fardiyatulh



**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu Ke: 13    Hari: Senin s.d Minggu    Tanggal: 06 s.d 12 Mei    Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pasang, instalasi, dan kalibrasi <i>support sensor moisture FC6</i>	Membantu dalam mengawasi pekerjaan yang dilakukan tim <i>mechanic</i> ketika sedang melakukan pekerjaan tersebut		Selesai
2	Wiring Panel Amman	Melakukan wiring panel untuk project PT. Amman. Dimulai dari pemasangan <i>skun ferulles</i> pada kabel, pemasangan <i>name plate</i> , pembuatan <i>marking tube</i> dan perapihan kabel pada panel		Selesai

Bekasi, 12 Mei 2024

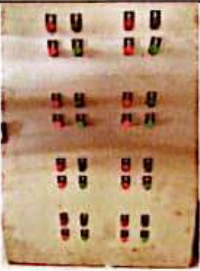

Mahasiswa



Mauliana Fardiyatulh

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu Ke: 14 Hari: Senin s.d Jumat Tanggal: 13 s.d 17 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pasang pintu panel	Pemasangan pintu panel pada <i>project</i> PT. Amman		Selesai
2	Wiring panel amman	Melakukan wiring panel untuk <i>project</i> PT. Amman. Dimulai dari pemasangan <i>skun ferules</i> pada kabel, pembuatan <i>marking tube</i> kabel dan perapihan kabel pada panel		Selesai

Bekasi, 17 Mei 2024

Mahasiswa



Mauliana Fardiyatullah



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 15 Hari: Senin s.d Sabtu Tanggal: 20 s.d 26 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Pasang JB kantin	Pemasangan <i>junction blok</i> pada kantin di <i>Aqua plant citeureup</i> .	-	Selesai
2	<i>Prepare demo module</i>	Mempersiapkan <i>demo module</i> untuk kegiatan SILANAS KMI 5, module tersebut terdiri dari PLC, <i>port switch</i> , VPU, <i>power supply</i> dan beberapa komponen lainnya,		Selesai
3	SILANAS KMI 5	Mengikuti kegiatan webinar yang diadakan oleh Komunitas MODBUS Indonesia di Surakarta sebagai pihak sponsor kegiatan tersebut.		Selesai

Bekasi, 26 Mei 2024

Mahasiswa





Mauliana Fardiyatulh



## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 16 Hari: Senin s.d Jumat Tanggal: 27 s.d 31 Mei Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Labelling panel Amman	Melakukan pemasangan label untuk setiap <i>input</i> dan <i>output</i> untuk mengetahui keterangan yang sesuai dengan <i>drawing diagram</i> .	-	Selesai
2	Webinar IFM	Mengikuti kegiatan webinar yang diselenggarakan oleh IFM Indonesia dalam rangka IFM <i>Inovation Day</i> .		Selesai
4	Create screen HMI <i>sequence reactor</i> dan <i>tag</i>	Membuat <i>screen</i> HMI <i>sequence reactor</i> yang digunakan untuk menampilkan rangkaian proses pada sebuah reaktor. Terdapat 4 reaktor dengan masing-masing reaktor memiliki 8 step. Untuk setiap <i>step</i> dimasukkan <i>tag</i> berdasarkan rangkaian pada PLC.		Selesai

Bekasi, 31 Mei 2024





Mahasiswa



Mauliana Fardiyatulh

## FORM DETAIL PEKERJAAN

Minggu Ke: 17 Hari: Senin s.d Jumat Tanggal: 03 s.d 07 Juni Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Project <i>Imeca</i> Aqua Plant Sentul	Membuat permit interlock line 2 untuk <i>project Imeca</i> untuk memastikan pekerjaan yang akan dilakukan aman dan efisien.		Selesai
		Modifikasi HMI interlock line 2 dengan membantu menghubungkan laptop ke panel <i>interlock line 2</i> agar tim <i>Engineer</i> dalam melakukan modifikasi pada HMI <i>interlock line 2</i> secara <i>remote</i> .		Selesai
2	Lanjutan Project RB1	Membuat permit RB1 untuk pekerjaan pada <i>Autoclave</i> agar memastikan pekerjaan yang akan dilakukan aman dan efisien.		Selesai
		<i>Re-labelling</i> Panel <i>Autoclave</i> dan JB karena ada kesalahan dalam pemasangan <i>tagging</i> pada kabel sehingga dilakukan		Selesai



		pelepasan <i>tagging</i> dan <i>print</i> kembali <i>tagging</i> sesuai dengan <i>address</i> pada <i>drawing diagram</i> panel.		
3	Pembuatan <i>inventory</i> barang <i>project</i>	Kegiatan yang dilakukan pada tugas ini dimulai dari pemisahan barang berdasarkan <i>brand</i> , pengambilan foto produk, pendataan barang menggunakan Excel, penambahan produk pada marketplace.	-	Selesai



Bekasi, 07 Juni 2024

Mahasiswa

Mauliana Fardiyatulh

**FORM DETAIL PEKERJAAN**

Minggu Ke: 18 Hari: Senin s.d Jumat Tanggal: 10 s.d 14 Juni Tahun: 2024

NO	NAMA PEKERJAAN/TUGAS	URAIAN PEKERJAAN	GAMBAR	KETERANGAN
1	Lanjutan Project RB1	Membuat permit RBI untuk pekerjaan pada <i>Autoclave</i> agar memastikan pekerjaan yang akan dilakukan aman dan efisien.		Selesai
		Melakukan pemasangan fan filter pada panel <i>autoclave</i> .		Selesai

Bekasi, 14 Juni 2024

Mahasiswa



Mauliana Fardiyatulh

## FORM PENILAIAN INDUSTRI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama / NIM : Mauliana Fardiyatulh  
 NIM : 1052017  
 Lokasi PKL : PT Dwi Handal Otomasi Indonesia

Skala Penilaian		Penilaian Prestasi Praktik Kerja Lapangan						
		A	AB	B	BC	C	D	E
<b>Kriteria Objek Penilaian</b>								
<b>I. Keterampilan</b>								
	1. Keterampilan Teknis	✓						
	2. Kualitas/Mutu Hasil Kerja	✓						
<b>II. Pengetahuan</b>								
	1. Penguasaan/Pemahaman Tugas	✓						
	2. Kemampuan Memecahkan Masalah	✓						
<b>III. Sikap Kerja</b>								
	1. Interaksi Sosial	✓						
	2. Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	✓						
	3. Keselamatan Kerja	✓						
	4. Kerja Sama	✓						
	5. Kedisiplinan Waktu	✓						
	6. Ketaatan Terhadap Peraturan	✓						
<b>Keterangan Nilai mutu :</b> A = Istimewa (90) AB = Sangat Baik (77) B = Baik (72) BC = Cukup Baik (69) C = Cukup (65) D = Kurang Baik (50) E = Sangat Tidak Baik (40)								

Catatan :

1. Berikan tanda centang (V) pada nilai yang sesuai
2. Setelah ditandatangani, distempel dengan cap perusahaan
3. Hanya 1 lembar untuk 1 orang mahasiswa selama program berlangsung

Bekasi, 14 Juni 2024

Pembimbing

  
  
 Ahmad Fauzi A. Md  
 PT DWIHANDAL OTOMASI INDONESIA